PT SEMEN BATURAJA Tbk

Increasing Excellence through Synergy and Collaboration in Harmony

Meningkatkan Keunggulan dengan Sinergi dan Kolaborasi dalam Harmoni

Annual Report **2023** Laporan Tahunan

Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan

Preparation Method and About Annual Report

Laporan Tahunan PT Semen Baturaja Tbk Tahun Buku 2023, dengan tema "**Meningkatkan Keunggulan dengan Sinergi dan Kolaborasi dalam Harmoni**" atau "Increasing Excellence through Synergy and Collaboration in Harmony", disusun berdasarkan pada Anggaran Dasar Perusahaan; Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan PT Semen Baturaja Tbk Tahun Buku 2023, disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah di baca dan di cetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini juga dapat dilihat dan di unduh di website resmi, yakni https://semenbaturaja.co.id/.

The Annual Report of PT Semen Baturaja Tbk for Fiscal Year 2023 is prepared based on the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-2/MBU/03/2023 of 2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

The Annual Report of PT Semen Baturaja Tbk for Fiscal Year 2023 is presented in two languages, namely Indonesian and English, using an easy-to-read font type and size, and high-quality printing. This Annual Report can also be viewed and downloaded from the official website, https://semenbaturaja. co.id/.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report contains statements about the financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company. These statements are considered forward-looking statements according to applicable laws and regulations, except for historical matters. Such statements involve risks and uncertainties, and actual developments may materially differ from those reported.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan, serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya ini, akan membawa hasil-hasil tertentu di masa yang akan datang.

The forward-looking statements in this Annual Report are based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as the business environment in which it operates. The Company does not guarantee that the validity of these statements will result in certain outcomes in the future.

Di dalam Laporan Tahunan ini, terdapat penyebutan kata "Perusahaan, "Semen Baturaja" atau "SMBR" yang didefinisikan sebagai PT Semen Baturaja Tbk yang menjalankan usaha di bidang industri persemenan. Selain itu, terdapat penyebutan untuk satuan mata uang dengan kata "Rupiah", "Rp", atau "IDR", merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Informasi mengenai data keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini menggunakan mata uang Rupiah, hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

In this Annual Report, the term 'Company', 'Semen Baturaja', or 'SMBR' refers to PT Semen Baturaja Tbk, which operates in the cement industry. In addition, the currency unit 'Rupiah', 'Rp', or 'IDR' refers to the official currency of the Republic of Indonesia. In this Annual Report, all financial information is presented in Rupiah in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Tema 2023
2023 Theme

2023

Meningkatkan Keunggulan dengan Sinergi dan Kolaborasi Dalam Harmoni

Increasing Excellence through Synergy and Collaboration in Harmony

PT Semen Baturaja Tbk hadir menjadi produsen semen terbesar di wilayah Sumatera Selatan, dan terdepan di Indonesia. Semen Baturaja akan terus memberikan kontribusi terbaik dengan menghasilkan produk dan layanan yang unggul dan berkualitas kepada konsumen. Dengan bergabungnya Semen Baturaja ke dalam ekosistem Semen Indonesia (SIG), akan semakin menguatkan posisi Perusahaan di industri semen di Indonesia. Upaya tersebut menjadi sebuah langkah strategis bagi Semen Baturaja untuk menjalin hubungan yang harmoni dengan melakukan sinergi dan kolaborasi kepada berbagai pihak. Sinergi dan kolaborasi ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan potensi, dan keunggulan yang dimiliki oleh Perusahaan. Semen Baturaja akan semakin unggul, dan kuat, serta tumbuh secara berkelanjutan. Melalui sinergi dan Kerjasama yang dilakukan, diharapkan Semen Baturaja dapat mempercepat, dan mewujudkan tujuan Perusahaan untuk menjadi *green cement based building material company* terdepan di Indonesia.

PT Semen Baturaja presents as the largest and leading cement producer in the South Sumatra area of Indonesia. Semen Baturaja will continuously provide the best contribution by producing excellent and quality products and services for consumers. By joining the ecosystem of Semen Indonesia (SIG), Semen Baturaja will increasingly strengthen its position in the Indonesian cement industry. This effort becomes a strategic measure for the Company to establish harmonious relationships by synergizing and collaborating with various parties. The synergy and collaboration are carried out with the aim of increasing the Company's potential and excellence. Semen Baturaja will become increasingly excellent, stronger, and grow in a sustainable manner. Through synergy and cooperation, it is expected that Semen Baturaja can accelerate and realize the Company's goal of becoming the leading green cement-based building material Company in Indonesia.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

2022

MERAIH PELUANG MELALUI *COST LEADERSHIP*, PENGUATAN POSISI PASAR DAN PENINGKATAN KOMPETENSI
Seizing Opportunities with Cost Leadership, Strengthen Market Position and Competency Improvement

Semen Baturaja terus berupaya untuk meningkatkan kinerja Perusahaan, melalui inisiatif strategi yang inovatif dan efektif dalam menghadapi persaingan di industri semen nasional yang semakin kompetitif dan upaya untuk menciptakan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan. Perusahaan telah merumuskan berbagai kebijakan dan inisiatif strategis yang tengah dijalankan tentunya dengan tetap mematuhi regulasi yang berlaku serta memperhatikan aspek risiko yang mungkin akan timbul. Perusahaan terus berupaya mencapai peningkatan volume penjualan dan *market share* melalui penguatan *customer relation*. Perusahaan juga melakukan berbagai upaya efisiensi biaya di berbagai bidang, seperti biaya produksi, logistik dan keuangan salah satunya dengan menjalankan program *plant automation* berbasis industri 4.0. Perusahaan pun memberikan perhatian penuh terhadap aspek SDM melalui inisiatif *Competency Improvement of Employee* yang secara konsisten terus dikembangkan untuk menciptakan SDM yang unggul dan profesional dalam rangka menghadapi persaingan dan meraih peluang untuk peningkatan kinerja Perusahaan.

Semen Baturaja is committed to improving its performance through innovative and effective strategic initiatives, in response to the increasingly competitive national cement industry, while striving for sustainable growth. The Company has formulated various policies and strategic initiatives, which are being implemented while complying with applicable regulations and considering potential risks. The Company aims to increase sales volume and market share by strengthening customer relations, while also implementing cost-efficient practices in production, logistics, and finance. One such initiative is the Industry-based Plant Automation Program 4.0. Additionally, the Company is focused on improving its human resources through the Competency Improvement of Employee initiative, consistently developing professional and skilled personnel to face competition and seize opportunities to improve the Company's performance.

2021

MEMPERKUAT KINERJA MELALUI KOLABORASI & DIGITALISASI
Strengthening Performance through Collaboration and Digitalization

Sebagai kelanjutan dari tema tahun 2020, "Rising to the Challenge", Semen Baturaja pada tahun 2021 terus mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya. Perusahaan juga berupaya memperkuat kolaborasi dan digitalisasi dalam rangka mendorong penjualan dan memperluas pangsa pasar. Bersama dengan momentum permintaan pasar yang mulai bergerak positif, langkah-langkah kolaborasi dan digitalisasi tersebut berhasil mengangkat kinerja Perusahaan menjadi lebih baik pada tahun 2021.

Continuing the theme of 'Rising to the Challenge' from 2020, Semen Baturaja will intensify operational efficiency measures and optimize resources in 2021. The Company will also focus on strengthening collaboration and digitalization to drive sales and expand market share. With positive momentum in market demand, these steps have contributed to the Company's improved performance in 2021.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

2020

BANGKIT MENGHADAPI TANTANGAN
Rising to The Challenge

Tahun 2020 menghadirkan tantangan berat bagi Perusahaan. Saat industri semen dalam negeri masih dalam kondisi kelebihan kapasitas, permintaan pasar justru melemah sebagai dampak dari merebaknya pandemi COVID-19. Menghadapi tantangan tersebut, Perusahaan sigap menyesuaikan diri melalui serangkaian inisiatif ke arah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya. Kemampuan inovasi didorong untuk mengidentifikasi peluang-peluang baru untuk meningkatkan kinerja. Sinergi dan kolaborasi antar-unit dan antar-karyawan juga terus digalang dan semakin diperkuat. Melalui langkah-langkah tersebut, Perusahaan mampu memaksimalkan potensi yang ada untuk bertahan dalam kondisi lingkungan usaha yang sulit, dan sekaligus mempersiapkan landasan yang kokoh untuk mampu meraih pertumbuhan saat kondisi kembali pulih di tahun-tahun mendatang.

In 2020, the Company faced tough challenges, as the domestic cement industry was still experiencing overcapacity and market demand weakened due to the COVID-19 pandemic. In response, the Company swiftly adapted through a series of initiatives focused on operational efficiency and resource optimization. Innovation was encouraged to identify new opportunities for performance improvement, while synergy and collaboration between units and employees were strengthened. Through these steps, the Company maximized its potential to survive in a difficult business environment and laid a solid foundation to achieve growth when conditions recover in the coming years.

2019

MENDORONG INOVASI DALAM MENGEMBANGKAN HUBUNGAN
Driven to Innovate Growing Network

Perusahaan meyakini bahwa inovasi dan perubahan di dalam Semen Baturaja merupakan kunci dari pertumbuhan berkesinambungan dan dapat menjaga semangat kerja demi menghadapi tantangan yang ada. Usaha Perusahaan menciptakan laba, peluang usaha, dan operasi yang baik tentunya membutuhkan dukungan seluruh *stakeholders*. Mengembangkan hubungan baik dengan *stakeholders* juga menjadi fokus perbaikan Perusahaan di tahun 2019.

Semen Baturaja believes that innovation and change are the key to sustainable growth, and can maintain enthusiasm among employees to face existing challenges. The Company's efforts to generate profits, business opportunities, and improve operations require support from all stakeholders. Therefore, developing good relations with stakeholders is also a focus of the Company's improvement efforts in 2019.

Daftar Isi

Table of Contents

20 **Kilas Kinerja**
Performance Highlights

40 **Laporan Manajemen**
Management Report

88 **Profil Perusahaan**
Company Profile

206 **Tinjauan Unit Pendukung Bisnis**
Overview on Business Supports

252 **Analisis dan Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

336 **Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
Good Corporate Governance

608 **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**
Corporate Social and Environmental Responsibility

Daftar Isi
Table of Contents

Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan
Preparation Method and About Annual Report
1 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
2 Tema 2023
2023 Theme
3 Kesinambungan Tema
Theme Continuity
5 Daftar Isi
Table of Contents
10 Pencapaian Kinerja 2023
Performance Achievements 2023
14 Keunggulan Kami
Our Excellence

01 Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

22 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights
28 Ikhtisar Saham
Shares Highlights
31 Aksi Korporasi
Corporate Actions
31 Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)
Temporary Suspension Of Share Trading And/Or Delisting Of Shares
33 Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

02 Laporan Manajemen
Management Report

42 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
64 Laporan Direksi
Board of Directors Report

03 Profil Perusahaan
Company Profile

90 Identitas dan Informasi Umum Perusahaan
Corporate Identity and General Information
92 Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company
97 Informasi Perubahan Nama dan Status Perusahaan
Information On Change Of Company Name And Status
98 Bidang Usaha
Line of Business
106 Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi
Business Network and Operating Areas
107 Makna Logo Perusahaan
Corporate Logo Meaning
108 Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture
111 Keanggotaan dalam Asosiasi Industri
Membership in Industrial Associations
112 Struktur Organisasi
Organization Structure
114 Informasi Struktur Organisasi di Bawah Direksi
Information on Organizational Structure Under the Board of Directors
116 Informasi Struktur Organisasi di Bawah Dewan Komisaris
Information on Organizational Structure Under the Board of Commissioners
118 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
124 Profil Direksi
Board of Directors Profile
130 Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers
139 Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development
168 Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko
Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit
174 Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition
180 Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Company Shareholding by Board of Commissioners and Board of Directors

Daftar Isi
Table of Contents

183 Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir
Information on Majority/Controllers Shareholder up to the Ultimate Entities
185 Informasi Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
Information on List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures
187 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
188 Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Chronology of Issuance and/or Listing of Share
190 Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and/or Other Securities Listing
190 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professionals
192 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification
202 Daftar Alamat Entitas Anak, Kantor Cabang Serta Kantor Perwakilan
List of Subsidiaries, Branch Offices and Representative Offices Addresses
203 Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

04 Tinjauan Unit Pendukung Bisnis
Overview on Business Supports

208 Sumber Daya Manusia
Human Capital
240 Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

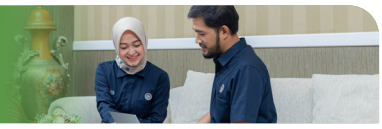
05 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

254 Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Overview
254 Analisis Perekonomian Global dan Nasional
Global and National Economic Analysis
257 Analisis Industri dan Posisi Perusahaan dalam Industri
Industry Analysis and Company Position in the Industry
258 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment
258 Dasar Penerapan Segmen Usaha
Basis for Implementation of Business Segments
258 Segmen Usaha Berdasarkan Produk dan Jasa yang Dihasilkan
Business Segment Based on Products and Services Produced
262 Strategi Pengembangan Segmen Usaha dan Tantangan yang Dihadapi serta Upaya Perusahaan dalam Menghadapi Tantangan
Business Segment Development Strategy and Challenges Faced and Company Efforts in Facing Challenges
265 Kinerja Segmen Usaha
Business Segment Performance
268 Rencana Strategis Pengembangan Segmen Usaha di Tahun 2024
Strategic Plan of Business Segment Development for 2024
269 Tinjauan Operasi Berdasarkan Segmen Geografis
Overview of Operations by Geographic Segment
271 Tinjauan Keuangan
Financial Review
271 Standar Penyajian Informasi Keuangan dan Kesesuaian Terhadap Standar Akuntansi Keuangan
Standards For Presenting Financial Information and Compliance with Financial Accounting Standards
271 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi
Consolidated Statement of Financial Position
283 Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income
293 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flow
296 Informasi Keuangan Penting Lainnya
Other Key Financial Information
298 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Receivables Collectability Rate
303 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
306 Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Bonds for Capital Expenditure
307 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date
308 Informasi Peningkatan atau Penurunan yang Material dari Penjualan atau Pendapatan Bersih
Information on Material Increase or Decrease in Sales or Net Revenue

Daftar Isi
Table of Contents

308 Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan serta Laba Operasi Perusahaan
Impact of Price Changes on the Company's Sales or Net Revenue and Operating Profit
309 Perbandingan Antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Untuk 1 (Satu) Tahun Ke Depan
Comparison Between Targets and Realizations and Projections for the Next Year
313 Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Payment
315 Kontribusi Perusahaan Kepada Negara Berupa Pajak
Company Contributions to the State in the Form of Taxes
315 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Public Offering Proceeds
316 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employees and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)
316 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/ Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring
317 Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/ Related Parties
321 Prospek Usaha
Business Outlook
323 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
326 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir
Changes in Legislation to the Company in the Last Fiscal Year
329 Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir
Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Last Fiscal Year
329 Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Soundness Level
330 Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

06 Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance



338 Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance
340 Landasan Hukum Tata Kelola Perusahaan
Legal Basis of Corporate Governance
342 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
343 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Objective of Implementing Corporate Governance
344 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles
351 *Governance Soft-Structure*
Governance Soft-Structure
354 Penilaian GCG 2023
GCG Assessment in 2023
359 Implementasi dan Sosialisasi GCG Tahun 2023
GCG Implementation and Dissemination in 2023
362 Penghargaan GCG oleh Pihak Eksternal
GCG Awards by External Parties
362 *Roadmap* Pelaksanaan dan Pengembangan GCG Perusahaan
Roadmap of Company's GCG Implementation and Development
364 Penandatanganan Pakta Integritas
Signing of Integrity Pact
365 Praktik *Bad Corporate Governance*
Bad Corporate Governance Practices
366 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
399 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
418 Direksi
Board of Directors
437 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Affiliation of the Board of Commissioners and the Board of Directors
437 Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency of Information on the Board of Commissioners and Board of Directors
445 Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi
Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors
454 Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors
456 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors
464 Rapat Dewan Komisaris dan Direksi
Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors
482 Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners
482 Sekretariat Dewan Komisaris
Secretariat of the Board of Commissioners
486 Komite Audit
Audit Committee
498 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
507 Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

Daftar Isi
Table of Contents

516 Organ Pendukung Direksi
Board of Directors Supporting Organs
516 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
521 Fungsi Audit Internal
Internal Audit Department
529 Audit Eksternal
External Audit
532 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
533 Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional (COSO– *Internal Control Framework*)
Internal Control System Compliance with Internationally- Recognized Framework (COSO Internal Control Framework)
536 Unit Kerja Manajemen Risiko
Risk Management Work Unit
542 Sistem Manajemen Risiko Perusahaan
Risk Management System
558 Perkara Penting
Legal Cases
559 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data
564 Kode Etik Perusahaan
Company Code of Conduct
574 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara
State Official Wealth Report
576 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policies
577 Kebijakan Gratifikasi
Gratuity Policy
586 Kebijakan Anti Penyuapan
Anti-Bribery Policy
589 Pencegahan *Insider Trading*
Insider Trading Prevention
590 Kepatuhan Terkait Kegiatan Politik
Compliance with Political Activities
591 Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services
594 Benturan Kepentingan
Conflict of Interest
595 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
602 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

07 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social and Environmental Responsibility

613 Pelaksanaan Program TJSL SMBR
Implementation of TJSL SMBR Program
613 Pilar Pembangunan Sosial
Social Development Pillar
614 Pilar Pembangunan Ekonomi
Economic Development Pillar
616 Pilar Pembangunan Lingkungan
Environmental Development Pillar

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Semen Baturaja Tbk
Statement Letter from the Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Semen Baturaja Tbk

Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Reference On Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies

Laporan Keuangan Konsolidasian (*Audited*) Tahun Buku 2023 PT Semen Baturaja Tbk
Audited Consolidated Financial Statements of PT Semen Baturaja Tbk for the 2023 Fiscal Year

Pencapaian Kinerja 2023
Performance Achievements 2023

PENDAPATAN BERSIH DAN LABA BERSIH / REVENUE AND NET PROFIT

Pendapatan Bersih
Net Revenue

Rp
2,04 Triliun / *Trillion*

8%

Di tahun 2023, total pendapatan bersih mencapai Rp2,04 triliun, mengalami peningkatan sebesar 8% dari tahun 2022 sejumlah Rp1,88 triliun. / *Total net revenue in 2023 amounted to Rp2.04 trillion, an increase of 8% from 2022 at Rp1.88 trillion.*

Laba Bersih
Net Profit

Rp
121,57 Miliar / *Billion*

57%

Di tahun 2023, laba tahun berjalan mencapai Rp121,57 miliar, mengalami peningkatan sebesar 57% dari tahun 2022 sejumlah Rp77,32 miliar. / *Net Profit for the year in 2023 amounted to Rp121.57 billion, an increase of 57% from 2022 at Rp77.32 billion.*

LABA BERSIH PER SAHAM DAN EBITDA / EARNINGS PER SHARE AND EBITDA

Laba Bersih Per Saham
Earnings Per Share

Rp
12,-

57%

Laba bersih per saham meningkat sebesar 57% dari Rp8,- di tahun 2022 menjadi Rp12,- di tahun 2023. / *Earnings per share increased by 57% from Rp8 in 2022 to Rp12 in 2023.*

EBITDA
EBITDA

Rp
484,87 Miliar / *Billion*

13%

EBITDA Perusahaan di tahun 2023 mencapai Rp484,87 miliar, mengalami peningkatan sebesar 13% dari tahun 2022 yang sejumlah Rp430,45 miliar. / *The Company's EBITDA in 2023 amounted to Rp484.87 billion, an increase of 13% from 2022 at Rp430.45 billion.*

Pencapaian Kinerja 2023
Performance Achievements 2023

PRODUKSI & PENJUALAN PRODUK / PRODUCT PRODUCTION & SALES

Volume Produksi Semen
Cement Production Volume

Rp **2,14** juta ton / *million tons*

7,47%

Di tahun 2023, total volume produksi semen mencapai 2,14 juta ton, mengalami peningkatan sebesar 7,47% dari tahun 2022 sebanyak 1,99 juta ton. / *Total cement production volume in 2023 reached Rp2.14 million tons, an increase of 7.47% from 2022 of 1.99 million tons.*

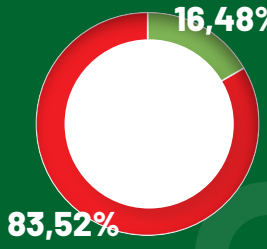
Volume Penjualan Semen
Cement Sales Volume

Rp **2,16** juta ton / *million tons*

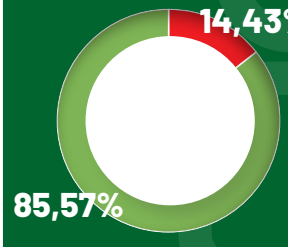
7,56%

Di tahun 2023, total volume penjualan semen mencapai 2,16 juta ton, mengalami peningkatan sebesar 7,56% dari tahun 2022 sebanyak 2,01 juta ton. / *Total sales volume of cement in 2023 reached 2.16 million tons, an increase of 7.56% from 2022 of 2.01 million tons.*

Jumlah & Komposisi Karyawan
Number And Composition Of Employees



Jenis Kelamin / *Gender*
- Laki-laki / *Male*
- Permpuan / *Female*



Umur / *Age*
- 40 – 54 tahun / *40 – 54 years*
- 21 – 40 tahun / *21 – 40 years*

Asesmen Asean Corporate Governance Score Card (ACGS)
ASEAN Corporate Governance Score Card (ACGS) Assessment

88,51 *Good*

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan evaluasi atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik berbasis ACGS mendapatkan skor sebesar 88,51 dengan predikat *"Good"*. / *In 2023, the Company evaluated the implementation of good corporate governance based on ACGS, with a score of 88.51 with the "Good" predicate.*

Pencapaian Kinerja 2023
Performance Achievements 2023

Pencapaian Kinerja 2023
Performance Achievements 2023

Komitmen Perusahaan dalam mewujudkan industri semen yang ramah lingkungan diwujudkan melalui keberhasilan dalam menyerap bahan bakar alternatif (*Alternative Fuel*) untuk menggantikan kalori bahan bakar fosil yang digunakan. Hal ini ditunjukkan dengan indikator *Thermal Substitution Rate* yang tercapai sebesar 3,01%, meningkat dari tahun lalu yang sebesar 2,62%. Selain itu, Perusahaan juga berhasil meraih predikat PROPER Hijau untuk pabrik Baturaja pada 2023, setelah mendapatkan PROPER Biru pada 3 tahun sebelumnya.

The Company's commitment to realizing an environmentally friendly cement industry was realized through its success in absorbing alternative fuels (Alternative Fuel) to replace the calories from fossil fuels used. This is shown by the Thermal Substitution Rate indicator which was reached at 3.01%, an increase from last year which was 2.62%. Apart from that, the Company also succeeded in achieving the Green PROPER title for the Baturaja Plant in 2023, after receiving Blue PROPER in the previous 3 years.

Keunggulan Kami
Our Excellence

Perusahaan memiliki Pabrik dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 3,85 juta ton semen yaitu 1 (satu) pabrik terintegrasi di Baturaja, dan 2 (dua) unit pengantongan dan distribusi di Palembang dan Panjang. Pabrik Perusahaan memiliki keunggulan strategis berupa letak geografis pabrik yang mendekati wilayah pasar Sumatra Bagian Selatan dan merupakan satu-satunya pabrik semen terintegrasi. Lokasi Perusahaan juga dekat dengan bahan baku, bahan penolong dan sumber energi serta bahan alternatif lainnya untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjadi *Green Cement Based Building Material Company* terdepan di Indonesia.

Semen Baturaja merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang industri persemenan di Indonesia yang didirikan pada tahun 1974 dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia kedua, Soeharto. Pada tahun 2022, Perusahaan bergabung menjadi bagian dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk atau SIG yang menjadi penutup dari integrasi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) subklaster semen yang digagas oleh Kementerian BUMN. Integrasi yang dilakukan diharapkan dapat membuka peluang penciptaan nilai sinergi yang dapat membawa Perusahaan menjadi *Regional National Champion*, melalui peningkatan pertumbuhan ekspor komoditas semen, serta memastikan kelancaran penyediaan dan distribusi pasokan semen yang memadai untuk pembangunan nasional.

The Company manages three cement manufacturing facilities situated in Baturaja, Palembang, and Lampung, with a total installed production capacity of 3.85 million tons of cement. These plants are positioned strategically in close proximity to the Southern Sumatra market, and they are the sole fully integrated cement production facilities in the region, thus giving the Company a competitive edge. Furthermore, the Company's geographical location grants it convenient access to primary and auxiliary raw materials, energy sources, and other alternative materials, which are essential for sustaining its operational undertakings. The Company strives to become the top Green Cement Based Building Material Company in Indonesia.

Di tahun 2023, Perusahaan menjadi *Market Leader* di Sumatra Bagian Selatan (Sumbagsel) yang menjadi wilayah pasar utama Perusahaan, dengan *market share* sebesar 33%. Semen Baturaja, memiliki produk-produk yang unggul dan berkualitas, serta didukung dengan jaringan distribusi yang terintegrasi dengan wilayah pemasaran. Semen Baturaja konsisten menyediakan produk yang berkualitas bagi pelanggan dan sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI).

Semen Baturaja is a Company operating in the cement industry in Indonesia. It was established in 1974 and inaugurated by the second President of the Republic of Indonesia, Soeharto. In 2022, the Company became a part of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk or SIG, as part of the integration of the State-Owned Enterprises (SOE) cement sub-cluster initiated by the Ministry of SOE. This integration is expected to create opportunities to achieve synergy and elevate the Company to become a Regional National Champion. It will help to increase the growth of cement commodity exports and ensure a smooth supply and distribution of adequate cement supplies for national development.

In 2023, the Company held the position of market leader in South Sumatra (Sumbagsel), which served as its primary market area and boasts a market share of 33%. Semen Baturaja has excellent and quality products, as well as supported by a distribution network that is integrated with the marketing area. Semen Baturaja consistently provides quality products for the customers and is in accordance with the Indonesian National Standard (SNI).

Keunggulan Kami
Our Excellence

OBJEK VITAL NASIONAL
National Vital Object

Semen Baturaja merupakan salah satu Perusahaan yang ditetapkan oleh Kementerian Perindustrian Republik Indonesia sebagai Objek Vital Nasional Sektor Industri. Berdasarkan Surat Keputusan dari Menteri Perindustrian RI Nomor: 466/M-IND/ Kep/8/2014 tentang Obyek Vital Nasional Sektor Industri dengan memperoleh sertifikat OVNI Kategori Perusahaan Industri. Hal ini menunjukkan bahwa keberadaan Perusahaan mempunyai nilai penting bagi penunjang sektor industri di Indonesia.

The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia has designated the Company as a National Vital Object for the Industrial Sector. This recognition is based on the Decree of the Minister of Industry at Republic of Indonesia Number: 466/M-IND/Kep/8/2014, which acknowledges the Company's importance by awarding an OVNI certificate for the Industrial Company Category. This designation highlights the significant role that the Company plays in supporting the industrial sector in Indonesia.

PRODUK & TEKNOLOGI RAMAH LINGKUNGAN
Environmentally Friendly Products & Technologies

Semen Baturaja senantiasa berupaya untuk menjadi *Green Cement Based Building Material Company* terdepan di Indonesia, sebagaimana visi Perusahaan, dengan senantiasa berkomitmen untuk memberikan manfaat luas kepada seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan terus berkontribusi dalam pembangunan perekonomian nasional untuk kesejahteraan masyarakat.

The Company's vision is to become the leading Green Cement Based Building Material Company in Indonesia, and it remains committed to providing broad benefits to all stakeholders. By contributing to national economic development, the Company strives to promote the welfare of society

Perusahaan juga memiliki komitmen untuk menerapkan program keberlanjutan, seperti pemanfaatan limbah sebagai bahan baku dan bakar alternatif, pengurangan konsumsi energi karbon, dan program konservasi keanekaragaman hayati di area produksi. Sehingga mampu menekan faktor terak dan meningkatkan nilai pemanfaatan *Alternative Fuel Resources* (AFR) serta mencatatkan biaya energi yang rendah dan efisien dari sisi biaya energi baik batubara maupun indeks listrik.

The Company is also committed to implementing sustainability programs in its operations, including the use of waste as raw materials and alternative fuels, reducing carbon energy consumption, and promoting biodiversity conservation programs in production areas. These initiatives are aimed at minimizing the slag factor and increasing the value of Alternative Fuel Resources (AFR) utilization. The Company has also recorded low and efficient energy costs, both in terms of coal and electricity indexes, as part of its efforts to achieve sustainable operations.

Atas komitmen tersebut, Perusahaan telah mendapatkan Sertifikasi Pemenuhan Standar Industri Hijau No. SIH 23941.1:2018 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia.

For this commitment, the Company has received Green Industry Standard Compliance Certification No. SIH 23941.1: 2018 from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia.

AKREDITASI SEMEN
Cement Accreditation

Semen Baturaja memiliki 3 Laboratorium Pengujian yang berlokasi di Pabrik Baturaja, Pabrik Palembang dan Pabrik Panjang. Masing-masing laboratorium telah diakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) dalam penerapan SNI ISO/IEC 17025:2017 dengan No. Sertifikat LP-462-IDN dan masa berlaku sampai tanggal 27 Juni 2027. Adapun ruang lingkup akreditasi meliputi:

1. Akreditasi Laboratorium Pengujian Semen.
2. Akreditasi Laboratorium Pengujian Kuat Tekan Beton.

Produk yang dihasilkan Perusahaan pun terbukti berkualitas dan telah tersertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dari Kementerian Perindustrian dengan penerapan ISO 9001:2015 dengan lingkup sertifikasi sebagai berikut:

1. Ordinary Portland Cement (OPC) Type I (SNI 2049:2015 No. 031/BSKJI/Baristand-Palembang/MS.1/III/2022) yang berlaku mulai 22 Maret 2022 sampai dengan 21 Maret 2026) dan (SNI 2049-1:2020 No. 030/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027.
2. Ordinary Portland Cement (OPC) Type II (SNI 2049:2015 No. 032/BSKJI/Baristand Palembang/MS.1/III/2022) yang berlaku mulai 22 Maret 2022 sampai dengan 21 Maret 2026 dan (SNI 2049-1:2020 No. 031/ BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027.
3. Ordinary Portland Cement (OPC) Type V (SNI 2049:2015 No. 033/BSKJI/Baristand-Palembang/MS.1/ III/2022) yang berlaku mulai 22 Maret 2022 sampai dengan 16 Juli 2026 dan (SNI 2049-1:2020 No. 031/ BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027.
4. Portland Composite Cement (PCC) (SNI 7064:2014 No. 015/BSPJI-Palembang/ MS.1/II/2023) yang berlaku mulai 31 Mei 2021 sampai dengan 18 Juni 2025 dan (SNI 7064:2022 No. 005/BSPJI-Palembang/ MS.5/X/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027.

Semen The Company has 3 Testing Laboratories located in Baturaja Plant, Palembang Plant and Panjang Plant. Each laboratory has been accredited by the National Accreditation Committee (KAN) in implementing SNI ISO/IEC 17025:2017 with Certificate No. LP-462-IDN and the validity period is until June 27, 2027. The scope of accreditation includes:

1. Accreditation of Cement Testing Laboratory.
2. Accreditation of Concrete Compressive Strength Testing.

Laboratory The products produced by the Company have also proven to be of high quality and have been certified by the Indonesian National Standard (SNI) from the Ministry of Industry by implementing ISO 9001: 2015 with the scope of certification as follows:

1. Ordinary Portland Cement (OPC) Type I (SNI 2049:2015 No.031/BSKJI/Baristand-Palembang/MS.1/III/2022) which is valid from March 22, 2022 to March 21, 2026) and (SNI 2049-1:2020 No.030/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.
2. Ordinary Portland Cement (OPC) Type II (SNI 2049:2015 No.032/BSKJI/Baristand Palembang/MS.1/III/2022) which is valid from March 22, 2022 to March 21, 2026 and (SNI 2049-1:2020 No. 031/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.
3. Ordinary Portland Cement (OPC) Type V (SNI 2049:2015 No.033/BSKJI/Baristand-Palembang/MS.1/ III/2022) which is valid from March 22, 2022 to July 16, 2026 and (SNI 2049-1 :2020 No. 031/BSPJI-Palembang/ MS.1/V/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.
4. Portland Composite Cement (PCC) (SNI 7064:2014 No.015/BSPJI-Palembang/ MS.1/ II/2023) which is valid from May 31, 2021 to June 18, 2025 and (SNI 7064:2022 No. 005/ BSPJI-Palembang/MS.5/X/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.

Keunggulan Kami
Our Excellence

JARINGAN DISTRIBUSI
Distribution Network

Semen Baturaja memiliki kemampuan *delivery* yang sangat baik, dengan menggunakan bauran berbagai moda transportasi baik darat dan laut dengan menggunakan truk, kereta api dan kapal untuk mendistribusikan semen ke seluruh wilayah pasar di Sumatra Bagian Selatan seperti Provinsi Sumatra Selatan, Lampung, Jambi, Bengkulu dan Bangka Belitung. Perusahaan terus menekan biaya distribusi dengan mengoptimalkan pola distribusi yang paling efisien (*least cost to serve*).

The Company excels in delivering cement to market areas in Southern Sumatra, including South Sumatra, Lampung, Jambi, Bengkulu, and Bangka Belitung Provinces. To achieve this, the Company utilizes a mix of transportation modes, including trucks, trains, and ships, for both land and sea transport. The Company's continuously reduces distribution costs by optimizing the most efficient distribution pattern, which minimizes the cost to serve.

SUMBER DAYA MANUSIA BERKOMPETEN
Competent Human Resources

Semen Baturaja memiliki sumber daya manusia (SDM) yang unggul dan andal di industri semen, terutama dalam hal rancang bangun, operasional, riset, pemeliharaan, *engineering* dan modifikasi pabrik. Di tahun 2023, Perusahaan memiliki SDM yang unggul dan berkompeten, dengan jumlah SDM yang produktif sebesar 85,57% dengan jumlah usia kerja antara 21-40 tahun. Komitmen memiliki SDM yang unggul dan berkompeten, diharapkan dapat memberikan kontribusi yang maksimal terhadap kinerja Perusahaan.

The Company's human resources (HR) are highly skilled and reliable in the cement industry, particularly in design, operation, research, maintenance, engineering, and plant modifications. In 2023, the Company had superior and competent human resources, with the number of productive human resources amounting to 85.57% with working ages between 21-40 years. The commitment to having superior and competent human resources is expected to provide maximum contribution to the Company's performance.

Keunggulan Kami
Our Excellence

KOMITMEN *ZERO ACCIDENT*

Zero Accidents Commitment

Dalam rangka memastikan bahwa sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku, sebagaimana Perusahaan telah menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) dan telah diaudit secara berkala. Perusahaan juga memberikan berbagai pelatihan K3 untuk meningkatkan pengetahuan dan kedisiplinan Karyawan dan kontraktor, serta melakukan inspeksi K3, pemeriksaan peralatan K3 dan pelaksanaan kegiatan Bulan K3. Atas kerja keras Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip K3 dalam kegiatan operasionalnya sehingga mampu meminimalisir kecelakaan kerja. Di tahun 2023, Semen baturaja kembali meraih Penghargaan *Zero Accident* dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

To ensure effective implementation and compliance with applicable auditing standards, laws, and regulations, the Company has established an Occupational Health & Safety Management System (OHS) that undergoes periodic audits. The Company also provides various OHS training programs to increase employees' and contractors' knowledge and discipline, conducts OHS inspections, checks OHS equipment, and carries out OHS Month activities. Thanks to the Company's hard work in implementing OHS principles to minimize work accidents, it has received the Zero Accident Award from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia for the year 2023.

SIG
Kinerja
PENDAPATAN (Rp JUTA)
LABA BERSIH
+7,4%
+8,4%
+103%
1,751,586
1,881,767
2,040,626
46,706
2021
2022
2023
2021
Go Beyond Next
SMBR mencatatkan kinerja keuangan yang terus tumbu
S.D tahun 2023 terjadi peningkatan pendapatan yang
kontribusi atas penjualan produk derivatif seperti whit
tahunnya.
Begitu pula, EBITDA yang terus tumbuh dalam tiga tahun

01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Stated in million Rupiah, unless stated otherwise)

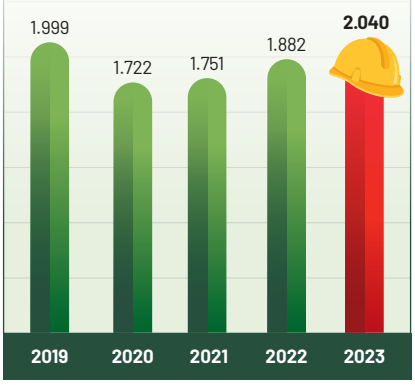
Uraian / *Description*	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023
Pendapatan Bersih / Net Income	2.040.679	1.881.767	1.751.586	1.721.907	1.999.517	8%
Penjualan Semen / Sales of Cement	2.007.389	1.848.072	1.712.819	1.696.542	1.974.851	9%
Penjualan Terak / Sales of Clinker	-	-	3.213	-	14.443	-
Pendapatan Jasa Pengangkutan / Income from Transport Service	187	1.861	4.731	2.707	5.420	(90%)
Penjualan *White Clay* / Sales of White Clay	32.914	31.818	30.614	19.624	3.172	3%
Penjualan Mortar / Sales of Mortar	-	14	45	-	-	-
Lain-lain / Other Income	190	3	164	3.034	1.631	6.233%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(1.397.190)	(1.112.848)	(975.520)	(1.001.749)	(1.124.628)	26%
Laba Kotor / Gross Profit	643.490	768.919	776.066	720.158	874.889	(16%)
Beban Usaha / Operating Expense	(387.398)	(515.849)	(540.920)	(504.998)	(640.945)	(25%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	256.092	253.071	235.146	215.160	233.944	1%
Pendapatan (Beban) Keuangan / Financial Income (Expense)	(93.508)	(150.990)	(166.238)	(178.692)	(147.372)	(38%)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax	162.583	102.081	68.908	36.468	86.572	59%
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	(41.011)	(24.763)	(22.202)	(25.486)	(56.498)	66%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) of Current Year	121.573	77.318	46.706	10.982	30.074	57%
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	(15.333)	(8.078)	6.539	(9.792)	(2.481)	90%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Profit of Current Year	106.240	69.240	53.245	1.190	27.593	53%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Current Year Profit (Loss) Attributable to:						
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	121.571	77.323	46.704	10.985	30.072	57%
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	2	(6)	2	(3)	2	(72%)
Laba (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Comprehensive Income (Loss) for the Current Period Attributable to:						
Pemilik Entitas Induk / Owner of Parent Entity	106.238	69.245	53.243	1.193	27.592	53%
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	2	(5)	2	(3)	1	(69%)
Laba Bersih per Saham (Rupiah Penuh) / Net Profit per Share (Full Rupiah)	12	8	5	1	3	57%
EBITDA	484.872	430.445	416.791	416.434	406.780	11%

*) Disajikan kembali / Restated

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

Pendapatan / Net Income

Rp Miliar / Rp Billion



Laba Kotor / Gross Profit

Rp Miliar / Rp Billion

Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)

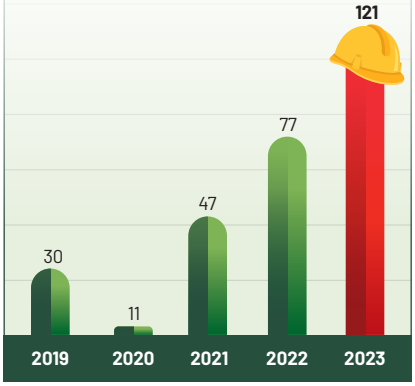
Rp Miliar / Rp Billion

EBITDA / EBITDA

Rp Miliar / Rp Billion

Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) of Current Year

Rp Miliar / Rp Billion



Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Stated in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2023	2022*	2021	2020	2019	YoY 2022-2023
Aset / Assets	4.856.731	5.242.725	5.271.954	5.203.207	5.571.270	(7%)
Aset Lancar / Current Assets	816.846	990.295	919.859	727.102	1.071.983	(18%)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	4.039.885	4.252.430	4.352.095	4.476.105	4.499.287	(5%)
Liabilitas / Liabilities	1.694.318	2.167.587	2.271.787	2.256.286	2.088.977	(22%)
Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities	731.493	588.139	426.655	843.436	468.526	24%
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	962.825	1.579.448	1.845.132	1.412.850	1.620.451	(39%)
Ekuitas / Equity	3.162.412	3.075.138	3.000.166	2.946.922	3.482.293	3%
Jumlah Aset (Liabilitas dan Ekuitas) / Total Assets (Liabilities and Equity)	**4.856.731**	**5.242.725**	**5.271.954**	**5.203.207**	**5.571.270**	**(7%)**
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	85.353	402.156	493.203	(116.224)	603.457	(79%)
Total Investasi / Investment in Associated Entities	99.007	91.197	64.214	104.655	290.530	9%
Jumlah Saham (lembar) / Total Shares (shares)	**9.932.534.336**	**9.932.534.336**	**9.932.534.336**	**9.932.534.336**	**9.932.534.336**	

*) Disajikan kembali / Restated

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

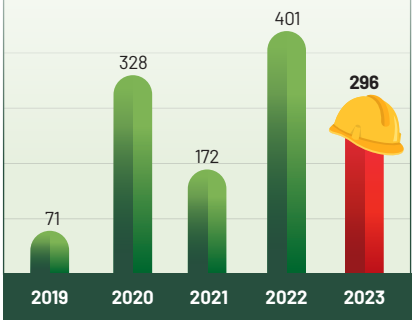
ARUS KAS KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED CASH FLOW

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Stated in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	296.498	400.926	171.566	328.379	71.236	(26%)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investment Activities	(102.976)	(52.646)	(39.535)	(82.170)	(342.993)	96%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(617.976)	(310.100)	(14.407)	(93.345)	(17.221)	99%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	**(424.454)**	**38.179**	**146.438**	**152.864**	**(288.978)**	**(1.012%)**
Pengaruh Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effects on Foreign Exchange Rate Changes	(77)	35	(282)	34	(1.209)	(121%)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun / Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year	**522.918**	**484.704**	**338.547**	**185.649**	**475.836**	**8%**
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalent at end of the Year	**98.387**	**522.918**	**484.704**	**338.547**	**185.649**	**(81%)**

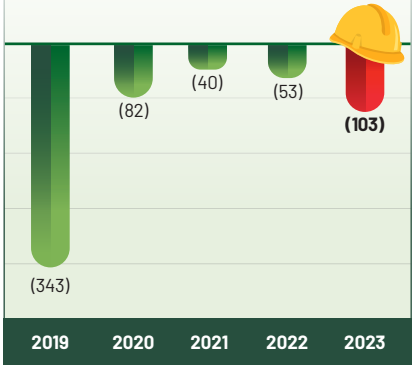
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities

Rp Miliar / Rp Billion



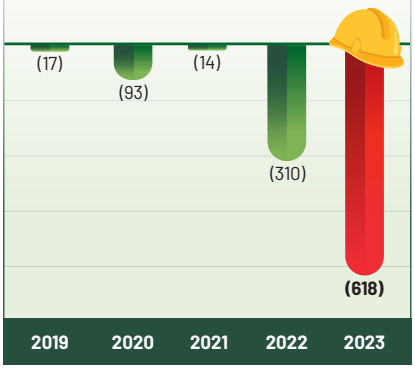
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investment Activities

Rp Miliar / Rp Billion



Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities

Rp Miliar / Rp Billion



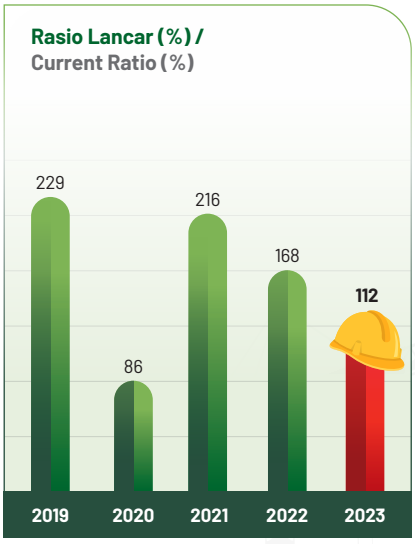
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalent at end of the Year

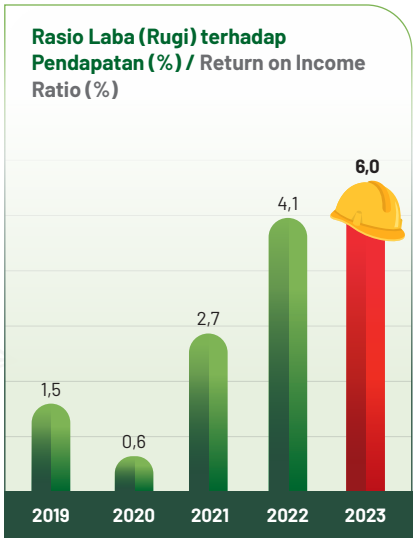
Rp Miliar / RpBillion

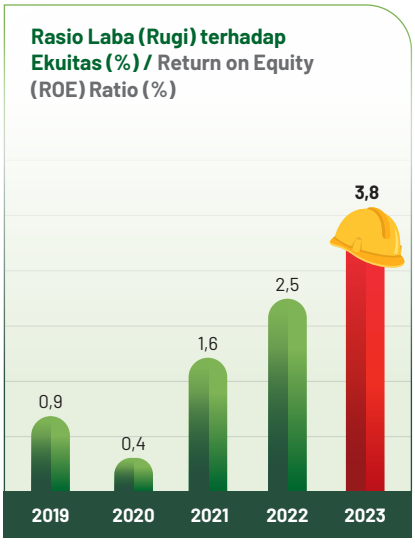
Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

RASIO KEUANGAN UTAMA / KEY FINANCIAL RATIO

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021	2020	2019
Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin	%	32	41	44	42	44
Margin Laba Usaha / Operating Profit Margin	%	13	13	13	12	12
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	%	6	4	3	1	2
Margin EBITDA / EBITDA Margin	%	24	23	24	24	20
Rasio Lancar / Current Ratio	%	112	168	216	86	229
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Return on Income Ratio	%	6,0	4,1	2,7	0,6	1,5
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Return on Equity (ROE) Ratio	%	3,8	2,5	1,6	0,4	0,9
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Return on Assets (ROA) Ratio	%	2,5	1,5	0,9	0,2	0,5
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	%	54	70	76	77	60
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Debt to Assets Ratio	%	35	41	43	43	37
Rasio Liabilitas terhadap EBITDA / Debt to EBITDA Ratio	Kali / Times	3,5	5,0	5,5	5,4	3,8
Tingkat Pengembalian Investasi / Return on Investment	Kali / Times	1,2	0,8	1,3	0,3	1







Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%) / Return on Assets (ROA) Ratio (%)

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) / Debt to Equity Ratio (%)

Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) / Debt to Assets Ratio (%)

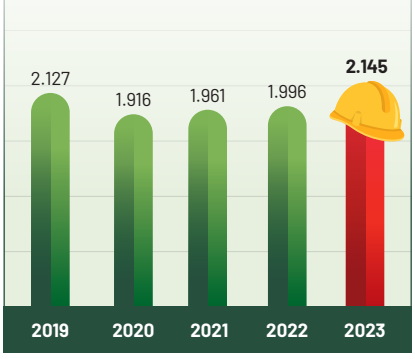
IKHTISAR OPERASIONAL / OPERATIONAL HIGHLIGHT

(Disajikan dalam Ton / Stated in Tons)

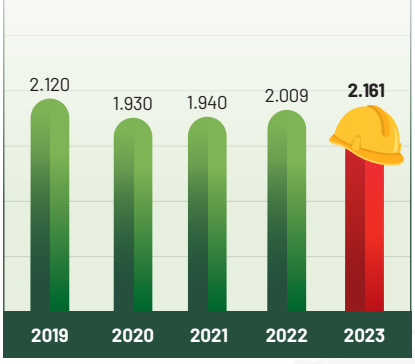
Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019	YoY 2022-2023
Produksi Terak / Clinker Production	1.532.608	1.364.803	1.447.533	1.305.881	1.464.554	12,3%
Produksi Semen / Cement Production	2.144.653	1.995.565	1.960.951	1.915.849	2.127.307	7,5%
Volume Penjualan / Sales Volume	2.160.725	2.008.860	1.940.309	1.930.022	2.119.772	7,6%

Produksi Terak (Ribu Ton) / Clinker Production (Thousand Tons)

Produksi Semen (Ribu Ton) / Cement Production (Thousand Tons)



Volume Penjualan (Ribu Ton) / Sales Volume (Thousand Tons)



Ikhtisar Saham
Shares Highlights

INFORMASI KINERJA SAHAM

Perusahaan telah mencatat dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sejak 28 Juni 2013. Informasi perkembangan saham Semen Baturaja "SMBR" di setiap triwulanan pada tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

INFORMATION OF STOCK PERFORMANCE

Since June 28, 2013, the Company has listed and traded its shares on the Indonesia Stock Exchange. The following are the quarterly development details for the Company's shares in 2022 and 2023:

BURSA PERDAGANGAN SAHAM SMBR: BURSA EFEK INDONESIA (BEI)

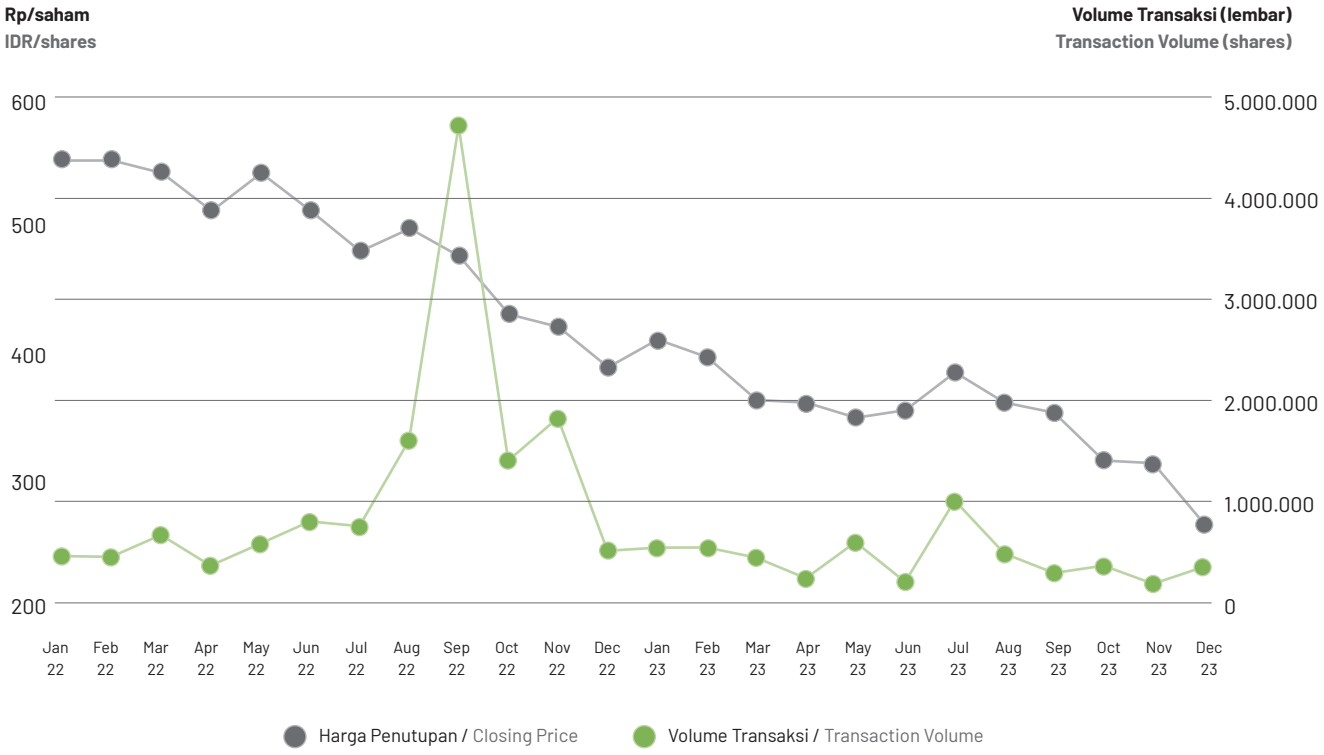
SMBR STOCK TRADING EXCHANGE: INDONESIA STOCK EXCHANGE (IDX)

Periode / *Period*	Harga Saham (Rp) / *Stock Price (Rp)*				Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) / *Number Of Shares Outstanding (Shares)*	Volume Transaksi (Lembar Saham) / *Transaction Volume (Shares)*	Kapitalisasi Pasar (Rp) / *Market Capitalization (Rp)*
	Pembukaan / *Opening*	Tertinggi / *Highest*	Terendah / *Lowest*	Penutupan / *Closing*			
2023							
Triwulan I / Quarter I	388	432	332	360	9.932.534.336	157.187.900	3.575.712.360.960
Triwulan II / Quarter II	360	394	336	352	9.932.534.336	103.185.500	3.496.252.086.272
Triwulan III / Quarter III	352	392	340	350	9.932.534.336	177.601.800	3.476.387.017.600
Triwulan IV / Quarter IV	350	364	272	278	9.932.534.336	88.945.600	2.761.244.545.408
2022							
Triwulan I / Quarter I	545	550	540	540	9.932.534.336	157.074.300	5.363.568.541.440
Triwulan II / Quarter II	520	525	505	510	9.932.534.336	173.970.200	5.065.592.511.360
Triwulan III / Quarter III	480	484	458	474	9.932.534.336	707.212.200	4.708.021.275.264
Triwulan IV / Quarter IV	390	392	386	386	9.932.534.336	373.573.700	3.833.958.253.696

Ikhtisar Saham
Shares Highlights

GRAFIK PERGERAKAN HARGA DAN VOLUME TRANSAKSI SAHAM 2022 – 2023

GRAPH OF PRICE MOVEMENT AND STOCK TRANSACTION VOLUME 2022-2023



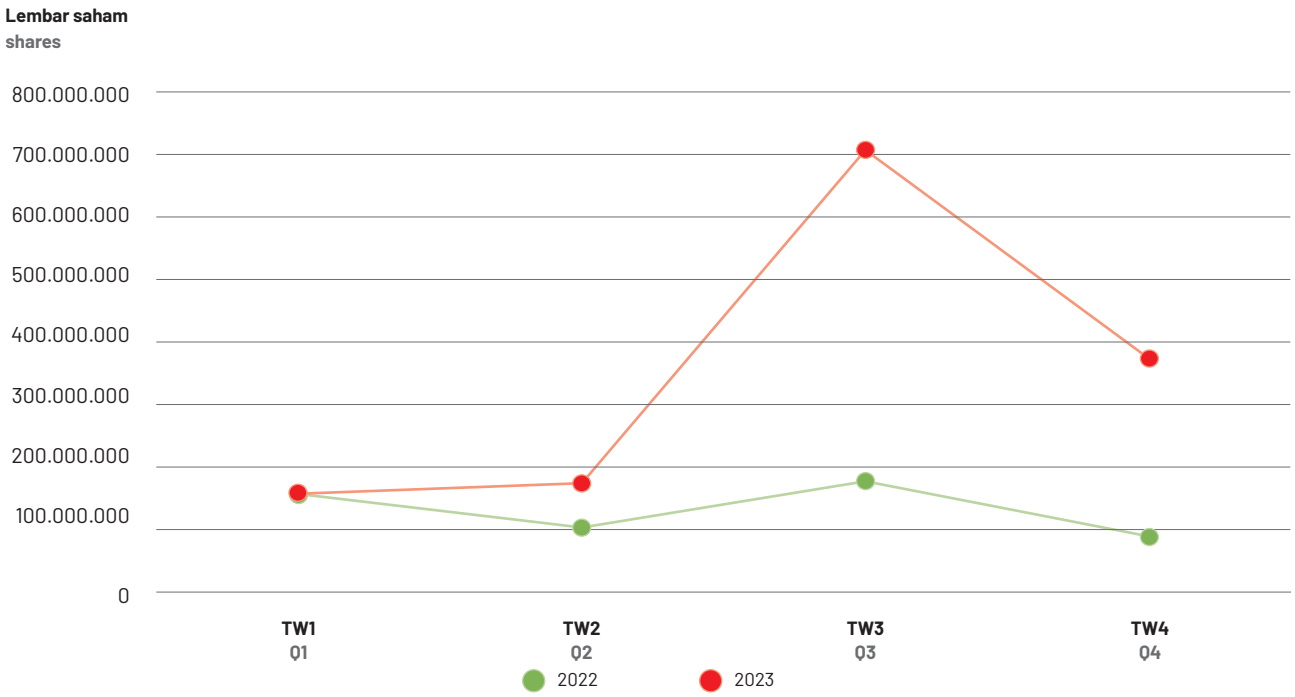
GRAFIK PERGERAKAN HARGA PENUTUPAN SAHAM TRIWULANAN 2022 – 2023

GRAPH OF QUARTERLY STOCK CLOSING PRICE MOVEMENT 2022-2023

Ikhtisar Saham
Shares Highlights

GRAFIK PERGERAKAN VOLUME SAHAM TRIWULANAN 2022 – 2023

GRAPH OF QUARTERLY STOCK VOLUME MOVEMENT 2022-2023



INFORMASI SAHAM SMBR 2019-2023

SMBR STOCK INFORMATION 2019-2023

Uraian / *Description*	2023	2022	2021	2020	2019
Jumlah Saham pada Modal Dasar (Lembar Saham) / Number of Shares in Authorized Capital (Shares)	30.000.000.000	30.000.000.000	30.000.000.000	30.000.000.000	30.000.000.000
Nilai Saham pada Modal Dasar (Rp) / Value of Shares in Authorized Capital (Rp)	3.000.000.000.000	3.000.000.000.000	3.000.000.000.000	3.000.000.000.000	3.000.000.000.000
Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) / Number of Outstanding Shares (Shares)	9.932.534.336	9.932.534.336	9.932.534.336	9.932.534.336	9.932.534.336
Nilai Nominal Saham (Rp/ Lembar Saham) / Share Nominal Value (Rp/Share)	100	100	100	100	100
Earning per Share (Rp/Lembar) / Earnings per Share (Rp/share)	12	10	5	1	3
Price to Earning Ratio (Kali) / Price to Earnings Ratio (times)	23	40	119	963	145
Price to Book Value (Kali) / Price to Book Value (times)	0,87	1,24	2,05	3,1	1,26

Ikhtisar Saham
Shares Highlights

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARES LISTING

Periode / *Period*	Keterangan / *Description*	Nilai Nominal (Rp) / *Nominal Value (Rp)*	Harga Penawaran (Rp) / *Offering Price (Rp)*	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar) / *Total Shares Issued (Shares)*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*
	Sebelum IPO / Before IPO			**7.500.000.000**	**7.500.000.000**
2013	Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) / Initial Public Offering (IPO)	100	560	2.337.678.500	9.837.678.500
2017	*Management Employee Stock Option Plan* (MESOP)	100	2.550	87.118.783	9.924.797.283
2018	*Management Employee Stock Option Plan* (MESOP)	100	3.090	7.737.053	9.932.534.336
2019	*Management Employee Stock Option Plan* (MESOP)	100	1.160	-	9.932.534.336

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Di tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham Perusahaan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, there were no corporate actions that caused change in the Company's shares, therefore, this information is not presented in this Annual Report.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Temporary Suspension Of Share Trading And/Or Delisting Of Shares

Di tahun 2023, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perusahaan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting),* yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, the Company has not received any sanctions that could affect its stock trading activities on the Stock Exchange where its shares are listed and traded. There has been no temporary suspension of share trading (suspension) or cancellation of share listing (delisting) that has impacted the Company, and therefore, there is no relevant information to present in this Annual Report.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi yang Masih Beredar

Information On Bonds, Sukuk Or Conversion Bonds Still In Circumstances

Di tahun 2023, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, pada Laporan Tahunan ini, tidak terdapat informasi mengenai daftar obligasi/sukuk/ obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/ imbalan, tanggal jatuh tempo, serta peringkat obligasi/sukuk dalam 2 (dua) tahun terakhir.

In 2023, the Company did not have any outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, this Annual Report does not include information related to the list of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings in the last 2 (two) years.

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya

Information On Other Sources Of Funding

Di tahun 2023, Perusahaan tidak menerbitkan *Medium Term Note* (MTN) atau pendanaan berbentuk utang lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai sumber pendanaan lainnya pada Laporan Tahunan ini.

In 2023, the Company opted not to pursue debt financing in the form of Medium Term Notes or any other means. Therefore, there is no information related to other sources of funding that can be presented in this Annual Report.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

24 Januari • January

SMBR Gelar RUPSLB Awal Tahun 2023, Babak Baru Pasca Integrasi Dengan SIG. / SMBR held an EGMS at the beginning of 2023, a new chapter after integration with SIG.

26-29 Januari • January

Puluhan Jenis Produk dari 14 UMKM Binaan Semen Baturaja Meriahkan Bazar UMKM untuk Indonesia 2023. / Dozens of types of products from 14 MSMEs assisted by Semen Baturaja enlivened the MSME Bazaar for Indonesia 2023.

01 Februari • February

Perkuat Kemitraan Strategis dengan Stakeholder, Direksi Semen Baturaja Audiensi dengan Gubernur Sumsel. / Strengthening Strategic Partnership with Stakeholders, Board of Directors of Semen Baturaja visited the Governor of South Sumatra.

07 Februari • February

Town Hall Meeting Perdana SIG dan SMBR *"Stronger Collaboraction"*. / SIG and SMBR held First Town Hall Meeting "Stronger Collaboraction".

13-14 Februari • February

SIG Bersama Semen Baturaja, Menggelar Pelatihan Ahli Konstruksi di Kota Palembang. / SIG together with Semen Baturaja, held Construction Expert Training in Palembang City.

26 Februari • February

Rayakan HUT ke-25 Kementerian BUMN, Semen Baturaja Ajak Masyarakat Jalan Sehat Bersama BUMN di Kota Bandar Lampung. / To celebrate the 25th anniversary of the Ministry of SOEs, Semen Baturaja Invited the Community to Walk Healthy with SOEs event in Bandar Lampung City.

05 Maret • March

Rayakan HUT ke -25 Kementerian BUMN, Semen Baturaja Ajak Masyarakat Jalan Sehat Bersama BUMN di Ogan Komering Ulu. / Celebrating the 25th Anniversary of the Ministry of SOEs, Semen Baturaja Invited the Community to Walk Healthy with SOEs event in Ogan Komering Ulu.

08 Maret • March

Tingkatkan Kesadaran Berbudaya K3 di Tempat Kerja, Department Of Mining Gelar Kegiatan Penyegaran K3 Tambang Tahun 2023. / To Increase Awareness of OHS Culture in the Workplace, Department of Mining Held Mining OHS Refreshment Activities in 2023.

13 Maret • March

Dorong Inovasi, Semen Baturaja Raih Anugerah BUMN 2023 Kategori Inovasi Bisnis. / To Encourage Innovation, Semen Baturaja Won the 2023 SOEs Award in the Business Innovation Category.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

15 Maret • March

Tingkatkan Keterampilan Tukang, Semen Baturaja Dukung Program Peningkatan Kompetensi Tukang Konstruksi Kota Palembang Melalui Sertifikasi BNSP. / To improve the skills of builders, Semen Baturaja supported the program to increase the competency of construction workers in Palembang City through BNSP certification.

28 Maret • March

Semen Baturaja Raih Kredit Sindikasi Berkelanjutan Senilai Rp901,425 miliar dari Empat Bank. / Semen Baturaja Received Sustainable Syndicated Loans Worth Rp901.425 billion from Four Banks.

08 Mei • May

Gelar RUPST Tahun Buku 2022, Laba Bersih SMBR Melesat Naik 103%. / In the AGMS for the 2022 fiscal year, SMBR's net profit soared 103%.

15 Mei • May

Buka Peluang Ide Bisnis UMK, Rumah BUMN Baturaja Gelar Pelatihan Memasak Khas Daerah. / To Open Opportunities for MSE Business Ideas, Rumah BUMN Baturaja Held Training in Cooking Local Cuisine.

21 Mei • May

Semen Baturaja Raih Juara Favorit Dalam Ajang Karnaval HUT Sumsel ke – 77 Tahun. / Semen Baturaja Won Favorite Champion in the 77th Anniversary of South Sumatra Carnival.

26 Mei • May

Kunjungi Pabrik Baturaja, Dirut SIG Donny Arsal Ajak Karyawan SMBR Hadapi Tantangan dengan Keunggulan Baru. / Visiting the Baturaja Plant, SIG President Director Donny Arsal Invited SMBR Employees to Face Challenges with New Advantages.

28 Mei • May

Dukung Sriwijaya Expo 2023, Semen Baturaja Raih Penghargaan Sebagai Stand Terbaik III Kategori Instansi. / In support of Sriwijaya Expo 2023, Semen Baturaja won the award as the third best stand in the agency category.

09 Juni • June

Lewat Program TJSL, Semen Baturaja Dukung Pembangunan TPS3R FT UGM Untuk Atasi Limbah Sampah. / Through the TJSL Program, Semen Baturaja supported the construction of TPS3R FT UGM to deal with waste.

15 Juni • June

Hadir di Palembang Expo 2023, Semen Baturaja Tampilkan Produk Mitra Binaan Rumah BUMN Baturaja. / Presented at the Palembang Expo 2023, Semen Baturaja Showed the Products of Rumah BUMN Baturaja Partners.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

28 Juni • June

Semen Baturaja Salurkan Bantuan Rp 150 Juta untuk Masyarakat Ring 1. / Semen Baturaja Distributed Rp150 million in Assistance to Ring 1 Communities.

13 Juli • July

Dukung Inovasi Energi Baru, Semen Baturaja Raih Penghargaan dari Tribun Sumsel. / Supporting New Energy Innovation, Semen Baturaja won an award from Tribun Sumsel.

13 Juli • July

Semen Baturaja Berpartisipasi dalam BUMN Goes to Campus di Politeknik Negeri Sriwijaya. / Semen Baturaja participated in SOE Goes to Campus at Politeknik Negeri Sriwijaya.

14 Juli • July

Semen Baturaja bersama dengan Millenial BUMN Bersihkan 1,6 Ton Sampah di Sekitar Sungai Musi. / Semen Baturaja together with SOE Millennials cleaned up 1.6 tons of garbage around the Musi River.

21 Juli • July

Minum Kopi Bayar Pakai Sampah, Semen Baturaja Resmikan Program "Brand Eco Cafe" Kedai Ramah Lingkungan. / Drink Coffee and Pay with Garbage, Semen Baturaja Inaugurated the Environmentally Friendly Shop "Brand Eco Cafe" Program.

22 Juli • July

Porseni SMBR 2023 Ajang Memperkuat Sinergi dan Kolaborasi Antar Insan SMBR. / Porseni SMBR 2023 was an event to strengthen synergy and collaboration between SMBR people.

08 Agustus • August

Semen Baturaja Gandeng KPK Terus Tingkatkan Integrasi Anti Korupsi. / Semen Baturaja Collaborated with the Corruption Eradication Committee to Continue to Improve Anti-Corruption Integration.

10 Agustus • August

Semen Baturaja Berhasil Boyong Dua Penghargaan Sekaligus Dalam Ajang TJSL & CSR Award 2023. / Semen Baturaja succeeded in winning two awards at once in the 2023 TJSL & CSR Award event.

10 Agustus • August

Komitmen pada Pemberdayaan Masyarakat dan Lingkungan, Semen Baturaja Diganjar Penghargaan ENSIA Award 2023. / Commitment to Community and Environmental Empowerment, Semen Baturaja was awarded the 2023 ENSIA Award.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

24 Agustus • August

Sukses Lampaui Target, Integrasi SMBR Dapat Pujian dari Kementerian BUMN. / Successfully Exceeding Target, SMBR Integration Received Praise from the Ministry of SOEs.

28 Agustus • August

Semen Baturaja Partisipasi Bhakti Sosial Donor Darah PMI Provinsi Sumsel. / Semen Baturaja participated in the South Sumatra Province PMI Blood Donation Social Service.

28 Agustus • August

Kapolres OKU Polda Sumsel Mendukung Inovasi Madu Lebah Trigona Semen Baturaja. / The OKU Police Chief, South Sumatra Regional Police Supported Semen Baturaja's Trigona Bee Honey Innovation.

30 Agustus • August

Tanggal 30 Agustus 2023, Semen Baturaja Sabet Dua Penghargaan dari Ajang GRC & Performance Excellence Award 2023. / On August 30, 2023, Semen Baturaja won two awards from the 2023 GRC & Performance Excellence Award.

05 September • September

Hadir di Prime Arebi Expo 2023, Semen Baturaja Tawarkan Promo Menarik. / Presented at Prime Arebi Expo 2023, Semen Baturaja Offered Attractive Promos.

07 September • September

Tingkatkan Sinergi, Semen Baturaja Gelar Pertandingan Bulutangkis Persahabatan Bersama BNI. / Increasing Synergy, Semen Baturaja Held Friendly Badminton Match with BNI.

09 September • September

Lewat Kuliah Umum, Semen Baturaja Terapkan Sistem Manajemen K3 ke Universitas Baturaja. / Through a public lecture, Semen Baturaja implemented an OHS management system at Universitas Baturaja.

14 September • September

Melalui Rumah BUMN Baturaja, Semen Baturaja Gelar Pelatihan Roasting Kopi dan Gerakan Peduli Lingkungan Kepada UMK Mitra Binaan. / Through Rumah BUMN Baturaja, Semen Baturaja held training on coffee roasting and environmental care movements for its fostered partner MSEs.

16 September • September

Pererat Silaturahmi dengan Awak Media, Semen Baturaja Melakukan Pertandingan Sepakbola Persahabatan dengan Jurnalis FC. / To strengthen friendship with media crew, Semen Baturaja held a friendly football match with Jurnalis FC.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

22 September • September

Sebagai Responden yang Responsif dan Terkooperatif, Semen Baturaja Diganjar Dua Penghargaan dari Badan Pusat Statistik Republik Indonesia. / As a responsive and cooperative respondent, Semen Baturaja was awarded two awards from the Statistics Indonesia.

27 September • September

Implementasi TPM, Semen Baturaja Apresiasi Karyawan Lewat TPM Award Periode Semester I 2023. / Implementating TPM, Semen Baturaja Appreciated Employees Through the TPM Award for the First Semester of 2023.

30 September • September

Karyawan Semen Baturaja Berhasil Bawa Pulang 3 Medali di Ajang Peparprov Sumsel Ke – IV Lahat 2023. / Semen Baturaja Employees Successfully Won 3 Medals at the Fourth South Sumatra Peparprov Event in Lahat 2023.

12 Oktober • October

Mubes V SKSB, SMBR Tingkatkan Hubungan Industrial yang Solid Bersama Serikat Karyawan Semen Baturaja. / SKSB V Mubes, SMBR Enhanced Solid Industrial Relations with the Semen Baturaja Employees Union.

24 Oktober • October

Gelar Public Expose, Manajemen SMBR Paparkan bahwa Laba Bersih di Kuartal III – 2023 Melonjak Naik 25%. / Holding a Public Expose, SMBR Management explained that Net Profit in the Third Quarter - 2023 Soared by 25%.

24 Oktober • October

Menyambut Usia Setengah Abad, Kisah Perjalanan Semen Baturaja Dikemas Lewat Buku "Sang Tiga Gajah" / Welcoming half a century of age, the story of Semen Baturaja's journey was presented in a book "Sang Tiga Gajah".

06 November • November

Fokus Pembangunan Berkelanjutan, Semen Baturaja Raih Penghargaan *Gold Rank* di *Asia Sustainability Report Rating 2023*. / Focusing on Sustainable Development, Semen Baturaja won the Gold Rank Award in the Asia Sustainability Report Rating 2023.

08 November • November

Gelar RUPSLB, Semen Baturaja Angkat Dewan Komisaris dan Direksi Baru. / Semen Baturaja Appointed New Board of Commissioners and Board of Directors.

14 November • November

Memasuki Usia ke-49 Tahun, Semen Baturaja Kuatkan Sinergi dan Harmoni. / Entering its 49th Year, Semen Baturaja Strengthened Synergy and Harmony.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

16 November • November

Konsisten Jaga Mutu Produk dan Layanan, Semen Baturaja Raih Peringkat Perak SNI Award 2023. / Consistently Maintaining Product and Service Quality, Semen Baturaja Achieved the 2023 SNI Award Silver Rank.

08 November • November

Semen Baturaja Serahkan 3 Bantuan Kontainer dan 15 Kotak Sampah Kepada Dinas Lingkungan Hidup OKU. / Semen Baturaja handed over 3 containers and 15 trash boxes to the OKU Environmental Service.

21 November • November

Tingkatkan Sinergi dan Kolaborasi, Audiensi Semen Baturaja dengan PJ Gubernur Sumsel. / Increasing Synergy and Collaboration, Semen Baturaja Visited the Acting Governor of South Sumatra.

24 November • November

Proses Produksi *White Clay* Semen Baturaja Dapat Hak Paten dari Kemenkumham. / Semen Baturaja's White Clay Production Process Received Patent from the Ministry of Law and Human Rights.

25 November • November

Semen Baturaja Ajak Mahasiswa UMP Menjadi Fasilitator Handal Lewat *Training of Trainer Junior*. / Semen Baturaja Invited UMP Students to Become Reliable Facilitators Through Training of Junior Trainers.

27 November • November

Perkuat Jalinan Bisnis, Silaturahmi Semen Baturaja dengan Pusri. / Strengthening Business Relations, Semen Baturaja Greeted with Pusri.

Kilas Peristiwa 2023
2023 Events Highlights

28 November • November

Tanggal November 2023, Semen Baturaja Berikan Bantuan CSR Senilai Rp150 Juta Untuk Kelompok Budidaya Ikan di Kabupaten OKU. / Semen Baturaja provided CSR assistance worth Rp150 million to fish farming groups in OKU Regency.

30 November • November

Inovasi Berkelanjutan, Semen Baturaja Borong 7 Penghargaan pada Ajang TKMPN XXVII 2023. / Sustainable Innovation, Semen Baturaja won 7 awards at the TKMPN XXVII 2023 event.

04 Desember • December

Melalui Program Berkelanjutan, Semen Baturaja Raih Penghargaan di ISDA dan ICA 2023. / Through a Sustainable Program, Semen Baturaja Won Awards at ISDA and ICA 2023.

15 Desember • December

Bantu UMK Naik Kelas, Puluhan UMK Mitra Binaan Rumah BUMN Baturaja Kantongi Sertifikat Halal. / Dozens of MSEs from Rumah BUMN Baturaja received Halal Certificates to help MSEs Progress.

20 Desember • December

Kelola Lingkungan Secara Berkelanjutan, Semen Baturaja Raih PROPER Hijau 2023 Dari KLHK RI. / Managing the Environment Sustainably, Semen Baturaja won Green PROPER 2023 from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry.

02

Laporan Manajamen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

ALEX ISKANDAR MUNAF

Komisaris Utama / Independen
President / Independent Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Perusahaan telah melewati tantangan di tahun 2023 dengan kinerja yang positif. Dewan Komisaris menilai, Direksi beserta jajaran terkait telah berhasil memimpin Perusahaan untuk melaksanakan proses integrasi Semen Baturaja ke dalam SIG, yang merupakan wujud sinergi dalam memperkuat subklaster semen BUMN. Proses integrasi ke dalam SIG telah menghadirkan dampak positif yang tercermin pada peningkatan kinerja keuangan serta operasional, sebagai hasil penciptaan nilai di tengah pasar semen nasional yang kompetitif.

Dengan didukung komite-komite di bawah Dewan Komisaris, kami telah melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perusahaan pada tahun 2023. Melalui hubungan kerja yang efektif bersama Direksi, Dewan Komisaris memastikan bahwa keputusan penting terkait pengelolaan Perusahaan telah diambil melalui mekanisme *checks and balances* sebagai implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sesuai peraturan perundang-undangan dan praktik terbaik yang berlaku.

Melalui kesempatan ini, saya mewakili Dewan Komisaris akan menyampaikan laporan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat untuk periode 2023. Laporan ini secara lebih lanjut akan memuat uraian sejumlah aspek terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris di dalam struktur tata kelola Perusahaan, mencakup pandangan atas kinerja Direksi, perumusan dan implementasi strategi, implementasi GCG, hingga prospek usaha Perusahaan untuk tahun mendatang. Pembahasan masing-masing aspek tersebut adalah sebagai berikut.

We offer our praise and gratitude to the presence of Almighty God, because by His mercy and grace, the Company has overcome the challenges in 2023 with positive performance. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors and related staff have succeeded in leading the Company to carry out the process of integrating Semen Baturaja into SIG, which is a form of synergy in strengthening the SOE cement sub-cluster. The integration process into SIG has had a positive impact which is reflected in improved financial and operational performance, as a result of value creation in the competitive national cement market.

With the support of committees under the Board of Commissioners, we have carried out the function of monitoring and providing advice on the management of the Company in 2023. Through an effective working relationship with the Board of Directors, the Board of Commissioners ensures that important decisions regarding the management of the Company have been taken through a checks and balances mechanism as an implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in accordance with applicable laws and best practices.

Through this opportunity, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to submit a report on the supervisory and advisory function for the 2023 period. This report will further describe a description of a number of aspects related to the duties and responsibilities of the Board of Commissioners within the Company's governance structure, including views on the performance of the Board of Directors, formulation and implementation of strategies, GCG implementation, and the Company's business prospects for the coming year. The discussion of each of these aspects is as follows.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KONDISI EKSTERNAL

Ekonomi Indonesia pada 2023 ditandai dengan stabilitas pertumbuhan di tengah tantangan global, menandakan tingkat resiliensi yang baik. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 adalah sebesar 5,05% atau lebih tinggi dibanding pertumbuhan kumulatif negara-negara ASEAN-5 yang sebesar 4,2% (*World Economic Outlook IMF,* Februari 2024). Tingkat inflasi berhasil terjaga pada sasaran target 3%±1, didukung koordinasi di antara regulator melalui Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) dan Tim Pengendali Inflasi Nasional (TPIN). Di tengah pertumbuhan ekonomi tersebut, sektor konstruksi tumbuh 4,91% atau lebih tinggi dibanding pertumbuhan pada 2022 yang sebesar 2,01%. Adapun, sektor real estat tumbuh 1,43% atau sedikit menurun dibanding pertumbuhan pada 2022 yang sebesar 1,72%.

Seiring stabilitas ekonomi dan tingkat inflasi yang terjaga, industri semen Indonesia ditandai dengan situasi yang positif. Mengacu pada data Asosiasi Semen Indonesia (ASI), pasar semen domestik tumbuh mencapai 3,5% dengan volume penjualan mencapai 65,56 juta ton. Pasar semen kantong, yang secara umum dipakai untuk kebutuhan pembangunan properti dan real estat, stabil dengan volume 46,38 juta ton. Adapun, pasar semen curah yang mewakili permintaan untuk kebutuhan pembangunan infrastruktur tumbuh 13,6% dengan volume 19,18 juta ton. Kondisi positif juga ditandai dengan kapasitas produksi mencapai 118,1 juta ton dengan permintaan domestik mencapai 65 juta ton, yang secara umum menunjukkan kelanjutan *overcapacity* pada tahun 2023 dengan tingkat utilisasi 54,2%.

Industri semen secara mendasar dipengaruhi oleh perkembangan ketersediaan dan harga komoditas energi, utamanya batubara. Pada 2023, ketersediaan batubara sebagai komoditas energi didukung adanya tingkat produktivitas yang baik, mencapai 775,2 ton atau setara 112% dibanding target yang ditetapkan pemerintah. Angka tersebut sekaligus menunjukkan peningkatan dibanding tingkat produksi di tahun sebelumnya dengan persentase 12,84%. Dengan tingkat produksi yang tinggi tersebut, pemerintah sebagai regulator kemudian dapat lebih leluasa dalam memenuhi kebutuhan batubara di dalam negeri, di antaranya untuk kebutuhan industri semen, industri listrik, serta industri lain.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' VIEWS ON EXTERNAL CONDITIONS

The Indonesian economy in 2023 was characterized by stable growth amidst global challenges, indicating a good level of resilience. Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05% or higher than the cumulative growth of ASEAN-5 countries which was 4.2% (IMF World Economic Outlook, February 2024). The inflation rate was successfully maintained at the target of 3%±1, supported by coordination between regulators through the Regional Inflation Control Team (TPID) and the National Inflation Control Team (TPIN). In the midst of economic growth, the construction sector grew 4.91% or higher than growth in 2022 which was 2.01%. Meanwhile, the real estate sector grew 1.43% or a slight decrease compared to growth in 2022 which was 1.72%.

Along with economic stability and maintained inflation levels, the Indonesian cement industry was characterized by a positive situation. Referring to data from the Indonesian Cement Association (ASI), the domestic cement market grew by 3.5% with sales volume reaching 65.56 million tons. The bagged cement market, which was generally used for property and real estate development needs, stable with a volume of 46.38 million tons. Meanwhile, the bulk cement market, which represents demand for infrastructure development needs, grew 13.6% with a volume of 19.18 million tons. Positive conditions were also indicated by production capacity reaching 118.1 million tons with domestic demand reaching 65 million tons, which generally shows continued overcapacity in 2023 with a utilization rate of 54.2%.

The cement industry is fundamentally influenced by developments in the availability and prices of energy commodities, especially coal. In 2023, the availability of coal as an energy commodity was supported by a good level of productivity, reaching 775.2 tons or 112% of the target set by the government. This figure also shows an increase compared to production levels in the previous year with a percentage of 12.84%. With such high level of production, the government as regulator can then have more freedom in meeting domestic coal needs, including for the cement industry, electricity industry, and other industries.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Sebagai faktor eksternal yang berpengaruh terhadap bisnis Semen Baturaja, secara langsung Dewan Komisaris menyoroti rusaknya jembatan Siamang di Prabumulih dengan perbaikan yang telah memakan waktu berbulan-bulan. Situasi tersebut menyebabkan armada pengangkutan SMBR harus memutar melalui jalur yang lebih jauh, yaitu melalui jalur Muara Enim. Jarak tempuh yang lebih jauh serta waktu tempuh yang lebih lama tersebut memicu kenaikan ongkos angkut, di samping memengaruhi volume penjualan SMBR. Selain itu, Dewan Komisaris juga menyoroti curah hujan yang lebih tinggi pada 2023 sebagai faktor yang turut memberi pengaruh pada proses operasi Semen Baturaja.

The Board of Commissioners directly highlighted the damage to the Siamang bridge in Prabumulih, which was repaired in months, as an external factor that had an impact on Semen Baturaja's business. This situation caused the SMBR transport fleet to have to detour via a further route, namely via the Muara Enim route. Longer distances and longer travel times triggered an increase in transportation costs, as well as affected SMBR sales volumes. Apart from that, the Board of Commissioners also highlighted higher rainfall in 2023 as a factor that also influenced Semen Baturaja's operational processes.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan, dengan mengacu kepada sejumlah indikator. Di antara indikator-indikator tersebut, penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan dengan mengukur pencapaian sasaran yang ditetapkan di dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), realisasi pertumbuhan dibanding pencapaian tahun sebelumnya, serta *Key Performance Indicators* (KPI) tahun 2023, baik KPI yang bersifat korporat maupun individual.

KPI tahun 2023 sekaligus menjadi sasaran kinerja yang disepakati oleh pemegang saham dan berlaku sebagai Kontrak Manajemen bagi Direksi. Berkenaan dengan hal tersebut, tahun 2023 merupakan tahun pertama Kontrak Manajemen berlaku atas Perusahaan sebagai *Operating Company* (Opco) dengan penilaian ditetapkan oleh Holding.

Berdasarkan indikator-indikator yang telah disebutkan, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah mengelola Perusahaan selama tahun 2023 dengan kinerja yang baik. Pencapaian Perusahaan terhadap target RKAP 2023 ditandai struktur modal yang terjaga, dengan realisasi aset sejumlah Rp4,86 triliun yang memenuhi sasaran dengan persentase 97%. Nilai aset tersebut terdiri atas liabilitas sejumlah Rp1,69 triliun atau memenuhi sasaran dengan persentase 96% serta ekuitas sejumlah Rp3,16 triliun yang memenuhi sasaran dengan persentase 98%.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners assessed the performance of the Board of Directors in managing the Company by referring to several indicators. Among these indicators, the assessment of the performance of the Board of Directors was carried out by measuring the achievement of targets set out in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the realization of growth compared to the previous year, as well as the Key Performance Indicators (KPI) for 2023, both corporate and individual KPI's.

The 2023 KPI was also a performance target agreed by shareholders and served as a Management Contract for the Board of Directors. In this regard, 2023 was the first year that the Management Contract applies to the Company as an Operating Company (Opco) with an assessment determined by Holding.

Based on the aforementioned indicators, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors had managed the Company with good performance throughout 2023. The Company's achievement of the 2023 RKAP target was marked by a maintained capital structure, with realized assets amounting to Rp4.86 trillion which met 97% of the target. The assets consisted of liabilities amounting to Rp1.69 trillion or meeting 96% of the target and equity amounting to Rp3.16 trillion which meets 98% of the target.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Pada sisi profitabilitas, Perusahaan berhasil membukukan perolehan pendapatan sejumlah Rp2,04 triliun pada tahun 2023, atau meningkat sebesar 8,44% dibanding tahun sebelumnya. Atas perolehan itu, Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sejumlah Rp121,57 miliar atau meningkat sebesar 57,24% dibanding perolehan pada tahun sebelumnya yang sebesar Rp77,32 miliar.

On the profitability standpoint, the Company managed to record revenue of Rp2.04 trillion in 2023, or an increase of 8.44% compared to the previous year. As such, the Company posted a profit for the year of Rp121.57 billion or an increase of 57.24% compared to the previous year of Rp77.32 billion.

Kemudian, pada sisi produksi dan penjualan, Perusahaan merealisasikan volume produksi semen mencapai 2.144.653 ton atau meningkat 7,47% dari realisasi di tahun sebelumnya yang sejumlah 1.995.565 ton. Dengan volume produksi tersebut, Perusahaan merealisasikan volume penjualan semen mencapai 2.160.725 ton atau meningkat 7,56% dibanding penjualan pada tahun sebelumnya yang sejumlah 2.008.860 ton.

Then, on the production and sales aspect, the Company realized a cement production volume of 2,144,653 tons or an increase of 7.47% from the realization in the previous year of 1,995,565 tons. With this production volume, the Company realized a cement sales volume of 2,160,725 tons or an increase of 7.56% compared to sales in the previous year which amounted to 2,008,860 tons.

Dewan Komisaris mengapresiasi timbal balik positif yang diperoleh Perusahaan atas integrasi Semen Baturaja ke dalam SIG, yang antara lain tercermin melalui pangsa pasar SIG di wilayah Sumatra bagian selatan (Sumbagsel). Volume permintaan semen pada wilayah Sumbagsel pada 2023 adalah 5.998.198 ton, dengan volume penjualan yang berhasil dicapai sejumlah 2.160.725 ton atau setara dengan persentase sebesar 36%.

The Board of Commissioners appreciates the positive feedback received by the Company for the integration of Semen Baturaja into SIG which is reflected in SIG's market share in the southern Sumatra region (Sumbagsel). The volume of demand for cement in the South Sumatra region in 2023 was 5,998,198 tons, with a sales volume of 2,160,725 tons or the equivalent of 36%.

Di samping itu, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan penerapan praktik tata kelola yang baik, tercermin melalui perolehan skor *assessment* GCG Perusahaan oleh *assessor* independen dengan menggunakan parameter *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS). Pada *assessment* GCG yang dilakukan di tahun 2023, SMBR memperoleh skor sebesar 88,51 atau meningkat dibanding perolehan skor pada *assessment* GCG dengan parameter ACGS di tahun 2019 yang sebesar 74,82.

In addition, the Board of Commissioners assessed the performance of the Board of Directors based on the implementation of good governance practices as reflected in the Company's GCG assessment score obtained by an independent assessor using ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) parameters. In the GCG assessment carried out in 2023, SMBR obtained a score of 88.51 or an increase compared to the score obtained in the GCG assessment with ACGS parameters in 2019 which was 74.82.

Peningkatan skor GCG ini sekaligus mencerminkan komitmen kuat dari Direksi beserta jajaran manajemen untuk secara berkelanjutan menerapkan penyempurnaan terhadap praktik GCG Semen Baturaja, khususnya pasca-proses integrasi Perusahaan ke dalam SIG.

This increase in the GCG score also reflects the strong commitment of the Board of Directors and management to continuously implement improvements to Semen Baturaja's GCG practices, especially after the Company's integration process into SIG.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Secara khusus, Dewan Komisaris mengapresiasi sejumlah pencapaian Perusahaan pada 2023 antara lain dengan diselesaikannya perizinan terkait area tambang 3 (T3) untuk penyediaan bahan baku utama pabrik semen, penyelesaian akses menuju tambang 3 (T3), hingga peningkatan rasio pengadaan batubara dari pihak selain Bukit Asam guna memangkas biaya. Selain itu, Direksi beserta jajaran manajemen berhasil mengurangi utang berbunga Perusahaan pada 2023, sehingga menurunkan beban keuangan secara signifikan.

Pada 2023, Dewan Komisaris telah memberi perhatian penuh terhadap pencapaian KPI korporat Semen Baturaja, yang secara keseluruhan memperlihatkan pencapaian yang positif yaitu dengan skor 97,11% terhadap sasaran. Berdasarkan Kontrak Manajemen Tahunan yang Memuat KPI Korporat Tahun 2023 yang harus dipenuhi oleh Direksi secara kolegial, adapun komponen KPI Korporat tersebut terdiri atas Kinerja Bisnis dan Aspirasi Holding. Sejumlah indikator pada penilaian KPI korporat tahun 2023 pada aspek Kinerja Bisnis adalah sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia, terdiri atas OEE (NetKiln), MTBF (Kiln), *Specific Thermal Energy Consumption*, TSR, *Safety Performance*, PROPER, *Culture Readiness*, Sinergi Value Integrasi SIG-SMBR, OPEX (*Exd Depr & ManPower*);
2. Inovasi Model Bisnis, terdiri dari Biaya Pemeliharaan terkait Aktivitas Produksi Semen, *Clinker Factor PCC Reguler*, *Specific Electrical Energy Consumption* (SEEC) *up to Cement*, *Design Capacity* per Jumlah Karyawan;
3. Kepemimpinan Teknologi, terdiri atas *Project Automation Utilization Rate;*
4. Peningkatan Investasi, terdiri dari *TKDN Spare Part;* serta
5. Pengembangan Talenta.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas dan pemberi nasihat di dalam struktur tata kelola Perusahaan secara baik, sesuai *Board Manual*, Anggaran Dasar, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Didukung hubungan kerja yang efektif

In particular, the Board of Commissioners appreciated a number of the Company's achievements in 2023, including the completion of permits related to mining area 3 (T3) for the supply of main raw materials for cement factories, completion of access to mining area 3 (T3), and increasing the ratio of coal procurement from parties other than Bukit Asam in order to cut costs. In addition, the Board of Directors and management succeeded in reducing the Company's interest-bearing debt in 2023, thereby reducing the financial expenses significantly.

In 2023, the Board of Commissioners paid full attention to the achievement of Semen Baturaja's corporate KPI. The company has shown positive achievements, scoring 97.11% of the target. The Annual Management Contract contains Corporate KPIs for 2023, which must be fulfilled by the Board of Directors collegiately. The Corporate KPI components consist of Business Performance and Holding Aspirations. The 2023 corporate KPI assessment in the Business Performance aspect includes a number of indicators.

1. Economic and Social Value for Indonesia, consisting of OEE (NetKiln), MTBF (Kiln), Specific Thermal Energy Consumption, TSR, Safety Performance, PROPER, Culture Readiness, SIG-SMBR Integration Value Synergy, OPEX (Exd Depr & ManPower);
2. Business Model Innovation, consisting of Maintenance Costs related to Cement Production Activities, Regular Clinker Factor PCC, Specific Electrical Energy Consumption (SEEC) up to Cement, Design Capacity/ Number of Employees;
3. Technology Leadership, consisting of Project Automation Utilization Rate;
4. Increased Investment, consisting of TKDN Spare Parts; and
5. Talent Development.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has carried out all duties and responsibilities as supervisors and advisors within the Company's governance structure properly, in accordance with the Board Manual, Articles of Association, and applicable laws and regulations. Supported by an effective

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

bersama Direksi, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap perumusan dan implementasi kebijakan strategis Perusahaan, antara lain melalui proses penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan RKAP. Lebih dari itu, Dewan Komisaris memantau serta memastikan bahwa praktik GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan di lingkungan Perusahaan.

Kinerja Dewan Komisaris pada 2023 antara lain tercermin melalui skor *assessment* GCG oleh *assessor* independen melalui parameter ACGS pada aspek Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris dengan tingkat pemenuhan 86,15% Perolehan tersebut memperlihatkan peningkatan dibanding *assessment* GCG berdasarkan ACGS pada tahun 2019 dengan tingkat pemenuhan 67,7%.

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Sesuai ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris telah menerapkan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan termasuk atas proses perumusan strategi dan kebijakan strategis yang termuat di dalam RJPP dan RKAP. Melalui hubungan kerja yang efektif bersama Direksi, Dewan Komisaris telah memastikan bahwa proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan telah dilakukan dengan mempertimbangkan perkembangan eksternal dan internal, sesuai perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan didukung Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko, Dewan Komisaris telah secara proaktif menerapkan fungsi koordinasi bersama jajaran manajemen perusahaan, melakukan verifikasi dan validasi data, serta menyusun laporan secara berkala setiap satu bulan sekali. Dewan Komisaris telah memberikan masukan dan arahan yang diperlukan dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan, melalui mekanisme rapat berkala bersama Direksi serta bersama pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris menilai Direksi dengan didukung jajaran terkait telah menyusun strategi dan kebijakan strategis Perusahaan dengan baik. Dewan Komisaris memastikan, penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan

working relationship with the Board of Directors, the Board of Commissioners has carried out a supervisory function over the formulation and implementation of the Company's strategic policies, including through the process of preparing the Company's Long-Term Plan (RJPP) and RKAP. Moreover, the Board of Commissioners monitored and ensured that GCG practices were implemented effectively and sustainably within the Company.

The performance of the Board of Commissioners in 2023 is reflected, among other things, in the GCG assessment score by an independent assessor through the ACGS parameters in the Responsibility aspect of the Board of Directors and Board of Commissioners with a compliance level of 86.15%. This achievement shows an increase compared to the GCG assessment based on ACGS in 2019 with a compliance rate of 67.7%.

SUPERVISION OF THE FORMULATION OF COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

In accordance with applicable regulations, the Board of Commissioners has implemented a supervisory function over the management of the Company, including the strategy formulation process and strategic policies contained in the RJPP and RKAP. Through an effective working relationship with the Board of Directors, the Board of Commissioners has ensured that the process of formulating the Company's strategy and strategic policies has been carried out taking into account external and internal developments, in accordance with changes to applicable laws and regulations.

Supported by the Audit Committee and Risk Management Committee, the Board of Commissioners has proactively implemented coordination functions with the Company's management, verified and validated data, and prepared regular reports once a month. The Board of Commissioners has provided the necessary input and direction in the process of formulating the Company's strategy and strategic policies through the mechanism of regular meetings with the Board of Directors and with stakeholders.

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors, supported by related staff, has prepared the Company's strategies and strategic policies properly. The Board of Commissioners ensured that the preparation of the

telah dilakukan dengan mempertimbangkan hasil analisis terhadap faktor-faktor yang berpengaruh signifikan, didukung implementasi mitigasi terhadap seluruh risiko guna meminimalisasi dampak merugikan yang mungkin timbul. Selain itu, Dewan Komisaris menilai Direksi telah dengan saksama menyusun strategi dan kebijakan strategis Perusahaan secara terintegrasi terhadap strategi dan kebijakan strategis SIG sebagai *Holding*, sebagai upaya bersama dalam menciptakan *value* bagi pemangku kepentingan.

Company's strategy and strategic policies has been carried out by considering the results of analysis of factors that have a significant influence, supported by the implementation of mitigation for all risks in order to minimize adverse impacts that may arise. In addition, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors has carefully developed the Company's strategy and strategic policies in an integrated manner with SIG's strategy and strategic policies as a Holding, as a joint effort in creating value for stakeholders.

PANDANGAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Berdasarkan *Board Manual*, Anggaran Dasar, hingga peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris telah melaksanakan praktik pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan, mencakup pengawasan terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan pada tahun 2023. Hal ini dilaksanakan antara lain melalui mekanisme rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang telah terlaksana secara efektif serta sesuai ketentuan yang berlaku, yaitu jumlah pelaksanaan sebanyak 15 (lima belas) kali rapat pada 2023.

Selain itu, pengawasan terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis Perusahaan juga dilakukan di luar mekanisme rapat, yaitu melalui kunjungan kerja Dewan Komisaris serta hubungan kerja antara komite-komite Dewan Komisaris dan organ-organ di bawah Direksi. Pada 2023, Dewan Komisaris melaksanakan kunjungan kerja sejumlah 3 (tiga) kali pada sejumlah lokasi pabrik Semen Baturaja. Dewan Komisaris menilai, hubungan kerja antara komite Dewan Komisaris dan organ-organ di bawah Direksi telah terselenggara secara baik selama 2023 yang tercermin melalui penyelenggaraan rapat kerja gabungan di antara organ.

Dewan Komisaris telah menerapkan praktik pengawasan dengan berfokus pada sejumlah aspek operasional Perusahaan, mencakup realisasi penjualan, pengadaan, efisiensi bahan bakar khususnya pada pemakaian batubara, perizinan tambang 3 (T3), pengalihan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan berkenaan dengan pengurangan fungsi

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

Based on the Board Manual, Articles of Association, and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has carried out supervisory practices over the management of the Company, including supervision of the implementation of strategies and strategic policies implemented in 2023. This was implemented, among other things, through a joint meeting mechanism between the Board Commissioners and Board of Directors who have been implemented effectively and in accordance with applicable regulations, namely 15 (fifteen) meetings in 2023.

In addition, supervision of the implementation of the Company's strategy and strategic policies was also carried out outside the meeting mechanism, namely through working visits of the Board of Commissioners and working relationships between the committees of the Board of Commissioners and organs under the Board of Directors. In 2023, the Board of Commissioners carried out 3 (three) work visits to Baturaja Semen plant locations. Meanwhile, the Board of Commissioners assessed that the working relationship between the Board of Commissioners committees and organs under the Board of Directors has been well organized during 2023 as reflected in the holding of joint working meetings between the organs.

The Board of Commissioners has implemented supervisory practices by focusing on a number of aspects of the Company's operations, including the realization of sales, procurement, fuel efficiency especially in coal use, additional 3 mining (T3) licenses, transfer of the Company's Human Resources (HR) regarding the reduction of work unit functions to Holding

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

unit kerja ke Holding SIG, serta realisasi penagihan piutang macet. Selain itu, Dewan Komisaris juga telah secara terus-menerus memonitor implementasi GCG serta manajemen risiko Perusahaan.

Secara berkala, Dewan Komisaris memonitor proses implementasi strategi dan kebijakan strategis Perusahaan, agar dapat tercapai sesuai dengan sasaran kinerja. Sejumlah strategi yang menjadi fokus *monitoring* Dewan Komisaris pada 2023 antara lain sebagai berikut:

1. Strategi terkait perizinan, antara lain perizinan dan pembebasan Lahan Tambang Baturaja 3 (T3) yaitu berupa izin lingkungan, izin Pemanfaatan Areal di luar IUP, izin Pinjam Pakai Areal Kawasan Hutan, izin Usaha Pertambangan Eksplorasi Batu Gamping dan izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi Batu Gamping. Hal ini dilakukan dalam rangka menjamin keberlangsungan usaha Perusahaan untuk jangka panjang.
2. Strategi Perusahaan dalam menjaga tingkat likuiditas tetap sehat.
3. Pelaporan Program Strategis SMBRGO45 berkala setiap bulan untuk menjaga efisiensi operasi Perusahaan.
4. Percepatan penyelesaian piutang macet.

NASIHAT DAN REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS

Seiring dengan praktik pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris menyampaikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, dengan memperhatikan masukan dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Terkait hal ini, Dewan Komisaris menugaskan Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko untuk secara proaktif melakukan koordinasi dengan manajemen, melakukan verifikasi dan validasi data, serta menyusun laporan bulanan.

Penyampaian nasihat dan rekomendasi disampaikan khususnya terhadap sejumlah aspek yang menjadi fokus pengawasan Dewan Komisaris, dengan uraian sebagai berikut:

1. **Proses Perizinan**

   Dewan Komisaris terus mendorong Direksi beserta jajaran manajemen untuk melakukan proses percepatan, dengan memperhatikan kontribusi bagi upaya pelestarian lingkungan.

SIG, as well as the realization of collection of bad debts. In addition, the Board of Commissioners has also continuously monitored the implementation of GCG and the Company's risk management.

The Board of Commissioners periodically monitored the process of implementing the Company's strategy and strategic policies, so that performance targets can be achieved. A number of strategies that became the focus of monitoring by the Board of Commissioners in 2023 include:

1. Strategy related to licensing, including licensing and acquisition of the Baturaja 3 Mining (T3) Land, namely in the form of environmental permits, permits for the use of areas outside the IUP, permits to borrow and use forest areas, limestone exploration mining business permits and limestone production operation mining business permits. This was done in order to ensure the long-term sustainability of the Company's business.
2. Company strategy in maintaining healthy liquidity levels.
3. Periodic SMBRGO45 Strategic Program reporting every month to maintain the efficiency of the Company's operations.
4. Accelerate settlement of the bad debts.

ADVICE AND RECOMMENDATIONS FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

In line with supervisory practices regarding the management of the Company, the Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors, taking into account input from committees under the Board of Commissioners. In this regard, the Board of Commissioners assigned the Audit Committee and Risk Management Committee to proactively coordinate with management, verify and validate data, and prepare monthly reports.

The delivery of advice and recommendations was conducted specifically regarding a number of aspects that are the focus of supervision by the Board of Commissioners, with the following description:

1. **Licensing Process**

   The Board of Commissioners continued to encourage the Board of Directors and management to accelerate the process, taking into account contributions to environmental conservation efforts.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

2. *Cash Flow*

Dewan Komisaris meminta Direksi untuk menjaga *cash flow* dengan baik serta melaporkan secara transparan di dalam rapat kerja bulanan.

3. Efisiensi Operasi

Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk dapat mengupayakan dan melaporkan peningkatan rasio pengadaan batubara yang berasal dari pihak selain Bukit Asam, yaitu batubara dengan harga lebih rendah.

4. Penyelesaian Piutang Macet

Dewan Komisaris telah meminta Direksi untuk melakukan terobosan dalam rangka percepatan realisasi penagihan piutang macet Perusahaan, serta melakukan *follow up*, monitor, serta melaporkan progres setiap bulannya.

5. Realisasi *Inter-Company Sales* (ICS)

Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk dapat terus meningkatkan kinerja ICS sebagai upaya menangkap peluang pasar.

6. Integrasi dengan Holding

Terkait proses transisi integrasi ke dalam Holding SIG, Dewan Komisaris memonitor dan meminta laporan perkembangan berkala setiap triwulan.

7. Manajemen Risiko dan GCG

Dewan Komisaris memberi pengawasan dan meminta *update* berkala terkait implementasi manajemen risiko dan GCG di lingkungan Perusahaan.

Lebih dari itu, melalui hubungan kerja yang telah berlangsung secara efektif pada 2023, Dewan Komisaris telah memberi arahan kepada Direksi terkait fokus strategi Perusahaan dalam implementasi *core values* AKHLAK, penguatan aspek tata kelola, serta efisiensi operasi. Secara spesifik, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk dapat menekankan sosialisasi dan internalisasi *core values* AKHLAK kepada seluruh Insan Semen Baturaja agar dapat secara sungguh-sungguh menjalankan tiap-tiap *value*, memperkuat aspek kepatuhan dalam implementasi tata kelola pada seluruh lini operasi, serta memperkuat efisiensi pada masing-masing *item* biaya yang bersifat mayor.

2. Cash Flow

The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain cash flow well and report transparently at monthly work meetings.

3. Operational Efficiency

The Board of Commissioners encouraged the Board of Directors to strive for and report an increase in the ratio of coal procurement originating from parties other than Bukit Asam, i.e., coal at lower prices.

4. Settlement of Bad Debts

The Board of Commissioners has asked the Board of Directors to make breakthroughs in order to accelerate the realization of the collection of the Company's bad debts, as well as follow-up, monitor, and report progress every month.

5. Realization of Inter-Company Sales (ICS)

The Board of Commissioners encouraged the Board of Directors to continue to improve ICS performance in an effort to capture market opportunities.

6. Integration with Holding

Regarding the transition process of integration into the SIG Holding, the Board of Commissioners monitored and requested regular progress reports every quarter.

7. Risk Management and GCG

The Board of Commissioners provided supervision and requested regular updates regarding the implementation of risk management and GCG within the Company.

Moreover, through a working relation that has been running effectively in 2023, the Board of Commissioners has provided direction to the Board of Directors regarding the Company's strategic focus in implementing AKHLAK core values, strengthening governance aspects, and operating efficiency. Specifically, the Board of Commissioners recommended that the Board of Directors emphasize the dissemination and internalization of AKHLAK core values to all Semen Baturaja personnel so that they can sincerely implement each value, strengthen compliance aspects in the implementation of governance in all operational lines, as well as strengthen efficiency in each major cost item.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

HUBUNGAN KERJA DENGAN DIREKSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT

Dewan Komisaris memandang, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 telah berlangsung secara efektif. Melalui sejumlah mekanisme yang ada, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan koordinasi serta berkomunikasi intensif dalam rangka membahas hal-hal penting terkait pengelolaan Perusahaan. Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi telah berlangsung melalui mekanisme yang ada, berupa rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi serta kunjungan kerja Dewan Komisaris ke lokasi-lokasi pabrik Semen Baturaja. Lebih dari itu, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi terlaksana melalui rapat kerja komite-komite Dewan Komisaris dengan masing-masing *Vice President* (VP).

WORKING RELATIONS WITH THE BOARD OF DIRECTORS AND ADVICE PROVIDING MECHANISMS

The Board of Commissioners views that the working relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2023 has been effective. Through a number of existing mechanisms, the Board of Commissioners and Board of Directors have coordinated and communicated intensively in order to discuss important matters related to the management of the Company. The working relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors has taken place through existing mechanisms, in the form of joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as working visits by the Board of Commissioners to the Baturaja Semen plant locations. Moreover, the working relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors was implemented through working meetings of the Board of Commissioners committees with each Vice President (VP).

Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan dengan frekuensi minimal 1 (satu) bulan sekali, dengan total penyelenggaraan pada 2023 sejumlah 15 (lima belas) kali rapat. Adapun, kunjungan kerja Dewan Komisaris telah dilakukan pada sejumlah lokasi pabrik Semen Baturaja dengan kunjungan pada 2023 adalah sejumlah 3 (tiga) agenda kunjungan.

Joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors have been held of at least once a month, with a total of 15 (fifteen) meetings held in 2023. Meanwhile, working visits by the Board of Commissioners have been carried out at a number of Baturaja Semen plant locations with 3 (three) visit agendas in 2023.

PROSPEK USAHA DAN TANTANGAN KE DEPAN

Sejalan dengan pertumbuhan industri konstruksi, pasar semen domestik diperkirakan akan menghadirkan peluang yang baik bagi Perusahaan untuk melanjutkan pengembangan usaha pada 2024. Perekonomian Indonesia diperkirakan tumbuh pada kisaran 4,7-5,5% pada 2024, mengacu pada proyeksi Bank Indonesia pada Desember 2023. Di samping itu, sektor properti ritel juga diperkirakan akan menghadapi situasi positif yang serupa, sebagai faktor yang dapat mendorong pertumbuhan pasar semen kantong pada 2024.

Prospek industri semen Indonesia akan ditopang oleh kelanjutan penyelesaian proyek-proyek infrastruktur pemerintah serta pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN). Sampai dengan awal 2024, SIG telah berkontribusi pada

BUSINESS PROSPECTS AND FUTURE CHALLENGES

In line with the growth of the construction industry, the domestic cement market is expected to present good opportunities for the Company to continue business development in 2024. The Indonesian economy is estimated to grow in the range of 4.7-5.5% in 2024, referring to Bank Indonesia's projections in December 2023. In addition, the retail property sector is also expected to face a similar positive situation as a factor that may encourage the growth of the bagged cement market in 2024.

The prospects for the Indonesian cement industry will be supported by the continued completion of government infrastructure projects and the development of the Indonesian Capital City (IKN). Until early 2024, SIG has

proyek-proyek infrastruktur serta pembangunan IKN, dengan realisasi mencapai 400 ribu ton bahan bangunan pada rentang Desember 2022 hingga Februari 2024, dengan memasok 3.000-4.000 ton per hari. Dalam konteks tersebut, didukung keunggulan operasi dan produk yang dimiliki, Semen Baturaja bersama SIG diyakini mampu melanjutkan kontribusi positif dalam rangka mendukung percepatan penyelesaian proyek-proyek infrastruktur.

Dewan Komisaris menilai, Semen Baturaja telah lebih siap menghadapi tantangan bisnis pada 2024, pasca-proses integrasi ke dalam SIG. Sejalan dengan penyesuaian sejumlah aspek ke dalam strategi dan kebijakan strategis *Holding*, Perusahaan bersama jajaran manajemen memiliki semangat dan optimisme yang kuat untuk mewujudkan sasaran kinerja, baik sasaran jangka pendek maupun jangka panjang, demi pengembangan dan kemajuan usaha SMBR.

PENGAWASAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Tahun 2023 telah menjadi momentum penting bagi Perusahaan menyusul proses integrasi Semen Baturaja ke dalam SIG. Dewan Komisaris memahami bahwa di tengah upaya bersama dalam menciptakan *value* bagi segenap pemangku kepentingan, penguatan implementasi GCG menjadi aspek fundamental yang menentukan. Implementasi GCG sesuai *best practices* membuat integrasi tidak hanya berorientasi pada hasil, tetapi juga memberi penekanan pada proses dengan senantiasa memperhatikan kesesuaiannya terhadap nilai etika serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, serta Kewajaran di dalam tiap-tiap lini operasi, Perusahaan akan mampu mendorong pengelolaan agar keputusan manajemen serta implementasi atas keputusan tersebut senantiasa dilandasi nilai etika yang tinggi serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akhirnya, penerapan GCG akan mendorong pengelolaan Perusahaan terlaksana secara profesional, transparan, dan efisien sebagai *value* Perusahaan bagi segenap pemangku kepentingan.

contributed to infrastructure projects and IKN development, with the realization reaching 400 thousand tons of building materials in the period from December 2022 to February 2024, by supplying 3,000-4,000 tons per day. In this context, supported by the superiority of its operations and products, Semen Baturaja and SIG are believed to be able to continue their positive contribution in supporting the accelerated completion of infrastructure projects.

The Board of Commissioners assesses that Semen Baturaja is better prepared to face business challenges in 2024, after the integration process into SIG. In line with adjustments to a number of aspects into the Holding's strategy and strategic policies, the Company together with the management have strong enthusiasm and optimism to realize performance targets, both short-term and long-term targets, for the development and progress of SMBR's business.

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The year 2023 has become an important momentum for the Company following the integration process of Semen Baturaja into SIG. The Board of Commissioners understands that in the midst of joint efforts to create value for all stakeholders, strengthening GCG implementation is a determining fundamental aspect. Implementing GCG in accordance with best practices makes integration not only results-oriented, but also places emphasis on the process by always paying attention to its conformity with ethical values and applicable laws and regulations.

Through the implementation of GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness in each line of operation, the Company will be able to encourage management so that management decisions and the implementation of these decisions are always based on high ethical values and compliance with applicable laws and regulations. Ultimately, the implementation of GCG will encourage Company management to be carried out professionally, transparently, and efficiently as a Company value for all stakeholders.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Dewan Komisaris telah menerapkan praktik pemantauan dan penyampaian nasihat bagi Direksi mencakup terhadap implementasi GCG Perusahaan. Sebagai organ pengawas di dalam struktur tata kelola Perusahaan, Dewan Komisaris telah memastikan keputusan yang diambil manajemen dilakukan melalui mekanisme *checks and balances* untuk menjaga pengelolaan Perusahaan tetap terlaksana secara sehat dan akuntabel. Dewan Komisaris juga terus memastikan implementasi GCG dapat dilakukan sejalan dengan proses evaluasi dan penyempurnaan berkesinambungan, sebagai komitmen jangka panjang dalam menghadirkan nilai tambah positif aktivitas operasi Perusahaan.

The Board of Commissioners has implemented monitoring practices and provided advice to the Board of Directors covering the implementation of the Company's GCG. As a supervisory organ in the Company's governance structure, the Board of Commissioners has ensured that decisions taken by management are carried out through a checks and balances mechanism to ensure that the Company's management continues to be carried out in a healthy and accountable manner. The Board of Commissioners also continues to ensure that GCG implementation can be carried out in line with a continuous evaluation and improvement process, as a long-term commitment to providing positive added value to the Company's operational activities.

Berdasarkan praktik pengawasan tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi GCG pada seluruh lini operasi Perusahaan telah terlaksana secara baik pada 2023. Hal tersebut tercermin melalui kelengkapan organ di dalam struktur tata kelola serta kecukupan peraturan internal sebagai *soft-structure* implementasi GCG. Dewan Komisaris memandang Direksi dengan didukung jajaran terkait telah menerapkan peninjauan berkala terhadap *soft-structure* implementasi GCG guna memastikan peraturan internal yang berlaku tetap sesuai dengan perkembangan internal dan eksternal Perusahaan.

Based on these supervisory practices, the Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG in all lines of the Company's operations has been carried out properly in 2023. This is reflected in the completeness of the organs in the governance structure and the adequacy of internal regulations as a soft-structure for GCG implementation. The Board of Commissioners views that the Board of Directors, supported by related staff, has carried out periodic reviews of the GCG implementation soft-structure to ensure that the applicable internal regulations remain in line with the Company's internal and external developments.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam memutakhirkan sejumlah peraturan dan prosedur internal, sejalan dengan kebijakan baru pemegang saham, baik Pemegang Saham Seri A maupun Pemegang Saham Seri B. Upaya tersebut antara lain terlihat melalui pengesahan dan pemberlakuan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi No. M/SMBR/GRC/002 tanggal 31 Oktober 2023 serta Prosedur Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) No. P/SMBR/GRC/001 tanggal 30 November 2023.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors efforts in updating a number of internal regulations and procedures in line with new shareholder policies, both Series A Shareholders and Series B Shareholders. These efforts can be seen through the validation and implementation of Board of Directors Manual No. M/SMBR/GRC/002 dated October 31, 2023 and Whistleblowing System No.P/SMBR/GRC/001 dated November 30, 2023.

Dengan didukung keberadaan komite, Dewan Komisaris melakukan pengawasan berkala terhadap mekanisme yang dimiliki, mencakup terhadap *Whistleblowing System*, pelaporan anti penyuapan, hingga keseluruhan sistem manajemen Semen Baturaja. Secara berkala, Dewan Komisaris juga telah menyampaikan arahan serta penekanan terhadap pentingnya pemenuhan aspek kepatuhan Perusahaan di semua lini manajemen.

Supported by the existence of committees, the Board of Commissioners carries out regular supervision of its mechanisms, including the Whistleblowing System, anti-bribery reporting, and the entire management system of Semen Baturaja. The Board of Commissioners has also periodically provided direction and emphasis on the importance of fulfilling the Company's compliance aspects in all lines of management.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Pencapaian implementasi GCG Perusahaan sampai dengan akhir 2023 tercermin melalui pemerolehan penghargaan dari sejumlah pihak eksternal, yaitu *The Best GRC For Corporate Operation 2023* serta *The Best GRC Millenial Leader 2023* pada ajang GRC (*Governance, Risk & Compliance*) & Performance Excellence Award 2023 yang diselenggarakan oleh Majalah Business News Indonesia.

The Company's GCG implementation achievements by the end of 2023 are reflected in the obtainment of awards from a number of external parties, namely The Best GRC For Corporate Operation 2023 and The Best GRC Millennial Leader 2023 at the GRC (Governance, Risk & Compliance) & Performance Excellence Award 2023 event organized by Indonesian Business News Magazine.

CAPAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DALAM FUNGSI PENGAWASAN PADA PENERAPAN GCG DI LINGKUP PERUSAHAAN

Dewan Komisaris terus memperkuat komitmen untuk menjadikan prinsip-prinsip GCG dapat diinternalisasi secara menyeluruh dan berperan sebagai budaya korporasi yang diterapkan di lingkungan Perusahaan. Hal ini antara lain tercermin melalui capaian kinerja Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan terhadap implementasi GCG Perusahaan, yang dievaluasi secara berkala sebagai salah satu aspek penilaian di dalam *assessment* GCG Perusahaan. Kinerja Dewan Komisaris di dalam *assessment* GCG tahun 2023 berdasarkan parameter ACGS tercermin melalui pencapaian sejumlah indikator berikut:

1. Indikator Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris, dengan capaian 100%;
2. Indikator Struktur Dewan Komisaris, dengan capaian 87,50%;
3. Indikator Proses Dewan Komisaris, dengan capaian 86,36%;
4. Indikator Individu dalam Susunan Dewan Komisaris, dengan capaian 66,67%;
5. Indikator Kinerja Dewan Komisaris, dengan capaian 85,71%;

PERFORMANCE ACHIEVEMENTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE SUPERVISORY FUNCTION OF GCG IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

The Board of Commissioners continues to strengthen its commitment to ensure that GCG principles can be internalized as a whole and act as a corporate culture implemented within the Company. This is reflected in the performance achievements of the Board of Commissioners in the supervisory function of the Company's GCG implementation, which is evaluated periodically as one aspect of the assessment in the Company's GCG assessment. The performance of the Board of Commissioners in the 2023 GCG assessment based on ACGS parameters is reflected through the achievement of the following indicators:

1. Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners Indicators, with 100% achievement;
2. Board of Commissioners Structure Indicator, with achievement of 87.50%;
3. Board of Commissioners Process Indicators, with an achievement of 86.36%;
4. Individual indicators in the composition of the Board of Commissioners, with an achievement of 66.67%;
5. Performance Indicators for the Board of Commissioners, with an achievement of 85.71%;

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dewan Komisaris memandang Sistem Pengendalian Internal Perusahaan pada 2023 telah diterapkan secara baik, dengan Direksi telah berperan secara efektif serta bertanggung jawab penuh atas proses penyusunan dan implementasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan. Selama 2023, Sistem Pengendalian Internal telah diterapkan sebagai mekanisme dalam memastikan kualitas pelaporan keuangan serta

THE BOARD OF COMMISSIONERS' VIEWS ON THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Commissioners viewed that the Company's Internal Control System in 2023 has been implemented appropriately, with the Board of Directors having played an effective role and taking full responsibility for the process of preparing and implementing the Company's Internal Control System. In 2023, an Internal Control System has been implemented as a mechanism to ensure the quality

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

1. **ALEX ISKANDAR MUNAF**
   Komisaris Utama/ Komisaris Independen
   President Commissioner/ Independent Commissioner

2. **HADI DARYANTO**
   Komisaris
   Commissioner

3. **CHOWADJA SANOVA**
   Komisaris Independen
   Independent Commissioner

4. **INOSENTIUS SAMSUL**
   Komisaris Independen
   Independent Commissioner

praktik operasional agar tetap akuntabel. Selain itu, Sistem Pengendalian Internal Perusahaan juga telah diterapkan secara efektif guna memastikan aspek kepatuhan Semen Baturaja terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal tercermin melalui evaluasi yang dilakukan pada 2023, yang secara umum menunjukkan bahwa Sistem Pengendalian Internal SMBR telah dijalankan secara efektif.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Selama 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan praktik pengawasan terhadap sistem dan implementasi manajemen risiko Semen Baturaja, sesuai ketentuan yang berlaku. Pengawasan dilakukan terhadap laporan profil risiko korporat Perusahaan, dengan 9 (sembilan) risiko utama Perusahaan disajikan berkala setiap bulan. Mekanisme ini telah menjadi *monitoring tools* yang efektif bagi Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris. Dengan didukung Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan secara langsung terhadap praktik yang berlaku di area operasi Perusahaan, untuk melakukan koordinasi verifikasi, dan validasi data terkait manajemen risiko Perusahaan.

Berdasarkan praktik pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memandang Direksi dengan didukung jajaran terkait telah menerapkan sistem manajemen risiko secara efektif. Hal tersebut antara lain tercermin melalui implementasi manajemen risiko yang berlangsung secara komprehensif, didukung perangkat sistem yang semakin matang. Dewan Komisaris menilai pengelola risiko Perusahaan telah melaksanakan langkah-langkah mitigasi untuk risiko kinerja dan risiko tingkat kesehatan keuangan, terutama melalui upaya efisiensi, peluasan pemasaran, penagihan piutang macet, hingga program keselamatan kerja.

Kualitas sistem dan implementasi manajemen risiko terlihat melalui proses evaluasi yang dilakukan secara periodik, melalui penilaian *Risk Maturity Index* tahun 2023 mengacu pada skor tahun buku 2022 yang sebesar 4,22 dengan predikat

of financial reporting and operational practices to remain accountable. Moreover, the Company's Internal Control System has also been implemented effectively to ensure aspects of Semen Baturaja's compliance with all applicable laws and regulations.

The quality of the implementation of the Internal Control System is reflected in the evaluation carried out in 2023, which generally shows that the SMBR Internal Control System has been implemented effectively.

VIEWS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE IMPLEMENTATION OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory practices over Semen Baturaja's risk management system and implementation in accordance with applicable regulations. Supervision was carried out on the Company's corporate risk profile report, with the Company's 9 (nine) main risks presented periodically every month. This mechanism has become an effective monitoring tool for the Board of Commissioners and Board of Commissioners Committees. Supported by the Audit Committee and Risk Management Committee, the Board of Commissioners has carried out direct supervision of applicable practices in the Company's operational areas, to coordinate verification and validation of data related to the Company risk management.

Based on these supervisory practices, the Board of Commissioners viewed that the Board of Directors, supported by related staff, has implemented an effective risk management system. This is reflected, among other things, through the implementation of comprehensive risk management, supported by increasingly developed system tools. The Board of Commissioners assessed that the Company's risk management has implemented mitigation steps for performance risks and financial health risks, especially through efficiency efforts, expanding marketing, collecting bad debts, and work safety programs.

The quality of the risk management system and implementation can be seen through the 2023 Risk Maturity Index assessment referring to the 2022 fiscal year score of 4.22 with Transformed (Mature) predicate. These score results

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Transformed (Matang). Hasil skor tersebut mencerminkan kondisi Perusahaan yang telah mengenali budaya sadar risiko serta telah melaksanakan langkah-langkah substansial mitigasi untuk risiko kinerja dan tingkat kesehatan keuangan utamanya melalui efisiensi, perluasan pemasaran, penagihan piutang macet, serta konsistensi dalam program keselamatan kerja.

reflect the condition of the Company which has recognized a risk awareness culture and has implemented substantial mitigation steps for performance risks and financial health levels, primarily through efficiency, marketing expansion, collection of bad debts, and consistency in work safety programs.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENERAPAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM* (WBS) DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS

Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap implementasi WBS di dalam tata kelola perusahaan, melalui adanya laporan berkala setiap bulan. Dewan Komisaris telah memastikan bahwa pihak pengelola telah mengimplementasikan WBS secara baik, dengan jaminan perlindungan bagi pihak pelapor serta penanganan pengaduan yang kredibel sesuai prosedur yang berlaku. Melalui praktik pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris juga telah memastikan implementasi WBS SMBR telah didukung prosedur dan perangkat aturan yang memadai, serta didukung keberadaan kanal WBS yang dapat diakses secara mudah dan luas oleh karyawan maupun pemangku kepentingan untuk dapat melaporkan dugaan pelanggaran di lingkungan Semen Baturaja.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE WBS

The Board of Commissioners has supervised the implementation of WBS in corporate governance, through periodic reports every month. The Board of Commissioners has ensured that the management has implemented the WBS properly, with guaranteed protection for whistleblowers and credible handling of complaints in accordance with applicable procedures. Through the practice of monitoring and providing advice, the Board of Commissioners has also ensured that the implementation of the SMBR WBS is supported by adequate procedures and rules, as well as the existence of a WBS channel that can be accessed easily and widely by employees and stakeholders to be able to report suspected violations within the Semen Baturaja environment.

Sampai dengan akhir 2023, *Corporate Secretary* dan *Internal Audit* sebagai pengelola telah mengimplementasikan WBS SMBR secara baik dan efektif. Dewan Komisaris memandang, pengelola WBS telah menerapkan upaya yang diperlukan guna meningkatkan efektivitas implementasi WBS SMBR, antara lain melalui sosialisasi yang dilakukan baik kepada pihak internal ataupun eksternal Perusahaan. Dampak positif atas berlangsungnya proses tersebut antara lain berupa tingkat kesadaran karyawan dan pemangku kepentingan yang cukup tinggi akan keberadaan fasilitas WBS Perusahaan, ditunjukkan oleh adanya laporan yang masuk melalui kanal WBS.

As of the end of 2023, the Corporate Secretary and Internal Audit as managers have implemented the SMBR WBS properly and effectively. The Board of Commissioners views that the WBS management has implemented the necessary efforts to increase the effectiveness of the SMBR WBS implementation, including through dissemination carried out to both internal and external parties of the Company. The positive impact of the ongoing process includes a fairly high level of awareness among employees and stakeholders regarding the existence of the Company's WBS facilities, as shown by reports coming in via the WBS channel.

Dewan Komisaris secara khusus mengapresiasi pemutakhiran terhadap prosedur WBS SMBR melalui penetapan dan pemberlakuan Prosedur Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) No. P/SMBR/GRC/001 tanggal

The Board of Commissioners specifically appreciates the update to SMBR's WBS procedures through the establishment and implementation of Whistleblowing System No. P/SMBR/GRC/001 dated November 30, 2023. This also shows

30 November 2023. Hal ini sekaligus menunjukkan upaya Direksi beserta jajaran manajemen dalam memastikan prosedur dan perangkat WBS SMBR tetap sesuai dengan dinamika perkembangan internal dan eksternal Perusahaan.

Sebagai upaya untuk terus meningkatkan kualitas penerapan WBS di masa mendatang, Dewan Komisaris mendorong Direksi beserta jajaran terkait untuk dapat mengembangkan pengelolaan WBS SMBR melalui pengelolaan oleh pihak ketiga independen. Melalui sistem yang dikelola secara independen tersebut, Dewan Komisaris meyakini bahwa WBS SMBR akan dapat disempurnakan kualitasnya agar menghasilkan proses yang profesional dan akuntabel, sesuai standar praktik terbaik yang ada.

EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Secara periodik, Dewan Komisaris menerapkan penilaian terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko, dengan menggunakan sejumlah indikator antara lain berupa tingkat kehadiran dalam rapat komite, tingkat kehadiran dalam rapat internal Dewan Komisaris, frekuensi penyampaian kontribusi tertulis, akurasi rekomendasi tertulis, akurasi rekomendasi lisan, hingga peran aktif (inisiatif) yang diberikan pada periode tahun penilaian. Selain itu, penilaian juga dilakukan dengan mempertimbangkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang tercantum dalam rencana kerja, yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam laporan komite.

Atas indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Manajemen Risiko telah memberikan kinerja yang baik. Dewan Komisaris menilai masing-masing komite telah memberikan dukungan yang diperlukan guna memperkuat fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris pada tahun 2023. Hal tersebut antara lain terwujud melalui peninjauan terhadap data-data dan informasi secara berkala tetapi juga melalui kunjungan kerja (*site visit*) untuk memonitor secara langsung kondisi terkini untuk kemudian melaporkannya kepada Dewan Komisaris. Selain itu, sebagai indikator utama penilaian, masing-masing komite telah secara baik merealisasikan tugas yang disusun di dalam rencana kerja tahun 2023.

the efforts of the Board of Directors and management in ensuring that SMBR's WBS procedures and tools remain in line with the dynamics of the Company's internal and external developments.

In an effort to continuously improve the quality of WBS implementation in the future, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors and related staff to develop SMBR WBS management through management by an independent third party. Through this independently managed system, the Board of Commissioners believes that the quality of the SMBR WBS will be improved to produce a professional and accountable process in accordance with existing best practice standards.

EVALUATION OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee and Risk Management Committee using a number of indicators, including the level of attendance at committee meetings, the level of attendance at internal meetings of the Board of Commissioners, frequency of submission of written contributions, accuracy of written recommendations, accuracy of oral recommendations, to the active role (initiative) given during the assessment year period. Moreover, the assessment is also carried out by considering the realization and completion of the work program stated in the work plan, which is reported to the Board of Commissioners in the committee report.

Based on these indicators, the Board of Commissioners concluded that the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Risk Management Committee had provided good performance. The Board of Commissioners assesses that each committee has provided the necessary support to strengthen the supervisory and advisory function of the Board of Commissioners in 2023. This was realized through regular reviews of data and information but also through site visits to directly monitor current conditions and then report them to the Board of Commissioners. In addition, as the main indicator of assessment, each committee has properly realized the tasks outlined in the 2023 work plan.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Uraian lebih lanjut terkait penilaian kinerja masing-masing komite untuk periode tahun 2023 adalah sebagai berikut:

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai Rencana Kerja Komite Audit, dengan rencana kerja dan pelaksanaan yang masing-masing telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Komite Audit telah melaksanakan tugas komite secara baik pada 2023, mencakup tugas bidang audit, kecukupan proses pengendalian internal, dan penyusunan laporan keuangan.

Komite Audit telah menyelenggarakan rapat setiap bulan mencakup rapat dengan Dewan Komisaris, rapat dengan BOD-1, dan rapat koordinasi dengan *Departement of Internal Audit* dengan jumlah keseluruhan mencapai 21 (dua puluh satu) kali rapat pada 2023, yang telah memenuhi ketentuan penyelenggaraan rapat di dalam Piagam Komite Audit. Melalui penyelenggaraan rapat-rapat tersebut, Komite Audit telah merumuskan serta menyampaikan rekomendasi-rekomendasi yang diperlukan sebagai dukungan bagi fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris menilai Komite Manajemen Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai Rencana Kerja Komite, dengan rencana kerja dan pelaksanaan yang masing-masing telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas komite secara baik pada 2023, tercermin melalui pelaksanaan tugas bidang manajemen risiko, antara lain terkait pengkajian kebijakan manajemen risiko, *monitoring* risiko utama korporat, hingga pengawasan manajemen risiko dalam penyusunan RKAP dan RJPP.

Komite Manajemen Risiko telah menyelenggarakan rapat berkala sejumlah 5 (lima) kali pada 2023, yang telah memenuhi ketentuan penyelenggaraan rapat di dalam Piagam Komite Manajemen Risiko. Melalui penyelenggaraan rapat-rapat tersebut, Komite Manajemen Risiko telah merumuskan serta menyampaikan rekomendasi-rekomendasi yang diperlukan sebagai dukungan bagi fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Further description regarding the performance assessment of each committee for the 2023 period is as follows:

AUDIT COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners assessed that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well in accordance with the Audit Committee Work Plan, with each work plan and implementation having been reported to the Board of Commissioners. The Audit Committee has carried out its committee duties properly in 2023, including audit duties, adequacy of internal control processes, and preparation of financial reports.

The Audit Committee has held meetings every month including meetings with the Board of Commissioners, meetings with BOD-1, and coordination meetings with the Department of Internal Audit with a total of 21 (twenty one) meetings in 2023, which has fulfilled the provisions for meetings in Audit Committee Charter. Through these meetings, the Audit Committee has formulated and submitted recommendations needed to support the supervisory function of the Board of Commissioners.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners assessed that the Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities effectively in accordance with the Committee's Work Plan, with each work plan and implementation having been reported to the Board of Commissioners. The Risk Management Committee has carried out its committee duties properly in 2023 as reflected in the implementation of its duties in the field of risk management, including reviewing risk management policies, monitoring key corporate risks, and supervising risk management in the preparation of RKAP and RJPP.

The Risk Management Committee held 5 (five) regular meetings in 2023, which has fulfilled the provisions for holding meetings in the Risk Management Committee Charter. Through these meetings, the Risk Management Committee has formulated and submitted the necessary recommendations as support for the supervisory function of the Board of Commissioners.

PENILAIAN KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan rencana dan pelaksanaan kerja telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas komite secara baik pada 2023, mencakup monitoring dan evaluasi, serta telah memberikan rekomendasi terhadap struktur remunerasi dan sistem penilaian kinerja di Perusahaan.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat dengan jumlah mencapai 5 (lima) kali rapat pada 2023, yang telah memenuhi ketentuan penyelenggaraan rapat di dalam Piagam Komite. Melalui penyelenggaraan rapat-rapat tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi telah merumuskan serta menyampaikan rekomendasi-rekomendasi yang diperlukan sebagai dukungan bagi fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners assessed that the Nomination and Remuneration Committee had carried out its duties and responsibilities appropriately in 2023, in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Work Plan, with work plans and implementation having been reported to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties effectively in 2023, including monitoring, evaluating, and providing recommendations on the remuneration structure and performance assessment system in the Company.

The Nomination and Remuneration Committee held 5 (five) periodic meetings in 2023, which adhered to the provisions for holding meetings in the Committee Charter. Through these meetings, the Nomination and Remuneration Committee has formulated and submitted the necessary recommendations to support the supervisory function of the Board of Commissioners.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan mengalami perubahan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa di tahun 2023. Kronologis perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

There were changes in composition of the Board of Commissioners in 2023 based on the Resolutions of the Annual GMS and Extraordinary GMS. The chronology of changes in the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

Kronologi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris pada 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2023

Periode 1 – 24 Januari 2023 / *January 1-24, 2023*	Periode 24 Januari – 8 November 2023 / *January 24 - November 8, 2023*	Periode 8 November - 31 Desember 2023 / *November 8 - December 31, 2023*	Keterangan / *Description*
Franciscus M.A Sibarani - Komisaris Utama / President Commissioner	Franciscus M.A Sibarani - Komisaris Utama / President Commissioner	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 8 November 2023 / No longer serving since November 8, 2023
Oke Nurwan - Komisaris / Commissioner	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 24 Januari 2023 / No longer serving since January 24, 2023
Darusman Mawardi - Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 24 Januari 2023 / No longer serving since January 24, 2023

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Periode 1 – 24 Januari 2023 / *January 1-24, 2023*	Periode 24 Januari – 8 November 2023 / *January 24 - November 8, 2023*	Periode 8 November - 31 Desember 2023 / *November 8 - December 31, 2023*	Keterangan / *Description*
	Hadi Daryanto - Komisaris / Commissioner	Hadi Daryanto - Komisaris / Commissioner	Menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 24 Januari 2023 / Serving since January 24, 2023
Chowadja Sanova - Komisaris Independen / Independent Commissioner	Chowadja Sanova - Komisaris Independen / Independent Commissioner	Chowadja Sanova - Komisaris Independen / Independent Commissioner	
		Alex Iskandar Munaf - Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	Menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 8 November 2023 / Serving since November 8, 2023
		Inosentius Samsul - Komisaris / Commissioner	Menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 8 November 2023 / Serving since November 8, 2023

Komposisi serta Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Periode Jabatan / *Term of Office*
Alex Iskandar Munaf	Komisaris Utama/Independen / Independent/President Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS decision dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.	08 November 2023 - RUPS 2028 / November 08, 2023 – 2028 GMS Periode Ke-1 (Satu) / 1st Period
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 24 tanggal 27 Mei 2021 / The decision of the Annual GMS dated May 27, 2021 as stated in the Notarial Deed of Fathiah Helmi, No. 24 dated May 27, 2021	27 Mei 2021 - RUPS 2026 / May 27, 2023 – 2026 GMS Periode Ke-1 (Satu) / 1st Period
Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 24 Januari 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 45 tanggal 01 Februari 2023 / EGMS decision dated January 24, 2023 stated in Notarial Deed Fathiah Helmi, No. 45 dated February 01, 2023	24 Januari 2023 - RUPS 2028 / January 24, 2023 – 2028 GMS Periode Ke-1 (Satu) / 1st Period
Inosentius Samsul	Komisaris / Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS decision dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.	08 November 2023 - RUPS 2028 / November 08, 2023 – 2028 GMS Periode Ke-1 (Satu) / 1st Period

Kemudian, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris pada rentang 31 Desember 2023 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani.

There were no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners from December 31, 2023 until this Annual Report was signed.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

PENUTUP

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada pemegang saham beserta pemangku kepentingan, karena atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan SMBR mampu meraih kinerja positif. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran manajemen atas soliditas dan sinergi yang telah terjalin, sebagai faktor pendorong pencapaian kinerja Perusahaan sampai dengan 2023. Tidak lupa, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada segenap insan Semen Baturaja, atas kerja keras dan loyalitas yang diberikan sehingga SMBR dapat terus meningkatkan kontribusi positif di tengah penciptaan *value* yang dilakukan menyusul proses integrasi Perusahaan ke dalam SIG.

Dengan melihat kinerja positif sampai dengan tahun 2023, Dewan Komisaris optimistis bahwa kerja keras, sinergi, dan loyalitas yang telah terjalin selama ini akan mampu dijaga serta diperkuat pada tahun-tahun mendatang. Dewan Komisaris berkeyakinan, Semen Baturaja akan mampu melanjutkan pengembangan usaha guna mewujudkan visi tumbuh menjadi *green cement based building material company* terdepan di Indonesia.

CLOSING

To conclude, the Board of Commissioners would like to express its deep gratitude to shareholders and stakeholders for the trust and support given, thus SMBR was able to achieve positive performance. The Board of Commissioners would also like to express its appreciation to the Board of Directors and management for the solidity and synergy that has been established, as a driving factor in achieving the Company's performance as of 2023. Moreover, the Board of Commissioners extends its gratitude and appreciation to all Semen Baturaja employees for their hard work and loyalty. hence that SMBR can continue to increase its positive contribution while creating value following the Company's integration process into SIG.

Looking at the positive performance up to 2023, the Board of Commissioners is optimistic that the hard work, synergy, and loyalty that have existed so far will be able to be maintained and strengthened in the years to come. The Board of Commissioners believes that Semen Baturaja will be able to continue business development in order to realize its vision of growing to become the leading green cement-based building material company in Indonesia.

Jakarta, 23 April 2024
Jakarta, April 23, 2024
PT Semen Baturaja Tbk

ALEX ISKANDAR MUNAF
Komisaris Utama/ Independen
President/ Independent Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors Report

SUHERMAN YAHYA

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Sebelum memulai laporan ini, izinkan kami mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas anugerah dan karunia-Nya, PT Semen Baturaja Tbk dapat melalui peluang dan tantangan pada 2023 dengan kinerja yang positif. Tahun 2023 merupakan momentum bagi Perusahaan untuk tumbuh dan bersinergi bersama SIG, sebagai upaya penciptaan *value* dan berkontribusi di tengah laju percepatan pembangunan Indonesia. Direksi dengan dukungan jajaran manajemen beserta seluruh karyawan Semen Baturaja telah melaksanakan pengelolaan Perusahaan, dengan memenuhi etika usaha, prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), hingga peraturan perundang-undangan yang berlaku.

To begin this report, let us express our praise and gratitude to the presence of the Almighty God, because by His grace and blessings, PT Semen Baturaja Tbk managed to seize opportunities and tackled challenges in 2023 with positive performance. 2023 was a momentum for the Company to grow and synergize with SIG, as an effort to create value and contribute to the accelerating pace of Indonesia's development. The Board of Directors, with the support of management and all employees of Semen Baturaja, has carried out management of the Company by complying with business ethics, Good Corporate Governance (GCG) principles, and applicable laws and regulations.

Menghadapi situasi industri yang kompetitif, Direksi telah memimpin Semen Baturaja dengan menerapkan seluruh strategi dan kebijakan strategis sesuai sasaran kinerja yang ditetapkan, baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang. Posisi SMBR sebagai bagian dari SIG telah menjadi kekuatan dalam menghadirkan daya saing dan keunggulan untuk berkontribusi melalui kinerja positif. Hal tersebut tercermin melalui peningkatan profitabilitas Perusahaan, hingga keberhasilan dalam menurunkan beban melalui program efisiensi SMBRGO45.

Despite the competitive industrial situation, the Board of Directors has led Semen Baturaja by implementing all strategic strategies and policies in accordance with the performance targets set, both for the short and long term. SMBR's position as part of SIG has become a strength in providing competitiveness and excellence to contribute through positive performance. This is reflected in the increase in the Company's profitability and its success in decreasing expenses through the SMBRGO45 efficiency program.

Melalui kesempatan ini, Direksi akan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengelolaan SMBR untuk tahun buku 2023. Laporan ini terdiri atas pembahasan antara lain mengenai strategi dan kebijakan strategis, kinerja Perusahaan, implementasi GCG, hingga prospek usaha Perusahaan di tahun mendatang. Pembahasan mengenai masing-masing hal tersebut adalah sebagai berikut.

On this occasion, the Board of Directors would like to submit a report on the implementation of SMBR management duties for the 2023 fiscal year. This report consists of discussions regarding, among other things, strategies and strategic policies, Company performance, GCG implementation, and the Company's business prospects for the coming year. Discussion of each of these matters is as follows.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

TINJAUAN EKSTERNAL PERUSAHAAN

Situasi perekonomian global pada 2023 ditandai dengan berakhirnya status Covid-19 sebagai *global health emergency*, serta hadirnya hambatan yang antara lain disebabkan kelanjutan konflik geopolitik di kawasan Eropa Timur dan Timur Tengah. Adanya kenaikan suku bunga FFR dan peningkatan *yield US Treasury* jangka panjang memicu aliran investasi keluar dari kelompok negara ekonomi berkembang menuju aset-aset likuid di Amerika Serikat, yang kemudian menyebabkan penguatan nilai dolar Amerika Serikat terhadap berbagai mata uang dunia. Menghadapi situasi perekonomian yang menantang, perekonomian global diestimasikan tumbuh 3,1% pada 2023, atau lebih rendah dibanding realisasi pertumbuhan di tahun sebelumnya yang sebesar 3,5%.

Ekonomi Indonesia mampu memperlihatkan tingkat resiliensi yang baik pada 2023. Hal tersebut tercermin pada realisasi pertumbuhan sebesar 5,05%, lebih tinggi dibanding pertumbuhan ekonomi ASEAN-5 yang sebesar 4,1% (*Word Economic Outlook* IMF, Januari 2024), dengan tingkat inflasi yang terjaga pada rentang sasaran 3%±1. Seiring hal itu, terjadi penguatan kinerja pada sejumlah sektor lapangan usaha, antara lain sektor konstruksi yang tumbuh 7,68% (yoy), sektor industri pengolahan yang tumbuh 4,07% (yoy). Menghadapi penguatan dolar AS, nilai tukar rupiah berhasil terjaga dengan tingkat penguatan rata-rata 0,44% pada Desember 2023, didukung kebijakan *pro-stability* dari Bank Indonesia selaku regulator.

Industri semen Indonesia pada 2023 berada pada situasi yang kondusif, ditandai realisasi peningkatan permintaan semen sebesar 3,6% dibanding pada 2022, mengacu pada informasi Asosiasi Semen Indonesia (ASI). Peningkatan permintaan terjadi hampir pada seluruh pulau di Indonesia, mencakup Pulau Sumatra (5,4%), Pulau Jawa (0,6%), Pulau Kalimantan (22,1%), Nusa Tenggara (13,1%), serta Indonesia Timur (5,8%). Sementara itu, penurunan terjadi di Pulau Sulawesi (3,5%).

Menyambut kondisi ekonomi dan industri semen Indonesia tersebut, Perusahaan berhasil menghadirkan kinerja positif yang tercermin melalui penjualan semen yang mencapai 2,16 juta ton, atau tumbuh 7,56% (yoy). Hal tersebut kemudian

COMPANY EXTERNAL OVERVIEW

The global economic situation in 2023 was marked by the end of Covid-19's status as a global health emergency, as well as the presence of obstacles caused by the continuation of geopolitical conflicts in Eastern Europe and the Middle East. The increase in the FFR interest rate and the increase in long-term US Treasury yields triggered investment flows out of the group of developing economic countries towards liquid assets in the United States, which then led to the strengthening of the value of the United States dollar against various world currencies. Facing the challenging economic situation, the global economy was estimated to grow 3.1% in 2023, or lower than the realized growth in the previous year of 3.5%.

The Indonesian economy was able to demonstrate a good level of resilience in 2023 as reflected in the realization of growth of 5.05% which was higher than the ASEAN-5 economic growth of 4.1% (IMF Economic Outlook, January 2024), with the inflation rate maintained in the target range of 3%±1. Along with this, there was strengthening performance in a number of business sectors, including the construction sector which grew 7.68% (yoy) and the processing industry sector which grew 4.07% (yoy). In facing the strengthening of the US dollar, the rupiah exchange rate was successfully maintained with an average strengthening rate of 0.44% in December 2023, supported by pro-stability policies from Bank Indonesia as the regulator.

The Indonesian cement industry in 2023 was in a favorable situation as marked by the realization of an increase in cement demand of 3.6% compared to 2022 based on information from the Indonesian Cement Association (ASI). The increase in demand occurred on almost all regions in Indonesia, including Sumatra Island (5.4%), Java Island (0.6%), Kalimantan Island (22.1%), Nusa Tenggara (13.1%), and Eastern Indonesia (5.8%). On the other hand, the decline occurred on Sulawesi Island (3.5%).

Welcoming the economic conditions and the Indonesian cement industry, the Company succeeded in delivering positive performance as reflected in cement sales which reached 2.16 million tons, or grew 7.56% (yoy). This then had

Laporan Direksi
Board of Directors Report

memberi pengaruh terhadap peningkatan pendapatan usaha yang tumbuh 8% dibanding tahun 2022, dengan realisasi mencapai Rp2,04 triliun. Perusahaan juga mampu meningkatkan profitabilitas yang tercermin dari perolehan laba usaha yang mencapai Rp256,09 miliar, meningkat 1,19% dari realisasi pada tahun sebelumnya yang sebesar Rp253,07 miliar dan laba bersih Perusahaan yang positif di angka Rp121,57 miliar atau tumbuh 57% dari tahun 2022 yang sebesar Rp77,32 miliar.

an impact on increasing business income which grew 8% compared to 2022, with realization reaching Rp2.04 trillion. The Company was also able to increase profitability as reflected in operating profit which reached Rp256.09 billion, an increase of 1.19% from the realization in the previous year of Rp253.07 billion and the Company's net profit grew to Rp121.57 or by 57% compared to that of 2022 at Rp77.32 billion.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Perusahaan mengalami perubahan besar pada tahun 2023 dengan bergantinya status SMBR menjadi anak usaha dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, yang sekaligus membuat Perusahaan menjalankan peran selaku *Operating Company* (Opco). Atas perubahan tersebut, Perusahaan menjalankan sejumlah langkah strategis guna memastikan pertumbuhan nilai yang dapat diberikan, tidak hanya bagi pemegang saham tetapi juga kepada pemangku kepentingan, serta meningkatkan profitabilitas bagi kedua pihak. Beberapa langkah strategis tersebut adalah (1) *cost leadership* untuk menekan biaya produksi serta (2) mengoptimalkan pendapatan melalui penjualan semen dan *white clay*.

COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

The Company experienced major changes in 2023 with the change of SMBR status to become a subsidiary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, which also made the Company carry out the role of Operating Company (Opco). Due to these changes, the Company carried out a number of strategic steps to ensure the growth in value that can be provided, not only to shareholders but also to stakeholders, as well as increasing profitability for both parties. Some of these strategic steps are (1) cost leadership to reduce production costs and (2) optimizing income through sales of cement and white clay.

Aktivitas pemasaran dan penjualan Perusahaan merupakan salah satu fungsi yang disentralisasi ke *Holding* pasca-integrasi SMBR ke dalam Semen Indonesia (SIG). Dalam upaya mencapai target penjualan, Perusahaan secara terus-menerus melakukan koordinasi dengan Holding sebagai pengelola strategi dan pelaksana operasional kegiatan pemasaran dan penjualan. Aktivitas yang dilakukan dalam hal ini antara lain:

- Strategi *multibrand* di masing-masing wilayah dengan memosisikan *brand* SMBR sebagai *main brand*/*premium brand* di wilayah pasar Sumatra Selatan dan Lampung serta sebagai *economy brand* di wilayah pasar Jambi, Bangka, dan Bengkulu;
- Program promosi *sell-in* (ke distributor) dan/atau ke toko/*retailer*, *monitoring* harga dan promosi dari *brand* pesaing, serta melakukan kalibrasi harga jual sesuai kondisi pasar dan *brand positioning*, serta *monitoring* tren penebusan, stok gudang distributor dan gudang toko melalui aplikasi Forca-pos.

The Company's marketing and sales activities are one of the functions centralized to Holding after the integration of SMBR into the Semen Indonesia (SIG). In an effort to achieve sales targets, the Company continuously coordinates with Holding as strategy manager and operational implementer of marketing and sales activities. In this case, activities carried out include:

- Multibrand strategy in each region by positioning the SMBR brand as the main brand/premium brand in the South Sumatra and Lampung market areas and as an economy brand in the Jambi, Bangka, and Bengkulu market areas;
- Sell-in promotion program to distributors and/or to shops/retailers, monitoring prices and promotions from competing brands, as well as calibrating selling prices according to market conditions and brand positioning, as well as monitoring redemption trends, distributor and warehouse stock shop via the Forca-pos application.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Dari sisi produksi, SMBR menerapkan sejumlah program untuk menghasilkan produk dengan proses produksi yang efisien dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan pada 2023. Program-program tersebut di antaranya berupa digitalisasi proses bisnis melalui implementasi *Intelligence Process Control System* di *Finish Mill*. Pengembangan ini merupakan sistem kontrol cerdas (*Artificial Intelligence*) yang diperlukan untuk mengendalikan proses operasi berdasarkan kondisi dan parameter proses dalam rangka mencapai kinerja produksi yang seragam dan optimal dengan menjadikan parameter operasi lebih stabil. Proses ini kemudian membuat kualitas produk semen SMBR lebih terjaga.

From the production standpoint, SMBR implemented a number of programs to produce products with efficient production processes in order to improve the Company's performance in 2023. These programs include digitizing business processes through implementation of the Intelligence Process Control System at the Finish Mill. This development is an intelligent control system (Artificial Intelligence) which is needed to control operating processes based on process conditions and parameters in order to achieve uniform and optimal production performance by making operating parameters more stable. This process ensures the quality of SMBR cement products.

Program efisiensi SMBRGO45 yang telah dimulai sejak tahun 2020 tetap dilakukan pada 2023. Perusahaan berupaya menjaga kontinuitas suplai dengan tetap memaksimalkan biaya pelayanan ke pelanggan yang paling efisien. Hal tersebut dilakukan melalui (1) optimalisasi jaringan suplai berdasarkan *least cost to serve* yang meliputi *reroute*, pemilihan moda, kapasitas angkut, dan asal semen serta mengurangi *double handling*, (2) evaluasi kinerja ekspeditor secara rutin setiap bulan untuk memastikan kinerja yang optimal, (3) melakukan tender penambahan armada angkutan truk untuk mengantisipasi peningkatan volume rilis ICS, serta (3) mengoptimalkan dan menyesuaikan stamformasi (susunan rangkaian) kereta api dengan mempertimbangkan kebutuhan stok dan permintaan pasar, yang sekaligus sebagai cara Perusahaan dalam menjaga pemenuhan target angkutan minimum.

The SMBRGO45 efficiency program which started in 2020 continued to be implemented in 2023. The Company strived to maintain continuity of supply while maximizing the most efficient service costs to customers. This was done through (1) optimization of the supply network based on least cost to serve which includes reroutes, mode selection, transport capacity, and cement origin as well as reduce double handling, (2) monthly evaluation of expeditor performance to ensure optimal performance, (3) holding a tender for additional truck transport fleets to anticipate an increase in the volume of ICS releases, and (3) optimization and adjustment of train stamformation (arrangement) by considering stock needs and market demand, which is also the Company's method of maintaining minimum transport targets.

Dari sisi keuangan, sebagai upaya untuk meningkatkan pengelolaan kas dan modal kerja, Perusahaan telah melakukan percepatan pembayaran pokok Kredit Investasi (KI) sehingga mampu menurunkan beban bunga. Lebih dari itu, Perusahaan juga telah meningkatkan kualitas piutang melalui *rescheduling* dan penambahan jaminan bagi distributor.

From financial perspective, as an effort to improve cash and working capital management, the Company has accelerated principal payments on Credit Investment (KI) so as to minimize interest expenses. Moreover, the Company has also improved the quality of receivables through rescheduling and additional guarantees for distributors.

PERAN DIREKSI DALAM PENYUSUNAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Jajaran Direksi menetapkan arah pengembangan bisnis Perusahaan secara periodik. Dalam rangka mencapai arah pengembangan dan tujuan Perusahaan, Direksi merumuskan kebijakan dan memutuskan strategi-strategi yang akan

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN PREPARING STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors determined the direction of the Company's business development periodically. In order to achieve the Company's development direction and objectives, the Board of Directors formulated policies and decided on

Laporan Direksi
Board of Directors Report

dijalankan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, yang dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan internal korporasi yang disesuaikan dengan kebijakan dari Holding. Selain itu, Direksi merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan dengan mempertimbangkan risiko-risiko yang mungkin timbul. Dalam hal ini, sejumlah faktor yang menjadi pertimbangan Direksi mencakup kondisi ekonomi dan industri semen, perkembangan kinerja Perusahaan, isu terkini yang dapat berdampak bagi keberlangsungan usaha Perusahaan, arahan dari induk perusahaan, rekomendasi dari Dewan Komisaris, serta hal-hal lain yang dinilai relevan dan signifikan.

Selanjutnya, Direksi memimpin dan mengawal implementasi strategi tersebut agar dapat mencapai target yang diharapkan sesuai fungsi, tanggung jawabnya, serta wewenang yang dimiliki. Hal-hal yang menjadi tanggung jawab Direksi secara keseluruhan dan persyaratan mengenai pengambilan keputusan Direksi, baik secara musyawarah untuk mufakat atau pengambilan suara mayoritas diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI DALAM MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi mengesahkan strategi Perusahaan pada penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dengan menjabarkan masing-masing strategi dalam bentuk program kerja beserta anggarannya. Direksi terus memastikan seluruh karyawan dapat memahami sasaran, strategi, dan program kerja Perusahaan yang telah ditetapkan untuk tahun tersebut melalui berbagai rapat kerja dan sosialisasi yang dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Direksi melakukan pemantauan terhadap implementasi strategi Perusahaan melalui rapat koordinasi bulanan, yang sekaligus merupakan mekanisme bagi Direksi untuk membahas perkembangan kinerja Perusahaan. Selain itu, Direksi menerapkan penilaian terhadap efektivitas implementasi strategi Perusahaan, sebagai bagian dari evaluasi kinerja jajaran di Direktorat masing-masing.

strategies to be implemented, both in the short and long term, which are carried out by taking into account all applicable laws and regulations, and internal corporate regulations, which adhere to Holding policies. In addition, the Board of Directors formulated the Company's strategy and strategic policies by considering potential risks. In this case, a number of factors that were taken into consideration by the Board of Directors include economic conditions and the cement industry, developments in the Company's performance, current issues that may impact the sustainability of the Company's business, directions from the parent company, recommendations from the Board of Commissioners, as well as other matters deemed relevant and significant.

Furthermore, the Board of Directors led and supervised the implementation of this strategy so that it can achieve the expected targets according to its functions, responsibilities, and authority. Matters that are the responsibility of the Board of Directors as a whole and requirements regarding the Board of Directors' decision making, either by deliberation to reach consensus or by majority voting are regulated in the Company's Articles of Association.

PROCESSES CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS IN ENSURING STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Directors approved the Company's strategy in the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) by describing each strategy in the form of a work program and budget. The Board of Directors continued to ensure that all employees understand the Company's targets, strategies, and work programs that have been set for the year through various work meetings and outreach held periodically throughout the year. The Board of Directors monitored the implementation of the Company's strategy through monthly coordination meetings, which also served as a mechanism for the Board of Directors to discuss developments in the Company's performance. In addition, the Board of Directors carried out an assessment of the effectiveness of the implementation of the Company's strategy as part of evaluation of the performance of the ranks in each Directorate.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

ANALISIS TERHADAP PENCAPAIAN KINERJA PERUSAHAAN

Tahun 2023 merupakan tahun pertama Kontrak Manajemen SMBR sebagai *Operating Company* (Opco) yang ditetapkan oleh Holding, setelah bergabungnya Semen Baturaja ke dalam SIG. Penilaian kinerja Perusahaan kemudian ditentukan oleh 2 (dua) aspek, sebagai berikut:

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

2023 was the first year of the SMBR Management Contract as an Operating Company (Opco) determined by Holding, after Semen Baturaja merged into SIG. The Company's performance assessment was then determined by 2 (two) aspects, as follows:

No.	KPI	Target	Bobot / *Value*	Penjelasan / *Description*
1	Kinerja Bisnis / Business Performance	100%	65%	Kinerja bisnis dinilai dari pencapaian Perusahaan atas target *item* kinerja bisnis sebagaimana telah ditetapkan Holding. / Business performance is assessed by the Company's achievement of business performance target items as determined by the Holding.
2	Aspirasi Holding / Holding Aspirations	100%	35%	Aspirasi Holding dinilai dari kemampuan Perusahaan dalam memenuhi instruksi dan arahan Holding. Penilaian akan dilakukan melalui survei oleh seluruh anggota BOD PT Semen Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan rekapitulasi arahan Holding yang dikumpulkan oleh *Departement of Portofolio Management* SIG. / Holding's aspirations are assessed from the Company's ability to fulfill Holding's instructions and directions. The assessment will be carried out through a survey by all members of the BOD of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk based on a recapitulation of Holding directives collected by the Department of Portfolio Management SIG.
Total Bobot / Total Values			**100%**	

Adapun, perincian pencapaian setiap indikator KPI korporat pada aspek Kinerja Bisnis pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, details of the achievement of each corporate KPI on the Business Performance indicator in 2023 are as follows:

No.	*Key Performance Indicator*	Satuan / *Unit*	Target	Polaritas / *Polarity*	Bobot (%) / *Value* (%)	Realisasi / *Realization*		
						Nilai / *Score*	%	Bobot / *Value*
A	**Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia**							
1	OEE (*Net Kiln*)	%	85	Max	10	81.10	95.4	9.5
2	MTBF (*Kiln*)	Jam / Hour	278	Max	10	202.40	72.8	7.3
3	*Specific Thermal Energy Consumtion*	kCal/kg *Clinker*	790	Min	10	799.32	98.8	9.9
4	TSR	%	2.4	Max	5	3.01	110.0	5.5
5	*Safety Performance*	%	100	Max	5	146	110.0	5.5
6	PROPER	*Index*	Hijau / Green	Max	5	Hijau / Green	100.0	5.0
7	*Culture Readiness*	%	100	Max	5	120.40	110.0	5.5
8	Sinergi *Value* Integrasi SIG-SMBR / Synergy Value of GIS-SMBR Integration	Rp Miliar / Rp Billion	187	Max	5	214.49	110.0	5.5
9	OPEX (*Exd Depr & ManPower*)	Rp Miliar / Rp Billion	103	Min	9	103.15	99.9	9.0
B	**Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation**							
1	Biaya Pemeliharaan terkait Aktivitas Produksi Semen / Maintenance Costs related to Cement Production Activities	Rp Miliar / Rp Billion	61	Min	10	54.49	110.0	11.0
2	*Clinker Factor PCC Reguler*	%	62.5	Min	10	62.70	99.7	10.0
3	*Specific Electrical Energy Consumption* (SEEC) *up to Cement*	kWh/Ton	79	Min	5	82.69	95.5	4.8
4	*Design Capacity* per Jumlah Karyawan / Design Capacity per Number of Employees	Ton	4.449	Max	3	4,519.77	98.4	3.0

Laporan Direksi
Board of Directors Report

No.	Key Performance Indicator	Satuan / Unit	Target	Polaritas / Polarity	Bobot (%) / Value (%)	Realisasi / Realization		
						Nilai / Score	%	Bobot / Value
C	**Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership**							
1	*Project Automation Utilization Rate*	%	85	Max	5	55.08	64.8	3.2
D	**Peningkatan Investasi / Increased Investment**							
1	*TKDN Spare Part*	Rp Miliar / Rp Billion	10.9	Max	3	10.84	99.4	3.0
E	**Pengembangan Talenta / Talent Development**							
	Total Bobot / Total Values				**100**			**97.7**

Pencapaian KPI Kinerja Bisnis Perusahaan tahun 2023 adalah sebesar 97,7% terhadap target. Hal ini ditunjang oleh pencapaian masing-masing indikator, yaitu OEE (*Net Kiln*) sebesar 95,4% dari target, MTBF (Kiln) mencapai 72,8% dari target, *Specific Thermal Energy Consumption* mencapai 98,8% dari target, TSR dan *Safety Performance* mencapai 110% terhadap target, PROPER memenuhi target 100%, *Culture Readiness* dan Sinergi *Value* Integrasi SIG-SMBR yang berhasil mencapai nilai melebihi target, masing-masing sebesar 110% dan 110%, serta Opex (*Excl Depr & ManPower*) mencapai 99,9% dari target. Kemudian, biaya pemeliharaan terkait aktivitas produksi semen tercapai 110% dan *Clinker Factor* PCC Reguler tercapai 99,6% dari target. SEEC *up to Cement* dan *Design Capacity*/Jumlah Karyawan masing-masing tercapai sebesar 95,5% dan 98,4% dari target. *Project Automation Utilization Rate* hingga akhir tahun mencapai 64,8% dari target, sedangkan nilai TKDN *Spare Part* mencapai 99,4% dari target akhir tahun.

Komitmen Perusahaan dalam mewujudkan industri semen yang ramah lingkungan diwujudkan melalui keberhasilan dalam menyerap bahan bakar alternatif untuk menggantikan kalori bahan bakar fosil yang digunakan. Hal ini ditunjukkan dengan indikator *Thermal Substitution Rate* yang tercapai sebesar 3,01%, meningkat dari tahun lalu yang sebesar 2,62%. Selain itu, Perusahaan juga berhasil meraih predikat PROPER Hijau untuk pabrik Baturaja pada 2023, setelah mendapatkan PROPER Biru pada 3 tahun sebelumnya.

The achievement of the Company's Business Performance KPI in 2023 is 97.7% of the target. This was supported by the achievement of each indicator, namely OEE (Net Kiln) at 95.4% of the target, MTBF (Kiln) reaching 72.8% of the target, Specific Thermal Energy Consumption reaching 98.8% of the target, TSR and Safety Performance each reaching 110% of the target, PROPER reaching the target of 100%, Culture Readiness and Synergy Value Integration of SIG-SMBR succeeded in achieving values exceeding the target, respectively 110% and 110%, and Opex (Excl Depr & ManPower) reached 99.9% of the target. Then, maintenance costs related to cement production activities reached 110% and Regular PCC Clinker Factor reached 99.6% of the target. SEEC up-to Cement and Design Capacity/Number of Employees were respectively achieved at 95.5% and 98.4% of the target. Project Automation Utilization Rate by the end of the year reached 64.8% of the target, while the TKDN Spare Part value reached 99.4% of the year-end target.

The Company's commitment to realizing an environmentally friendly cement industry was realized through its success in absorbing alternative fuels to replace the calories from fossil fuels used. This is shown by the Thermal Substitution Rate indicator which was reached at 3.01%, an increase from last year which was 2.62%. Apart from that, the Company also succeeded in achieving the Green PROPER title for the Baturaja Plant in 2023, after receiving Blue PROPER in the previous 3 years.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Penilaian kinerja korporat berdasarkan KPI *Aspirasi Holding*, yang terdiri dari kebijakan bidang keuangan, ICT, fungsi hukum, penetapan Tim *Task Force Remedial & Recovery*, serta pemutakhiran dokumen tata kelola yang dilakukan secara internal oleh *Holding* dengan capaian skor sebesar 96%, sehingga capaian KPI Korporat oleh Direksi secara kolegial di tahun 2023 sebesar 97,11%.

Corporate performance assessment is based on Holding's Aspiration KPI, which consists of policies in the fields of finance, ICT, legal functions, the determination of the Remedial & Recovery Task Force Team, as well as updating governance documents carried out internally by Holding with a score of 96%. Therefore, the Corporate KPI is achieved by the Board of Directors collegially in 2023 amounting to 97.11%.

TANTANGAN SERTA SOLUSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN

Perusahaan menghadapi sejumlah tantangan serta telah menerapkan solusi untuk menyelesaikan masing-masing tantangan tersebut, dengan uraian sebagai berikut:

1. ***Oversupply* Berkelanjutan**
   Industri semen nasional masih ditandai dengan tingkat utilisasi yang rendah, yaitu berkisar pada 57% terhadap produksi, serta persaingan yang ketat di antara pelaku industri (Asosiasi Semen Indonesia, Desember 2023). Menghadapi tantangan ini, SMBR berupaya meningkatkan penjualan produk utama dan produk turunan serta menerapkan efisiensi di seluruh lini.

2. **Kenaikan Biaya Logistik**
   Pada 2023, SMBR menghadapi tantangan berupa kenaikan tarif ongkos angkut. Menghadapi hal tersebut, Perusahaan berupaya untuk terus mengoptimalisasi pola distribusi dengan memilih moda, menentukan kapasitas angkut dan sumber produk, serta mengurangi *double handling* dalam menjaga biaya operasional perusahaan tetap baik.

3. **Dampak Kenaikan Harga Batubara**
   Menyusul kenaikan yang terjadi pada tahun sebelumnya, harga batubara baru mencapai titik yang lebih rendah pada September 2023. Perusahaan tetap melakukan efisiensi untuk menekan biaya produksi dengan mengatur kombinasi pengadaan batubara dari PT Bukit Asam dan dari pengusaha batubara di sekitar Perusahaan.

CHALLENGES AND SOLUTIONS IMPLEMENTED BY THE COMPANY

The Company faced a number of challenges and has implemented solutions to resolve each of these challenges, with the following description:

1. **Continuous Oversupply**
   The national cement industry is still characterized by a low utilization rate, which is around 57% of production, as well as tight competition among industry players (Indonesian Cement Association, December 2023). Facing this challenge, SMBR strives to increase sales of main products and derivative products and implement efficiencies in all lines.

2. **Increase in Logistics Costs**
   In 2023, SMBR faced challenges in the form of increasing freight rates. In facing such situation, the Company strived to continue to optimize distribution patterns by choosing modes, determining transport capacity, and product sources, as well as reducing double handling to keep the Company's operational costs good.

3. **Impact of increasing coal prices**
   Following the increase in the previous year, coal prices only reached a lower point in September 2023. The Company continued to carry out efficiency to reduce production costs by arranging a combination of coal procurement from PT Bukit Asam and from coal entrepreneurs around the Company.

ANALISIS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

Mengacu pada data Asosiasi Semen Indonesia, tingkat permintaan semen pada 2024 diperkirakan meningkat pada kisaran 1%-2% (yoy). Hal tersebut didukung adanya realisasi permintaan semen yang tumbuh 2,5% (yoy) pada posisi

ANALYSIS OF COMPANY BUSINESS PROSPECTS

Referring to data from the Indonesian Cement Association, cement demand levels in 2024 are estimated to increase in the range of 1%-2% (yoy). This is supported by the realization of cement demand which grew 2.5% (yoy) in November 2023,

Laporan Direksi
Board of Directors Report

November 2023, yang menyebabkan utilisasi semen nasional meningkat hingga 57% pada 2023. Selain itu, terdapat faktor lain yang memperkuat proyeksi peningkatan semen pada 2024 mencakup ekonomi nasional yang tumbuh stabil dengan realisasi 5,05% serta tren peningkatan realisasi anggaran infrastruktur pemerintah, dengan realisasi Rp455,8 triliun atau meningkat 22,2% dibanding pada 2022.

Seiring hal tersebut, tahun 2023 merupakan tahun awal permulaan SMBR secara resmi bergabung dengan SIG dalam rangka mendukung penciptaan sinergi klaster semen BUMN. Langkah strategis tersebut telah memperkuat Perusahaan, tercermin melalui pencapaian target kinerja yang jauh lebih baik dibandingkan tahun 2022. Kondisi ini menghadirkan optimisme akan adanya prospek usaha yang positif pada tahun mendatang.

Sebagai upaya mendukung hal tersebut, Perusahaan memperbarui inisiatif strategi yang akan mendorong pencapaian kinerja pada 2024, dengan uraian sebagai berikut:

1. ***Cost Leadership* melalui Penerapan *Operational Excellence***
   - Meningkatkan performa peralatan dengan melakukan revitalisasi Pabrik Baturaja I dan melakukan *recovery* peralatan Pabrik Baturaja II
   - Optimalisasi *supply chain* dan mengurangi *losses* melalui optimalisasi proses distribusi, menjaga stok bahan baku & bahan bakar ke tingkat paling optimal, menjaga indeks *inventory spare part* sesuai target serta melakukan *monitoring material handling* sepanjang rantai pasok
   - *Green operation* dengan upaya penurunan faktor klinker, melakukan optimalisasi pemanfaatan AFR dan peningkatan pemanfaatan *renewable energy*

2. **Peningkatan Pendapatan Lainnya**
   - Peningkatan produksi *white clay* dengan reaktivasi fasilitas produksi di Pabrik Baturaja I
   - Penjualan *limestone*
   - Ekspansi pasar untuk meningkatkan penjualan
   - Mengutilisasi aset non-produktif

which caused national cement utilization to increase to 57% in 2023. Moreover, there are other factors that strengthen the projected increase in cement in 2024, including the growing national economy. stable growth with a realization of 5.05% as well as an increasing trend in the realization of the government's infrastructure budget, with a realization of Rp455.8 trillion or an increase of 22.2% compared to 2022.

In line with this, 2023 was the first year for SMBR to officially join forces with SIG in order to support the creation of SOE cement cluster synergies. This strategic step has strengthened the Company as seen in the achievement of performance targets that are much better than in 2022. This condition creates optimism for positive business prospects in the coming year.

As an effort to support this, the Company updates strategic initiatives that will encourage performance achievements in 2024, with the following description:

1. **Cost Leadership through Implementation of Operational Excellence**
   - Improving equipment performance by revitalizing the Baturaja I Plant and restoring Baturaja II Plant equipment
   - Optimizing the supply chain and reducing losses through optimizing the distribution process, maintaining raw material & fuel stocks to the most optimal level, maintaining the spare part inventory index according to target and monitoring material handling throughout the supply chain
   - Green operations with efforts to reduce the clinker factor, optimize the use of AFR and increase the use of renewable energy

2. **Increase in Other Income**
   - Increased white clay production by reactivation of production facilities at the Baturaja I Plant
   - Limestone sales
   - Market expansion to increase sales
   - Utilizing non-productive assets

Laporan Direksi
Board of Directors Report

3. **Industri 4.0**
   - Pemenuhan *gap* INDI 4.0
   - Optimalisasi *project automation*
   - Optimalisasi penggunaan SAP

4. **Pengembangan karyawan dan *community management***
   - Peningkatan kompetensi karyawan
   - Peningkatan *effective innovation*
   - Pembinaan komunitas berkelanjutan

5. **Penguatan GCG dan kerja sama strategis dengan anak usaha dan afiliasi**
   - Perbaikan terus-menerus dalam penerapan GCG
   - Peningkatan kerja sama dengan anak usaha dan afiliasi

6. **Penguatan finansial melalui penanganan *bad debt***

3. **Industry 4.0**
   - Filling the INDI 4.0 gap
   - Optimizing project automation
   - Optimizing the use of SAP

4. **Employee development and community management**
   - Increasing employee competency
   - Increasing effective innovation
   - Sustainable community development

5. **Strengthening GCG and strategic cooperation with subsidiaries and affiliates**
   - Continuous improvement in GCG implementation
   - Increased cooperation with subsidiaries and affiliates

6. **Financial strengthening through handling bad debt**

TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Direksi memahami bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek penting dengan pengaruh signifikan bagi keberlangsungan usaha di masa mendatang. Di tengah kondisi eksternal yang terus berubah, pengelolaan SDM yang berorientasi pada pengembangan kompetensi karyawan akan memperkuat daya saing Perusahaan, dalam rangka mendukung penciptaan *value* atas aktivitas operasi SMBR bagi pemangku kepentingan. Atas pemahaman tersebut, Direksi secara terus-menerus memperkuat proses pengelolaan SDM selaras dengan proses bergabungnya Semen Baturaja ke dalam SIG.

Dengan didukung jajaran terkait, Direksi telah memimpin pengelolaan SDM Perusahaan pada 2023 dengan berpedoman pada ketentuan dan *best practices* yang berlaku di lingkungan SMBR, selaras dengan praktik dan sistem yang berlaku pada SIG. Di antara upaya strategis yang telah dilakukan pada 2023 adalah sebagai berikut:

INFORMATION TECHNOLOGY AND HUMAN RESOURCES GOVERNANCE

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

The Board of Directors understands that Human Resources (HR) management is an important aspect with a significant influence on business sustainability in the future. In the midst of constantly changing external conditions, HR management that is oriented towards developing employee competencies will strengthen the Company's competitiveness in order to support the creation of value for SMBR's operational activities for stakeholders. Based on this understanding, the Board of Directors continuously strengthens the HR management process in line with the process of joining Semen Baturaja into SIG.

With the support of related staff, the Board of Directors has led the management of the Company's HR in 2023 by referring to the provisions and best practices that apply in the SMBR environment, in line with the practices and systems that apply to SIG. strategic efforts that have been carried out in 2023 are as follows:

- Penyelarasan terkait kebijakan SDM, di antaranya aturan terkait AKHLAK, Penyampaian LHKPN, Pengelolaan Alih Daya, Kompetensi Perilaku dan Teknis, Karyawan Dalam Penugasan (*Employee on Duty*), Panduan Sistem Pembelajaran dan Pengembangan Karyawan, dan Panduan Sistem Manajemen SDM.
- Penyelarasan sistem pembelajaran karyawan di antaranya melalui penggunaan LMS LinkedIn.
- Penyesuaian aktivitas internal seperti penyelarasan Struktur Organisasi sehubungan dengan aktivitas *marketing* dan *sales*, penyesuaian kompetensi dan *job profile*.
- Penyelarasan kompensasi dan *benefit* dengan SIG.
- Sistem pengembangan dan pelatihan karyawan yang terintegrasi dengan Holding SIG.
- Proses penyelarasan data sistem informasi karyawan dengan Holding SIG.

- Alignment related to HR policies, including on AKHLAK Guidelines, Obligations for Submitting LHKPN, Outsourcing Management, Behavioral and Technical Competency Guidelines, Employees on Duty, Learning System Guidelines and Employee Development, and HR Management System Guide.
- Alignment of employee learning systems, including through the use of LinkedIn LMS.
- Adjustment of internal activities such as alignment of Organizational Structure with respect to marketing and sales activities, adjustment of competencies and job profiles.
- Alignment of compensation and benefits with SIG.
- Employee development and training system that is integrated with Holding SIG.
- The process of aligning employee information system data with Holding GIS.

Kinerja positif pengelolaan SDM SMBR tercermin antara lain melalui realisasi jumlah jam pelatihan pada 2023, yaitu sebesar 25,14 jam per orang/tahun atau memenuhi 101% terhadap target. Sebagai wujud komitmen terhadap pengembangan kompetensi SDM, Perusahaan telah merealisasikan investasi pada program pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp1,12 miliar atau memenuhi 99,05% terhadap target. Seiring hal itu, Perusahaan juga telah memenuhi sertifikasi profesi karyawan dengan pemenuhan terhadap target mencapai 185%.

The positive performance of SMBR HR management is reflected through the realization of the number of training hours in 2023 at 25.14 hours per person/year or meeting 101% of the target. As a form of commitment to developing HR competencies, the Company has realized an investment in employee competency development programs amounting to Rp1.12 billion or meeting 99.05% of the target. Along with this, the Company has also fulfilled employee professional certification with the target reaching 185%.

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Seiring perubahan eksternal serta arus digitalisasi di tengah masyarakat, SMBR berupaya memperkuat dan mengembangkan *Information and Communication Technology* (ICT) yang dimiliki. Perusahaan memahami bahwa pemanfaatan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI) merupakan salah satu *key enabler* yang penting guna secara optimal menjangkau aset-aset vital, meningkatkan efisiensi produksi, hingga menekan dampak lingkungan pada proses produksi Perusahaan. Atas pemahaman tersebut, Perusahaan terus berupaya mengembangkan TI sesuai perkembangan industri 4.0 antara lain melalui pemanfaatan *Internet of Things* (IoT), *Artificial Intelligence* (AI), otomasi pabrik, hingga digital platform bisnis.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

In line with external changes and the flow of digitalization in society, SMBR strives to strengthen and develop its and Information and Communication Technology (ICT). The Company understands that the use and development of Information Technology (IT) is an important key enabler to optimally reach vital assets, increase production efficiency, and minimize the environmental impact on the Company's production process. Based on this understanding, the Company continues to strive to develop IT according to the development of industry 4.0, including through the use of the Internet of Things (IoT), Artificial Intelligence (AI), plant automation, and digital business platforms.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pengembangan ICT di lingkungan SMBR pada 2023 dilakukan seiring penyelarasan pengelolaan Teknologi Informasi yang berlaku di lingkup SIG. Beberapa kebijakan tata kelola TI SMBR terus dipertahankan untuk diterapkan pasca-proses integrasi, yang dilakukan selaras dengan penerapan kebijakan tata kebijakan tata kelola TI yang berlaku di lingkup SIG. Atas proses yang telah dilakukan, pengelolaan infrastruktur IT SMBR telah menjadi lebih efisien dengan *sharing resource and knowledge*, sebagai dukungan bagi Perusahaan untuk merealisasikan efisiensi dan peningkatan kapabilitas pengelolaan TI dan keamanan TI.

Pengelolaan dan pengembangan TI yang telah dilakukan sampai dengan akhir 2023 telah menghadirkan timbal balik positif. Pada 2023, Perusahaan berhasil melakukan penghematan biaya hingga Rp1,5 miliar dengan memindahkan server SMBR ke dalam *data center* SIG serta melakukan *rollout* terhadap beberapa aplikasi dari SIG. SMBR juga telah melakukan peningkatan sistem keamanan TI dengan melakukan *update patch* sistem operasi, anti-virus, dan perangkat-perangkat infrastruktur TI. Perusahaan menerapkan peningkatan efektivitas kerja karyawan melalui penggunaan aplikasi Office 365 sebagai *collaboration tools* dan *office application*. Peningkatan pengelolaan TI SMBR juga telah dilakukan dengan mengacu pada pedoman *IT Governance* SIG, seiring penerapan integrasi sistem SMBR dengan sistem Mega Distributor SIG yang akan berperan penting dalam mendukung implementasi strategi bisnis Perusahaan.

ICT development in the SMBR environment in 2023 was carried out in line with the alignment of Information Technology management that applies within the GIS scope. Several SMBR IT governance policies continue to be maintained to be implemented after the integration process, which is carried out in line with the implementation of IT governance policies that apply within the SIG scope. Due to the processes that have been carried out, SMBR IT infrastructure management has become more efficient by sharing resources and knowledge, as support for the Company to realize efficiency and increase IT management capabilities and IT security.

The IT management and development that has been carried out until the end of 2023 has provided positive feedback. In 2023, the Company succeeded in saving costs of up to Rp1.5 billion by moving the SMBR server into the SIG data center and rolling out several applications from SIG. SMBR has also improved its IT security system by updating operating system patches, anti-virus and IT infrastructure devices. The Company increased employee work effectiveness through the use of the Office 365 application as collaboration tools and office applications. SMGR IT management has also been improved by referring to the SIG IT Governance guidelines, along with implementing the integration of the SMBR system with the Mega Distributor SIG system which will play an important role in supporting the implementation of the Company's business strategy.

PERKEMBANGAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* DI LINGKUP PERUSAHAAN

IMPLEMENTASI *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkesinambungan sesuai peraturan perundang-undangan serta standar praktik terbaik. Hal ini dilakukan sebagai upaya jangka panjang dalam memperkuat kelangsungan kegiatan usaha, agar tetap berjalan secara efektif dan berkelanjutan. Secara mendasar, komitmen tersebut diwujudkan melalui penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan SMBR pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi, selaras dengan pemenuhan kewajiban penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE DEVELOPMENT WITHIN THE COMPANY

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously in accordance with the laws and regulations and best practice standards. This is done as a long-term effort to strengthen the continuity of business activities, so that they continue to run effectively and sustainably. Basically, this commitment is realized through the implementation of GCG principles within the SMBR environment at all levels and ranks of the organization, in line with fulfilling the obligation to implement the principles of good corporate governance in accordance with Minister of State for State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Direksi telah memastikan tiap-tiap prinsip GCG, yaitu prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran, menjadi acuan bagi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan. Sebagai upaya menjaga kesinambungan penerapan dan peningkatan kualitas penerapan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala serta menerapkan penyempurnaan atas hasil evaluasi tersebut. Hal tersebut dilakukan sekaligus sebagai upaya untuk menilai sejauh mana perkembangan tata kelola perusahaan telah dilakukan.

The Board of Directors has ensured that each GCG principle, namely the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, becomes a reference for implementing the Company's operational activities. In an effort to maintain continuity of implementation and improve the quality of implementation, the Company carries out periodic evaluations and implements improvements to the results of these evaluations. This was done at the same time as an effort to assess the extent to which corporate governance developments have been made.

Pada 2023, Perusahaan melakukan evaluasi terhadap implementasi GCG berdasarkan parameter *ASEAN Governance Scorecard* (ACGS) dengan perolehan skor sebesar 88,51 atau setara predikat "*Good*". Hal tersebut sekaligus menandakan kesempatan baik bagi Perusahaan untuk terus meningkatkan kualitas implementasi GCG, dengan menerapkan tindak lanjut terhadap rekomendasi-rekomendasi berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan.

In 2023, the Company evaluated GCG implementation based on the ASEAN Governance Scorecard (ACGS) parameters with a score of 88.51 with "Good" predicate. This also indicates a good opportunity for the Company to continue to improve the quality of GCG implementation by implementing follow-up to recommendations based on the evaluation that has been carried out.

PERKEMBANGAN IMPLEMENTASI GCG

Kami senantiasa menerapkan peninjauan berkala terhadap *soft-structure* GCG SMBR untuk memastikan bahwa ketentuan internal yang berlaku di lingkungan Perusahaan telah sesuai dengan perkembangan internal dan eksternal, serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Proses terus-menerus yang dilakukan telah memosisikan *soft-structure* GCG SMBR sebagai *living document* serta acuan yang relevan bagi implementasi GCG Perusahaan.

Pada 2023, Perusahaan telah memperbarui *soft-structure* GCG SMBR dengan berlakunya Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Piagam Direksi) No. M/SMBR/GRC/002 pada tanggal 31 Oktober 2023 serta Prosedur Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* No. P/SMBR/GRC/001 tanggal 30 November 2023. Guna memperkuat pada sisi penerapan, Perusahaan melaksanakan sosialisasi *soft-structure* GCG secara berkala, serta memperbarui komitmen pengurus dan karyawan melalui penandatanganan surat pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku mencakup bagi mitra usaha SMBR.

DEVELOPMENT OF GCG IMPLEMENTATION

We always carry out periodic reviews of SMBR's GCG soft-structure to ensure that the internal provisions applicable within the Company are in accordance with internal and external developments and refer to applicable laws and regulations. The continuous process carried out has positioned SMBR's GCG soft-structure as a living document and a relevant reference for the implementation of the Company's GCG.

In 2023, the Company updated SMBR's GCG soft-structure with the enactment of Board of Directors Charter No. M/ SMBR/GRC/002 on October 31, 2023 and Whistleblowing System No. P/SMBR/GRC/001 dated November 30, 2023. In order to strengthen the implementation aspect, the Company carried out regular dissemination of the GCG soft-structure, as well as renewing the commitment of management and employees by signing a statement of compliance with the Code of Conduct, including for SMBR business partners.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Perusahaan meningkatkan praktik pengendalian gratifikasi melalui bimbingan teknis peningkatan pemahaman terhadap pengendalian gratifikasi secara mandiri oleh karyawan, melalui situs web *e-learning* aclc.kpk. Selain itu, Perusahaan penguatan praktik pengendalian gratifikasi juga dilakukan melalui Bimtek "Pengendalian dan Pencegahan Gratifikasi, Suap, dan Korupsi" dengan narasumber Kasatgas Direktorat Antikorupsi Badan Usaha (AKBU) – Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

The Company improved gratuity control practices through technical guidance on increasing understanding of gratuity control independently by employees through the e-learning website aclc.kpk. Apart from that, the Company strengthened the practice of controlling gratuity through the Technical Guidance "Control and Prevention of Gratuity, Bribery, and Corruption" with speaker from the Head of the Task Force of the Anti-Corruption Directorate of Business Entities (AKBU) - Corruption Eradication Commission (KPK).

Sebagai bagian dari penguatan implementasi GCG, kami melaksanakan uji kelayakan terhadap karyawan dan mitra usaha atas implementasi Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) di lingkungan Perusahaan. Terkait hal ini, Perusahaan juga telah melakukan resertifikasi terhadap SNI ISO 37001:2016 sebagai upaya terus-menerus dalam memastikan keberlanjutan komitmen SMBR terhadap praktik anti-penyuapan.

As part of strengthening GCG implementation, we carried out due diligence on employees and business partners regarding the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) within the Company. In this regard, the Company has also recertified SNI ISO 37001:2016 as a continuous effort to ensure the sustainability of SMBR's commitment to anti-bribery practices.

Direksi memahami bahwa penerapan standar etika serta budaya kerja sesuai ketentuan, peraturan, dan perundang-undangan yang berlaku merupakan faktor penting dalam keseluruhan upaya implementasi GCG di lingkungan SMBR. Untuk itu, kami memastikan standar etika dan budaya kerja senantiasa menjadi prinsip yang ditaati oleh seluruh elemen di lingkungan Perusahaan. Hal ini dilakukan atas dasar keyakinan bahwa implementasi tata kelola perusahaan yang baik merupakan aspek fundamental yang mendorong terciptanya budaya kerja sesuai prinsip-prinsip GCG, yang dapat menghadirkan timbal balik berupa peningkatan reputasi dan kepercayaan kepada SMBR.

The Board of Directors understands that the implementation of ethical standards and work culture in accordance with applicable provisions, laws and regulations is an important factor in overall efforts to implement GCG within the SMBR environment. For this reason, we ensure that ethical standards and work culture are always principles that are adhered to by all elements within the Company. This was done on the basis of the belief that the implementation of good corporate governance is a fundamental aspect that encourages the creation of a work culture in accordance with GCG principles, which can provide reciprocity in the form of increased reputation and trust in SMBR.

Lebih dari itu, penciptaan budaya kerja akan membawa Perusahaan mampu untuk terus menghadirkan kinerja serta nilai tambah positif bagi seluruh pemangku kepentingan. Akhirnya, kepercayaan pemangku kepentingan merupakan fondasi yang kuat bagi Perusahaan untuk terus mampu menjalankan serta mengembangkan kegiatan usaha demi mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Moreover, creating a work culture will enable the Company to continuously provide positive performance and added value for all stakeholders. Finally, stakeholder trust is a strong foundation for the Company to continue to be able to carry out and develop business activities in order to achieve sustainable growth.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN MANAJEMEN RISIKO

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Selama 2023, Perusahaan telah menerapkan sistem pengendalian sebagai perangkat guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi berkenaan dengan pelaporan keuangan, operasional, hingga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai kebijakan internal Perusahaan, Direksi telah berperan dan bertanggung jawab dalam mengarahkan pelaksanaan sistem pengendalian internal melalui mekanisme *set the tone from the top*. Direksi telah memimpin penerapan sistem pengendalian internal melalui penetapan kebijakan pengelolaan Perusahaan, penetapan rencana strategis, hingga penetapan struktur organisasi selaras dengan praktik kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Sebagai upaya terus-menerus dalam mengevaluasi dan menyempurnakan sistem pengendalian internal, Perusahaan menerapkan penilaian secara berkala terhadap sistem pengendalian internal pada seluruh unit kerja Perusahaan. Perusahaan telah mengevaluasi efektivitas penerapan Sistem Pengendalian Internal terhadap Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023, sesuai kriteria yang ditetapkan *Commitee of Sponsoring Organizations* (COSO) *of The Treadway Commission*. Berdasarkan evaluasi tersebut, dinyatakan bahwa sistem pengendalian internal atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023 telah berjalan secara efektif.

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Manajemen risiko merupakan aspek penting pada mekanisme tata kelola yang diterapkan dalam rangka menghindarkan Perusahaan dari dampak merugikan dengan pengaruh signifikan terhadap stabilitas dan keberlangsungan usaha. Atas dasar pemahaman tersebut, Perusahaan mengembangkan Sistem Manajemen Risiko terintegrasi pada level korporasi dengan melibatkan masing-masing satuan kerja, untuk memastikan pengelolaan risiko dapat dilakukan sejak dini.

Pengembangan Sistem Manajemen Risiko telah menjadi bagian penting penyusunan strategi jangka panjang SMBR, yang diterapkan sejalan dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023

IMPLEMENTATION OF INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT SYSTEMS

Implementation of Internal Control System

Throughout 2023, the Company has implemented a control system as a tool to increase effectiveness and efficiency regarding financial reporting, operations, and compliance with applicable laws and regulations. In accordance with the Company's internal policy, the Board of Directors has a role and responsibility in directing the implementation of the internal control system through set the tone from the top mechanism. The Board of Directors has led the implementation of an internal control system by establishing company management policies, establishing strategic plans, and establishing an organizational structure in line with compliance practices with applicable regulations.

As a continuous effort to evaluate and perfect the internal control system, the Company implements regular assessments of the internal control system in all of the Company's work units. The Company has evaluated the effectiveness of implementing the Internal Control System on the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year, according to the criteria set by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission. Based on this evaluation, it is stated that the internal control system for the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year has been running effectively.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

Risk management is an important aspect of the governance mechanism implemented in order to prevent the Company from adverse significant impacts on business stability and sustainability. Based on this understanding, the Company developed an integrated Risk Management System at the corporate level by involving each work unit to ensure risk management can be carried out from an early stage.

The development of a Risk Management System has become an important part of preparing SMBR's long-term strategy, which is implemented in line with Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 of 2023

Laporan Direksi
Board of Directors Report

tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Selain itu, penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan mengacu pada Pedoman dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerapan Manajemen Risiko yang berlaku, sebagai acuan bagi seluruh pengelolaan risiko di dalam SMBR.

Sebagai upaya terus-menerus dalam memperkuat implementasi manajemen risiko, Perusahaan melakukan evaluasi berkala terhadap perangkat dan penerapan Sistem Manajemen Risiko. Perusahaan menerapkan *monitoring* terhadap profil risiko melalui penyusunan secara komprehensif pada proses bisnis di setiap unit kerja. Hal tersebut dilakukan melalui proses pemantauan risiko yang diikuti proses komunikasi dan koordinasi berkesinambungan guna memastikan efektivitas pelaksanaan mitigasi risiko serta tindak lanjut telah dilakukan dengan baik sesuai rencana kerja yang ditetapkan, dalam rangka meminimalisasi dan pengendalian potensi risiko Perusahaan.

Di tahun 2023, Pengukuran tingkat kematangan penerapan Manajemen Risiko yang mencakup 5 (lima) komponen pengukuran, yaitu Tata Kelola, Perencanaan, Pelaksanaan Tahapan, Pemantauan dan Evaluasi serta Budaya Risiko masih mengacu pada hasil pengukuran di tahun 2022, dimana perusahaan memperoleh predikat *Transformed* dengan capaian skor 4,22 dari nilai maksimal 5.

PENERAPAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Semen Baturaja meyakini bahwa implementasi tata kelola perusahaan yang baik dapat terlaksana, tidak melalui dukungan pihak internal tetapi juga atas dukungan pihak eksternal. Atas dasar keyakinan tersebut, Perusahaan terus-menerus menerapkan pelibatan pemangku kepentingan dalam melakukan pengawasan terhadap kegiatan usaha dan proses bisnis SMBR. Perusahaan menyediakan media pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) berupa surat, surat elektronik dan situs web yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan dalam menyampaikan informasi dini terkait adanya dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh pengurus atau karyawan Perusahaan, termasuk karyawan anak usaha SMBR. Laporan yang disampaikan melalui mekanisme WBS dikelola dan ditindaklanjuti sesuai Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* No. P/SMBR/GRC/001 tanggal 30 November 2023.

concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. In addition, the implementation of risk management within the Company refers to the applicable Risk Management Implementation Guidelines and Standard Operating Procedures (SOP), as a reference for all risk management within SMBR.

As a continuous effort to strengthen the implementation of risk management, the Company carried out regular evaluations of the tools and implementation of the Risk Management System. The Company implements monitoring of risk profiles through comprehensive development of business processes in each work unit. This was done through a risk monitoring process followed by a continuous communication and coordination process to ensure the effectiveness of risk mitigation implementation and follow-up actions have been carried out properly according to the established work plan, in order to minimize and control the Company's potential risks.

In 2023, measuring the level of maturity in the implementation of Risk Management which includes 5 (five) measurement components, namely Governance, Planning, Implementation of Stages, Monitoring and Evaluation and Risk Culture referred to the measurement results in 2022, of which the Company received the title Transformed with achievements score 4.22 out of a maximum score of 5.

IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

Semen Baturaja believes that the implementation of good corporate governance can be carried out, not only through the support of internal parties but also with the support of external parties. Based on this belief, the Company continuously involves stakeholder in supervising SMBR's business activities and business processes. The Company provides Whistleblowing System (WBS) in the form of letters, electronic mail and websites that can be accessed by stakeholders to convey early information regarding suspected violations committed by the Company's management or employees, including employees of SMBR subsidiaries. Reports submitted through the WBS mechanism were managed and followed up in accordance with Whistleblowing System No. P/SMBR/GRC/001 dated November 30, 2023.

Perusahaan memastikan setiap pelapor mendapatkan perlindungan baik terhadap kerahasiaan identitas maupun atas kemungkinan tindakan balasan oleh pihak terlapor. Guna mendorong kesadaran mengenai kebijakan dan penerapan WBS di lingkungan Perusahaan pada setiap tingkatan, SMBR terus berupaya untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian pihak internal dan eksternal, untuk melaporkan tindak pelanggaran melalui media WBS yang ada. Selain itu, sebagai upaya memperkuat efektivitas WBS, Perusahaan secara berkala mengadakan sosialisasi terkait WBS melalui berbagai media yang tersedia di internal Perusahaan.

The Company ensures that every reporter gets protection both regarding the confidentiality of their identity and against possible retaliation by the reported party. In order to encourage awareness regarding WBS policies and implementation within the Company at every level, SMBR continues to strive to increase understanding and awareness of internal and external parties to report violations through the existing WBS media. In addition, as an effort to strengthen the effectiveness of WBS, the Company regularly holds dissemination related to WBS through various media within the Company's internal.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Direksi telah memastikan bahwa program tanggung jawab sosial Perusahaan telah diterapkan secara efektif. Program TJSL sebagai wujud tanggung jawab sosial perusahaan terhadap masyarakat merupakan program yang bertujuan menciptakan masyarakat yang mandiri. Kemandirian masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah perusahaan merupakan penopang keberlangsungan sebuah perusahaan. Oleh karena itu, program TJSL yang dilakukan merupakan wujud komitmen Perusahaan untuk membangun masyarakat untuk semakin mandiri. Tanggung jawab sosial Perusahaan dilaksanakan secara berkala melalui kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan program TJSL, terlihat pada rencana kegiatan perusahaan dan laporan kegiatan tahunan Perusahaan.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

The Board of Directors has ensured that the Company's social responsibility program has been implemented effectively. The TJSL program as a form of corporate social responsibility towards community is a program that aims to create an independent community. The independence of the people living around a company's area is a support for the sustainability of a company. As such, the TJSL program carried out is a form of the Company's commitment to building a community that is more independent. Corporate social responsibility is carried out regularly through Corporate Social Responsibility (CSR) activities and the TJSL program, as seen in the Company's activity plans and the Company's annual activity report.

Program TJSL SMBR dilaksanakan dengan mengacu pada 4 (empat) pilar utama TJSL BUMN, yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola, yang mencakup 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi, dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

The SMBR TJSL program is implemented with reference to the 4 (four) main pillars of SOEs TJSL, namely the Social Development Pillar, the Economic Development Pillar, the Environmental Development Pillar, and the Legal and Governance Development Pillar, which includes 17 Sustainable Development Goals, namely (1) No Poverty ; (2) No Hunger; (3) Healthy and Prosperous Life; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Adequate Sanitation; (7) Clean and Affordable Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation and Infrastructure; (10) Reducing Inequality; (11) Sustainable Cities and Settlements; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Handling Climate Change; (14) Ocean Ecosystem; (15) Land Ecosystem; (16) Peace, Justice and Strong Institutions; (17) Partnership to Achieve Goals.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

1. **SUHERMAN YAHYA**
   Direktur Utama
   President Director
2. **MUHAMMAD SYAFITRI**
   Direktur (Fungsi Operasi)
   Director of Operation
3. **RAHMAT HIDAYAT**
   Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM)
   Director (Finance and HR Department)

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pencapaian penerapan TJSL Perusahaan pada 2023 tercermin pada realisasi penyaluran dana yang sebesar Rp3,9 miliar, memperlihatkan peningkatan dibanding realisasi tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,65 miliar. Penyaluran dana pada 2023 tersebut sekaligus menunjukkan pemenuhan terhadap rencana kerja dan anggaran dengan persentase 110%.

The Company's achievement of TJSL implementation in 2023 is reflected in the realization of disbursement of funds amounting to Rp3.9 billion, an increase compared to realization in the previous year of Rp2.65 billion. The distribution of funds in 2023 also met the work plan and budget with a percentage of 110%.

PENCIPTAAN HUBUNGAN BERKELANJUTAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Sebagai pemenuhan tanggung jawab perusahaan, SMBR terus-menerus memelihara hubungan harmonis dan berkelanjutan bersama pemangku kepentingan. Penciptaan hubungan harmonis dan berkelanjutan tersebut dilaksanakan melalui pemetaan dan pelaksanaan TJSL sesuai ketentuan yang berlaku bagi BUMN secara baik, khususnya bagi masyarakat ring 1 area operasional Perusahaan sebagai pemangku kepentingan dengan dampak signifikan bagi Semen Baturaja.

CREATION OF SUSTAINABLE RELATIONS WITH STAKEHOLDERS

As a fulfillment of corporate responsibility, SMBR continuously maintains harmonious and sustainable relations with stakeholders. The creation of harmonious and sustainable relations is carried out through proper mapping and implementation of TJSL in accordance with the provisions that apply to SOEs, especially for the Ring 1 community in the Company's operational area as stakeholders with a significant impact on Semen Baturaja.

Penciptaan hubungan berkelanjutan dengan pemangku kepentingan merupakan bagian dari komitmen penuh Perusahaan dalam melaksanakan aktivitas operasional sebaik-baiknya. Hal ini dilaksanakan melalui pengelolaan optimal terhadap dampak operasi serta upaya terus-menerus menghadirkan manfaat melalui program TJSL BUMN. Sebagai timbal balik positif dari seluruh upaya yang telah dilakukan, permasalahan ataupun konflik yang terjadi antara Semen Baturaja dengan masyarakat selama 2023 dapat ditangani dan ditindaklanjuti dengan baik.

Creating sustainable relationships with stakeholders is part of the Company's full commitment to carrying out operational activities as well as possible. This is implemented through optimal management of operational impacts and continuous efforts to provide benefits through the SOEs TJSL program. As a positive return for all the efforts that have been made, all issues or conflicts occurred between Semen Baturaja and the community throughout 2023 can be managed and followed-up appropriately.

Sejalan dengan itu, Perusahaan menyediakan saluran komunikasi bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan dan keluhan melalui sistem pengaduan yang dikelola di bawah tanggung jawab *Unit of Secretarial & Stakeholder Management*.

In line with this, the Company provides a communication channel for the public to submit complaints through a complaint system which is managed under the responsibility of the Secretarial & Stakeholder Management Unit.

DAMPAK POSITIF ATAS PELAKSANAAN PROGRAM TJSL

Program TJSL Semen Baturaja sekaligus diarahkan sebagai wujud dukungan bagi pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs), di samping sebagai upaya dukungan bagi pencapaian kinerja bisnis inti Perusahaan. Guna memaksimalkan dampak positif kegiatan TJSL,

POSITIVE IMPACT ON IMPLEMENTATION OF THE TJSL PROGRAM

Semen Baturaja's TJSL program is also directed as a form of support for achieving Sustainable Development Goals (SDGs), as well as supporting efforts to achieve the Company's core business performance. In order to maximize the positive impact of TJSL activities, the Company initiated a program

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Perusahaan menginisiasi program berdasarkan analisis atas kondisi masyarakat dengan mempertimbangkan isu-isu relevan dan berdampak signifikan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Program TJSL Perusahaan secara khusus ditujukan guna menghadirkan titik keseimbangan antara pemenuhan kinerja ekonomi Perusahaan dengan kontribusi pengembangan sosial-masyarakat. Lebih dari itu, seluruh program TJSL Semen Baturaja merupakan upaya berkelanjutan menghadirkan timbal balik atau *shared value* positif bagi pengembangan usaha jangka panjang Perusahaan.

based on an analysis of community conditions by considering relevant issues that have a significant impact on economic, social, and environmental aspects. The Company's TJSL program is specifically aimed at providing a balance point between fulfilling the Company's economic performance and contributing to social and community development. Moreover, the entire TJSL program of Semen Baturaja is a sustainable effort to provide reciprocity and positive shared value for the Company's long-term business development.

Seiring hal itu, Semen Baturaja menerapkan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan mengadopsi pola yang dikembangkan dalam ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial (*Guidance on Social Responsibility*) yang dilaksanakan selaras dengan 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDGs. Di antara wujud dukungan bagi SDGs, SMBR berkontribusi dalam pencapaian TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) dengan penyaluran program-program dukungan bagi Usaha Mikro dan Kecil (UMK) melalui Rumah BUMN Baturaja. Program tersebut dilaksanakan dengan memberikan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan serta mengikutsertakan pelaku UMK dalam berbagai penyelenggaraan pameran sebagai ajang promosi. Perusahaan juga telah berkontribusi bagi pencapaian TPB 4 (Pendidikan Berkualitas) dengan memberikan bantuan pendidikan, mencakup penyaluran dana serta bantuan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan, yang diharapkan dapat mendukung kegiatan belajar-mengajar masyarakat agar memberikan hasil yang maksimal.

In line with this, Semen Baturaja implemented a Corporate Social Responsibility (CSR) program by adopting the pattern developed in ISO 26000 concerning Guidance on Social Responsibility which is implemented in line with the 17 Sustainable Development Goals/SDGs. Among other forms of support for the SDGs, SMBR contributes to the achievement of SDG 8 (Decent Work and Economic Growth) by distributing of support programs for Micro and Small Enterprises (MSEs) through training to increase their capabilities, in addition to involving MSEs through Rumah BUMN Baturaja. These are carried out by providing training to improve their skills, in addition to encouraging the MSEs actors to participate in various exhibitions as promotional events. The company has also contributed to achieving SDG 4 (Quality Education) by providing educational resources, including the distribution of education funds as well as assistance in improving facilities and infrastructure, which is expected to support community teaching and learning activities to produce maximum results.

Adapun penjelasan terperinci mengenai Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan sepanjang tahun 2023, disampaikan secara terpisah pada Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*).

A detailed information on the Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Program throughout 2023 is presented separately in the Sustainability Report.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Sampai dengan 31 Desember 2023, Direksi tidak memiliki komite pendukung Direksi. Hal itu telah sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh unit-unit kerja yang dipimpin oleh *Vice President* dan organ fungsional lainnya, antara lain *Department of Internal Audit*, *Department of Corporate Secretary*, dan *Department of Risk Management*. Dalam rangka mendukung penerapan tata kelola yang baik, Perusahaan melakukan penilaian secara periodik terhadap efektivitas kinerja masing-masing Unit Kerja di bawah Direksi, berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan di awal tahun. Pembahasan lebih lanjut mengenai hal tersebut dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, the Board of Directors did not have a Board of Directors supporting committee in accordance with the Company's needs. The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is supported by work units led by the Vice President and other functional organs, including the Department of Internal Audit, Department of Corporate Secretary, and Department of Risk Management. In order to support the implementation of good governance, the Company carries out periodic assessments of the effectiveness of the performance of each Work Unit under the Board of Directors, based on the achievement of the Key Performance Indicators (KPI) determined at the beginning of the year. Further discussion regarding this matter can be seen in the Good Corporate Governance chapter.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Di tahun 2023, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa dan Tahunan. Perubahan komposisi Direksi terjadi berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 24 Januari 2023, RUPS Tahunan pada tanggal 08 Mei 2023, dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 08 November 2023.

Kronologis perubahan komposisi dan susunan Direksi pada posisi 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there were changes to the composition of the Board of Directors based on the Resolutions of the Extraordinary and Annual General Meeting of Shareholders (GMS). Changes in the composition of the Board of Directors occurred based on the results of the decisions of the Extraordinary GMS dated January 24, 2023, the Annual GMS dated May 08, 2023, and the Extraordinary GMS dated November 08, 2023.

The chronology of changes in the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

KRONOLOGI PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI PADA 2023

CHRONOLOGY OF CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

Periode 1 - 24 Januari 2023 / *January 1- 24, 2023*	Periode 24 Januari - 8 Mei 2023 / *January 24 - May 8, 2023*	Periode 8 Mei - 8 November 2023 / *May 8 - November 8, 2023*	Periode 8 November - 31 Desember 2023 / *November 8 - December 31, 2023*	Keterangan / *Description*
Daconi Khotob - Direktur Utama / President Director	Daconi Khotob - Direktur Utama / President Director	Daconi Khotob - Direktur Utama / President Director	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 November 2023 / No longer serving since November 8, 2023
Suherman Yahya - Direktur Produksi dan Pengembangan / Director of Production and Development	Suherman Yahya - Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Operations Function)	Suherman Yahya - Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Operations Function)	Suherman Yahya - Direktur Utama / President Director	Alih jabatan menjadi Direktur Utama sejak 8 November 2023 / Change of position to President Director from November 8, 2023
Mukhamad Saifudin - Direktur Pemasaran / Director of Marketing	-	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 24 Januari 2023 / No longer serving since January 24, 2023

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Periode 1 - 24 Januari 2023 / *January 1- 24, 2023*	Periode 24 Januari - 8 Mei 2023 / *January 24 - May 8, 2023*	Periode 8 Mei - 8 November 2023 / *May 8 - November 8, 2023*	Periode 8 November - 31 Desember 2023 / *November 8 - December 31, 2023*	Keterangan / *Description*
Gatot Mardiana - Direktur Umum dan SDM / Director of General Affairs and HR	-	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 24 Januari 2023 / No longer serving since January 24, 2023
Tubagus M. Dharury - Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management	Tubagus M. Dharury - Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Function)	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 Mei 2023 / No longer serving since May 8, 2023
		Rahmat Hidayat - Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR)	Rahmat Hidayat - Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 Mei 2023 / Serving since May 8, 2023
			Muhammad Syafitri - Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation	Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 November 2023 / Serving since November 8, 2023

Atas perubahan tersebut komposisi Direksi pada posisi 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Based on these changes, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 can be seen in the following table:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2023

Board of Directors Composition as of December 31, 2023

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Periode Jabatan / *Term of Office*
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	• Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 21 tanggal 18 April 2022 / Decision of the Annual GMS dated March 25, 2022 as stated in Notarial Deed Fathiah Helmi, No. 21 dated April 18, 2022 • Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS decision dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.	Periode Ke-1 (Satu) / 1st period
Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation	Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS decision dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.	Periode Ke-1 (Satu) / 1st period
Rahmat Hidayat	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 tanggal 8 Mei 2023. / Decision of the Annual GMS dated May 8, 2023 as stated in Notary Deed Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 dated May 8, 2023.	Periode Ke-1 (Satu) / 1st period

Kemudian, pada rentang 31 Desember 2023 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi.

By December 31, 2023 up to the time this Annual Report was signed, there were no changes on the composition of the Board of Directors members.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

APRESIASI

Direksi memahami bahwa pencapaian kinerja SMBR sampai dengan 2023 tidak dapat terlaksana tanpa dukungan dan kepercayaan dari pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan. Atas hal itu, kami menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku perusahaan induk dan optimistis sinergi Holding SIG dapat terus ditingkatkan sebagai upaya penciptaan *value* bagi segenap pemangku kepentingan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, atas kerja sama dan dukungan yang diberikan melalui praktik pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perusahaan. Atas loyalitas dan kerja keras yang telah berperan penting bagi pencapaian kinerja SMBR pada 2023, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh karyawan Semen Baturaja.

Direksi optimistis seluruh pencapaian kinerja SMBR sampai dengan 2023 akan dapat dipertahankan pada tahun-tahun mendatang, seiring penguatan sinergi di antara seluruh unsur internal Semen Baturaja. Selaras hal itu, Direksi optimistis, kerja sama strategis di dalam SIG akan mampu membawa Perusahaan menghadirkan kontribusi yang kuat bagi percepatan laju pembangunan Indonesia.

APPRECIATION

The Board of Directors is aware that SMBR's performance achievements as of 2023 cannot be achieved without the support and trust of shareholders and all stakeholders. For this, we extend our deep gratitude to PT Semen Indonesia Tbk (Persero) as the parent company and are optimistic that Holding SIG's synergy can continue to be improved as an effort to create value for all stakeholders.

We would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for the cooperation and support provided through supervisory practices and providing advice on the management of the Company. For their loyalty and hard work which have played an important role in achieving SMBR's performance in 2023, the Board of Directors would like to express our gratitude and appreciation to all Semen Baturaja employees.

The Board of Directors is optimistic that all SMBR performance achievements up to 2023 will be maintained in the coming years, along with strengthening synergy between all internal elements of Semen Baturaja. In line with this, the Board of Directors is optimistic that strategic cooperation within SIG will be able to bring the Company to make a strong contribution to accelerating the pace of development in Indonesia.

Jakarta, 23 April 2024
Jakarta, April 23, 2024
PT Semen Baturaja Tbk

SUHERMAN YAHYA
Direktur Utama
President Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan
Corporate Identity and General Information

NAMA PERUSAHAAN
Company Name

PT Semen Baturaja Tbk

ENTITAS ANAK
Subsidiary

PT Baturaja Multi Usaha

TANGGAL PENDIRIAN
Date of Establishment

14 November 1974. / November 14, 1974

BIDANG USAHA
Line of Business

Persemenan dan industri kimia dasar lainnya. / In the field of cement production and in other basic chemical industry.

KODE SAHAM
Stock Code

SMBR

PENCATATAN SAHAM DI BURSA SAHAM
Shares Listing on Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia (BEI), 2013 / *Indonesia Stock Exchange (IDX), 2013*

DASAR HUKUM PENDIRIAN
Legal Basis of Establishment

Akta No. 34 tanggal 14 November 1974, yang dibuat di hadapan Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, S.H., Notaris, di Jakarta, yang telah diubah dengan Akta No. 49 tanggal 21 November 1974, yang dibuat dihadapan Notaris yang sama. Akta-akta ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. Y.A5/422/18 tanggal 22 November 1974, dan telah didaftarkan di Pengadilan Negeri Palembang dengan No. 376/1974 tanggal 22 November 1974 serta diumumkan dalam tambahan No. 15 pada Berita Negara No. 2 tanggal 7 Januari 1975. / Deed No. 34 dated November 14, 1974, formed through Notarial Deed of Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, S.H., Notary, in Jakarta, which was amended by Deed No. 49 dated November 21, 1974, made before the same Notary. These deeds have been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with No. Y.A5/422/18 dated November 22, 1974, and has been registered at the Palembang District Court with No. 376/1974 dated November 22, 1974 and announced in Supplement No. 15 in State Gazette No. 2 of January 7, 1975.

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN
Corporate Information and Access

Surat Elektronik
E-mail
corsec.smbr@sig.id

***Website* Perusahaan**
Company Website
www.semenbaturaja.co.id

Hubungan Investor
Investor Relation

Investor Relation Officer
0711-511261 ext. 1510
ir.smbr@sig.id

Media Sosial
Social Media
ptsb.tbk.official
@ptsb_tbk
@pt.semenbaturaja
SemenBaturajaTbk
PT Semen Baturaja Tbk

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan
Corporate Identity and General Information

ALAMAT KANTOR DAN PABRIK
Office and Plant Address

Kantor Pusat & Pabrik / Head Office and Plant
Jl. Abikusno Cokrosuyoso Kertapati Palembang - 30258.
P.O. Box 1175 Palembang – 30001
Telepon/Phone : (62) 711 - 511261 (Hunting)
Fax : (62) 711 – 512126

Kantor Perwakilan Jakarta / Jakarta Representative Office
Gedung Graha Irama Lt.9 Ruang B dan C /
Graha Irama Building, 9th Floor, Rooms B and C
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 10 Jakarta 12950 Indonesia
Telepon/Phone : (62) 21 – 5261113/5261114
Fax : (62) 21 – 5261411

Pabrik Baturaja / Baturaja Plant
Jl. Raya Tiga Gajah Baturaja Ogan Komering Ulu, Sumatra Selatan /
South Sumatra - 32117
Telepon/Phone : (62) 735-320344/320366/320368
Fax : (62) 735-320367

Pabrik Panjang / Panjang Plant
Jl. Yos Sudarso KM 7 Panjang Bandar Lampung 35243
Telepon/Phone : (62) 721-31718/31818/31538
Fax : (62) 721-31343

JUMLAH KARYAWAN
Number of Employees

880

Orang / Employees

MODAL DASAR
Authorized Capital

Rp3.000.000.000.000,-

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH
Issued and Fully Paid-In Capital

Rp993.253.433.600,-

KEPEMILIKAN SAHAM
Shareholding

Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2023: / *Company Shareholding as of December 31, 2023:*

Saham Seri A (Dwiwarna) / *Series A Shares (Dwiwarna)*
- Pemerintah Republik Indonesia (1 Lembar) / *Government of the Republic of Indonesia (1 Sheet)*

Saham Seri B / *Series B Shares*
- PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (75,51%)
- PT Asuransi Jiwa IFG (7,89%)

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat < 5% (16,60%) / *Public < 5% (16,60%)*

AKSES *WHISTLEBLOWING SYSTEM* (WBS) PERUSAHAAN
Corporate WBS Access

Surat Elektronik
E-mail
wbs.smbr@sig.id

***Website* Perusahaan**
Company Website
wbs.semenbaturaja.co.id

Surat
Mail

Surat dengan menuliskan kode WBS pada bagian luar amplop surat yang ditujukan kepada: / *Letters by writing the WBS code on the outside of the letter envelope addressed to:*

VP of Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati Palembang,
Sumatra Selatan, 30258

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

PT Semen Baturaja Tbk atau disebut juga dengan "Perusahaan", didirikan berdasarkan Akta No. 34 tanggal 14 November 1974, yang dibuat di hadapan Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, S.H., Notaris, di Jakarta, yang telah diubah dengan Akta No. 49 tanggal 21 November 1974, yang dibuat dihadapan Notaris yang sama.

PT Semen Baturaja Tbk or also known as the "Company", was established based on Deed No. 34 dated November 14, 1974, formed through of Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, S.H., Notary, in Jakarta, which has been amended by Deed No. 49 dated November 21, 1974, formed through the same Notary.

Akta-akta ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. Y.A5/422/18 tanggal 22 November 1974, dan telah didaftarkan di Pengadilan Negeri Palembang dengan No. 376/1974 tanggal 22 November 1974 serta diumumkan dalam tambahan No. 15 pada Berita Negara No. 2 tanggal 7 Januari 1975.

These deeds were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with No. Y.A5/422/18 dated November 22, 1974, and were registered at the Palembang District Court with No. 376/1974 on the same date. They were announced in Supplement No. 15 of the State Gazette on January 7, 1975.

Pada awal mula pendirian, kepemilikan saham Perusahaan terdiri dari PT Semen Padang (Persero) sebesar 55,00% dan PT Semen Gresik (Persero) sebesar 45,00%. Kemudian setelah 5 (lima) tahun berdiri atau tepatnya pada 09 November 1979, terjadi perubahan komposisi kepemilikan saham, menjadi 88,00% Pemerintah Republik Indonesia, 7,00% PT Semen Gresik (Persero) dan 5,00% PT Semen Padang (Persero). Berdasarkan perubahan komposisi saham tersebut, terjadi perubahan status Perusahaan dari PT Semen Baturaja menjadi PT Semen Baturaja (Persero) pada 19 Agustus 1980. Kemudian, pada 15 Oktober 1991, seluruh saham Perusahaan diambil alih secara penuh oleh Pemerintah Republik Indonesia.

At the onset of its establishment, the Company's shareholding consisted of 55.00% PT Semen Padang (Persero) and 45.00% PT Semen Gresik (Persero). After five years of establishment, on November 9, 1979, the composition of shareholding changed to 88.00% of the Government of the Republic of Indonesia, 7.00% of PT Semen Gresik (Persero), and 5.00% of PT Semen Padang (Persero). This change led to the Company's status changing from PT Semen Baturaja to PT Semen Baturaja (Persero) on August 19, 1980. On October 15, 1991, the Government of the Republic of Indonesia took over all of the Company's shares.

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

Perusahaan memiliki lini bisnis yang terdiri dari produksi terak dan semen. Adapun produksi terak dihasilkan di pusat produksi yang terletak di Baturaja, Sumatra Selatan.

The Company's business line consists of clinker and cement production. The production of clinker is carried out at the production center located in Baturaja, South Sumatra,

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

Perusahaan memiliki lini bisnis yang terdiri dari produksi terak dan semen. Adapun produksi terak dihasilkan di pusat produksi yang terletak di Baturaja, Sumatra Selatan. Sementara lokasi penggilingan dan pengantongan semen terletak di Pabrik Baturaja, Pabrik Palembang dan Pabrik Panjang. Bahan baku produk semen Perusahaan berupa batu kapur dan tanah liat yang didapatkan dari lokasi pertambangan batu kapur dan tanah liat milik Perusahaan yang berlokasi sekitar 1,2 km dari pabrik di Baturaja. Seiring dengan perkembangan usahanya, Perusahaan meningkatkan kapasitas terpasang hingga 500.000 ton semen per tahun melalui investasi peralatan pada tahun 1992. Di saat yang sama, Perusahaan juga menjalankan Proyek Optimalisasi I (OPT I) dengan masa pembangunan selama 2 (dua) tahun, sehingga kapasitas terpasang menjadi 550.000 ton semen per tahun.

The Company's business line consists of clinker and cement production. The production of clinker is carried out at the production center located in Baturaja, South Sumatra, while the cement milling and packing locations are situated at the Baturaja Plant, Palembang Plant, and Panjang Plant. The raw materials for the Company's cement products, namely limestone and clay, are obtained from the Company's limestone and clay mining sites located approximately 1.2 km from the factory in Baturaja. As the Company's business developed, it invested in equipment in 1992 to increase its installed capacity to 500,000 tons of cement per year. At the same time, the Company also carried out the Optimization I Project (OPT I) with a construction period of 2 (two) years, resulting in an increase in the installed capacity to 550,000 tons of cement per year.

Keberhasilan OPT I memberikan banyak kemajuan dan masukan untuk eskalasi bisnis Perusahaan. Untuk itu, pada tahun 1996, Perusahaan melaksanakan proyek lanjutan Optimalisasi II (OPT II) dengan target peningkatan kapasitas sebesar 1,25 juta ton semen per tahun. OPT II berhasil diselesaikan pada tahun 2001 dan terus aktif berproduksi hingga saat ini.

The success of OPT I brought significant progress and insights for the Company's business expansion. Consequently, in 1996, the Company launched the follow-up project, Optimization II (OPT II), with the goal of increasing the capacity by 1,25 million tons of cement per year. OPT II was completed successfully in 2001 and is still actively producing today.

Perusahaan terus melakukan pengembangan organisasi dan visi strategis, yang berujung pada diterbitkannya obligasi I senilai Rp200 miliar. Kewajiban melunasi pinjaman untuk pelaksanaan obligasi ini telah dilunasi pada Juni 2010. Emisi obligasi ini berhasil menjadi batu loncatan restrukturisasi keuangan secara keseluruhan sehingga Perusahaan dapat meningkatkan profitabilitas dan likuiditasnya. Berdasarkan kondisi tersebut, Perusahaan meraih kepercayaan untuk menggarap proyek-proyek besar dan prestisius. Selain itu, Perusahaan juga kembali menambah kapasitas produksi melalui proyek *Cement Mill* dan *Packer* dengan kapasitas 750.000 ton per tahun, pada 2011, dan beroperasi secara komersil pada Juli 2013, sehingga kapasitas terpasang Perusahaan mencapai 2 juta ton per tahun.

The Company continued to develop its organization and strategic vision, which led to the issuance of bonds worth Rp200 billion. The loan obligation for the implementation of this bond was repaid in June 2010. The successful issuance of this bond became a stepping stone for the overall financial restructuring, which enabled the Company to increase its profitability and liquidity. As a result, the Company gained trust to carry out major and prestigious projects. Moreover, in 2011, the Company added production capacity through the Cement Mill and Packer project, which had a capacity of 750,000 tons per year. The project started commercial operations in July 2013, and the Company's installed capacity reached 2 million tons per year.

Seiring dengan perkembangan bisnis Perusahaan, pada tahun 2013, Perusahaan melakukan aksi korporasi yakni penawaran saham perdana atau *Initial Public Offering* (IPO). Aksi korporasi tersebut, mendapatkan respon yang luar biasa, di tengah pertumbuhan kinerja Perusahaan yang tengah menggeliat.

In 2013, along with the Company's business development, a corporate action was carried out, namely an initial public offering (IPO). This action received an extraordinary response amidst the Company's vibrant growth performance. On June 28, 2013, during the IPO, 23.76% or 2,337,678,500 shares of

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

Pada IPO tanggal 28 Juni 2013, sebanyak 23,76% atau sebesar 2.337.678.500 saham Perusahaan resmi diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham SMBR. Aksi korporasi tersebut, sekaligus mengubah status Perusahaan dari PT Semen Baturaja (Persero) menjadi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.

the Company were officially traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the stock code SMBR. Additionally, this corporate action changed the status of the company from PT Semen Baturaja (Persero) to PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.

Perusahaan menggunakan dana hasil penawaran umum untuk membangun pabrik Baturaja II dengan kapasitas 1,85 juta ton semen tiap tahunnya. Berdasarkan peningkatan kapasitas tersebut, Perusahaan terus berkembang dan menjadi kekuatan baru di industri semen nasional, dengan dukungan yang tidak hanya berasal dari Pemerintah, namun juga masyarakat luas. Pembangunan Pabrik Baturaja II dimulai pada tahun 2015 dan mulai berproduksi secara komersil pada tanggal 01 September 2017, sehingga total kapasitas produksi Semen Baturaja menjadi sebesar 3,85 juta ton semen per tahun. Pembangunan Pabrik Baturaja II memakan waktu selama 26 bulan, yang merupakan pabrik semen dengan masa pengerjaan paling cepat di Indonesia.

The Company utilized the funds from the public offering to construct the Baturaja II Plant, which has an annual capacity of producing 1,85 million tons of cement. With this capacity increase, the Company has become a new force in the national cement industry and has gained support not only from the Government but also from the wider community. Construction of the Baturaja II Plant began in 2015, and it started commercial production on September 1, 2017, increasing Semen Baturaja's total production capacity to 3,85 million tons of cement per year. The construction of the Baturaja II Plant was completed within 26 months, making it the fastest-working cement plant in Indonesia.

Kemudian pada 21 September 2022, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 33 Tahun 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Indonesia Tbk, yang telah dituangkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 187 Tahun 2022. Peraturan Pemerintah ini sekaligus mencabut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 10 Tahun 1978 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Perseroan Terbatas Semen Baturaja yang Bergerak di Bidang Industri Semen. Selanjutnya, Kementerian Keuangan menerbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 413/KMK.06/2022 tanggal 18 Oktober 2022, tentang Penetapan Nilai Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Indonesia Tbk.

On September 21, 2022, the Indonesian Government issued Government Regulation No. 33 of 2022, which stated that the Republic of Indonesia's State Equity Participation would be added to the Share Capital of PT Semen Indonesia Tbk. This regulation was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 187 of 2022. The new regulation also revoked the previous Government Regulation No. 10 of 1978, which concerned the Investment of the State of the Republic of Indonesia in Semen Baturaja Limited Liability Company engaged in the Cement Industry. Subsequently, on October 18, 2022, the Ministry of Finance issued a decree, No. 413/KMK.06/2022, which determined the addition value of the Capital Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of the Company (Persero) PT Semen Indonesia Tbk.

Diterbitkannya PP No. 33 Tahun 2022 tersebut, yakni dalam rangka mendukung Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024. Di mana Pemerintah memiliki sejumlah agenda dalam rangka pembangunan Indonesia yang berdampak pada sektor semen, yaitu "memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas" dan "memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan

The issuance of PP No. 33 of 2022 is in line with the 2020-2024 National Medium Term Development Plan (RPJMN), which aims to support Indonesia's development goals. The Government has several agendas, including 'strengthening economic resilience for quality growth' and 'strengthening infrastructure to support economic development and basic services', which have an impact on the cement sector.

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

ekonomi dan pelayanan dasar". Dalam hal ini, konsolidasi Perusahaan ke dalam, diharapkan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk ("SIG") dapat membantu mewujudkan agenda RPJMN 2020-2024, melalui pemenuhan permintaan semen nasional dan global, seiring dengan pemulihan ekonomi pasca pandemi.

Consolidating the Company into PT Semen Indonesia (Persero) Tbk ("SIG") is expected to help achieve the 2020-2024 RPJMN agenda by meeting national and global cement demand, especially in the post-pandemic economic recovery period.

Pada 19 Desember 2022, Pemerintah Indonesia resmi melakukan inbreng saham dengan mengalihkan saham Negara Republik Indonesia sejumlah 7.499.999.999 lembar saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672.369.646,- atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan kepada SIG, melalui penandatanganan Akta Perjanjian Pengalihan Saham No. 15 tanggal 19 Desember 2022, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris, di Jakarta. Penandatanganan Akta tersebut mengakibatkan berubahnya komposisi kepemilikan saham Perusahaan, serta status dan nama Perusahaan dari PT Semen Baturaja (Persero) Tbk menjadi PT Semen Baturaja Tbk yang juga secara resmi berubah berdasarkan keputusan RUPSLB 24 Januari 2023.

On December 19, 2022, the Indonesian Government officially carried out a share investment by transferring the shares of the Republic of Indonesia in the amount of 7,499,999,999 Series B shares with a total value of Rp2,848,672,369,646 or representing 75.51% of the total issued and fully paid capital in Company to SIG, through the signing of Share Transfer Agreement Deed No. 15 dated December 19, 2022, made before Aulia Taufani, S.H., Notary, in Jakarta. The signing of this Deed resulted in a change in the composition of the Company's share ownership, as well as the status and name of the Company from PT Semen Baturaja (Persero) Tbk to PT Semen Baturaja Tbk which was also officially changed based on the EGMS decision on January 24, 2023.

Dengan adanya integrasi operasional Perusahaan dengan SIG, diharapkan dapat membuka peluang penciptaan nilai sinergi yang dapat membawa Perusahaan menjadi *Regional National Champion*, melalui peningkatan pertumbuhan ekspor komoditas semen, serta memastikan kelancaran penyediaan dan distribusi pasokan semen yang memadai untuk pembangunan nasional. Di mana, industri semen di Indonesia, memegang peranan yang cukup penting pada pembangunan infrastruktur yang tengah digalakkan oleh Pemerintah, untuk meningkatkan perekonomian nasional. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjadi *Green Cement Based Building Material Company* terdepan di Indonesia, sebagaimana visi Perusahaan, dengan senantiasa berkomitmen untuk memberikan manfaat luas kepada seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan terus berkontribusi dalam pembangunan perekonomian nasional untuk kesejahteraan masyarakat. Selain berkontribusi kepada Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah melalui pajak dan retribusi, Perusahaan juga senantiasa membuka lapangan pekerjaan dengan penyerapan tenaga kerja lokal, sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perusahaan. Hal ini sebagai bentuk dukungan Perusahaan terhadap program Pemerintah dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

The integration of the Company's operations with SIG is expected to create opportunities for synergy value that can make the Company a Regional National Champion. This can be achieved by increasing the growth of cement commodity exports, ensuring smooth supply and distribution of adequate cement for national development. The cement industry in Indonesia plays a significant role in infrastructure development promoted by the Government to improve the national economy. The Company aims to become the leading Green Cement Based Building Material Company in Indonesia, committed to providing broad benefits to all stakeholders. The Company's contributions to national economic development include paying taxes and fees to Central and Regional Governments and creating job opportunities for local workers, in line with the Company's developments and needs. This demonstrates the Company's support for Government programs aimed at improving people's welfare.

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company

Perusahaan juga terus berupaya untuk meningkatkan kinerja Perusahaan dengan memperluas skala bisnis dan jaringan distribusi, agar dapat menjangkau pasar yang lebih luas. Saat ini, pasar utama Perusahaan adalah wilayah Sumatra Selatan, Lampung dan wilayah Indonesia lainnya yang prospektif untuk pengembangan infrastruktur. Perusahaan juga memiliki komitmen untuk menerapkan program keberlanjutan, seperti pemanfaatan limbah sebagai bahan bakar alternatif, pengurangan konsumsi energi karbon, dan program konservasi keanekaragaman hayati di area produksi.

The Company strives to improve its performance by expanding its business scale and distribution network, reaching a wider market. The Company's primary markets include South Sumatra, Lampung, and other regions in Indonesia that show potential for infrastructure development. The Company also upholds a commitment to implementing sustainability programs, such as utilizing waste as an alternative fuel, reducing carbon energy consumption, and conserving biodiversity in production areas.

Informasi Perubahan Nama dan Status Perusahaan
Information On Change Of Company Name And Status

Sejak awal berdiri pada tanggal 14 November 1974, PT Semen Baturaja Tbk telah banyak mengalami dan/atau melakukan perubahan nama dan status Perusahaan. Informasi perubahan nama dan status Perusahaan adalah sebagai berikut:

Since its establishment on November 14, 1974, PT Semen Baturaja Tbk has undergone various changes in name and its Company status. Information on the change of Company's name and status is as follows:

KRONOLOGI PERUBAHAN STATUS PERUSAHAAN

CHRONOLOGY OF CHANGES IN COMPANY STATUS

1974

PT Semen Baturaja pada 14 November 1974 / PT Semen Baturaja on November 14, 1974

1980

PT Semen Baturaja (Persero) pada 19 Agustus 1980 / PT Semen Baturaja (Persero) on August 19, 1980

2013

PT Semen Baturaja (Persero) Tbk pada 14 Maret 2013 / PT Semen Baturaja (Persero) Tbk on March 14, 2013

2022

PT Semen Baturaja Tbk pada 19 Desember 2022 / PT Semen Baturaja Tbk on December 19, 2022

Bidang Usaha
Line of Business

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR PERUSAHAAN

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir diubah dan disahkan melalui Akta No. 68 tanggal 25 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris, di Jakarta, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang persemenan dan industri kimia dasar lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan. Tujuannya dalam rangka menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE COMPANY'S ARTICLES OF ASSOCIATION

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, which was last amended and ratified by Deed No. 68 dated June 25, 2021, formed through Fathiah Helmi, S.H., Notary, in Jakarta, the Company aims to operate in the cement and other basic chemical industries and maximize the utilization of its resources. The goal is to produce high-quality and competitive goods and/or services to generate profits and increase the value of the Company while adhering to the principles of a Limited Liability Company.

Bidang Usaha
Line of Business

Perusahaan memiliki komitmen untuk mencapai maksud, dan tujuan tersebut dengan melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

KEGIATAN USAHA UTAMA

1. Aktivitas penunjang pertambangan dan penggalian lainnya;
2. Industri semen;
3. Industri barang dari semen dan kapur untuk konstruksi;
4. Industri barang dari semen, kapur, gips dan asbes lainnya;
5. Industri mortar atau beton siap pakai;
6. Pertambangan pasir besi;
7. Pertambangan bijih besi;
8. Penggalian batu kapur/gamping;
9. Penggalian tanah dan tanah liat;
10. Penggalian tras;
11. Penggalian batu, pasir dan tanah liat lainnya;
12. Reparasi mesin untuk keperluan umum;
13. Instalasi/pemasangan mesin dan peralatan industri;
14. Penelitian dan pengembangan teknologi dan rekayasa;
15. Analisis dan uji teknis lainnya;
16. Pergudangan dan penyimpanan;
17. Pergudangan dan penyimpanan lainnya;
18. Penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia;
19. Perdagangan besar berbagai macam material bangunan;
20. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial;
21. Perdagangan besar semen, kapur, pasir dan batu;
22. Pengelolaan dan pembuangan sampah berbahaya

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud di atas, Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang/ pendukung yang berhubungan dengan semen dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki, untuk:

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

1. Pengumpulan air limbah berbahaya;
2. Pengumpulan air limbah tidak berbahaya;
3. Pengelolaan dan pembuangan air limbah tidak berbahaya;
4. Pengelolaan dan pembuangan air limbah berbahaya;
5. Industri barang dari plastik untuk pengemasan;

The Company's commitment to achieve the aims and objectives by engaging the following main business activities:

MAIN BUSINESS ACTIVITIES

1. Supporting activities in mining and other excavation;
2. Cement industry;
3. Manufacturing of cement and lime products for construction;
4. Manufacturing of cement, lime, gypsum and other asbestos products;
5. Manufacturing of ready-to-use mortar or concrete;
6. Iron sand mining;
7. Iron ore mining;
8. Limestone excavation;
9. Soil and clay excavation;
10. Trass excavation;
11. Excavation of stone, sand and other clay;
12. Mechanical repair for general purposes;
13. Installation of industrial machinery and equipment;
14. Research and development in technology and engineering;
15. Analysis and other technical testings;
16. Warehouse and storage;
17. Other warehouse and storage;
18. Provision of human resources and management of human resources functions;
19. Wholesale trade of various building materials;
20. Web portals and/or digital platforms with commercial purposes;
21. Wholesale trade of cement, lime, sand and stone;
22. Treatment and disposal of hazardous waste

Besides the primary business activities mentioned above, the Company may engage in supporting businesses related to cement to maximize its resource utilization, such as:

SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

1. Collection of hazardous wastewater;
2. Collection of non-hazardous wastewater;
3. Treatment and disposal of non-hazardous wastewater;
4. Treatment and disposal of hazardous wastewater;
5. Manufacturing of plastic products for packaging;

Bidang Usaha
Line of Business

6. Aktivitas penunjang pengelolaan air;
7. Penyiapan lahan;
8. Jasa pengujian laboratorium;
9. Instalasi mekanikal;
10. Instalasi saluran air *(plambing);*
11. Aktivitas pelayanan kepelabuhanan sungai, dan danau;
12. Perkebunan buah kelapa sawit;
13. Perkebunan karet dan tanaman penghasil getah lainnya;
14. Penyediaan akomodasi jangka pendek lainnya;
15. *Event organizer;*
16. Pendidikan teknik swasta;
17. Real estate yang dimiliki sendiri atau disewa;
18. Lapangan golf;
19. Gelanggang renang;
20. Lapangan sepak bola;
21. Lapangan tenis lapangan;
22. *Sport center;*
23. Aktivitas fasilitas olahraga lainnya;
24. Kawasan industri;
25. Kedai makanan;
26. Aktivitas praktik dokter umum;
27. Perdagangan eceran barang farmasi di apotek.

6. Water management supporting activities;
7. Land preparation;
8. Laboratory testing services;
9. Mechanical installation;
10. Plumbing installation;
11. River, lake, and port service activities
12. Palm oil fruit plantations
13. Plantation of rubber and other sap-producing plants;
14. Provision of other short-term accommodation;
15. Event organizer;
16. Private engineering education;
17. Owned or rented real estate;
18. Golf course;
19. Swimming Pool;
20. Football fields;
21. Tennis courts;
22. Sports center;
23. Activities of other sports facilities;
24. Industrial area;
25. Food stalls;
26. General practitioner practice activities;
27. Retail trade of pharmaceutical goods in pharmacies.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU

Kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan pada tahun buku adalah sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir diubah dan disahkan melalui Akta No. 68 tanggal 25 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris, di Jakarta.

BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT BY THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR

The Company's business activities in the fiscal year complied with its most recent Articles of Association, which were amended and ratified through Deed No. 68 on June 25, 2021, before Notary Fathiah Helmi, S.H., in Jakarta.

PRODUK YANG DIHASILKAN

Perusahaan bergerak di bidang usaha persemenan. Perusahaan memproduksi 4 (empat) jenis semen, sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan. Produk semen yang dihasilkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

PRODUCED PRODUCTS

Our Company produces four types of cement in accordance with Article 3 of our Articles of Association, as we primarily operate in the cement sector. The cement products produced by the Company are as follows:

Jenis Semen / *Cement Type*	Deskripsi / *Description*
Ordinary Portland Cement (OPC) Type I	Jenis Portland Tipe I digunakan untuk pemakaian secara umum, tidak memerlukan persyaratan khusus seperti diprasyaratkan pada tipe lainnya (gedung bertingkat, jalan, jembatan, dll). OPC Tipe I mempunyai keunggulan karena cepat kering, memiliki daya rekat yang kuat, hasil adukan yang tidak mudah retak dan kekuatan tekan yang baik. / Portland Type I cement is a general-purpose cement that does not have specific requirements like other types used for high-rise buildings, roads, bridges, and other applications. This type of cement has several advantages, including fast drying time, strong adhesion, resistance to cracking, and high compressive strength, which make it a popular choice for various construction projects. Adapun sertifikat produk penggunaan tanda SNI untuk Ordinary Portland Cement (OPC) Type I (SNI 2049:2015 No. 031/BSKJI/Baristand-Palembang/ MS.1/III/2022) yang berlaku mulai 22 Maret 2022 sampai dengan 21 Maret 2026) dan (SNI 2049-1:2020 No. 030/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027. / The product certificate for using the SNI mark for Ordinary Portland Cement (OPC) Type I (SNI 2049:2015 No. 031/BSKJI/Baristand-Palembang/ MS.1/III/2022) is valid from March 22, 2022 to March 21, 2026) and (SNI 2049-1:2020 No. 030/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.

Bidang Usaha
Line of Business

Jenis Semen / *Cement Type*	Deskripsi / *Description*
Ordinary Portland Cement (OPC) Type II	Jenis Portland Tipe II digunakan untuk pemakaian yang membutuhkan ketahanan terhadap sulfat dan panas hidrasi sedang. OPC Tipe II biasanya diaplikasikan pada bangunan yang letaknya di pinggir laut, tanah rawa, dermaga, saluran irigasi dan bendungan. / Portland Type II cement is used in applications that require resistance to sulfates and moderate heat of hydration. It is commonly used for buildings located near the sea, marshy land, docks, irrigation channels, and dams. Adapun sertifikat produk penggunaan tanda SNI untuk Ordinary Portland Cement (OPC) Type II (SNI 2049:2015 No. 032/ BSKJI/ Baristand Palembang/MS.1/III/2022) yang berlaku mulai 22 Maret 2022 sampai dengan 21 Maret 2026 dan (SNI 2049-1:2020 No. 031/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027. / The product certificate for using the SNI mark for Ordinary Portland Cement (OPC) Type II (SNI 2049:2015 No. 032/ BSKJI/Baristand Palembang/MS.1/III/2022) is valid from March 22, 2022 to March 21, 2026 and (SNI 2049-1:2020 No. 031/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.
Ordinary Portland Cement (OPC) Type V	Jenis Portland Tipe V digunakan untuk pemakaian yang membutuhkan ketahanan terhadap sulfat yang tinggi. OPC Tipe V biasanya diaplikasikan pada bangunan konstruksi di bawah air, pelabuhan, terowongan, kawasan tambang, bangunan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dan *project geothermal*. / Portland Type V cement is used in applications that require high resistance to sulfates, such as underwater construction, ports, tunnels, mining areas, wastewater treatment plants, and geothermal projects. Adapun sertifikat produk penggunaan tanda SNI untuk Ordinary Portland Cement (OPC) Type V (SNI 2049:2015 No. 033/ BSKJI/Baristand-Palembang/MS.1/III/2022) yang berlaku mulai 22 Maret 2022 sampai dengan 16 Juli 2026 dan (SNI 2049-1:2020 No. 031/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027. / The product certificate for using the SNI mark for Ordinary Portland Cement (OPC) Type V (SNI 2049:2015 No. 033/ BSKJI/Baristand-Palembang/MS.1/III/2022) is valid from March 22, 2022 to July 16, 2026 and (SNI 2049-1:2020 No. 031/BSPJI-Palembang/MS.1/V/2023) which is valid from May 03, 2023 to May 02, 2027.
Portland Composite Cement (PCC)	Jenis PCC ditujukan untuk pemakaian secara umum dan untuk semua mutu beton. Selain itu, juga digunakan untuk struktur bangunan bertingkat sampai dengan gedung bertingkat tinggi, struktur bangunan di tepi pantai dan bangunan pada tanah rawa/tanah berasam, struktur jembatan dan jalan beton, struktur bangunan irigasi, bata beton *(paving block)*, genteng beton, beton pracetak dll dan pengerjaan pasangan bata, plesteran dan acian. PCC mempunyai keunggulan karena memiliki panas hidrasi lebih rendah sehingga akan lebih mudah dalam proses pengerjaan dan dapat menghasilkan permukaan beton serta plester yang lebih rapat dan halus. PCC juga memiliki daya rekat yang kuat, kedap air dan kekuatan tekan yang baik. / 18 Juni 2025. PCC, or Portland Composite Cement, is suitable for general use and all concrete grades. It is commonly used for multi-story and high-rise buildings, coastal and marshy/acidic soil structures, concrete bridges and roads, irrigation structures, concrete bricks (paving blocks), concrete tiles, precast concrete, brickwork, plastering, and rendering. PCC has a lower heat of hydration, making it easier to work with and resulting in smoother and denser concrete and plaster surfaces. Additionally, PCC has strong bonding, waterproofing, and excellent compressive strength. Adapun sertifikat produk penggunaan tanda SNI untuk Portland Composite Cement (PCC) (SNI 7064:2014 No. 015/ BSPJI-Palembang/MS.1/II/2023) yang berlaku mulai 31 Mei 2021 sampai dengan 18 Juni 2025 dan (SNI 7064:2022 No. 005/BSPJI-Palembang/MS.5/X/2023) yang berlaku mulai 03 Mei 2023 sampai dengan 02 Mei 2027. / The product certificate for using the SNI mark for Portland Composite Cement (PCC) (SNI 7064:2014 No. 015/BSPJI-Palembang/ MS.1/II/2023) is valid from May 31, 2021 to June 18, 2025 and (SNI 7064: 2022 No. 005/BSPJI-Palembang/MS.5/X/2023 which is valid from May 03, 2023) to May 02, 2027.

Selain produk semen, Perusahaan juga memproduksi produk turunan dan derivatif seperti:

- **Baturaja Mortar**
  Semen Mortar atau yang lebih dikenal dengan Baturaja Mortar merupakan jenis produk semen instan milik Perusahaan yang diformulasikan dengan fungsi dan kegunaan spesifik. Penggunaan Baturaja Mortar sangat mudah karena penggunaannya tidak perlu penambahan material lain, tapi dapat langsung diaplikasikan hanya dengan menambahkan air secukupnya. Semen instan ini dapat menjadi bahan bangunan alternatif pengganti adukan semen-pasir konvensional. Kelebihan dari penggunaan mortar yaitu aplikasi lebih tipis, sehingga lebih hemat pemakaian, serta menggunakan aditif khusus untuk meningkatkan kualitas.

In addition to cement products, the Company also produces derivative and derivative products such as:

- **Baturaja Mortar**
  Mortar Cement, also known as Baturaja Mortar, is the Company's instant cement product formulated for specific functions and uses. Using Baturaja Mortar is very easy because it does not require any additional materials; you simply mix the cement with adequate water and apply it directly. This instant cement can be used as an alternative building material to replace the conventional cement-sand mix. The advantage of using this mortar is its thin application, making it more efficient to use, along with the use of special additives to improve its quality.

Bidang Usaha
Line of Business

Baturaja Mortar memiliki banyak keunggulan karena lebih praktis, berkualitas dan efisien. Produk ini terdiri dari 5 (lima) varian: perekat keramik, pasangan bata dan plesteran, pasangan bata ringan, acian abu-abu dan acian putih yang tersedia dalam kemasan zak 40 kilogram dan 25 kilogram.

1. Mortar perekat keramik merupakan jenis semen perekat instan untuk keramik, granit, marmer, mosaik, dan batu alam pada lantai maupun dinding. Mortar perekat keramik memiliki daya rekat kuat, praktis, hemat, dapat diaplikasikan untuk bidang yang tidak rata.
2. Mortar pasangan bata dan plesteran merupakan jenis semen perekat instan untuk pemasangan bata merah dan plesteran pada dinding bata serta beton. Mortar pasangan bata dan plesteran memiliki daya rekat kuat, praktis, hemat, dapat dilakukan pengacian setelah 5 (lima) jam.
3. Mortar pasangan bata ringan merupakan jenis semen perekat instan untuk pemasangan bata ringan. Mortar pasangan bata ringan memiliki daya rekat kuat, praktis, hemat, dapat dilakukan plester setelah 24 jam.
4. Mortar acian merupakan jenis semen acian instan untuk permukaan dinding plester, konkret serta dapat diaplikasikan untuk keperluan *indoor*. Mortar acian menghasilkan acian yang halus, mencegah adanya retak rambut, memiliki daya rekat yang baik, praktis, hemat, efisien dan dapat langsung di cat setelah 24 jam.
5. Mortar acian putih merupakan jenis semen acian instan untuk permukaan dinding plester, konkret serta dapat diaplikasikan untuk keperluan indoor maupun outdoor. Mortar acian putih menghasilkan acian yang halus, mencegah adanya retak rambut, memiliki daya rekat yang baik, praktis, hemat, efisien dan dapat langsung dicat setelah 24 jam.

- ***White Clay***

  White Clay atau Tanah Liat Putih merupakan salah satu produk turunan yang dihasilkan oleh Perusahaan. *White Clay* diperoleh langsung dari proses penambangan di area milik Perusahaan dan digunakan sebagai salah satu bahan dalam proses pembuatan keramik dan pupuk NPK.

Baturaja Mortar has many advantageous qualities, as it is practical, of good quality, and efficient. Baturaja Mortar consists of five variants, including ceramic adhesion, brick and plaster couple, light brick couple, grey cladding, and white cladding, which are all available in 40 and 25-kilogram sacks.

1. The ceramic-adhesive mortar is an instant adhesive type of cement used for ceramic, granite, marble, mosaic, and natural stone on floors and walls. This type of mortar has a strong adhesive quality, is practical, efficient, and can be applied to coarse surfaces.
2. The brick and plaster couple mortar is an instant adhesive cement used to install red bricks and plaster on brick or concrete walls. This type of mortar has a strong adhesive quality, is practical, efficient, and cladding can be applied after 5 hours of its application.
3. The light brick couple mortar is an instant adhesive cement used to install light bricks. This type of mortar has a strong adhesive quality, is practical, efficient, and plaster can be applied after 24 hours of its application.
4. The cladding mortar is an instant cement used for plastered or concrete wall surfaces and is suitable for indoor purposes. This type of cement results in smooth cladding, prevents fine cracks, has good adhesive properties, is practical and efficient, and can be painted over after 24 hours of application.
5. The white cladding mortar is an instant cement designed for use on both plastered and concrete walls, for both indoor and outdoor use. This type of mortar creates a smooth cladding surface, prevents fine cracks, has good adhesive properties, is practical and efficient, and can be painted over 24 hours after application.

- **White Clay**

  One of the derivative products manufactured by the Company is White Clay, which is obtained directly from mining in areas owned by the Company. This material is used in both ceramic and NPK fertilizer production processes.

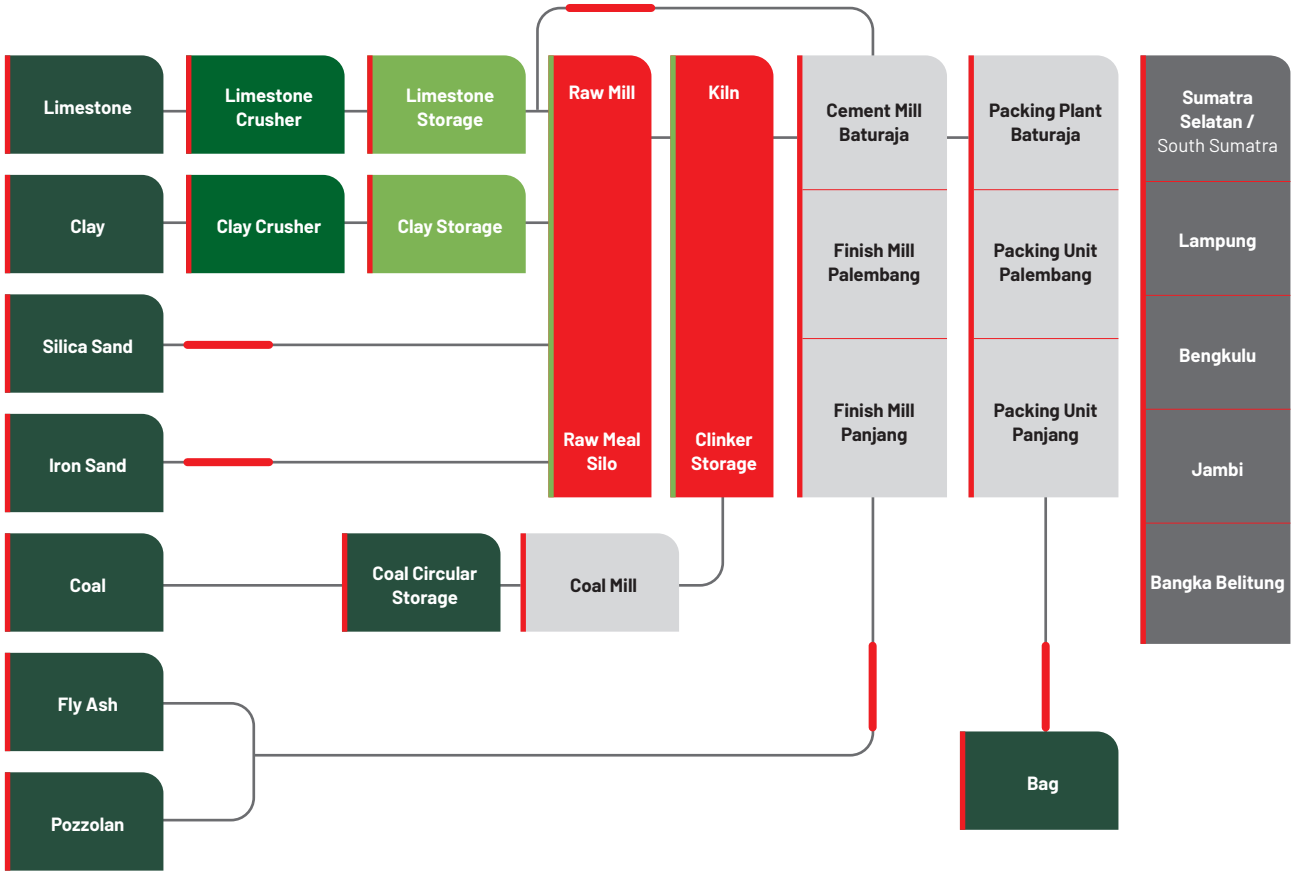
Bidang Usaha
Line of Business

SMBR berhasil mendapatkan hak paten dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (KemenkumHAM) Republik Indonesia atas Proses Produksi *White Clay* sebagai bahan baku pupuk NPK dengan Nomor Paten: IDP000090055.

SMBR succeeded in obtaining a patent from the Directorate General of Intellectual Property of the Ministry of Law and Human Rights (KemenkumHAM) of the Republic of Indonesia for the White Clay Production Process as a raw material for NPK fertilizer with Patent No: IDP000090055.

PROSES PEMBUATAN SEMEN

CEMENT MAKING PROCESS



Bagan di atas menjelaskan proses pembuatan semen yang diterapkan oleh Perusahaan. Penjelasan tahapan proses pembuatan semen adalah sebagai berikut:

The above chart illustrates the cement manufacturing process implemented by the Company. The following is an explanation of the process stages in the production of cement:

Bidang Usaha
Line of Business

TAHAPAN PROSES PEMBUATAN SEMEN
Stages of Cement Manufacturing Process

01. Quarry

Tahap pertama dari pembuatan semen adalah dengan melakukan penambangan batu kapur, dan tanah liat sebagai bahan baku utama di *quarry* milik Perusahaan. Penambangan batu kapur dilakukan dengan cara peledakan, dan *surface miner*, sedangkan untuk memperoleh tanah liat dilakukan dengan cara pengerukan. Selanjutnya batu kapur dan tanah liat diangkut ke *crusher* dengan *dump truck*.

The initial stage of cement production involves the mining of limestone and clay, which serve as the primary raw materials in the Company's quarry. Limestone is extracted using explosives or surface miners, while clay is collected through dredging. Once collected, the limestone and clay are transported to the crusher via dump trucks.

02. Crusher

Di tahap ini, batu kapur dan tanah liat mengalami pengecilan ukuran sampai dengan 8 cm untuk kemudian disimpan di *stock pile (storage).*

At this stage, the limestone and clay undergo size reduction to approximately 8 cm and are then stored in the stockpile.

03. Storage

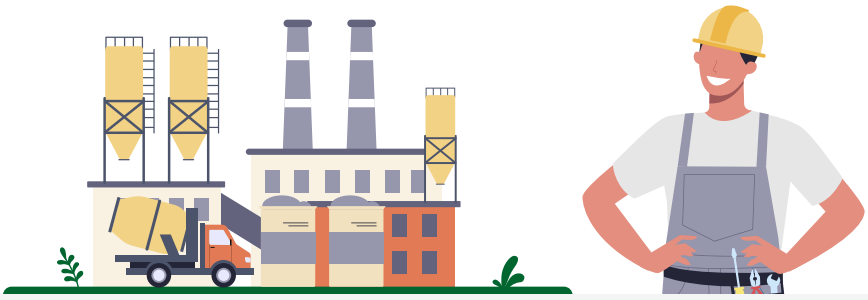
Hasil dari proses penambangan, yakni batu kapur dan tanah liat ditampung dalam *storage,* selanjutnya dilakukan proses prehomogenisasi yang disebut *reclaimer*. Proses prehomogenisasi di *reclaimer* adalah proses yang sangat penting untuk menjamin kualitas dari produk yang dihasilkan baik dari r*aw meal* hingga produk akhir yaitu semen.

The limestone and clay extracted from the mining process are stored in the storage facility prior to undergoing the pre-homogenization process, known as the reclaimer. The reclaimer's pre-homogenization process is crucial in ensuring the quality of the raw meal, which ultimately impacts the final product of cement.

04. Raw Mill

Batu kapur dan tanah liat yang ada di *stock pile*, kemudian dimasukkan ke dalam *raw mill* ditambahkan pasir besi dan pasir silika untuk digiling dan dikeringkan menjadi *raw meal. Raw meal* atau tepung baku adalah bahan baku untuk pembuatan terak (*clinker). Raw meal* memiliki tekstur seperti *powder* yang fisiknya mempunyai kehalusan tertentu. *Raw meal* mempunyai sifat fisika dan sifat kimia tertentu yang dijadikan parameter kontrol kualitas produk. Sifat kimia digunakan sebagai pengatur proporsi bahan-bahan yang diumpankan ke dalam proses. *Raw meal* dihasilkan dari sebuah sistem peralatan yaitu *raw mill plant* yang terdiri dari alat-alat utama, sistem transportasi dan alat-alat separasi untuk kemudian disimpan di *raw meal* silo.

After being retrieved from the stockpile, the limestone and clay are mixed with iron sand and silica sand and transferred to the raw mill for drying and milling, resulting in raw meal. Raw meal is a powdered material used in the manufacturing of clinker and has a smooth texture. Its physical and chemical properties are essential quality control parameters. The chemical properties are used to regulate the proportion of materials fed into the process. The Raw Mill Plant equipment system, which includes the main equipment, transport system, and separation tools, produces the raw meal that is then stored in the raw meal silo.



Bidang Usaha
Line of Business

Raw meal yang sudah jadi, dan disimpan dalam CF Silo digunakan sebagai umpan kiln *(kiln feed)* yang mengalami beberapa tahap proses sebelum akhirnya menjadi terak, yakni melalui sistem pendinginan dan alat transportasi untuk disimpan di silo terak. Dalam tahap ini, terjadi proses pembakaran yang menggunakan bahan bakar batubara, yang telah digiling dan dikeringkan melalui *coal mill*. Sebagian terak digunakan oleh *cement mill* Baturaja dan juga *finish mill* di Palembang dan Panjang. Terak untuk *finish mill* di Palembang diangkut dengan kereta api dan truk sedangkan terak untuk *finish mill* di Panjang menggunakan angkutan *truck* dan kereta untuk diproses menjadi semen curah.

The raw meal produced and stored in the CF Silo serves as kiln feed, which undergoes several stages of processing before becoming clinker. The clinker is then cooled, transported, and stored in the clinker silo. At this stage, a combustion process takes place using milled and dried coal fuel. The Baturaja, Palembang, and Panjang finish mills use a portion of the resulting clinker. The finish mill in Palembang is transported by train and trucks, while the finish mill in Panjang is transported by train and trucks for processing into bulk cement.

05.

Pemanasan dan Pembakaran *(Kiln)*

Heating and Combustion

Terak yang dikirim dari Silo Terak Baturaja digiling di *cement mill* dengan menambahkan gypsum dan bahan ketiga. Material ini bersama- sama diumpankan ke *cement mill* kemudian mengalami proses penggilingan dengan produk akhir berupa semen OPC Tipe I dan PCC. Sementara itu, untuk memproduksi jenis OPC tipe II dan OPC tipe V, terak hanya digiling dengan gypsum. Setelah didapat semen yang berkualitas maka semen tersebut disimpan melalui silo semen kemudian dipindahkan ke bin semen melalui air *slide, belt conveyor*, dan *vibrating screen*. Keluaran dari silo semen berupa semen curah, yang sebagian dijual dalam bentuk semen curah dengan alat transportasi berupa mobil kapsul dan gerbong kereta kapsul ke Palembang, Baturaja, dan Lampung dan sebagian dikemas di *Packing Plant*.

The clinker, which is transported from the Clinker Silo in Baturaja, is ground in the cement mill by adding gypsum and a third material. This third material is fed simultaneously into the cement mill for the grinding process until the final product, OPC cement Type I and PCC, is achieved. For the production of OPC Type II and OPC Type V, the clinker is only milled with gypsum. Once high-quality cement is obtained, it is stored in a cement silo and transferred to the cement bin through an air slide, conveyor belt, and vibrating screen. The output from the cement silos is in the form of bulk cement, which is partially sold in mobile-capsule and carriage-capsule transport (isotank) to Palembang, Baturaja, and Lampung, and partially packed at the Packing Plant.

06.

Penggilingan *Clinker (Cement Mill)*

Clinker Mill

Packing plant adalah sebuah kombinasi mesin dari alat angkut sampai ke packer. Packer berfungsi untuk melakukan pembungkusan atau pengepakan semen bungkus atau zak sesuai timbangan berat yang ditetapkan. *Packer* merupakan unit terakhir dari proses produksi dari suatu pabrik semen di mana produk packer yang telah dikemas berupa semen zak 50 kg, dan *big bag* 1 ton dipasarkan di Sumatra Selatan, Lampung, Bengkulu, Jambi dan Bangka Belitung.

The packing plant is a combination of machinery and apparatus consisting of transport tools up to the packer unit. The packer functions to wrap or pack cement in bags or sacks with a fixed weight. The packer is the last unit in the cement plant's production process, and the packed products come in the form of 50-kg cement sacks and 1-ton big bags, which are then distributed in South Sumatra, Lampung, Bengkulu, Jambi and Bangka Belitung.

07.

Pengantongan Semen *(Packing Plant)*

Cement Packing

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi
Business Network and Operating Areas

Jaringan Bisnis dan Wilayah operasional industri semen PT Semen Baturaja Tbk tersebar di beberapa titik, yakni Sumatra Selatan, Lampung, Jambi, Bengkulu dan Bangka Belitung. Adapun jenis pelanggan yang dilayani adalah Distributor dan *Batching plant* yang tersebar di berbagai wilayah tersebut.

The business network and operational areas for PT Semen Baturaja Tbk's cement industry are spread across several locations, namely South Sumatra, Lampung, Jambi, Bengkulu, and Bangka Belitung. The Company serves distributors and batching plants located in these areas.

Makna Logo Perusahaan
Corporate Logo Meaning

Gajah Elephant	Melambangkan hewan terkuat, dan terbesar yang ada di Sumatra, khususnya Sumatra Bagian Selatan / As the strongest and largest animal in Sumatra, especially Southern Sumatra
Tiga Gajah Three Elephants	Melambangkan adanya tiga lokasi pabrik SMBR, yaitu di Baturaja, Palembang, dan Panjang Bandar Lampung / Symbolizes the existence of three SMBR Plant locations, namely in Baturaja, Palembang and Panjang, Bandar Lampung
Warna Hijau Green Color	Melambangkan pemerataan industri daerah untuk mencapai kemakmuran / Symbolizes the distribution of regional industries to achieve prosperity
Warna Putih White Color	Melambangkan kesucian hati semua karyawan SMBR untuk mengabdikan diri pada Perusahaan / Symbolizes the purity of heart of all SMBR employees to devote themselves to the Company

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi *Vision*

Menjadi *Green Cement Based Building Material Company* Terdepan Di Indonesia
To Become A Leading Green Cement-Based Building Material Company In Indonesia

Misi *Mission*

- **Kami adalah penyedia bahan bangunan berbasis semen kebanggaan nasional; /** Our Company takes pride in being a leading provider of cement-based building materials nationwide;
- **Kami menyediakan produk yang berkualitas, ramah lingkungan dan pasokan yang berkesinambungan; /** Our focus is on providing high-quality, environmentally friendly, and sustainable products;
- **Kami menjamin kepuasan pelanggan dengan mengutamakan pelayanan prima; /** Customer satisfaction is our top priority, and we strive for excellence in our services;
- **Kami berkomitmen membangun negeri untuk Indonesia yang lebih baik. /** We are committed to building a better Indonesia and contributing to the nation's development.

REVIU VISI DAN MISI OLEH MANAJEMEN

Setiap tahunnya, Visi dan Misi Perusahaan senantiasa ditinjau secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Visi dan Misi Perusahaan senantiasa dievaluasi untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Reviu dilakukan dengan disesuaikan pada Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024. Visi dan misi

VISION AND MISSION REVIEW BY MANAGEMENT

The Company's Vision and Mission are reviewed periodically by the Board of Commissioners and Board of Directors. These statements are constantly evaluated to ensure their relevance to the Company's business development. The review is carried out in accordance with the Long Term Plan (RJPP) preparation for 2020-2024. The Company's vision

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

Perusahaan telah direviu dan disetujui dengan disetujuinya buku RKAP tahun 2023 melalui surat Dewan Komisaris SMBR No. S-20/DK-SB/XII/2023 tanggal 01 Desember 2023.

and mission have been reviewed and approved with the approval of the 2023 RKAP book through Letter of the Board of Commissioners of SMBR No. S-20/DK-SB/XII/2023 dated December 01, 2023.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Budaya Perusahaan (*corporate culture*) merupakan falsafah, nilai dan norma-norma yang harus dijunjung oleh seluruh Insan SMBR, dan memiliki tujuan untuk melengkapi setiap Insan SMBR dengan rasa (identitas) organisasi, serta menimbulkan komitmen terhadap nilai-nilai yang dianut oleh Perusahaan. Nilai-nilai yang dianut Perusahaan diperkuat dengan visi, misi, dan strategi Perusahaan, yang akan menghasilkan budaya atau proses berpikir setiap Insan SMBR untuk meningkatkan citra Perusahaan, yang pada akhirnya dapat memperkuat reputasi Perusahaan.

Corporate culture refers to the philosophy, values, and norms that guide the behavior of all SMBR personnel. Its purpose is to instill a sense of organizational identity and commitment to the Company's values among employees. The values adopted by the Company are reinforced by its vision, mission, and strategy, creating a shared mindset among SMBR personnel that helps to enhance the Company's reputation and image.

SMBR yang merupakan bagian dari anak perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) telah menerapkan nilai budaya AKHLAK, sebagai budaya Perusahaan yang harus ditaati oleh seluruh Insan SMBR, sebagaimana arahan Kementerian BUMN melalui Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Nilai-nilai tersebut menjadi identitas dan perekat budaya kerja untuk mendukung peningkatan kinerja BUMN secara berkelanjutan.

SMBR, as a subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE), follows the Corporate Value of AKHLAK as its corporate culture, as directed by the Ministry of SOEs through Minister of SOEs Circular No. SE-7/MBU/07/2020, which outlines the Core Values of Human Resources for State-Owned Enterprises. These values are integral to SMBR's work culture, serving as its identity and binding force to support continuous improvement of SOE performance.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

Perusahaan menerapkan prinsip nilai budaya AKHLAK di lingkup Perusahaan sebagai *core values* Insan SMBR. Informasi nilai budaya Perusahaan adalah sebagai berikut:

The following are core values of SMBR personnel, which reflect the application of AKHLAK Corporate Value principle within the Company:

AMANAH / *TRUSTWORTHY*	Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan, dengan: / Firmly hold the trust bestowed upon us, by: • Memenuhi janji dan komitmen / Fulfilling the promises and commitments • Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan / Being responsible for the duties, decisions and actions undertaken • Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika / Adhering to moral and ethical values
KOMPETEN / *COMPETENT*	Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, dengan: / Continuously learning and developing our capabilities, by: • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah / Improving self-competencies to adhere to everchanging challenges • Membantu orang lain belajar / Helping others to learn • Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik/ Completing tasks in the best quality
HARMONIS / *HARMONIOUS*	Kami saling peduli dan menghargai perbedaan, dengan: / Caring for one another and respect diversity, by: • Menghargai setiap orang, apa pun latar belakangnya / Respecting each individual regardless of background • Suka menolong orang lain / Keen on helping others • Membangun lingkungan kerja yang kondusif / Fostering a conducive working environment
LOYAL / *LOYAL*	Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, dengan: / Dedicated and prioritize the interests of the nation and the state, by: • Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara / Maintaining good reputation of fellow employees, leaders, BUMN and the State • Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar / Willing to sacrifice for achieving bigger goals • Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika / Obeying the leaders as long as it does not conflict with the laws and ethics
ADAPTIF / *ADAPTIVE*	Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan, dengan: / Continuously innovating and are enthusiastic in mobilizing or facing change, by: • Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik / Quick in self-adapting to be better • Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi / Continually making improvements to keep up with technology development • Bertindak proaktif / Being proactive
KOLABORATIF / *COLLABORATIVE*	Kami membangun kerja sama yang sinergis, dengan: / Cultivate joint cooperation in synergy, by: • Memberi kesempatan pada semua pihak untuk berkontribusi / Providing the opportunities to all parties to contribute • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah / Being open to working together to achieve added value • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama / Mobilizing the utilization of various resources for common goals

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

Perusahaan senantiasa melakukan internalisasi nilai budaya AKHLAK pada segenap Insan SMBR, sebagai panduan dalam bekerja secara benar. Kebijakan ini juga sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mewujudkan transformasi sumber daya manusia BUMN yang berdaya saing dan siap menjadi pemain global, serta membangun BUMN sebagai wadah untuk menciptakan talenta terbaik. Internalisasi nilai budaya AKHLAK di lingkup Perusahaan dilakukan melalui berbagai media milik Perusahaan, seperti portal intranet Perusahaan, situs web Perusahaan, media sosial Perusahaan, pemasangan *banner* di tempat-tempat strategis di lingkungan Perusahaan, membuat *culture campaign* dengan pemutaran *corporate culture video* pada *screen* yang tersedia di *Lobby* Kantor SMBR.

The Company upholds the Corporate Value of AKHLAK as a guiding principle for all SMBR personnel to work effectively. This policy demonstrates the Company's commitment to transforming BUMN human resources into competitive and globally competent individuals, while also fostering a culture of excellence within the organization. To internalize these cultural values, the Company utilizes various media, including the intranet portal, the Company's website, social media, banners placed in strategic locations, and culture campaigns featuring corporate culture videos displayed on screens in the SMBR Office lobby.

Keanggotaan dalam Asosiasi Industri
Membership in Industrial Associations

Hingga 31 Desember 2023, SMBR telah terdaftar dalam keanggotaan asosiasi. Informasi keanggotaan asosiasi yang diikuti oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

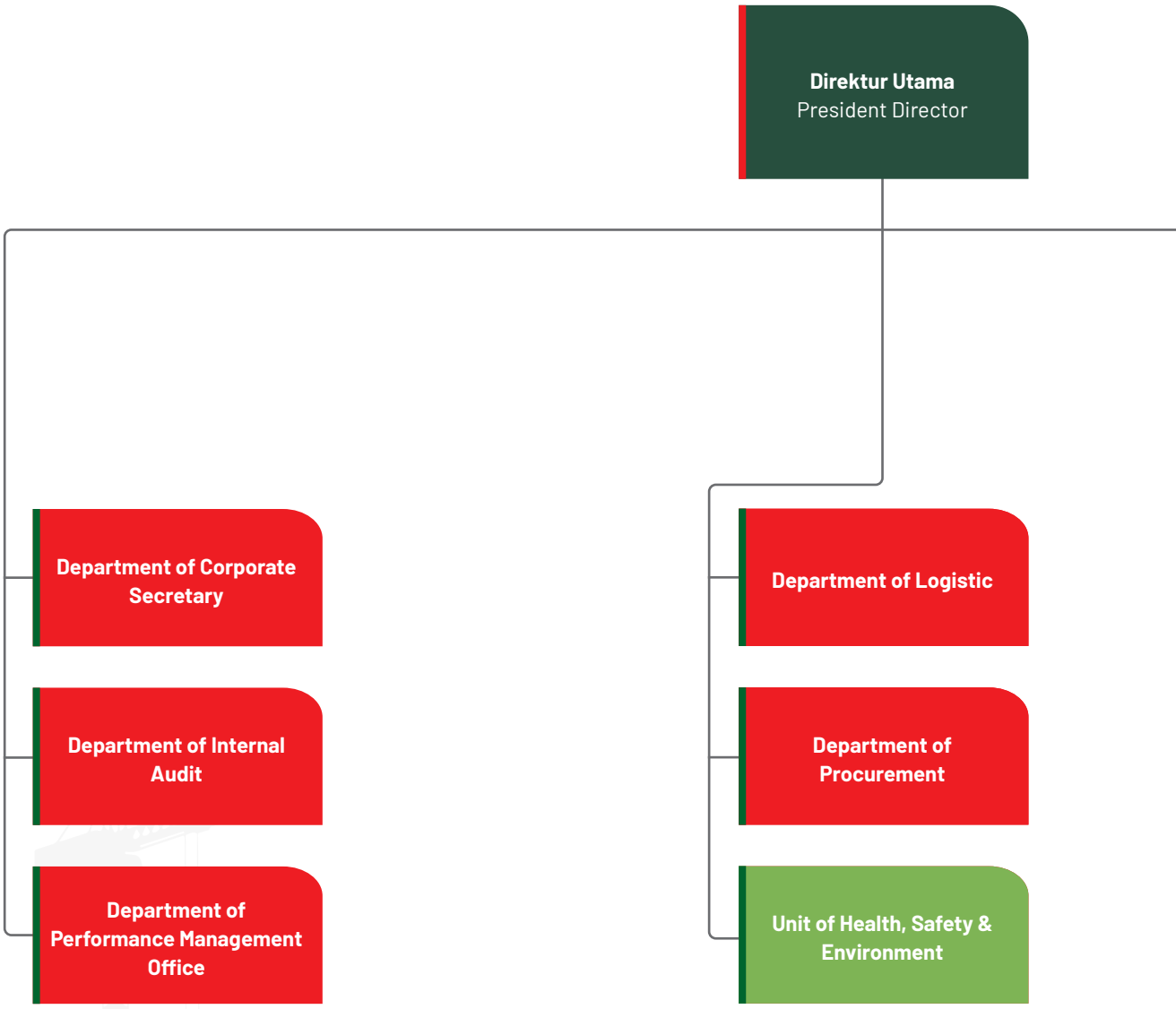
As of December 31, 2023, SMBR has been registered as a member of the association. Information on the association membership participated by the Company is as follows:

No	Asosiasi / *Association*	Keanggotaan / *Membership*
1	Asosiasi Semen Indonesia / Indonesian Cement Association	Anggota / Member
2	Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Listed Companies Association	Anggota / Member
3	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota / Member
4	Forum Human Capital Indonesia (FHCI) / Indonesian Human Capital Forum (FHCI)	Anggota / Member
5	Forum Humas BUMN (FH BUMN) / SOE Public Relations Forum (FH BUMN)	Anggota / Member
6	Forum Hukum BUMN / SOE Law Forum	Anggota / Member
7	Federasi Serikat Pekerja Industri Semen Seluruh Indonesia (FSP ISSI) / Federation of Indonesian Cement Industry Workers Union (FSP ISSI)	Deputi Ketua Umum / Deputy Chairman

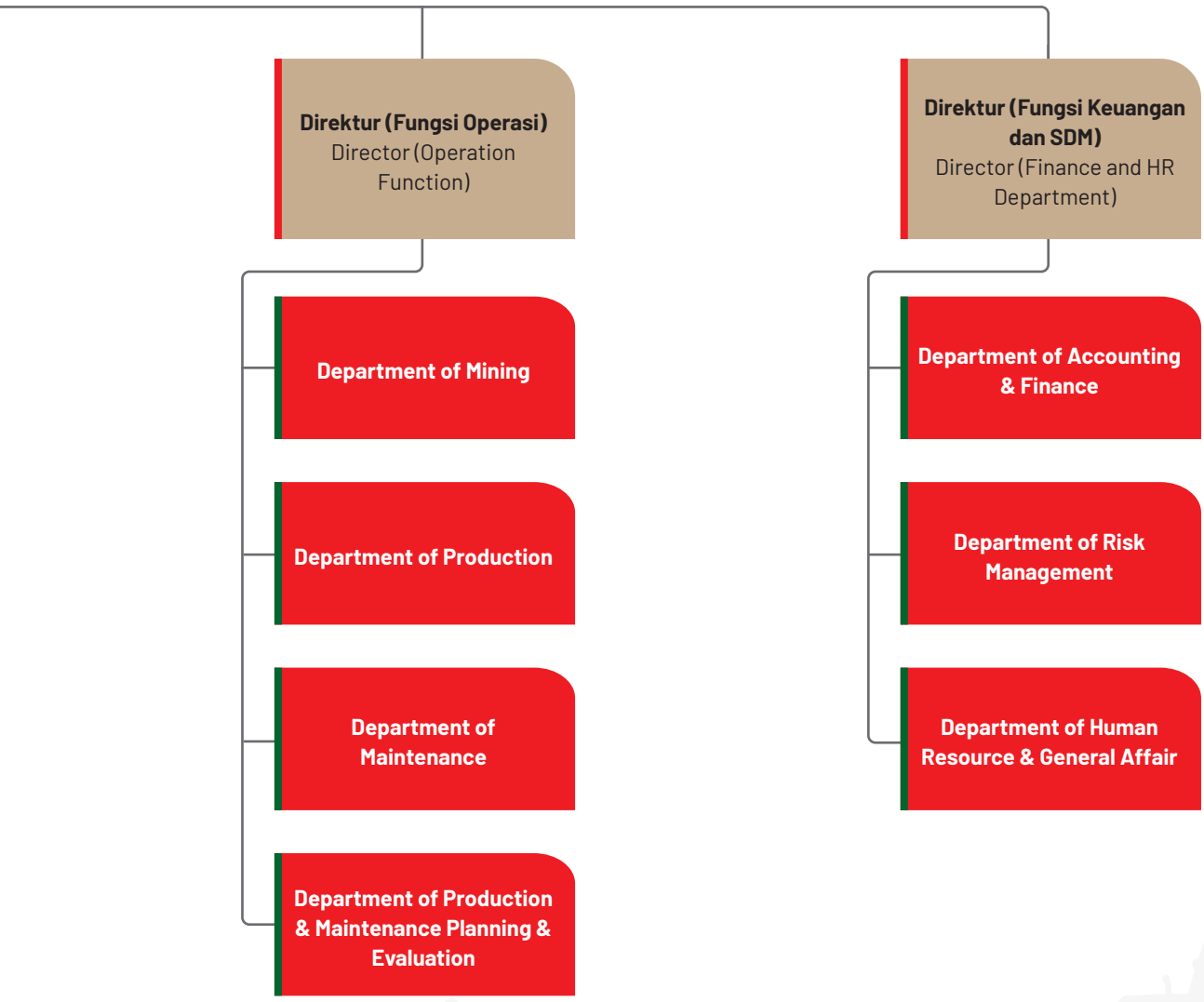
Struktur Organisasi
Organizational Structure

Hingga 31 Desember 2023, Struktur Organisasi Perusahaan telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/037/2023 tanggal 30 Juni 2023. Informasi struktur organisasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company's Organizational Structure has been established in Director's Decree No. PH.01.04/037/2023 dated June 30,2023. Information on the Company's organizational structure is as follows:



Struktur Organisasi
Organizational Structure



Informasi Struktur Organisasi di Bawah Direksi
Information on Organizational Structure Under the Board of Directors

SUHERMAN YAHYA
Direktur Utama
President Director

BASTHONY SANTRI
Department of Corporate Secretary

HARI LIANDU
Department of Internal Audit

TARIDA TAMBUNAN
Department of Performance Management Office

ADE CHITRA KUSUMA
Department of Logistic

TAUFIK
Department of Procurement

MERIADI
Unit of Health, Safety & Environment

Informasi Struktur Organisasi di Bawah Direksi
Information on Organizational Structure Under the Board of Directors

MUHAMMAD SYAFITRI
Direktur (Fungsi Operasi)
Director (Operation Function)

MUHAMMAD BENI
Department of Mining

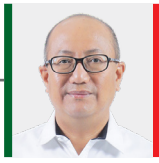
EKO DAVID IRAWAN
(Merangkap / *Concurrently*)
Department of Production

MUHAMMAD BENI
(Merangkap / *Concurrently*)
Department of Maintenance

EKO DAVID IRAWAN
Department of Production & Maintenance Planning & Evaluation

RAHMAT HIDAYAT
Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM)
Director (Finance and HR Department)

DODDY IRAWAN
Department of Accounting & Finance



HERU RUSDIANSYAH
Department of Risk Management

FITRIA MARGARETHA
Department of Human Resource & General Affair

Informasi Struktur Organisasi di Bawah Dewan Komisaris

Information on Organizational Structure Under the Board of Commissioners

ALEX ISKANDAR MUNAF
Komisaris Utama / Independen
President / Independent Commissioner

HADI DARYANTO
Komisaris
Commissioner

HERA ZERA
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Komite Audit
Audit Committee

CHOWADJA SANOVA
Ketua
Chairman

ALEX ISKANDAR MUNAF
Anggota
Member

ABU BAKAR
Anggota
Member

RAMZA AZIZ
Anggota
Member

Informasi Struktur Organisasi di Bawah Dewan Komisaris
Information on Organizational Structure Under the Board of Commissioners

INOSENTIUS SAMSUL
KOMISARIS
Komisaris
Commissioner

CHOWADJA SANOVA
Komisaris Independen
Independent
Commissioner

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

ALEX ISKANDAR MUNAF
Ketua
Chairman

INOSENTIUS SAMSUL
Wakil
Vice

CHOWADJA SANOVA
Anggota
Member

HADI DARYANTO
Anggota
Member

Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

HADI DARYANTO
Ketua
Chairman

INOSENTIUS SAMSUL
Anggota
Member

FAHMI ANHAR NURDIYANTO
Anggota
Member

FRANSISCA NIKEN HANDINI
Anggota
Member

Profil

Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Di tahun 2023, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Perubahan komposisi Dewan Komisaris terjadi berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 24 Januari 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 08 November 2023.

In 2023, the composition of the Board of Commissioners changed based on the Resolutions of the General Meeting Shareholders (GMS). Changes in the composition of the Board of Commissioners occurred based on the results of the decisions of the Extraordinary GMS on January 24, 2023 and the Extraordinary GMS dated November 8, 2023.

Kronologi perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023, dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terlampir pada Bab Laporan Manajemen dan Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Management Reports Chapter and the Corporate Governance Chapter in this Annual Report include a chronology of the changes to the structure and composition of the Board of Commissioners that occurred throughout 2023 and up to the signing of this Annual Report.

Informasi profil Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2023, dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagai berikut:

The following are information on the profiles of the Board of Commissioners serving as of December 31, 2023, and at the time of the signing of this Annual Report:

Alex Iskandar Munaf

Komisaris Utama/ Komisaris Independen
President/ Independent Commissioner

Masa Jabatan / *Term of Office*	08 November 2023 – RUPS 2028, Periode Ke-1 (Satu) / November 8, 2023 – GMS 2028, First Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	62 tahun / 62 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/ Date of Birth*	Jakarta, 16 Maret 1961 / Jakarta, March 16, 1961
Domisili / *Domicile*	Tangerang Selatan, Banten / South Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Semen Baturaja Tbk Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang digelar pada 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023 / First appointed as President Commissioner and concurrently Independent Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk Based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on November 8 ,2023 as stated in the Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 November 8, 2023
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S3 PhD Program Economics – American University (1986-1989) • S2 Masters of Arts Applied Economic – American University (1984-1986) • S1 Bachelor of Science Business Administration – American University (1981-1984)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Komisaris Independen PT Perusahaan Listrik Negara (2021-2023) / Independent Commissioner of PT Perusahaan Listrik Negara (2021-2023) • Senior Lecturer Finance President University (2012-2018) • Executive Director ALATIEF Corporation (1993 – 1996) • Director PT BISMATEK – Business and Management Consultant (1993 – 1996) • Head of Laboratory for Economics, Management and Quantitative – Economics School for Finance and Banking of Indonesia (STEKPI) Jakarta (1991 – 1993) • Head of Finance and Banking Program, Economics School for Finance and Banking of Indonesia (STEKPI) Jakarta (1991-1993) • Teaching Assistant in Macroeconomics, The American University, Washington DC, USA (1988-1989)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Certified Risk Governance Professional (Juli 2023-Juli 2024 / July 2023 – July 2024) • Certification in Audit Committee Practices (21 Desember 2023 / December 21, 2023) • Pathways to Professional Accountant – Foundation Level (30 September 2021 / September 30, 2021)
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	• Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Sekarang) / Head of the Nomination and Remuneration Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Present) • Anggota Komite Audit PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Sekarang) / Member of the Audit Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Present) • Senior Lecturer Finance IPMI International Business School (2000 - Sekarang) / Finance Senior Lecturer at IPMI International Business School (2000 - Present) • Senior Lecture Finance Swiss German University (2000 – Sekarang / 2000 – present)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.
Pernyataan Independensi / *Statement of Independence*	Beliau telah menyampaikan pernyataan independensi kepada RUPS dan telah membuat surat pernyataan independensi yang ditandatangani pada tanggal 8 November 2023 / He has submitted a statement of independence to the GMS and has made a statement of independence which was signed on November 8, 2023
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk

Franciscus M.a. Sibarani*

Komisaris Utama
President Commissioner

Masa Jabatan / *Term of Office*	05 Agustus 2020 – 08 November 2023 – Periode Ke-1 (Satu) / August 5, 2020 - November 08, 2023 – 1st Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	58 tahun / 58 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/Date of Birth*	Bandung, 28 Agustus 1965 / Bandung, August 28, 1965
Domisili / *Domicile*	Tangerang Selatan, Banten / South Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama PT Semen Baturaja Tbk berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 05 Agustus 2020, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 29 tanggal 13 Agustus 2020 / First appointed as President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk based on the Annual General Meeting of Shareholders Decision on August 05, 2020, stated in Deed of Notary Fathiah Helmi, No. 29 of August 13, 2020
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Teknologi Pertanian - Institut Pertanian Bogor (1988) / Bachelor of Agricultural Technology, Bogor Agricultural Institute (1988)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Tim Serap Aspirasi Pelaksanaan Undang -Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (SK Menteri Koordinator Bidang Perekonomian No.332 tahun 2020) (2020-2021) / Team to Absorb Aspirations for Implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation (Decree of the Coordinating Minister for the Economy No.332 of 2020) (2020-2021) • Komisaris Utama PT Taspen (Persero) (2017 - 2020) / President Commissioner of PT Taspen (Persero) (2017 - 2020) • Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (2014 - 2016) / Head of Investment Coordinating Board (2014 - 2016) • Chief Corporate Affairs di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2004 - 2014) / Chief Corporate Affairs at PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2004 - 2014) • General Manager di PT Bumi Mekar Tani (Garudafood Group) (2002 - 2004) / General Manager at PT Bumi Mekar Tani (Garudafood Group) (2002 - 2004) • Direktur PT Bedugul (Inter Sarana Globalindo Group) (1999 - 2002) / Director of PT Bedugul (Inter Sarana Globalindo Group) (1999 - 2002) • Senior Manager di PT Astra Agro Niaga (PT Astra Agro Lestari Tbk) (1989 - 1999) / Senior Manager at PT Astra Agro Niaga (PT Astra Agro Lestari Tbk) (1989 - 1999)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Tidak ada / None
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	• Tim Ahli Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia (2019 - sekarang) / Expert Team of the Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia (2019 - present) • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Semen Baturaja Tbk (2020 – 08 November 2023) / Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2020 - November 08, 2023)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk

*Beliau sudah tidak lagi menjabat pada tanggal 08 November 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / He no longer serves on November 8, 2023, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Decision

Hadi Daryanto

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan / *Term of Office*	24 Januari 2023 – RUPS 2028, Periode Ke-1 (Satu) / January 24, 2023 – 2028 GMS, 1st (One) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	66 tahun / 66 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/Date of Birth*	Bandung, 20 Oktober 1957 / Bandung, October 20, 1957
Domisili / *Domicile*	Jakarta Pusat, DKI Jakarta / Central Jakarta, DKI Jakarta
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris PT Semen Baturaja Tbk berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 24 Januari 2023, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 45 tanggal 01 Februari 2023 / First appointed as Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk based on the Extraordinary GMS Decision on January 24, 2023, stated in the Deed of Notary Fathiah Helmi, No. 45 of February 1, 2023.
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S3 Doctor Ingenieur (Dr. Ing), Advanced Wood Science & Tech, Grand Ecole, Ecole National Superieur d'Ectronique & Mecanique (E.N.S.E.M) – Institute National Polytechnique de Loraine (I.N.P.L), Nancy - France (1988) • S2 Diplome Etudiante D'approfondies (D.E.A), Wood Science at France Grand Ecole: E.N.S.E.M (Ecole National Superieur D'electricite Et Mecanique), I.N.P.L (Institute National Polytechnique de Loraine) & University of Nancy - France (1985) • S1 Forest Management dari Institut Pertanian Bogor (1981) / S1 Forest Management from Bogor Agricultural Institute (1981)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Staf Ahli Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (2017-2018) / Senior Advisor to Minister of Environment and Forestry (2017- 2018) • Direktur Jenderal Perhutanan Sosial dan Kemitraan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (2015-2017) / Director General of Social Forestry and Partnership, Ministry of Environment and Forestry (2015-2017) • Berbagai jabatan lainnya di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (1981-2015) / Various other positions at the Ministry of Environment and Forestry (1981-2015)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) (berlaku s.d 5 Oktober 2026) / Qualified Risk Governance Professional (QRGP) (valid until October 5, 2026)
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	• Staf Khusus Menteri Perdagangan Bidang Promosi Perdagangan Dalam Negeri (2018 - Sekarang) / Special Staff to the Minister of Trade for Domestic Trade Promotion (2018 - Present) • Ketua Komite Manajemen Risiko PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Sekarang) / Head of the Risk Management Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Present) • Anggota Komite Nominasi & RemunerasiPT Semen Baturaja Tbk (2023 - Sekarang) / Nomination & Remuneration Committee Member PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Present)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk.

Inosentius Samsul

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan / *Term of Office*	08 November 2023 – RUPS 2028 - Periode Ke-1 (Satu) / November 8, 2023 – GMS 2028 - 1st Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	58 tahun / 58 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/Date of Birth*	Manggarai, 10 Juli 1965 / Manggarai, July 10, 1965
Domisili / *Domicile*	Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris PT Semen Baturaja Tbk berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Umum Luar Biasa (RUPSLB) yang digelar pada tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / First appointed as Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held dated November 8, 2023 as stated in the Deed of Notary Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S3 Ilmu Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia (2003) / Doctoral Degree of Economic Law at University of Indonesia (2003) • S2 Ilmu Hukum Ekonomi, Universitas Tarumanegara (1997) / Masters of Economic Law at Tarumanagara University (1997) • S1 Ilmu Hukum, Universitas Gadjah Mada (1989) / Bachelor's Degree of Law at Gadjah Mada University (1989)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Kepala Badan Keahlian Setjen DPR RI (2020) / Head of the DPR RI Secretariat General's Expertise Agency (2020) • Kepala Pusat Perancangan UU Badan Keahlian DPR RI (2015-2020) / Head of the DPR RI Expertise Body Law Drafting Center (2015-2020) • Peneliti Bidang Hukum DPR (1995-2015) / DPR Legal Researcher (1995-2015) • Staf Setjen DPR RI (1990-1995) / Staff of the Secretariat General of the DPR RI (1990-1995)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Sertifikasi Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah / Basic Level Certification for Procurement of Government Goods/Services
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	• Wakil Ketua Komite Nominasi & Remunerasi PT Semen Baturaja Tbk (2023 – Sekarang) / Deputy Chair of the Nomination & Remuneration Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 – Present) • Anggota Komite Manajemen Risiko PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Sekarang) / Member of the Risk Management Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Present)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk.

Chowadja Sanova

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan / *Term of Office*	27 Mei 2021 – RUPS 2026, Periode Ke-1 (Satu) / May 27, 2021 – 2026 GMS, 1st (One) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	39 tahun / 39 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/Date of Birth*	Lhokseumawe, 16 Juli 1984 / Lhokseumawe, July 16, 1984
Domisili / *Domicile*	Tangerang Selatan, Banten / South Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen PT Semen Baturaja Tbk berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 24 tanggal 27 Mei 2021 / First appointed as Independent Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 27, 2021, which is stated in Deed of Notary Fathiah Helmi, No. 24 dated May 27, 2021.
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Magister Manajemen, Robert Gordon University, Aberdeen Scotland, UK (2012) / Master of Management, Robert Gordon University, Aberdeen Scotland, UK (2012) • S1 Banking and Finance, Universitas Victoria Melbourne, Australia (2006) / Bachelor of Banking and Finance, University of Victoria Melbourne, Australia (2006)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Director of Operation PT Sanjaya Cipta Sejahtera (2019 - 2021) • Director of Operation PT Sanjaya Energi Asri (2015 - 2018) • Budget and Cost Control of PT Indo Gas Methan (2013 - 2015) • Budget and Cost Control SOEL/SMEC MEO Australia Internasional Ltd (2012 - 2013) • BTPO/CPO Planning Analyst, Mobil Cepu Ltd, Exxon Mobil Indonesia (2009 - 2011) • Financial Analyst USB GREF (Global Real Estate Facilities), Exxon Mobil Indonesia (2008-2009)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Tidak ada / None
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	• Ketua Komite Audit PT Semen Baturaja Tbk (2023 – Sekarang) / Chairman of the Audit Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 – Present) • Anggota Komite Nominasi & Remunerasi PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Sekarang) / Member of the Nomination & Remuneration Committee of PT Semen Baturaja Tbk (2023 - Present)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly
Pernyataan Independensi / *Independence Statement*	Beliau telah menyampaikan pernyataan independensi kepada RUPS dan telah membuat surat pernyataan independensi yang ditandatangani pada tanggal 25 Mei 2021 / He has submitted a statement of independence to the GMS and has made a statement of independence which was signed on May 25, 2021.
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk

Profil

Direksi

Board of Directors Profile

Di tahun 2023, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa dan Tahunan. Perubahan komposisi Direksi terjadi berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 24 Januari 2023, RUPS Tahunan pada tanggal 08 Mei 2023, dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 08 November 2023.

In 2023, there were changes to the composition of the Board of Directors based on the Resolutions of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS). The changes in the composition of the Board of Directors occurred based on Resolutions of the Extraordinary GMS on January 24, 2023, Annual GMS on May 8, 2023, and Extraordinary GMS on November 8, 2023.

Kronologi perubahan susunan dan komposisi Direksi sepanjang tahun 2023, dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terlampir pada Bab Laporan Manajemen dan Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The chronology of changes in the structure and composition of the Board of Directors throughout 2023, and up until the signing of this Annual Report, is attached to the Management Reports Chapter and Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

Informasi profil Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023, dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagai berikut:

The following are information on the profiles of the Board of Directors serving as of December 31, 2023, and at the time of the signing of this Annual Report:

Suherman Yahya

Direktur Utama

President Director

Masa Jabatan / *Term of Office*	08 November 2023 – RUPS 2027, Periode Ke-1 (Satu) / November 08, 2023 – 2027 GMS, 1st (First) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	49 tahun / 49 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/ Date of Birth*	Jakarta, 01 Februari 1974 / Jakarta, February 1, 1974
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan / Palembang, South Sumatra
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	• Pertama kali diangkat menjadi Direksi PT Semen Baturaja Tbk sebagai Direktur Produksi dan Pengembangan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 21 tanggal 18 April 2022. Kemudian berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 24 Januari 2023, terdapat perubahan nomenklatur jabatan dari Direktur Produksi dan Pengembangan, menjadi Direktur (Fungsi Operasi) / First appointed to the Board of Directors of PT Semen Baturaja Tbk as Director of Production and Development based on the Resolution of the Annual GMS dated March 25, 2022, which was stated in the Notarial Deed of Fathiah Helmi, No. 21 dated April 18, 2022. Then based on the Extraordinary GMS Decision dated January 24, 2023, there was a change in the position nomenclature from Director of Production and Development, to Director (Operations Function) • Diangkat kembali menjadi Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani, S.H. No. 21 Tanggal 08 November 2023 / Reappointed as President Director based on the Extraordinary GMS Resolution dated November 8, 2023 as stipulated in the Notarial Deed of Aulia Taufani, S.H. No. 21 dated November 8, 2023
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Teknik Elektro, Universitas Indonesia (1999) / Bachelor of Electrical Engineering, University of Indonesia (1999)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Direktur (Fungsi Operasi) PT Semen Baturaja Tbk (2023) / Director (Operations Function) of PT Semen Baturaja Tbk (2023) • Direktur Produksi & Pengembangan PT Semen Baturaja Tbk (2022-2023) / Director of Production & Development of PT Semen Baturaja Tbk (2022-2023) • Komisaris PT Baturaja Daya Insani (2022 - 2023) / Commissioner of PT Baturaja Daya Insani (2022 - 2023) • Vice President Research & Engineering PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2021 - 2022) / Vice President Research & Engineering of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2021 - 2022) • Vice President Strategic Planning & Project Management Office PT Semen Baturaja Tbk (2020 – 2021) / Vice President Strategic Planning & Project Management Office of PT Semen Baturaja Tbk (2020 – 2021) • Vice President PMO PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2019 – 2020) / Vice President PMO of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2019 – 2020) • Vice President Strategic Planning dan PMO merangkap Vice President ICT PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018-2019) / Vice President Strategic Planning and PMO cum Vice President ICT of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018-2019) • Ketua Tim Akuisisi Tambang Batu Kapur PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) / Head of Limestone Mine Acquisition Team of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) • Project Manager Tim Akuisisi Tambang Batubara PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) / Project Manager for Coal Mine Acquisition Team of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) • Vice President Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) merangkap Vice President Strategic Planning dan Project Management Office PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) / Vice President Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) cum Vice President Strategic Planning and Project Management Office of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) • Ka. Departemen Litbang PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2013 - 2018) / Head of R&D Department of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2013 - 2018) • Ka. Departemen Logistik PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011 – 2013) / Head of Logistics Department of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011 – 2013) • Kepala Biro Perencanaan Teknik Pabrik PT Semen Baturaja (Persero) (2010-2011) / Head of Plant Engineering Planning Bureau of PT Semen Baturaja (Persero) (2010-2011) • Kepala Biro Pemeliharaan PT Semen Baturaja (Persero) (2009-2010) / Head of Maintenance Bureau of PT Semen Baturaja (Persero) (2009-2010) • Kepala Bagian Pemeliharaan Listrik & Instrumen PT Semen Baturaja (Persero) (2003-2006) / Head of Electrical & Instrument Maintenance Section of PT Semen Baturaja (Persero) (2003-2006)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Certified Governance, Risk and Compliance Professional Advanced oleh Motekar Indonesia (Tahun 2022, masa berlaku hingga Juni 2026) / Certified Governance, Risk and Compliance Professional Advanced by Motekar Indonesia (2022, valid until June 2026) • Sertifikasi Profesi Dana Pensiun oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Dana Pensiun (Tahun 2022, masa berlaku sampai dengan selesai masa jabatannya) / Pension Fund Professional Certification by the Pension Fund Professional Certification Institute (2022, valid until the end of the term of office)
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Karyawan Semen Baturaja (2023 – Sekarang) / Chairman of the Supervisory Board of the Semen Baturaja Employee Pension Fund (2023 – Present)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk sebanyak 16.098 lembar saham atau sebesar 0,00016%, yang merupakan kepemilikan langsung / He has shareholding in PT Semen Baturaja Tbk of 16,098 shares or 0.00016%, which is direct ownership.

Daconi Khotob*

Direktur Utama
President Director

Masa Jabatan / *Term of Office*	25 Maret 2022 – 08 November 2023, Periode Ke-2 (Dua) / March 25, 2022 – November 8, 2023, 2nd (Second) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	52 tahun / 52 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/ Date of Birth*	Tanjung Karang, 14 Juni 1971 / Tanjung Karang, June 14, 1971
Domisili / *Domicile*	Bandar Lampung, Lampung
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	• Pertama kali diangkat menjadi Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk sebagai Direktur Produksi dan Pengembangan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 April 2017, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 8 tanggal 05 Juni 2017 / First appointed as Director of Production and Development as Director of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on 27 April 2017, as stated in Deed of Notary Fathiah Helmi, No. 8 dated June 5, 2017. • Diangkat kembali menjadi Direksi PT Semen Baturaja Tbk sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 21 tanggal 18 April 2022 / Reappointed as the Board of Directors of PT Semen Baturaja Tbk as President Director based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on March 25, 2022, stated in Deed of Notary Fathiah Helmi, No. 21 April 18, 2022.
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Magister Manajemen, Universitas Andalas (2009) / Master of Management, Andalas University (2009) • S1 Teknik Kimia, Universitas Gadjah Mada (1995) / Bachelor of Chemical Engineering, Gadjah Mada University (1995)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Direktur Produksi & Pengembangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2017 - 2022) / Director of Production & Development of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2017 - 2022) • Komisaris PT Baturaja Multi Usaha (Entitas Anak Semen Baturaja) (2019) / Commissioner of PT Baturaja Multi Usaha (Subsidiary Entity of Semen Baturaja) (2019) • Direktur Utama Klub Sepak Bola PT Kabau Sirah SP (2014 - 2017) / President Director of PT Kabau Sirah SP Football Club (2014 - 2017) • GM Produksi V PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2016 - 2017) / GM Production V PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2016 - 2017) • GM Produksi IV PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2015 - 2016) / GM Production IV PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2015 - 2016) • GM Produksi II/III PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2013 - 2014) / GM Production II/III PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2013 - 2014) • Ka. Biro Humas PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2009 - 2012) / Head of Public Relations Bureau of PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2009 - 2012) • Ka. Biro Produksi II/III PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2006 - 2009) / Head of Production Bureau II/III PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2006 - 2009)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Sertifikasi Profesi Insinyur Profesional Utama (2021) / Primary Professional Engineer Professional Certification (2021)
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di luar maupun di dalam Perusahaan, ataupun pada Entitas Anak Perusahaan / He does not have concurrent positions either inside or outside the Company, or in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk sebanyak 12.500 lembar saham atau sebesar 0,00013%, yang merupakan kepemilikan langsung / He has a shareholding in PT Semen Baturaja Tbk of 12,500 shares or 0.00013%, which is direct ownership

*Beliau sudah tidak lagi menjabat pada tanggal 08 November 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / He no longer serves on November 8, 2023, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Decision

Muhammad Syafitri

Direktur (Fungsi Operasi)
Director (Operation Function)

Masa Jabatan / *Term of Office*	08 November 2023 – RUPS 2028, Periode Ke-1 (Satu) / November 8, 2023 – GMS 2028, 1st (First) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	55 tahun / 55 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/Date of Birth*	Padang, 28 Desember 1968 / Padang, December 28, 1968
Domisili / *Domicile*	Padang, Sumatra Barat / Padang, West Sumatra
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat sebagai Direktur (Fungsi Operasi) PT Semen Baturaja Tbk berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Umum Luar Biasa (RUPSLB) yang digelar pada tanggal 08 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 08 November 2023. / First appointed as Operations Director of PT Semen Baturaja Tbk based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on November 08, 2023 as stated in the Deed of Notary Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 08, 2023.
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Magister Manajemen, Universitas Andalas (2010) / Master of Management, Andalas University (2010) • S1 Teknik Mesin, Universitas Andalas (1993) / Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Andalas University (1993)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• GM of Maintenance PT Semen Padang (2019 – 2023) • GM of Engineering PT Semen Padang (2018 – 2019) • GM of Plant Engineering PT Semen Padang (2017 – 2018) • GM of Production PT Semen Padang (2014 – 2017) • GM of Mining PT Semen Padang (2011 – 2014) • SM of Mechanical Maintenance PT Semen Padang (2009 – 2011)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Sertifikat Profesi Insinyur Profesional Utama (2022) / Primary Professional Engineer Professional Certificate (2022) • Sertifikat Asessor LSP Asosiasi Semen (2011) / Cement Association LSP Assessor Certificate (2011) • Sertifikat Ahli K3 (2010) / OHS Expert Certificate (2010)
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di luar maupun di dalam Perusahaan, ataupun pada Entitas Anak Perusahaan / He does not have concurrent positions either inside or outside the Company, or in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk.

Rahmat Hidayat

Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM)
Director (Finance and HR Department)

Masa Jabatan / *Term of Office*	8 Mei 2023 – RUPS 2028, Periode Ke-1 (Satu) / May 8, 2023 – GMS 2028, 1st (First) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesian / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	41 tahun / 41 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/Date of Birth*	Padang, 7 Agustus 1982 / Padang, August 7, 1982
Domisili / *Domicile*	Makasar, Sulawesi Selatan / Makassar, South Sulawesi
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Berdasarkan keputusan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 pada tanggal 08 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 tanggal 08 Mei 2023 / Based on the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 8, 2023, as stated in the Notarial Deed of Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 dated May 08, 2023.
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Master of Business Administration (MBA), Universitas Gadjah Mada (2022) / Master of Business Administration (MBA) at Gadjah Mada University (2022) • S1 Akuntansi, Perbanas Institute (2005) / Bachelor's Degree of Accounting at Perbanas Institute (2005)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Direktur Keuangan PT Semen Indonesia Beton (SIB) (2019 – 2023) / Director of Finance of PT Semen Indonesia Beton (SIB) (2019 – 2023) • Ketua Tim Task Force Remedial Recovery PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) (2023 – Sekarang) / Head of Task Force Remedial Recovery Team of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) (2023 – Present) • Komisaris Utama PT Varia Usaha Beton (VUB) (2021 - 2023) / President Commissioner of PT Varia Usaha Beton (VUB) (2021 - 2023) • Direktur Keuangan PT Topabiring Trans Logistik (Afiliasi PT Semen Tonasa (2018 – 2019) / Director of Finance of PT Topabiring Trans Logistik (Affiliates of PT Semen Tonasa (2018 – 2019)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Tidak ada. / None.
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di luar maupun di dalam Perusahaan, ataupun pada Entitas Anak Perusahaan / He does not have concurrent positions either inside or outside the Company, or in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk.

Tubagus M. Dharury*

Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM)
Director (Finance and HR Function)

Masa Jabatan / *Term of Office*	25 Maret 2022 – 08 Mei 2023, Periode Ke-1 (Satu) / March 25, 2022 – May 8, 2023, 1st (First) Period
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	56 tahun / 56 years old
Tempat/Tanggal Lahir / *Place/ Date of Birth*	Surabaya, 29 Maret 1967 / Surabaya, March 29, 1967
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan / Palembang, South Sumatra
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Pertama kali diangkat menjadi Direksi PT Semen Baturaja Tbk sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022, yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi No. 21 tanggal 18 April 2022. Kemudian berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 24 Januari 2023, terdapat perubahan nomenklatur jabatan dari Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, menjadi Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / First appointed as the Director of Finance and Risk Management as the Director of PT Semen Baturaja Tbk based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on March 25, 2022, as stated in Deed of Notary Fathiah Helmi No. 21 of April 18, 2022. Then based on the Extraordinary GMS Resolution dated January 24, 2023, there was a change in the position nomenclature from Director of Finance and Risk Management to Director (Finance and HR Department).
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (2008) / Master of Management, Gadjah Mada University (2008) • S1 Akuntansi, Universitas Airlangga (1991) / Bachelor of Accounting, Airlangga University (1991)
Riwayat Pekerjaan / *Work Experience*	• Direktur Keuangan PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2019-2022) / Director of Finance of PT Semen Padang (Semen Indonesia Group) (2019-2022) • Komisaris Utama PT Sepatim Batamtama (2019 - 2022) / President Commissioner of PT Sepatim Batamtama (2019 - 2022) • Dewan Komisaris PT United Tractors Semen Gresik (2014 - 2019) / Board of Commissioners of PT United Tractors Semen Gresik (2014 - 2019) • General Manager Internal Audit Group PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019) / General Manager of Internal Audit Group of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2017 – 2019) • General Manager Internal Audit PT Semen Gresik (Semen Indonesia Group) (2016-2017) / General Manager of Internal Audit of PT Semen Gresik (Semen Indonesia Group) (2016 – 2017) • General Manager Accounting & Human Capital Department PT Semen Gresik (Semen Indonesia Group) (2014 – 2016) / General Manager of Accounting & Human Capital Department of PT Semen Gresik (Semen Indonesia Group) (2014 – 2016) • Senior Group Finance Management Accountant - Department Of Group Finance Management PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012 - 2014) / Senior Group Finance Management Accountant - Department Of Group Finance Management PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2012 - 2014) • Direktur Keuangan PT Swadaya Graha (2002 – 2012) / Director of Finance of PT Swadaya Graha (2002 – 2012) • Direktur Keuangan PT Industri Kemasan Semen Gresik (Semen Gresik Group) (2002) / Director of Finance of PT Semen Gresik Packaging Industry (Semen Gresik Group) (2002)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• ACPA (Asean Chartered Professional Accountant), Asean Chartered Professional Accountants Coordinating Committee, (2019) / ACPA (Asean Chartered Professional Accountant), Asean Chartered Professional Accountants Coordinating Committee, (2019) • PIA (Professional Internal Auditor), dari Asosiasi Auditor Internal, (2018) / PIA (Professional Internal Auditor), from the Association of Internal Auditors, (2018) • C.A.(Chartered Accountant), dari Ikatan Akuntan Indonesia, (2014) / C.A.(Chartered Accountant), from the Association of Indonesian Accountants, (2014) • C.P.M.A (Certified Professional Management Accountant), dari The Indonesian Institute Of Management Accountant, (2009) / C.P.M.A (Certified Professional Management Accountant), from The Indonesian Institute Of Management Accountants, (2009) • Register Akuntan Negara D-9494S2, dari Departemen Keuangan RI, (1999) / Register of State Accountants D-9494S2, from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, (1999)
Informasi Rangkap Jabatan / *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di luar maupun di dalam Perusahaan, ataupun pada Entitas Anak Perusahaan / He does not have concurrent positions either inside or outside the Company, or in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung / He has no affiliation with other Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.
Kepemilikan Saham Perusahaan / *Company Shareholding*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Semen Baturaja Tbk / He does not have shareholding in PT Semen Baturaja Tbk.

* Beliau sudah tidak menjabat pada tanggal 08 Mei 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022/ He no longer serves on May 8, 2023, based on the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Decision

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Doddy Irawan
Vice President of Accounting & Finance

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Februari 2023 – Sekarang / February 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	44 tahun / 44 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2004
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen Keuangan, Universitas Sriwijaya (2022) / Master of Financial Management, Sriwijaya University (2022) • S1 Akuntansi, Universitas Sriwijaya (2002) / Bachelor's Degree in Accounting, Sriwijaya University (2002)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• VP Corporate Secretary (2020-2023) • Vice President Logistic (2019- 2020) • Vice President Marketing (2018-2019)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Kursus Pajak Tingkat Brevet A, dari LP3 Yayasan Artha Bakti Palembang, (2005) / Brevet A Level Tax Course from LP3 Palembang Artha Bakti Foundation, (2005)

Muhammad Yunus
Direktur Keuangan & SDM PT Baturaja Daya Insani

Director of Finance & HR at PT Baturaja Daya Insani

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No.PH.01.04/070/2023 tanggal 02 Oktober 2023 / Board of Directors Decree No.PH.01.04/070/2023 dated October 02, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	02 Oktober 2023 – Sekarang / October 02, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	48 tahun / 48 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2003
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen Universitas Indo Global Mandiri (2020) / Master's Degree in Management from Universitas indo Global Mandirii (2020) • S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Sriwijaya (2001) / Bachelor's Degree in Management Economics, Universitas Sriwijaya (2001)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Staf Direktur Utama ditugaskan di Perusahaan Afiliasi Dana Pensiun SMBR Tingkat VP (2023) / President Director Staff assigned to SMBR Pension Fund Affiliate Company VP Level (2023) • Staf Direktur Utama ditugaskan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi Efektifitas Fungsi Pemasaran, Penjualan dan Logistik yang terintegrasi dengan SIG Tingkat VP (2023) / President Director Staff assigned to Supervise Monitoring and Evaluation of Effectiveness of Marketing, Sales and Logistics Functions integrated with VP Level GIS (2023) • PJ VP Internal Audit (2022-2023) / Acting VP Internal Audit (2022-2023) • Staf Direktur Pemasaran Tingkat VP (2020-2022) / VP Level Marketing Director Staff (2020-2022) • Vice President Logistic (2019- 2020) / Vice President Logistics (2019-2020) • Vice President Marketing (2018-2019) / Vice President Marketing, PT Semen Baturaja Tbk (2018-2019)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	PIA (Professional Internal Auditor), dari Asosiasi Auditor Internal (2022) / PIA (Professional Internal Auditor), from the Internal Auditors Association (2022)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Tarida Tambunan

Vice President of Performance Management Office

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/056/2022 tanggal 01 Juli 2022 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/056/2022 dated July 1, 2022
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juli 2022 – Sekarang / July 1, 2022 – Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	41 tahun / 41 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2007
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Akuntansi Universitas Sriwijaya (2005) / Bachelor of Accounting,Sriwijaya University (2005)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	Vice President Marketing (2020-2022)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Marketing – Brand Management Certification, MarkPlus Inc. (2022) • Kursus Pajak Tingkat Brevet A, dari LP3 Yayasan Artha Bakti Palembang (2017) / Brevet A Level Tax Course, from LP3 Palembang Artha Bakti Foundation (2017)

Muhammad Beni

Vice President of Mining Merangkap Vice President of Maintenance

Vice President of Mining and Vice President of Maintenance

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/040.A/2023 tanggal 01 Juli 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/040.A/2023 dated July 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juli 2023 – Sekarang / July 1, 2023 – Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizens
Usia / *Age*	46 tahun / 46 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2004
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen Universitas Sriwijaya (2019) / Master's Degree from Universitas Sriwijaya (2019) • S1 Teknik Mesin Universitas Sriwijaya (2002) / Bachelor's Degree from Universitas Sriwijaya (2002)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President of Mining (2023) • Vice President Research & Engineering Merangkap Vice President Mining (2023) / Vice President Research and Engineering Concurrently Vice President Mining (2023) • Vice President Research & Engineering (2022-2023) • Vice President Sales Area 2 (2021-2022)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Pengawas Operasional Utama, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2023) / Main Operational Supervisor, from BNSP (National Professional Certification Body) (2023) • Pengawas Operasional Madya, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2022) / Intermediate Operational Supervisor, from BNSP (National Body for Professional Certification) (2022) • Pengawas Operasional Pertama, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2022) / First Operational Supervisor, from BNSP (National Professional Certification Body) (2022)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Hendry Irawan Manuhutu

Direktur Utama PT Baturaja Multi Usaha

President Director at PT Baturaja Multi Usaha

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Akta Notaris Akhmad Habriand, S.H., M.Kn Nomor: 01, tertanggal 4 Januari 2023 / Notarial Deed of Akhmad Habriand, S.H., MKn No. 01 dated January 4, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	04 Januari 2023 - Sekarang / January 4, 2023 - Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	40 tahun / 40 years old
Domisili / *Domicile*	Martapura, Sumatra Selatan, Indonesia / Martapura, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2012
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Teknik Pertambangan, Universitas Sriwijaya (2020) / Master of Mining Engineering, Sriwijaya University (2020) • S1 Teknik Pertambangan, Universitas Sriwijaya (2009) / Bachelor's Degree in Mining Engineering, Sriwijaya University (2009)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President Mining (2022 - 2023) • PJ Vice President Mining (2020 - 2022) • PJS Vice President Mining Tk PJ Senior Manager (2019 - 2020) • Senior Manager Mining (2018-2019) • Senior Manager Exploration (2018) • Kepala Bagian Eksplorasi dan Perencanaan Tambang (2013-2018) / Head of Mining Exploration and Planning Section (2013-2018)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Certified Great Leadership (CGL) dari LeeeL Institute (2021) / Certified Great Leadership (CGL) from leeeL Institute (2021) • Certified Leadership Management Associate (CLMA) dari LeeeL Institute (2021) / Certified Leadership Management Associate (CLMA) from leeeL Institute (2021) • Pengawas Operasional Utama, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2018) / Main Operational Supervisor, from Geominerba PPSDM Institute (2018) • Pengawas Operasional Madya, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2015) / Intermediate Operational Supervisor, from Geominerba PPSDM Institute (2015) • Juru Ledak Kelas II, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2014) / Class II Explosive Officer, from the PPSDM Geominerba Institute (2014) • Pengawas Operasional Pertama, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2013) / First Operational Supervisor, from the Geominerba PPSDM Institute (2013)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Ahmad Faisal Ramadhan

Staf Direktur Utama Ditugaskan di Anak Perusahaan PT BMU

President Director Staff Assigned to PT BMU

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/031/2023 tanggal 01 Juni 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/031/2023 dated June 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juni 2023 – Sekarang / June 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	42 tahun / 42 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2007
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen, Universitas Sriwijaya (2022) / Master's Degree in Management, Universitas Sriwijaya (2022) • S1 Ekonomi Akuntansi, Universitas Sriwijaya (2004) / Bachelor's Degree in Accounting Economics, Universitas Sriwijaya (2004)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Staf Direktur Utama ditugaskan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi PT BMU dan Piutang Usaha Perusahaan Tk Vice President (2023) / President Director Staff assigned to Monitoring and Evaluation Supervision of PT BMU and Accounts Receivables of Tk Vice President Company (2023) • Staf Direktur Utama ditugaskan di Anak Usaha Perusahaan PT BMU Tk Vice President / President Director Staff is assigned to the Company's Subsidiary PT BMU Tk Vice President • Vice President Accounting & Finance (2022 - 2023) • Vice President Management Accounting & ICT (2019-2022)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Risk Management – QRMP (Qualified Risk Management Professional), dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi)(2022) / Risk Management – QRMP (Qualified Risk Management Professional), from BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi)(2022) • Risk Management - ERMCP (Enterprise Risk Management Certified Professional), dari ERMA (Enterprise Risk Management Academy)(2021) / Risk Management - ERMCP (Enterprise Risk Management Certified Professional), from ERMA (Enterprise Risk Management Academy) (2021) • CA (Chartered Accountant) dari IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) (2014) / CA (Chartered Accountant) from IAI (Indonesian Accounting Association)(2014)

Hari Liandu

Vice President of Internal Audit

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Februari 2023 – Sekarang / February 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	46 tahun / 46 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2004
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Magister Manajemen Universitas Sriwijaya (2023) / - Master's Degree in Management from Universitas Sriwijaya (2023) • S1 Ekonomi Akuntansi Universitas Jambi (2001) / Bachelor's Degree of Accounting Economy from Universitas Jambi (2001)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President Management Accounting & ICT (2022-2023) • Vice President Accounting & Finance (2018-2022) • Vice President Management Accounting (2018-2019)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Kepala Satuan Pengawasan Internal, dari Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (2023) / Head of Internal Control Unit, from the Accounting and Finance Development Center (2023) • Risk Management – QRMO (Qualified Risk Management Officer), dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2023) / Risk Management – QRMO (Qualified Risk Management Officer), from BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2023) • Kursus Pajak Tingkat Brevet A, dari LP3 Yayasan Artha Bakti Palembang (2003) / Brevet A Level Tax Course, from LP3 Palembang Artha Bakti Foundation (2003)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Fitria Margaretha

Vice President of Human Resource & General Affair

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/031/2023 tanggal 01 Juni 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/031/2023 dated June 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juni 2023 – Sekarang / June 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	45 tahun / 45 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2004
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen, Universitas Sriwijaya (2020) / Master's Degree in Management, Universitas Sriwijaya (2020) • S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Muhammadiyah Palembang (2001) / Bachelor's Degree in Management Economics, Universitas Muhammadiyah Palembang (2001)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President of Risk Management (2022-2023) • Vice President Human Resource & General Affair (2020-2022) • Vice President Human Resource (2018-2020)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Risk Management – QCRO (Qualified Chief Risk Officer), dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2023) / Risk Management – QCRO (Qualified Chief Risk Officer), from BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2023)

Heru Rusdiansyah

Vice President of Risk Management

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/031/2023 tanggal 01 Juni 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/031/2023 dated June 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juni 2023 – Sekarang / June 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	47 tahun / 47 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2002
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajamen Keuangan, Universitas Sriwijaya (2017) / Master's Degree in Financial Management, Universitas Sriwijaya (2017) • S1 Akuntansi, Universitas Sriwijaya (2000) / Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Sriwijaya (2000)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President Human Resource & General Affair (2022-2023) • Vice President Internal Audit (2018-2022) • Vice President Accounting & Finance (2018)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Risk Management – QRGP (Qualified Risk Governance Professional), dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2023) / Risk Management – QRGP (Qualified Risk Governance Professional), from BNSP (National Board for Professional Certification) (2023) • Manajemen Sumber Daya Manusia – Pengelolaan Hubungan Industrial, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi), (2022) / Human Resources Management – Industrial Relations Management, from BNSP (National Board for Professional Certification), (2022) • Kepala Satuan Pengawas Intern, dari Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (2018) / Head of Internal Audit Unit, from the Accounting and Finance Development Center (2018)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Taufik

Vice President of Procurement

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/065/2018 tanggal 01 Oktober 2018 / Decree of the Board of Directors No. PH.01.04/065/2018 dated October 1, 2018
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Oktober 2018 – Sekarang / October 1, 2018 – Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	46 tahun / 46 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	1996
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen, Universitas Sriwijaya (2020) / Master's Degree in Management, Universitas Sriwijaya (2020) • S1 Ekonomi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dwisakti Baturaja (2009) / Bachelor's Degree in Management Economics, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dwisakti Baturaja (2009)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President Operation I Merangkap Vice President QSHE (2018) / Vice President Operation I cum Vice President QSHE (2018) • Ka. Departemen Operasi (2017-2018) / Head of Operational Department (2017-2018)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja Umum, dari Kementrian Ketenagakerjaan RI Dirjen Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (2016) / General Occupational Safety and Health Expert, from the Indonesian Ministry of Manpower Director General of Employment Inspection Development and Occupational Safety and Health (2016) • Manajemen Energi Sub Bidang Industri – Manajer Energi Pratama, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2013) / Industrial Sub Sector Energy Management – Primary Energy Manager, from BNSP (National Professional Certification Body) (2013)

Kartha Kurniadi

Vice President of Marketing Merangkap Vice President of Sales Area 1, Vice President of Sales Area 2, ditugaskan PGS General Manager of Retail Sales Regional II PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Vice President of Marketing and Vice President of Sales Area 1, Vice President of Sales Area 2, assigned to PGS General Manager of Retail Sales Regional II at PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/040/2023 tanggal 01 Juli 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/040/2023 dated July 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juli 2023 – Sekarang / July 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	50 tahun / 50 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2003
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen Pemasaran, Universitas Sriwijaya (2021) / Master's Degree in Marketing Management, Universitas Sriwijaya (2021) • S1 Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya (1997) / Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Universitas Sriwijaya (1997)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President of Marketing (2023) • Vice President of Marketing merangkap Vice President of Sales Area 2 (2023) / Vice President of Marketing and Vice President of Sales Area 2 (2023) • Vice President Marketing (2022-2023) • Vice President Sales (2021-2022)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Manajemen Energi Sub Bidang Industri – Manajer Energi Pratama, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2014) / Industrial Sub Sector Energy Management – Primary Energy Manager, from BNSP (National Professional Certification Body) (2014) • Manajemen Energi Sub Bidang Industri – Manajer Energi Pratama, dari BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) (2012) / Industrial Sub Sector Energy Management – Primary Energy Manager, from BNSP (National Professional Certification Agency) (2012)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Ade Chitra Kusuma

Vice President of Logistic

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated 01 February 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	22 Oktober 2020 – Sekarang / October 22, 2020 – Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	45 tahun / 45 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2003
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Ekonomi, Universitas Sriwijaya (2001) / Bachelor's Degree in Economics, Universitas Sriwijaya (2001)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Staf Direktur Pemasaran Tingkat VP Ditugaskan di Logistic (2020) / VP Level Marketing Director Staff Assigned to Logistics (2020) • Vice President Corporate Services Management (2019-2020) • Vice President Management Accounting (2018-2019)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Tidak ada / None

Eko David Irawan

Vice President of Production Maintenance Planning & Evaluation merangkap Vice President of Production

Vice President of Production Maintenance Planning & Evaluation and Vice President of Production

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/040/2023 tanggal 01 Juli 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/040/2023 dated July 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Juli 2023 – Sekarang / July 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	47 tahun / 47 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	1996
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• D4 Teknik Elektro, Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang (2021) / Associate Degree 4 in Electrical Engineering, Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang (2021) • D3 Teknik Elektro, Universitas Baturaja (2003) / Associate Degree 3 in Electrical Engineering, Universitas Baturaja (2003)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President of Research & Engineering (2023) • Vice President Sales Area 2 (2022-2023) • Vice President Sales Area 3 (2021-2022)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Manajer Energi, dari PT Benefita Indonesia (2017) / Energy Manager, from PT Benefita Indonesia (2017)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Basthony Santri

Vice President of Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	01 Februari 2023 – Sekarang / February 01, 2023 – present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	42 tahun / 42 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2007
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen, Universitas Sriwijaya (2021) / Master's Degree in Management, Universitas Sriwijaya (2021) • S1 Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya (2005) / Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Universitas Sriwijaya (2005)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Staf Direktur Umum & SDM Tk Vice President (2023) / Staff Director General & HR Tk Vice President (2023) • Direktur PT Baturaja Multi Usaha Tk Vice President (2020-2023) / Director of PT Baturaja Multi Usaha Tk Vice President (2020-2023) • Vice President Corporate Secretary (2018-2020)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Tidak ada / None

Erni Kurniati

Direktur Utama Dana Pensiun Karyawan Semen Baturaja Tk Vice President

President Director of Semen Baturaja Employee Pension Fund Level Vice President

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023 / Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 01, 2023
Masa Jabatan / *Term of Office*	04 Maret 2019 – Sekarang / March 4, 2019 – Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	54 tahun / 54 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	1997
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Ekonomi Akuntansi, Universitas Mercu Buana Jakarta (1994) / Bachelor's Degree of Accounting Economics, University of Mercu Buana Jakarta (1994)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Staf Vice President Level Accounting & Finance Ditugaskan di Dana Pensiun Tk. Senior Manager (2018-2019) / Vice President Level Accounting & Finance Staff Assigned to the Pension Fund Tk. Senior Manager (2018-2019) • Staf Dept Keuangan ditugaskan pada DPKSB Tk Ka Biro / Finance Dept staff assigned to DPKSB Tk. Bureau chief
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	Manajemen Umum Dana Pensiun, dari Lembaga Standar Profesi Dana Pensiun (2009) / General Management of Pension Funds, from the Pension Fund Professional Standards Institute (2009)

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Jogy Alpha Mediarta

President Director of PT Baturaja Daya Insani

Dasar Hukum Pengangkatan / *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/064/2022 tanggal 22 Juli 2022 / Decree of the Board of Directors No. PH.01.04/070/2023 dated July 22, 2022
Masa Jabatan / *Term of Office*	22 Juli 2022 – Sekarang / July 22, 2022 – Present
Kewarganegaraan / *Citizenship*	Warga Negara Indonesia / Indonesian Citizen
Usia / *Age*	44 tahun / 44 years old
Domisili / *Domicile*	Palembang, Sumatra Selatan, Indonesia / Palembang, South Sumatra, Indonesia
Bergabung di Perusahaan / *Join the Company*	2010
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen, Universitas Indo Global Mandiri (2020) / Master's Degree in Management, Universitas Indo Global Mandiri (2020) • S1 Teknik Tambang, Universitas Sriwijaya (2002) / Bachelor's Degree in Mining Engineering, Universitas Sriwijaya (2002)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Vice President Research & Engineering (2022) • Staf Direktur Produksi & Pengembangan Ditugaskan Sebagai Ketua TPM Promotor Tk Vice President (2021-2022) / Production & Development Director Staff Assigned as Chairman of TPM Promoter Tk Vice President (2021-2022) • Vice President SSHE (2019-2021) • Vice President QSHE (2018-2019)
Sertifikasi yang Dimiliki / *Owned Certification*	• Pimpinan Pengamanan Gada Utama, dari BUJP Jaga Nusantara Satu (2022) / Gada Utama Security Leader, from BUJP Jaga Nusantara Satu (2022) • Pengawas Operasional Utama, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2011) / Main Operational Supervisor, from Geominerba PPSDM Institute (2011) • Pengawas Operasional Madya, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2011) / Intermediate Operational Supervisor, from Geominerba PPSDM Institute (2011) • Pengawas Operasional Pertama, dari Lembaga PPSDM Geominerba (2010) / Junior Operational Supervisor, from the Geominerba PPSDM Institute (2010)

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi

Employee Demography and Competency Development

DEMOGRAFI KARYAWAN

Di tahun 2023, jumlah karyawan Perusahaan mencapai 880 karyawan, jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 1,89% jika dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun 2022 sebanyak 897 karyawan. Informasi demografi karyawan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE DEMOGRAPHY

Total employees of the Company in 2023 were 880 employees, decreased by 1.89% compared to the number of employees in 2022 of 897 employees. Demographic information for Company employees in 2023 is as follows:

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI

Tabel Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi (orang)

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BASED ON ORGANIZATIONAL LEVEL

Table of Employee Demographics based on Organizational Level (employee)

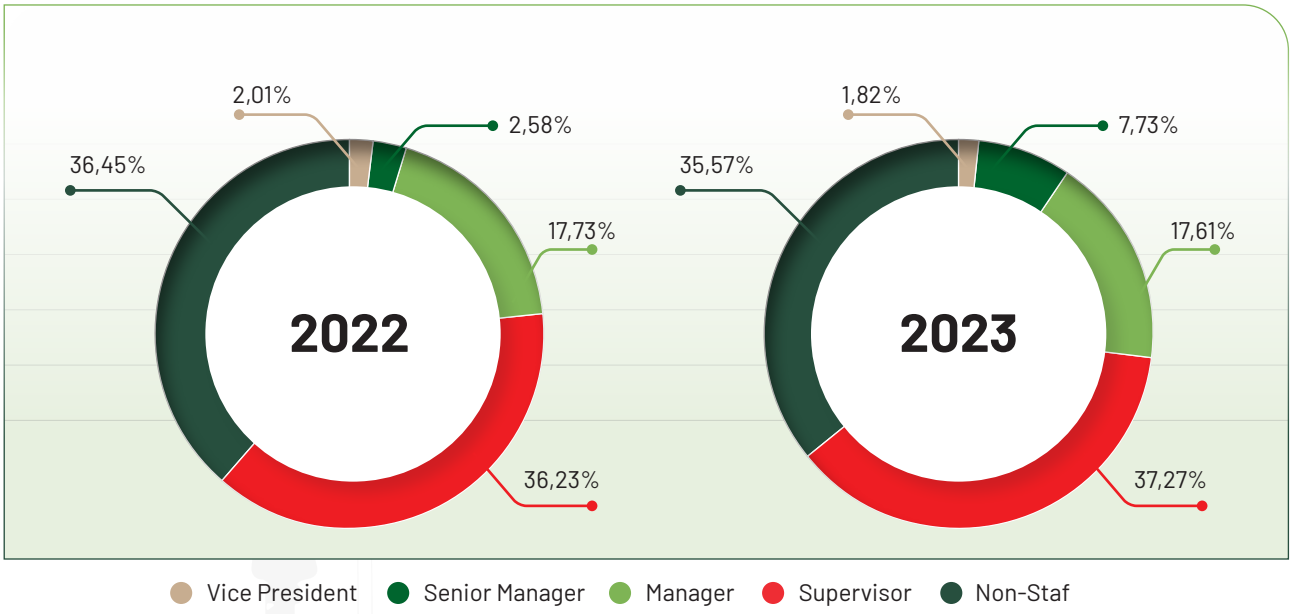
Level Organisasi / *Organizational Level*	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
Vice President	13	3	16	1,82	15	3	18	2,01
Senior Manager	60	8	68	7,73	60	8	68	2,58
Manager	129	26	155	17,61	132	27	159	17,73
Supervisor	275	53	328	37,27	272	53	325	36,23
Non-Staf	258	55	313	35,57	270	57	327	36,45
Jumlah / Total	**735**	**145**	**880**	**100,00**	**749**	**148**	**897**	**100,00**

L = Laki-laki / P = Perempuan

M = Male / F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi (orang)

Composition of Employee Based on Organizational Level (employee)



Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Tabel Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BASED ON EDUCATION LEVEL

Table of Employee Demographics Based on Education Level (employee)

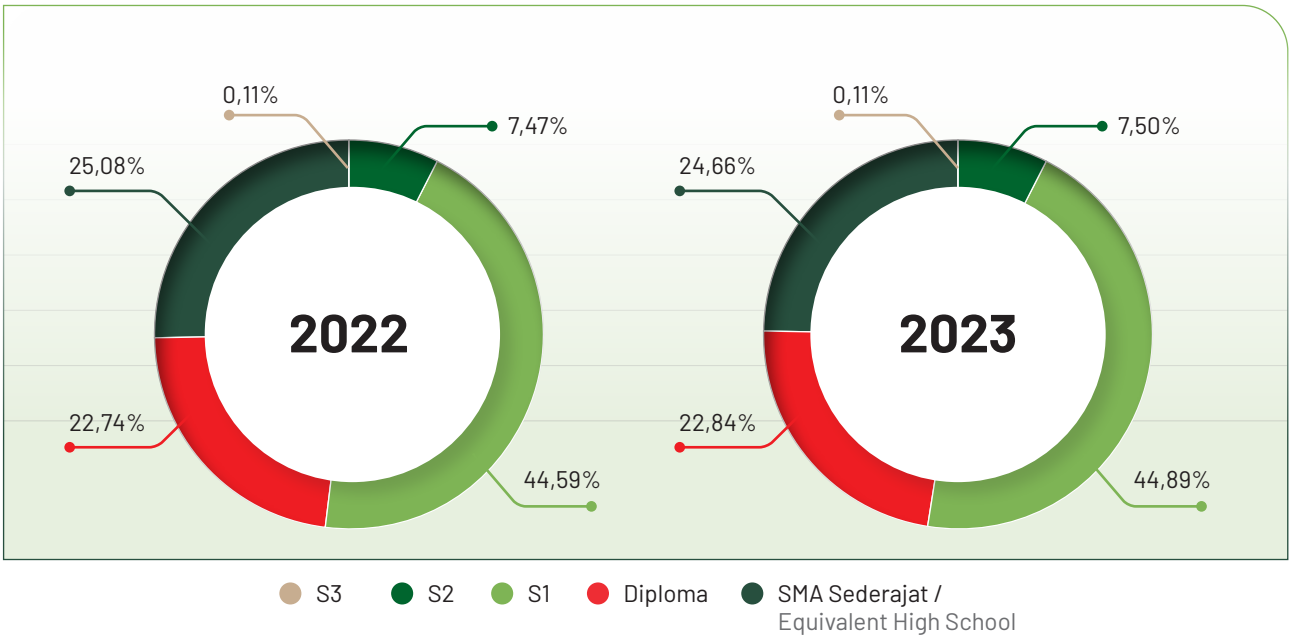
Tingkat Pendidikan / *Education Level*	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
S3	1	-	1	0,11	1	-	1	0,11
S2	51	15	66	7,50	52	15	67	7,47
S1	312	83	395	44,89	315	85	400	44,59
Diploma	167	34	201	22,84	169	35	204	22,74
SMA Sederajat / Equivalent High School	204	13	217	24,66	212	13	225	25,08
Jumlah / Total	**735**	**145**	**880**	**100,00**	**749**	**148**	**897**	**100,00**

L = Laki-laki / P = Perempuan

M = Male / F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Composition of Employee Based on Education Level (employee)



Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

Tabel Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Table of Employee Demographics Based on Employment Status (employee)

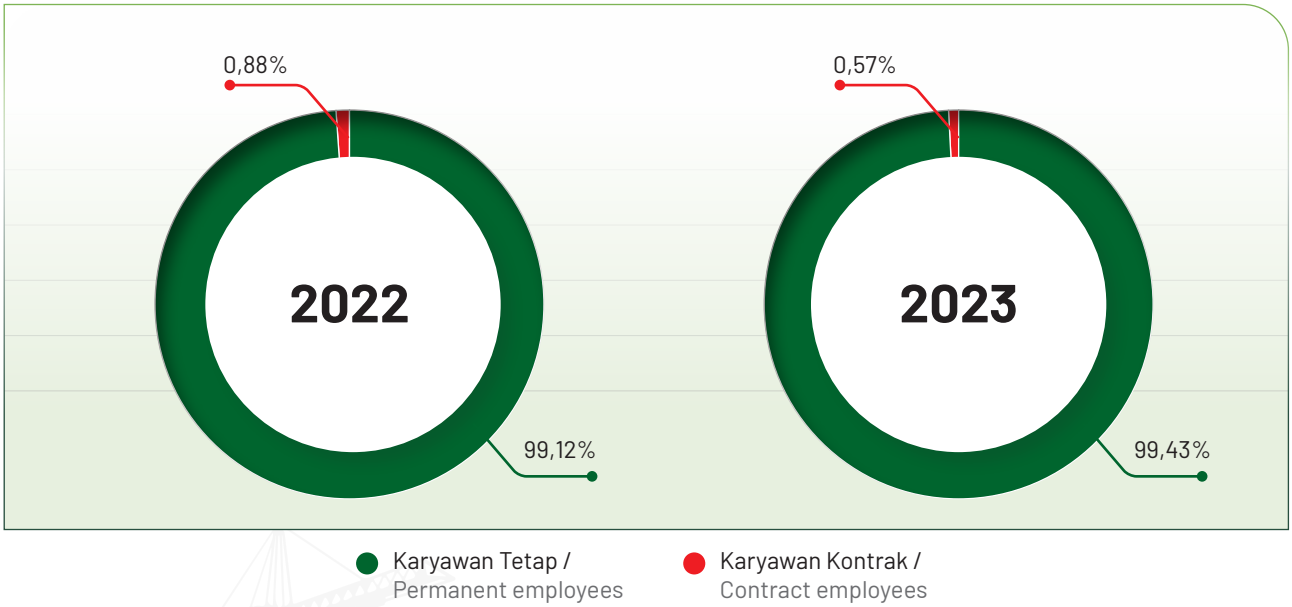
Status Kepegawaian / *Employment Status*	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
Karyawan Tetap / Permanent employees	735	145	880	99,43	749	148	897	99,12
Karyawan Kontrak / Contract employees	4	1	5	0,57	5	3	8	0,88
Jumlah / Total	**739**	**146**	**885**	**100,00**	**754**	**151**	**905**	**100,00**

L = Laki-laki / P = Perempuan

M = Male / F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Composition of Employee Based on Employment Status (employee)



Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN RENTANG USIA

Tabel Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BASED ON AGE RANGE

Table of Employee Demographics Based on Age Range (employee)

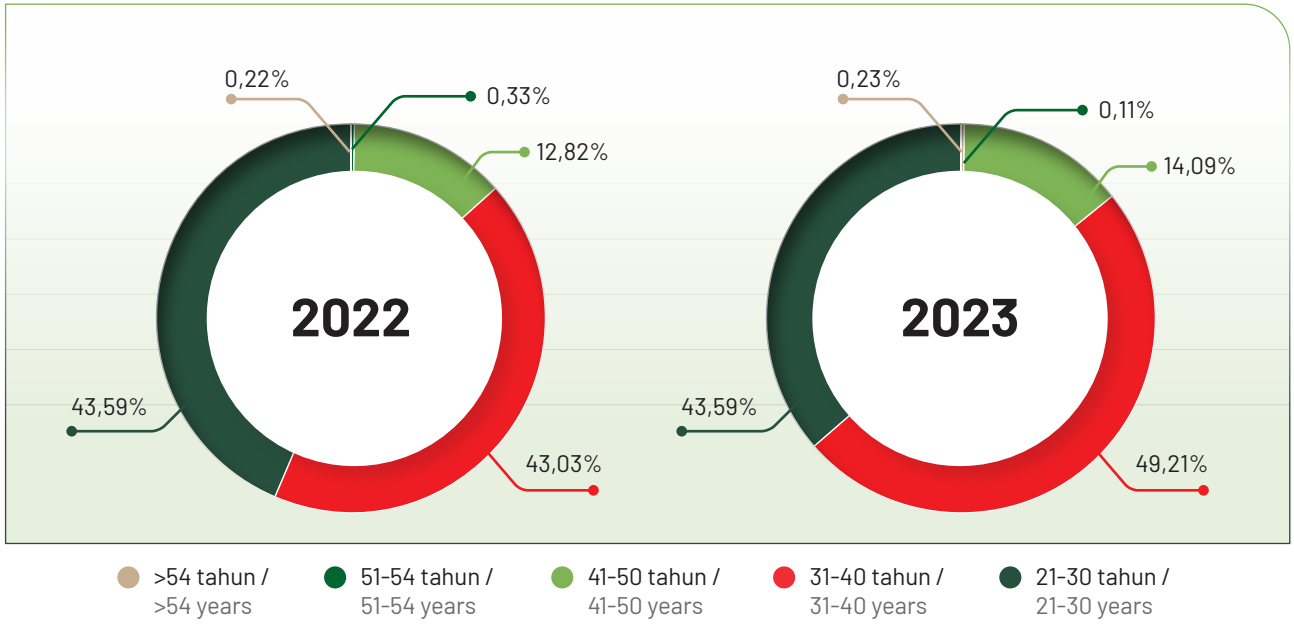
Rentang Usia / *Range Age*	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
>54 tahun / >54 years	1	1	2	0,23	2	-	2	0,22
51-54 tahun / 51-54 years	1	-	1	0,11	2	1	3	0,33
41-50 tahun / 41-50 years	115	9	124	14,09	109	6	115	12,82
31-40 tahun / 31-40 years	359	74	433	49,21	325	61	386	43,03
21-30 tahun / 21-30 years	259	61	320	36,36	311	80	391	43,59
Jumlah / Total	**735**	**145**	**880**	**100,00**	**749**	**148**	**897**	**100,00**

L = Laki-laki / P = Perempuan

M = Male / F = Female

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Composition of Employees Based on Age Range (employee)



Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Tabel Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

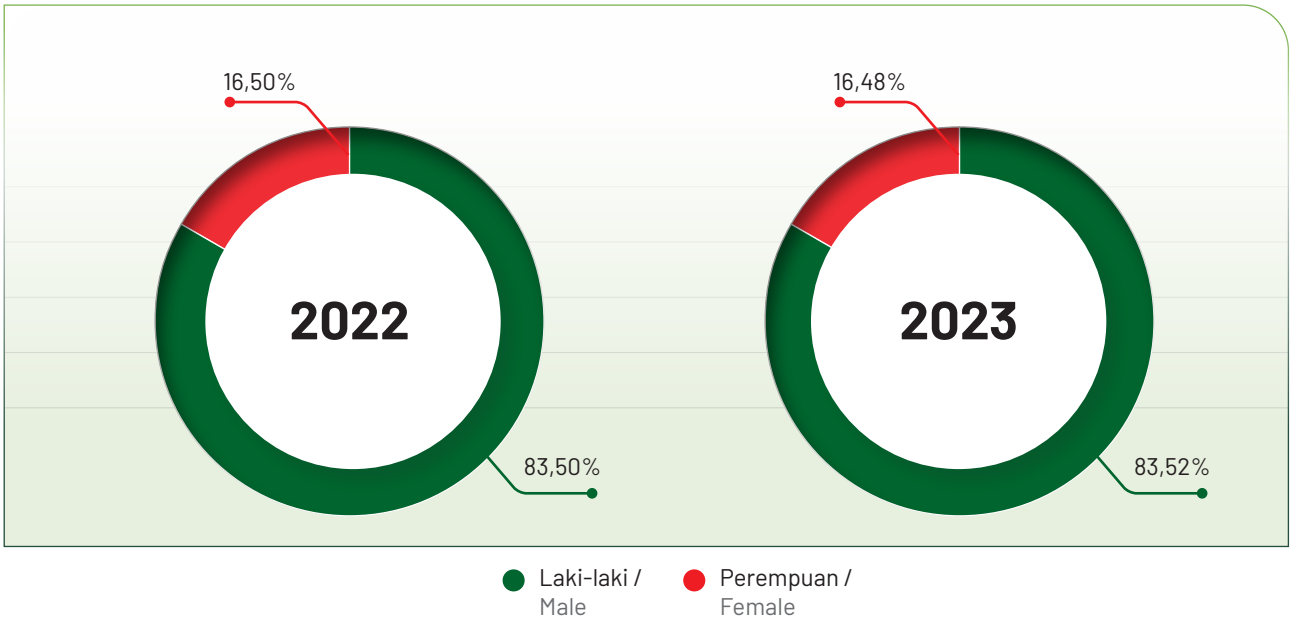
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BASED ON GENDER

Table of Employee Demographics Based on Gender (employee)

Jenis Kelamin / *Gender*	2023		2022	
	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
Laki-laki / Male	735	83,52	749	83,50
Perempuan / Female	145	16,48	148	16,50
Jumlah / Total	**880**	**100,00**	**897**	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Employee Composition Based on Gender (employee)



DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN UNIT BISNIS

Tabel Demografi Karyawan Berdasarkan Unit Bisnis (orang)

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BASED ON BUSINESS UNIT

Table of Employee Demographics Based on Business Unit (employee)

Unit Bisnis / *Business Unit*	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
Corporate Secretary	29	22	51	5,80	26	16	44	4,91
PMO	7	4	11	1,25	2	5	7	0,78
Internal Audit	9	3	12	1,36	12	3	15	1,67
HR & GA	38	23	61	6,93	44	23	67	7,47
Procurement	38	14	52	5,91	48	14	62	6,91
Mining	36	4	40	4,56	36	3	39	4,35
Unit of SHE	12	6	18	2,05	13	6	19	2,12
Production & Maintenance Planning & Evaluation	53	11	64	7,27	62	17	79	8,81
Accounting & Finance*)	37	31	68	7,73	18	26	44	4,91
Management Accounting & ICT*)	-	-	-	-	21	6	27	3,01

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

Unit Bisnis / *Business Unit*	2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah / *Amount*	Komposisi (%) / *Composition (%)*
Risk Management	7	1	8	0,91	8	2	7	0,78
Marketing, Sales & Logistic	72	8	80	9,09	112	17	129	14,38
Production & Maintenance **)	357	9	366	41,59	317	4	321	35,79
Anak Perusahaan & Afiliasi / Subsidiary & Affiliations	36	9	44	5	27	6	33	3,68
Employee On Duty	4	-	4	0,46	-	-	-	-
Staf Direktur Fungsi Keuangan & SDM / Staff of Finance & HR Director***)	-	-	-	-	4	-	4	0,45
Jumlah / Total	**735**	**145**	**880**	**100,00**	**749**	**148**	**897**	**100,00**

L = Laki-laki / P = Perempuan

*) Penggabungan *Department of Management Accounting & ICT ke Accounting & Finance*

**) Pemecahan nama dari *Department of Operation* menjadi Production & *Maintenance*

***) Perubahan nomenlaktur dari Direktur SDM & Umum menjadi Direktur Fungsi Keuangan & SDM

M = Male / F = Female

*) Merger of Department of Management Accounting & ICT into Accounting & Finance

**) Change of name from Department of Operation to Production & Maintenance

***) Change of nomenclature from the General Affairs & HR Director to Finance & HR Director

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN, SERTA PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi penting, dan merupakan ujung tombak dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan. SMBR memiliki komitmen yang tinggi akan pengelolaan dan pengembangan SDM bagi keberhasilan dan keberlanjutan usaha Perusahaan melalui program peningkatan kompetensi karyawan yang diselenggarakan secara berkala untuk semua level jabatan di lingkup Perusahaan.

Perusahaan senantiasa memperhatikan dengan baik dari sisi kualitas, profesionalitas, dan efektivitas karyawan, dalam menjaga, serta menumbuhkan loyalitas dan produktivitas masing-masing karyawan. Komitmen-komitmen tersebut, dibuktikan melalui penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang dilakukan dengan mengacu pada kerangka pelatihan dan pengembangan yang mencakup seluruh aspek dan metode pengembangan bagi seluruh SDM Perusahaan.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COMMITMENTS

COMMITMENT AND POLICIES, AS WELL AS IMPLEMENTATION OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS

SMBR firmly believes that qualified human resources (HR) play a crucial role in realizing the Company's vision and mission. To this end, SMBR is highly committed to HR management and development to ensure the success and sustainability of the business. Regular employee competency improvement programs are held for all levels of positions within the Company to achieve this goal.

The Company places a strong emphasis on maintaining and increasing the loyalty and productivity of its employees by prioritizing their quality, professionalism, and effectiveness. This commitment is demonstrated through the implementation of comprehensive employee competency training and development programs that cover all aspects and methods of development for all of the Company's human resources.

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

Informasi program pengembangan kompetensi terhadap karyawan dari level *Vice President* hingga *Non-Staff*, yang dilakukan Perusahaan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The following is a competency development program for employees from Vice President to Non-Staff levels that held by the Company throughout 2023:

Pengembangan Kompetensi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan Tahun 2023

1. Vice President

Employee Competency Development Based on Organizational/Occupational Level Year 2023

1. Vice President

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
1	Vice President	Online Training	Sertifikasi Pengawas Operasional Madya / Middle Operations Supervisor Certification	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
2	Vice President	In House Training	Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK / AKHLAK-Based Talent Development Program	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	114,29
3	Vice President	Online Training	In House Training Business Continuity Management System (BCMS)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	14,29
4	Vice President	Online Training	Intro to Risk Management	Peningkatan pengetahuan tentang Risk Management / Increase knowledge about Risk Management	7,14
5	Vice President	Online Training	Sarasehan "Kesehatan Dana Pensiun Ditinjau dari Kewajiban dan Investasi / Seminar "The Health of Pension Funds in View of Liabilities and Investments	Peningkatan Kompetensi / Competency Improvement	21,43
6	Vice President	Online Training	Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun)	Peningkatan Pengetahuan tentang Marketing / Increase Knowledge about Marketing	14,29
7	Vice President	Online Training	Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Peningkatan Pengetahuan tentang Project Mangement / Increase Knowledge about Project Management	14,29
8	Vice President	Online Training	Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Peningkatan kompetensi jabatan / Increase job competency	42,86
9	Vice President	Online Training	Online Training SHE Leader Talks "Wellness Program at Workplace"	Peningkatan pengetahuan tentang Safety / Increase knowledge about Safety	14,29
10	Vice President	Online Training	Online Training Calon Juri SIG Innovation Award / Online Training for SIG Innovation Award Jury Candidates	Peningkatan Skill Penjuian / Improve Sales Skills	64,29
11	Vice President	Online Training	Online Training Office Management	Peningkatan Pengetahuan tentang office Management / Increase Knowledge about office Management	21,43
12	Vice President	Online Training	Internalisasi Core Values AKHLAK dengan tema "Menjadi Insan yang Bersyukur dengan BerAKHLAK Mulia" / Internalization of Core Values AKHLAK with the theme "Becoming a Grateful Person with Noble AKHLAK"	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	50,00
13	Vice President	Online Training	Data Science & Analytics	Digital	7,14
14	Vice President	Online Training	Learn & Share Internalisasi Core Value Akhlak " Financial Planning For Future Serenity" / Learn & Share Internalization of the AKHLAK Core Value "Financial Planning For Future Serenity"	Keuangan / Finance	21,43
15	Vice President	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Peningkatan pengetahuan tentang teknologi semen / Increase knowledge about cement technology	14,29

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
16	Vice President	Online Training	Learn & Share Internalisasi Core Value Akhlak " Awareness Of Sustainability Issues "Realize Green Environment" / Learn & Share Internalization of Core Values AKHLAK "Awareness of Sustainability Issues "Realize Green Environment"	Peningkatan pengetahuan di bidang Lingkungan / Increase knowledge in the field of Environment	28,57
17	Vice President	Online Training	Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
18	Vice President	Online Training	Penilaian Gcg Berdasarkan POJK 21/POJK.04/2015 (Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk) / GCG Assessment Based on POJK 21/POJK.04/2015 (Regarding the Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
19	Vice President	In House Training	Pelatihan Tata Kelola (Governance), Risiko (Risk) dan Kepatuhan (Compliance) / Governance, Risk and Compliance Training	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	85,71
20	Vice President	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical Guidance to Increase Understanding of Gratuity	Peningkatan pengetahuan tentang GRC / Increase knowledge about GRC	28,57
21	Vice President	Public Training	Pelatihan Sertifikasi Qualified Risk Management Officer (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Certification Training	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
22	Vice President	Online Training	Online Course - Advanced Pricing Management and Strategy	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	7,14
23	Vice President	Online Training	Online Training - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	28,57
24	Vice President	Online Training	Online Course - Strategic Business Analysis	sharing tentang Strategi Bisnis / Sharing about Business Strategy	50,00
25	Vice President	Public Training	Advancing The World of Work Through Sustainable Business Enterprise	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	7,14
26	Vice President	Public Training	Health Talk : "Waspada Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)" / Health Talk: "Beware of Acute Respiratory Infections (ARI)"	Peningkatan kebutuhan tentang Healt / Increase need for Health	7,14
27	Vice President	Public Training	Learn and Share "Green Leadership dan Inovasi Sosial dalam Penilaian Proper Emas" / Learn and Share "Green Leadership and Social Innovation in the Gold Proper Assessment"	Peningkatan pengetahuan tentang proper / Increase knowledge about proper	14,29
28	Vice President	Public Training	Pelatihan & Ujian Sertifikasi Risk Management Program (QRGP – Qualified Risk Governance Proffesional) / Risk Management Program Certification Training & Exam (QRGP – Qualified Risk Governance Professional)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
29	Vice President	Public Training	Onboarding Agent of Change AKHLAK / AKHLAK Agent of Change Onboarding	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	7,14
30	Vice President	Online Training	Learning with The Expert #2 dengan topik "Managing Corporate Communication" / Learning with The Expert #2 with the topic "Managing Corporate Communication"	Peningkatan skill tentang corporate comunication / Increase skills regarding corporate communication	35,71
31	Vice President	Online Training	Healthy Talk dengan topik "SADARI (perikSA payuDAra sendiRI): Deteksi Dini Kanker Payudara" / Healthy Talk with the topic "SADARI (examine your breasts): Early Detection of Breast Cancer"	Pengetahuan kesehatan / Health knowledge	21,43
32	Vice President	Public Training	Spokesperson Masterclass "Becoming A Bold Spokerperson in Society"	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
33	Vice President	Online Training	Online Training Kepemimpinan Pada Faktor Tolerance Of Uncertainty Karyawan SMBR / Online Leadership Training on the Tolerance of Uncertainty Factor for SMBR Employees	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	28,57
34	Vice President	Online Training	"Learn and Share Financial Planning #1"	Pengetahuan tentang Keuangan / Knowledge of Finance	7,14

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
35	Vice President	Online Training	Learning with The Expert (LTE) #3 dengan topik "Happy Changes in Turbulence" / Learning with The Expert (LTE) #3 with the topic "Happy Changes in Turbulence"	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	7,14
36	Vice President	Public Training	Seminar Pemenuhan Kewajiban SKP dengan Tema "Transforming, Developing and Sustaining Company in the Era of Turbulance, Uncertainly, Novelty And Agility" / SKP Obligations Fulfillment Seminar with the theme "Transforming, Developing and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty And Agility"	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	7,14
37	Vice President	Public Training	Seminar Nasional & Pengukuhan Gelar Kompetensi Auditor Internal bersertifikat ACCIA, CCIA, CPIA & CPAM / National Seminar & Inauguration of ACCIA, CCIA, CPIA & CPAM certified Internal Auditor Competency Degrees	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
38	Vice President	Public Training	Strategic Leadership Development Program	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
39	Vice President	Online Training	Learn and Share "Financial Planning #2" dan "Pengumuman Pemenang SIG Ambassador Tahun 2022 / Learn and Share "Financial Planning #2" and "Announcement of 2022 SIG Ambassador Winners	Meningkatkan soft skill / Improve soft skills	28,57
40	Vice President	Online Training	(Online) Sertifikasi Pengawas Operasional Utama / Principal Operational Supervisor Certification	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14
41	Vice President	Online Training	CHRO Masterclass: Pelatihan Shifting Human Resources Mindset In New Disruptive World / CHRO Masterclass: Shifting Human Resources Mindset in New Disruptive World	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	7,14

2. Senior Manager

2. Senior Manager

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
1	Senior Manager	In House Training	SAP Modul HC	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
2	Senior Manager	In House Training	Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK / AKHLAK-Based Talent Development Program	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	52,94
3	Senior Manager	Online Training	Pijar Mahir Live Class : DIGITAL LITERACY "Memahami Regulasi Perlindungan Data Pribadi" / Pijar Mahir Live Class: DIGITAL LITERACY "Understanding Personal Data Protection Regulations"	Pengetahuan tentang Digaital sistem / Knowledge of Digital systems	1,47
4	Senior Manager	Online Training	In House Training Business Continuity Management System (BCMS)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	5,88
5	Senior Manager	In House Training	Instruktur Training Tableau Divison Logistic / Tableau Division Logistics Training Instructor	Peningkatan Kompetensi / Competency Improvement	1,47
6	Senior Manager	Online Training	Intro to Risk Management	Peningkatan kompetensi jabatan / Increasing job competency	4,41
7	Senior Manager	Publik Training	BIMTEK Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) / BIMTEK Management of Hazardous and Toxic Waste (B3)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
8	Senior Manager	In House Training	Asessment Senior Manager	Evaluasi Jabatan / Job Evaluation	10,29
9	Senior Manager	Online Training	Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun) / Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun)	Peningkatan pengetahuan tentang Marketing Management / Increase knowledge about Marketing Management	11,76

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
10	Senior Manager	Online Training	Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Peningkatan pengetahuan tentang Construction Management / Increase knowledge about Construction Management	10,29
11	Senior Manager	Online Training	Workshop Lifestyle Photography	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	11,76
12	Senior Manager	Online Training	Go Live Sig Innovation	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	8,82
13	Senior Manager	In House Training	Awareness SNI 2049:2022 dan SNI 7064:2022 / Awareness SNI 2049:2022 and SNI 7064:2022	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	4,41
14	Senior Manager	Online Training	Learn & Share Akhlak Srikandi dengan tema "All Women are Super Woman!"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	10,29
15	Senior Manager	Publik Training	Pengukuran Dampak Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) dengan Metode Social Return on Investment (SROI) / Measuring the Impact of Social Responsibility Programs (TJSL) using the Social Return on Investment (SROI) Method	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
16	Senior Manager	Publik Training	Basic Training Public Relations	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
17	Senior Manager	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	13,24
18	Senior Manager	Publik Training	Online Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Online Training Building a SIG Anti-Bribery Culture	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	33,82
19	Senior Manager	Online Training	Online Training Cooking & Table Setting	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	2,94
20	Senior Manager	Online Training	Online Training SHE Leader Talks "Wellness Program at Workplace"	Pengetahuan tentang Safety / Knowledge of Safety	10,29
21	Senior Manager	Aplikasi E-Learning	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical Guidance Increases Understanding of Gratuity	Pengetahuan tentang Gratifikasi / Knowledge of Gratification	27,94
22	Senior Manager	Online Training	Online Training "Engineering & Project Mangement Control"	Peningkatan pengetahuan tentang Engineering / Increase knowledge about Engineering	2,94
23	Senior Manager	Online Training	Online Training Office Management	Pengetahuan tentang office Management / Knowledge of office Management	11,76
24	Senior Manager	Online Training	Learn & Share Digital Innovation in Learning - Kick off New Learning Experience	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	25,00
25	Senior Manager	Online Training	Internalisasi Core Values AKHLAK dengan tema "Menjadi Insan yang Bersyukur dengan BerAKHLAK Mulia" / Internalization of Core Values AKHLAK with the theme "Becoming a Grateful Person with Noble AKHLAK"	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	23,53
26	Senior Manager	Online Training	Online Training "Pertanahan" / Online Training "Land Affairs"	Pengetahuan Tentang Pertanahan / Knowledge About Land	1,47
27	Senior Manager	Online Training	Online Training "Strategy Management"	Penegtahuan tentang Strategi Mangement / Knowledge of Management Strategy	2,94
28	Senior Manager	In House Training	IHT - Sharing knowledge Mengenai Cara Efektif Pembuatan Slide / IHT - Sharing Knowledge regarding Effective Ways to Make Slides	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
29	Senior Manager	Online Training	AI & Machine Learning	Digitalisasi / Digitalization	4,41
30	Senior Manager	Online Training	Data Science & Analytics	Digitalisasi / Digitalization	16,18
31	Senior Manager	Online Training	Digital Marketing	Digitalisasi / Digitalization	2,94
32	Senior Manager	Online Training	AR/VR Metaverse	Digitalisasi / Digitalization	7,35
33	Senior Manager	Online Training	Learn & Share Core Value Akhlak Internalization "Financial Planning For Future Serenity"	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	7,35

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / *% Per Position*
34	Senior Manager	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Pengetahuan Tentang Innovasi / Knowledge About Innovation	8,82
35	Senior Manager	Online Training	Learn & Share Core Value Akhlak Internalization "Awareness Of Sustainability Issues "Realize Green Environment"	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	10,29
36	Senior Manager	Online Training	Online Course "GCT Operation"	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	2,94
37	Senior Manager	Aplikasi E-Learning	E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Refresment tentang Safety / Refreshment about Safety	19,12
38	Senior Manager	Online Training	Introduction to Digital Innovation and Collaboration	Digitalisasi / Digitalization	1,47
39	Senior Manager	Online Training	Webinar Penilaian GCG Berdasarkan POJK 21/ POJK.04/2015 (Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk) / GCG Assessment Webinar Based on POJK 21/POJK.04/2015 (Concerning the Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	8,82
40	Senior Manager	Online Training	Pelatihan Tata Kelola (Governance), Risiko (Risk) dan Kepatuhan (Compliance) / Governance, Risk and Compliance Training	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	70,59
41	Senior Manager	Online Training	Pelatihan Sertifikasi Qualified Risk Management Officer (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Certification Training	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	4,41
42	Senior Manager	Online Training	Online Course - Advanced Pricing Management and Strategy	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	2,94
43	Senior Manager	Online Training	Online Training - SHE Leader Talks Implementasi Sistem Manajemen K3 / Online Training - SHE Leader Talks Implementation of the OHS Management System	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	2,94
44	Senior Manager	Online Training	Online Training - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023 / Online Training - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023	Peningkatan wawasan / Increase insight	39,71
45	Senior Manager	Online Training	Online Course - Strategic Business Analysis	Peningkatan kompetensi karyawan / Increase employee competency	25,00
46	Senior Manager	Public Training	Plant Visit Siam Refractory	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	2,94
47	Senior Manager	Online Training	Health Talk : "Waspada Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)" / Health Talk: "Beware of Acute Respiratory Infections (ARI)"	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	11,76
48	Senior Manager	Online Training	Online Course " Marketing Management"	Pengetahuan tentang Marketing / Knowledge of Marketing	1,47
49	Senior Manager	Online Training	Learn and Share "Green Leadership dan Inovasi Sosial dalam Penilaian Proper Emas" / Learn and Share "Green Leadership and Social Innovation in the Gold Proper Assessment"	Pengetahuan tentang Proper / Knowledge of Proper	5,88
50	Senior Manager	Public Training	Pelatihan Sustainability Reporting Standart & Implementation + Update ISSB Standart IFRS S1&S2 / Training on Sustainability Reporting Standard & Implementation + Update ISSB Standard IFRS S1&S2	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
51	Senior Manager	Online Training	Onboarding Agent of Change AKHLAK	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	1,47
52	Senior Manager	Online Training	Online Course "Sistem Otomasi Industri" / Online Course "Industrial Automation Systems"	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
53	Senior Manager	Online Training	Pelatihan & Ujian Sertifikasi Risk Management Program ERM Implementation (QCRO – Qualified Chief Risk Officer) / ERM Implementation Program Risk Management Certification Training & Exam (QCRO – Qualified Chief Risk Officer)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
54	Senior Manager	Online Training	Learning with The Expert #2 dengan topik "Managing Corporate Communication" / Learning with The Expert #2 with the topic "Managing Corporate Communication"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	23,53
55	Senior Manager	Online Training	Healthy Talk dengan topik "SADARI (perikSA payuDAra sendiRI) : Deteksi Dini Kanker Payudara" / Healthy Talk with the topic "SADARI (examine your breasts): Early Detection of Breast Cancer"	Peningkatan Pengetahuan tentang Kesehatan / Increase Knowledge about Health	5,88
56	Senior Manager	In House Training	In House Training GPS Geodetik S850+	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	2,94
57	Senior Manager	Public Training	Seminar Nasional Call for Paper AvoER 15 (2023) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan Penyampaian Jurnal SMBR / National Seminar Call for Paper AvoER 15 (2023) Faculty of Engineering, Sriwijaya University and SMBR Journal Submission	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,47
58	Senior Manager	In House Training	In House Training Pengujian Beton / In House Training Concrete Testing	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,47
59	Senior Manager	Online Training	Online Training Kepemimpinan Pada Faktor Tolerance Of Uncertainty Karyawan SMBR / Online Leadership Training on the Tolerance of Uncertainty Factor for SMBR Employees	Meningkatakan soft skill / Improve soft skills	42,65
60	Senior Manager	Online Training	"Learn and Share Financial Planning #1"	Peningkatan pengetahuan tentang Financial / Increased knowledge about Finance	22,06
61	Senior Manager	Online Training	Technomarketing Forum dengan topik "Workforce : Upskilling and Reskilling" / Technomarketing Forum with the topic "Workforce: Upskilling and Reskilling"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	8,82
62	Senior Manager	Online Training	Learning with The Expert (LTE) #3 dengan topik "Happy Changes in Turbulence" / Learning with The Expert (LTE) #3 with the topic "Happy Changes in Turbulence"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	11,76
63	Senior Manager	Public Training	Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional / National Quality & Productivity Work Meeting	Meningkatakan pengetahuan tentang Inoovasi / Increase knowledge about Innovation	1,47
64	Senior Manager	Public Training	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui TOT / Human Resources (HR) Development through TOT	Peningkatan Skil Mengajar / Improve Teaching Skills	1,47
65	Senior Manager	Online Training	Learn and Share "Financial Planning #2" dan "Pengumuman Pemenang SIG Ambassador Tahun 2022 / Learn and Share "Financial Planning #2" and "Announcement of 2022 SIG Ambassador Winners	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	17,65
66	Senior Manager	In House Training	Tes Potensial Akademik (TPA) SIG Fellowship / SIG Fellowship Academic Potential Test (TPA).	Tes Ke Jenjang S2 / Test for Master's Degree Level	4,41
67	Senior Manager	In House Training	IHT Aplikasi & Perkembangan Teknologi Bahan Peledak / IHT Applications & Developments in Explosives Technology	Peningkatan Kompetensi Tentang Bahan peledak / Increase Competence Regarding Explosives	2,94
68	Senior Manager	Online Training	"Talk Show SRIKANDI SIG : Achieving Gender Equality through Green Innovation and Its Business Impact"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,47

3. Manager

3. Manager

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
1	Manager	Online Training	Pijar Mahir Live Class : DIGITAL LITERACY "Memahami Regulasi Perlindungan Data Pribadi" / Pijar Mahir Live Class: DIGITAL LITERACY "Understanding Personal Data Protection Regulations"	Peningkatan pengetahuan tentang Digitalisasi / Increase knowledge about Digitalization	9,09
2	Manager	In House Training	Instruktur IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement / IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement Instructor	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatakan skill mengajar / Sharing session about TPM and improving teaching skills	1,52

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
3	Manager	Public Training	Pelatihan Verifikasi dan Perhitungan TKDN / TKDN Verification and Calculation Training	Peningkatan pengetahuan bidang HC / Increase knowledge in the HC field	0,76
4	Manager	In House Training	Training Tableau Divison Logistic / Tableau Division Logistics Training	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
5	Manager	In House Training	In House Training Business Continuity Management System (BCMS)	Peningkatan kompetensi jabatan / Increase job competency	2,27
6	Manager	Online Training	Intro to Risk Management	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	3,79
7	Manager	Public Training	Collaboration Camp & Stadium General	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,52
8	Manager	Public Training	4.0 Tecnology Seminar and Building Tour	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
9	Manager	Public Training	Sertifikasi Ahli K3 Lingkungan Kerja / Work Environment OHS Expert Certification	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
10	Manager	In House Training	Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK / AKHLAK-Based Talent Development Program	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	8,33
11	Manager	Online Training	Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun)	Peningkatan Pengetahuan tentang Marketing / Increase Knowledge about Marketing	15,91
12	Manager	Online Training	Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Peningkatan Pengetahuan tentang Project Management / Increase Knowledge about Project Management	19,70
13	Manager	Online Training	Workshop Lifestyle Photography	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	9,09
14	Manager	Online Training	Sertifikasi Pengawas Operasional Madya (POM) / Middle Operational Supervisor (POM) Certification	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	1,52
15	Manager	Online Training	Go Live SIG Innovation	Peningkatan Pengetahuan tentang Innovasi / Increased Knowledge about Innovation	25,00
16	Manager	In House Training	Awareness SNI 2049:2022 dan SNI 7064:2022 / Awareness SNI 2049:2022 and SNI 7064:2022	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	12,12
17	Manager	Online Training	Learn & Share AKHLAK Srikandi dengan tema "All Women are Super Woman!" / Learn & Share AKHLAK Srikandi with the theme "All Women are Super Women!"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	15,15
18	Manager	Online Training	Online Training Brand Strategy Management	Peningkatan pengetahuan Tentang strategy Management / Increased knowledge about Management strategy	6,06
19	Manager	Public Training	Pengukuran Dampak Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) dengan Metode Social Return on Investment (SROI) / Measuring the Impact of Social Responsibility Programs (TJSL) using the Social Return on Investment (SROI) Method	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
20	Manager	Public Training	Basic Training Public Relations	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
21	Manager	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	18,94
22	Manager	Online Training	Online Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Online Training Building a SIG Anti-Bribery Culture	Peningkatan tentang GRC / Improvements regarding GRC	32,58
23	Manager	Online Training	Online Training Cooking & Table Setting	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	3,79
24	Manager	Online Training	Online Training SHE Leader Talks "Wellness Program at Workplace"	Peningkatan Pengetahuan tentang Safety / Increase Knowledge about Safety	12,88
25	Manager	Online Training	Procurement and Purchasing Management	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
26	Manager	Online Training	Online Course "Engineering & Project Management Control"	Peningkatan Pengetahuan Tentang Engineering / Increase Knowledge About Engineering	6,82
27	Manager	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical Guidance Increases Understanding of Gratification	Peningkatan Pengetahuan Tentang Gratifikasi / Increase Knowledge About Gratuity	34,85
28	Manager	Online Training	Training Designing Professional Presentation Material With Powerpoint	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
29	Manager	Online Training	Online Training Office Management	Peningkatan Pengetahuan tentang Office Management / Increase Knowledge about Office Management	6,06
30	Manager	Online Training	Learn & Share Digital Innovation in Learning - Kick off New Learning Experience	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	22,73
31	Manager	Online Training	Internalisasi Core Values AKHLAK dengan tema "Menjadi Insan yang Bersyukur dengan BerAKHLAK Mulia" / Internalization of AKHLAK Core Values with the theme "Becoming a Grateful Person with Noble AKHLAK"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	19,70
32	Manager	Online Training	Online Training "Pertanahan" / Online Training "Land Affairs"	Sharing knowledge / Knowledge sharing	4,55
33	Manager	Online Training	Online Training "Strategy Management"	Peningkatan pengetahuan tentang Startegy Management / Increase knowledge about Strategy Management	3,03
34	Manager	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Refreshment Safety Leadership & Baturaja Risk Containment 2023	Refreshment tentang Safety / Refreshment about Safety	31,82
35	Manager	In House Training	IHT - Sharing knowledge Mengenai Cara Efektif Pembuatan Slide / IHT - Sharing knowledge regarding effective ways to make slides	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,52
36	Manager	Online Training	AI & Machine Learning	Digitalisasi / Digitalization	2,27
37	Manager	Online Training	Data Science & Analytics	Digitalisasi / Digitalization	20,45
38	Manager	Online Training	Digital Marketing	Digitalisasi / Digitalization	2,27
39	Manager	Online Training	AR/VR Metaverse	Digitalisasi / Digitalization	9,09
40	Manager	Online Training	Dev Ops	Digitalisasi / Digitalization	3,79
41	Manager	Online Training	Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Financial Planning For Future Serenity" / Learn & Share Internalization of the AKHLAK Core Value "Financial Planning For Future Serenity"	Peningkatan Skill tentang Financial / Improve Financial Skills	6,82
42	Manager	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Peningkatan pengetahuan tentang Innovasi / Increased knowledge about Innovation	10,61
43	Manager	Online Training	Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Awareness Of Sustainability Issues "Realize Green Environment" / Learn & Share Internalization of AKHLAK Morals "Awareness of Sustainability Issues "Realize Green Environment"	Peningkatan pengetahuan bidang Linkungan / Increase environmental knowledge	12,88
44	Manager	Online Training	Online Course Energy Management	Peningkatan Pengetahuan tentang Energy Mangement / Increase Knowledge about Energy Management	1,52
45	Manager	In House Training	IHT Workshop Pengelasan dan Plasma Cutting / IHT Welding and Plasma Cutting Workshop	Pengkatan skill tentang Pengelasan / Improve welding skills	0,76
46	Manager	Online Training	Online Course "GCT Operation"	Peningkatan Pengetahuan tentang GCT Mangement / Increase Knowledge about GCT Management	1,52
47	Manager	Online Training	Refreshment Ahli K3 Umum / General OHS Expert Refreshment	Resertifikasi AK3 Umum / General AK3 Recertification	0,76

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / *% Per Position*
48	Manager	Online Training	Introduction to Digital Business	Peningkatan Pengetahuan tentang Digital / Increase Knowledge about Digital	1,52
49	Manager	Online Training	Introduction to Digital Innovation and Collaboration	Peningkatan Pengetahuan tentang Innovation / Increase Knowledge about Innovation	0,76
50	Manager	Publik Training	Pelatihan Pembuatan Beton Lulus Air (Porous Concrete) / Training on Making Porous Concrete	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
51	Manager	Public Training	Bimbingan Teknis Proper / Proper Technical Guidance	Kebutuhan Terhadap Jabatan / Job related requirements	1,52
52	Manager	Online Training	Webinar Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion Webinar	Peningkatan Pengetahiuan Tentang GRC / Increase Knowledge About GRC	6,06
53	Manager	Online Training	Webinar Penilaian GCG Berdasarkan POJK 21/ POJK.04/2015 (Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk) / GCG Assessment Webinar Based on POJK 21/POJK.04/2015 (Concerning the Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	11,36
54	Manager	In House Training	Pelatihan Tata Kelola (Governance), Risiko (Risk) dan Kepatuhan (Compliance) / Governance, Risk and Compliance Training	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	5,30
55	Manager	Online Training	Learn and Share Pemilihan Gear Box dan Pengenalan Master Gear Kiln dan Cement Mill Merk Sew Eurodrive" / Learn and Share Gear Box Selection and Introduction to Master Gear Kiln and Cement Mill Brand Sew Eurodrive"	Peningkatan Pengetahuan tentang Gera Box / Increase Knowledge of Gearboxes	0,76
56	Manager	Online Training	Online Course - Advanced Pricing Management and Strategy	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	4,55
57	Manager	Online Training	Online Training - SHE Leader Talks Implementasi Sistem Manajemen K3 / Online Training - SHE Leader Talks Implementation of the OHS Management System	Peningkatan wawasan tentang Safety / Increase insight into Safety	3,03
58	Manager	Online Training	Online Training - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	43,18
59	Manager	Online Training	Online Course - Strategic Business Analysis	Peningkatan Pengetahuan tentang Strategic / Increase Knowledge about Strategic	19,70
60	Manager	Public Training	Online Training - Sertifikasi Pengawas Operasional Utama / Online Training - Main Operations Supervisor Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,76
61	Manager	Online Training	Health Talk : "Waspada Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)" / Health Talk: "Beware of Acute Respiratory Infections (ARI)"	Penambahan wawasan tentang kesehatan / Increase insight into health	10,61
62	Manager	Online Training	Learn & Share " Penulisan & Penyusunan Makalah" / Learn & Share "Writing & Preparing Papers"	Peningkatan keahlian dalam menulis makalah / Improve skills in writing papers	3,03
63	Manager	Online Training	Online Course "Marketing Management"	Peningkatan Pengetahuan tentang Marketing Mangement / Increase Knowledge about Marketing Management	3,79
64	Manager	Online Training	Learn and Share "Green Leadership dan Inovasi Sosial dalam Penilaian Proper Emas" / Learn and Share "Green Leadership and Social Innovation in the Gold Proper Assessment"	Peningkatan wawasan tentang Proper Emas / Improve insight into Gold Proper	12,88
65	Manager	Public Training	Pelatihan Sustainability Reporting Standart & Implementation + Update ISSB Standart IFRS S1&S2 / Training on Sustainability Reporting Standard & Implementation + Update ISSB Standard IFRS S1&S2	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,76
66	Manager	Public Training	Undangan Onboarding Agent of Change AKHLAK / AKHLAK Agent of Change Onboarding Invitation	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	0,76

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
67	Manager	Online Training	Online Course " Sistem Otomasi Industri " / Online Course "Industrial Automation Systems"	Peningkatan wawasan Tentang otomasi Industri / Increase insight into Industrial automation	3,03
68	Manager	Online Training	Learning with The Expert #2 dengan topik "Managing Corporate Communication" / Learning with The Expert #2 with the topic "Managing Corporate Communication"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	22,73
69	Manager	Online Training	Healthy Talk dengan topik "SADARI (perikSA payuDAra sendiRI): Deteksi Dini Kanker Payudara" / Healthy Talk with the topic "SADARI (examine your breasts): Early Detection of Breast Cancer"	Peningkatan wawasan tentang kesehatan / Increase insight into health	5,30
70	Manager	In House Training	In House Training Overhoul 2024	Peningkatan pengetahuan tentang Overhoul / Increase knowledge about Overhaul	10,61
71	Manager	In House Training	Instruktur In House Training Overhoul 2024 / In House Training Overhoul Instructor 2024	Peningkatan kemampuan megajar / Improve teaching abilities	1,52
72	Manager	In House Training	In House Training GPS Geodetik S850+	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	3,79
73	Manager	Public Training	Seminar Nasional Call for Paper AvoER 15 (2023) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan Penyampaian Jurnal SMBR / National Seminar Call for Paper AvoER 15 (2023) Faculty of Engineering, Sriwijaya University and SMBR Journal Submission	Sharing knowledge / Knowledge sharing	0,76
74	Manager	In House Training	In House Training Pengujian Beton / In House Training Concrete Testing	Peningkatan Kompetensi Personil / Increase Personnel Competency	1,52
75	Manager	Online Training	Online Training "Sertifikasi Auditor Energi & Resertifikasi Manager & Auditor Energi / Online Training "Energy Auditor Certification & Energy Manager and Auditor Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	1,52
76	Manager	In House Training	In House Training SNI ISO / IEC 17025:2017 / SNI ISO In House Training / IEC 17025:2017	Peningkatan Pengetahuan tentang SNI / Increase Knowledge about SNI	0,76
77	Manager	In House Training	Instruktur In House Training SNI ISO / IEC 17025:2017 / SNI ISO In House Training Instructure / IEC 17025:2017	Peningkatan Pengetahuan tentang SNI / Increase Knowledge about SNI	0,76
78	Manager	Online Training	Pelatihan dan Sertifikasi terkait Life Cycle Asessment (LCA) untuk PROPER / Training and Certification related to Life Cycle Assessment (LCA) for PROPER	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	1,52
79	Manager	Online Training	Sertifikasi Auditor SMK3 / SMK3 Auditor Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,76
80	Manager	Online Training	Online Training Kepemimpinan Pada Faktor Tolerance Of Uncertainty Karyawan SMBR / Online Leadership Training on the Tolerance of Uncertainty Factor for SMBR Employees	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	20,45
81	Manager	Online Training	"Learn and Share Financial Planning #1"	Sharing Knowledge tentang Financial / Sharing Knowledge about Finance	13,64
82	Manager	Online Training	Technomarketing Forum dengan topik "Workforce : Upskilling and Reskilling" / Technomarketing Forum with the topic "Workforce: Upskilling and Reskilling"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	4,55
83	Manager	Online Training	Learning with The Expert (LTE) #3 dengan topik "Happy Changes in Turbulence" / Learning with The Expert (LTE) #3 with the topic "Happy Changes in Turbulence"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	9,85
84	Manager	Public Training	Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional / National Quality & Productivity Work Meeting	Peningkatan wawasan tentang Innovasi / Increase insight into Innovation	1,52
85	Manager	Public Training	Seminar Nasional & Pengukuhan Gelar Kompetensi Auditor Internal bersertifikat ACCIA, CCIA, CPIA & CPAM / National Seminar & Inauguration of ACCIA, CCIA, CPIA & CPAM certified Internal Auditor Competency Degrees	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,76
86	Manager	Public Training	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui TOT Junior / Human Resources (HR) Development through TOT Junior	Pengembangan skill mengajar / Development of teaching skills	0,76

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
87	Manager	Online Training	Learn and Share "Financial Planning #2" dan "Pengumuman Pemenang SIG Ambassador Tahun 2022 / Learn and Share "Financial Planning #2" and "Announcement of 2022 SIG Ambassador Winners	Peningkatan Pengetahuan tentang Financial / Increase Knowledge about Finance	12,88
88	Manager	In House Training	Instruktur In House Training Limbah B3 / In House Hazardous Waste Training Instructor	Pengembangan skill mengajar / Development of teaching skills	0,76
89	Manager	Online Training	Refreshment Sertifikasi AK3 Umum / General AK3 Certification Refreshment	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,76
90	Manager	Online Training	(Online) Sertifikasi Pengawas Operasional Utama / Principal Operational Supervisor Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	1,52
91	Manager	Online Training	Tes Potensial Akademik (TPA) SIG Fellowship / SIG Fellowship Academic Potential Test (TPA).	Seleksi S2 / Selection for Master's Degree	17,42
92	Manager	Public Training	IHT Aplikasi & Perkembangan Teknologi Bahan Peledak / IHT Applications & Developments in Explosives Technology	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	2,27
93	Manager	Online Training	"Talk Show SRIKANDI SIG : Achieving Gender Equality through Green Innovation and Its Business Impact"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	9,09
94	Manager	Online Training	Peringatan Hari Ibu Tahun 2023 Srikandi BUMN / Commemoration of Mother's Day 2023 Srikandi BUMN	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	0,76

4. Supervisor

4. Supervisor

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
1	Supervisor	In House Training	Instruktur IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement / IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement Instructor	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatakan skill mengajar / Sharing session about TPM and improving teaching skills	12,87
2	Supervisor	In House Training	IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement	Peningkatan pengetahuan tentang cara Smart Inspection / Increase knowledge about Smart Inspection methods	2,21
3	Supervisor	In House Training	SAP Modul HC	Refreshment SAP Modul HC	1,10
4	Supervisor	Public Training	Pelatihan Verifikasi dan Perhitungan TKDN / TKDN Verification and Calculation Training	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
5	Supervisor	In House Training	Instruktur Training Tableau Divison Logistic / Tableau Logistics Division Training Instructor	Mengasah Skill mengajar / Improve teaching skills	0,37
6	Supervisor	In House Training	Training Tableau Divison Logistic / Tableau Logistics Division Training	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,84
7	Supervisor	In House Training	In House Training Business Continuity Management System (BCMS)	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,74
8	Supervisor	In House Training	Intro to Risk Management	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	2,94
9	Supervisor	Publik Training	BIMTEK Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) / Technical Course on Management of Hazardous and Toxic Waste (B3)	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
10	Supervisor	Online Training	Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun) / Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun)	Menambah Wawasan Tentang Digital Marketing / Increase insight into digital marketing	10,66
11	Supervisor	Online Training	Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Penambahan wawasan tentang Construction project / Increase insight on Construction projects	8,09
12	Supervisor	Online Training	Workshop Lifestyle Photography	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	7,72
13	Supervisor	Online Training	Go Live SIG Innovation	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	15,81
14	Supervisor	In House Training	Awareness SNI 2049:2022 dan SNI 7064:2022 / Awareness SNI 2049:2022 and SNI 7064:2022	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	2,57
15	Supervisor	Online Training	Learn & Share AKHLAK Srikandi dengan tema "All Women are Super Woman!" / Learn & Share AKHLAK Srikandi with the theme "All Women are Super Women!"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	6,62
16	Supervisor	Online Training	Online Training Brand Strategy Management	Peningkatatan wawasan tentang Brand Strategy / Increase insight on Brand Strategy	1,10
17	Supervisor	Public Training	Seminar Uji Layanan K3 / OHS Service Test Seminar	Sharing knowledge	0,37
18	Supervisor	Public Training	Pengukuran Dampak Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) dengan Metode Social Return on Investment (SROI) / Measuring the Impact of Social Responsibility Programs (TJSL) using the Social Return on Investment (SROI) Method	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,10
19	Supervisor	Public Training	Sertifikasi Petugas Peran Kebakaran Kelas D / Class D Fire Officer Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
20	Supervisor	Online Training	Online Training Drone Pilot License	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
21	Supervisor	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Penambahan wawasan Tentang innovation Management / Increase insight on innovation management	6,62
22	Supervisor	Online Training	Online Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Online Training Building a SIG Anti-Bribery Culture	Menmabah wawasan tentang Anti Penyuapan / Increase insight into Anti-Bribery	8,82
23	Supervisor	Online Training	Online Training Cooking & Table Setting	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	0,74
24	Supervisor	Online Training	Online Training SHE Leader Talks "Wellness Program at Workplace"	Pemahaman tentang Safety / Understanding of Safety	3,31
25	Supervisor	Online Training	Online Course "Engineering & Project Management Control"	Pemahaman tentang Engineering / Understanding of Engineering	1,84
26	Supervisor	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical Guidance to Increase Understanding of Gratuity	Pemahaman tentang Gratifikasi / Understanding of Gratuity	2,94
27	Supervisor	Online Training	Training Designing Professional Presentation Material With Powerpoint	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
28	Supervisor	Online Training	Online Training Office Management	Menambah wawasan tentang office Mangement / Increase insight into office management	2,57

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
29	Supervisor	Online Training	Learn & Share Digital Innovation in Learning - Kick off New Learning Experience	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	7,72
30	Supervisor	Online Training	Internalisasi Core Values AKHLAK dengan tema "Menjadi Insan yang Bersyukur dengan BerAKHLAK Mulia" / Internalization of AKHLAK Core Values with the theme "Becoming a Grateful Person with Noble AKHLAK"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	10,29
31	Supervisor	Online Training	Online Training "Pertanahan" / Online Training "Land Affairs"	Penambahan wawasan tentang Pertanahan / Increase insight into Land	0,74
32	Supervisor	Online Training	Online Training "Strategy Management"	Menambah wawasan Strategy Mangement / Increase insight into Strategy Management	0,74
33	Supervisor	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023	Refreshment Safety	4,41
34	Supervisor	In House Training	IHT - Sharing knowledge Mengenai Cara Efektif Pembuatan Slide / IHT - Sharing knowledge regarding effective ways to make slides	Peningkatan keahlian dalam pembuatan slde / Improve skills in slide creation	1,47
35	Supervisor	Online Training	AI & Machine Learning	Digitalisasi / Digitalization	1,84
36	Supervisor	Online Training	Data Science & Analytics	Digitalisasi / Digitalization	3,31
37	Supervisor	Online Training	AR/VR Metaverse	Digitalisasi / Digitalization	2,21
38	Supervisor	Online Training	Dev Ops	Digitalisasi / Digitalization	0,37
39	Supervisor	Public Training	Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Financial Planning For Future Serenity" / Learn & Share Internalization of the AKHLAK Core Value "Financial Planning For Future Serenity"	Menambah wawasan financial / Increase financial insight	2,94
40	Supervisor	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Menambah wawasan Innovation / Increase innovation insight	6,62
41	Supervisor	Online Training	Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Awareness Of Sustainability Issues "Realize Green Environment"	Menambah wawasan linkungan / Increase environmental insight	4,78
42	Supervisor	Online Training	Online Course Energy Management	Peningkatan pengetahuan energy management / Increase energy management knowledge	0,74
43	Supervisor	In House Training	IHT / Workshop Pengelasan dan Plasma Cutting / IHT / Welding and Plasma Cutting Workshop	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,10
44	Supervisor	Online Training	Online Course "GCT Operation"	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
45	Supervisor	Online Training	Refreshment Ahli K3 Umum / General OHS Expert Refreshment	Resertifikasi Profesi / Professional Recertification	0,74
46	Supervisor	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Refreshment Safety Leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Refreshment tentang safety / Refreshment about safety	31,62
47	Supervisor	Online Training	Introduction to Digital Innovation and Collaboration	Digitalisasi / Digitalization	0,37
48	Supervisor	Public Training	Pelatihan Pembuatan Beton Lulus Air (Porous Concrete) / Training on Making Porous Concrete	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
49	Supervisor	Public Training	Bimbingan Teknis Proper / Proper Technical Guidance	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
50	Supervisor	Online Training	Webinar Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion Webinar	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	3,31
51	Supervisor	Online Training	Webinar Penilaian GCG Berdasarkan POJK 21/ POJK.04/2015 (Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk) / Webinar on GCG Assessment Based on POJK 21/POJK.04/2015 (Concerning the Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines)	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	3,68
52	Supervisor	In House Training	Pelatihan Tata Kelola (Governance), Risiko (Risk) dan Kepatuhan (Compliance) / Governance, Risk and Compliance Training	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
53	Supervisor	Online Training	Learn and Share Pemilihan Gear Box dan Pengenalan Master Gear Kiln dan Cement Mill Merk Sew Eurodrive" / Learn and Share Gear Box Selection and Introduction to Master Gear Kiln and Cement Mill Brand Sew Eurodrive"	Peningkatan wawasan tentang Gear Box / Improve insight into Gearbox	0,74
54	Supervisor	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical Guidance to Improve Understanding of Gratuity	Peningkatan wawasan tentang Gratifikasi / Increased insight into Gratuity	47,43
55	Supervisor	Online Training	Online Course - Advanced Pricing Management and Strategy	Wawasan tentang Pricing strategy / Insight into Pricing strategy	2,94
56	Supervisor	Online Training	Online Training - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	27,21
57	Supervisor	Online Training	Online Course - Strategic Business Analysis	Peningkatan wawasan tentang Strategi bisnis / Increased insight into business strategy	5,88
58	Supervisor	Public Training	Mengenal Laser Projector Brite & IFP Brite Horizon / Getting to know the Brite Laser Projector & Brite Horizon IFP	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
59	Supervisor	Online Training	Health Talk : "Waspada Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)" / Health Talk: "Beware of Acute Respiratory Infections (ARI)"	Penambahan wawasan tentang ISPA / Increase insight into ISPA	6,25
60	Supervisor	Online Training	Learn & Share "Penulisan & Penyusunan Makalah" / Learn & Share "Writing & Preparing Papers"	Penambahan wawasan tata cara menulis makalah / Increase insight into how to write a paper	2,57
61	Supervisor	Online Training	Online Course " Marketing Management"	Penambahan wawasan Marketing management / Increase Marketing management insight	3,68
62	Supervisor	Online Training	Learn and Share "Green Leadership dan Inovasi Sosial dalam Penilaian PROPER Emas" / Learn and Share "Green Leadership and Social Innovation in the Gold PROPER Assessment"	Penambahan wawasan tentang PROPER Emas / Increase insight into Gold PROPER	3,68
63	Supervisor	Online Training	Unlocking Sustainable Success: Navigating Business Beyond Environmental Concerns"	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
64	Supervisor	Public Training	Fortinet Network Security Solution "Stay Secure and Protected"	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
65	Supervisor	Online Training	Online Course " Sistem Otomasi Industri " / Online Course "Industrial Automation Systems"	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,84

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / *% Per Position*
66	Supervisor	Online Training	Learning with The Expert #2 dengan topik "Managing Corporate Communication" / Learning with The Expert #2 with the topic "Managing Corporate Communication"	Peningkatan pengetahuan cara berkomuikasi / Increase knowledge of how to communicate	8,09
67	Supervisor	Online Training	Healthy Talk dengan topik "SADARI (perikSA payuDAra sendiRI): Deteksi Dini Kanker Payudara" / Healthy Talk with the topic "SADARI (examine your breasts): Early Detection of Breast Cancer"	Peningkatan wawasan Kesehatan / Improve Health insight	2,21
68	Supervisor	In House Training	In House Training Overhaul 2024	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,84
69	Supervisor	In House Training	In House Training GPS Geodetik S850+	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	3,68
70	Supervisor	In House Training	Seminar Nasional Call for Paper AvoER 15 (2023) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan Penyampaian Jurnal SMBR / National Seminar Call for Paper AvoER 15 (2023) Faculty of Engineering, Sriwijaya University and SMBR Journal Submission	Sharing Knowledge	1,10
71	Supervisor	In House Training	In House Training Pengujian Beton / In House Training on Concrete Testing	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,84
72	Supervisor	Online Training	Online Training "Sertifikasi Auditor Energi & Resertifikasi Manager & Auditor Energi / Online Training "Energy Auditor Certification & Energy Manager and Auditor Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
73	Supervisor	In House Training	In House Training SNI ISO / IEC 17025:2017	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,10
74	Supervisor	In House Training	Ekskursi Teknik Pertambangan Institut Teknologi Sumatera / Sumatra Institute of Technology Mining Engineering Excursion	Sharing Knowledge	0,74
75	Supervisor	Online Training	Pelatihan dan Sertifikasi terkait Life Cycle Asessment (LCA) untuk PROPER / Training and Certification related to Life Cycle Assessment (LCA) for PROPER	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,74
76	Supervisor	Online Training	"Learn and Share Financial Planning #1"	Sharing Knowledge	6,25
77	Supervisor	Online Training	Technomarketing Forum dengan topik "Workforce : Upskilling and Reskilling" / Technomarketing Forum with the topic "Workforce: Upskilling and Reskilling"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	3,68
78	Supervisor	Online Training	Learning with The Expert (LTE) #3 dengan topik "Happy Changes in Turbulence" / Learning with The Expert (LTE) #3 with the topic "Happy Changes in Turbulence"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	4,04
79	Supervisor	Publik Training	Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional / National Quality & Productivity Work Meeting	Penambahan wawasan tentang cara berinovasi / Increase insight into how to innovate	1,84
80	Supervisor	Publik Training	Pelatihan & Sertifikasi Teknisi K3 Listrik / Electrical OHS Technician Training & Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
81	Supervisor	Publik Training	Pelatihan & Sertifikasi K3 Operator Elevator & Eskalator / OHS Training & Certification for Elevator & Escalator Operators	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
82	Supervisor	Public Training	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui TOT Junior / Human Resources (HR) Development through TOT Junior	Pengembangan skill mengajar / Develop teaching skills	0,74

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
83	Supervisor	Public Training	Pelatihan Risk Management Program (QRMP – Qualified Risk Management Proffesional Ujian Sertifikasi Risk Management Program (QRMP – Qualified Risk Management Proffesional) / Risk Management Program Training (QRMP – Qualified Risk Management Professional) Risk Management Program Certification Exam (QRMP – Qualified Risk Management Professional)	Kebutuhan kompetensi jabatan / Job competency requirements	0,37
84	Supervisor	Public Training	Pelatihan & Sertifikasi Penanggulangan Pemadam Kebakaran Kelas B / Class B Fire Fighting Training & Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
85	Supervisor	Online Training	Learn and Share "Financial Planning #2" dan "Pengumuman Pemenang SIG Ambassador Tahun 2022 / Learn and Share "Financial Planning #2" and "Announcement of 2022 SIG Ambassador Winners	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	5,51
86	Supervisor	In House Training	In House Training Limbah B3 / In House Training on Hazardous Waste	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,47
87	Supervisor	Online Training	Refreshment Sertifikasi AK3 Umum / General AK3 Certification Refreshment	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,74
88	Supervisor	In House Training	Tes Potensial Akademik (TPA) SIG Fellowship / SIG Fellowship Academic Potential Test (TPA).	Seleksi Beasiswa S2 / Master's Degree Scholarship Selection	6,62
89	Supervisor	In House Training	IHT Aplikasi & Perkembangan Teknologi Bahan Peledak / IHT Applications & Developments in Explosives Technology	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	4,41
90	Supervisor	Online Training	"Talk Show SRIKANDI SIG : Achieving Gender Equality through Green Innovation and Its Business Impact"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	5,88
91	Supervisor	Public Training	Event Enhancing IT Infrastructure Reliability and Resilience with Dell Technologies Solutions	Penambahan wawasan tentang IT / Increase insight into IT	0,37

5. Non Staff

5. Non Staff

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
1	Non Staff	In House Training	IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement	Peningkatan pengetahuan tentang cara Smart Inspection / Increase knowledge about Smart Inspection methods	18,15
2	Non Staff	In House Training	SAP Modul HC	Refreshment SAP Modul HC	1,11
3	Non Staff	Online Training	Sertifikasi Pengawas Operasional Pertama / First Operations Supervisor Certification\	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,74
4	Non Staff	In House Training	Training Tableau Divison Logistic / Tableau Logistics Division Training	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,74
5	Non Staff	Online Training	Intro to Risk Management	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,11
6	Non Staff	Public Training	Training Teknik Pembuatan Bahan Acuan Bersertifikat / Techniques for Making Certified Reference Materials	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,74
7	Non Staff	Public Training	Training Drone Pilot License / Drone Pilot License Training	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
8	Non Staff	Public Training	BIMTEK Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) / Technical Guidance for Management of Hazardous and Toxic Waste (B3)	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
9	Non Staff	Online Training	Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: SobatBangun)	Menambah Wawasan Tentang Digital Marketing / Increase insight into digital marketing	7,78
10	Non Staff	Online Training	Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Penambahan wawasan tentang Construction project / Increase insight into Construction projects	3,70
11	Non Staff	Online Training	Workshop Lifestyle Photography	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,11
12	Non Staff	Online Training	Go Live SIG Innovation	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	6,30
13	Non Staff	In House Training	Awareness SNI 2049:2022 dan SNI 7064:2022 / Awareness SNI 2049:2022 and SNI 7064:2022	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,11
14	Non Staff	Online Training	Learn & Share Akhlak Srikandi dengan tema "All Women are Super Woman!" / Learn & Share AKHLAK Srikandi with the theme "All Women are Super Women!"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	3,70
15	Non Staff	Online Training	Online Training Brand Strategy Management	Peningkatatan wawasan tentang Brand Strategy / Increase insight into Brand Strategy	1,11
16	Non Staff	Public Training	Sertifikasi Petugas P3K / First Aid Officer Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
17	Non Staff	Public Training	Basic Training Public Relations	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
18	Non Staff	Online Training	Online Training Drone Pilot License	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
19	Non Staff	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "Innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Penambahan wawasan Tentang innovation Management / Increase insight into innovation management	5,93
20	Non Staff	Online Training	Online Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Online Training Building a SIG Anti-Bribery Culture	Menmabah wawasan tentang Anti Penyuapan / Increase insight into Anti-Bribery	6,30
21	Non Staff	Online Training	Online Training Cooking & Table Setting	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	0,37
22	Non Staff	Online Training	Online Training SHE Leader Talks "Wellness Program at Workplace"	Pemahaman tentang Safety / Understanding of Safety	4,81
23	Non Staff	Online Training	Online Course "Engineering & Project Management Control"	Pemahaman tentang Engineering / Understanding of Engineering	1,85
24	Non Staff	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical guidance Increasing Understanding of Gratuity	Pemahaman tentang Gratifikasi / Understanding of Gratuity	60,37
25	Non Staff	Online Training	Online Training Office Management	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	2,22
26	Non Staff	Online Training	Learn & Share Digital Innovation in Learning - Kick off New Learning Experience	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	3,70
27	Non Staff	Online Training	Internalisasi Core Values AKHLAK dengan tema "Menjadi Insan yang Bersyukur dengan BerAKHLAK Mulia" / Internalization of AKHLAK Core Values with the theme "Becoming a Grateful Person with Noble AKHLAK"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	3,33

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % *Per Position*
28	Non Staff	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023	Refreshment Safety	27,41
29	Non Staff	In House Training	IHT - Sharing knowledge Mengenai Cara Efektif Pembuatan Slide / IHT - Sharing knowledge regarding effective ways to make slides	Penambahan wawasa tata cara pembuatan slide / Added insight into how to create slides	1,85
30	Non Staff	Online Training	AI & Machine Learning	Digitalisasi / Digitalization	0,37
31	Non Staff	Online Training	Data Science & Analytics	Digitalisasi / Digitalization	1,48
32	Non Staff	Online Training	AR/VR Metaverse	Digitalisasi / Digitalization	0,74
33	Non Staff	Online Training	Dev Ops	Digitalisasi / Digitalization	0,37
34	Non Staff	Publik Training	Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Financial Planning For Future Serenity"	Menambah wawasan financial / Increase financial insight	1,85
35	Non Staff	Online Training	Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management" / Online Training Expert Talks "Innovation Management"	Menambah wawasan Innovation / increase innovation insight	3,33
36	Non Staff	Online Training	Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Awareness Of Sustainability Issues "Realize Green Environment" / Learn & Share Internalization of Core Values Morals "Awareness of Sustainability Issues "Realize Green Environment"	Menambah wawasan lingkungan / Increase environmental insight	1,85
37	Non Staff	Online Training	Online Course Energy Management	Peningkatan pengetahuan energy management / Increase energy management knowledge	0,37
38	Non Staff	In House Training	Workshop Pengelasan dan Plasma Cutting / Welding and Plasma Cutting Workshop	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	5,93
39	Non Staff	Online Training	Introduction to Digital Innovation and Collaboration	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
40	Non Staff	Public Training	Bimbingan Teknis PROPER / PROPER Technical Guidance	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,48
41	Non Staff	Online Training	Webinar Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion Webinar	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,74
42	Non Staff	Online Training	Webinar Penilaian GCG Berdasarkan POJK 21/ POJK.04/2015 (Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk) / GCG Assessment Webinar Based on POJK 21/POJK.04/2015 (Concerning the Implementation of Tbk Corporate Governance Guidelines)	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,11
43	Non Staff	Online Training	Learn and Share Pemilihan Gear Box dan Pengenalan Master Gear Kiln dan Cement Mill Merk Sew Eurodrive" / Learn and Share Gear Box Selection and Introduction to Master Gear Kiln and Cement Mill Brand Sew Eurodrive"	Peningkatan wawasan tentang Gear Box / Improved insight into Gear Box	0,74
44	Non Staff	Aplikasi E-Learning / E-Learning Application	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical guidance to Increase Understanding of Gratuity	Penambahan wawasan tentang Gratifikasi / Increase insight into Gratuity	11,11
45	Non Staff	Online Training	Online Training - SHE Leader Talks Implementasi Sistem Manajemen K3 / Online Training - SHE Leader Talks Implementation of the OHS Management System	Pemahaman tentang safety / Understanding of safety	1,11
46	Non Staff	Online Training	Online Training - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	21,85

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / *% Per Position*
47	Non Staff	Online Training	Online Course - Strategic Business Analysis	Peningkatan wawasan tentang Strategi bisnis / Increase insight into business strategy	3,33
48	Non Staff	Online Training	Health Talk : "Waspada Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)" / Health Talk: "Beware of Acute Respiratory Infections (ARI)"	Penambahan wawasan tentang ISPA / Increase insight into ISPA	4,07
49	Non Staff	Online Training	Learn & Share " Penulisan & Penyusunan Makalah" / Learn & Share "Writing & Preparing Papers"	Penambahan wawasan tata cara menulis makalah / Increase insight into how to write a paper	3,33
50	Non Staff	Online Training	Online Course " Marketing Management"	Penambahan wawasan Marekting managemnt / Increase Marketing management insight	2,96
51	Non Staff	Online Training	Learn and Share "Green Leadership dan Inovasi Sosial dalam Penilaian Proper Emas" / Learn and Share "Green Leadership and Social Innovation in the Gold Proper Assessment"	Penambahan wawasan tentang proper emas / Increase insight into gold proper	2,96
52	Non Staff	Online Training	Unlocking Sustainable Success : Navigating Business Beyond Environmental Concerns"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	0,37
53	Non Staff	Online Training	Online Course " Sistem Otomasi Industri "	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
54	Non Staff	Online Training	Learning with The Expert #2 dengan topik "Managing Corporate Communication" / Learning with The Expert #2 with the topic "Managing Corporate Communication"	Peningkatan pengetahuan cara berkomuikasi / Increased knowledge of how to communicate	7,04
55	Non Staff	Online Training	Healthy Talk dengan topik "SADARI (perikSA payuDAra sendiRI) : Deteksi Dini Kanker Payudara" / Healthy Talk with the topic "SADARI (examine your breasts): Early Detection of Breast Cancer"	Peningkatan wawasan Kesehatan / Improve Health insight	3,70
56	Non Staff	In House Training	In House Training GPS Geodetik S850+	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,74
57	Non Staff	In House Training	Seminar Nasional Call for Paper AvoER 15 (2023) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan Penyampaian Jurnal SMBR / National Seminar Call for Paper AvoER 15 (2023) Faculty of Engineering, Sriwijaya University and SMBR Journal Submission	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
58	Non Staff	In House Training	In House Training Pengujian Beton / In House Training Concrete Testing	Sharing Knowledge	1,48
59	Non Staff	In House Training	In House Training SNI ISO / IEC 17025:2017	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	1,85
60	Non Staff	Online Training	"Learn and Share Financial Planning #1"	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	2,96
61	Non Staff	Online Training	Technomarketing Forum dengan topik "Workforce : Upskilling and Reskilling" / Technomarketing Forum with the topic "Workforce: Upskilling and Reskilling"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,85
62	Non Staff	Online Training	Learning with The Expert (LTE) #3 dengan topik "Happy Changes in Turbulence" / Learning with The Expert (LTE) #3 with the topic "Happy Changes in Turbulence"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,48
63	Non Staff	Public Training	Sertifikasi Juru Ledak Kelas II / Class II Explosive Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
64	Non Staff	Public Training	Pelatihan & Sertifikasi Petugas Pemadam Kebakaran Kelas D / Class D Firefighter Training & Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
65	Non Staff	Public Training	Pelatihan & Sertifikasi Juru Las Listrik & Gas (Juru Las SMAW/Listrik Kelas 1) / Electric & Gas Welder Training & Certification (Class 1 SMAW/Electric Welder)	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

No	Jenjang Jabatan / *Position*	Jenis Pelatihan / *Training Type*	Program Pelatihan / *Training Program*	Tujuan Pelatihan / *Training Objective*	% Per Level Jabatan / % Per *Position*
66	Non Staff	Public Training	Pelatihan & Sertifikasi P3K Kemnaker RI / Indonesian Ministry of Manpower First Aid Training & Certification	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,37
67	Non Staff	Public Training	Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui TOT Junior / Human Resources (HR) Development through TOT Junior	Pengembangan keahlian dalam mengajar / Development of expertise in teaching	0,74
68	Non Staff	Online Training	Learn and Share "Financial Planning #2" dan "Pengumuman Pemenang SIG Ambassador Tahun 2022 / Learn and Share "Financial Planning #2" and "Announcement of 2022 SIG Ambassador Winners	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	1,11
69	Non Staff	In House Training	In House Training Limbah B3 / In House Training on Hazardous Waste	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	2,96
70	Non Staff	In House Training	Instruktur In House Training Limbah B3 / In House Hazardous Waste Training Instructor	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	0,37
71	Non Staff	Online Training	Refreshment Sertifikasi AK3 Umum / General AK3 Certification Refreshment	Sertifikasi Profesi / Professional Certification	0,74
72	Non Staff	In House Training	IHT Aplikasi & Perkembangan Teknologi Bahan Peledak / IHT Applications & Developments in Explosives Technology	Pemenuhan Kebutuhan Pelatihan Terhadap Pekerjaan dan Jabatan / Fulfillment of Training Needs for Jobs and Positions	3,33
73	Non Staff	Online Training	"Talk Show SRIKANDI SIG : Achieving Gender Equality through Green Innovation and Its Business Impact"	Peningkatan soft skill / Improve soft skills	3,33

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

SMBR memiliki komitmen yang besar dalam meningkatkan kapasitas, dan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki. Komitmen tersebut diwujudkan dengan penyediaan anggaran investasi pada program pengembangan kompetensi karyawan secara berkelanjutan.

Di tahun 2023, realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan tercatat sejumlah Rp1,13 miliar, nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 1,91%, jika dibandingkan dengan biaya pengembangan di tahun 2022 sejumlah Rp1,15 miliar.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

The Company is strongly committed to continuously improving the capacity and quality of its human resources, which is reflected in its ongoing investment in employee competency development programs.

In 2023, the Company allocated an investment budget of Rp1.13 billion, decreased by 1.91%, compared to 2022's budget of Rp1,15 billion.

Tabel Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2022-2023
(Dalam Rp-Juta)

Table of Costs of Employee Competency Development in 2022-2023
(In Rp-Million)

Uraian / *Description*	Realisasi 2023 (Rp Juta) / *Realization 2023 (Rp Million)*	Realisasi 2022 (Rp Juta) / *Realization 2022 (Rp Million)*	*Increase (Decrease)*	
			Nominal (Rp Juta) / *Nominal (Rp Million)*	Persentase / *Percentage*
Biaya Pengembangan Kompetensi / Costs of Competency Development	1.126	1.148	21,97	(1,91)

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan 2022 - 2023

Employee Competency Development Costs 2022 – 2023

- Realisasi 2022 (Rp Juta) / Realization 2022 (Rp Million)
- Realisasi 2023 (Rp Juta) / Realization 2023 (Rp Million)

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN KE DEPAN

Perusahaan telah menyusun rencana pengembangan kompetensi karyawan untuk tahun 2024. Rencana pengembangan dilakukan dengan menyelaraskan pada budaya AKHLAK, hal tersebut dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul, dan berkualitas. Pengembangan kompetensi akan dilakukan mulai dari level Jabatan *staff, Manager* hingga *Vice President*

Berdasarkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024, Perusahaan telah menyusun program pengembangan kompetensi karyawan. Rencana pengembangan kompetensi yang akan dilakukan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. *Training & development* dalam pemenuhan kompetensi
   a. Penyusunan & pelaksanaan *Learning Need Diagnostic* (LND) selaras dengan program dari *Corporate Learning Development* SIG yang merupakan kegiatan mendiagnosis kebutuhan pembelajaran di Perusahaan sebagai landasan membangun sistem pembelajaran yang menghasilkan *Personal Learning Plan* (PLP) atau rencana pembelajaran individu.
   b. Pelaksanaan sertifikasi *mandatory* untuk memenuhi peraturan & *role profile* yang berlaku serta arahan dari SIG.

FUTURE PLAN FOR EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company has prepared a plan for employee competency development for 2024. It will be carried out by aligning with AKHLAK culture so that it could create excellent and quality human resources, which will target employees from the staff, Manager to Vice President levels

Based on 2020-2024 Company Long Term Plan (RJPP), the Company has prepared the employee competency development program. The plan of competency development that will be carried out in 2024 is as follows:

1. Training & development in fulfilling competencies
   a. The preparation & implementation of the Learning Need Diagnostic (LND) is in line with the Corporate Learning Development SIG program, which is an activity to diagnose learning needs in the Company as a basis for building a learning system that produces a Personal Learning Plan (PLP) or individual learning plan.
   b. Implementation of mandatory certification to fulfill applicable regulations & role profiles as well as directions from SIG.

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi
Employee Demography and Competency Development

2. Mengoptimalkan *Knowledge Management* dan Melakukan *sharing knowledge* terhadap perkembangan informasi dan tantangan nasional dan global – Melakukan kegiatan *learn & share* selaras dengan program dari *Corporate Learning Development* SIG, mengoptimalkan penggunaan aplikasi *Knowledge Management* SMBR, memanfaatkan pembelajaran secara daring melalui Linked In yang telah difaslitasi oleh SIG.

2. Optimizing Knowledge Management and Sharing knowledge regarding information developments and national and global challenges - Carrying out learn & share activities in line with the Corporate Learning Development SIG program, optimizing the use of the SMBR Knowledge Management application, utilizing online learning via LinkedIn which has been facilitated by GIS.

Perusahaan telah menganggarkan biaya untuk pengembangan kompetensi karyawan sejumlah Rp1,5 miliar nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 54,82% jika dibandingkan anggaran tahun 2023 sejumlah Rp3,32 miliar.

The Company has budgeted costs for employee competency development amounting to Rp1.5 billion, decreased by 54.82% compared to the 2023 budget of Rp3.32 billion.

Informasi terkait pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dilakukan Perusahaan, telah disajikan secara komprehensif pada pembahasan Sumber Daya Manusia di bab Tinjauan Unit Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

Comprehensive information on the management and development of human resources (HR) by the Company has been presented in the Human Resources discussion of the Overview on Business Supports chapter in this Annual Report.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Informasi pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Information about the education and/or training programs for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Secretary to the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit throughout 2023 are as follows:

Tabel Program Pendidikan dan/atau Pelatihan Tahun 2023 **Table of Education and/or Training Programs in 2023**

Nama Dan Jabatan / *Name And Position*	Jenis Pendidikan Dan Pelatihan / *Type Of Education And Training*	Materi Pendidikan Dan Pelatihan / *Education And Training Material*	Tempat/ Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS				
Suherman Yahya (Direktur Utama / President Director)	General Training	*Chief Business Development Officer Innovation School*	Bali, 10-11 Februari 2023 / Bali, February 10-11, 2023	BUMN Leadership & Management Institute
	General Training	Seminar Nasional-13 Forum Energizing Indonesia ILUNI DTGPK FTUI yang bertemakan "LCA: Perubahan Paradigma untuk Keberlangsungan" / National Seminar-13 Forum Energizing Indonesia ILUNI DTGPK FTUI with the theme "LCA: Paradigm Change for Sustainability"	Jakarta, 9 Maret 2023 / Jakarta, March 9, 2023	Ikatan Alumni Fakultas Teknik Universitas Indonesia
	Online Training	Workshop Pembuatan Perjanjian Kerja (PKWT/PKWTT) / Work Preparation Workshop (PKWT/PKWTT)	Virtual, 19-20 Mei 2023 / Virtual, May 19-20, 2023	PT Akasian Multi Talenta
	Online Training	"Compliance Management Made Simple" Panduan Praktis Menerapkan Manajemen Kepatuhan yang Sederhana, Efektif dan Sesuai Standar ISO 37301:2021 / "Compliance Management Made Simple" Practical Guide to Implementing Compliance Management that is Simple, Effective, and Compliant with ISO 37301:2021 Standards	GRC Virtual Center, 13-14 Juni 2023 / GRC Virtual Center, June 13-14, 2023	GRC Indonesia
	Online Training	Workshop Internal Auditor Based on ISO 19011:2018	Virtual, 1 Juli 2023 / Virtual July 1, 2023	Dilatih.co
	Online Training	Workshop Strategic Thinking for Business with Hasnul Suhaimi	Virtual, 10 Agustus 2023 / Virtual, August 10, 2023	Bisnishack
	Online Training	Operation Management Excellence With Hadi Kuncoro Group CEO PowerCommerce.Asia	Virtual, 16 Agustus 2023 / Virtual, August 16, 2023	Bisnishack
	General Training	Ready for PROPER Conference 2023 dengan tema "PROPER for Sustainable and Future Fit Business / Ready for PROPER Conference 2023 with the theme "PROPER for Sustainable and Future Fit Business	Gedung Research Center Institut Teknologi Sepuluh Nopember, 29 Agustus 2023 / Institut Teknologi Sepuluh Nopember Research Center Building, August 29, 2023	Institut Teknologi Sepuluh Nopember dan Olahkarsa
	Online Training	Workshop Financial Modelling For Carbon Calculator And Sustainability Investment	Virtual, 17 September 2023 / Virtual, September 17, 2023	Lean Accounting Indonesia
Rahmat Hidayat (Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM / Director (Finance and HR Department)	Online Training	ALP *Mentoring Simulation* - SLDP	Virtual, 13 Desember 2023 / Virtual, December 13, 2023	IPMI - SIG
	General Training	CHRO Masterclass Vol.1	Jakarta, 01 Desember 2023 / Jakarta, December 01, 2023	Kementerian BUMN / Ministry of SOEs

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Nama Dan Jabatan / *Name And Position*	Jenis Pendidikan Dan Pelatihan / *Type Of Education And Training*	Materi Pendidikan Dan Pelatihan / *Education And Training Material*	Tempat/ Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
Muhammad Syafitri (Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation)	General Training	Training Kelola GRC / GRC Management Training	Palembang, 24 Juli 2023 / Palembang, July 24, 2023	BPKP Provinsi Sumatera Selatan dan PT Semen Baturaja Tbk
	General Training	CEO Talk and Bussiness Briefing AKHLAK	Jakarta, 02 Agustus 2023 / Jakarta, August 02, 2023	SIG
	General Training	Training SLDP	Jakarta,13-14 September 2023 / Jakarta, September 13-14, 2023	IPMI - SIG
	Online Training	Coaching Clinic HR Operating Model	Virtual, 30 Oktober 2023 / Virtual, October 30, 2023	Kementerian BUMN / Ministry of SOEs
	Online Training	*Learn & Share* "Kepemimpinan pada Faktor Tolerance of Uncertainty Karyawan SMBR" / Learn & Share "Leadership on the Tolerance of Uncertainty Factor for SMBR Employees"	Virtual, 03 November 2023 / Virtual, November 03, 2023	PT Semen Baturaja Tbk
	Online Training	Workshop Cost Management Anak Perusahaan SIG / SIG Subsidiary Cost Management Workshop	Virtual, 06 November 2023 / Virtual, November 06, 2023	IPMI - SIG
	General Training	Training SLDP	Jakarta, 16 November 2023 / Jakarta, November 16, 2023	IPMI - SIG
	General Training	CHRO School	Bali, 17-18 November 2023 / Bali, November 17-18, 2023	Kementerian BUMN / Ministry of SOEs
	General Training	Seminar ASI Outlook Ekonomi 2024 / ASI Seminar Economic Outlook 2024	Jakarta, 11 Desember 2023 / Jakarta, December 11, 2023	Asosiasi Semen Indonesia / Association of Indonesian Cement
Daconi Khotob (Direktur Utama / President Director)*	General Training	Webinar Nasional "Kawal Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi" / National Webinar "Overseeing Productivity for Economic Transformation"	Virtual, 14 Juni 2023 / Virtual, June 14, 2023	BPKP
Tubagus Muhammad Dharury Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM / Director (Finance and HR Function)**	General Training	In House Training Bussiness Continuity Management System	Palembang, 27-28 Februari 2023 / Palembang, February 27-28, 2023	PT Semen Baturaja Tbk
	General Training	Sosialiasi UU Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) – FORDIGI / Dissemination of the Personal Data Protection Law (UU PDP) - FORDIGI	Virtual, 15 Maret 2023 / Virtual, March 15, 2023	Kementerian BUMN / Ministry of SOEs
	General Training	Pelatihan Basic Training Safety Program SIG / Basic Training Safety Program SIG	Pabrik Narogong SBI, Bogor 20 Maret 2023 / SBI Narogong Plant, Bogor March 20 ,2023	SIG

*Beliau sudah tidak menjabat pada tanggal 08 November 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / *No longer serving since November 08, 2023, based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
**Beliau sudah tidak menjabat pada tanggal 08 Mei 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 / No longer serving since May 8, 2023, based on the Decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2022 Fiscal Year

DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS				
Alex Iskandar Munaf (Komisaris Utama/Komisaris Independen / President Commissioner/ Independent Commissioner)	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Nama Dan Jabatan / *Name And Position*	Jenis Pendidikan Dan Pelatihan / *Type Of Education And Training*	Materi Pendidikan Dan Pelatihan / *Education And Training Material*	Tempat/ Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
Hadi Daryanto (Komisaris / Commissioner)	Online Training	GRC Masterclass: • Risk Management Effectiveness Evaluation • Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahan BUMN / Dissemination of SOEs & SOEs Subsidiary Ratings • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 7 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 7 - October 25, 2023	BUMN School of Excellence
	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	Jakarta, 13-15 September 2023 / Jakarta, September 13-15, 2023	LSP MKS & BNSP
Inosentius Samsul (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			
Chowadja Sanova (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Online Training	GRC Masterclass: • Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahan BUMN / Dissemination of SOEs & SOEs Subsidiary Ratings • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 14 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 14 - October 25, 2023	BUMN School of Excellence
Franciscus MA. Sibarani (Komisaris Utama / President Commissioner)*	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			
*Beliau sudah tidak menjabat pada tanggal 08 November 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / No longer serving since November 08, 2023, based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)				
SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS / SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS				
Hera Zera	General Training	Workshop Results-Focused Project Design and Monitoring	Mandiri University, Jakarta, 20 Juni 2023 / Mandiri University, Jakarta, June 20, 2023	Asian Development Bank (ADB)-Indonesia Resident Mission
	General Training	Managing for Development Results (MfDR)	PLN Training Center, Jakarta, 4 Oktober 2023 / PLN Training Center, Jakarta, October 4, 2023	Asian Development Bank (ADB)-Indonesia Resident Mission
	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Certified Chief Governance Officer	Jakarta, 27 Desember 2023 / Jakarta, December 27, 2023	BNSP-Lembaga Sertifikasi Profesi – Mitra Kalyana Sejahtera
KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE				
Chowadja Sanova	Online Training	GRC Masterclass: • Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahan BUMN / Dissemination of SOEs & SOEs Subsidiary Ratings • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 14 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 14- October 25, 2023	BUMN School of Excellence
Alex Iskandar Munaf	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Nama Dan Jabatan / *Name And Position*	Jenis Pendidikan Dan Pelatihan / *Type Of Education And Training*	Materi Pendidikan Dan Pelatihan / *Education And Training Material*	Tempat/ Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
Ramza Aziz	Online Training	GRC Masterclass: • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 29 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 29-25 October 25, 2023	BUMN School of Excellence
Abu Bakar	Online Training	GRC Masterclass: • Audit Teknologi Informasi / Information Technology Audit • ESG for Auditor • Pre IPO & Post IPO IDX dan Pemeringkat & Penerbitan Efek Bersifat Utang dan Sukuk / Pre IPO & Post IPO IDX and Rating & Issuance of Debt Securities and Sukuk • Introduction To ESG & IFG Performance Standard • ESG for Boards-Governance of ESG • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 27 Juni-25 Oktober 2023 / Virtual, 27 June 27-October 25, 2023	BUMN School of Excellence
	General Training	Forum Penguatan Governansi Dan Integritas Pelaporan Keuangan Sektor Jasa Keuangan. / Forum for Strengthening Governance and Integrity of Financial Reporting in the Financial Services Sector.	Yogyakarta, 26 September 2023 / Yogyakarta, September 26, 2023	Otoritas Jasa Keuangan
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI / NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE				
Alex Iskandar Munaf	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			
Hadi Daryanto	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	Jakarta, 13-15 September 2023 / Jakarta, September 13-15, 2023	LSP MKS & BNSP
	Online Training	GRC Masterclass: • Risk Management Effectiveness Evaluation • Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahan BUMN / Dissemination of SOEs & SOEs Subsidiary Ratings • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 7 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 7-October 25, 2023	BUMN School of Excellence
Inosentius Samsul	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			
Chowadja Sanova	Online Training	GRC Masterclass: • Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahan BUMN / Dissemination of SOEs & SOEs Subsidiary Ratings • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 14 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 14-October 25, 2023	BUMN School of Excellence
KOMITE MANAJEMEN RISIKO / RISK MANAGEMENT COMMITTEE				
Hadi Daryanto	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	Jakarta, 13-15 September 2023 / Jakarta, September 13-15, 2023	LSP MKS & BNSP
	Online Training	GRC Masterclass: • Risk Management Effectiveness Evaluation • Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahan BUMN / Dissemination of SOEs & SOEs Subsidiary Ratings • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 7 September-25 Oktober 2023 / Virtual, September 7-October 25, 2023	BUMN School of Excellence

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Nama Dan Jabatan / *Name And Position*	Jenis Pendidikan Dan Pelatihan / *Type Of Education And Training*	Materi Pendidikan Dan Pelatihan / *Education And Training Material*	Tempat/ Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
Inosentius Samsul	Tidak terdapat pendidikan dan pelatihan yang diikuti sepanjang tahun 2023 / There were no education and training programs attended in 2023			
Fahmi Anhar Nurdiyanto	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	Jakarta, 13-15 September 2023 / Jakarta, September 13-15, 2023	LSP MKS & BNSP
	Online Training	Webinar Bersih-bersih Korupsi BUMN / Webinar Cleaning up Corruption in SOEs	Online, 7 Juni 2023 / Online, June 7, 2023	Satu Visi Utama
	Online Training	GRC Masterclass: • ESG for Auditor • Pre IPO & Post IPO IDX dan Pemeringkat & Penerbitan Efek Bersifat Utang dan Sukuk / Pre IPO & Post IPO IDX and Rating & Issuance of Debt Securities and Sukuk • Risk Management Effectiveness Evaluation • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 13 Juli-25 Oktober 2023 / Virtual, July 13-October 25, 2023	BUMN School of Excellence
Fransisca Niken Handini	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	*Qualified Risk Governance Professional* (QRGP)	Jakarta, 13-15 September 2023 / Jakarta, September 13-15, 2023	LSP MKS & BNSP
	Online Training	Webinar Bersih-bersih Korupsi BUMN / Webinar Cleaning up Corruption in SOEs	Online, 7 Juni 2023 / Online, June 7, 2023	Satu Visi Utama
	Online Training	GRC Masterclass: • ESG for Auditor • Pre IPO & Post IPO IDX dan Pemeringkat & Penerbitan Efek Bersifat Utang dan Sukuk / Pre IPO & Post IPO IDX and Rating & Issuance of Debt Securities and Sukuk • Risk Management Effectiveness Evaluation • ESG for Boards-Governance of ESG • GRC Integrated Information for Supervisionary Board • CG Methodology and Environmental and Social Management System	Virtual, 13 Juli-25 Oktober 2023 / Virtual, July 13-October 25, 2023	BUMN School of Excellence
SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY				
Basthony Santri (*VP of Corporate Secretary*)	General Training	Inhouse Training Awareness SNI	SMBR Kanpus Palembang, 14 Maret 2023 / SMBR Palembang Head Office, March 14, 2023	PT Semen Baturaja Tbk
	General Training	Pelatihan Tata Kelola (*Governance*), Risiko (*Risk*) dan Kepatuhan (*Compliance*) oleh BPKP / Governance, Risk and Compliance training by BPKP	SMBR Kanpus Palembang, 24 Juli 2023 / SMBR Palembang Head Office, July 24, 2023	BPKP
	Online Training	E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning Technical Guidance to Improve Understanding of Gratuity	E-Learning, 31 Juli – 02 Agustus 2023 / E-Learning, July 31 – August 02, 2023	ACLC KPK
	General Training	*Spokesperson Masterclass "Becoming A Bold Spokerperson in Society"*	Hotel Shangrila Jakarta, 18 Oktober 2023 / Shangrila Hotel Jakarta, October 18, 2023	Kementerian BUMN
UNIT AUDIT INTERNAL / INTERNAL AUDIT UNIT				
Hari Liandu (*VP of Internal Audit*)	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Sertifikasi Khusus Bagi Kepala Satuan Pengawasan Internal. / Special Certification for Heads of Internal Control Units.	Bogor, Jawa Barat, 13 - 17 Maret 2023 / Bogor, West Java, March 13 – 17, 2023	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan (PPA&K)
	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Seminar dan Pengukuhan *Certified Professional Audit Manager* (CPAM). / Seminar and Inauguration of Certified Professional Audit Manager (CPAM).	Solo, Jawa Tengah, 9 November 2023 / Solo, Central Java, November 9, 2023	Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI)

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Nama Dan Jabatan / *Name And Position*	Jenis Pendidikan Dan Pelatihan / *Type Of Education And Training*	Materi Pendidikan Dan Pelatihan / *Education And Training Material*	Tempat/ Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
	Online Training	Pelatihan *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Training	Virtual, 30 - 31 Agustus 2023 / Virtual, August 30 - 31, 2023	Center for Risk Management and Subtainability (CRMS)
	Online Training & Sertifikasi / Online Training & Certification	Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Certification	Virtual, 1 September 2023 / Virtual, September 1, 2023	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS)
UNIT MANAJEMEN RISIKO / RISK MANAGEMENT UNIT				
Heru Rusdiansyah (*VP of Risk Management*)	General Training	Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK / AKHLAK-Based Talent Development Program	Kantor Pusat PT Semen Baturaja Tbk, 16-19 Januari 2023 / PT Semen Baturaja Tbk Head Office, January 16-19, 2023	PT Insan Performa Consultant
	Online Training	Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Training to Build a SIG Anti-Bribery Culture	Virtual, 05 April 2023 / Virtual, April 05, 2023	SIG
	Online Training	Training Calon Juri SIG Innovation Award / Training for SIG Innovation Award Jury Candidates	Virtual, 14 & 18 April 2024 / Virtual, April 14 & 18, 2024	SIG
	Online Training	Webinar *Launching* "Laporan Survei Manajemen Risiko: Konteks Korporasi Indonesia Tahun 2023 / Webinar Launching "Risk Management Survey Report: Indonesian Corporate Context in 2023	Virtual, 07 Juni 2023 / Virtual, June 07, 2023	Indonesia Risk Management Professional Association
	Online Training	Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion	Virtual, 6 Juli 2023 / Virtual, July 6, 2023	MRT Jakarta
	Online Training	Pelatihan Tata Kelola (*Governance*), Risiko (*Risk*) dan Kepatuhan (*Compliance*) / Governance, Risk and Compliance Training	PT Semen Baturaja Tbk, 24 Juli 2023 / PT Semen Baturaja Tbk, July 24, 2023	PT Semen Baturaja Tbk & BPKP Prov. Sum-Sel
	General Training & Sertifikasi / General Training & Certification	Pelatihan & Sertifikasi *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) / Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Training & Certification	Jakarta, 13-15 September 2023 / Jakarta, September 13-15, 2023	CRMS & LSP - MKS

Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition

PENGALIHAN SAHAM NEGARA REPUBLIK INDONESIA PADA PERUSAHAAN KE SEMEN INDONESIA

Pemerintah Indonesia resmi melakukan *inbreng* saham dengan mengalihkan saham Negara Republik Indonesia sejumlah 7.499.999.999 lembar saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672.369.646,- atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan ke dalam saham PT Semen Indonesia (Persero) Tbk atau Semen Indonesia (SIG), sebagai kelanjutan Program Integrasi BUMN Sub Klaster Semen melalui proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).

Proses pengalihan saham ini, dilaksanakan melalui penandatanganan Akta Perjanjian Pengalihan Saham No. 15, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris, di Jakarta, yang dilakukan oleh Wakil Menteri BUMN II, Kartika Wirjoatmodjo, selaku wakil dari Pemerintah, dan Direktur Utama SIG, Donny Arsal, di Kantor Kementerian BUMN, Jakarta, pada 19 Desember 2022. Transaksi *inbreng* saham ini tidak mengubah porsi kepemilikan Pemerintah atas saham pengendali di SIG, dan Pemerintah juga tetap memiliki 1 saham Seri A Dwiwarna di SMBR. Berdasarkan penandatanganan Akta tersebut, sekaligus merubah komposisi kepemilikan saham Perusahaan, serta status Perusahaan dari PT Semen Baturaja (Persero) Tbk menjadi PT Semen Baturaja Tbk.

Penandatanganan Akta Perjanjian Pengalihan Saham ini, merupakan pelaksanaan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 33 yang diterbitkan pada tanggal 21 September 2022, tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Indonesia Tbk, yang telah dituangkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 187 Tahun 2022, juga Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 413/KMK.06/2022 tanggal 18 Oktober 2022, tentang Penetapan Nilai Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Indonesia Tbk.

TRANSFER OF REPUBLIC OF INDONESIA SHARES IN THE COMPANY TO CEMENT INDONESIA

As part of the Cement SOE Sub Cluster Integration Program, the government of Indonesia has officially transferred 7,499,999,999 Series B shares of the Republic of Indonesia to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk or Semen Indonesia (SIG) through the Pre-emptive Rights (HMETD) process. This transfer represents 75.51% of the entire issued and fully paid-up capital of the Company, with a total value of Rp2,848,672,369,646.

The process of transferring these shares was carried out through the signing of Deed of Share Transfer Agreement No. 15, which took place before Aulia Taufani, S.H., Notary, in Jakarta. The transaction was carried out by Kartika Wirjoatmodjo, Deputy Minister of SOE II, as a representative of the Government, and Donny Arsal, President Director of SIG, at the Office of the Ministry of SOE, Jakarta, on 19 December 2022. This share inbreng transaction does not affect the Government's ownership of the controlling shares in SIG, and the Government also still owns 1 Series A Dwiwarna share in SMBR. The signing of the Deed changed the composition of the Company's shareholding and the status of the Company from PT Semen Baturaja (Persero) Tbk to PT Semen Baturaja Tbk.

The signing of this Share Transfer Agreement Deed is an implementation of Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 33, which was issued on September 21, 2022. This regulation concerns the addition of the Republic of Indonesia's state equity participation into the share capital of PT Semen Indonesia Tbk and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 187 of 2022. Additionally, the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 413/KMK.06/2022, dated October 18, 2022, determined the addition value of the capital participation of the Republic of Indonesia into the share capital of PT Semen Indonesia Tbk.

Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN

Tabel Kepemilikan Saham PT Semen Baturaja Tbk Tahun 2023

COMPANY SHAREHOLDING COMPOSITION

Table of Shareholding of PT Semen Baturaja Tbk in 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh (Rp) / *Issued And Fully-Paid Capital (Rp)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Nilai Nominal Saham = Rp100,-/lembar saham / Nominal of Shares Value = IDR100/share			
Saham Seri A Dwiwarna / Series A Dwiwarna Share			
Pemerintah Republik Indonesia / The Government of Republic of Indonesia	1	100	0,00
Saham Seri B / Series B Shares			
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	7.499.999.999	749.999.999.900	75,51
PT Asuransi Jiwa IFG	784.084.300	78.408.430.000	7,89
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat < 5% / Public Shareholders Group < 5%	1.648.450.036	164.845.003.600	16,60
Jumlah / Total	**9.932.534.336**	**993.253.433.600**	**100,00**

KOMPOSISI 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR

Tabel Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar pada PT Semen Baturaja Tahun Tbk 2023

COMPOSITION OF THE 20 LARGEST SHAREHOLDERS

Table of Composition of the 20 Largest Shareholders in PT Semen Baturaja Tbk 2023

No	Pemegang Saham / *Shareholders*	Status	Jumlah Saham (Lembar) / *Total Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Ownership Percentage (%)*
1	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	7.499.999.999	75,5094294
2	PT Asuransi Jiwa IFG	Asuransi / Insurance	784.084.300	7,8941011
3	PT Asabri (Persero) - Dapen Polri	Dana Pensiun / Pension Fund	212.438.800	2,1388177
4	PT Asabri (Persero) - Dapen TNI	Dana Pensiun / Pension Fund	210.630.900	2,1206159
5	Reksa Dana Pool Advista Kapital Optimal	Reksadana / Mutual Funds	52.819.800	0,5317857
6	Reksa Dana Pinnacle Dana Prima	Reksadana / Mutual Funds	40.256.300	0,4052974
7	Reksa Dana Syariah Prospera Syariah Saham	Reksadana / Mutual Funds	40.026.100	0,4029797
8	PT Asabri (Persero)	Dana Pensiun / Pension Fund	39.282.900	0,3954972
9	Reksa Dana Pan Arcadia Dana Saham Bertumbuh	Reksadana / Mutual Funds	38.112.000	0,3837087
10	Reksa Dana Syariah Pan Arcadia Dana Saham Syariah	Reksadana / Mutual Funds	27.012.000	0,2719548
11	Reksa Dana Syariah Treasure Saham Berkah Syariah	Reksadana / Mutual Funds	25.641.000	0,2581516
12	Reksa Dana Syariah MNC Dana Syariah Ekuitas II	Reksadana / Mutual Funds	25.163.000	0,2533392
13	Reksa Dana Syariah Aurora Sharia Equity	Reksadana / Mutual Funds	23.508.000	0,2366768
14	Reksa Dana Treasure Saham Mantap	Reksadana / Mutual Funds	20.243.500	0,2038100
15	Reksa Dana Syariah Pool Advista Kapital Syariah	Reksadana / Mutual Funds	17.122.600	0,1723890
16	Reksa Dana Aurora SMC Equity	Reksadana / Mutual Funds	13.725.000	0,1381823

Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition

No	Pemegang Saham / *Shareholders*	Status	Jumlah Saham (Lembar) / *Total Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Ownership Percentage (%)*
17	Citibank New York S/A Emerging Markets Core Equity Portfolio Of Dfa Inv Dimension	Badan Usaha Asing / Foreign Company	12.933.000	0,1302085
18	Denny Pipie Kirana	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	11.062.900	0,1113804
19	Aspin Suryanna	Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	10.658.500	0,1073090
20	Reksa Dana Syariah Pool Advista Ekuitas Optima Syariah	Reksadana / Mutual Funds	10.491.500	0,1056276

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM 5% DAN/ATAU LEBIH

Tabel Komposisi Pemegang Saham 5% dan/atau Lebih Tahun 2023

SHAREHOLDER COMPOSITION OF 5% AND/OR MORE

Table of Shareholder Composition of 5% and/or More in 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*		Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*		Status
	01 Januari 2023 / *January 1, 2023*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	01 Januari 2023 / *January 1, 2023*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Pemerintah Republik Indonesia / Government of Republic of Indonesia	1	1	0,00	0,00	Negara Republik Indonesia / Republic of Indonesia
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	7.499.999.999	7.499.999.999	75,51	75,51	Badan Usaha Milik Negara / State-Owned Enterprises
PT Asuransi Jiwa IFG	784.084.300	784.084.300	7,89	7,89	Asuransi / Insurance

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5%

Tabel Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% Tahun 2023

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS LESS THAN 5%

Table of Composition of Shareholders Less than 5% in 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Pemodal Nasional / National Investor			
Pemerintah Republik Indonesia / Government of Republic of Indonesia	1	1	0,00
Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	18.086	751.727.762	7,57
Koperasi / Cooperative	4	213.700	0,00
Yayasan / Foundation	2	97.400	0,00
Dana Pensiun / Pension Fund	14	480.410.600	4,84
Asuransi / Insurance	1	200.000	0,00

Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Bank	-	-	0,00
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	37	18.314.363	0,18
Lembaga Pemerintah / Government Agencies	1	87	0,00
Reksa Dana / Mutual Funds	20	368.644.199	3,71
Sub Total	**18.166**	**1.619.608.112**	**16,31**
Pemodal Asing / Foreign Investors			
Perorangan Asing / Foreign Individuals	103	3.258.575	0,03
Badan Usaha Asing / Foreign Companies	24	25.583.350	0,26
Sub Total	**127**	**28.841.925**	**0,29**
Jumlah / Total	**18.293**	**1.648.450.037**	**16,60**

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI

Tabel Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Kelompok Tahun 2023

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS BASED ON CLASSIFICATION

Table of Composition of Shareholders by Group in 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Pemerintah Republik Indonesia / Government of Republic of Indonesia	1	1	0,00
Lokal / Local			
Perorangan / Individual	18.086	751.727.762	7,57
Badan Usaha / Companies	81	9.151.964.648	92,14
Sub Total	**18.168**	**9.903.692.411**	**99,71**
Asing / Foreign			
Perorangan / Individual	103	3.258.575	0,03
Badan Usaha / Companies	24	25.583.350	0,26
Sub Total	**127**	**28.841.925**	**0,29**
Jumlah / Total	**18.295**	**9.932.534.336**	**100,00**

Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM YANG BEREDAR (*FREEFLOAT*) PER 31 DESEMBER 2023

NUMBER OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OUTSTANDING SHAREHOLDING (FREEFLOAT) AS OF DECEMBER 31, 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Pemodal Nasional / National Investor			
Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	18.084	751.711.564	7,57
Koperasi / Cooperative	4	213.700	0,00
Yayasan / Foundation	2	97.400	0,00
Dana Pensiun / Pension Fund	13	480.360.600	4,84
Asuransi / Insurance	1	200.000	0,00
Bank	0	0	0,00
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	37	18.314.363	0,18
Lembaga Pemerintah / Government Agencies	1	87	0,00
Reksa Dana / Mutual Funds	20	368.644.199	3,71
Sub Total	**18.162**	**1.619.541.913**	**16,31**
Pemodal Asing / Foreign Investors			
Perorangan / Individual	103	3.258.575	0,03
Badan Usaha / Companies	24	25.583.350	0,26
Sub Total	**127**	**28.841.925**	**0,29**
Jumlah / Total	**18.289**	**1.648.383.838**	**16,60**

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM PER 31 DESEMBER 2023

NUMBER OF SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF SHARE OWNERSHIP AS OF DECEMBER 31, 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Pemodal Nasional / National Investor			
Negara Republik Indonesia (Saham Seri A Dwiwarna) / Republic of Indonesia (Dwiwarna Series A Shares)	1	1	0,00
Badan Usaha Milik Negara / State-Owned Enterprises	1	7.499.999.999	75,51
Perorangan Indonesia / Indonesian Individual	18.086	751.727.762	7,57
Koperasi / Cooperative	4	213.700	0,00
Yayasan / Foundation	2	97.400	0,00
Dana Pensiun / Pension Fund	14	480.410.600	4,84
Asuransi / Insurance	2	784.284.300	7,90
Bank	-	-	0,00
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	37	18.314.363	0,18
Lembaga Pemerintah / Government Agencies	1	87	0,00
Reksa Dana / Mutual Funds	20	368.644.199	3,71
Sub Total	**18.168**	**9.903.692.411**	**99,71**

Informasi Komposisi Pemegang Saham
Company Shareholding Composition

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Pemodal Asing / Foreign Investors			
Perorangan / Individual	103	3.258.575	0,03
Badan Usaha / Companies	24	25.583.350	0,26
Sub Total	**127**	**28.841.925**	**0,29**
Jumlah / Total	**18.295**	**9.932.534.336**	**100,00**

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN LOKASI DAN JENIS INVESTOR PER 31 DESEMBER 2023

SHAREHOLDERS COMPOSITION BASED ON LOCATION AND TYPE OF INVESTOR AS OF DECEMBER 31, 2023

Pemegang Saham / *Shareholders*	Jumlah Pemegang Saham / *Number Of Shareholders*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Shareholding Percentage (%)*
Lokasi Investor / Investor Location			
Domestik / Domestic	18.168	9.903.692.411	99,71
Asing / Foreign	127	28.841.925	0,29
Jumlah / Total	**18.295**	**9.932.534.336**	**100,00**
Jenis Investor / Type of Investor			
Ritel / Retail	18.189	754.986.337	7,60
Institusi / Institution	106	9.177.547.999	92,40
Jumlah / Total	**18.295**	**9.932.534.336**	**100,00**

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Information on Company Shareholding by Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi kepemilikan saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi baik langsung maupun tidak langsung, pada awal dan akhir tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

The following is Information on Company's shareholding by the Board of Commissioners and Board of Directors, both directly and indirectly, at the beginning and end of the 2023 fiscal year:

Tabel Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Secara Langsung pada Awal dan Akhir Tahun Buku 2023

Table of Direct Shareholding of Company by Board of Commissioners and Board of Directors at the Beginning and End of the 2023 Fiscal Year

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	01 Januari 2023 / *January 01, 2023*		31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
		Jumlah Saham (Lembar) / *Total Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Ownership Percentage (%)*	Jumlah Saham (Lembar) / *Total Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Ownership Percentage (%)*
Dewan Komisaris / Board Of Commissioners					
Alex Iskandar Munaf*	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner cum Independent Commissioner	Belum menjabat sebagai Dewan Komisaris / Has not served as a member of the Board of Commissioners yet		0	0
Inosentius Samsul*	Komisaris / Commissioner	Belum menjabat sebagai Dewan Komisaris / Has not served as a member of the Board of Commissioners yet		0	0
Hadi Daryanto**	Komisaris / Commissioner	Belum menjabat sebagai Dewan Komisaris / Has not served as a member of the Board of Commissioners yet		0	0
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0	0	0
Franciscus MA. Sibarani***	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0	Tidak lagi menjabat sebagai Dewan Komisaris / No longer serving as Commissioner	
Direksi / Board Of Directors					
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	16.098	0,00016	16.098	0,00016
Rahmat Hidayat****	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Belum menjabat sebagai Direksi / Has not served as a Director yet		0	0
Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director Operation	0	0	0	0
Daconi*****	Direktur Utama / President Director	12.500	0,00013	Tidak lagi menjabat sebagai Direksi / No longer serving as Board of Directors	
Tubagus Muhammad Dharury******	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Function)	0	0	Tidak lagi menjabat sebagai Direksi / No longer serving as Board of Directors	

*Mulai menjabat sebagai Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada 08 November 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB 08 November 2023
**Mulai menjabat sebagai Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada 24 Januari 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 24 Januari 2023
***Berakhir masa jabatan sebagai Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada 08 November 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB 08 November 2023
****Mulai menjabat sebagai Direksi PT Semen Baturaja Tbk pada 8 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPST Tahun Buku 2022
*****Berakhir masa jabatan sebagai Direksi PT Semen Baturaja Tbk pada 08 November 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB 08 November 2023
******Berakhir masa jabatan sebagai Direksi PT Semen Baturaja Tbk pada 08 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPST Tahun Buku 2022

*Serving as Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on November 08, 2023 based on the Resolution of the EGMS dated November 08, 2023
**Serving as Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on January 24, 2023 based on the Extraordinary GMS Resolution dated January 24, 2023
***End of term of office as Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on November 08, 2023 based on EGMS Decision dated November 08, 2023
**** Serving as Director of PT Semen Baturaja Tbk on May 8 ,2023 based on the Resolution of the 2022 Fiscal Year EGMS
*****End of term of office as Director of PT Semen Baturaja Tbk on November 08, 2023 based on the Resolution of the EGMS November 08, 2023
******Ends of term of office as Director of PT Semen Baturaja Tbk on May 08, 2023 based on the AGMS Decision for the 2022 Fiscal Year

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Company Shareholding by Board of Commissioners and Board of Directors

Tabel Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Secara Tidak Langsung pada Awal dan Akhir Tahun Buku 2023

Table of Indirect Shareholding of Company by the Board of Commissioners and Board of Directors at the Beginning and End of the 2023 Fiscal Year

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	01 Januari 2023 / *January 01, 2023*		31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
		Jumlah Saham (Lembar) / *Total Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Ownership Percentage (%)*	Jumlah Saham (Lembar) / *Total Shares (Shares)*	Persentase Kepemilikan (%) / *Ownership Percentage (%)*
Dewan Komisaris / Board Of Commissioners					
Alex Iskandar Munaf*	Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner cum Independent Commissioner	Belum menjabat sebagai Dewan Komisaris / Has not served as a member of the Board of Commissioners yet		0	0
Inosentius Samsul*	Komisaris / Commissioner	Belum menjabat sebagai Dewan Komisaris / Has not served as a member of the Board of Commissioners yet		0	0
Hadi Daryanto**	Komisaris / Commissioner	Belum menjabat sebagai Dewan Komisaris / Has not served as a member of the Board of Commissioners yet		0	0
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0	0	0
Franciscus MA. Sibarani***	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0	Tidak lagi menjabat sebagai Dewan Komisaris / No longer serving as Commissioner	
Direksi / Board Of Directors					
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	0	0	0	0
Rahmat Hidayat****	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Belum menjabat sebagai Direksi / Has not served as a Director yet		0	0
Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director Operation	0	0	0	0
Daconi*****	Direktur Utama / President Director	0	0	Tidak lagi menjabat sebagai Direksi / No longer serving as Director	
Tubagus Muhammad Dharury******	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Function)	0	0	Tidak lagi menjabat sebagai Direksi / No longer serving as Director	

* Mulai menjabat sebagai Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada 08 November 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB 08 November 2023
** Mulai menjabat sebagai Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada 24 Januari 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 24 Januari 2023
***Berakhir masa jabatan sebagai Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada 08 November 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB 08 November 2023
**** Mulai menjabat sebagai Direksi PT Semen Baturaja Tbk pada 8 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPST Tahun Buku 2022
***** Berakhir masa jabatan sebagai Direksi PT Semen Baturaja Tbk pada 08 November 2023 berdasarkan Keputusan RUPSLB 08 November 2023
****** Berakhir masa jabatan sebagai Direksi PT Semen Baturaja Tbk pada 08 Mei 2023 berdasarkan Keputusan RUPST Tahun Buku 2022

*Serving as Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on November 08, 2023 based on the Resolution of the EGMS dated November 08, 2023
**Serving as Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on January 24, 2023 based on the Extraordinary GMS Resolution dated January 24, 2023
***End of term of office as Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on November 08, 2023 based on EGMS Decision dated November 08, 2023
****Serving as Director of PT Semen Baturaja Tbk on May 8 ,2023 based on the Resolution of the 2022 Fiscal Year EGMS
*****End of term of office as Director of PT Semen Baturaja Tbk on November 08, 2023 based on the Resolution of the EGMS November 08, 2023
******Ends of term of office as Director of PT Semen Baturaja Tbk on May 08, 2023 based on the AGMS Decision for the 2022 Fiscal Year

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Information on Company Shareholding by Board of Commissioners and Board of Directors

INFORMASI PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, disebutkan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perusahaan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas transaksi tersebut paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi.

Tercatat seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang masih menjabat atau yang sudah tidak menjabat per 31 Desember 2023, tidak memiliki saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung. Lebih lanjut, di tahun 2023 , tidak terdapat transaksi pembelian dan/atau penjualan saham Perusahaan yang dimiliki oleh Direksi, baik yang masih menjabat atau yang sudah tidak menjabat per 31 Desember 2023, dan baru diangkat di tahun 2023.

INFORMATION ON PURCHASE/SELL OF SHARES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

According to Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017, which pertains to Reports of Shareholding or Any Changes in Shareholding of Public Company Shares, every member of the Board of Commissioners and Board of Directors is obligated to inform the Company of their ownership and any change in ownership of Company shares within 3 (three) working days after the transaction occurs. Moreover, the Company is required to submit a report to the Financial Services Authority (OJK) regarding the transaction no later than 10 (ten) days after it occurred.

As of December 31, 2023, it has been recorded that all members of the Board of Commissioners, regardless of whether they are still serving or not, do not own any Company shares, whether directly or indirectly. Moreover, there have been no buying or selling transactions of the Company's shares owned by the Board of Directors in 2023, including those who are still serving or have not served as of December 31, 2023, and were only appointed in 2023.

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir

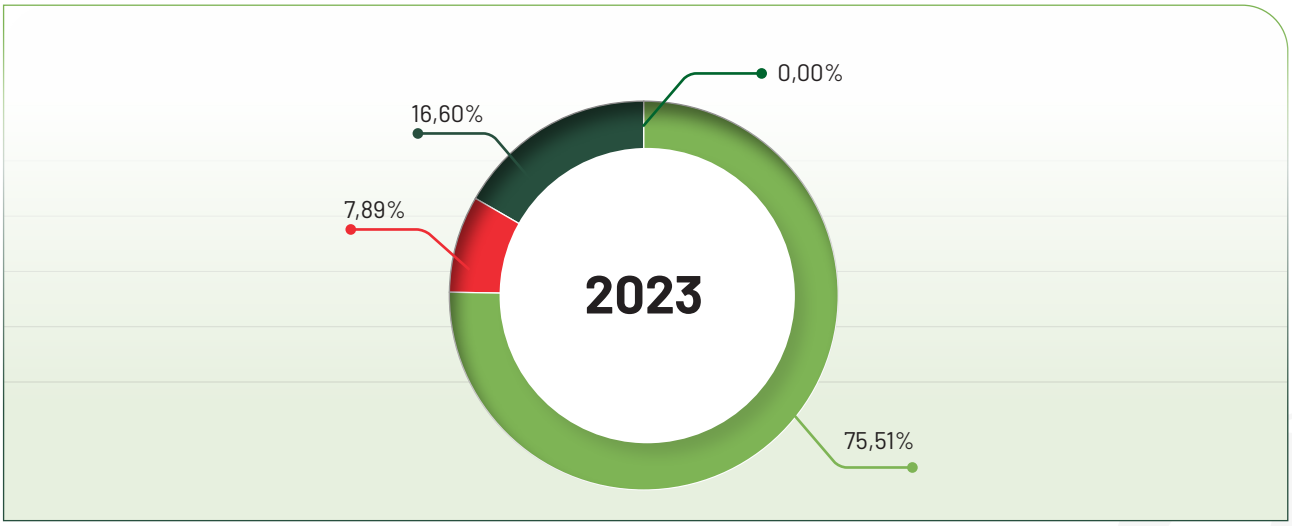
Information on Majority/Controllers Shareholder up to the Ultimate Entities

Hingga 31 Desember 2023, sehubungan dengan telah dilakukannya inbreng saham pada 19 Desember 2022, oleh Pemerintah Indonesia dengan mengalihkan saham Negara Republik Indonesia sejumlah 7.499.999.999 lembar saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672.369.646,- atau mewakili 75,51% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan ke dalam saham PT Semen Indonesia (Persero) Tbk atau Semen Indonesia (SIG), maka terjadi perubahan kepemilikan saham Perusahaan, sebagai kelanjutan Program Integrasi BUMN Sub Klaster Semen melalui proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD). Di mana dengan berintegrasinya Perusahaan ke dalam BUMN Sub Klaster Semen, menjadikan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk atau Semen Indonesia (SIG) sebagai Pemegang Saham Utama Perusahaan dengan komposisi kepemilikan saham seri B sebesar 75,51% saham. Sementara Pemerintah Republik Indonesia merupakan Pemegang Saham Pengendali Perusahaan dan Entitas Pemilik Akhir Perusahaan dengan komposisi kepemilikan saham seri A Dwi Warna sebanyak 1 lembar.

As of December 31, 2023, in connection with the inbreng of shares on December 19, 2022, the Government of Indonesia transferred 7,499,999,999 Series B shares of the Republic of Indonesia, with a total value of Rp2,848,672,369,646 or representing 75,51% of the total issued and fully paid-up capital in the Company, into shares of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk or Semen Indonesia (SIG). This resulted in a change in the Company's shareholding as a continuation of the Cement Sub Cluster SOE Integration Program through the Pre-emptive Rights process (HMETD). As a result of integrating the Company into the SOE Cement Sub Cluster, PT Semen Indonesia (Persero) Tbk or Semen Indonesia (SIG) became the Majority Shareholder of the Company with a series B shareholding composition of 75,51% shares. The Government of the Republic of Indonesia remains the Controlling Shareholder of the Company and the Company's Ultimate Owner with 1 share of series A Dwi Warna.

Komposisi Pemegang Saham PT Semen Baturaja Tbk per 31 Desember 2023

Shareholder Composition of PT Semen Baturaja Tbk as of December 31, 2023



- Pemerintah Republik Indonesia (Saham Seri A Dwiwarna) / The Government of Republic of Indonesia (Share of Series A Dwiwarna)
- PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (Saham Seri B) / PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (Series B shares)
- PT Asuransi Jiwa IFG (Saham Seri B / Series B shares)
- Kelompok Pemegang Saham Masyarakat < 5% (Saham Seri B) / Public Shareholders Group < 5% (Series B shares)

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir
Information on Majority/Controllers Shareholder up to the Ultimate Entities

Berdasarkan pada Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (Perum) dan Perusahaan Jawatan (Perjan) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara dan Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; kuasa Pemegang Saham Utama/ Pengendali Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Based on Government Regulation No. 41 of 2003 concerning Delegation of Position, Duties, and Authorities of the Minister of Finance in Persero Companies (Persero), Public Companies (Perum), and Service Companies (Perjan) to the Minister of State for State-Owned Enterprises, as well as Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and the State Gazette of the Republic of Indonesia, the power of attorney for the Major Shareholders/Controllers of the Company is held by the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs).

Tabel Pemegang Saham Pengendali dan Entitas Pemilik

Table of Controlling Shareholder and Name of Ultimate Owner

Pemegang Saham Pengendali dan Entitas Pemilik Akhir / *Controlling Shareholder and Name of Ultimate Owner*	
Pemerintah Republik Indonesia / Kepresidenan / Government of Republic of Indonesia / Presidency	**Istana Negara / National Palace** Jl. Medan Merdeka Utara No. 3 RT. 2/RW.3, Kel. Gambir Kec. Gambir, Kota Jakarta Pusat DKI Jakarta 10110, Indonesia
	Kantor Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia / Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia Office Jl. Veteran No. 17-18 Jakarta Pusat 10110 DKI Jakarta, Indonesia. Telp : (+62) 21 3845627 Website : www.setneg.go.id
Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Ministry of SOE Office	**Kantor Kementerian BUMN / Ministry of SOE Office** Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13 Jakarta Pusat 10110 DKI Jakarta, Indonesia. Telp : (+62) 21 29935678 Fax : (+62) 21 29935740 Website : www.bumn.go.id
Pemegang Saham Utama / *Majority Shareholder*	
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Jl. R.A. Kartini Kav.8, Cilandak Barat Jakarta Selatan 12430 DKI Jakarta, Indonesia. South Quarter, Tower A, Lt 19-20 Telp : (+62) 21 5261174-5 Fax : (+62) 21 5261176 Website: www.sig.id

Informasi Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Information on List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan hanya memiliki 1(satu) Entitas Anak yakni PT Baturaja Multi Usaha, dan tidak memiliki Entitas Asosiasi ataupun Ventura Bersama. Informasi tentang Entitas Anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company only had 1 (one) Subsidiary and did not have Associated Entities or Joint Ventures. The following is information about the Subsidiary Entity:

PT BATURAJA MULTI USAHA

PT Baturaja Multi Usaha (BMU) merupakan entitas anak PT Semen Baturaja Tbk yang didirikan pada tanggal 24 Februari 2016, berdasarkan akta Notaris No. 49, Notaris Akhmad Habriand, S.H., M.H., dan Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusan No. AHU 0010830. AH.01.01 tanggal 26 Februari 2016. BMU resmi beroperasi di tahun 2016 dan bergerak di bidang jasa distribusi, agen penerbangan, penjualan logistik dan bisnis lainnya. Pada pelaksanaannya, Perusahaan menjual dan mendistribusikan semen (baik kantong maupun curah) dan bahan bangunan lainnya, didukung dengan gudang yang dikelola dengan baik. Perusahaan juga menyediakan barang dan jasa untuk berbagai bisnis untuk mengoptimalkan nilai dari setiap rantai proses dalam industri dan perdagangan.

PT BATURAJA MULTI USAHA

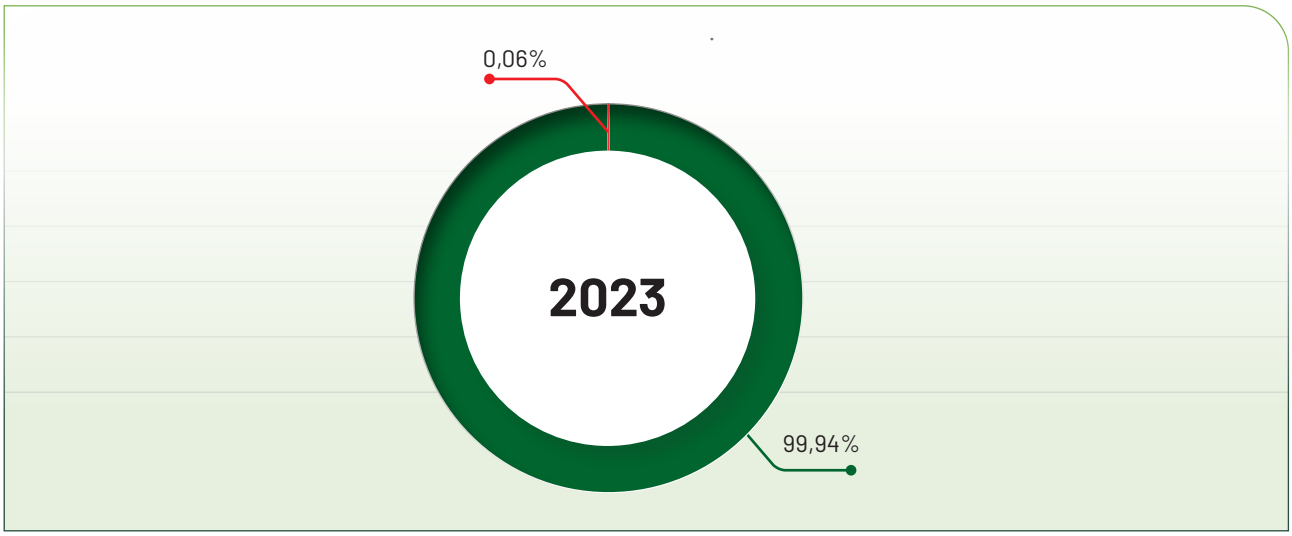
PT Baturaja Multi Usaha (BMU) is a subsidiary of PT Semen Baturaja Tbk. It was established on February 24, 2016, based on notarial deed No. 49, by Notary Akhmad Habriand, S.H., M.H. This deed was later ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in decision letter No. AHU 0010830.AH.01.01 dated February 26, 2016. BMU officially began operating in 2016, and its primary activities include distribution services, aviation agency, logistics sales, and other businesses. In practice, BMU sells and distributes cement (both bagged and bulk) and other building materials, supported by well-managed warehouses. Additionally, the Company provides goods and services to various businesses to optimize the value of each process chain in industry and commerce.

PT Baturaja Multi Usaha	
Bidang Usaha / Line of Business	Berusaha di bidang penjualan, logistik dan bisnis lainnya / Operates in sales, logistics and other businesses
Domisili / Domicile	Palembang
Tahun Berdiri / Year of Establishment	2016
Tahun Beroperasi Komersial / Year of Commercial Operation	2016
Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan / Year of Equity Participation by Company	2016
Status Operasi / Operation Status	Beroperasi
Kepemilikan oleh Perusahaan / Ownership by Company	2023 : 99,94%
	2022 : 99,94%
Jumlah Aset (Rp juta) / Total Assets (Rp million)	2023: 117.680
	2022: 154.915
Alamat / Address	Jalan KH. Bastari Perumahan Ogan Permata Indah Blok DA 21 D - 21 F Jakabaring, Palembang
Telepon / Telephone	0711-5541379

Informasi Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
Information on List of Subsidiaries, Associated Entities, and Joint Ventures

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT BATURAJA MULTI USAHA PER 31 DESEMBER 2023

SHAREHOLDING COMPOSITION OF PT BATURAJA MULTI USAHA AS OF DECEMBER 31, 2023



Kinerja Keuangan PT Baturaja Multi Usaha per 31 Desember 2023

PT Baturaja Multi Usaha Financial Performance as of December 31, 2023

Uraian / *Description*	2023 (Rp Juta) / *2023 (Rp Million)*	2022 (Rp Juta) / *2022 (Rp Million)*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal (Rp Juta) / Nominal (Rp Million)	Persentase (%) / *Percentage (%)*
Pendapatan / Income	106.131	234.518	(128.387)	45
Beban Pokok Pendapatan / Income of Goods Sold	97.228	218.835	(121.607)	44
Laba Bersih / Net Profit	2.504	(8.822)	11.326	(28)
Aset / Assets	117.680	154.915	(37.235)	76
Liabilitas / Liabilities	154.782	194.690	(39.908)	80
Ekuitas / Equity	(37.102)	(39.775)	2.673	93

KOMPOSISI MANAJEMEN KUNCI

Tabel Manajemen Kunci PT Baturaja Multi Usaha per 31 Desember 2023

KEY MANAGEMENT COMPOSITION

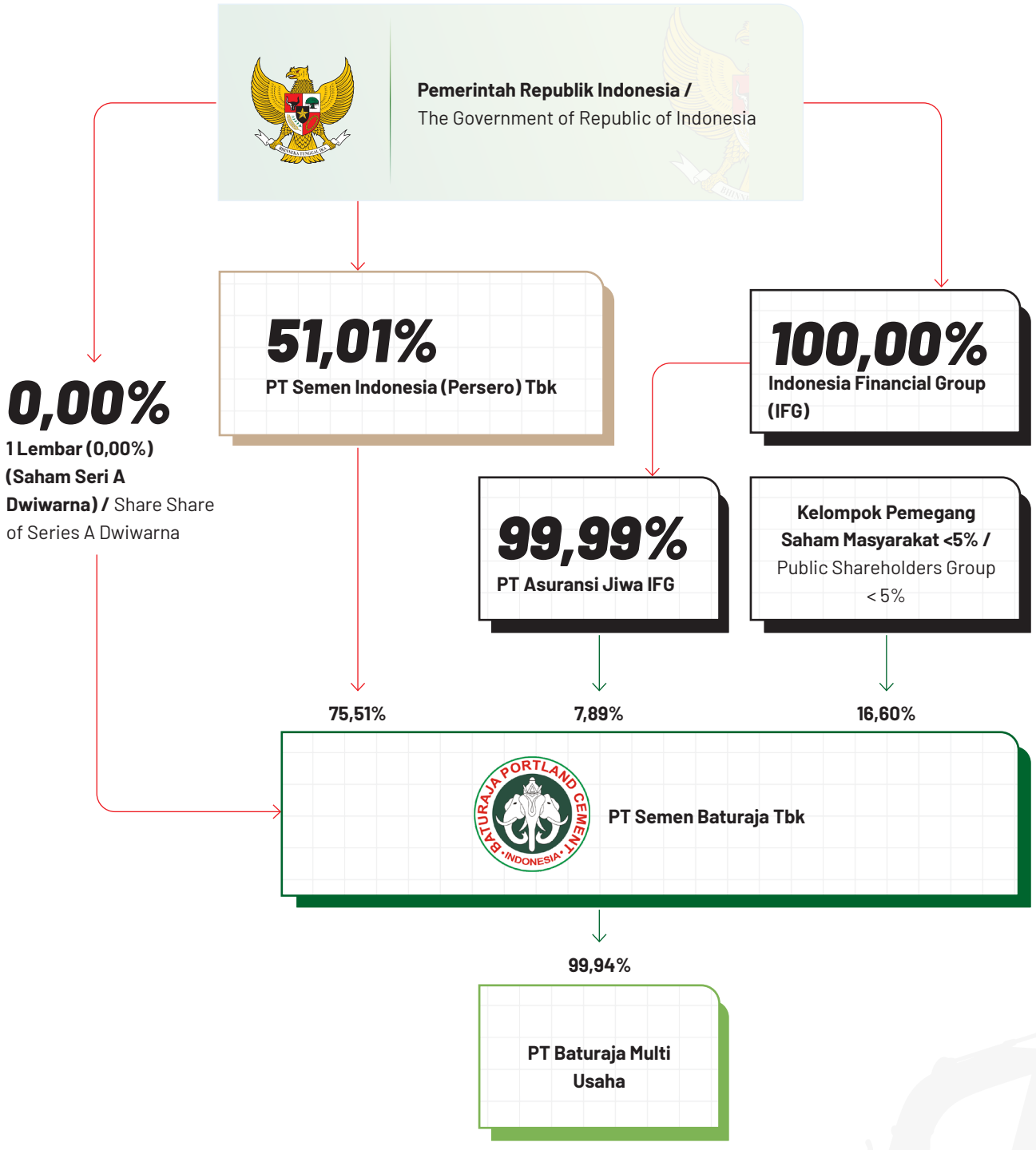
Table of Key Management of PT Baturaja Multi Usaha as of December 31, 2023

Nama / *Name*	Manajemen / *Management*
Direktur / Director	Hendry Irawan Manuhutu
VP Marketing & Sales	David Irwanto
VP Transport	Muhammad Andri Rizani
VP Financial	Pramaja Gusnady
VP Corporate Management	Achmad Rinaldy Agustra
VP Internal Audit	Tobok Hutabarat

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

Informasi struktur Grup PT Semen Baturaja Tbk per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The following is Information on Group structure of PT Semen Baturaja Tbk as of December 31, 2023:



Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Chronology of Issuance and/or Listing of Share

PENAWARAN UMUM SAHAM PERDANA

Berdasarkan Surat No. S-176/D.04/2013 tanggal 19 Juni 2013 dari Otoritas Jasa Keuangan di Indonesia, Perusahaan memperoleh persetujuan Pernyataan Efektif Pendaftaran oleh Otoritas Jasa Keuangan. Pada tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan telah melakukan penawaran saham perdana (IPO) seri B di Bursa Efek Indonesia sebanyak 2.337.678.500 lembar saham dengan harga nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran saham Rp560,- per saham.

INITIAL PUBLIC OFFERING

On June 19, 2013, the Financial Services Authority in Indonesia issued Letter No. S-176/D.04/2013, granting approval for the Statement of Effective Registration by the Company. Subsequently, on June 28, 2013, the Company conducted a series B initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange, offering 2,337,678,500 shares at a nominal price of Rp100 per share and a share offering price of Rp560 per share.

Tabel Penawaran Umum Saham Perdana / **Table of Initial Public Offering**

Tanggal Pencatatan / *Recording Date*	Jenis Tindakan Korporasi / *Type Of Corporate Action*	Tujuan Tindakan Korporasi / *Objectives Of Corporate Action*	Jumlah Saham Diterbitkan / *Number Of Issued Shares*	Nama Bursa Pencatatan Saham Perusahaan / *Stock Exchange Name Of Company Shares Listing*
28 Juni 2013 / June 28, 2013	PT Semen Baturaja (Persero) Tbk resmi melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia melalui penerbitan saham baru atau Initial Public Offering (IPO) dengan kode saham SMBR. Perusahaan melepas 23,76% saham ke publik atau sebanyak 2.337.678.500 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, dijual dengan harga Rp560 per saham dengan hasil emisi sebesar Rp1,3 triliun / PT Semen Baturaja (Persero) Tbk officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO) using the stock code SMBR. The Company released 23.76% of its shares to the public, equivalent to 2,337,678,500 shares with a nominal value of Rp100 per share. These shares were sold at Rp560 per share, resulting in a total emission of Rp1,3 trillion. The IPO marks an important milestone for the Company as it seeks to raise capital to fund its expansion plans.	Pendanaan Pembangunan pabrik semen di Baturaja, Sumatra Selatan dengan kapasitas produksi 1,85 juta ton / Pendanaan Pembangunan pabrik semen di Baturaja, Sumatra Selatan dengan kapasitas produksi 1,85 juta ton	2.337.678.500	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
18 April 2017 / April 18, 2017	Bursa Efek Indonesia menyetujui pencatatan saham Perusahaan yang dilakukan secara prapencatatan di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah saham sebanyak 162.320.400 saham seri B yang berasal dari saham Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) dengan nilai nominal Rp100 per saham / The Indonesia Stock Exchange has approved the pre-listing of the Company's shares. The total number of shares to be listed is 162,320,400, and they are series B shares originating from Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) shares. Each share has a nominal value of Rp100.	Program kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen / Employee and Management Shareholding Program	94.855.836	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Chronology of Issuance and/or Listing of Share

PROGRAM ALOKASI SAHAM UNTUK KARYAWAN

SMBR memberikan fasilitas kepemilikan saham Perusahaan melalui program *Employee Stock Allocation* (ESA) dengan mengalokasikan 0,82% dari total saham yang diterbitkan pada saat penawaran umum perdana (IPO), dalam jangka waktu selama 1 (satu) tahun.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tahun 2017, Perusahaan juga mendapatkan persetujuan pencatatan saham tambahan dalam rangka pelaksanaan *Management Employee Stock Option Plan* (MESOP) sebanyak 162.320.400 saham seri B dari Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada periode pelaksanaan dari tahun 2017-2019, terserap sebanyak 94.855.836 lembar saham dan sisa MESOP hingga akhir periode pelaksanaan pada tahun 2019 tidak terserap sebanyak 67.464.564 lembar saham. Sehingga, jumlah saham beredar Perusahaan hingga akhir tahun buku sebanyak 9.932.534.336 lembar.

SHARE ALLOCATION PROGRAM FOR EMPLOYEES

The Company's shareholding facility is provided by SMBR through the Employee Stock Allocation (ESA) program, which allocates 0.82% of the total shares issued at the IPO for one year.

The General Meeting of Shareholders approved the listing of 162,320,400 series B shares for the Management Employee Stock Option Plan (MESOP) in 2017. During the 2017-2019 implementation period, 94,855,836 shares were absorbed, but 67,464,564 shares remained unabsorbed until the end of the implementation period in 2019. As a result, the number of outstanding shares for the Company at the end of the fiscal year was 9,932,534,336 shares.

Tabel Program Alokasi Saham untuk Karyawan / **Table of Share Allocation Program for Employees**

Periode / *Period*	Keterangan / *Description*	Nilai Nominal (Rp) / *Nominal Value (Rp)*	Harga Penawaran (Rp) / *Offering Price (Rp)*	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar) / *Number Of Issued Shares (Shares)*	Jumlah Saham (Lembar) / *Number Of Shares (Shares)*	Bursa Efek / *Stock Exchange*
Sebelum IPO / Before IPO				**7.500.000.000**	**7.500.000.000**	
2013	Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) / Initial Public Offering (IPO)	100	560	2.337.678.500	9.837.678.500	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
2017	*Management Employee Stock Option Plan*	100	2.550	87.118.783	9.924.797.283	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
2018	*Management Employee Stock Option Plan*	100	3.090	7.737.053	9.932.534.336	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
2019	*Management Employee Stock Option Plan*	100	1.160	-	9.932.534.336	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Issuance and/or Other Securities Listing

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penerbitan efek apa pun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa tempat efek lainnya dicatatkan, maupun peringkat efek.

In 2023, the Company did not issue any securities. Therefore, there is no information available regarding other securities, including their names, issuance year, interest rates/ returns, maturity dates, value of offerings, stock exchange listing, or rating.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang

Supporting Institutions and/or Professionals

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / *PUBLIC ACCOUNTING FIRM*	
Nama Lembaga/ Profesi / *Name of Institution/ Profession*	**Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (Anggota Jaringan Deloitte Asia Pasifik dan Jaringan Deloitte) / Imelda & Partners Public Accounting Firm (Member of the Deloitte Asia Pacific Network and Deloitte Network)**
Periode Penugasan / *Assignment Period*	2023
Alamat & Info lainnya / *Address & Other Info*	The Plaza Office Tower, 32nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30, RT.9/RW.5, Gondangdia, Menteng, RT.9/RW.5, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350 Telepon : (+62) 21 5081 8000 Fax : (+62) 21 2992 8200 / 8300 Email : iddttl@deloitte.com
Jasa yang Diberikan / *Service Rendered*	1. Jasa Audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk periode Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal PT Semen Baturaja Tbk Tahun buku 2023, dan jasa audit lainnya / General audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiary for the Fiscal Year ending December 31, 2023, Compliance Audit Services on Legislation and Internal Control at PT Semen Baturaja Tbk. for the financial year ending 31 December 2023 and other audit service 2. Jasa Audit umum Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) PT Semen Baturaja Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 / General Audit Services Financial Reports for Micro and Small Business Funding Program (PUMK) PT Semen Baturaja Tbk for the year ending December 31, 2023 3. Jasa Prosedur yang Disepakati atas *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi / Agreed procedures on Key Performance Indicator of Directors
Jasa lainnya / *Other Services*	Tidak ada / None
Biaya Jasa / *Fee*	Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, biaya imbalan jasa yang dikenakan oleh KAP Imelda & Rekan dan Jaringan Deloitte kepada Perseroan dan entitas anak adalah sebesar Rp 1.440.000.000, terdiri dari Rp 1.387.000.000 untuk jasa audit dan Rp 53.000.000 untuk jasa non-audit / In the year ending on December 31, 2023, the service fee charged by KAP Imelda & Rekan and the Deloitte Network to the Company and its subsidiaries is Rp 1.440.000.000, consisting of Rp1.387.000.000 for audit services and Rp53,000,000 for non-audit services
KONSULTAN HUKUM / *LEGAL CONSULTANT*	
Nama Lembaga/ Profesi / *Name of Institution/ Profession*	**Law Firm Fahmi Nugroho & Partners**
Periode Penugasan / *Assignment Period*	2023
Alamat & Info lainnya / *Address & Other Info*	Jalan Merdeka No. 1069/C RT/RW. 05/02 Kel. Talang Semut Kecamatan Bukit Kecil Palembang 30135 Email : Nugroho_adv@yahoo.co.id, advokatfahminugroho@gmail.com
Jasa yang Diberikan / *Service Rendered*	Pendampingan Hukum Perselisihan Hubungan Industrial Pada Pengadilan Negeri Palembang Kelas 1A / Legal Assistance for Industrial Relations Disputes at the Palembang District Court Class 1A
Biaya Jasa / *Fee*	Rp250.000.000

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professionals

BIRO ADMINISTRASI EFEK / *SHARE REGISTRAR*	
Nama Lembaga/ Profesi / *Name of Institution/ Profession*	**PT Datindo Entrycom**
Periode Penugasan / *Assignment Period*	Juli 2023 - Juni 2024 / July 2023 – June 2024
Alamat & Info lainnya / *Address & Other Info*	Jl. Hayam Wuruk No. 28 - Lantai 2 Jakarta 10120 Telepon : (62) 21 - 350 8077 (Hunting) Fax : (62) 21 – 3508078 E-mail : corporatesecretary@datindo.com Web : www.datindo.com
Jasa yang Diberikan / *Service Rendered*	1. Jasa EO RUPST Tahun Buku 2023 / EO Services for 2023 Fiscal Year AGMS 2. Jasa EO RUPSLB 24 Januari 2023 / EO Services for EGMS on January 24, 2023 3. Jasa EO RUPSLB 8 November 2023 / EO Services for EGMS on November 8, 2023 4. Jasa Administrasi Saham Pasar Sekunder / Secondary Market Share Administration Services
Biaya Jasa / *Fee*	1. Rp305.450.000 2. Rp260.000.000 3. Rp322.500.000 4. Rp40.000.000
NOTARIS / *NOTARY*	
Nama Lembaga/ Profesi / *Name of Institution/ Profession*	**Aulia Taufani, S.H.**
Periode Penugasan / *Assignment Period*	Januari & November 2023 / January & November 2023
Alamat & Info lainnya / *Address & Other Info*	Menara Sudirman Lantai 16 Jalan Jenderal Sudirman Kav 60 Jakarta Selatan 12190 Telepon : (+62) 21 – 5204778 Fax : (+62) 21 – 5204780
Jasa yang Diberikan / *Service Rendered*	1. Pembuatan Akta Berita Acara RUPS LB SMBR pada bulan Januari 2023 dan November 2023; / Preparation of Deed of Minutes of the SMBR Extraordinary General Meeting of Shareholders in January 2023 and November 2023; 2. Pembuatan Akta Perubahan Pengurus; / Preparation of Deed of Change of Management; 3. Pengurusan Pemberitahuan Perubahan Pengurus kepada Kementerian Hukum dan HAM RI. / Management of Notification of Changes in Management to the Indonesian Ministry of Law and Human Rights.
Biaya Jasa / *Fee*	Rp44.000.000
NOTARIS / *NOTARY*	
Nama Lembaga/ Profesi / *Name of Institution/ Profession*	**Aryanti Artisari, S.H.,M.Kn.**
Periode Penugasan / *Assignment Period*	Mei 2023 / May 2023
Alamat & Info lainnya / *Address & Other Info*	Menara Sudirman Lantai 18 Jalan Jenderal Sudirman Kav 60 Jakarta Selatan 12190 Telepon : (+62) 21 – 5204778 Fax : (+62) 21 – 5204780
Jasa yang Diberikan / *Service Rendered*	1. Pembuatan Akta Berita Acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 SMBR; / Preparation of SMBR Deed of Minutes of Annual GMS for Fiscal Year 2022; 2. Pembuatan Akta Perubahan Pengurus; / Preparation of Deed of Change of Management; 3. Pengurusan Pemberitahuan Perubahan Pengurus kepada Kementerian Hukum dan HAM RI. / Management of Notification of Changes in Management to the Indonesian Ministry of Law and Human Rights.
Biaya Jasa / *Fee*	Rp19.000.000

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

PENGHARGAAN / AWARDS

Tabel Penghargaan yang Diperoleh di Tahun 2023 / Table of Awards Received in 2023

Tanggal/ Bulan / *Date/ Month*	Penghargaan / *Awards*	Cakupan / *Scope*
13 Maret 2023 / March 13, 2023	Anugerah BUMN 2023 Kategori Inovasi Bisnis / 2023 SOEs Award for Business Innovation Category	Nasional / National
21 Mei 2023 / May 21, 2023	Juara Favorit Dalam Ajang Karnaval HUT Sumsel ke – 77 Tahun / Favorite Champion in the 77th Anniversary of South Sumatra Carnival	Provinsi / Province
28 Mei 2023 / May 28, 2023	Penghargaan Sebagai Stand Terbaik III Kategori Instansi Pada Gelaran Sriwijaya Expo 2023 / Award as Best Stand III in the Institution Category at the 2023 Sriwijaya Expo	Provinsi / Province
13 Juli 2023 / July 13, 2023	Penghargaan dari Tribun Sumsel atas Dukungan Inovasi Energi Baru / Award from Tribun Sumsel for Supporting New Energy Innovation	Nasional / National
10 Agustus 2023 / August 10, 2023	The Most Commited CEO of BUMN on TJSL Pilar Ekonomi dan Bintang Tiga (Silver) kategori Pilar Ekonomi – Anak Perusahaan BUMN. Dalam Ajang TJSL & CSR Award 2023 / The Most Committed CEO of SOEs on TJSL Economic Pillar and Three Star (Silver) Economic Pillar category – SOE Subsidiary. In the 2023 TJSL & CSR Award Event	Nasional / National
10 Agustus 2023 / August 10, 2023	Penghargaan *Environmental and Social Innovation Awards (ENSIA) 2023, untuk kategori Platinum Social Innovation* / Environmental and Social Innovation Awards (ENSIA) 2023, in the Platinum Social Innovation category	Nasional / National

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Tanggal/ Bulan / *Date/ Month*	Penghargaan / *Awards*	Cakupan / *Scope*
30 Agustus 2023 / August 30, 2023	GRC (*Governance, Risk & Compliance*) & Performance Excellence Award 2023 1. *The Best GRC For Corporate Operation 2023* 2. *The Best GRC Milennial Leader 2023* (Tarida Tambunan)	Nasional / National
30 September 2023 / September 30, 2023	Karyawan Semen Baturaja (Hendri Radilah) Berhasil Bawa Pulang 3 Medali di Ajang Peparprov Sumsel Ke – IV Lahat 2023 / Semen Baturaja Employee (Hendri Radilah) Successfully Takes Home 3 Medals at the Fourth South Sumatra Peparprov Event Lahat 2023	Provinsi / Province
6 November 2023 / November 6, 2023	Penghargaan *Gold Rank* di *Asia Sustainability Report Rating 2023* / Gold Rank Award in Asia Sustainability Report Rating 2023	Internasional / International
16 November 2023 / November 16, 2023	Peringkat Perak SNI Award 2023 / 2023 SNI Award Silver Rank	Nasional / National
30 November 2023 / November 30, 2023	7 Penghargaan pada Ajang TKMPN XXVII 2023 (1 Platinum, 4 Gold, 2 Silver) / 7 Awards at the 2023 TKMPN XXVII Event (1 Platinum, 4 Gold, 2 Silver)	Nasional / National
4 Desember 2023 / December 4, 2023	*Indonesia SDGs Award* (ISDA) 2023 (2 Gold) dan *Indonesia CSR Award* (ICA) 2023 (1 Gold) / Indonesia SDGs Award (ISDA) 2023 (2 Gold) and Indonesia CSR Award (ICA) 2023 (1 Gold)	Nasional / National
20 Desember 2023 / December 20, 2023	Penghargaan penilaian peringkat kinerja perusahaan dalam pengelolaan lingkungan hidup (PROPER) Pabrik Baturaja Peringkat Hijau / Baturaja Plant's Green Ranking company performance rating assessment award in environmental management (PROPER).	Nasional / National

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

SERTIFIKASI / CERTIFICATION

Sertifikasi yang Masih Berlaku di Tahun 2023 / Valid Certifications in 2023

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
28 Juni 2022 / June 28, 2022	Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi Departemen *Quality Control* / General Requirements for Testing and Calibration Laboratory Competencies Department Quality Control	SNI ISO/IEC 17025: 2017	Menetapkan standar kompetensi untuk laboratorium dimana ruang lingkup standar ini mencakup pengujian dan kalibrasi dengan metode baku, dan metode yang dikembangkan oleh laboratorium sendiri. / To set competency standards for laboratories where the scope of this standard includes testing and calibration with standard methods, and the methods developed by the laboratory itself.	Komite Akreditasi Nasional (KAN) / National Accreditation Committee (KAN)	28 Juni 2022-27 Juni 2027 / June 28, 2022 – June 27, 2027	LP-462-IDN
03 Juni 2022 / June 3, 2022	Sistem Manajemen Mutu Kantor Pusat & Pabrik Palembang, Pabrik Baturaja, serta Pabrik Panjang / Quality Management System for the Head Office and Palembang Plant, Baturaja Plant, and Panjang Plant	SNI ISO 9001:2015	Secara umum penerapan ISO 9001:2015 adalah untuk: 1. Meningkatkan kepercayaan kepada pelanggan akan mutu produk dan layanan. / Increase trust to customers of product and service quality. 2. Memberikan jaminan mutu produk dan layanan. / Provide quality assurance of products and services. 3. Meningkatkan produktivitas Perusahaan. / Increase company productivity. 4. Meningkatkan motivasi karyawan. / Increase employee motivation. 5. Membentuk hubungan saling menguntungkan dengan pemasok. / Form a mutually beneficial relationship with suppliers. 6. Mencapai penghematan biaya yang optimum. / Achieve optimum cost savings. 7. Mengenal risiko dan peluang dalam meningkatkan mutu produk dan layanan / Recognize risks and opportunities in improving the quality of products and services.	BSPJI Palembang	03 Juni 2022- 02 Juni 2025 / June 3, 2022 – June 2, 2025	004/BSKJI/ BSPJIPalembang/ MS.2/VI/2022
28 Juli 2022 / July 28, 2022	Sistem Manajemen Lingkungan Kantor Pusat & Pabrik Palembang, Pabrik Baturaja, serta Pabrik Panjang / Environmental Management System for the Head Office and Palembang Plant, Baturaja Plant, and Panjang Plant	SNI ISO 14001:2015	Mengidentifikasi secara sistematik dan mengelola risiko lingkungan sehingga mampu melindungi lingkungan secara komprehensif dan dapat mengurangi keluhan masyarakat secara umum / To systematically identify and manage environmental risks so as to be able to protect the environment comprehensively and can reduce public complaints in general.	Sucofindo International Certification Services	28 Juli 2022-27 Juli 2025 / July 28, 2022 – July 27, 2025	EMS 00402

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
17 September 2020 / September 17, 2020	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pabrik Palembang / Palembang Plant Occupational Safety and Health Management System	SMK3	Memastikan bahwa sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure that the organization's occupational safety and health management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the applicable audit, laws and regulatory requirements.	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	17 September 2020 - 17 September 2023 (Telah dilakukan audit resertifikasi pada 19-20 Juni 2023 dan masih menunggu penerbitan sertifikat dari Kementerian Ketenagakerjaan RI) / September 17, 2020 - September 17, 2023 (A recertification audit was carried out on June 19-20, 2023 and is still waiting for the issuance of a certificate from the Indonesian Ministry of Manpower)	REG. SMK3.2020. SUC.SK-2157
	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pabrik Baturaja / Baturaja Plant Occupational Safety and Health Management System	SMK3	Memastikan bahwa sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure that the organization's occupational safety and health management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the applicable audit, laws and regulatory requirements.	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	17 September 2020 - 17 September 2023 (Telah dilakukan audit resertifikasi pada 21-23 Juni 2023 dan masih menunggu penerbitan sertifikat dari Kementerian Ketenagakerjaan RI) / September 17, 2020 - September 17, 2023 (A recertification audit was carried out on June 21-23, 2023 and is still waiting for the issuance of a certificate from the Indonesian Ministry of Manpower)	REG. SMK3.2020. SUC.SK-2156
	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pabrik Panjang / Panjang Plant Occupational Safety and Health Management System	SMK3	Memastikan bahwa sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure that the organization's occupational safety and health management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the applicable audit, laws and regulatory requirements.	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	17 September 2020 - 17 September 2023 (Telah dilakukan audit resertifikasi pada 26-27 Juni 2023 dan masih menunggu penerbitan sertifikat dari Kementerian Ketenagakerjaan RI) / September 17, 2020 - September 17, 2023 (A recertification audit was carried out on June 26-27, 2023 and is still waiting for the issuance of a certificate from the Indonesian Ministry of Manpower)	REG. SMK3.2020. SUC.SK-2158

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
3 Mei 2023 / May 3, 2023	Jenis Ordinary Portland Cement (OPC) Type I Pabrik Palembang, Pabrik Baturaja & Pabrik Panjang / Types of Ordinary Portland Cement (OPC) Type I Palembang Plant, Baturaja Plant & Panjang Plant	SPPT SNI OPC Type I (SNI 2049-1:2020)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia terbaru dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with the latest Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations.	BSPJI Palembang	3 Mei 2023 - 2 Mei 2027 / May 3 , 2023 – May 2, 2027	No. 030/ BSPJI-Palembang/ MS.1/V/2023
22 Maret 2022 / March 22, 2022	Jenis Ordinary Portland Cement (OPC) Type I Pabrik Palembang, Pabrik Baturaja & Pabrik Panjang / Types of Ordinary Portland Cement (OPC) Type I Palembang Plant, Baturaja Plant & Panjang Plant	SPPT SNI OPC Type I (SNI 2049:2015)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations	BSPJI Palembang	22 Maret 2022- 21 Maret 2026 / March 22, 2022 – March 21, 2026	No. 031/ BSKJI/ Baristand-Palembang/ MS.1/ III/2022

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
22 Maret 2022 / March 22, 2022	Jenis Ordinary Portland Cement (OPC) Type II Pabrik Baturaja / Baturaja Plant Type II Ordinary Portland Cement (OPC)	SPPT SNI OPC Type II (SNI 2049:2015)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations.	BSPJI Palembang	22 Maret 2022- 21 Maret 2026 / March 22, 2022 – March 21, 2026	No.032/BSKJI/ Baristand-Palembang/ MS.1/ III/2022
22 Maret 2022 / March 22, 2022	Jenis Ordinary Portland Cement (OPC) Type V Pabrik Baturaja / Baturaja Plant Type V Ordinary Portland Cement (OPC)	SPPT SNI Semen Portland Type V (SNI 2049:2015)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations.	BSPJI Palembang	22 Maret 2022- 16 Juli 2026 / March 22, 2022 – July 16, 2026	No.033/BSKJI/ Baristand-Palembang/ MS.1/ III/2022
3 Mei 2023 / May 3, 2023	Jenis Ordinary Portland Cement (OPC) Type II dan Type V Pabrik Baturaja / Baturaja Plant Type II and Type V Ordinary Portland Cement (OPC)	SPPT SNI Semen Portland Type II dan Type V (SNI 2049-1:2020)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia terbaru dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with the latest Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations.	BSPJI Palembang	3 Mei 2023 - 2 Mei 2027 / May 3, 2023 – May 2, 2027	No. 031/ BSPJI-Palembang/ MS.1/V/2023

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
27 Februari 2023 / February 27, 2023	Jenis Portland Komposit (PCC) Pabrik Palembang, Pabrik Baturaja & Pabrik Panjang / Palembang Plant, Baturaja Plant & Panjang Plant Portland Composite (PCC) Type	SPPT SNI PCC (SNI 7064:2014)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations.	BSPJI Palembang	31 Mei 2021-18 Juni 2025 / May 31, 2021 – June 18, 2025	No. 015/ BSPJI-Palembang/ MS.1/ II/2023
19 Oktober 2023 / October 19, 2023	Jenis Portland Komposit (PCC) Pabrik Palembang, Pabrik Baturaja & Pabrik Panjang / Palembang Plant, Baturaja Plant & Panjang Plant Portland Composite (PCC) Type	SPPT SNI PCC (SNI 7064:2022)	Memastikan dan melihat apakah konsistensi serta implementasi dalam produksi semen sesuai dengan Standar Nasional Indonesia terbaru dan memastikan sistem manajemen mutu organisasi didokumentasikan, diimplementasikan, dipelihara secara efektif dan memenuhi persyaratan standar audit, undang-undang dan peraturan yang berlaku. / To ensure and see whether consistency and implementation in cement production is in accordance with the latest Indonesian National Standards and ensure that the organization's quality management system is documented, implemented, maintained effectively and meets the requirements of audit standards, applicable laws and regulations.	BSPJI Palembang	3 Mei 2023 -2 Mei 2027 / May 3, 2023 – May 2, 2027	No. 005/ BSPJI-Palembang/ MS.5/X/2023
11 Desember 2020 / December 11, 2020	Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Divisi Corporate Secretary dan Divisi Procurement / Anti-Bribery Management System (SMAP) Certification for the Corporate Secretary Division and Procurement Division	SNI ISO 37001:2016	Menanamkan budaya anti-penyuapan dalam sebuah organisasi dan menerapkan pengendalian yang tepat sehingga dapat meningkatkan kesempatan untuk mendeteksi dan mengurangi kejadian penyuapan sejak awal / Embedding an anti-bribery culture within an organization and implementing appropriate controls can increase the chances of detecting and mitigating incidents of bribery in the first place	BSI Group Indonesia	11 Desember 2020-10 Desember 2023 / December 11, 2020 - December 10, 2023	IABMS 738282

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
12 Juli 2023 / July 12, 2023	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Klinker Tipe 1 Curah / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for Bulk Type 1 Clinker Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	12 Juli 2023 - 11 Juli 2026 / July 12, 2023 - July 11, 2026	5892/SJ-IND.8/TKDN/7/2023
12 Juli 2023 / July 12, 2023	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Semen PCC Kemasan 50 kg / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for 50 kg PCC Cement Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	12 Juli 2023 - 11 Juli 2026 / July 12, 2023 - July 11, 2026	5893/SJ-IND.8/TKDN/7/2023
12 Juli 2023 / July 12, 2023	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Semen PCC Curah / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for Bulk PCC Cement Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	12 Juli 2023 - 11 Juli 2026 / July 12, 2023 - July 11, 2026	5894/SJ-IND.8/TKDN/7/2023
12 Juli 2023 / July 12, 2023	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Semen OPC Tipe I Curah / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for Bulk Type I OPC Cement Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	12 Juli 2023 - 11 Juli 2026 / July 12, 2023 - July 11, 2026	5898/SJ-IND.8/TKDN/7/2023
12 Juli 2023 / July 12, 2023	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk OPC I Kemasan 50 kg / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for OPC I Products in 50 kg Packaging	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products	Kementerian Perindustrian Republik Republic of / Republic of Industry of the Republic of Indonesia	12 Juli 2023 - 11 Juli 2026 / July 12, 2023 - July 11, 2026	5899/SJ-IND.8/TKDN/7/2023

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

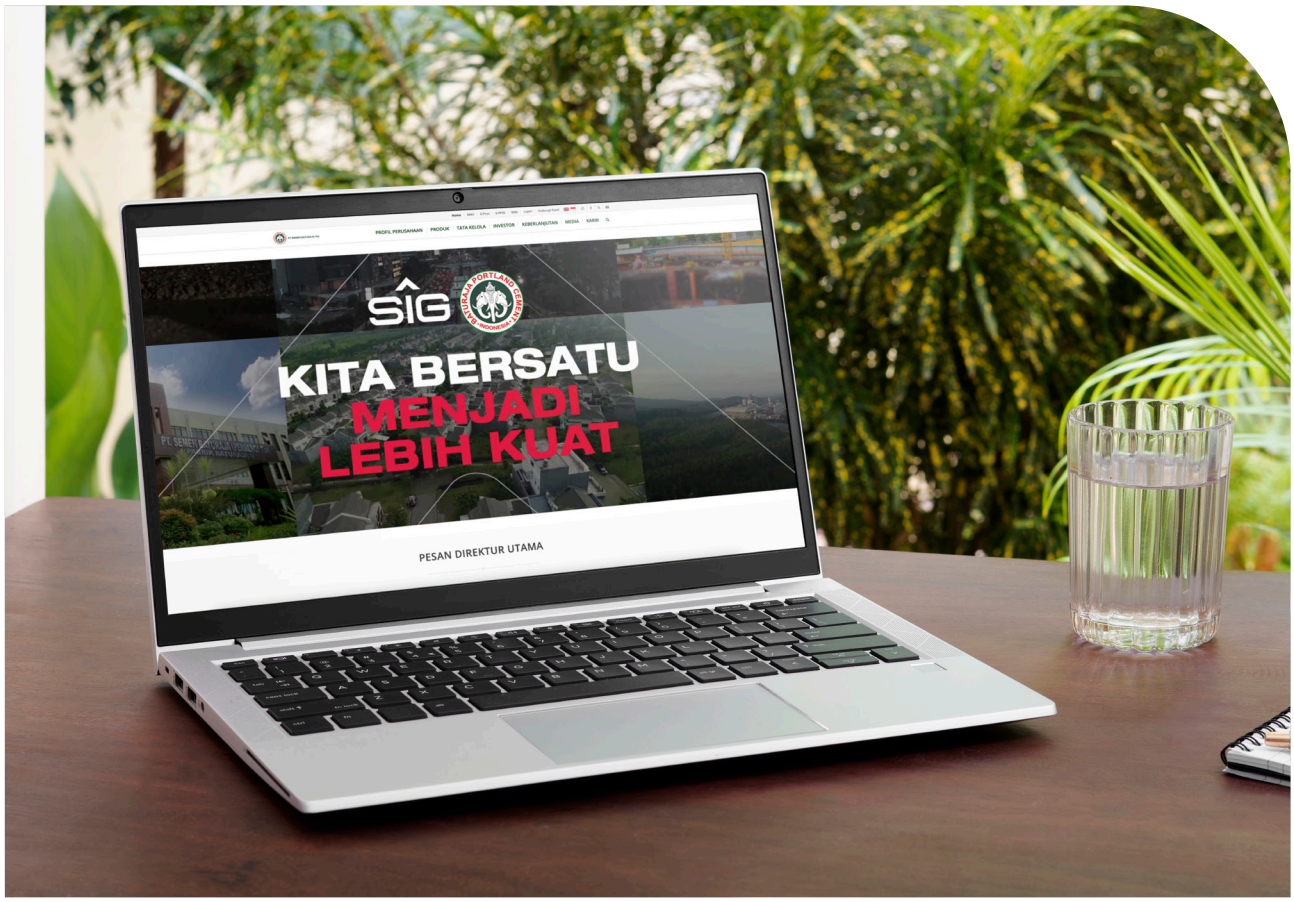
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi / *Certificate Issuance Date*	Jenis, Bidang Atau Area Sertifikasi / *Type, Field, Or Area Of Certification*	Nama Sertifikasi / *Certification Name*	Kegunaan / *Purpose*	Pemberi / *Provider*	Masa Berlaku / *Validity Period*	Dokumen Sertifikat / *Certificate Document*
26 Agustus 2021 / August 26, 2021	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Mortar Acian Abu-abu, Mortar Acian Putih / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for Gray Cladding Mortar, White Cladding Mortar Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri. / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products.	Kementerian Perindustrian Republik Republic of / Republic of Industry of the Republic of Indonesia	26 Agustus 2021-25 Agustus 2024 / August 26, 2021 – August 25, 2024	LPA-3230/PK-2439/PTKDN. DIPAINFRAS/VII/21
26 Agustus 2021 / August 26, 2021	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Mortar Pasangan Bata & Plesteran/ Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for Pair Brick and Stucco Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri. / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products.	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	26 Agustus 2021-25 Agustus 2024 / August 26, 2021 - August 25, 2024	LPA-3231/PK-2439/PTKDN. DIPAINFRAS/VII/21
26 Agustus 2021 / August 26, 2021	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk Mortar Pasangan Bata Ringan, Mortar Perekat Keramik / Valid Mark of Achievement of Domestic Component Level for Lightweight Brick Mortar Products, Ceramic Adhesive Mortar	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri. / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products.	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	26 Agustus 2021-25 Agustus 2024 / August 26, 2021 - August 25, 2024	LPA-3232/PK-2439/PTKDN. DIPAINFRAS/VII/21
26 Agustus 2021 / August 26, 2021	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri untuk Produk *White Clay* / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement for White Clay Products	Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) / Valid Sign of Domestic Component Level Achievement (TKDN)	Menerangkan jumlah penggunaan bahan baku dan material lainnya yang merupakan produk dalam negeri. / Explains the amount of use of raw materials and other materials which are domestic products.	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	26 Agustus 2021-25 Agustus 2024 / August 26, 2021 - August 25, 2024	LPA-3233/PK-2439/PTKDN. DIPAINFRAS/VII/21

Daftar Alamat Entitas Anak, Kantor Cabang Serta Kantor Perwakilan

List of Subsidiaries, Branch Offices and Representative Offices Addresses

Kantor Pusat & Pabrik Palembang / *Head Office & Palembang Plant*	
Jl. Abikusno Cokrosuyoso Kertapati Palembang - 30258 Telepon / Phone : (+62) – 711 – 511261 (Hunting) Fax : (+62) – 711 – 512126 Email : corsec.smbr@sig.id	
Kantor Perwakilan / *Representative Office*	
Jakarta	Gedung Graha Irama Lt.9 Ruang B dan C Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 10 Jakarta 12950 Indonesia Telepon / Phone : (+62) – 21 – 5261113 / 5261114 Fax : (+62) – 21 – 5261411
Kantor Cabang / *Branch Office*	
Baturaja	Jl. Raya Tiga Gajah Baturaja Ogan Komering Ulu, Sumatra Selatan 32117 Telepon / Phone : (+62) – 735 – 320344 / 320366 / 320368 Fax : (+62) – 735 – 320367
Panjang	Jl. Yos Sudarso KM 7 Panjang. Bandar Lampung 35243 Telepon / Phone : (+62) – 721 – 31718 / 31818 / 31538 Fax : (+62) – 721 – 31343
Entitas Anak / *Subsidiary*	
PT Baturaja Multi Usaha	Jalan KH. Bastari Perumahan Ogan Permata Indah Blok DA 21 D - 21 F Jakabaring, Palembang Telepon / Phone : (+62) – 711 – 5541379

Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website



Semen Baturaja memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-*update* mengenai Perusahaan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perusahaan dengan alamat www.semenbaturaja.co.id. Situs web ini merupakan portal resmi Perusahaan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perusahaan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perusahaan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, meliputi:

Semen Baturaja's official website, www.semenbaturaja.co.id, serves as a means to meet the public's need for transparency and information disclosure. The website provides up-to-date and communicative information about the Company, which can be accessed easily and simply from anywhere, anytime. It aims to provide comprehensive, accurate and actual information about the Company to a wide audience. The website is presented in two languages, Indonesian and English, in accordance with Regulation POJK No. 8/POJK.04/2015, which governs Issuer websites and Public Companies. This regulation was established on June 25, 2015.

Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan;
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

1. General information of Issuers or Public Companies;
2. Information for investors;
3. Corporate Governance Information;
4. Corporate Social Responsibility Information.

Penyediaan informasi tersebut juga sebagai implementasi prinsip keterbukaan dalam pengelolaan Perusahaan yang mengacu pada Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Informasi website Perusahaan adalah sebagai berikut:

The provision of information through Semen Baturaja's official website is also in line with the principle of transparency in managing the Company, as stipulated in Law No. 14 of 2008 dated April 30, 2008, concerning Public Information Disclosure. Information on the Company's website is as follows:

Uraian / *Description*	Ketersediaan / *Availability*	Keterangan / *Information*
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu / Shareholder information to the final owner of the individual	✓	• https://semenbaturaja.co.id/informasi-saham-dan-obligasi/ • https://semenbaturaja.co.id/en/stock-bond-information/
Isi Kode Etik / Code of Conduct Content	✓	• https://semenbaturaja.co.id/pedoman-perilaku/ • https://semenbaturaja.co.id/en/code-of-conduct-coc/
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan / Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes the event material discussed in the GMS, Summary of the Minutes of the GMS, the date of the GMS announcement, the GMS call date, the GMS date, the GMS	✓	• https://semenbaturaja.co.id/rups/ • https://semenbaturaja.co.id/en/general-meeting-of-shareholders/

Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

Uraian / *Description*	Ketersediaan / *Availability*	Keterangan / *Information*
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) / Annual Financial Statement (last 5 years)	✓	• https://semenbaturaja.co.id/laporan-tahunan-dan-keuangan/ • https://semenbaturaja.co.id/en/annual-and-financial-reports/
Profil Dewan Komisaris dan Direksi / Profile of Board of Commissioners and Board of Directors	✓	• https://semenbaturaja.co.id/dewan-komisaris/ • https://semenbaturaja.co.id/en/board-of-commissioners/ • https://semenbaturaja.co.id/direksi/ • https://semenbaturaja.co.id/en/board-of-directors/
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal / Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Units	✓	• https://semenbaturaja.co.id/board-manual/ • https://semenbaturaja.co.id/en/board-manual/ • https://semenbaturaja.co.id/piagam-direksi/ • https://semenbaturaja.co.id/en/board-of-directors-charter/ • https://semenbaturaja.co.id/piagam-komite-audit/ • https://semenbaturaja.co.id/en/charter-of-the-audit-committee/ • https://semenbaturaja.co.id/piagam-komite-manajemen-risiko/ • https://semenbaturaja.co.id/en/charter-of-the-risk-management-committee/ • https://semenbaturaja.co.id/piagam-komite-nominasi-dan-remunerasi/ • https://semenbaturaja.co.id/en/charter-of-the-remuneration-and-nomination-committee/ • https://semenbaturaja.co.id/piagam-satuan-pengawasan-intern/ • https://semenbaturaja.co.id/en/internal-control-unit-charter/

Keterangan:
✓ = Tersedia pada situs web Perusahaan
✗ = Belum tersedia pada situs web Perusahaan

Explanation:
✓ = Available on the Company's website
✗ = Not yet available on the Company's website

Lebih lanjut, semua informasi yang disajikan dalam *website* Perusahaan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-*update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Selain itu, Perusahaan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, dan LinkedIn.

Furthermore, all information presented on Semen Baturaja's website is regularly updated to provide the latest information to all stakeholders and the general public. In addition, the Company also utilizes social media platforms, including Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and LinkedIn, to communicate and disclose information to all stakeholders.

04

Tinjauan Unit Pendukung Bisnis

Overview on Business Supports

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Perusahaan meyakini bahwa pengelolaan SDM yang dilakukan secara konsisten, dapat menciptakan SDM yang kompeten, andal, profesional, memiliki daya saing, tangguh, dan dapat beradaptasi terhadap setiap perkembangan yang terjadi pada lingkungan bisnis.

The Company believes that consistent HR management can create HR that is competent, reliable, professional, competitive, tough and able to adapt in business environment.

Perusahaan melakukan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berkualitas, dan disesuaikan dengan kebutuhan serta perkembangan lingkungan bisnis. Pengelolaan dan pengembangan kompetensi SDM yang tepat dan berkesinambungan, terus dilakukan Perusahaan dalam mengembangkan talenta yang berkualitas dan berkompeten agar tetap adaptif terhadap setiap perubahan lingkungan bisnis. Perusahaan menyadari bahwa SDM yang unggul, dan berkualitas mampu memberikan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perusahaan terus melakukan berbagai program untuk mengembangkan kapabilitas dan kompetensi karyawan, untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan dalam menghadapi setiap perkembangan lingkungan bisnis.

The Company carries out development of excellent and quality Human Resources (HR), adapted to business needs and developments. The Company always performs appropriate and continuous management and development of HR competencies in developing quality and competent talents to remain adaptive to every change in the business environment. The Company realizes that excellent and quality human resources are able to provide business sustainability. Therefore, the Company continues to carry out various programs to develop employee capabilities and competencies, to meet the Company's needs in facing every development in the business environment.

Perusahaan senantiasa melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan visi, misi, dan strategi. Perusahaan juga senantiasa berupaya untuk terus melakukan peningkatan kualitas pengelolaan SDM agar dapat mendukung perkembangan bisnis, dengan tetap mengacu pada peraturan perundang-undangan dan *best practices*

The Company continuously carries out HR management and development integrated with its vision, mission and strategy and improves the quality of HR management to support business development, while still referring to applicable laws and regulations and HR management best practices in domestic and international scope. The Company also

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

pengelolaan SDM yang berlaku, baik itu domestik maupun internasional. Perusahaan juga senantiasa melakukan pengkajian ulang terhadap setiap kebijakan pengelolaan SDM, dan disesuaikan dengan perkembangan dan dinamika bisnis Perusahaan

continually reviews every HR management policy, and adapts it to the Company's business developments and dynamics.

Lebih lanjut, Perusahaan bersama 9 BUMN Karya telah membentuk Indonesia *Infrastructure Learning Institute* (I2LI) yang berfokus pada pelatihan *general school* dan Indonesia *Infrastructure Research and Innovation Institute* (I2RI) yang fokus pada riset dan inovasi. Dua lembaga ini berfungsi sebagai tempat pelatihan, pembelajaran, dan praktik, untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi SDM. Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan SDM yang unggul dan berkualitas.

Furthermore, the Company has collaborated with 9 SOE Karya to establish the Indonesia Infrastructure Learning Institute (I2LI) which offers general training and the Indonesia Infrastructure Research and Innovation Institute (I2RI) which focuses on research and innovation. These two institutions serve as a platform for training, learning, and practical experience, aimed at enhancing HR expertise and competence.

Pengelolaan SDM dilakukan secara bertanggung jawab, dan diselaraskan dengan penguasaan teknologi informasi. Perusahaan telah memanfaatkan perkembangan teknologi, dengan membuat aplikasi *Knowledge Management System*

HR management is carried out responsibly, and is aligned with mastery of information technology. The Company has also embraced technological advancements by implementing a Knowledge Management System application as a platform for

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

sebagai media bagi karyawan untuk berbagi pengetahuan termasuk memaksimalkan *E-Learning System* sebagai sarana untuk mengurangi *training* dengan pertemuan fisik. Perusahaan juga telah menerbitkan Kamus Kompetensi Jabatan yang digunakan sebagai dasar pengelolaan SDM yang terukur dan sistematis. Kamus tersebut berisi tentang daftar kriteria dan jenis seluruh kompetensi yang ada di Perusahaan, beserta definisi kompetensi dan indikator perilaku untuk setiap level kecakapan/kompetensi. Hal tersebut dilakukan untuk memberikan hasil yang terbaik untuk terus memperkuat dan meningkatkan kinerja Perusahaan di masa mendatang.

employees to share knowledge. The Company also maximizes the E-Learning System to reduce the need for physical training meetings. Moreover, the Company has published a Job Competency Dictionary which serves as a foundation for measurable and systematic HR management. The Dictionary comprises a list of criteria and types of all competencies in the Company, including competency definitions and behavioral indicators for each skill/competence level. This is done to provide the best results to continue strengthening and improving the Company's performance in the future.

STATISTIK SDM PERUSAHAAN

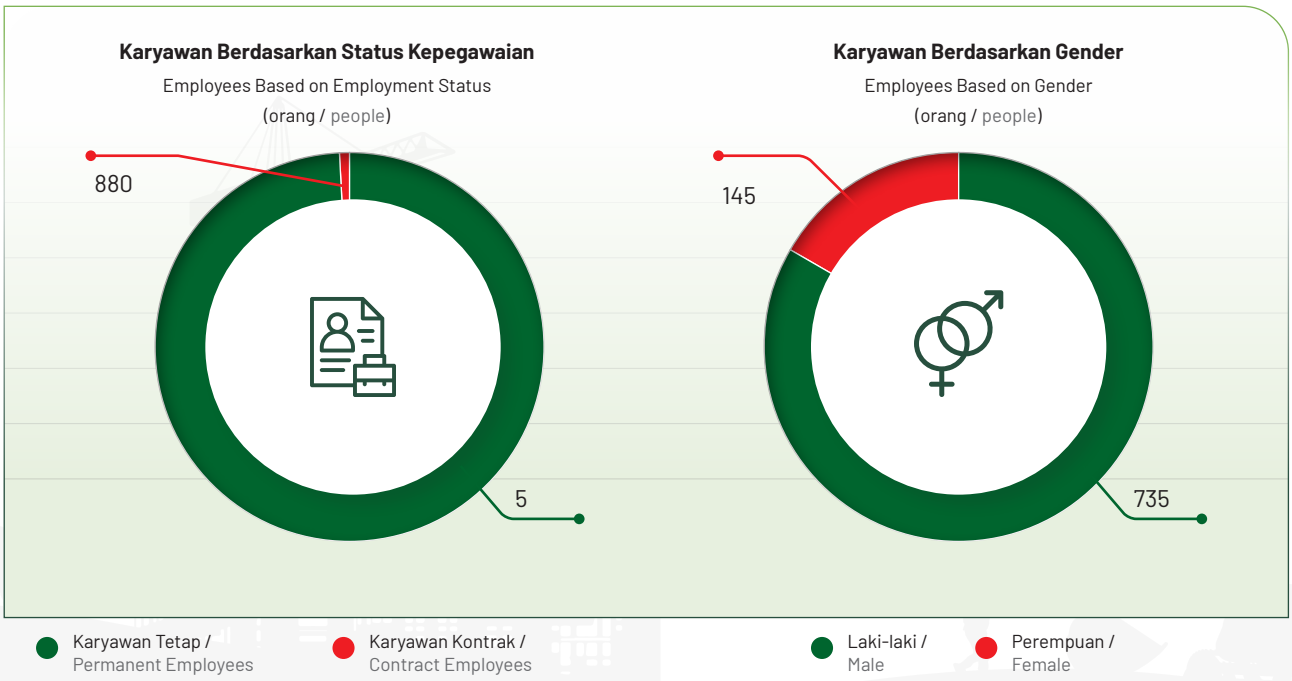
Perusahaan senantiasa berupaya untuk memiliki SDM yang unggul, dan berkualitas serta berkompeten di bidangnya masing-masing. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki sebanyak 885 Karyawan yang terdiri dari Karyawan Tetap sebanyak 880 orang atau mencapai 99,43% dari keseluruhan jumlah karyawan, dan Karyawan Kontrak sebanyak 5 orang atau mencapai 0,57% dari keseluruhan jumlah karyawan. Komposisi karyawan terdiri dari sebanyak 735 karyawan laki-laki, dan sebanyak 145 Karyawan perempuan.

COMPANY HR STATISTICS

The Company always strives to have excellent, qualified, and competent human resources in their respective fields. As of December 31, 2023, the Company had 885 employees consisting of 880 permanent employees or 99.43% of the total number of employees, and 5 contract employees or 0.57% of the total number of employees. The employee composition consists of 735 male employees and 145 female employees.

Informasi statistik SDM Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Information on Company HR statistics in 2023 is as follows:



Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

ORGANISASI PENGELOLA SDM PERUSAHAAN

Dalam implementasinya, pengelolaan SDM di lingkungan Perusahaan dilakukan oleh Department of Human Resource & General Affair yang dikepalai oleh VP of Human Resource & General Affair dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM).

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.PH.01.04/031/2023 tanggal 01 Juni 2023 Perusahaan mengangkat Fitria Margaretha sebagai VP of Human Resource & General Affair.

Informasi struktur organisasi Department of Human Resource & General Affair di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Department of Human Resource & General Affair Tahun 2023

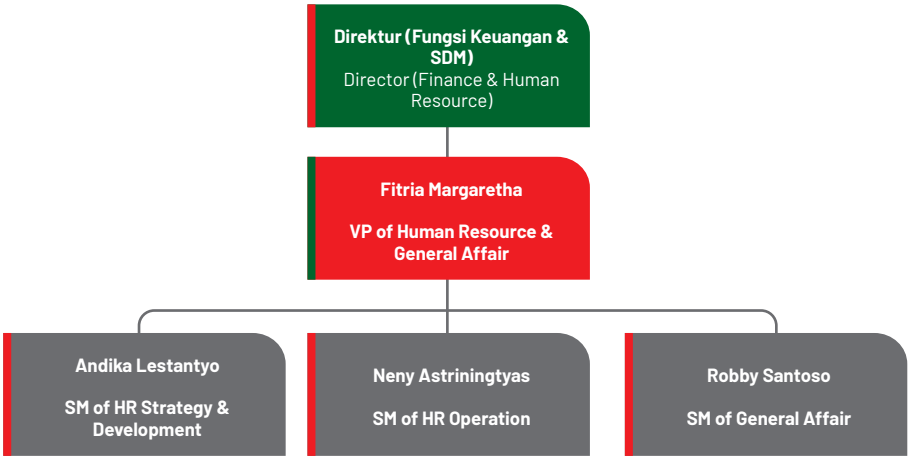
HR MANAGEMENT ORGANIZATION

HR management at the Company is carried out by the Department of Human Resource & General Affairs led by the VP of Human Resource & General Affairs and is directly responsible to the Director (Finance and HR Function).

Based on Board of Directors Decree No.PH.01.04/031/2023 dated June 1, 2023, the Company appointed Fitria Margaretha as VP of Human Resource & General Affairs.

Information on the organizational structure of the Department of Human Resources & General Affairs in 2023 is as follows:

Department of Human Resources & General Affairs Organizational Structure in 2023



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Di dalam lingkup Perusahaan, *Department of Human Resource & General Affair* memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola sumber daya manusia Perusahaan, termasuk dalam memenuhi kebutuhan ataupun melakukan pengembangan kompetensi karyawan. Tugas dan tanggung jawab Department of Human Resource & General Affair, adalah sebagai berikut:

1. Mengelola, mengawasi dan mengevaluasi perancangan kebijakan & prosedur Human Resource dan General Affair.
2. Pengembangan kurikulum serta transfer pengetahuan
3. Operasional SDM dan informasi kepegawaian
4. Tata kelola aset perusahaan
5. Penyediaan alat bantu kerja dan fasilitas pendukung kantor agar mendukung aktivitas operasional perusahaan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

At the Company, the Department of Human Resources & General Affairs has the duties and responsibilities to manage the Company's human resources, including meeting needs or developing employee competencies. The duties and responsibilities of the Department of Human Resources & General Affairs are as follows:

1. Manage, supervise and evaluate the design of Human Resources and General Affair policies & procedures.
2. Curriculum development and knowledge transfer.
3. HR operations and personnel information.
4. Governance of Company assets.
5. Provide work aids and office support facilities to support the Company's operational activities.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

6. Sesuai dengan tujuan bisnis dan kebijakan perusahaan untuk mendukung efektivitas karyawan dan pertumbuhan organisasi

PROGRAM STRATEGIS PENGELOLAAN SDM TAHUN 2023

Pengelolaan SDM dilakukan dengan bijaksana dan bertanggung jawab. Pengelolaan SDM ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kapabilitas dan kompetensi karyawan sehingga dapat mendorong dan meningkatkan pertumbuhan kinerja Perusahaan, baik dalam jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang.

Pengelolaan SDM yang dilakukan Perusahaan, berpedoman pada regulasi, dan *best practices* yang berlaku di lingkup SMBR. Perusahaan meyakini bahwa pengelolaan SDM yang dilakukan secara konsisten, dapat menciptakan SDM yang kompeten, andal, profesional, memiliki daya saing, tangguh, dan dapat beradaptasi terhadap setiap perkembangan yang terjadi pada lingkungan bisnis.

Program strategis pengelolaan SDM Perusahaan di tahun 2023 memiliki fokus pengembangan sebagai berikut:

1. **Program Pengembangan Talenta**
   Perusahaan menginisiasi program pengembangan talenta meliputi *Profiling Assessment*, *Management Development Program* (MDP), Sertifikasi Profesi dan Making Digital Talent. Tujuan dari program pengembangan talenta adalah sebagai berikut:
   a. Mendapatkan *Profiling Talent Pool* (Peta Profiling Talent Pool).
   b. Pelaksanaan *Inhouse Training*, External Training, Sertifikasi Profesi, Studi Banding dan *Management Development Program* tahun 2022 (*Training Hours* 25 jam/karyawan/tahun).
   c. Melaksanakan Program Digital Talent bersinergi dengan ITDRI Telkom (Talent Digital SMBR 5% dari tenaga kerja).
2. **Transformasi Budaya *Unified Performance Driven* (*Internalization Program*)**
   Dalam rangka penerapan culture AKHLAK, meningkatkan kolaborasi dan sinergi di lingkungan Semen Indonesia Grup, perusahaan melakukan pengukurna Culture Readiness yaitu dengan cara melaksanakan program Employee

6. Support employee effectiveness and organizational growth in line with business objectives and Company policies.

HR MANAGEMENT STRATEGIC PROGRAM IN 2023

HR management is carried out wisely and responsibly with the aim of improving and developing employee capabilities and competencies to encourage and increase the Company's performance growth in short, medium and long term.

HR management at the Company is guided by regulations and best practices that apply within the scope of SMBR. The Company believes that consistent HR management can create HR that is competent, reliable, professional, competitive, tough and able to adapt in business environment.

The Company's HR management strategic program in 2023 has the following development focus:

1. **Talent Development Program**
   The Company's talent development program includes Profiling Assessment, Management Development Program (MDP), Professional Certification, and Digital Talent. The program aims to achieve the following objectives:
   a. Prepare Talent Pool Profiling Map
   b. Inhouse and External Training, Professional Certification, Comparative Studies, and Management Development Program in 2022 (Training Hours 25 hours/employee/year)
   c. Implementation of Digital Talent Program in synergy with ITDRI Telkom (Digital Talent SMBR 5% of the workforce)
2. **Unified Performance Driven Cultural Transformation (Internalization Program)**
   In order to implement the AKHLAK culture, increase collaboration and synergy within the Semen Indonesia Group environment, the Company measures Culture Readiness, namely by implementing the Employee

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Engagement Survey dan AKHLAK Survey kepada seluruh karyawan SMBR untuk melihat keberhasilan penerapan AKHLAK di lingkungan SIG.

3. **Pengembangan System Management Talenta**
   Perusahaan telah melakukan pengembangan pada sistem manajemen talenta. Adapun sistem yang dikembangkan meliputi pengembangan sistem uji kompetensi, pengukuran kompetensi individu, dan pengaturan pola karir karyawan.
4. **SMBR GO 3T**
   Program pengembangan SDM ini dilakukan dengan melakukan optimalisasi kinerja dengan menargetkan jumlah produktivitas. Perusahaan telah menargetkan agar SDM yang dimiliki mampu meningkatkan produktivitas sebesar 2.500 ton/karyawan per tahun.
5. **Review Sistem dan Regulasi Kesejahteraan**
   Perusahaan melakukan *review* terhadap sistem dan regulasi untuk kesejahteraan pekerja. *Review* ini dilakukan dengan tujuan mencapai indeks kepuasan dan keterikatan karyawan. Sehingga kesejahteraan pekerja terpenuhi, dan diharapkan kan menghasilkan kinerja yang baik untuk pertumbuhan Perusahaan.
6. **Perekrutan Karyawan Disabilitas sesuai Kualifikasi Kebutuhan**
   Perusahaan menerapkan program perekrutan untuk karyawan disabilitas yang memenuhi kualifikasi, dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Perekrutan karyawan disabilitas ini merupakan program yang bekerja sama dengan Kementerian BUMN dan Forum Human Capital Indonesia dengan target penyandang disabilitas sebesar 2% dari karyawan administrasi.
7. **Program Karyawan *Employee On Duty* (EOD)**
   Perusahaan melaksanakan program karyawan *Employee on Duty* ke seluruh induk dan anak usaha di ruang lingkup Semen Indonesia Group. Program ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan kompetensi karyawan.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Perusahaan melakukan manajemen SDM berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Perusahaan secara komprehensif melakukan pengelolaan SDM dengan menerapkan sistem yang menyeluruh pada

Engagement Survey and AKHLAK Survey programs for all SMBR employees to see the success of implementing AKHLAK in the SIG environment.

3. **Talent Management System Development**
   The Company has developed a talent management system. The system includes development of competency test system, measurement of individual competence, and setting employee career patterns.
4. **SMBR GO 3T**
   This HR development program is carried out by optimizing performance by targeting total productivity. The Company has targeted that its human resources will be able to increase productivity by 2,500 tones/employee per year.
5. **Welfare Systems and Regulations Review**
   The Company reviews systems and regulations for worker welfare with the aim of achieving an employee satisfaction and engagement index while meeting employee welfare and realizing positive performance for the Company's growth.
6. **Recruitment of Disabled Employees according to Qualification Needs**
   The Company implements a recruitment program for employees with disabilities who meet the qualifications, and is adjusted to the Company's needs. This is a collaboration with the Ministry of SOE and the Indonesian Human Capital Forum with a target of 2% of administrative employees with disabilities.
7. **Employee On Duty (EOD) Program**
   The Company implements the Employee on Duty employee program to all parent and subsidiary businesses within the Semen Indonesia Group. This program is expected to increase employee productivity and competence.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

The Company manages its HR by adhering to Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation to Become Law. The Company comprehensively manages HR by implementing a comprehensive system at every stage, starting from manpower planning, employee recruitment to

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

setiap tahapan, mulai dari *manpower planning*, perekrutan karyawan hingga program pensiun untuk karyawan yang akan atau sudah memasuki masa pensiun. Perusahaan juga berupaya untuk dapat memenuhi hak-hak para karyawan, dan juga menjalankan hubungan industrial dengan karyawan. Upaya tersebut dilakukan untuk mewujudkan keberlanjutan usaha Perusahaan di masa mendatang.

pension programs for employees who are about to or have entered retirement. The Company also strives to fulfill the rights of employees, and also carries out industrial relations with employees. These efforts are made to realize the Company's business sustainability in the future.

Program pengelolaan SDM di lingkup Perusahaan, telah dilakukan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perusahaan. Selain itu, segenap Insan SMBR juga ditekankan untuk dapat saling bersinergi sesuai dengan arah perkembangan bisnis Perusahaan. Lebih lanjut, Perusahaan diharapkan dapat mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif. Dalam implementasinya, Perusahaan menerapkan budaya "AKHLAK", baik dalam bersikap maupun berperilaku ketika menjalankan fungsinya, baik di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.

The HR management program at the Company has been carried out in accordance with the Company's developments and needs. In addition, all SMBR personnel are emphasized to synergize with each other in accordance with the direction of the Company's business development. Furthermore, the Company is expected to create a conducive work environment. In its implementation, the Company has a culture of "AKHLAK" in attitude and behavior for its functions inside and outside the Company's environment.

- ***Manpower Planning***

  Manpower planning merupakan serangkaian kegiatan, yaitu mulai dari identifikasi, evaluasi, hingga membuat perencanaan pemenuhan kebutuhan SDM yang sejalan dengan perkembangan bisnis, dan kebutuhan Perusahaan. Lebih lanjut, Perusahaan akan melakukan *monitoring*/reviu secara berkala terhadap pemenuhan kebutuhan SDM. Dalam implementasinya, Perusahaan memperhatikan aspek-aspek Tata Kelola Perusahaan yang Baik, dan prinsip kesetaraan di setiap pelaksanaan proses pemenuhan karyawan. Hal tersebut dilakukan untuk mencari dan memiliki SDM yang kompeten di bidangnya masing-masing, dan diharapkan mampu mendukung pengembangan bisnis Perusahaan, serta menghadapi dinamika perkembangan bisnis di masa mendatang.

- **Manpower Planning**

  Manpower planning is a series of activities, starting from identification, evaluation, to making plans to fulfill HR needs that are in line with business developments and Company needs. Furthermore, the Company carries out regular monitoring/review of the fulfillment of HR needs. In its implementation, the Company pays attention to aspects of Good Corporate Governance and the principle of equality in every implementation of the employee fulfillment process. This is done to find and have competent human resources in their respective fields, and it is hoped that they will be able to support the Company's business development, as well as face the dynamics of business development in the future.

- **Program Rekrutmen Karyawan**

  Program rekrutmen karyawan dilakukan dengan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan. Perusahaan akan memberikan kesempatan yang sama kepada calon karyawan tanpa membedakan suku, agama, ras, dan golongan. Perusahaan berkomitmen melakukan rekrutmen karyawan secara bertanggung jawab dan sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku.

- **Employee Recruitment Program**

  The employee recruitment program is carried out by upholding the principle of equality. The Company will provide equal opportunities to prospective employees without distinction of ethnicity, religion, race, and class. The Company is committed to recruiting employees responsibly and in accordance with applicable laws and regulations.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Selain itu, Perusahaan memiliki beberapa program untuk menjaring Insan Perusahaan yang berdaya saing tinggi dan mampu menghadapi tantangan lingkungan bisnis yang senantiasa berkembang. Calon karyawan yang telah melalui proses rekrutmen harus mengikuti program induksi sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja. Program ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan awal kepada calon karyawan. Sehingga calon karyawan lebih siap untuk memasuki dunia kerja, serta berpeluang menjadi karyawan yang mumpuni. Hal ini dilakukan untuk menunjang pencapaian sasaran Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

In addition, the Company has several programs to recruit Company Personnel who are highly competitive and able to face the challenges of an ever-evolving business environment. Prospective employees who have gone through the recruitment process must take part in an induction program as preparation before entering the world of work. This program is expected to provide initial knowledge to prospective employees. Thus, prospective employees are better prepared to work and have the opportunity to become qualified employees. This is also to support the achievement of the Company's short and long term targets.

Tahapan Program Induksi **Induction Program Stages**

Tahapan / *Stage*	Tujuan / *Objective*	
Pembinaan Mental, Fisik, dan Disiplin / Mental, Physical, Disciplinary Coaching	Kegiatan ini diadakan bertujuan untuk: • Membentuk kedisiplinan yang tinggi, membentuk etika dan sopan santun agar dapat menghargai para seniornya. • Membentuk pribadi yang tangguh secara fisik dan mental. • Mampu memupuk rasa kebersamaan. • Memiliki loyalitas yang tinggi kepada Perusahaan.	This activity was held aiming to: • Forming high discipline, forming ethics and manners so that they can respect their seniors. • Forming a strong personality physically and mentally. • Being able to foster a sense of togetherness. • Having high loyalty to the Company.
Motivation Training	*Training* motivasi didesain untuk membantu Perusahaan sebagai upaya meningkatkan kemampuan karyawannya dalam hal memotivasi diri secara efektif. Karyawan yang mampu menumbuhkan motivasi diri secara efektif akan sangat mempengaruhi kehidupan kerja sehari-hari dan kepuasan kerja. Dengan kemampuan tersebut, akan terpupuk semangat karyawan dalam berprestasi dan terus berusaha untuk memetik hasil terbaik.	Motivational training is designed to assist the Company as an effort to improve the ability of its employees in terms of motivating themselves effectively. Employees who are able to grow self-motivated effectively will greatly affect daily work life and job satisfaction. With this ability, the enthusiasm of employees will be fostered in achieving and continuing to strive to get the best results.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Tahapan / *Stage*	Tujuan / *Objective*	
In Class Training (Training Umum dan Training Dasar) / In-Class Training consisting of General Training and Basic Training	• *Training* umum ditujukan untuk memberikan gambaran umum tentang sejarah Perusahaan, fungsi dan tugas di unit kerja serta hubungan organisasi dalam struktur organisasi Perusahaan. • *Training* dasar bertujuan memberikan pemahaman kepada calon karyawan dari proses penambangan bahan mentah hingga ke produk akhir berupa Semen Zak, Bag, dan Curah. Selain itu, calon karyawan juga diberikan pemahaman tentang pengendalian kualitas mutu proses produksi maupun kualitas produk yang akan dijual ke konsumen. Dengan instruktur yang berkompeten di bidangnya, kegiatan *training* dasar diharapkan mampu memberikan wawasan kepada calon karyawan sebelum terjun ke dunia kerja dan memahami alur proses pembuatan semen.	• General training is intended to provide an overview of the Company's history, functions and duties in work units and organizational relations within the Company's organizational structure. • Basic training aims to provide understanding to prospective employees from the mining process of raw materials to the final product in the form of Zak, Bag and Bulk Cement. In addition, prospective employees are also provided an understanding of the quality control of the quality of the production process and the quality of the products that will be sold to consumers. With instructors who are competent in their fields, basic training activities are expected to be able to provide insight to prospective employees before entering the world of work and understand the flow of the cement manufacturing process.
Tahapan Pembinaan & Pengembangan (*On the Job Training*, dan Masa Percobaan Calon Karyawan) / Coaching and Development Stage consisting of On the Job Training and Probation Period of Prospective Employee	• *On the job training* atau magang bertujuan untuk memperkenalkan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya maka dilaksanakanlah *on the job training* di masing-masing unit kerja dengan harapan calon karyawan dapat mengenal secara menyeluruh kegiatan di unit kerja dan mampu memberikan kontribusi yang maksimal di dalam mencapai sasaran strategis Perusahaan. • Masa percobaan calon karyawan merupakan tahapan di mana calon karyawan diberikan tugas khusus berupa tulisan yang merupakan bentuk pemahaman dan penguasaan dari calon karyawan terhadap fungsi dan tugas yang ada di unit kerja. Bagi calon karyawan tingkat S1 dan D3 tugas khusus yang dibuat merupakan suatu bentuk inovasi dan/atau *improvement* terhadap suatu peralatan dan/atau sistem yang ada untuk meningkatkan performa peralatan maupun kesempurnaan suatu sistem. Sedangkan untuk tingkat SMA/SMK hanya membuat tulisan berupa laporan kegiatan selama orientasi di unit kerja.	• On the job training or apprenticeship aims to introduce into the real world of work then carried out on the job training in each work unit with the hope that prospective employees will be able to throughly know the activities in the work unit and be able to make a maximum contribution in achieving strategic goals Company. • The probationary period for prospective employees is a stage where prospective employees are given special assignments in the form of writing which is a form of understanding and mastery of the prospective employees regarding the functions and tasks in the work unit. For prospective employees at the S1 and D3 levels, special assignments made are a form of innovation and/or improvement to an existing equipment and/or system to improve equipment performance and perfection of a system. Meanwhile, at the high school/vocational school level, they only write in the form of activity reports during orientation in work units.

Di tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan program rekrutmen karyawan.

In 2023, the Company did not recruit new employees.

- **Program Kesejahteraan bagi Karyawan**

  Perusahaan memiliki program kesejahteraan untuk karyawan yang telah disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Program

- **Employee Welfare Program**

  The Company's welfare programs for employees are designed in accordance with applicable laws and regulations, with a focus on gender equality, eligibility,

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

kesejahteraan bagi karyawan yang diterapkan dengan memperhatikan kesetaraan gender, kelayakan dan keadilan kesempatan kerja. Perusahaan berkomitmen dalam memenuhi kesejahteraan karyawan, komitmen tersebut tertuang dalam dokumen Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perusahaan dengan karyawan, yang memuat pemenuhan kesejahteraan bagi karyawan. Bentuk kesejahteraan yang diberikan Perusahaan kepada karyawan meliputi:

1. Pakaian seragam kerja;
2. Jaminan kesehatan bagi karyawan dan keluarga;
3. Tunjangan hari raya keagamaan;
4. Tunjangan kinerja;
5. Bonus;
6. Perumahan dan kendaraan dinas;
7. Pembinaan kerohanian, olahraga dan kesenian;
8. *Medical Check Up* (MCU);
9. Tanda jasa dan penghargaan;
10. Pernikahan karyawan pria dengan karyawan wanita, dan hadiah pernikahan untuk karyawan;
11. Jaminan sosial tenaga kerja/badan penyelenggara jaminan sosial ketenagakerjaan;
12. Uang duka;
13. Tunjangan penghargaan (Masa Persiapan Pensiun); dan
14. Koperasi karyawan.

Perusahaan juga memberikan pemenuhan terhadap remunerasi karyawan. Perusahaan menyadari, bahwa pemberian remunerasi yang sepadan dapat meningkatkan keterikatan karyawan, sehingga dapat meningkatkan produktivitas agar bekerja secara maksimal untuk mencapai target yang telah ditetapkan guna perkembangan dan kemajuan Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan kebijakan remunerasi secara adil dan setara, baik bagi karyawan laki-laki dan perempuan di seluruh level jabatan.

Secara berkala, Perusahaan senantiasa melaporkan mengenai tenaga kerja yang ada di SMBR kepada instansi Pemerintah, yaitu kepada Dinas Tenaga Kerja (Disnaker) di tingkat Kota dan Provinsi. Perusahaan juga melakukan diskusi dengan Disnaker, dan gabungan serikat pekerja mengenai penentuan standar upah pekerja.

and fair employment opportunities. The Company is committed to fulfilling the welfare needs of its employees, as stated in the Collective Labor Agreement (CLA) document between the Company and its employees. The CLA outlines the following welfare programs for employees:

1. Work uniforms;
2. Health insurance for employees and their families;
3. Religious holiday allowance;
4. Performance allowances;
5. Bonuses;
6. Housing and official vehicles;
7. Spiritual, sports and arts development;
8. Medical Check Up (MCU);
9. Service marks and awards;
10. Weddings for male employees and female employees, and wedding gifts for employees;
11. Manpower social security/workforce social security administering agency;
12. Funeral money;
13. Award allowance (Retirement Preparation Period); and
14. Employee cooperative.

The Company also provides compliance with employee remuneration. The Company realizes that providing commensurate remuneration can increase employee engagement, thereby increasing productivity so that they work optimally to achieve the targets that have been set for the Company's development and progress. The Company is committed to implementing a fair and equal remuneration policy for both male and female employees at all levels of position.

The Company. regularly reports on its workforce to government agencies, such as the Manpower Office at the city and provincial levels. Additionally, the Company. frequently engages in discussions with the Manpower Office and labor unions to establish fair wage standards for its workers.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Perusahaan senantiasa berupaya untuk memberikan kompensasi bulanan pekerjaan yang sesuai, dan mengupayakan imbal jasa terbaik melebihi ketentuan perundang-undangan atau Upah Minimum Regional (UMR) serta sesuai kemampuan Perusahaan, dengan tidak memberatkan jam kerja karyawan. Adapun nilai persentase imbal jasa terendah yang dikeluarkan oleh Perusahaan dibandingkan UMR pada wilayah operasi Perusahaan, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

The Company endeavors to provide its employees with monthly compensation that is commensurate with their work, and aims to provide the best compensation possible beyond what is required by law or the Regional Minimum Wage (UMR), taking into account the Company's financial capabilities and without imposing additional burden on employees' working hours. The percentage of the lowest compensation offered by the Company compared to the minimum wage in its operating area is as follows.

Perbandingan Imbal Jasa yang Diberikan Perusahaan dengan UMR di Wilayah Operasi Perusahaan Tahun 2023

Comparison of Compensation for Services Provided by Companies with UMR in the Company's Operational Areas in 2023

Lokasi / *Location*	UMR (Rp)	Imbal Jasa Di SMBR (Rp) *Salary at SMBR (Rp)*	Persentase (%) / *Percentage (%)*
Site Palembang	3.541.082	7.331.730	207,05%
Site Baturaja	3.404.177	7.302.610	214,52%
Site Panjang	2.991.349	7.331.730	245,10%
Kantor Perwakilan Jakarta / Jakarta Representative Office	4.901.798	10.637.270	217,01%

- **Penilaian Kinerja Karyawan**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/087/2023 tentang Pembinaan dan Pengembangan SDM, Perusahaan melaksanakan program penilaian kinerja bagi karyawan yang dibagi atas 3 (tiga) parameter, yaitu Sasaran Kerja/KPI dengan bobot 50%, Kompetensi dengan bobot 30%, dan Disiplin/Kehadiran yang berbobot 20%. Perusahaan senantiasa menerapkan program penilaian kinerja bagi karyawan, yang dilakukan secara konsisten dan terukur, sebagai dasar dalam penyusunan rencana pengelolaan dan pengembangan karyawan guna meningkatkan kinerja Perusahaan.

- **Employee Performance Assessment**

Based on Board of Directors Decree No. PH.01.04/087/2023 on HR Development and Development, the Company implements a performance assessment program for employees which is divided into 3 (three) parameters, namely Work Targets/KPIs of 50%, Competencies of 30%, and Discipline/Attendance of 20%. The Company always implements a performance assessment program for employees, which is carried out consistently and measurably, as a basis for preparing employee management and development plans to improve the Company's performance.

Parameter Penilaian Kinerja Karyawan

Employee Performance Assessment Parameters

No	Parameter	Uraian / *Description*	Bobot Penilaian / *Assessment Value*
1	Sasaran Kerja/KPI / Key Performance Indicator (KPI)	Penilaian KPI individu karyawan adalah khusus untuk karyawan setingkat staf yaitu menetapkan sasaran (tujuan) yang dilakukan secara bersama-sama oleh atasan dan bawahan dengan mengacu pada sasaran unit kerja setiap periode tertentu. / The individual employee KPI assessment is specifically designed for staff-level employees. It involves setting goals (objectives) that are jointly established by superiors and subordinates, with reference to work unit targets for each specific period.	50%

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

No	Parameter	Uraian / *Description*	Bobot Penilaian / *Assessment Value*
2	Penilaian Kompetensi / Competency Assessment	Aspek yang dinilai pada penilaian kompetensi adalah nilai budaya Perusahaan dengan bobot masing-masing 25%. / The competency assessment evaluates several aspects, including the corporate cultural values, which carry a weight of 25% each.	30%
3	Penilaian Disiplin / Discipline Assessment	Penilaian disiplin menimbang hal-hal seperti kehadiran, izin, sakit tanpa keterangan dokter, mangkir, dan terlambat. Batasan toleransi untuk keterlambatan kehadiran adalah 5 (lima) menit dan maksimum toleransi sebanyak 3 (tiga) kali dalam sebulan. / The disciplinary assessment takes into account various factors such as attendance, permission, illness without a doctor's statement, absenteeism, and tardiness. Late attendance is tolerated up to 5 (five) minutes, and the maximum allowable number of late arrivals is three times a month.	20%
		Jumlah / Total	**100%**

Penilaian kinerja bagi karyawan, dilakukan oleh tim/pejabat penilai yang terdiri dari atasan langsung dan atasan tidak langsung, dalam satu Direktorat/Unit Kerja atau atasan di wilayah operasional Perusahaan. Hasil penilaian nantinya akan mempengaruhi pemberian tunjangan performa, tunjangan kinerja, dan bonus tahunan.

Performance assessment for employees is carried out by a team/assessor consisting of direct superiors and indirect superiors in one Directorate/Work Unit or superior in the Company's operational area. The results of the assessment will later influence the provision of performance allowances, performance bonuses and annual bonuses.

- **Program Tanda Jasa dan Penghargaan bagi Karyawan**

  Perusahaan sangat menghargai para karyawan yang telah dengan sungguh-sungguh memberikan dedikasi dan kontribusinya untuk perkembangan dan kemajuan Perusahaan. Sebagai bentuk apresiasi, Perusahaan memberikan tanda jasa dan penghargaan kepada karyawan yang telah memberikan dedikasi dan kontribusinya bagi Perusahaan, berdasarkan masa kerja. Program tanda jasa dan penghargaan bagi karyawan yang senantiasa dilakukan Perusahaan ini, terbukti mampu memotivasi karyawan untuk memberikan kinerja terbaiknya bagi Perusahaan, sekaligus sebagai stimulus untuk meningkatkan prestasi di masa yang akan datang.

- **Service Awards and Rewards Program for Employees**

  The Company highly values employees who have dedicated themselves and made significant contributions to the company's development and progress. As a token of appreciation, the company awards honors and accolades to employees based on their years of service and contributions. The company's gratuity and appreciation program has been effective in motivating employees to perform their best and serve as a stimulus for future performance improvements.

Di tahun 2023, Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/084/2023 tentang Pemberian Tanda Jasa dan Penghargaan Kepada Karyawan, Perusahaan telah melaksanakan program tanda jasa dan penghargaan bagi karyawan. Pemberian Tanda Jasa dan Penghargaan Kepada Karyawan adalah sebagai berikut:

Based on Board of Directors Decree No. PH.01.04/084/2023 on Awarding of Merit and Awards to Employees, the Company in 2023 has implemented awarding of merit and awards to employees for employees with the following details:

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Bentuk Program Tanda Jasa dan Penghargaan bagi Karyawan Tahun 2023

Merit and Award Program for Employees in 2023

No	Jenis Tanda Jasa Dan Penghargaan / *Types Of Merit And Awards*	Ketentuan Masa Kerja / *Terms Of Service*	Nilai Penghargaan / *Award Value*
1	Cincin emas 22 karat berlogo tiga gajah dan piagam penghargaan / 22 carat gold ring with the logo of three elephants and a certificate of appreciation	10 Tahun / 10 years	7 gram
2	Liontin emas 22 karat berlogo tiga gajah dan piagam penghargaan / 22 carat gold pendant bearing the logo of three elephants and a certificate of appreciation	20 Tahun / 20 years	12 gram
3	Uang dan piagam penghargaan / Prize money and certificates	25 Tahun / 25 years	1 bulan gaji / 1 month salary

Hingga 31 Desember 2023, terdapat sebanyak 31 orang karyawan yang mendapatkan tanda jasa atau penghargaan yang diberikan oleh Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023, there were 31 employees who have received merits or awards given by the Company, with the following details

Daftar Penerima Penghargaan Tahun 2023

List of Award Recipients in 2023

No	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Unit Kerja / *Work Unit*
	Penerima Penghargaan Masa Kerja 10 Tahun / Award Recipients for 10 Years of Service		
1	Mirza	Manager of Compliance	Corporate Secretary
2	Edward Bastian	Senior Manager of HR & GA PT Baturaja Multi Usaha Tk Manager	Baturaja Multi Usaha
3	A. Beni	GCG & Risk Management Officer PT Baturaja Multi Usaha Tk Supervisor	Baturaja Multi Usaha
4	Yoda Tupara	Senior Manager of Operation Transport & SHE PT Baturaja Multi Usaha Tk Manager	Baturaja Multi Usaha
5	M.Ricky Alfajri	Maintenance Palembang Technician	Production
6	Heddy Ardies	Senior Manager of Mining Plan & Operation	Mining
7	Eka Permana Putra	Mining Operation Junior Specialist	Mining
8	Indra Hajiman	Mining Operation Junior Specialist	Mining
9	Didi Ari Prawira	Mining Engineering Junior Specialist	Mining
10	Firman Hirawan	Supervisor of Kiln & Coal Mill 1	Production
11	Sugeng Widodo	Supervisor of Crusher & Raw Mill 1	Production
12	Amir Mahmud B	Supervisor of Kiln & Coal Mill 2	Production
13	Cristian Herusanto S	Supervisor of Cement Mill 5 & 6	Production
14	Ice Andiska Saputra	Supervisor of Kiln & Coal Mill 2	Production
15	Deiru Bayang S	Supervisor of Cement Mill 5 & 6	Production
16	Soma Sabtu Rima	Sales Manager Sub Area 1.2 Ditempatkan Di Daerah Khusus Kab. Ogan Komering Ulu Timur Junior Officer	Marketing
17	Wahyu Nugra Prakasa	QC Baturaja 2 Junior Analyst	Production
18	Niku Vestorika	QC Baturaja 2 Junior Analyst	Production
19	Abdulhalim Arifin	Supervisor of Dedusting & Compressor	Production
20	Teddy Arman	Transport & Weighing Admin	Procurement
21	Medyan Mz	Fleet Management of Railway Junior Officer	Logistic
22	Kiki Wibowo	Warehouse Baturaja Junior Officer	Procurement
23	Aprino Candra	Import Junior Officer	Procurement
24	Fendi Yudiono	Maintenance Plan & Control Junior Officer	Production & Maintenance Plan & Evaluation
25	Suprayitno	Maintenance Panjang Junior Specialist	Production
26	Fariz Riwanda	Supervisor of Electrical Maint Cement 5 & 6	Maintenance
27	Achmad Rinaldi A	Vice President of Corporate Management PT Baturaja Multi Usaha Tk Senior Manager	Baturaja Multi Usaha
28	Agus Purwanto	Audit Planning Monitor & Evaluation Officer	Internal Audit

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

No	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Unit Kerja / *Work Unit*
29	Rika Vertika	Community Development Junior Officer	Corporate Secretary
30	Anwar Sadat	Staf Vice President of Corporate Secretary Ditugaskan Talent Mobility BUMN PT Sinergi Gula Nusantara Tk Senior Officer	Corporate Secretary
31	Tobok H. Hutabarat	Internal Audit Advisor PT Baturaja Multi Usaha Tk Senior Manager	Baturaja Multi Usaha

- **Program Pensiun**

  Perusahaan memiliki dua program pensiun yaitu Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) bagi karyawan tetap yang bergabung sebelum tahun 2017 dan dikelola oleh Dana Pensiun Karyawan Semen Baturaja dan program pensiun iuran pasti bagi karyawan tetap yang mulai bergabung sejak tahun 2007. Imbalan pensiun diberikan oleh Perusahaan apabila karyawan tersebut pensiun, cacat, atau meninggal dunia. Iuran untuk program pensiun tersebut adalah sebesar 6,00% dari gaji bulanan karyawan dan menjadi beban Perusahaan.

  Program ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (DPLK BNI) yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan masing-masing No. KEP-106/KM.10/2009 tanggal 13 Mei 2009.

- **Hubungan Industrial**

  Perusahaan senantiasa menjaga hubungan industrial sebagai sebuah sistem hubungan kerja yang sehat, harmonis, dan konstruktif antara karyawan dengan Perusahaan. Hubungan industrial ini dibangun berdasarkan asas saling menghormati, guna menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban terhadap Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan memposisikan seluruh karyawan sebagai mitra strategis dalam rangka membangun dan memelihara hubungan kerja yang harmonis melalui komunikasi yang teratur dan berkelanjutan.

  Perusahaan juga memberikan kebebasan bagi karyawan untuk berserikat, berkumpul dan menyampaikan pendapat. Perusahaan sangat mendukung adanya serikat pekerja di lingkungan Perusahaan yang diharapkan dapat menciptakan hubungan baik antara karyawan dan Manajemen Perusahaan, agar dapat memberikan kontribusi terbaik untuk kepentingan bersama dan

- **Pension Program**

  The Company offers two pension programs: the Defined Benefit Pension Plan (PPMP) for permanent employees who joined before 2017, which is managed by the Semen Baturaja Employees Pension Fund, and a defined contribution pension program for permanent employees who joined in 2007. Pension benefits are provided by the Company if the employee retires, becomes disabled, or dies. Contributions for the pension program are 6.00% of the employee's monthly salary and are borne by the Company.

  This program is managed by the Financial Institution Pension Fund PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (DPLK BNI), whose establishment was ratified by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia with Decree No. KEP-106/KM.10/2009 dated May 13, 2009.

- **Industrial Relations**

  The Company strives to maintain healthy, harmonious, and constructive working relationships between employees and the company, based on the principle of mutual respect, to achieve a balance between fulfilling rights and obligations to the company. The Company positions all employees as strategic partners and regularly communicates with them to build and maintain harmonious working relationships.

  The Company also values freedom for employees to associate, gather and express opinions. The Company strongly supports the existence of labor unions within the Company which is expected to create good relations between employees and Company Management, so that they can provide the best contribution to the collective interests and the Company. Currently, the Company has

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Perusahaan. Saat ini, Perusahaan telah memiliki Serikat Pekerja yaitu Serikat Karyawan Semen Baturaja (SKSB) yang dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri Tenaga kerja Republik Indonesia No. Kep.202/M/BW/2000, tanggal 03 Mei 2000, dan telah didaftarkan kembali di Dinas Tenaga Kerja Pemerintah Kota Palembang No. 265/DISNAKER/2014 tanggal 29 Oktober 2014.

Seluruh karyawan Perusahaan, baik yang menjadi anggota serikat pekerja maupun non-serikat, terlindungi kepentingannya dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang terakhir diperbaharui pada 08 Agustus 2022 dan telah terdaftar pada Kementerian Ketenagakerjaan RI c.q. Direktorat Jenderal Hubungan Kerja dan Pengupahan berdasarkan Surat Keputusan No. Kep.4/HI.00.01/00.0000.220815002/B/IX/2022 tanggal 08 September 2022.

a Workers Union, namely the Semen Baturaja Employees Union (SKSB), which was formed based on the Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. Kep.202/M/BW/2000, dated 03 May 2000, and has been re-registered at the Palembang City Government Manpower Service No. 265/DISNAKER/2014 dated October 29, 2014.

All Company employees, both union and non-union members, have their interests covered by the Collective Labor Agreement (PKB). The agreement was last updated on August 8, 2022, and has been registered with the Indonesian Ministry of Manpower, specifically the Directorate General of Labor Relations and Wages, under Decree No. Kep.4/HI.00.01/00.0000.220815002/B/IX/2022, dated September 8, 2022.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

KEBIJAKAN, TARGET, DAN PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perusahaan senantiasa melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan untuk semua level jabatan dan gender, yang disusun berdasarkan *Training Need Analysis* (TNA). Program pengembangan kompetensi karyawan dilakukan dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan perkembangan lingkungan bisnis.

Perusahaan telah melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan untuk semua level jabatan dan gender, dengan target atau sasaran yang ingin dicapai, yaitu peningkatan pengetahuan tentang pekerjaan bagi karyawan, sehingga mengurangi *gap* kompetensi pada karyawan. Perusahaan memandang bahwa pengembangan kompetensi karyawan merupakan investasi jangka panjang yang dapat memberikan dampak nyata bagi peningkatan kinerja Perusahaan, baik saat ini maupun di masa mendatang.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

POLICIES, TARGETS AND IMPLEMENTATION OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS

The Company continuously implements employee competency development programs for all levels of positions and gender, which are prepared based on Training Need Analysis (TNA). Employee competency development programs are carried out in order to meet the needs and demands of developments in the business environment.

The Company has implemented an employee competency development program for all levels of position and gender, with targets or objectives to be achieved, namely increasing knowledge about work for employees, thereby reducing the competency gap among employees. The Company views that employee competency development is a long-term investment that can have a real impact on improving the Company's performance, both now and in the future.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Perusahaan mengacu pada target yang telah ditetapkan oleh Manajemen, yaitu 20 jam per orang/tahun. Berdasarkan hal tersebut, Perusahaan telah menetapkan target jam pelatihan internal sebesar 25 jam per orang/tahun serta rencana sertifikasi profesi karyawan dengan target sebanyak 20 orang per tahun.

The Company refers to the target set by Management, namely 20 hours per person/year in which the Company has set a target for internal training hours of 25 hours per person/year as well as plans for employee professional certification with a target of 20 people per year.

Di tahun 2023, realisasi jumlah jam pelatihan sebesar 25,14 jam per orang/tahun atau sebesar 101% dari target yaitu 25 jam per orang/tahun. Sedangkan jumlah sertifikasi profesi karyawan adalah sebanyak 37 orang, atau sebesar 185% dari target, yaitu 20 orang. Informasi realisasi pengembangan kompetensi karyawan di tahun 2023-2022 adalah sebagai berikut:

In 2023, the actual number of training hours was 25.14 hours per person/year or 101% of the target of 25 hours per person/year. Meanwhile, the number of professional certification employees was 37 people, or 185% of the target, namely 20 people. Information on the realization of employee competency development in 2023-2022 is as follows:

Realisasi Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2022 – 2023

Realization of Employee Competency Development Program in 2022 – 2023

Uraian / *Description*	2023	2022
Jumlah karyawan (orang) / Number of employees	880	897
Jumlah jam *training* (jam) / Number of training hours	22.125	29.970
Jumlah hari *training* (hari) / Number of training days	921,87	1.248,75
Hari *training*/karyawan (hari) / Training days/employees	1,05	1,39
Total karyawan yang mengikuti *training* (orang) / Total employees who attended training	**3.380**	**3.600**

Realisasi Rata-Rata Durasi (Jam/Karyawan) Program Pelatihan Berdasarkan Level Jabatan 2022 – 2023

Realization of Average Duration of Training Program Based on Position Level in 2022 – 2023

Level Jabatan / *Position Level*	2023	2022
Vice President	75,81	50,88
Senior Manager	47,66	37,82
Manager	35,43	52,41
Supervisor	18,59	35,92
Non-Staf	19,58	29,82

Realisasi Rata-Rata Durasi (Jam/Karyawan) Program Pelatihan Berdasarkan Gender 2022 – 2023

Realization of Average Duration of Training Program Based on Gender in 2022 – 2023

Gender	2023	2022
Laki-laki / Male	23,33	32,46
Perempuan / Female	34,32	34,41

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Jumlah Pelatihan dan Peserta Pelatihan Berdasarkan Bidang Pelatihan 2022 – 2023

Realization of Average Duration of Training Program Based on Training Field in 2022 – 2023

Bidang Pelatihan / *Training Field*	2023			2022		
	Jumlah Pelatihan (Kali) / *Number Of Trainings (Times)*	Jumlah Peserta (Orang) / *Number Of Participants (Person)*	Jumlah Pelatihan Terhadap Jumlah Peserta (%) / *Number Of Training To Number Of Participants (%)*	Jumlah Pelatihan (Kali) / *Number Of Trainings (Times)*	Jumlah Peserta (Orang) / *Number Of Participants (Person)*	Jumlah Pelatihan Terhadap Jumlah Peserta (%) / *Number Of Training To Number Of Participants (%)*
Bidang Keuangan / Finance	7	119	5,89	11	23	47,83
Bidang Sumber Daya Manusia / Human Resources	16	398	4,02	28	605	4,63
Bidang Pemasaran/Distribusi / Marketing/ Distribution	8	196	4,1	13	169	7,69
Bidang Teknik/Operasi / Engineering/ Operations	40	427	9,37	52	1.135	4,58
Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety	33	526	6,27	18	569	3,16
Bidang Pengembangan Manajemen / Management Development	14	125	11,2	20	126	15,87
Bidang Pengawasan / Supervisory	7	299	2,34	9	100	9,00
Bidang Teknologi Informasi / Information Technology	10	107	9,34	14	241	5,81
Bidang Hukum & Kehumasan / Legal & Public Relations	10	374	2,67	12	414	2,90
Bidang *Procurement* / Procurement	1	2	50	2	2	100,00
Bidang Umum & Lain-Lain / General Affairs & Others	24	810	2,96	39	216	18,06
Jumlah / Total	170	3.380	5,03	**218**	**3.600**	**6,06**

Jenis Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

Program pengembangan kompetensi karyawan di lingkup Perusahaan, dikelompokkan menjadi 3 (tiga) jenis pelatihan, yakni pelatihan *in-house*, pelatihan umum, dan pelatihan *online*. Informasi jenis program pengembangan kompetensi karyawan adalah sebagai berikut:

1. **Pelatihan *In-House***

   Perusahaan mengembangkan program pelatihan secara internal melalui kerja sama dengan pihak eksternal dalam pemberian materi pelatihan yang ditujukan untuk peningkatan kompetensi karyawan terkait bidang pekerjaan.

Types of Employee Competency Development Programs

Employee competency development program at the Company is classified into 3 (three) types, namely in-house training, general training and online training. Information on types of employee competency development programs is as follows:

1. **In-House Training**

   The Company develops training programs internally through collaboration with external parties in providing training materials aimed at increasing employee competencies related to the field of work.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

2. Pelatihan Umum

Pada pelatihan umum, Perusahaan mengikutsertakan para karyawan secara intens pada program pelatihan-pelatihan, serta seminar, baik di dalam maupun di luar negeri, sesuai dengan kebutuhan untuk meningkatkan kompetensi karyawan.

3. Pelatihan *Online*

Perusahaan mengikutsertakan para karyawan pada pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan secara daring/virtual, baik yang diselenggarakan oleh internal Perusahaan maupun pihak ketiga.

2. General Training

In general training, the Company involves its employees intensely in training programs, as well as seminars, both at home and abroad, according to the need to improve employee competency.

3. Online Training

The Company enrolls its employees in trainings held online/virtually, both internally held by the Company and third parties.

Realisasi Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Berdasarkan Jenis Pelatihan 2023

Realization of Employee Competency Development Program Based on Training Type in 2023

No	Jenis Pelatihan / *Type Of Training*	Jumlah Pelatihan (Kali) / *Number Of Trainings (Times)*	Jumlah Peserta (Orang) / *Number Of Participants (Person)*	Jumlah Pelatihan Per Jenis Pelatihan (%) / *Number Of Training Per Type Of Training (%)*	Jumlah Peserta Per Jenis Pelatihan (%) / *Number Of Participants Per Type Of Training (%)*
1	Pelatihan In-House / In-House Training	37	509	21,76	15,06
2	Pelatihan Umum / General Training	50	107	29,41	3,16
3	Pelatihan Online / Online Training	83	2.764	48,83	81,78
Jumlah / Total		**170**	**3.380**	**100**	**100**

Rincian Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Berdasarkan Jenis Pelatihan 2023

Details of Employee Competency Development Programs Based on Training Type in 2023

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Pelatihan In-House / In-House Training				
Instructor of IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 13)	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session on TPM and improving teaching skills	03/01/2023	s.d / to	03/01/2023
IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 13)	Peningkatan pengetahuan tentang Preventive, Planed dan Focus Improve Manitenance / Knowledge improvement on Preventive, Planned and Focused Improved Maintenance	03/01/2023	s.d / to	03/01/2023
Instructor of IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 14)	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session on TPM and improving teaching skills	04/01/2023	s.d / to	04/01/2023
IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 14)	Peningkatan pengetahuan tentang Preventive, Planed dan Focus Improve Manitenance / Knowledge improvement on Preventive, Planned and Focused Improved Maintenance	04/01/2023	s.d / to	04/01/2023
Instructor of IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 15)	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session on TPM and improving teaching skills	09/01/2023	s.d / to	09/01/2023
IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 15)	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session on TPM and improving teaching skills	09/01/2023	s.d / to	09/01/2023
Instructor of IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 16)	Peningkatan pengetahuan tentang Preventive, Planed dan Focus Improve Manitenance / Knowledge improvement on Preventive, Planned and Focused Improved Maintenance	18/01/2023	s.d / to	18/01/2023
IHT Autonomous Maintenance, Planned Maintenance & Focused Improvement (Batch 16)	Sharing sesion tentang TPM dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session on TPM and improving teaching skills	18/01/2023	s.d / to	18/01/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Instructor of IHT SAP Modul HC	Sharing sesion tentang SAP Modul HC / Sharing session on SAP HC Module	02/01/2023	s.d / to	03/01/2023
IHT SAP Modul HC / IHT SAP HC Module	Peningkatan keahlian SAP / SAP expertise enhancement	02/01/2023	s.d / to	03/01/2023
IHT Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK / IHT AKHLAK-Based Talent Development Program	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	16/01/2023	s.d / to	19/01/2023
Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK Batch 2 / AKHLAK Based Talent Development Program Batch 2	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	20/02/2023	s.d / to	22/02/2023
Instructor of Training Tableau Divison Logistic	Sharing sesion tentang Tableau meningkatkan skill mengajar / Sharing session on Tableau, improving teaching skills	20/02/2023	s.d / to	21/02/2023
Training Tableau Divison Logistic / Tableau Training for Logistics Division	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	20/02/2023	s.d / to	21/02/2023
In House Training Business Continuity Management System (BCMS)	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	27/02/2023	s.d / to	28/02/2023
Asessment Senior Manager	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	13/03/2023	s.d / to	15/032023
Awareness SNI 2049:2022 dan SNI 7064:2022	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	14/03/2023	s.d / to	14/032025
Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK Batch 4 / AKHLAK-Based Talent Development Program Batch 4	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	15/03/2023	s.d / to	17/032024
Instruktur / IHT - Sharing knowledge Mengenai Cara Efektif Pembuatan Slide Batch 1 / Instructor / IHT - Sharing knowledge on effective methods for making slides Batch 1	Sharing sesion dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session and improving teaching skills	30/05/2023	s.d / to	30/05/2023
IHT - Sharing knowledge Mengenai Cara Efektif Pembuatan Slide Batch 1 / IHT - Sharing knowledge on effective methods for making slides Batch 1	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	30/05/2023	s.d / to	30/05/2023
IHT / Workshop Pengelasan dan Plasma Cutting / IHT / Welding and Plasma Cutting Workshop	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	20/06/2023	s.d / to	21/06/2023
Pelatihan Tata Kelola (Governance), Risiko (Risk) dan Kepatuhan (Compliance) / Governance, Risk and Compliance Training	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	24/07/2023	s.d / to	24/07/2023
In House Training Overhoul 2024 Batch 1	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	18/10/2023	s.d / to	20/10/2023
Instruktur In House Training Overhoul 2024 Batch 1 / In House Training Overhaul Instructor 2024 Batch 1	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	18/10/2023	s.d / to	20/10/2023
Instruktur Kuliah Kerja Lapangan / College Fieldwork Instructor	Sharing session	18/10/2023	s.d / to	20/10/2023
In House Training Overhoul 2024 Batch 2	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	24/10/2023	s.d / to	26/10/2023
Instructor of In House Training Overhoul 2024 Batch 2	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	24/10/2023	s.d / to	26/10/2023
In House Training GPS Geodetik S850+	Sharing Session	24/10/2023	s.d / to	26/10/2023
In House Training Pengujian Beton / In House Training on Concrete Testing	Peningkatan keahlian pengujian beton / Improvement on concrete testing skills	31/10/2023	s.d / to	02/11/2023
In House Training SNI ISO / IEC 17025:2017	Sharing Session	15/11/2023	s.d / to	15/11/2023
Instructor of In House Training SNI ISO / IEC 17025:2017	Sharing Session	15/11/2023	s.d / to	15/11/2023
Ekskursi Teknik Pertambangan Institut Teknologi Sumatera / Institut Teknologi Sumatera Mining Engineering Excursion	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	16/11/2023	s.d / to	16/11/2023
In House Training Refreshment Juru Langsir Site PBR / In House Training for Shunting Expert Refreshment at PBR Site	Sharing Session tentang juru langsir / Sharing Session for Shunting Expert	07/12/2023	s.d / to	07/12/2023
Instructor of In House Training Limbah B3 / In House Training on B3 Waste	Sharing Session tentang limbah B3 / Sharing Session on B3 waste	12/12/2023	s.d / to	12/12/2023
Instructor of In House Training Limbah B3 / In House Training on B3 Waste	Sharing Session tentang limbah B3 dan meningkatkan skill mengajar / Sharing Session on B3 waste and improving teaching skills	12/12/2023	s.d / to	12/12/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Tes Potensial Akademik (TPA) SIG Fellowship / SIG Fellowship Academic Potential Test (TPA).	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	19/12/2023	s.d / to	19/12/2023
IHT Aplikasi & Perkembangan Teknologi Bahan Peledak / IHT Applications & Developments in Explosives Technology	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	20/12/2023	s.d / to	20/12/2023
Pelatihan Umum / General Training				
Pelatihan Verifikasi dan Perhitungan TKDN / TKDN Verification and Calculation Training	Peningkatan pengetahuan bidang HC / Knowledge improvement on HC	30/01/2022	s.d / to	31/01/2023
Training Drone Pilot License	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	06/02/2023	s.d / to	12/02/2023
Training Teknik Pembuatan Bahan Acuan Bersertifikat / Training in Techniques for Making Certified Reference Materials	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	07/02/2023	s.d / to	09/02/2023
Sertifikasi Ahli K3 Lingkungan Kerja / Work Environment OHS Expert Certification	Peningkatan pengetahuan tentang SMK3 / Knowledge improvement on OHSMS	15/02/2023	s.d / to	25/02/2023
4.0 Tecnology Seminar and Building Tour	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	16/02/2023	s.d / to	16/02/2023
BIMTEK Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) / Technical Guidelines on Management of Hazardous and Toxic Waste (B3)	Peningkatan pengetahuan tentang B3 / Knowledge improvement on B3	23/02/2023	s.d / to	24/02/2023
Collaboration Camp & Stadium General	Peningkatan pengetahuan tentang management SMSB / Knowledge improvement on SMSB	23/02/2023	s.d / to	26/02/2023
Penguji Uji Kompetensi Kahlian SMK Negeri 1 OKU / Examiner for Skills Competency Test at SMK Negeri 1 OKU	Sharing Knowledge	01/03/2023	s.d / to	06/03/2023
Penguji Uji Kompetensi Kahlian SMK Sentosa Bhakti / Examiner for Skills Competency Test at SMK Sentosa Bhakti	Sharing Knowledge	01/03/2023	s.d / to	08/03/2023
Penguji Uji Kompetensi Kahlian SMK Negeri 2 OKU / Examiner for Skills Competency Test at SMK Negeri 2 OKU	Sharing Knowledge	03/03/2023	s.d / to	08/03/2023
Seminar Uji Layanan K3 / OHS Service Test Seminar	Sharing Knowledge	08/03/2023	s.d / to	08/03/2023
Penguji Uji Kompetensi Kahlian SMK Negeri 1 Oku Selatan / Examiner for Skills Competency Test at SMK Negeri 1 OKU	Sharing Knowledge	13/03/2023	s.d / to	15/03/2023
Pengukuran Dampak Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) dengan Metode Social Return on Investment (SROI) / Measuring the Impact of Social Responsibility (TJSL) Programs using the Social Return on Investment (SROI) Method	Sharing knowledge tentang E Learning / Sharing knowledge on E Learning	13/03/2023	s.d / to	17/03/2023
Sertifikasi Petugas P3K / First Aid Officer Certification	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	15/03/2023	s.d / to	17/03/2023
Sertifikasi Petugas Peran Kebakaran Kelas D / Class D Firefighter Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	15/03/2023	s.d / to	17/03/2023
Basic Training Public Relations	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	18/03/2023	s.d / to	18/03/2023
Training Designing Professional Presentation Material With Powerpoint	Peningkatan pengetahuan tentang industri 4.0 / Knowledge improvement on industry 4.0	11/04/2023	s.d / to	12/04/2023
Sertifikasi Drone Pilot License / Drone Pilot License Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	27/05/2023	s.d / to	28/05/2023
Pelatihan Pembuatan Beton Lulus Air (Porous Concrete) / Training on Making Porous Concrete	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	12/06/2023	s.d / to	14/06/2023
Bimbingan Teknis Proper / Proper Technical Guidance	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	12/06/2023	s.d / to	12/06/2023
Tips dan Trik Memasuki Dunia Kerja / Tips and Tricks for Starting Work	Sharing Knowledge	15/06/2023	s.d / to	15/06/2023
Sosialisasi Pelaksanaan Fasilitas Pengadaan Tanah dan Pencadangan Tanah / Dissemination of the Implementation of Land Acquisition and Land Reservation Facilities	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	05/07/2023	s.d / to	05/07/2023
Seminar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) / Seminar on Occupational Health and Safety (OHS)	Sharing Knowledge	06/07/2023	s.d / to	06/07/2023
Workshop PROPER Hijau & FGD per-Aspek / Green PROPER Workshop & FGD per-Aspect	Peningkatan pengetahuan tentang Proper / Knowledge improvement on PROPER	24/07/2023	s.d / to	26/07/2023
Training of Trainer (TOT) K3 / OHS Training of Trainers (TOT).	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	25/07/2023	s.d / to	27/07/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Plant Visit Siam Refractory	Sharing Knowledge	15/08/2023	s.d / to	18/08/2023
Advancing The World of Work Through Sustainable Business Enterprise	Sharing Knowledge	24/08/2023	s.d / to	25/08/2023
Mengenal Laser Projector Brite & IFP Brite Horizon / Get to know the Brite Laser Projector & Brite Horizon IFP	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	29/08/2023	s.d / to	29/08/2023
Fortinet Network Security Solution "Stay Secure and Protected"	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	07/09/2023	s.d / to	07/09/2023
Pembicara Tamu tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 dalam Upaya Peningktan Safety Awarness di Lingkungan Kampus Merdeka Universitas Baturaja / Guest Speaker on the Implementation of the OHS Management System in Efforts to Increase Safety Awareness in the Independent Campus Environment of Baturaja University	Sharing Knowledge	09/09/2023	s.d / to	09/09/2023
Pelatihan & Ujian Sertifikasi Risk Management Program (QRGP – Qualified Risk Governance Proffesional) / Risk Management Program Certification Training & Exam (QRGP – Qualified Risk Governance Professional)	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	13/09/2023	s.d / to	15/09/2023
Pelatihan Sustainability Reporting Standart & Implementation + Update ISSB Standart IFRS S1&S2 / Training on Sustainability Reporting Standards & Implementation + Update ISSB IFRS Standards S1&S2	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	26/09/2023	s.d / to	27/09/2023
Undangan Onboarding Agent of Change AKHLAK / AKHLAK Agent of Change Onboarding Invitation	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	26/09/2023	s.d / to	26/09/2023
Seminar Nasional Call for Paper AvoER 15 (2023) Fakultas Teknik Universitas Sriwijaya dan Penyampaian Jurnal SMBR / National Seminar Call for Paper AvoER 15 (2023) Faculty of Engineering, Universitas Sriwijaya and SMBR Journal Submission	Sharing Knowledge	10/10/2023	s.d / to	11/10/2023
Spokesperson Masterclass "Becoming A Bold Spokerperson in Society"	Sharing Knowledge	18/10/2023	s.d / to	18/10/2023
Pelatihan &Sertifikasi Petugas Pemadam Kabakaran Kelas D / Training & Certification for Class D Firefighters	Peningkatan Kompetensi Jabatan / Job Competency Enhancement	06/11/2023	s.d / to	09/11/2023
Seminar Pemenuhan Kewajiban SKP dengan Tema "Transforming, Developing and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainly, Novelty And Agility" / SKP Obligations Fulfillment Seminar with the theme "Transforming, Developing and Sustaining Company in the Era of Turbulence, Uncertainly, Novelty and Agility"	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	08/11/2023	s.d / to	10/11/2023
Seminar Nasional & Pengukuhan Gelar Kompetensi Auditor Internal bersertifikat ACCIA, CCIA, CPIA & CPAM / National Seminar & Inauguration of ACCIA, CCIA, CPIA & CPAM certified Internal Auditor Competency Degrees	Sharing Knowledge	09/11/2023	s.d / to	10/11/2023
Pelatihan Risk Management Program (QRMP – Qualified Risk Management Proffesional Ujian Sertifikasi Risk Management Program (QRMP – Qualified Risk Management Proffesional) / Risk Management Program Training (QRMP – Qualified Risk Management Professional) Risk Management Program Certification Exam (QRMP – Qualified Risk Management Professional)	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	13/11/2023	s.d / to	17/11/2023
Sertifikasi Juru Ledak Kelas II / Class II Explosive Expert Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	13/11/2023	s.d / to	18/11/2023
Pelatihan & Sertifikasi Teknisi K3 Listrik / Electrical OHS Technician Training & Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	15/11/2023	s.d / to	23/11/2023
Strategic Leadership Development Program	Sharing Knowledge	16/11/2023	s.d / to	16/11/2023
Pelatihan &Sertifikasi Juru Las Listrik & Gas (Juru Las SMAW/Listrik Kelas 1) / Electric & Gas Welder Training & Certification (Class 1 SMAW/Electric Welder)	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	20/11/2023	s.d / to	24/11/2023
Pelatihan & Sertifikasi K3 Operator Elevator & Eskalator / OHS Training & Certification for Elevator & Escalator Operators	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	24/11/2023	s.d / to	30/11/2023
Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui TOT Junior / Human Resources (HR) Development through TOT Junior	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	25/11/2023	s.d / to	25/11/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional / National Quality & Productivity Work Meeting	Sharing Knowledge	27/11/2023	s.d / to	30/11/2023
Pelatihan & Sertifikasi P3K Kemnaker RI / Indonesian Ministry of Manpower First Aid Training & Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	27/11/2023	s.d / to	30/11/2023
CHRO Masterclass : Pelatihan Shifting Human Resources Mindset In New Disruptive World	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	01/12/2023	s.d / to	01/12/2023
Event Enhancing IT Infrastructure Reliability and Resilience with Dell Technologies Solutions	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	14/12/2023	s.d / to	14/12/2023
Undangan Peringatan Hari Ibu Tahun 2023 Srikandi BUMN / Invitation to commemorate Mother's Day 2023 Srikandi SOE	Sharing Session	13/12/2023	s.d / to	13/12/2023
Pelatihan Online / Online Training				
Sertifikasi Pengawas Operasional Madya / Intermediate Operations Supervisor Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	23/01/2023	s.d / to	26/01/2023
Pijar Mahir Live Class : DIGITAL LITERACY "Memahami Regulasi Perlindungan Data Pribadi" / Pijar Mahir Live Class: DIGITAL LITERACY "Understanding Personal Data Protection Regulations"	Sharing session tentang regulasi perlindungan data pribadi / Sharing session on personal data protection regulations	13/01/2023	s.d / to	13/01/2023
Sertifikasi Pengawas Operasional Pertama / First Operations Supervisor Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	23/02/2023	s.d / to	26/02/2023
Intro to Risk Management	Sharing Session	10/02/2023	s.d / to	10/02/2023
Online Course "How to Master Digital Marketing Management" in collaboration with SIG Digital (Product: Sobat Bangun)	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	07/03/2023	s.d / to	07/03/2023
Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) dengan topik "Construction Project Management" / Learn and Share Indonesia Infrastructure Research and Innovation (I2RI) with the topic "Construction Project Management"	Sharing Knowledge tentang construction project management / Sharing Knowledge on construction project management	08/03/2023	s.d / to	08/03/2023
Workshop Lifestyle Photography	Peningkatan pengetahuan tentang Lifestyle Photography / Knowledge improvement on Lifestyle Photography	10/03/2023	s.d / to	10/03/2023
Sertifikasi Pengawas Operasional Madya (POM) / Intermediate Operational Supervisor (POM) Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	12/03/2023	s.d / to	16/03/2023
Go Live SIG Innovation	Sharing Session	14/03/2023	s.d / to	14/03/2023
Sarasehan "Kesehatan Dana Pensiun Ditinjau dari Kewajiban dan Investasi" / Workshop "The Health of Pension Funds in View of Liabilities and Investments"	Sharing Session tentang kesehatan dana pensiun / Sharing Session on the health of pension funds	15/03/2023	s.d / to	15/03/2023
Learn & Share AKHLAK Srikandi dengan tema "All Women are Super Woman!" / Learn & Share Heroine AKHLAK with the theme "All Women are Super Women!"	Sharing Knowledge	21/03/2023	s.d / to	21/03/2023
Online Training Brand Strategy Management	Sharing Session tentang brand strategy management / Sharing Session on brand strategy management	29/03/2023	s.d / to	29/03/2023
Online Training Drone Pilot License	Peningkatan pengetahuan tentang drone pilot / Knowledge improvement of drone pilots	04/04/2023	s.d / to	06/04/2023
Learn and Share Online Training Bincang - Bincang Expert "Business Innovation & Kick Off IDEABOX"	Sharing Session	04/04/2023	s.d / to	04/04/2023
Online Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Online Training Building a SIG Anti-Bribery Culture	Sharing Session tentang budaya anti suap / Sharing Session on anti-bribery culture	05/04/2023	s.d / to	05/04/2023
Online Training Cooking & Table Setting	Sharing Knowledge	13/04/2023	s.d / to	13/04/2023
Learn & Share SHE Leader Talks : "Wellness Program at Workplace"	Sharing Knowledge	13/04/2023	s.d / to	13/04/2023
Online Training Calon Juri SIG Group 2023 / Online Training for 2023 SIG Group Jury Candidates	Sharing Knowledge	14/04/2023	s.d / to	18/04/2023
Online Course "Engineering & Project Management Control"	Sharing Knowledge tentang Engineering dan Project Management / Sharing Knowledge on Engineering and Project Management	17/04/2023	s.d / to	17/04/2023
Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / Technical Guidance to Improve Understanding of Gratuity	Sharing Knowledge tentang Pemahaman Gratifikasi / Sharing Knowledge on Understanding Gratuity	11/04/2023	s.d / to	12/04/2023
Online Training "Engineering & Projec Mangement Control"	Sharing Knowledge tentang Engineering dan Project Management / Sharing Knowledge on Engineering and Project Management	17/04/2023	s.d / to	17/04/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Online Training Office Management	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	08/05/2023	s.d / to	08/05/2023
Learn & Share Digital Innovation in Learning - Kick off New Learning Experience	Sharing Knowledge	16/05/2023	s.d / to	16/05/2023
Internalisasi Core Values AKHLAK dengan tema "Menjadi Insan yang Bersyukur dengan BerAKHLAK Mulia" / Internalization of Core Values AKHLAK with the theme "Becoming a Grateful Person with AKHLAK"	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	22/05/2023	s.d / to	22/05/2023
Online Training "Pertanahan" / Online Training "Land Affairs"	Peningkatan pengetahuan tentang Pertanahan / Knowledge improvement on Land	23/05/2023	s.d / to	23/05/2023
Online Training "Strategy Management"	Peningkatan pengetahuan tentang Strategy Management / Knowledge improvement on Strategy Management	24/05/2023	s.d / to	24/05/2023
Dewan Juri SMBR Innovation Award 2023 / 2023 SMBR Innovation Award Jury	Sharing Knowledge	23/05/2023	s.d / to	30/05/2023
E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	24/05/2023	s.d / to	31/05/2023
AI & Machine Learning	Peningkatan pengetahuan tentang AI / Knowledge improvement / Knowledge improvement	05/04/2023	s.d / to	05/04/2023
Data Science & Analytics	Sharing Knowledge	06/04/2023	s.d / to	06/04/2023
Digital Marketing	Sharing Knowledge	11/04/2023	s.d / to	13/04/2023
AR/VR Metaverse	Sharing Knowledge	10/05/2023	s.d / to	10/05/2023
Dev Ops	Sharing Knowledge	12/05/2023	s.d / to	12/05/2023
E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	01/06/2023	s.d / to	27/06/2023
Refreshment Ahli K3 Umum / General OHS Expert Refreshment	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	05/06/2023	s.d / to	09/06/2023
Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Financial Planning For Future Serenity"	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	05/06/2023	s.d / to	05/06/2023
Online Training Bincang - bincang Expert "innovation Management"	Sharing Session tentang Innovation Management / Sharing Session on Innovation Management	14/06/2023	s.d / to	14/06/2023
Learn & Share Internalisasi Core Value AKHLAK "Awareness Of Sustainability Issues "Realize Green Environment"	Sharing Knowledge	16/06/2023	s.d / to	16/06/2023
Online Course Energy Management	Sharing Knowledge	19/06/2023	s.d / to	19/06/2023
Online Course "GCT Operation"	Sharing Knowledge tentang GCT Operation / Sharing Knowledge on GCT Operation	21/06/2023	s.d / to	21/06/2023
Introduction to Digital Business	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement tentang Digital Business	14/06/2023	s.d / to	14/06/2023
Introduction to Digital Innovation and Collaboration	Sharing Knowledge tentang Digital Innovation / Sharing Knowledge on Digital Innovation	26/06/2023	s.d / to	26/06/2023
Refreshment Safety Leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / Refreshment Safety Leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	01/07/2023	s.d / to	31/07/2023
Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion	Sharing Session	06/07/2023	s.d / to	06/07/2023
Penilaian GCG Berdasarkan POJK 21/POJK.04/2015 (Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk) / GCG Assessment Based on POJK 21/POJK.04/2015 (Regarding the Implementation of Tbk Corporate Governance Guidelines)	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	25/07/2023	s.d / to	25/07/2023
Learn and Share Pemilihan Gear Box dan Pengenalan Master Gear Kiln dan Cement Mill Merk Sew Eurodrive" / Learn and Share Gear Box Selection and Introduction to Master Gear Kiln and Cement Mill Sew Eurodrive Brand"	Sharing Session	13/06/2023	s.d / to	13/06/2023
E-Learning Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning on Technical Guidelines to Increase Understanding of Gratuity	Sharing Knowledge tentang gratifikasi / Sharing Knowledge on gratuity	31/07/2023	s.d / to	02/08/2023
E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Penyegaran tentang Safety / Refreshment on Safety	01/08/2023	s.d / to	31/08/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Pelatihan & Sertifikasi Qualified Risk Management Officer (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Training & Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	30/08/2023		01/09/2023
Online Course - Advanced Pricing Management and Strategy	Sharing Knowledge tentang Management dan strategy / Sharing Knowledge on Management and strategy	17/07/2023	s.d / to	17/07/2023
Learn & Share SHE Leader Talks Implementasi Sistem Manajemen K3 / Learn & Share SHE Leader Talks Implementation of the OHS Management System	Sharing Knowledge tentang K3 / Sharing Knowledge on OHS	07/07/2023	s.d / to	07/07/2023
Learn & Share - CEO TALK & BUSINESS BRIEFING - SIG AKHLAK CULTURE FESTIVAL 2023	Sharing Session	02/08/2023	s.d / to	02/08/2023
Online Course - Strategic Business Analysis	Sharing Knowledge	14/08/2023	s.d / to	14/08/2023
Online Training - Sertifikasi Pengawas Operasional Utama / Online Training - Main Operations Supervisor Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	21/08/2023	s.d / to	25/08/2023
E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	01/09/2023	s.d / to	29/09/2023
Health Talk : "Waspada Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)" / Health Talk: "Beware of Acute Respiratory Infections (ARI)"	Sharing Knowledge	13/09/2023	s.d / to	13/09/2023
Learn & Share " Penulisan & Penyusunan Makalah" / Learn & Share "Writing & Preparing Papers"	Peningkatan pengetahuan tentang makalah / Knowledge improvement on papers	22/09/2023	s.d / to	22/09/2023
Online Course " Marketing Management"	Peningkatan pengetahuan tentang marketing management / Knowledge improvement on marketing management	26/09/2023	s.d / to	26/09/2023
Learn and Share "Green Leadership dan Inovasi Sosial dalam Penilaian PROPER Emas" / Learn and Share "Green Leadership and Social Innovation in the Gold PROPER Assessment"	Sharing Knowledge tentang PROPER Emas / Sharing Knowledge on Gold PROPER	27/09/2023	s.d / to	27/09/2023
Unlocking Sustainable Success : Navigating Business Beyond Environmental Concerns"	Sharing Knowledge	27/09/2023	s.d / to	27/09/2023
Online Course "Sistem Otomasi Industri" / Online Course "Industrial Automation Systems"	Peningkatan pengetahuan tentang Otomasi industri / Knowledge improvement on Industrial Automation	02/10/2023	s.d / to	03/10/2023
Praktisi Mengajar Fakultas Hukum Universitas Bosowa / Teaching Practitioner, Faculty of Law, Universitas Bosowa	Sharing Session	10/10/2023	s.d / to	16/10/2023
Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / Technical Guidance to Improve Understanding of Gratuity	Sharing Knowledge tentang Pemahaman Gratifikasi / Sharing Knowledge on Understanding Gratuity	26/10/2023	s.d / to	28/10/2023
Pelatihan & Ujian Sertifikasi Risk Management Program ERM Implementation (QCRO – Qualified Chief Risk Officer) / ERM Implementation Program Risk Management Certification Training & Exam (QCRO – Qualified Chief Risk Officer)	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	17/10/2023	s.d / to	20/10/2023
Learning with The Expert #2 dengan topik "Managing Corporate Communication" / Learning with The Expert #2 with the topic "Managing Corporate Communication"	Sharing Session	25/10/2023	s.d / to	25/10/2023
Healthy Talk dengan topik "SADARI (perikSA payuDAra sendiRI) : Deteksi Dini Kanker Payudara" / Healthy Talk with the topic " examine your breasts: Early Detection of Breast Cancer"	Sharing Knowledge	27/10/2023	s.d / to	27/10/2023
Pelatihan dan Sertifikasi terkait Life Cycle Asessment (LCA) untuk PROPER / Training and Certification related to Life Cycle Assessment (LCA) for PROPER	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	12/09/2023	s.d / to	15/09/2023
Online Training Kepemimpinan Pada Faktor Tolerance Of Uncertainty Karyawan SMBR / Online Leadership Training on the Tolerance of Uncertainty Factor for SMBR Employees	Peningkatan Soft Skill / Soft Skill Improvement	03/11/2023	s.d / to	03/11/2023
Instr Online Training Kepemimpinan Pada Faktor Tolerance Of Uncertainty Karyawan SMBR / Instructort for Online Leadership Training on Tolerance Of Uncertainty Factors for SMBR Employees	Sharing sesion dan meningkatkan skill mengajar / Sharing session and improving teaching skills	03/11/2023	s.d / to	03/11/2023
Online Training "Sertifikasi Auditor Energi & Resertifikasi Manager & Auditor Energi / Online Training "Energy Auditor Certification & Energy Manager & Auditor Recertification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	15/11/2023	s.d / to	15/11/2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Program	Tujuan / *Objective*	Waktu Pelaksanaan / *Implementation Date*		
Learn and Share Financial Planning #1	Sharing Knowledge tentang Financial Planning / Sharing Knowledge on Financial Planning	15/11/2023	s.d / to	15/11/2023
Sertifikasi Auditor SMK3 / OHSMS Auditor Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	20/11/2023	s.d / to	25/11/2023
Praktisi Mengajar Fakultas Hukum Universitas Bosowa / Teaching Practitioner, Faculty of Law, Universitas Bosowa	Sharing Knowledge	21/11/2023	s.d / to	27/11/2023
Technomarketing Forum dengan topik "Workforce : Upskilling and Reskilling" / Technomarketing Forum with the topic "Workforce: Upskilling and Reskilling"	Peningkatan pengetahuan / Knowledge improvement	22/11/2023	s.d / to	22/11/2023
Learning with The Expert (LTE) #3 dengan topik "Happy Changes in Turbulence" / Learning with The Expert (LTE) #3 with the topic "Happy Changes in Turbulence"	Sharing Session	24/11/2023	s.d / to	24/11/2023
Pelatihan & Sertifikasi Penanggulangan Pemadam Kebakaran Kelas B / Class B Firefighting Training & Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	04/12/2023	s.d / to	09/12/2023
Praktisi Mengajar Fakultas Hukum Universitas Bosowa / Teaching Practitioner, Faculty of Law, Universitas Bosowa	Sharing Knowledge	04/12/2023	s.d / to	05/12/2023
E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Contaiment Tahun 2023 / E-Learning Refreshment Safety leadership & Baturaja Risk Containment in 2023	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	04/12/2023	s.d / to	09/12/2023
Learn and Share "Financial Planning #2" dan "Pengumuman Pemenang SIG Ambassador Tahun 2023 / Learn and Share "Financial Planning #2" and "Announcement of 2023 SIG Ambassador Winners	Sharing Knowledge tentang Financial Planning / Sharing Knowledge on Financial Planning	06/12/2023	s.d / to	06/12/2023
(Online) Refreshment Sertifikasi AK3 Umum / (Online) General OHS Expert Certification Refreshment	Penyegaran tentang Safety / Refresher on Safety	12/12/2023	s.d / to	16/12/2023
(Online) Sertifikasi Pengawas Operasional Utama / (Online) Main Operational Supervisor Certification	Kebutuhan Kompetensi Jabatan / Job Competency Requirement	19/12/2023	s.d / to	23/12/2023
Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / Technical Guidance to Improve Understanding of Gratuity	Sharing Knowledge tentang Pemahaman Gratifikasi / Sharing Knowledge on Understanding Gratuity	18/12/2023	s.d / to	20/12/2023
Talk Show SRIKANDI SIG: Achieving Gender Equality through Green Innovation and Its Business Impact / SRIKANDI SIG Talk Show: Achieving Gender Equality through Green Innovation and Its Business Impact	Sharing Session	22/12/2023	s.d / to	22/12/2023

INVESTASI PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Di tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan biaya pengembangan kompetensi bagi karyawan sebesar Rp1,12 miliar, atau mencapai 99,05% terhadap target yang telah ditetapkan, yaitu sebesar Rp1,13 miliar. Rincian realisasi terhadap target berdasarkan bidang pelatihan, dan realisasi biaya program berdasarkan gender adalah sebagai berikut:

INVESTMENT IN EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

In 2023, the Company has realized competency development costs for employees amounting to Rp1.12 billion, or 99.05% of the target of Rp1.13 billion. Details of realization of targets based on training fields, and realization of program costs based on gender are as follows:

Realisasi Biaya Program terhadap Target Berdasarkan Bidang Pelatihan 2022 – 2023

Realization of Program Costs against Targets Based on Training Fields 2022 – 2023

Bidang Pelatihan / *Training Field*	2023			2022		
	Target (Rp)	Realisasi (Rp) / *Realization (Rp)*	%	Target (Rp)	Realisasi (Rp) / *Realization (Rp)*	%
Bidang Teknik dan Operasi / Engineering and Operations	1.137.132.673	582.698.630	51,24	600.000.000	537.232.103	89,54
Bidang Manajemen & Lainnya / Management & Others	0	543.356.647	47,81	600.000.000	610.795.711	101.8
Jumlah / Total	**1.137.132.673**	**1.126.055.277**	**99,05**	**1.200.000.000**	**1.148.027.814**	**95,67**

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Realisasi Biaya Program Berdasarkan Gender 2022 – 2023

Realization of Program Costs against Targets Based on Gender 2022 – 2023

Gender	2023		2022	
	Realisasi (Rp) / *Realization (Rp)*	Komposisi / *Composition*	Realisasi (Rp) / *Realization (Rp)*	Komposisi / *Composition*
Laki-laki / Male	971.705.277	86,29	804.558.592	70,08
Perempuan / Female	154.350.000	13,71	343.469.222	29,92
Jumlah / Total	**1.126.055.277**	**100,00**	**1.148.027.814**	**100,00**

PROGRAM KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Perusahaan menempatkan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai prioritas utama di dalam bekerja dan beraktivitas di lingkup Perusahaan dan merupakan budaya yang harus dipatuhi, dalam rangka menunjang keberlanjutan usaha Perusahaan serta meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Pengelolaan aspek K3 di lingkup Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
2. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
3. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
4. Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Dalam perencanaan kegiatan K3, Perusahaan wajib untuk melaksanakan syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja untuk kepentingan Perusahaan maupun kepentingan karyawan sesuai dengan peraturan perundang-perundangan yang berlaku, yang mencakup:

1. Perseroan wajib untuk melaksanakan syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja untuk kepentingan Perseroan maupun kepentingan karyawan sesuai dengan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.
2. Perseroan menyelenggarakan pembinaan karyawan untuk keselamatan dan kesehatan kerja serta membentuk panitia pembina keselamatan dan kesehatan kerja (P2K3).

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY PROGRAM

COMMITMENT AND POLICY

The Company places Occupational Health and Safety (OHS) aspects as the main priority in work and activities at the Company and is a culture that must be adhered to in supporting the sustainability of the Company's business and adding value for stakeholders. Management of OHS at the Company refers to the following statutory regulations:

1. Law No. 13 of 2003 on Employment
2. Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety
3. Government Regulation No. 50 of 2012 on Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems (OHSMS).
4. Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation to Become Law.

In planning OHS activities, the Company is obliged to implement Occupational Health and Safety requirements for the interests of the Company and employees in accordance with applicable laws and regulations, which include:

1. The Company is obliged to implement Occupational Health and Safety requirements for the interests of the Company and employees in accordance with applicable laws and regulations.
2. The Company organizes employee training for Occupational Health and Safety and forms an Occupational Health and Safety advisory committee (P2K3).

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

3. Perusahaan menyediakan alat-alat keselamatan kerja diatur dalam peraturan pelaksanaan dengan keputusan direksi.
4. Karyawan wajib mengikuti, menaati segala bentuk peraturan, ketentuan dan prosedur seperti tanda/rambu atau tulisan yang berkaitan dengan norma keselamatan dan kesehatan kerja.
5. Karyawan wajib memakai dan memelihara alat-alat/ perlengkapan keselamatan kerja dengan baik dan teliti serta memelihara lingkungan kerja yang aman.
6. Karyawan wajib segera melaporkan kepada atasan atau petugas lainnya, bila terdapat sumber bahaya atau kejadian kecelakaan.

3. The Company provides work safety equipment as regulated in implementing regulations by decision of the board of directors.
4. Employees are obliged to comply with all forms of regulations, provisions and procedures such as signs/ signs or writings relating to Occupational Health and Safety norms.
5. Employees are required to use and maintain work safety tools/equipment properly and carefully and maintain a safe work environment.
6. Employees are obliged to immediately report to their superiors or other officers if there is a source of danger or accident.

PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)

Perusahaan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai wadah partisipasi karyawan dalam penerapan K3 di tempat kerja. Tugas pokok P2K3 sebagai suatu badan pembantu di tempat kerja ialah memberikan saran-saran dan pertimbangan, baik diminta maupun tidak, kepada pengusaha/pengurus tempat kerja yang bersangkutan mengenai masalah-masalah keselamatan dan kesehatan kerja.

Dalam implementasinya, anggota P2K3 mewakili seluruh karyawan tetap dalam menyampaikan usulan, masukan, maupun kritik terkait pelaksanaan K3. P2K3 telah dibentuk di 3 (tiga) *site* yang terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris, bidang keselamatan kerja, bidang kesehatan kerja, dan bidang lingkungan kerja. P2K3 juga melakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap pelaksanaan *safety talk/toolbox meeting* harian di tiap unit kerja dalam upaya pencegahan kecelakaan.

Hingga 31 Desember 2023, susunan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) adalah sebagai berikut:

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ADVISORY COMMITTEE (P2K3)

The Company has established an Occupational Health and Safety Advisory Committee (P2K3) as a forum for employee participation in implementing OHS in the workplace. The P2K3 has the main duty of being an auxiliary body at work to provide suggestions and considerations, whether requested or not, to the employers/workplace administrators concerned regarding Occupational Health and Safety issues.

In its implementation, P2K3 members represent all permanent employees in providing suggestions, feedback, and criticisms on the implementation of OHS practices. The committee is established at three different sites, each comprising a chairperson, vice-chairman, secretary, work safety sector, occupational health sector, and work environment sector. Additionally, P2K3 monitors and evaluates the implementation of daily safety talks or toolbox meetings in each work unit to prevent accidents.

As of December 31, 2023, the composition of the Occupational Health and Safety Advisory Committee (P2K3) is as follows:

Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Tahun 2023

Occupational Health and Safety Advisory Committee (P2K3) in 2023

Struktur Organisasi P2K3 / *P2K3 Organizational Structure*	Nama / *Name*
Site Palembang	
Ketua / Head	Ramlan Wahyudi
Wakil Ketua / Deputy Head	Surya Asmara
Sekretaris / Secretary	Imam Pratama Azi

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Struktur Organisasi P2K3 / *P2K3 Organizational Structure*	Nama / *Name*
Bidang Keselamatan Kerja / Occupational Safety Sector	Riza Aprianto
Bidang Kesehatan Kerja / Occupational Health Sector	Nurdias Ramadhani
Bidang Lingkungan Kerja / Work Environment Sector	Imam Pratama Az
Site Baturaja	
Ketua / Head	Adi Oktaviandi
Wakil Ketua / Deputy Head	Hendry Irawan Manuhutu
Sekretaris / Secretary	Meriadi
Bidang Keselamatan Kerja / Occupational Safety Sector	Mgs. Ach. Fatahilla
Bidang Kesehatan Kerja / Occupational Health Sector	Robbi Santoso
Bidang Lingkungan Kerja / Work Environment Sector	Marta Syahbana
Site Panjang	
Ketua / Head	Kristan Teguh Prawito
Wakil Ketua / Deputy Head	Andy Aprizal
Sekretaris / Secretary	Agussatria Wardana
Bidang Keselamatan Kerja / Occupational Safety Sector	Yurnalis
Bidang Kesehatan Kerja / Occupational Health Sector	Eri Noprianto
Bidang Lingkungan Kerja / Work Environment Sector	Hadi Yulimansyah

SERTIFIKASI KARYAWAN DI BIDANG K3

Perusahaan senantiasa melakukan pembinaan dan pengembangan karyawan untuk memenuhi kompetensi dasar dan kompetensi teknis keahlian yang dibutuhkan untuk menghasilkan SDM yang berkompeten dan profesional di bidang K3. Pengembangan kompetensi karyawan di bidang K3 dilakukan melalui metode pembelajaran yang meliputi *on the job training*, penyertaan dalam seminar, pelatihan dan program sertifikasi. Informasi sertifikasi karyawan di bidang K3 yang masih berlaku adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE CERTIFICATION IN OHS

Perusahaan The Company always carries out employee coaching and development to fulfill the basic competencies and technical expertise required to produce competent and professional human resources in OHS. Employee competency development in OHS is carried out through learning methods which include on-the-job training, participation in seminars, training and certification programs. Information on employee certification in the OHS sector that is still valid is as follows:

Daftar Sertifikasi Karyawan di Bidang K3 / **List of Employee Certifications in OHS**

No	Nama / *Name*	Sertifikasi / *Certification*	Masa Berlaku / *Validity Period*
1	Ari Bagito	Pembinaan Pengawasan Norma K3 (AK3 Umum) / Development of Supervision of OHS Norms (General OHS Expert)	28 Februari 2028 / February 28, 2028
2	Ocvein Tryo Naldo	Pembinaan Pengawasan Norma K3 (AK3 Umum) / Development of Supervision of OHS Norms (General OHS Expert)	28 Februari 2028 / February 28, 2028
3	Rio Julianto	Pembinaan Pengawasan Norma K3 (AK3 Umum) / Development of Supervision of OHS Norms (General OHS Expert)	28 Februari 2028 / February 28, 2028
4	Randy Prayuda	Pembinaan Pengawasan Norma K3 (AK3 Umum) / Development of Supervision of OHS Norms (General OHS Expert)	28 Februari 2028 / February 28, 2028
	Meriadi	Pembinaan Pengawasan Norma K3 (AK3 Umum) / Development of Supervision of OHS Norms (General OHS Expert)	28 Februari 2028 / February 28, 2028
6	Agussatria Wardana	Pembinaan K3 Bidang P3K di Tempat Kerja / OHS Development in First Aid at Work	19 Maret 2023 / March 19, 2023
7	Moh Herdy Ariansyah	Pembinaan K3 Bidang P3K di Tempat Kerja / OHS Development in First Aid at Work	19 Maret 2023 / March 19, 2023
8	Maulana Furqon	Pembinaan K3 Bidang P3K di Tempat Kerja / OHS Development in First Aid at Work	19 Maret 2023 / March 19, 2023
9	Nurdias Ramadhani	Pembinaan K3 Bidang P3K di Tempat Kerja / OHS Development in First Aid at Work	19 Maret 2023 / March 19, 2023

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

No	Nama / *Name*	Sertifikasi / *Certification*	Masa Berlaku / *Validity Period*
10	Muhammad Akbar	Pembinaan K3 Bidang P3K di Tempat Kerja / OHS Development in First Aid at Work	19 Maret 2023 / March 19, 2023
11	Aryo Wahyudi	Pembinaan Teknik K3 Bidang Kimia / OHS Engineering Development in Chemistry	20 Agustus 2023 / August 20, 2023
12	Rio Julianto	Petugas Peran Kebakaran Kelas D / Class D Firefighter Role	30 November 2023 / November 30, 2023
13	Hady Salaam	Pembinaan K3 Bidang P3K di Tempat Kerja / OHS Technician/Test Inspection Officer in the Lift and Transport Aircraft Sector	2029
14	Yudi Apriansyah	K3 Teknisi/ Petugas Pemeriksaan Pengujian Bidang Pesawat Angkat Angkut / OHS Technician/Test Inspection Officer in the Lift and Transport Aircraft Sector	15 Maret 2024 / March 15, 2024
15	Indra Hajiman	K3 Teknisi/ Petugas Pemeriksaan Pengujian Bidang Pesawat Angkat Angkut / OHS Technician/Test Inspection Officer in the Lift and Transport Aircraft Sector	15 Maret 2024 / March 15, 2024
16	Novriandi	K3 Teknisi/ Petugas Pemeriksaan Pengujian Bidang Pesawat Angkat Angkut / OHS Technician/Test Inspection Officer in the Lift and Transport Aircraft Sector	15 Maret 2024 / March 15, 2024
17	Didi Ari Prawira	K3 Teknisi/ Petugas Pemeriksaan Pengujian Bidang Pesawat Angkat Angkut / OHS Technician/Test Inspection Officer in the Lift and Transport Aircraft Sector	15 Maret 2024 / March 15, 2024
18	Yudi Apriansyah	Sertifikasi Operator Mobile Crane Kelas 2 / Class 2 Mobile Crane Operator Certification	02 April 2024 / April 02, 2024
19	Sudarsono	Sertifikasi Operator Mobile Crane Kelas 3 / Class 3 Mobile Crane Operator Certification	02 April 2024 / April 02, 2024
20	Novriandi	Sertifikasi Operator Mobile Crane / Mobile Crane Operator Certification	02 April 2024 / April 02, 2024
21	Yudi Apriansyah	Sertifikasi Juru Ikat (Rigger) / Rigger Certification	30 Desember 2023 / December 30, 2023
22	Sudarsono	Sertifikasi Juru Ikat (Rigger) / Rigger Certification	30 Desember 2023 / December 30, 2023
23	Novriandi	Sertifikasi Juru Ikat (Rigger) / Rigger Certification	30 Desember 2023 / December 30, 2023
24	Jumairi	Sertifikasi Operator CCR Raw Mill / CCR Raw Mill Operator Certification	03 Oktober 2023 / October 03, 2023
25	Epandriansa	Sertifikasi Operator CCR Raw Mill / CCR Raw Mill Operator Certification	03 Oktober 2023 / October 03, 2023
26	Yuda Prawinata	Sertifikasi Operator CCR Kiln / CCR Kiln Operator Certification	03 Oktober 2023 / October 03, 2023
27	Moch. Fachrurohman	Sertifikasi Operator CCR Kiln / CCR Kiln Operator Certification	03 Oktober 2023 / October 03, 2023
28	Doris Wely Rusdi	Sertifikasi Operator CCR Cement Mill / CCR Cement Mill Operator Certification	03 Oktober 2023 / October 03, 2023
29	Burhanudin	Sertifikasi Operator CCR Cement Mill / CCR Cement Mill Operator Certification	03 Oktober 2023 / October 03, 2023

CAPAIAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerja aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup (K3LH). Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kecelakaan kerja dan penyakit yang diakibatkan dari lingkungan kerja yang berdampak terhadap kesehatan karyawan. Informasi statistik tingkat kecelakaan kerja di 3 (tiga) *site* milik Perusahaan, yakni *Site* Palembang, *Site* Baturaja, dan *Site* Panjang dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACHIEVEMENTS

The Company continuously strives to improve the performance of Occupational Health and Safety and the Environment (HSE) aspects to minimize work accidents and illnesses resulting from the work environment which may impact employee health. Statistical information on work accident rates at the Company's 3 (three) sites, namely the Palembang Site, Baturaja Site and Panjang Site in the last 3 (three) years is as follows:

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

Statistik Kecelakaan Kerja 2021 – 2023 **Work Accident Statistics in 2021 – 2023**

Uraian / *Description*	2023	2022	2021
Site Palembang			
Cidera Ringan / Minor Injury	0	0	0
Cidera Berat / Serious Injury	0	0	0
Meninggal Dunia / Fatality	0	0	0
Site Baturaja			
Cidera Ringan / Minor Injury	0	0	0
Cidera Berat / Serious Injury	0	0	0
Meninggal Dunia / Fatality	0	0	0
Site Panjang			
Cidera Ringan / Minor Injury	0	0	0
Cidera Berat / Serious Injury	0	0	0
Meninggal Dunia / Fatality	0	0	0

Secara berkala, Perusahaan berusaha untuk mewujudkan tidak terdapat kecelakaan kerja (*zero accident)* yang terjadi di lingkungan kerja Perusahaan. Upaya ini menjadi komitmen Perusahaan dalam melaksanakan operasional yang aman, dan nyaman serta sesuai dengan standar prosedur keamanan.

Periodically, the Company strives to ensure that there are zero work accidents at the Company. This effort is the Company's commitment to carrying out safe and comfortable operations in accordance with standard security procedures.

SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN BIDANG K3

Informasi sertifikasi bidang K3 yang diperoleh Perusahaan dan masih berlaku di tahun 2023, serta penghargaan bidang K3 yang berhasil diraih Perusahaan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

OHS CERTIFICATION AND AWARDS

Information on OHS certification obtained by the Company and still valid in 2023, as well as OHS awards achieved by the Company throughout 2023 are as follows:

Tabel Sertifikasi Bidang K3 **Table of OHS Certification**

No	Sertifikasi / *Certification Title*	Pemberi / *Issued By*	Diterima / *Year Issued*	Masa Berlaku / *Validity Period*
1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pabrik Palembang / Palembang Plant Occupational Health and Safety Management System	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	2023	2026
2	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pabrik Baturaja / Baturaja Plant Occupational Health and Safety Management System	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	2023	2026
3	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pabrik Panjang / Panjang Plant Occupational Health and Safety Management System	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	2023	2026

Tabel Penghargaan Bidang K3 Tahun 2023 **Table of OHS Awards in 2023**

Penghargaan / *Award Title*	Penyelenggara / *Organizer*	Cakupan / *Level*	Perolehan / *Awarded To*
Penghargaan Kecelakaan Nihil / Zero Accident Award	Kementerian Ketenagakerjaan RI / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	Nasional / National	Site Palembang, Site Baturaja, and Site Panjang

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

PENILAIAN MANAJEMEN ATAS CAPAIAN PENGELOLAAN K3

Perusahaan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset penting bagi Perusahaan yang memiliki peranan strategis dalam menggerakkan roda operasional demi mendorong tercapainya target dan rencana kerja serta visi dan misi Perusahaan.

Perusahaan selalu berupaya untuk memenuhi hak-hak karyawan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, karena dalam hal ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Selain aspek ketenagakerjaan, Perusahaan juga memprioritaskan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bagi karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Aturan tersebut menjadi landasan bagi Perusahaan dalam menjalin hubungan Industrial dengan karyawan.

Di tahun 2023, Perusahaan menilai manajemen yang dilakukan dalam pengelolaan K3 telah dilakukan dengan baik. Perusahaan kembali memperoleh kinerja operasional dengan *Zero Accident* di Site Baturaja, Palembang dan Panjang. Upaya tersebut menjadi sebuah apresiasi atas kerja nyata seluruh pekerja maupun mitra perusahaan untuk penerapan *Safety* di setiap pekerjaan di Perusahaan, pencapaian dan kerja nyata ini secara berkelanjutan terus dilakukan bersama-sama untuk masa depan Perusahaan yang lebih baik.

Perusahaan Bersama seluruh insan SMBR menerapkan budaya K3 secara baik dan menyeluruh. Komitmen Manajemen dan seluruh insan Semen Baturaja dalam mempertahankan budaya K3 yang telah terbentuk diharapkan dapat semakin mendukung kinerja produksi perusahaan. Budaya K3 yang membutuhkan waktu dan proses yang kompleks untuk mengubah perilaku keselamatan terhadap semua orang yang terlibat dalam setiap lini perusahaan merupakan sebuah produk dari nilai dalam individu yang menentukan komitmen untuk melakukan sesuatu.

MANAGEMENT ASSESSMENT OF OHS ACHIEVEMENTS

The Company acknowledges that its Human Resources (HR) are a crucial asset that plays a strategic role in driving the operations to achieve targets, work plans, and the Company's vision and mission.

The Company always strives to fulfill employee rights in compliance with applicable laws and regulations, such as the Republic of Indonesia's Manpower Law No. 13 of 2003 and Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation to Become Law. Additionally, the Company prioritizes the Occupational Health and Safety (OHS) aspects for its employees, as stated in the Republic of Indonesia's Work Safety Law No. 1 of 1970 and the Minister of Manpower's Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS). These regulations serve as the foundation for the Company in establishing industrial relations with its employees.

In 2023, the Company assesses that the management has implemented OHS properly. The Company achieved another operational performance with Zero Accident at the Baturaja, Palembang, and Panjang sites. This is recognition and appreciation of the collective effort and commitment of all employees and company partners towards ensuring safety in every job at the Company. This accomplishment and ongoing commitment will be sustained together to shape a better future for the Company.

The Company and all SMBR employees implement the OHS culture well and comprehensively. The commitment of Management and all Semen Baturaja employees in maintaining the OHS culture is expected further support the Company's production performance. The OHS culture necessitates time and a complex process to transform safety behavior towards every individual involved in every aspect of the Company, as it is a product of individual values that determine one's commitment to act.

Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

RENCANA PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2024

Perusahaan telah menyusun rencana pengembangan SDM untuk tahun mendatang. Rencana tersebut dibuat untuk mendukung inisiatif strategis Pengembangan SDM Unggul dan berkualitas. Informasi rencana pengembangan SDM dan Desain Organisasi Perusahaan dengan program kerja yang akan dilakukan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. **Restrukturisasi Organisasi**
   Perusahaan melakukan tinjauan organisasi dari sisi strategi bisnis dan visi misi Perusahaan. Diharapkan proses evaluasi terkait struktur organisasi dapat meningkatkan produktivitas dan proses bisnis yang berjalan lebih optimal
2. **Penempatan Personil**
   Perusahaan melakukan proses penempatan kembali, mutasi, promosi atau *Employee on Duty* terkait perubahan struktur organisasi
3. **Penyusunan *Job Grading***
   Perusahaan melaksanakan program Evaluasi Jabatan untuk membantu mengukur nilai jabatan pada setiap jabatan yang ada di Perusahaan. Hal ini diharapkan akan berpengaruh kepada besaran remunerasi pada setiap jabatan yang akan disesuaikan terhadap nilai jabatan tersebut.
4. **Kamus Kompetensi Jabatan**
   Perusahaan menyesuaikan kamus kompetensi jabatan terkait perubahan struktur organisasi dan pemenuhan kompetensi jabatan yang ada di Perusahaan.
5. ***Lean Learning Need Diagnostic* (LND)**
   Perusahaan melaksanakan program LND dalam penentuan pemenuhan kebutuhan kompetensi berdasarkan silabus kompetensi jabatan.
6. **Integrasi Manajemen Kinerja**
   Pasca integrasi Perusahaan dengan SIG, Perusahaan melaksanakan program Manajemen Kinerja yang dilakukan untuk mengukur kinerja dan memastikan kontribusi terbaik dari karyawan serta pencapaian target dan keberhasilan berkelanjutan dari perusahaan.
7. **Penyelarasan *Human Capital Policy***
   Perusahaan melaksanakan penyelarasan *policy* dengan SIG untuk mempermudah dalam kolaborasi terkait pengembangan SDM.

HR MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

The Company has prepared an HR development plan for the coming year to support the strategic initiative of developing excellent and quality human resources. Information on HR development plans and Company Organizational Design with work programs to be carried out in 2024 is as follows:

1. **Organizational Restructuring**
   The Company holds an organizational review for the Company's business strategy and vision and mission. This organizational restructuring aims to increase productivity and realize more optimal business processes
2. **Personnel Placement**
   The Company carries out the process of redeployment, transfer, promotion or Employee on Duty related to changes in organizational structure
3. **Preparation of Job Grading**
   The Company implements a Position Evaluation program to measure the value of the position in each position in the Company. This shall affect the amount of remuneration for each position which will be adjusted to the value of the position.
4. **Job Competency Dictionary**
   The Company adjusts the job competency dictionary related to changes in organizational structure and fulfillment of existing job competencies in the Company.
5. **Lean Learning Need Diagnostic (LND)**
   The Company implements the LND program to determine the fulfillment of competency needs based on the position competency syllabus.
6. **Performance Management Integration**
   After the integration of the Company with SIG, the Company implements a Performance Management program to measure performance and ensure the best contribution from employees as well as achieving targets and sustainable success of the Company.
7. Human Capital Policy Alignment

The Company carries out policy alignment with SIG to facilitate collaboration regarding HC development.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

Teknologi Informasi (TI) atau *Information and Communication Technology* (ICT) menjadi aspek penting untuk mendukung perkembangan dan kemajuan Perusahaan. Cepat dan pesatnya perubahan teknologi menuntut Perusahaan agar lebih adaptif untuk mengikuti dinamika perubahan bisnis di masa mendatang. Perusahaan diharuskan mengadaptasi dan menggunakan teknologi terkini untuk menjangkau aset-aset vital, meningkatkan efisiensi dan produksi, serta menekan serendah mungkin dampak terhadap lingkungan dalam setiap proses produksi yang dilakukan Perusahaan.

Perusahaan memandang bahwa salah satu unsur utama sebagai *key enabler* dalam merealisasikan strategi bisnis adalah pemanfaatan dan pengembangan ICT. Perusahaan senantiasa berupaya untuk terus mengembangkan pengelolaan ICT berdasarkan industri 4.0 melalui pemanfaatan teknologi *Internet of Things* (IoT), *Artificial Intelligence* (AI), otomasi pabrik, serta digital platform bisnis. Dengan ICT yang memadai, diharapkan ICT dapat berperan sebagai peranti yang menghasilkan dan mengelola aset berupa data dan informasi berharga milik Perusahaan. Pengembangan ICT juga akan memudahkan dan meningkatkan efektivitas proses komunikasi, pengambilan keputusan serta pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan.

Information Technology (IT) or Information and Communication Technology (ICT) is a crucial aspect to support the development and progress of the Company. The speed and rapidity of technological change requires companies to be more adaptive to follow the dynamics of business changes in the future. The Company must adapt and use the latest technology to reach vital assets, increase efficiency and production, and reduce the impact on the environment as low as possible in every production process.

The Company recognizes that the utilization and development of Information and Communication Technology (ICT) is a key enabler in achieving its business strategy. Therefore, the Company is committed to continuously improving its ICT management through the adoption of industry 4.0 technologies such as Internet of Things (IoT), artificial intelligence, plant automation, and digital business platforms. ICT plays a crucial role as a tool that generates and manages valuable data and information for the Company. Furthermore, the development of ICT is expected to enhance the effectiveness of the company's communication, decision-making, and operational activities.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

DASAR KEBIJAKAN PENGELOLAAN SERTA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN

Dasar kebijakan pengelolaan serta pengembangan teknologi informasi dan komunikasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi
3. Peraturan Menteri BUMN No. 01 Tahun 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, yang terakhir diubah melalui Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 Tahun 2012
4. Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/2013 Tahun 2013 tentang Panduan Penyusunan Tata Kelola Teknologi Informasi Badan Usaha Milik Negara, yang terakhir diubah melalui Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/02/2018 Tahun 2018
5. Pedoman *Good Corporate Governance* PT Semen Baturaja Tbk
6. Pedoman Tata Kelola ICT PT Semen Baturaja Tbk
7. Kebijakan dan Pedoman *Governance Risk and Compliance* (GRC) Terpadu PT Semen Baturaja Tbk
8. Pedoman Sistem Manajemen Semen Baturaja (SMSB)
9. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) PT Semen Baturaja Tbk Tahun 2020-2024
10. Masterplan IT 2022-2026
11. Arahan Pemegang Saham Tahun 2022 dalam bidang IT
12. The Indonesia *Good Corporate Governance* Manual, OJK-International Financial Corporation, 2014
13. *Control Objective for* IT (COBIT), ISACA

ORGANISASI PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PERUSAHAAN

Pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi atau Information and Communication Technology (ICT) di lingkup Perusahaan berada di bawah tanggung jawab Department of Accounting & Finance yang dikepalai oleh VP of Accounting & Finance dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM). Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023, Perusahaan mengangkat Doddy Irawan sebagai VP of Accounting & Finance.

POLICY BASIS FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

The Company's information and communication technology management and development policies refers to the following:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
2. Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 54 of 2018 on National Strategy for Preventing Corruption
3. Minister of SOE Regulation No. 01 of 2011 on Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, last amended by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 of 2012
4. Minister of SOE Regulation No. PER-02/MBU/2013 of 2013 on Guidelines for Preparing Information Technology Governance for State-Owned Enterprises, last amended through Minister of SOE Regulation No. PER-03/MBU/02/2018 of 2018
5. PT Semen Baturaja Tbk Good Corporate Governance Guidelines
6. PT Semen Baturaja Tbk ICT Governance Guidelines
7. PT Semen Baturaja Tbk Integrated Governance Risk and Compliance (GRC) Policy and Guidelines
8. Baturaja Cement Management System Guidelines (SMSB)
9. PT Semen Baturaja Tbk Long Term Company Plan (RJPP) 2020-2024
10. IT Masterplan 2022-2026
11. Shareholder Directions for 2022 in the IT sector
12. The Indonesia Good Corporate Governance Manual, OJK-International Financial Corporation, 2014
13. Control Objective for IT (COBIT), ISACA

INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY MANAGEMENT ORGANIZATION

Management of information and communication technology (ICT) at the Company is under the responsibility of the Department of Accounting & Finance which is led by the VP of Accounting & Finance and is directly responsible to the Director (Finance and HR Function). Based on Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 1, 2023, the Company appointed Doddy Irawan as VP of Accounting & Finance.

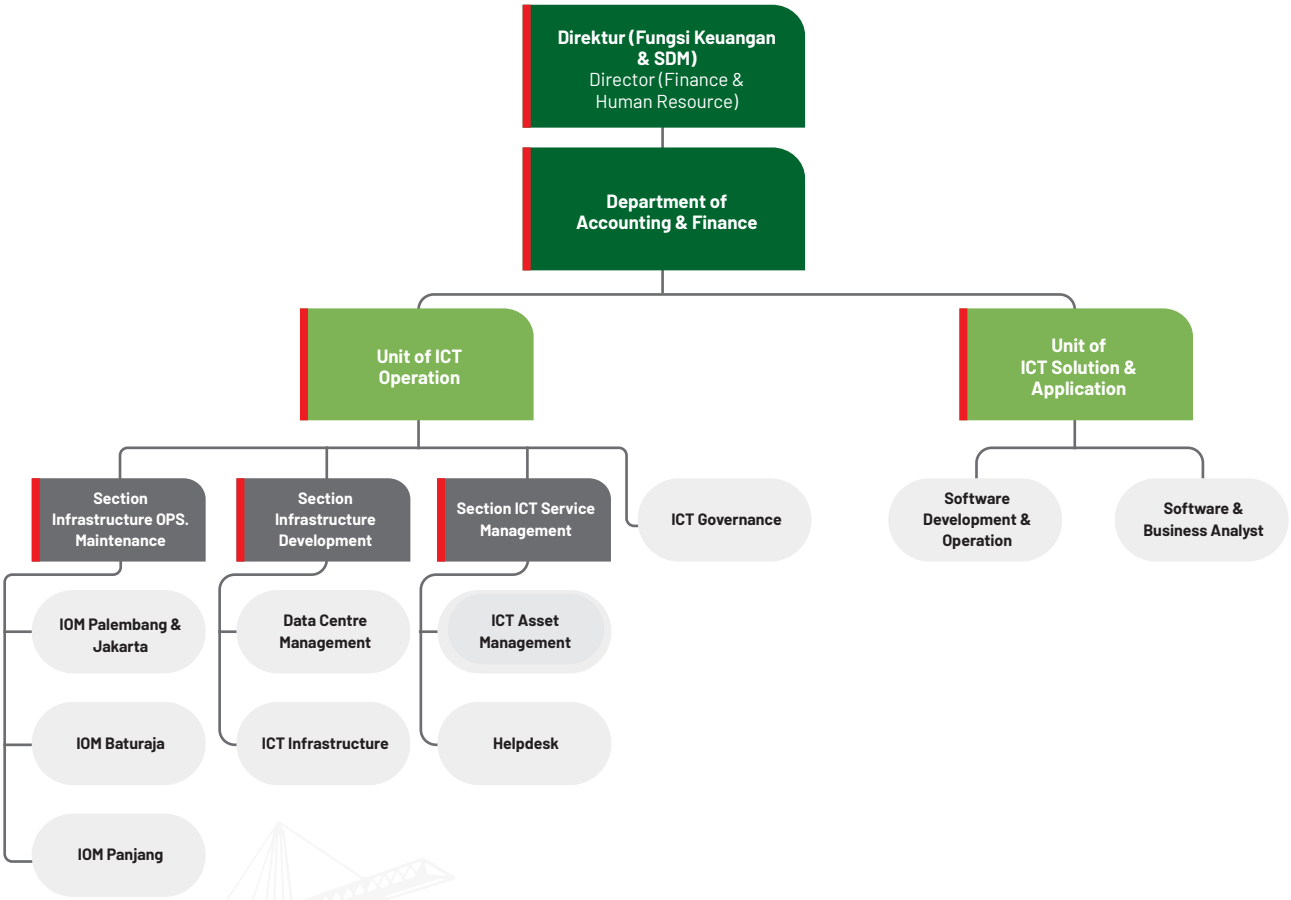
Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

Informasi struktur organisasi pengelola teknologi informasi dan komunikasi atau *Information and Communication Technology* (ICT) di lingkup Perusahaan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Information on the organizational structure of Information and Communication Technology (ICT) management at the Company in 2023 is as follows:

Struktur Organisasi Pengelola ICT Perusahaan Tahun 2023

ICT Management Organizational Structure in 2023



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Department of Accounting & Finance khususnya unit kerja pengelola ICT Perusahaan, memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola teknologi informasi dan komunikasi Perusahaan, termasuk dalam memenuhi kebutuhan ataupun melakukan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi Perusahaan. Tugas dan tanggung jawab *Department of Accounting & Finance* khususnya unit kerja pengelola ICT Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab dalam mengelola, mengawasi dan mengevaluasi proses pengembangan solusi & aplikasi ICT untuk memenuhi kebutuhan bisnis dalam rangka pencapaian strategi bisnis Perusahaan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Department of Accounting & Finance, especially the Company's ICT management work unit, has the duty and responsibility to manage the Company's information and communication technology, including meeting the needs of or developing the Company's information and communication technology. The duties and responsibilities of the Department of Accounting & Finance, especially the Company's ICT management work unit, are as follows:

1. Responsible for managing, supervising and evaluating the process of developing ICT solutions & applications to meet business needs in order to achieve the Company's business strategy;

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

2. Bertanggung jawab dalam mengelola, mengawasi dan mengevaluasi proses pengembangan infrastruktur & data *security* untuk memenuhi kebutuhan bisnis dalam rangka pencapaian strategi bisnis Perusahaan;
3. Bertanggung jawab dalam mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan ICT untuk mewujudkan tata kelola TI dalam operasional bisnis Perusahaan;
4. Bertanggung jawab dalam mengelola, mengawasi dan mengevaluasi operasional aplikasi dan infrastruktur ICT (termasuk pengamanan data & informasi) untuk memastikan keberlangsungan operasional bisnis Perusahaan;
5. Bertanggung jawab dalam pengendalian kualitas dan risiko ICT untuk memastikan kualitas dan manajemen risiko ICT dalam mendukung keberlangsungan operasional bisnis Perusahaan;
6. Bertanggung jawab dalam mengelola, mengawasi dan mengevaluasi layanan ICT kepada pengguna untuk memastikan ketersediaan layanan ICT dalam mendukung keberlangsungan operasional bisnis Perusahaan;
7. Bertanggung jawab dalam pengelolaan aset dan *support* pengadaan ICT untuk memenuhi kebutuhan bisnis Perusahaan.

2. Responsible for managing, supervising and evaluating the infrastructure & data security development process to meet business needs in order to achieve the Company's business strategy;
3. Responsible for coordinating the preparation and implementation of ICT policies to realize IT governance in the Company's business operations;
4. Responsible for managing, supervising and evaluating ICT application and infrastructure operations (including data & information security) to ensure the continuity of the Company's business operations;
5. Responsible for ICT quality and risk control to ensure ICT quality and risk management in supporting the continuity of the Company's business operations;
6. Responsible for managing, supervising and evaluating ICT services to users to ensure the availability of ICT services in supporting the continuity of the Company's business operations;
7. Responsible for managing assets and supporting ICT procurement to meet the Company's business needs.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Penerapan Tata Kelola ICT (ICT *Governance*) berdasarkan Pedoman Tata Kelola ICT Perusahaan dan peraturan yang berlaku, baik dalam kegiatan operasional, perencanaan, sampai pada pengembangan teknologi informasi dan komunikasi Perusahaan. Secara berkala, pedoman tersebut telah dilakukan reviu oleh manajemen, dan dilakukan pembaharuan yang disesuaikan dengan perkembangan teknologi serta perkembangan dinamika bisnis Perusahaan.

Dalam implementasinya, seluruh jajaran Manajemen dan Insan SMBR, telah memiliki kesadaran tentang arti penting dan sifat kritis akan teknologi informasi dan komunikasi Perusahaan. Perusahaan melakukan investasi, pengembangan, dan pemanfaatan ICT, dilakukan secara optimal dan lebih berhati-hati, serta disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan lingkungan bisnis. Upaya tersebut dilakukan agar Perusahaan dapat terhindar dari berbagai ancaman, kegagalan, dan kerugian yang tidak dikehendaki, baik yang berasal dari dalam (internal *fraud*) maupun dari luar Perusahaan (*external crime*).

INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY GOVERNANCE

Implementation of ICT Governance refers to the Company's ICT Governance Guidelines and applicable regulations in operations, planning, and development of Company information and communication technology. Periodically, these guidelines have been reviewed by management, and updated to suit technological developments and the Company's business dynamics.

In its implementation, all levels of management and SMBR personnel shall possess awareness of the importance and critical nature of the Company's information and communication technology. The Company invests, develops and utilizes ICT, optimally and more carefully, and adapting it to the needs and development of the business. These efforts are made so that the Company can avoid various threats, failures and unwanted losses, arising from internal fraud and external crime.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

Pedoman Tata Kelola ICT Perusahaan mengatur hal-hal mengenai pengelolaan dan penggunaan layanan ICT. Ruang lingkup pedoman Tata Kelola ICT adalah sebagai berikut:

1. Prinsip, kerangka kerja tata kelola dan struktur organisasi ICT.
2. Kebijakan mengenai sumber daya ICT, mencakup:
   a. Sumber daya Informasi;
   b. Layanan, infrastruktur, dan aplikasi/*software* ICT; dan
   c. Sumber daya manusia (keahlian dan kompetensi).
3. Kebijakan pengelolaan ICT, yaitu kebijakan mengenai operasional dan pengembangan.
4. Ketentuan dan standar etika pengelolaan dan penggunaan layanan ICT.

The Company's ICT Governance Guidelines regulate matters regarding the management and use of ICT services. The scope of ICT Governance guidelines is as follows:

1. ICT principles, governance framework and organizational structure.
2. Policies regarding ICT resources, including:
   a. Information resources;
   b. ICT services, infrastructure, and applications/ software; and
   c. Human resources (skills and competencies).
3. ICT management policies, namely policies regarding operations and development.
4. Provisions and ethical standards for the management and use of ICT services.

Lebih lanjut, di dalam pedoman Tata Kelola ICT Perusahaan mencakup prinsip dan komponen yang wajib diperhatikan oleh Manajemen dan pengelola ICT Perusahaan dalam merencanakan, mengembangkan, dan mengelola ICT Perusahaan. Prinsip dan komponen Tata Kelola ICT Perusahaan adalah sebagai berikut:

Furthermore, the Company ICT Governance guidelines include principles and components that must be considered by the Management and Company ICT managers in planning, developing and managing Company ICT. The principles and components of Corporate ICT Governance are as follows:

Prinsip dan Komponen Tata Kelola ICT Perusahaan

ICT Governance Principles and Components

No	Prinsip Tata Kelola / *Governance Principles*	Komponen Tata Kelola / *Governance Component*
1	Terpenuhinya kebutuhan para pemangku kepentingan / Meeting the needs of stakeholders	Proposisi Nilai ICT SMBR / SMBR ICT Value Proposition
2	Menunjang kegiatan seluruh grup (from end-to-end) / Supporting the activities of the entire group (from end-to-end)	Perencanaan / Planning
3	Berdasarkan pada satu kerangka kerja terpadu di seluruh grup / Based on one unified framework across the group	Proses Pengelolaan ICT (pengembang dan pengoperasian) / ICT Management Process (developer and operation)
4	Memungkinkan Perusahaan menerapkan pendekatan yang bersifat holistik terhadap berbagai aspek kegiatan / Enable the Company to apply a holistic approach to various aspects of its activities	Manajemen risiko dan keberlanjutan layanan ICT / ICT service risk management and sustainability
5	Memisahkan dengan jelas antara pengambil keputusan, pelaksana, dan pengawas ICT / Clear separation between decision makers, implementers, and ICT supervisors	Pengendalian, pengawasan/pemantauan, dan evaluasi kinerja / Control, supervision/ monitoring, and performance evaluation

Penjelasan mengenai prinsip dan komponen Tata Kelola ICT Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. **Proposisi Nilai ICT SMBR**

   Proposisi nilai adalah komitmen atau janji yang akan diberikan dari sudut pandang pelanggan internal maupun eksternal, bahwa apa yang akan diberikan tersebut berharga atau memiliki nilai bagi pelanggan.

Description of the principles and components of Corporate ICT Governance is as follows:

1. **SMBR ICT Value Proposition**

   The value proposition is a commitment or promise to provide something of value or usefulness to both internal and external customers.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

Terdapat *value* yang wajib dihasilkan oleh ICT SMBR, *value* tersebut adalah sebagai berikut:

a. Layanan yang memberikan nilai bisnis
b. Keandalan layanan
c. Dukungan layanan 24/7
d. Layanan yang lebih efisien karena *economic of scale*
e. Layanan yang responsif terhadap kebutuhan pengembangan layanan baru
f. Keberlanjutan usaha

The values that must be generated by ICT SMBR are:

a. Services that provide business value
b. Service reliability
c. 24/7 service support
d. More efficient service due to economic of scale
e. Services that are responsive to new service development needs
f. Business Continuity

2. Perencanaan

a. Rencana Jangka Panjang ICT

Perencanaan jangka panjang ICT untuk 5 (lima) tahun wajib disusun oleh fungsi ICT Perusahaan dan dituangkan dalam bentuk dokumen ICT Master Plan (ICTMP). Di mana ICTMP ini kemudian akan diajukan kepada Direksi untuk mendapat pengesahan. Selanjutnya, ICTMP dijalankan setiap tahun sesuai dengan rencana kinerja dan jangka waktu yang telah ditetapkan dalam ICTMP.

Dalam hal ini, ICTMP wajib dievaluasi setiap tahun untuk memastikan kesesuaiannya terhadap:

i) Visi, Misi dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) SMBR.
ii) Kondisi operasional SMBR dan persaingan industri semen.
iii) Realisasi implementasi dan kondisi layanan ICT
iv) Perkembangan teknologi dan manajemen.
v) Jika diperlukan, Perusahaan dapat melakukan penyesuaian terhadap ICTMP. Di mana setiap perubahan tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Direksi.

b. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan

Berdasarkan ICTMP dan kondisi operasional ICT, setiap tahun fungsi ICT wajib membuat:

i) Rencana Kerja Tahunan.
ii) Kebutuhan Anggaran Operasional Tahunan.
iii) Rencana Investasi (*Capital Expenditure* atau Capex) Tahunan.

2. Planning

a. ICT Long Term Plan

ICT long-term planning for 5 (five) years must be prepared by the Company's ICT function and set forth in the form of an ICT Master Plan document (ICTMP). Where this ICTMP will then be submitted to the Board of Directors for approval. Furthermore, ICTMP is carried out every year in accordance with the performance plan and timeframe specified in the ICTMP.

In this case, the ICTMP must be evaluated annually to ensure its conformity with:

i) Vision, Mission and Corporate Long Term Plan (RJPP) of SMBR.
ii) SMBR operational conditions and cement industry competition.
iii) Realization of implementation and conditions of ICT services
iv) Development of technology and management.
v) If necessary, the Company can make adjustments to the ICTMP. Where any of these changes must obtain approval from the Board of Directors.

b. Annual Work Plan and Budget

Based on ICTMP and ICT operational conditions, every year the ICT function is required to make:

i) Annual work plan.
ii) Annual Operational Budget Requirements.
iii) Annual Investment Plan (Capital Expenditure or Capex).

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

Rencana kerja, anggaran operasional dan investasi kemudian diajukan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan sebagai bagian dari RKAP. Selanjutnya, fungsi ICT menyusun, menetapkan, dan mengukur pencapaian *key performance indicator* (KPI) sesuai dengan sistem manajemen kinerja Perusahaan untuk mengukur keberhasilan kegiatan pengembangan dan operasional ICT. Penyusunan KPI ini dilakukan setiap tahun, sementara pengukuran dilakukan setiap bulan atau setiap periode tertentu sesuai karakteristik KPI

The work plan, operational and Work plans, operational budgets, and investment budgets are submitted to the Board of Directors for approval as part of the RKAP. The ICT function compiles, determines, and measures key performance indicators (KPI) in accordance with the Company's performance management system to evaluate the success of ICT development and operational activities. The KPIs are prepared every year, while measurements are taken monthly or at certain intervals based on the characteristics of each KPI.

3. Proses Pengelolaan ICT SMBR (Pengembangan dan Pengoperasian)

Perusahaan wajib merancang proses bisnis ICT dengan sesuai dan responsif terhadap kebutuhan bisnis Perusahaan dan seluruh grup, sehingga dapat memberikan nilai kepada pelanggan, seperti yang tercantum dalam *value proposition*. Secara lebih terperinci, ketentuan mengenai pengembangan dan pengoperasian ICT Perusahaan diuraikan dalam Master Plan IT 2022-2026.

Lebih lanjut, sumber daya ICT wajib dikelola secara efektif guna menghasilkan nilai yang optimal bagi Perusahaan. Sumber daya yang dimaksud adalah sebagai berikut:

a. Sumber Daya Informasi
   Sumber daya informasi adalah data, informasi, dan pengetahuan/praktik terbaik yang menjadi milik Perusahaan yang tersimpan dalam sistem ICT SMBR, baik di Perusahaan maupun di pihak ketiga yang dipercayakan untuk penyimpanannya.

b. Sumber Daya Infrastruktur dan Aplikasi
   Sumber daya berupa infrastruktur dan aplikasi ICT di Perusahaan mencakup ICT infrastruktur, aplikasi/*software*, lisensi, dan *source code*.

c. Sumber Daya Manusia
   Manusia adalah sumber daya yang sangat penting bagi Perusahaan, karena manusia sekaligus pengambil keputusan, pengelola, dan pengguna ICT. Pemenuhan kebutuhan, serta pengembangan keahlian dan kompetensi sumber daya manusia terkait ICT, dilaksanakan sesuai dengan kebijakan pengelolaan SDM Perusahaan.

3. SMBR ICT Management Process (Development and Operation)

To provide value to customers in accordance with the value proposition, companies must design ICT business processes that are appropriate and responsive to the business needs of the Company and the entire group. The details of the provisions related to the development and operation of the Company's ICT are outlined in the 2022-2026 IT Master Plan.

In addition, effective management of ICT resources is necessary to generate optimal value for the company. The specific resources in question are as follows:

a. Information Resources
   Information resources refer to data, information, and knowledge/best practices owned by the company, which are stored in the SMBR ICT system. These resources may be located within the company's own systems or entrusted to third-party storage.

b. Infrastructure and Application Resources
   The Company's ICT resources encompass infrastructure and applications, which consist of ICT infrastructure, applications/software, licenses, and source code.

c. Human Resources
   Human resources play a crucial role in the Company as they serve as decision makers, managers, and users of ICT. The Company's HR management policies are responsible for fulfilling the needs and developing the skills and competencies of human resources related to ICT.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

4. Manajemen Risiko dan Keberlanjutan Layanan ICT

Keandalan sistem teknologi informasi dan komunikasi turut menentukan keberlanjutan usaha Perusahaan. Perusahaan senantiasa menerapkan manajemen keberlanjutan secara efektif dalam pengelolaan ICT.

Perusahaan telah menyusun kerangka kerja manajemen risiko ICT yang disesuaikan dengan kerangka kerja Perusahaan. Kerangka manajemen risiko ICT mencangkup hal-hal sebagai berikut:

a. Komunikasi dan konsultasi dengan para pihak yang berkepentingan.
b. Penetapan Konteks Risiko ICT SMBR.
c. Identifikasi Risiko ICT.
d. Analisis Risiko ICT.
e. Evaluasi Risiko ICT.
f. Penanganan Risiko ICT.
g. Pemantauan.

Perusahaan telah menentukan eksposur atau tingkat risiko ICT berdasarkan tingkat kemungkinan terjadinya suatu risiko dan nilai dampaknya. Dalam hal ini, skala penilaiannya disesuaikan dengan kebijakan manajemen risiko Perusahaan. Ketentuan dan standar terkait manajemen risiko dan ICT *service continuity management* adalah sebagai berikut:

a. Incident Management.
b. Problem Management.
c. Information Security Management.
d. Disaster Recovery

5. Pengendalian, Pengawasan/Pemantauan, dan Evaluasi Kinerja

Perusahaan wajib melaksanakan pengendalian, pengawasan/pemantauan, dan evaluasi terhadap investasi, pengelolaan, dan pemanfaatan ICT secara teratur dan terpadu. Di mana pelaksanaan serangkaian kegiatan tersebut dilakukan secara berjenjang oleh Direktur yang membawahi ICT Perusahaan, para pejabat terkait, tim dan gugus tugas, termasuk *project management*, di berbagai tingkatan di seluruh Perusahaan.

4. Risk Management and Sustainability of ICT Services

The sustainability of the Company's business is dependent on the reliability of its (CT systems. Therefore, the Company places great emphasis on effective sustainability management in the management of ICT.

The Company has developed an ICT risk management framework that is adapted to the Company's framework. The ICT risk management framework covers the following:

a. Communication and consultation with interested parties
b. Determination of SMBR ICT Risk Context
c. ICT Risk Identification
d. ICT Risk Analysis
e. ICT Risk Evaluation
f. ICT Risk Management
g. Monitoring

The Company has determined the exposure or level of ICT risk based on the level of possibility of a risk occurring and the value of its impact. The assessment scale is adjusted to the Company's risk management policy. Provisions and standards related to risk management and ICT service continuity management are as follows:

a. Incident Management.
b. Problem Management.
c. Information Security Management.
d. Disaster Recovery

5. Control, Supervision/Monitoring, and Performance Evaluation

The Company is required to conduct control, supervision, and evaluation of ICT investment, management, and utilization in an orderly and integrated manner. To achieve this, a series of activities are implemented in stages by the Director in charge of ICT, relevant officials, teams, and task forces, including project management at various levels throughout the Company

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

KETENTUAN KEAMANAN SISTEM ICT PERUSAHAAN

Dalam melakukan pengelolaan dan pemanfaatan layanan ICT Perusahaan memiliki ketentuan untuk menjaga keamanan sistem teknologi informasi dan komunikasi Perusahaan. Ketentuan keamanan sistem ICT Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Ketentuan mengenai *user device: hardware* seperti desktop, laptop, *mobile device*, dan penggunaan *software* yang berlisensi maupun *free*.
2. Ketentuan mengenai *network.*
3. Ketentuan mengenal aplikasi: email, internet, *account*, dan *password*, serta pertukaran data.

ICT SYSTEM SECURITY TERMS

In managing and utilizing ICT services, the Company has terms to maintain the security of the Company's information and communication technology systems. The Company's ICT system security provisions are as follows:

1. Terms regarding user devices: hardware such as desktops, laptops, mobile devices, and the use of licensed and free software.
2. Terms regarding the network
3. Terms for getting to know the application: email, internet, accounts, and passwords, as well as data exchange

PROGRAM STRATEGIS ICT TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan program strategis ICT yang tertuang dalam Arsitektur Sistem Informasi Perusahaan di antaranya:

1. Integrasi dan Value Creation dalam pengelolaan IT SMBR Sesuai dengan yang tertuang dalam buku putih Integrasi SMBR - SIG.
2. Penyelarasan Kebijakan dan tata kelola IT SMBR dengan Induk SIG.
3. Penyelarasan sistem anak usaha SMBR dengan bisnis utama SMBR.

Program strategis ICT yang direalisasikan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Rollout Implementasi Sistem Mega Distributor SIG
2. Rollout aplikasi Nota Dinas Online
3. Pengembangan Sistem Host to Host banking untuk SCF dan peningkatan security aplikasi Host to host
4. Implementasi Aplikasi Aplaus (aplikasi audit SMBR)
5. Pengembangan fitur Aplikasi Easy Access untuk Approval Payment
6. Pengembangan sistem Pengiriman Multi Vehicle
7. Integrasi aplikasi HR Management SMBR dengan SIG
8. Pengembangan Dashboard SCM & Plant Maitenance
9. Pengembangan sistem Time Slot Loading

ICT STRATEGIC PROGRAM IN 2023

In 2023, the Company has realized ICT strategic programs including:

1. Integration and Value Creation in SMBR IT management in accordance with the SMBR - SIG Integration white paper.
2. Alignment of SMBR IT policies and governance with Parent SIG.
3. Alignment of SMBR subsidiary systems with SMBR's main business.

The ICT strategic programs to be realized in 2023 are as follows:

1. Rollout Implementation of the SIG Mega Distributor System
2. Rollout of Online Service Note application
3. Development of Host-to-Host banking system for SCF and improvement of Host-to-host application security
4. Implementation of the Aplaus Application (SMBR audit application)
5. Development of Easy Access Application features for Payment Approval
6. Development of a Multi Vehicle Delivery system
7. Integration of the SMBR HR Management application with SIG
8. SCM & Plant Maintenance Dashboard Development
9. Development of Time Slot Loading system

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

PELAKSANAAN INISIATIF DAN PENGEMBANGAN ICT PERUSAHAAN TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan sebanyak 14 inisiatif di bidang ICT yang dikelompokkan ke dalam tiga kelompok inisiatif, yaitu bidang pengembangan sistem, bidang pengembangan jaringan dan server, serta bidang governance. Inisiatif yang dilakukan Perusahaan dalam pengembangan ICT di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF ICT INITIATIVES AND DEVELOPMENT IN 2023

In 2023, the Company has implemented 14 initiatives in the ICT sector which are grouped into three groups of initiatives, namely system development sector, network and server development sector, and governance sector. The initiatives undertaken by the Company in ICT development in 2023 are as follows:

Tabel Pelaksanaan Inisiatif dan Pengembangan ICT Tahun 2023

Table of Implementation of ICT Initiatives and Development in 2023

Kelompok Inisiatif / *Initiative Group*	Inisiatif / *Initiative*	Uraian / *Description*	Status
Bidang Pengembangan Sistem / Systems Development	Rollout Implementasi Sistem Mega Distributor SIG / Rollout Implementation SIG Mega Distributor System	Integrasi sistem ERP dan Distribusi SMBR dengan sistem Mega Distributor dimana seluruh penjualan Semen Opco dilakukan terpusat melalui Mega Distributor / Integration of the ERP system and SMBR Distribution with the Mega Distributor system where all sales of Opco Cement are carried out centrally through Mega Distributor	*Done*
	Rollout aplikasi Nota Dinas Online / Rollout of Online Service Note application	Rollout Aplikasi Nota Dinas Online (NDO) SIG untuk digunakan di SMBR / Rollout of SIG Online Service Note (NDO) Application for use in SMBR	*Done*
	Pengembangan Sistem Host to Host banking untuk SCF dan peningkatan security aplikasi Host to host / Development of Host to Host banking system for SCF and improvement of Host to host application security	Pengembangan sistem *host to host* SMBR untuk pembayaran dengan SCF (*Supply Chain Financing*) dan penerapan multi factor authentication untuk meningkatkan security aplikasi host to host Banking SMBR / Development of SMBR host to host system for payments with SCF (Supply Chain Financing) and implementation of multi factor authentication to increase the security of the SMBR Host to Host Banking application	*Done*
	Implementasi Aplikasi Aplaus (aplikasi audit SMBR) / Implementation of Aplaus Application (SMBR audit application)	Implementasi Aplikasi untuk proses audit internal SMBR / Implementation of application for SMBR internal audit process	*Done*
	Pengembangan fitur Aplikasi Easy Access untuk Approval Payment / Development of Easy Access Application features for Payment Approval	Pengembangan fitur untuk approval pembayaran melalui aplikasi easy access / Development of features for payment approval via easy access applications	*Done*
	Pengembangan sistem Pengiriman Multi Vehicle / Development of Multi Vehicle Delivery system	Pengembangan sistem untuk pengiriman semen dengan melibatkan lebih dari 1 tahapan angkutan / Development of system for cement delivery involving more than 1 transportation stage	*Done*
	Pengembangan Dashboard SCM & Plant Maitenance / SCM & Plant Maintenance Dashboard Development	Pengembangan dashboard online untuk monitoring dan analisa data SCM & Plant Maintenance / Development of online dashboards for monitoring and analyzing SCM & Plant Maintenance data	*Done*
	Pengembangan sistem Time Slot Loading / Development of Time Slot Loading system	Pengembangan sistem untuk pengaturan Time Slot dan pengelompokan antrian pengambilan semen untuk memperlancar proses pengeluaran semen / Development of system for setting time slots and grouping queues for cement collection to expedite the cement dispensing process	*Done*
	Integrasi aplikasi HR Management SMBR dengan SIG / Integration of the SMBR HR Management application with SIG	Integrasi data HR SMBR dengan sistem aplikasi HR SIG (Sinta) / Integration of SMBR HR data with the SIG HR application system (Sinta)	*Done*

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

Kelompok Inisiatif / *Initiative Group*	Inisiatif / *Initiative*	Uraian / *Description*	Status
Bidang Pengembangan Jaringan dan Server / Network and Server Development	Migrasi ke SDWAN / Migration to SDWAN	Penggunaan Perangkat SD WAN SIG / Use of SD WAN SIG Devices	*Done*
	Migrasi Email ZImbra / ZImbra Email Migration	Penggunaan Office 365 / Use of Office 365	*Done*
	Migrasi Onprem SAP / SAP Onprem Migration	Migrasi SAP ke Cloud AWS / SAP Migration to AWS Cloud	*Done*
Bidang Governance / Governance	Steering Commitee	Pembuatan SK Steering Commitee / Creation of Steering Committee Decree	*Done*
	Update SOP ICT	Revisi SOP Akun Data dan Security / Revision of Data and Security Account SOP	*Done*

Perusahaan juga telah menyiapkan dan melakukan beberapa inisiatif strategis terkait Integrasi IT dengan SIG. Upaya tersebut dilakukan untuk menciptakan *value* bagi perusahaan melalui Integrasi sesuai dengan yang telah tertuang dalam Buku Putih yang telah disusun. Informasi inisiatif strategi tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Pengembangan Sistem dan Infrastruktur ICT yang terintegrasi**
   Perusahaan telah melakukan migrasi lokasi server ke fasilitas *collocation server* SIG yang mana dengan begitu Perusahaan dapat menghemat biaya sewa *collocation server*.
2. **Penggunaan Collaboration Tools Office 365**
   Inisiatif tersebut dilakukan untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan memudahkan dalam berkolaborasi antar karyawan maupun antar Opco dan Holding Company
3. **Integrasi dan Rollout aplikasi**
   Perusahaan dan SIG dapat saling berbagi penggunaan aplikasi yang ada sehingga dapat mengurangi biaya Implementasi Aplikasi, Adapun beberapa aplikasi yang direncanakan tersebut adalah Integrasi sistem Mega Distributor, *Rollout* Aplikasi NDO (Nota Dinas *Online*), Integrasi Aplikasi *Easy Access* dan Shinta, *Rollout* Aplikasi Risiko, dan lainnya.

PENCAPAIAN PENTING TAHUN 2023

DI tahun 2023, Perusahaan mendapatkan pencapaian penting dari realisasi pengembangan ICT Perusahaan. Pencapaian penting yang diraih Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company has also prepared and carried out several strategic initiatives related to IT integration with SIG. These efforts are made to create value for the Company through integration in accordance with what has been stated in the White Paper that has been prepared. Information on these strategic initiatives is as follows:

1. **Development of integrated ICT Systems and Infrastructure**
   The Company has migrated server locations to SIG server collocation facilities, which means the Company can save on collocation server rental costs.
2. **Use of Office 365 Collaboration Tools**
   This initiative was carried out to increase employee productivity and facilitate collaboration between employees and between Opco and the Holding Company
3. **Application Integration and Rollout**
   The Company and SIG can share the use of existing applications to reduce application costs. Some of the planned applications are Mega Distributor system integration, NDO application rollout (Online Service Note), Easy Access and Shinta application integration, Risk application rollout, and others.

KEY ACHIEVEMENTS IN 2023

In 2023, the Company realized key achievements from its ICT development with the following details:

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Information and Communication Technology (ICT)

1. *Value Creation* berupa penghematan pengelolaan Infrastruktur dan pengembangan sistem IT dengan melakukan *sharing* sumber daya IT antara SMBR dan SIG.
2. Standarisasi kebijakan, Prosedur dan layanan IT SMBR dengan SIG.
3. Penerapan Aplikasi dan integrasi Sistem SMBR dengan SIG yang berdampak pada peningkatan *revenue* dan mendukung langkah-langkah strategis perusahaan dan induk Perusahaan.

1. Value Creation of savings in infrastructure management and IT system development by sharing IT resources between SMBR and SIG.
2. Standardization of SMBR IT policies, procedures and services with SIG.
3. Application implementation and integration of the SMBR system with SIG which has an impact on increasing revenue and supporting the strategic steps of the Company and parent Company.

TANTANGAN PENERAPAN ICT DI TAHUN 2023

Tantangan penerapan ICT Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyelarasan Strategi, Kebijakan dan tata kelola IT SMBR dengan Group Head of ICT SIG.
2. Penyesuaian sistem dan infrastruktur IT mengikuti Kebijakan dan strategi Perusahaan dan induk Perusahaan.

ICT CHALLENGES IN 2023

The challenges for ICT implementation in 2023 are as follows:

1. Alignment of SMBR IT Strategy, Policy and governance with the Group Head of ICT SIG.
2. Adjustment of IT systems and infrastructure follows Company and parent Company policies and strategies.

RENCANA STRATEGI DI TAHUN 2024

Perusahaan telah menyusun rencana pengembangan ICT di tahun 2024. Rencana strategi ICT Perusahaan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. **Rencana Pengembangan Aplikasi**
   Pengembangan aplikasi di tahun 2024 akan menitik beratkan pada pengembangan aplikasi guna mendukung kelancaran sistem distribusi semen dan peningkatan fitur dan keamanan aplikasi yang ada dari ancaman serangan *cyber* dan *fraud*, serta mendukung strategi dan pengembangan ICT Holding.
2. **Rencana Pengembangan Infrastruktur & *Cyber Security***
   Pengelolaan ICT untuk pengembangan dilakukan di ICT Holding sesuai Surat Kuasa Nomor PH. 04.04/0038/2023 Tanggal 01 April 2023 dan Surat Sentralisasi Pengelolaan ICT SMBR Nomor 001210/IT/SUP/50000793/2000/02.2023 Tanggal 10 Februari 2023.
3. **Rencana Pengembangan IT *Policy & Procedure***
   Mengikuti perkembangan IT Policy dan Prosedure ICT Holding Surat Sentralisasi Pengelolaan ICT SMBR Nomor 001210/IT/SUP/50000793/2000/02.2023 Tanggal 10 Februari 2023.

STRATEGY PLAN FOR 2024

The Company has prepared an ICT development plan for 2024. The Company's ICT strategic plan for 2024 is as follows:

1. **Application Development Plan**
   Application development in 2024 will focus on application development to support the smooth running of the cement distribution system and improve the features and security of existing applications from the threat of cyber-attacks and fraud, as well as supporting ICT Holding's strategy and development.
2. **Infrastructure & Cyber Security Development Plan**
   ICT management for development is carried out at ICT Holding according to Power of Attorney No. PH. 04.04/0038/2023 dated April 1, 2023 and SMBR ICT Management Centralization Letter Number 001210/IT/SUP/50000793/2000/02.2023 dated February 10, 2023.
3. **IT Policy & Procedure Development Plan**
   Following developments in IT Policy and ICT Procedures Holding SMBR ICT Management Centralization Letter No. 001210/IT/SUP/50000793/2000/02.2023 dated February 10, 2023.

SIG
SIG
PT Semen Baturaja (Persero) Tbk
Kantor Pusat
Jln. Abikusno Cokrosuyoso Keramasan, Kertapati
30258, Palembang, Sumatera Selatan
Tlp : +62 711 - 511281

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Overview

ANALISIS PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Perekonomian global pada 2023 ditandai dengan adanya faktor risiko, mencakup konflik geopolitik, tingkat inflasi tinggi pada sejumlah negara, hingga faktor perubahan iklim, yang menyebabkan potensi perlambatan pertumbuhan. Mengacu pada laporan Internasional Monetary Fund (IMF), ekonomi global diestimasikan tumbuh 3,1% pada 2023, lebih rendah dibanding realisasi pertumbuhan pada 2022 yang sebesar 3,5% (*Word Economy Outlook*, Januari 2024). Selain itu, sejumlah faktor risiko pada perekonomian global menyebabkan kinerja perdagangan global, baik perdagangan barang maupun jasa, mengalami kontraksi dibanding tahun sebelumnya (*Global Trade Update UNCTAD*, Maret 2024).

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC ANALYSIS

The global economy in 2023 was marked by risk factors ranging from geopolitical conflicts, high inflation rates in a number of countries, and climate change factors, which cause the potential for slowing growth. The International Monetary Fund (IMF) report added that global economy is estimated to grow 3.1% in 2023, lower than the actual growth in 2022 at 3.5% (Word Economy Outlook, January 2024). In addition, a number of global economic risk factors caused global trade performance in goods and services to experience a contraction compared to the previous year (UNCTAD Global Trade Update, March 2024).

Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Overview

Tingkat inflasi yang tinggi memicu sejumlah bank sentral menerapkan suku bunga tinggi dengan jangka waktu lebih lama (*higher for longer*). Di tengah situasi tersebut, kenaikan suku bunga *Federal Fund Rate* (FFR), yaitu pada level 5,25-5,5% sejak Juni 2023, serta meningkatnya *yield US Treasury* jangka panjang memicu aliran investasi untuk keluar dari negara-negara ekonomi berkembang menuju aset-aset likuid di Amerika Serikat (AS). Hal tersebut kemudian mengakibatkan pelemahan nilai berbagai mata uang dunia, dengan indeks dolar AS pada posisi Oktober 2023 mencapai 106,7 atau menguat sebesar 0,3% dari posisi Desember 2022.

High inflation rates trigger a number of central banks to implement higher for longer interest rates, causing an increase in the Federal Fund Rate (FFR) interest rate, namely at 5.25-5.5% since June 2023, as well as increase in long-term US Treasury yields which triggered investment flows from emerging economies towards liquid assets in the United States (US). This resulted in a weakening of the value of various world currencies, with the US dollar index in the October 2023 position reaching 106.7 or strengthening by 0.3% from the December 2022 position.

Peningkatan permintaan terhadap batubara pasca-terjadinya konflik geopolitik di kawasan Eropa Timur telah mengalami tren penurunan pada 2023. Mengacu pada data Internasional Energi Agency (IEA), penurunan permintaan tertinggi terutama terjadi pada Uni Eropa dan Amerika Serikat dengan estimasi mencapai 20% (yoy). Meski demikian, permintaan terhadap batubara tetap meningkat pada kumpulan negara yang mewakili 70% permintaan global, meliputi Republik Rakyat Tiongkok (RRT), India, serta Indonesia, yang antara lain dipicu kebutuhan listrik masing-masing negara yang meningkat. (*Coal 2023: Analysis and Forecast to 2026*, Desember 2023).

Coal demand following the geopolitical conflict in Eastern Europe has experienced a downward trend in 2023. Referring to International Energy Agency (IEA), the highest decline occurred mainly in the European Union and the United States with an estimate of 20% (yoy). However, demand for coal continues to increase in a group of countries that represent 70% of global demand, including the People's Republic of China (PRC), India and Indonesia, which is partly due to the increasing electricity needs of each country. (Coal 2023: Analysis and Forecast to 2026, December 2023).

Menghadapi tantangan perekonomian global, ekonomi Indonesia mampu menunjukkan daya tahan yang kuat. Hal ini antara lain tercermin pada realisasi pertumbuhan ekonomi yang mencapai 5,05% atau lebih tinggi dibanding estimasi pertumbuhan kumulatif negara-negara ASEAN yang sebesar 4,2%. Pertumbuhan ekonomi tersebut ditopang adanya penguatan kinerja sejumlah sektor lapangan usaha, antara lain sektor konstruksi yang tumbuh 7,68% (yoy) serta sektor industri pengolahan yang tumbuh 4,07% (yoy). Resiliensi ekonomi Indonesia juga tercermin melalui indeks keyakinan konsumen yang meningkat hingga *Purchasing Manager's Indeks* (PMI) yang berada di zona ekspansif.

With these global economic challenges, the Indonesian economy was able to show great resilience as reflected in the realization of economic growth at 5.05% or higher than the estimated cumulative growth for ASEAN countries of 4.2%. This economic growth was supported by the strengthening performance of a number of business sectors, including the construction sector which grew 7.68% (yoy) and the processing industry sector which grew 4.07% (yoy). Indonesia's economic resilience is also reflected in the increasing consumer confidence index, with the Purchasing Manager's Index (PMI) being in the expansive zone.

Inflasi Indonesia berhasil terkendali pada sasaran 3%±1 didukung sinergi yang kuat di antara regulator melalui keberadaan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) dan Tim Pengendali Inflasi Nasional (TPIN). Di antara variabel yang memengaruhi realisasi inflasi pada 2023 mencakup inflasi

Indonesia's inflation was successfully controlled at the target of 3% ± 1 supported by strong synergy between regulators through the existence of the Regional Inflation Control Team (TPID) and the National Inflation Control Team (TPIN). Variables that influence the realization of inflation in 2023 include low

Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Overview

impor yang rendah, kapasitas perekonomian Indonesia yang besar, program bantuan pangan dan bantuan tunai sebagai upaya mitigasi risiko pangan, hingga kebijakan pengendalian harga *volatile food*.

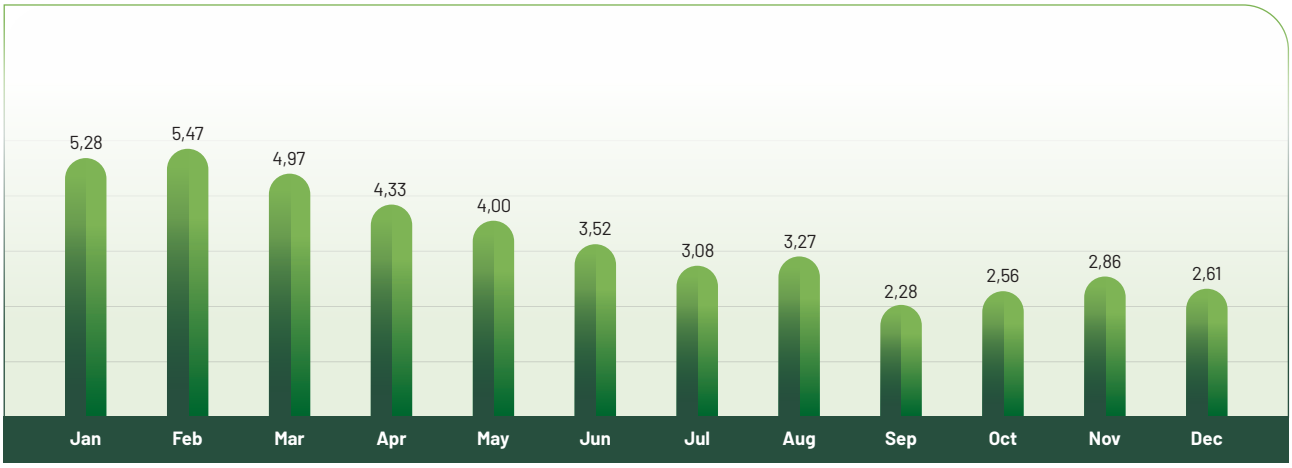
imported inflation, large capacity of the Indonesian economy, food aid and cash assistance programs to mitigate food risks, and policies to control volatile food prices.

Indeks Harga Konsumen 2023

Dalam persen.

Consumer Price Index 2023

In percent.



(Sumber: Berita Resmi Statistik BPS, Februari 2024)

(Source: Official BPS Statistics News, February 2024)

Hingga posisi 31 Desember 2023, ekonomi Indonesia diproyeksi akan melanjutkan stabilitas pertumbuhan pada tahun-tahun mendatang, dengan kisaran pertumbuhan 4,9-5,2% mengacu pada lembaga-lembaga internasional seperti IMF, Bank Dunia, serta Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD). Angka ini sekaligus memperlihatkan potensi yang lebih besar pada ekonomi Indonesia dibanding ekonomi dunia ataupun ekonomi kelompok negara berkembang serta Tiongkok, yang diproyeksikan mengalami perlambatan hingga 0,6 poin pada 2024 (*Word Economy Outlook*, Januari 2024).

As of December 31, 2023, the Indonesian economy is projected to continue stable growth in the coming years, with a growth range of 4.9-5.2% referring to international institutions such as the IMF, World Bank, and the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). This figure also shows greater potential for the Indonesian economy compared to the world economy or emerging economies and China, which are projected to experience a slowdown of up to 0.6 points in 2024 (Word Economy Outlook, January 2024).

Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industrial Overview

ANALISIS INDUSTRI DAN POSISI PERUSAHAAN DALAM INDUSTRI

Didukung daya tahan dan stabilitas pertumbuhan ekonomi Indonesia, Perusahaan menghadapi situasi industri yang positif pada 2023. Hal tersebut tercermin melalui peningkatan permintaan mencapai 3,6% dibanding tahun sebelumnya, yang terjadi pada hampir seluruh pulau di Indonesia (*"Daily Economic and Market Review" Bank Mandiri, Januari 2024).* Peningkatan tertinggi terjadi pada Pulau Kalimantan yang tumbuh 22,1% (yoy), dikontribusikan peningkatan permintaan semen di Kalimantan Timur sebesar 55% (yoy) dan Kalimantan Utara yang tumbuh 64,6% (yoy). Secara dominan, pertumbuhan peningkatan permintaan semen pada 2 (dua) provinsi tersebut dipengaruhi kelanjutan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) serta proyek industri tanah kuning.

Jumlah volume penjualan semen di Indonesia pada 2023 adalah mencapai 65,6 juta ton dengan penjualan semen curah tumbuh 13,6% (yoy) yang menandakan peningkatan permintaan semen untuk konstruksi infrastruktur. Sementara itu, terjadi penurunan permintaan semen untuk konstruksi properti perumahan yang tercermin melalui penurunan penjualan semen kantong sebesar minus 1,5% (yoy). Penjualan semen kantor adalah sebesar 71% terhadap total penjualan semen domestik, sementara penjualan semen curah adalah sebesar 29% dari total penjualan semen domestik pada 2023.

Situasi positif pada industri semen nasional juga tercermin melalui pertumbuhan total ekspor semen dan *clinker* 20,7% (yoy), dengan volume ekspor mencapai 10,8 juta ton. Angka tersebut memperlihatkan perubahan signifikan secara tahunan dengan pertumbuhan volume ekspor pada 2022 terkontraksi minus 21,6%. Pertumbuhan tersebut dikontribusikan oleh volume ekspor *clinker* yang tumbuh 25,1% pada 2023. Negara-negara tujuan ekspor semen pada 2023 mencakup Bangladesh, Australia, hingga Taiwan, dengan pertumbuhan ekspor semen tertinggi terjadi di Taiwan.

INDUSTRY ANALYSIS AND COMPANY POSITION IN THE INDUSTRY

Supported by the resilience and stability of Indonesia's economic growth, the Company experienced positive industrial climate in 2023. This is reflected in an increase in cement demand reaching 3.6% compared to the previous year, which occurred on almost all islands in Indonesia ("Daily Economic and Market Review" Bank Mandiri, January 2024). The highest increase occurred on Kalimantan Island which grew 22.1% (yoy), contributed by an increase in cement demand in East Kalimantan by 55% (yoy) and North Kalimantan which grew 64.6% (yoy). Dominantly, the increase in cement demand in these 2 (two) provinces was influenced by the continued development of the Indonesian Capital City (IKN) and the yellow land industrial project.

The total volume of cement sales in Indonesia in 2023 reached 65.6 million tons with bulk cement sales growing 13.6% (yoy), which indicates an increase in demand for cement for infrastructure construction. Meanwhile, there was a decline in demand for cement for residential property construction, which was reflected in a decline in sales of bagged cement of minus 1.5% (yoy). Office cement sales are 71% of total domestic cement sales, while bulk cement sales are 29% of total domestic cement sales in 2023.

The positive climate in the national cement industry is also reflected in the growth of total cement and clinker exports of 20.7% (yoy), with export volume reaching 10.8 million tons. This figure shows significant changes on an annual basis with export volume growth in 2022 contracting by minus 21.6%. This growth was contributed by the volume of clinker exports which grew 25.1% in 2023. The destination countries for cement exports in 2023 include Bangladesh, Australia and Taiwan, with the highest growth in cement exports occurring in Taiwan.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

DASAR PENERAPAN SEGMEN USAHA

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Semen Baturaja adalah melakukan usaha di bidang persemenan dan industri kimia dasar lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan. Hal tersebut dilakukan dalam rangka menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapat/mengejar keuntungan, guna meningkatkan nilai Perusahaan dengan prinsip-prinsip Perusahaan Terbatas.

Pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen, selaku pengambil keputusan operasional, dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki Perusahaan. Manajemen telah menetapkan segmen operasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi Perusahaan serta entitas anak atas produk dan jasa yang dihasilkan.

Produk yang dihasilkan oleh Perusahaan adalah semen, terak, mortar, dan *white clay* atau tanah liat putih. Sementara itu, Perusahaan melalui PT Baturaja Multi Usaha (BMU) yang merupakan entitas anak, melaksanakan kegiatan usaha di bidang transportasi dan distribusi semen. Produk dan jasa yang dihasilkan Perusahaan dan entitas anak Perusahaan, merupakan sumber pendapatan Perusahaan secara konsolidasian. Hal tersebut sebagaimana yang tersaji pada informasi keuangan, sebagai salah satu tolok ukur bagi manajemen untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan.

BASIS FOR IMPLEMENTATION OF BUSINESS SEGMENTS

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the aims and objectives of the Company are to conduct business in the cement and other basic chemical industries while optimizing the utilization of the Company's resources. The aim is to produce high-quality and highly competitive goods and/or services, pursue profits, and increase the value of the Company with the principles of a Limited Liability Company.

The operational review per business segment presented in this Annual Report is based on financial information used by Management as the operational decision maker in evaluating segment performance and determining the allocation of resources. Management has determined the operating segments based on the activities of each of the Company's and its subsidiaries' operating activities for the products and services produced.

The Company's products include cement, clinker, mortar, and white clay. Additionally, through its subsidiary PT Baturaja Multi Usaha (BMU), the Company engages in cement distribution and transportation. The products and services produced by the Company and its subsidiaries are a consolidated source of income for the Company and are presented in the financial information as one of the benchmarks for management to evaluate performance.

SEGMEN USAHA BERDASARKAN PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

PRODUK SEMEN

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri semen, Perusahaan memproduksi 4 (empat) tipe produk semen dan sejumlah produk sampingan ataupun jasa, dengan uraian yang dapat dilihat pada tabel berikut:

BUSINESS SEGMENT BASED ON PRODUCTS AND SERVICES PRODUCED

Cement Products

As a company operating in the cement industry, we currently produce four types of cement products. Please refer to the attached table for details.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

No.	Tipe / *Type*	Uraian / *Description*
1	Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe I Indonesian Standard: SNI No. 031/ BSKJI/ Baristand-Palembang/ MS.1/III/2022	OPC Tipe I merupakan salah satu jenis produk Perusahaan yang memenuhi kriteria SNI 2049: 2015 dan dapat direkomendasikan untuk keperluan bangunan konstruksi pada umumnya untuk semua mutu beton tanpa memerlukan syarat-syarat khusus. OPC Tipe I mempunyai keunggulan, karena cepat kering, memiliki daya rekat yang kuat, hasil adukan yang tidak mudah retak dan kekuatan tekan yang baik. / OPC Type I is one of the Company's product types that meets the criteria of SNI 2049: 2015 and can be recommended for construction building needs in general for all concrete grades without requiring special requirements. OPC Type I has the advantage, because it dries quickly, has strong adhesion, the results of the mortar are not easily cracked and good compressive strength. OPC Tipe I tersedia dalam kemasan zak 50 kilogram, bigbag 1.000 kilogram dan curah. OPC Tipe I biasanya diaplikasikan pada struktur jembatan, jalan beton, komponen bangunan bertingkat seperti panel beton, tiang pancang, landasan pacu pesawat udara. / OPC Type I is available in 50 kg sacks, 1,000 kg big bags and bulk. OPC Type I is usually applied to bridge structures, concrete roads, multi-storey building components such as concrete panels, piles, aircraft runways.
2	Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe II Indonesian Standard: SNI No. 032/BSKJI/ BaristandPalembang/ MS.1/III/2022	OPC Tipe II merupakan salah satu jenis produk Perusahaan yang memenuhi kriteria SNI 2049: 2015 dan dapat direkomendasikan untuk keperluan bangunan konstruksi yang memerlukan ketahanan terhadap kandungan asam sulfat sedang (0,10 - 0,20%) & panas hidrasi bersifat sedang "*Medium Resistance*". OPC Tipe II tersedia dalam kemasan bigbag 1.000 kilogram dan curah. OPC Tipe II biasanya diaplikasikan pada bangunan yang letaknya di pinggir laut, tanah rawa, dermaga, saluran irigasi dan bendungan. / OPC Type II is one of the Company's product types that meets the criteria of SNI 2049: 2015 and can be recommended for construction building needs that require resistance to moderate sulfuric acid content (0.10 - 0.20%) & medium hydration heat "Medium Resistance" . OPC Type II is available in big bags of 1,000 kilograms and in bulk. OPC Type II is usually applied to buildings located on the seafront, marshlands, wharves, irrigation canals and dams.
3	Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe V SNI No. 033/BSKJI/ BaristandPalembang/ MS.1/III/2022	OPC Tipe V merupakan salah satu jenis produk yang memenuhi kriteria SNI 2049: 2015 dan dapat direkomendasikan untuk keperluan bangunan konstruksi yang memerlukan ketahanan terhadap kandungan asam sulfat tinggi (lebih dari 0,20%) & panas hidrasi bersifat tinggi "Ultra Resistance". OPC Tipe V tersedia dalam kemasan bigbag 1.000 kilogram dan curah. OPC Tipe V biasanya diaplikasikan pada bangunan yang letaknya di pinggir laut, daerah rawa, bangunan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), kawasan tambang, pembangkit tenaga nuklir dan proyek geothermal. / OPC Type V is a type of product that meets the criteria of SNI 2049: 2015 and can be recommended for construction building needs that require resistance to high sulfuric acid content (more than 0.20%) & high hydration heat "Ultra Resistance". OPC Type V is available in big bags of 1,000 kilograms and in bulk. OPC Type V is usually applied to buildings located on the seafront, swamp areas, Wastewater Treatment Plant (WWTP) buildings, mining areas, nuclear power plants and geothermal projects.
4	Portland Composite Cement (PCC) Indonesian Standard: SNI No. 015/ BSPJI-Palembang/ MS.1/II/2023	PCC merupakan salah satu jenis produk Perusahaan yang memenuhi kriteria SNI 7064: 2014 dan dapat direkomendasikan untuk keperluan bangunan konstruksi pada umumnya. PCC mempunyai keunggulan karena memiliki panas hidrasi lebih rendah sehingga akan lebih mudah dalam proses pengerjaan dan dapat menghasilkan permukaan beton serta plester yang lebih rapat dan halus. PCC juga memiliki daya rekat yang kuat, kedap air dan kekuatan tekan yang baik. PCC tersedia dalam kemasan zak 50 kilogram, bigbag 1.000 kilogram dan curah. PCC biasanya diaplikasikan pada bangunan konstruksi pada umumnya seperti bangunan perumahan, gedung bertingkat, jembatan, batako, *paving block*. / PCC is one of the Company's product types that meets the criteria of SNI 7064: 2014 and can be recommended for construction building needs in general. PCC has the advantage of having a lower hydration heat so it was at easier to work with and can produce a denser and smoother concrete and plaster surface. PCC also has strong adhesion, water resistance and good compressive strength. PCC is available in 50 kg sacks, 1,000 kg big bags and bulk. PCC is usually applied to construction buildings in general, such as residential buildings, multi-storey buildings, bridges, concrete blocks, paving blocks.

PRODUK TERAK

Terak atau *clinker* merupakan produk setengah jadi untuk pembuatan semen yang berasal dari pembakaran campuran bahan baku, yang terdiri dari batu kapur, tanah liat, pasir besi, dan pasir silika. Selain produksi semen, Perusahaan memiliki

CLINKER PRODUCTS

Clinker is an essential raw material for the production of cement. The process of making clinker involves burning the mixture of raw materials such as limestone, clay, iron sand, and silica sand. The Company operates two production

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

lini bisnis produksi terak yang dihasilkan di pusat produksi yang terletak di Baturaja, yakni Pabrik Baturaja I dengan kapasitas 1.200.000 ton/tahun dan Pabrik Baturaja II dengan kapasitas 1.500.000 ton/tahun.

centers for clinker, which are the Baturaja I Plant and the Baturaja II Plant, both located in Baturaja, Indonesia. The Baturaja I Plant has a capacity of 1,200,000 tons per year, while the Baturaja II Plant has a capacity of 1,500,000 tons per year.

BATURAJA MORTAR

Baturaja mortar merupakan jenis produk semen instan milik Perseroan yang diformulasikan dengan fungsi dan kegunaan spesifik. Baturaja mortar sangat mudah untuk diaplikasikan sebab pada proses penggunaannya tidak perlu penambahan material lain, yaitu dapat langsung diaplikasikan hanya dengan menambahkan air. Semen instan ini dapat menjadi bahan bangunan alternatif pengganti adukan semen pasir konvensional.

BATURAJA MORTAR

Baturaja mortar is a type of instant cement product formulated with specific functions and uses. It is very easy to apply since it does not require the addition of any other materials; it can be applied directly by just adding water. This instant cement is an alternative building material that can replace conventional cement-sand mortar.

Kelebihan dari mortar adalah aplikasi lebih tipis sehingga lebih hemat pemakaian serta menggunakan aditif khusus untuk meningkatkan kualitas. Selain itu, baturaja mortar memiliki banyak keunggulan yaitu lebih praktis, berkualitas, dan efisien.

The advantages of using this mortar include a thinner application, making it more efficient, and special additives that enhance its quality. In addition, Baturaja mortar offers many advantages such as practicality, high quality, and efficiency.

Produk ini terdiri dari 5 (lima) varian yaitu perekat keramik, pasangan bata dan plesteran, pasangan bata ringan, acian abu-abu, dan acian putih yang tersedia dalam kemasan zak 40 kilogram dan 25 kilogram. Penjelasan masing-masing varian adalah sebagai berikut:

The product comprises of five variants, which are ceramic adhesive, brick masonry and stucco, light brick masonry, gray mortar, and white mortar, available in 25 kg and 40 kg sacks. The explanation of each variant is as follows:

1. **Perekat Keramik**
   Produk ini merupakan jenis semen perekat instan untuk keramik, granit, marmer, mosaik, dan batu alam pada lantai maupun dinding. Mortar perekat keramik memiliki daya rekat kuat, praktis, hemat, dapat diaplikasikan untuk bidang yang tidak rata.

2. **Pasangan Bata dan Plesteran**
   Produk ini merupakan jenis semen perekat instan untuk pemasangan bata merah dan plesteran pada dinding bata serta beton. Mortar pasangan bata dan plesteran memiliki daya rekat kuat, praktis, hemat, dan dapat dilakukan pengacian setelah 5 (lima) jam.

1. **Ceramic Adhesive**
   This product is an instant adhesive cement used for ceramic, granite, marble, mosaic, and natural stone on both floors and walls. The ceramic adhesive mortar has a strong adhesion, is practical, economical, and can be applied to uneven surfaces.

2. **Masonry and Plastering**
   This product is an instant adhesive cement used for installing red brick and plaster on both brick and concrete walls. The mortar for masonry and plaster has a strong adhesion, is practical, economical, and can be plastered after just 5 hours.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

3. **Pasangan Bata Ringan**
   Produk ini merupakan merupakan jenis semen perekat instan untuk pemasangan bata ringan. Mortar pasangan bata ringan memiliki daya rekat kuat, praktis, hemat, dan dapat dilakukan plester setelah 24 jam.

4. **Acian Abu-Abu**
   Acian abu-abu merupakan jenis semen acian instan merupakan jenis semen acian instan untuk permukaan dinding plester, konkret serta dapat diaplikasikan untuk keperluan *indoor*. Mortar acian menghasilkan acian yang halus, mencegah adanya retak rambut, memiliki daya rekat yang baik, praktis, hemat, efisien dan dapat langsung di cat setelah 24 jam.

5. **Acian Putih**
   Acian putih merupakan jenis semen acian instan untuk permukaan dinding plester, konkret serta dapat diaplikasikan untuk keperluan *indoor* maupun *outdoor*. Mortar acian putih menghasilkan acian yang halus, mencegah adanya retak rambut, memiliki daya rekat yang baik, praktis, hemat, efisien dan dapat langsung di cat setelah 24 jam.

WHITE CLAY

White Clay atau tanah liat merupakan produk turunan yang dihasilkan Semen Baturaja. Produk ini diperoleh langsung dari proses penambangan di area milik Perusahaan. *White Clay* memiliki banyak kegunaan salah satunya sebagai bahan dalam proses pembuatan keramik dan pupuk NPK. Selain itu, terdapat juga hilirisasi berupa pengembangan produk lainnya seperti beton porous dan *fibre cement board*.

JASA PENGANGKUTAN DAN LAIN-LAIN

Semen Baturaja melalui PT Baturaja Multi Usaha (BMU) yang merupakan entitas anak Perusahaan, melaksanakan kegiatan usaha di bidang transportasi semen zak, curah, dan bigbag. Selain menjadi transportir semen, BMU juga menjadi transportir bahan-bahan material seperti, *clinker* dalam negeri, *pozzolan, gypsum*, dan *lateric ores*, serta limbah bahan berbahaya dan beracun. Di samping itu, BMU juga bergerak sebagai distributor Semen Baturaja dengan menjual semen jenis zak, curah, dan bigbag.

3. **Light Brickwork**
   This product is an instant adhesive cement used for the installation of light bricks. The lightweight masonry mortar has strong adhesion, is practical, economical, and can be plastered after 24 hours.

4. **Gray Mixture**
   Gray mixture is an instant cement mortar used for plastering wall surfaces and concrete for indoor purposes. The plaster mortar produces a smooth coating, prevents hairline cracks, has good adhesion, is practical, economical, and efficient. It can also be painted immediately after 24 hours.

5. **White Mixture**
   White mixture is an instant cement mortar used for plastering concrete wall surfaces for both indoor and outdoor purposes. The white mortar produces a smooth coating, prevents hairline cracks, has good adhesion, is practical, economical, and efficient. It can also be painted immediately after 24 hours.

WHITE CLAY

White Clay is a derivative product produced by the Company, obtained directly from the mining process within the Company's area. This product has many uses, including as an ingredient in the process of making ceramics and NPK fertilizer. Downstream products are also in development stages, such as porous concrete and fiber cement board.

FREIGHT SERVICES AND OTHERS

PT Baturaja Multi Usaha (BMU), a subsidiary of the Company, is engaged in cement transportation services through cement sacks, bulk, and big bags. In addition to cement, BMU also transports other materials such as, domestic clinker, pozzolan, gypsum, and laterite ores, as well as hazardous and toxic waste materials. BMU also acts as a distributor of Semen Baturaja by selling cement in various types of sacks, bulk, and bigbags.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

STRATEGI PENGEMBANGAN SEGMEN USAHA DAN TANTANGAN YANG DIHADAPI SERTA UPAYA PERUSAHAAN DALAM MENGHADAPI TANTANGAN

Strategi Perusahaan mengacu kepada upaya peningkatan profitabilitas baik bagi SMBR maupun bagi induk dengan memastikan peningkatan nilai dari setiap tahapan proses bisnis di Perusahaan. Sebagai *Operating Company* (Opco), Perusahaan mengimplementasikan *best practice operational* dalam setiap lini produksi dan melakukan efisiensi biaya.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan beberapa strategi yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023 antara lain:

1. Perusahaan melakukan beberapa upaya efisiensi di berbagai bidang dalam program SMBRG045
   - Optimalisasi pola distribusi dengan pemilihan moda, kapasitas angkut dan sumber produk serta mengurangi *double handling*
   - Melakukan *Tactical Demand Meeting* dan *Tactical Supply Chain Meeting* untuk merencanakan *supply* semen ke pelanggan dan kebutuhan armada (yang disesuaikan dengan kemampuan armada ekspeditor)
   - Pengalihan suplai untuk wilayah Jambi berdasarkan *cost to serve* terendah dengan melakukan ICS beli ke Semen Padang
   - Evaluasi kinerja ekspeditor setiap bulan untuk memastikan kinerja yang optimal.
   - Mengoptimalkan dan menyesuaikan stamformasi (susunan rangkaian) kereta api dengan mempertimbangkan kebutuhan stok dan permintaan pasar serta menjaga pemenuhan target angkutan minimum.
   - Melakukan tender penambahan armada angkutan truk untuk mengantisipasi peningkatan volume rilis ICS.
   - Memaksimalkan pemanfaatan *alternative fuel* (*sludge oil, Spent Bleaching Earth* (SBE), kantong pecah, oli bekas, majun bekas dan bad stock dari industri lain) dan *alternative raw material* seperti *fly ash* dan *bottom ash*.
   - Melakukan pengendalian dan penurunan faktor terak.
   - Mengatur komposisi pengadaan batubara dari sumber yang paling ekonomis.

BUSINESS SEGMENT DEVELOPMENT STRATEGY AND CHALLENGES FACED AND COMPANY EFFORTS IN FACING CHALLENGES

The Company's strategy are efforts to increase profitability for both SMBR and the parent company by ensuring increased value from each stage of the business process in the Company. As an Operating Company (Opco), the Company implements operational best practices in each production line and carries out cost efficiency.

In improving the Company's performance, several strategies were implemented in 2023, including:

1. The Company has made several efficiency efforts in various fields in the SMBRG045 program
   - Optimizing distribution patterns by selecting modes, transport capacity and product sources and reducing double handling
   - Holding Tactical Demand Meetings and Tactical Supply Chain Meetings to plan cement supply to customers and fleet needs (adjusted to the expeditor's fleet capabilities)
   - Diverting supply for the Jambi area based on the lowest cost to serve by purchasing ICS from Semen Padang
   - Evaluating expeditor performance every month to ensure optimal performance.
   - Optimizing and adjusting train stamformation by considering stock needs and market demand and maintaining minimum transportation targets.
   - Holding tenders for additional truck transport fleets to anticipate an increase in the volume of ICS releases.
   - Maximizing the use of alternative fuel (sludge oil, Spent Bleaching Earth (SBE), broken bags, used oil, used material and bad stock from other industries) and alternative raw materials such as fly ash and bottom ash.
   - Controlling and reducing clinker factors.
   - Regulating the composition of coal procurement from the most economical sources.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

- Menjalankan program *plant automation* berbasis industri 4.0 dengan menerapkan *Intelligence Process Control System* untuk mendorong perbaikan di sisi operasi.
- Perusahaan juga melakukan pembayaran dipercepat terhadap hutang bank jangka panjang untuk menurunkan beban bunga.

2. Perusahaan secara konsisten berupaya menciptakan SDM yang unggul dan profesional dengan mengembangkan sistem manajemen talenta sesuai dengan arahan dari SIG.

- Carrying out an Industry 4.0 based plant automation program by implementing an Intelligence Process Control System to encourage improvements on the operations side.
- The Company also made accelerated payments on long-term bank debt to reduce interest expenses.

2. The Company consistently strives to create superior and professional human resources by developing a talent management system in accordance with SIG's directions.

INISIATIF STRATEGIS DI TAHUN 2023

Tahun 2023 merupakan tahun permulaan Perusahaan resmi bergabung dengan grup Semen Indonesia untuk mendukung penciptaan sinergi klaster semen BUMN. Dengan kondisi yang sangat menguntungkan ini, pada tahun 2023, Perusahaan mampu mencapai target kinerja yang jauh lebih baik dibandingkan tahun 2022.

Untuk mendukung hal tersebut, Perusahaan telah memperbarui inisiatif strategi untuk tahun 2023, yaitu:

1. **Menciptakan lingkungan berbudaya AKHLAK yang menjangkau hingga rantai bisnis utama perusahaan melalui pengembangan SDM unggul dan berdaya saing**

   Dalam rangka pencapaian visi dan misi Perusahaan, dibutuhkan nilai-nilai sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang dapat mendorong peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Implementasi budaya AKHLAK dilakukan hingga menjangkau rantai bisnis utama sehingga karyawan bersama-sama dengan *stakeholders* dapat menjadi subjek dalam perubahan. Hal ini untuk mendukung terciptanya ekosistem kerja sama industri yang bersinergi dan berkolaborasi.

2. **Menjadi pemain terbaik dalam industri semen Nasional dalam rangka meningkatkan nilai tambah dan keunggulan kompetitif**

   Perusahaan berupaya meningkatkan pendapatan dengan tetap menjalankan efisiensi melalui penerapan *operational excellence* baik dari segi penjualan semen dan produk turunan, maupun dari segi operasional pabrik, untuk menghasilkan produktivitas yang tinggi, produk dan layanan berkualitas, serta *cost to serve* yang paling efisien.

STRATEGY INITIATIVE IN 2023

In 2023 the Company officially became a part of the Semen Indonesia group to support the creation of SOE cement cluster synergies. With such favorable conditions, in 2023, the Company was able to achieve an improved performance compared to 2022.

In this regard, the Company has updated its strategic initiatives for 2023, namely:

1. **Creating an environment with an AKHLAK culture that reaches the Company's main business chain through the development of superior and competitive human resources**

   In order to achieve the Company's vision and mission, values serve as an identity and work culture that can encourage continuous performance improvement. The AKHLAK culture is carried out to reach the main business chain so that employees together with stakeholders can become subjects of change. This is to support the creation of an industrial cooperation ecosystem that synergizes and collaborates.

2. **Become the best player in the National cement industry to increase added value and competitive advantage**

   The Company seeks to increase revenue while maintaining efficiency through implementing operational excellence both in terms of sales of cement and derivative products, as well as in terms of plant operations, to produce high productivity, quality products and services, as well as the most efficient cost to serve.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

3. **Menjadi yang terdepan dalam mendukung terciptanya industri semen yang ramah lingkungan**
   Sebagai salah satu strategi berkelanjutan serta langkah aktif mendukung program pemerintah dalam penurunan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), Perusahaan menjalankan pengelolaan lingkungan hijau, pengelolaan limbah, serta peningkatan pemanfaatan *Alternative Fuel and Raw Material* (AFR) untuk menciptakan industri semen yang ramah lingkungan.

4. **Menciptakan *digital mindset* dalam rangka mendukung lingkungan kerja yang inovatif dan adaptif**
   Untuk dapat bertransformasi di era kemajuan teknologi, hal utama yang perlu dilakukan adalah menyiapkan sumber daya manusia agar memiliki pola pikir yang adaptif terhadap perubahan sehingga dalam melakukan pendekatan pada masalah bisnis dapat lebih inovatif.

5. **Mengembangkan infrastruktur *GCG* yang terintegrasi dan mendukung pengembangan perusahaan**
   Perbaikan terus-menerus (*continuous improvement*) dalam penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) untuk menguatkan fundamental Perusahaan dalam menjaga keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Di tengah upaya dalam mengembangkan segmen usaha guna meningkatkan kinerja, Perusahaan menghadapi beberapa tantangan. Penjelasan mengenai tantangan yang dihadapi serta upaya yang dilakukan dalam mengatasi tantangan tersebut adalah sebagai berikut:

1. ***Oversupply* Semen Nasional**
   Berdasarkan data Asosiasi Semen Indonesia pada Webinar Outlook Ekonomi 2024, Desember 2023, utilisasi semen Nasional tahun 2023 berkisar 57% terhadap konsumsi semen dan semakin ketatnya persaingan, SMBR berupaya meningkatkan penjualan produk produk dan produk turunan serta efisiensi di seluruh lini.

2. **Kenaikan Biaya Logistik**
   Kenaikan tarif ongkos angkut merupakan tantangan bagi SMBR. Namun, SMBR tetap berupaya mengoptimalisasi pola distribusi melalui pemilihan moda, kapasitas angkut dan sumber produk serta mengurangi *double handling* dalam menjaga biaya operasional perusahaan tetap baik.

3. **Be at the forefront in supporting the creation of an environmentally friendly cement industry**
   As a sustainable strategy and active measure to support government programs in reducing Green House Gas (GHG) emissions, the Company carries out green environmental management, waste management, and increases the use of Alternative Fuel and Raw Material (AFR) to create an environmentally friendly cement industry.

4. **Create a digital mindset to support an innovative and adaptive work environment**
   To transform in the era of technological progress, human resources plays a key role for their preparation to have a mindset that is adaptive to change yo a more innovative approach to business problems.

5. **Develop an integrated GCG infrastructure and support the Company's development**
   Continuous improvement in the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to strengthen the Company's fundamentals in maintaining the sustainability of the Company's business.

Despite the Company's efforts to improve performance in 2023 through business segment development, several challenges are being faced. The challenges and the Company's response to them are as follows:

1. **National Cement Oversupply**
   Based on data from the Indonesian Cement Association at the 2024 Economic Outlook Webinar, December 2023, National cement utilization in 2023 was around 57% of cement consumption and with increasingly tight competition, SMBR is trying to increase sales of products and derivative products as well as efficiency in all lines.

2. **Increase in Logistics Costs**
   The increase in logistics costs is a challenge for SMBR. However, SMBR continues to strive to optimize distribution patterns through selecting modes, transport capacity and product sources as well as reducing double handling in order to maintain the Company's operational costs well.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

3. Tren Kenaikan Harga Bahan Bakar (Batubara)

Tren harga batubara mulai menunjukkan penurunan sejak awal tahun 2023 namun baru mencapai titik yang lebih rendah dibandingkan tahun 2022 pada September 2023. Perusahaan tetap melakukan efisiensi untuk menekan biaya produksi dengan mengatur kombinasi pengadaan batubara dari PT Bukit Asam dan dari pengusaha batubara di sekitar Perusahaan.

3. Increase in Fuel Prices (Coal)

The trend in coal prices began to show a decline since the beginning of 2023 but only reached a lower point compared to 2022 in September 2023. The company continues to carry out efficiency to reduce production costs by arranging a combination of coal procurement from PT Bukit Asam and from coal entrepreneurs in the area. Company.

KINERJA SEGMEN USAHA

Volume produksi semen yang dihasilkan Perusahaan pada 2023 adalah mencapai 2.144.653 ton, mengalami peningkatan sebesar 7,47%, dibanding pada tahun 2022 yang mencapai 1.995.565 ton. Produksi terak mengalami peningkatan sebesar 12,3%, dari 1.364.803 ton di tahun 2022 menjadi 1.532.608 ton di tahun 2023. Adapun, produksi *white clay* di tahun 2023 adalah mencapai 52.647 ton, mengalami penurunan sebesar 5,69%, dibanding pada tahun 2022 yang mencapai 55.823 ton.

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

The volume of cement production by the Company in 2023 reached 2,144,653 tons, an increase of 7.47%, compared to 2022 at 1,995,565 tons. Clinker production has increased by 12.3%, from 1,364,803 tons in 2022 to 1,532,608 tons in 2023. Meanwhile, white clay production in 2023 was at 52,647 tons, a decrease of 5.69%, compared to in 2022 at 55,823 tons.

Perkembangan Volume Produksi 2022-2023

Dalam ton.

Development of Production Volume 2022-2023

In tons

Produk / *Product*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / *Increase/Decrease*	
			Selisih / *Difference*	Persentase / *Percentage*
Semen / Cement	2.144.653	1.995.565	149.088	7,47
Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe I / Ordinary Portland Cement (OPC) Type I	466.256	239.890	226.366	94,36
Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe II / Ordinary Portland Cement (OPC) Type II	-	-	-	-
Ordinary Portland Cement (OPC) Tipe V / Ordinary Portland Cement (OPC) Type V	-	-	-	-
Portland Composite Cement (PCC)	1.678.397	1.755.675	-77.278	-4,40
Terak / Clinker	1.532.608	1.364.803	167.805	12,30
Baturaja Mortar	-	124	-	-
White Clay	52.647	55.823	-3.176	-5,69

Pencapaian produksi di tahun 2023 berdampak terhadap aspek operasional pabrik dalam menghasilkan produk-produk Perusahaan. Konsumsi panas atau heat consumption di tahun 2023, tercatat mencapai 799,32 kcal/kg, meningkat 3,33%, dibanding pada tahun 2022 yang mencapai 773,56 kcal/kg. Peningkatan disebabkan adanya gangguan peralatan dan peningkatan nilai TSR tahun 2023, yang mencapai 3%, lebih tinggi dibandingkan realisasi tahun 2022, yang mencapai

Achieving production in 2023 impacted the operational aspects of the plant in producing the Company's products. Heat consumption in 2023 was at 799.32 kcal/kg, an increase of 3.33%, compared to 2022 at 773.56 kcal/kg. The increase was due to equipment disruption and an increase in the TSR value in 2023, which reached 3%, higher than the realization in 2022, which reached 2.62%. Meanwhile, the electricity usage index in 2023 reached 82.42 kWh/ton, an increase

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

2,62% Adapun, indeks pemakaian listrik di tahun 2023 adalah mencapai 82,42 kWh/ton meningkat 5,92%, dibanding pada tahun 2022 yang mencapai 77,81 kWh/ton. Peningkatan ini terjadi karena adanya gangguan peralatan dan kenaikan volume produksi semen OPC di tahun 2023, yang mencapai 21,74%, lebih tinggi dibandingkan realisasi tahun 2022 yang hanya sebesar 12,02%

of 5.92 %, compared to 2022 which reached 77.81 kWh/ton. This increase occurred due to equipment disruption and an increase in OPC cement production volume in 2023, which reached 21.74%, higher than the realization in 2022 which was only 12.02%

Konsumsi Panas dan Pemakaian Listrik atas Operasional Pabrik 2022-2023

Heat Consumption and Electricity Usage for Plant Operations 2022-2023

Produk / *Product*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / *Increase/Decrease*	
			Selisih / *Difference*	Persentase / *Percentage*
Heat Consumption (kcal/kg)	799,32	773,56	25,76	3,33
Indeks Pemakaian Listrik (kWh/ton)	82,42	77,81	4,61	5,92

Sementara itu, faktor terak atas operasional pabrik di tahun 2023 adalah sebesar 68,6%, lebih rendah dibanding tahun 2022 yang mencapai 69,40%. Hal ini disebabkan adanya program penurunan faktor terak yang dilakukan oleh Perusahaan sebagai salah satu upaya *cost leadership*, dengan tetap menjaga kualitas produk. Adapun, utilisasi 3 (tiga) pabrik milik Perusahaan di tahun 2023 adalah sebesar 55,7%, lebih tinggi dibanding pada tahun 2022 yang sebesar 51,83%. Secara umum, hal ini menunjukkan bahwa pabrik Semen Baturaja tetap mampu meningkatkan produksi semen serta menjaga performa peralatan tetap stabil.

Meanwhile, the clinker factor for plant operations in 2023 was 68.6%, lower than in 2022 at 69.40%. This is due to the clinker factor reduction program carried out by the Company as a cost leadership effort, while maintaining product quality. Meanwhile, utilization of the Company's 3 (three) plants in 2023 was 55.7%, higher than in 2022 which was 51.83%. In general, this shows that the Baturaja Semen plants were still able to increase cement production and maintain stable equipment performance.

Faktor Terak dan Utilisasi atas Operasional Pabrik 2022-2023

Dalam persen.

Clinker Factors and Utilization of Plant Operations in 2022-2023

In percent

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*
Faktor Terak / Clinker Factor	68,6	69,40	-0,8
Utilisasi / Utilization	55,7	51,83	3,87

Dari sisi volume penjualan, Perusahaan mencatatkan total penjualan produk semen sebanyak 2.160.725 ton, mengalami peningkatan sebesar 7,56% dibanding pada tahun 2022 yang mencapai 2.008.860 ton. Peningkatan penjualan ini seiring dengan peningkatan *demand* nasional sebesar 3,6% dan demand di Sumbagsel yang merupakan wilayah Pemasaran Perusahaan sebesar 1,8%. Selain itu, tahun 2023 merupakan

In terms of sales volume, the Company recorded total sales of cement products of 2,160,725 tons, an increase of 7.56% compared to 2022 which reached 2,008,860 tons. This increase in sales is in line with an increase in national demand of 3.6% and demand in South Sumatra, which is the Company's marketing area, of 1.8%. Furthermore, 2023 was the first year that the integration of SMBR and SIG took

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

tahun pertama berjalannya integrasi SMBR dan SIG sehingga terdapat penjualan secara *intercompany* yang turut meningkatkan volume penjualan perusahaan dibandingkan tahun lalu. Sementara itu, pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penjualan terak dan mortar dikarenakan tidak ada permintaan dari pelanggan. Sementara itu, penjualan produk *white clay pada* tahun 2023 tercatat mencapai 51.383 ton, menurun sebesar 8,63%, dibanding tahun 2022 yang mencapai 56.235 ton.

place marking an intercompany sales which also increase the Company's sales volume compared to last year. Meanwhile, in 2023, the Company did not sell clinker and mortar as there is no demand from customers. Meanwhile, sales of white clay products in 2023 were recorded at 51,383 tonnes, a decrease of 8.63%, compared to 2022 which reached 56,235 tons.

Volume Penjualan Produk 2022-2023

Dalam ton.

Product Sales Volume in 2022-2023

In ton

Produk / *Product*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / *Increase/Decrease*	
			Selisih / *Difference*	Persentase / *Percentage*
Semen / Cement	2.160.725	2.008.860	151.865	7,56
Terak / Clinker	-	-		
Baturaja Mortar	-	7	-7	-100
White Clay	51.383	56.235	-4.852	-8,63

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMEN USAHA

Perusahaan mencatatkan total pendapatan segmen usaha sebesar Rp2.040,68 miliar pada tahun 2023, meningkat sebesar 8,44%, dibanding pada tahun 2022 yang sebesar Rp1.881,77 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan volume penjualan semen akibat dari penerapan penjualan melalui mega distributor (PT Semen Indonesia) dan penjualan intercompany kepada PT Semen Padang dan PT Solusi Bangun Indonesia. Sementara itu, profitabilitas segmen usaha berdasarkan laba bersih yang dibukukan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp121,57 miliar, meningkat sebesar 57,24% dibanding pada tahun 2022 yang sebesar Rp77,32 miliar. Hal ini terutama dikarenakan Peningkatan pendapatan atas penjualan semen akibat dari penerapan penjualan melalui mega distributor (PT Semen Indonesia) dan penjualan intercompany kepada PT Semen Padang dan PT Solusi Bangun Indonesia, hal ini juga disebabkan oleh peningkatan pendapatan lainnya akibat dari pemulihan cadangan penurunan nilai piutang dan penurunan beban keuangan yang disebabkan oleh penurunan beban bunga kredit sindikasi.

BUSINESS SEGMENT REVENUE AND PROFITABILITY

The Company recorded total business segment revenue of Rp2,040.68 billion in 2023, an increase of 8.44%, compared to 2022 at Rp1,881.77 billion. This increase was caused by an increase in cement sales volume as a result of implementing sales through mega distributors (PT Semen Indonesia) and intercompany sales to PT Semen Padang and PT Solusi Bangun Indonesia. Meanwhile, the profitability of the business segment based on net profit recorded in 2023 was Rp121.57 billion, an increase of 57.24% compared to 2022 at Rp77.32 billion. This was mainly due to the increase in income from cement sales as a result of sales through mega distributors (PT Semen Indonesia) and intercompany sales to PT Semen Padang and PT Solusi Bangun Indonesia, this was also caused by an increase in other income as a result of the recovery of reserves for impairment of receivables and decreased financial burden caused by a decrease in syndicated loan interest expenses.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Usaha 2022-2023
Dalam jutaan rupiah.

Business Segment Revenue and Profitability in 2022-2023
In millions of rupiah

Produk / *Product*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / *Increase/Decrease*	
			Selisih / *Difference*	Persentase / *Percentage*
Penjualan Produk Semen / Sales of Cement Products	2.007.389	1.848.072	159.317	8,62%
Penjualan Terak / Clinker Sales	0	0	0	0
Penjualan Baturaja Mortar / Sales of Baturaja Mortar	0	14	-14	-100,00%
Penjualan *White Clay* / Sales of White Clay	32.914	31.818	1.096	3,44%
Pendapatan Jasa Pengangkutan / Transportation Services Revenue	187	1.861	-1.674	-89,95%
Lain-lain / Others	190	3	187	6233,33%
Jumlah / Total	**2.040.679**	**1.881.767**	**158.912**	**8,44%**

RENCANA STRATEGIS PENGEMBANGAN SEGMEN USAHA DI TAHUN 2024

Dalam rangka melakukan pengembangan segmen usaha, Perusahaan telah merumuskan inisiatif strategi untuk menunjang kinerja Perusahaan di tahun 2024, yaitu:

1. ***Cost Leadership* melalui Penerapan *Operational Excellence***
   - Meningkatkan performa peralatan dengan melakukan revitalisasi Pabrik Baturaja I dan melakukan *recovery* peralatan Pabrik Baturaja II
   - Optimalisasi *supply chain* dan mengurangi *losses* melalui pptimalisasi proses distribusi, menjaga stok bahan baku & bahan bakar ke tingkat paling optimal, menjaga indeks *inventory spare part* sesuai target serta melakukan *monitoring material handling* sepanjang rantai pasok
   - Green operation dengan upaya penurunan faktor klinker, melakukan optimalisasi pemanfaatan AFR dan peningkatan pemanfaatan *renewable energy*

2. **Peningkatan Pendapatan Lainnya**
   - Peningkatan produksi *white clay* dengan reaktivasi fasilitas produksi di Pabrik Baturaja I
   - Penjualan limestone
   - Ekspansi pasar untuk meningkatkan penjualan
   - Mengutilisasi aset non-produktif

STRATEGIC PLAN OF BUSINESS SEGMENT DEVELOPMENT FOR 2024

In order to develop its business segments, the Company has formulated strategic initiatives to support the Company's performance for 2024, namely:

1. **Cost Leadership through Implementation of Operational Excellence**
   - Improving equipment performance by revitalizing the Baturaja I Plant and restoring Baturaja II Plant equipment
   - Optimizing the supply chain and reducing losses through optimizing the distribution process, maintaining raw material & fuel stocks to the most optimal level, maintaining the spare part inventory index according to target and monitoring material handling throughout the supply chain
   - Green operations with efforts to reduce the clinker factor, optimize the use of AFR and increase the use of renewable energy

2. **Increase in Other Income**
   - Increased white clay production by reactivation of production facilities at the Baturaja I Plant
   - Limestone sales
   - Market expansion to increase sales
   - Utilizing non-productive assets

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

3. **Industri 4.0**
   - Pemenuhan *gap* INDI 4.0
   - Optimalisasi *project automation*
   - Optimalisasi penggunaan SAP

4. **Pengembangan karyawan dan *community management***
   - Peningkatan kompetensi karyawan
   - Peningkatan *effective innovation*
   - Pembinaan komunitas berkelanjutan

5. **Penguatan GCG dan kerja sama strategis dengan anak usaha dan afiliasi**
   - Perbaikan terus-menerus dalam penerapan GCG
   - Peningkatan kerja sama dengan anak usaha dan afiliasi

6. **Penguatan finansial melalui penanganan *bad debt***

3. **Industry 4.0**
   - Filling the INDI 4.0 gap
   - Optimizing project automation
   - Optimizing the use of SAP

4. **Employee development and community management**
   - Increasing employee competency
   - Increasing effective innovation
   - Sustainable community development

5. **Strengthening GCG and strategic cooperation with subsidiaries and affiliates**
   - Continuous improvement in GCG implementation
   - Increased cooperation with subsidiaries and affiliates

6. **Financial strengthening through handling bad debt**

TINJAUAN OPERASI BERDASARKAN SEGMEN GEOGRAFIS

Kinerja aset dan pendapatan yang dibukukan Perusahaan di tahun 2023 berdasarkan segmen geografis serta perbandingannya dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

OVERVIEW OF OPERATIONS BY GEOGRAPHIC SEGMENT

The asset and revenue performance recorded by the Company in 2023 based on geographic segments and the comparison with the previous year are as follows:

Kinerja Aset dan Pendapatan Berdasarkan Segmen Geografis 2022-2023

Dalam jutaan rupiah.

Asset and Revenue Performance by Geographic Segment in 2022-2023

In millions of rupiah.

Uraian / *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / *Increase/Decrease*	
			Selisih / *Difference*	Persentase / *Percentage*
Aset / Asset				
Sumatra Selatan / South Sumatra	4.643.081	5.033.971	-390.890	-7,77%
Lampung	136.373	130.259	6.114	4,69%
Jambi	75.309	75.309	0	0,00%
Jakarta	1.967	3.186	-1.218	-38,25%
Jumlah Aset / Total Assets	**4.856.731**	**5.242.725**	**-385.994**	**-7,36%**
Pendapatan / Revenue				
Pasar Basis / Basis Market				
Sumatra Selatan / South Sumatra	321.208	986.548	-665.340	-67,44%
Lampung	1.302.706	655.520	647.186	98,73%
Subjumlah / Subtotal	**1.623.914**	**1.642.068**	**-18.154**	**-1,11%**

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Overview of Operations Per Business Segment

Uraian / *Description*	2023	2022	Kenaikan/Penurunan / *Increase/Decrease*	
			Selisih / *Difference*	Persentase / *Percentage*
Pasar Nonbasis / Nonbasis Market				
Jambi	270.597	127.702	142.896	111,90%
Bengkulu	103.119	63.049	40.070	63,55%
Bangka Belitung	9.759	15.253	-5.494	-36,02%
Subjumlah / Subtotal	**383.475**	**206.003**	**177.472**	**86,15%**
Jumlah Penjualan Semen / Total Sales of Cement	**2.007.389**	**1.848.072**	**159.318**	**8,62%**
Penjualan *White Clay* / Total Sales of White Clay				
Sumatra Selatan / South Sumatra	32.914	31.818	1.096	3,44%
Jumlah / Total	**32.913**	**31.818**	**1.096**	**3,44%**
Jasa Angkutan dan Lain-lain / Transportation Services and Others				
Sumatra Selatan / South Sumatra	376	1.878	-1.502	-79,95%
Jumlah / Total	**376**	**1.878**	**-1.502**	**-79,95%**
Jumlah Pendapatan / Total Revenue	**2.040.679**	**1.881.767**	**158.912**	**8,44%**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI KEUANGAN DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Dalam menyusun analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini, mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Baturaja Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2023, dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan dengan opini "Wajar dalam Semua Hal yang Material".

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Baturaja Tbk, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

STANDARDS FOR PRESENTING FINANCIAL INFORMATION AND COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The analysis and discussion of the financial performance in this Annual Report refer to the Consolidated Financial Statements of PT Semen Baturaja Tbk for the financial years ending December 31, 2022 and 2023. These statements have been audited by the Public Accounting Firm Imelda & Rekan, and they have provided an "Unqualified" opinion.

The presentation and disclosure of the Consolidated Financial Statements of PT Semen Baturaja Tbk are prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). We have taken into account the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements from the external auditor, which is an integral part of this Annual Report, to convey the Company's financial performance.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Posisi Keuangan Konsolidasian 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Consolidated Financial Position in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Aset / Assets				
Aset Lancar / Current Assets	816.846	990.295	-173.449	-17,51%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	4.039.885	4.252.430	-212.545	-5,00%
Jumlah Aset / Total Assets	**4.856.731**	**5.242.725**	**-385.994**	**-7,36%**
Liabilitas dan Ekuitas / Liabilities and Equity				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	731.493	588.139	143.354	24,37%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	962.825	1.579.448	-616.623	-39,04%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.694.318	2.167.587	-473.269	-21,83%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.162.412	3.075.138	87.274	2,84%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	**4.856.731**	**5.242.725**	**-385.994**	**-7,36%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Berdasarkan tabel di atas, posisi keuangan konsolidasian Perusahaan pada 2023 jika dibandingkan tahun sebelumnya, dari sisi jumlah aset tercatat turun 7,36%, sementara jumlah liabilitas mengalami penurunan 21,83%, dan jumlah ekuitas tercatat meningkat 2,84%.

Based on the table above, the Company's consolidated financial position in 2023 compared to the previous year, in terms of total recorded assets, decreased by 7.36%, while total liabilities decreased by 21.83%, and total recorded equity increased by 2.84 %.

Berikut uraian terkait laporan posisi keuangan konsolidasian Perusahaan di tahun 2023 dibanding tahun 2022, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut.

The following is a description of the Company's consolidated financial position report in 2023 compared to 2022, along with an explanation of the causes of changes and the impact of these changes.

ASET

Aset 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

ASSETS

Assets in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

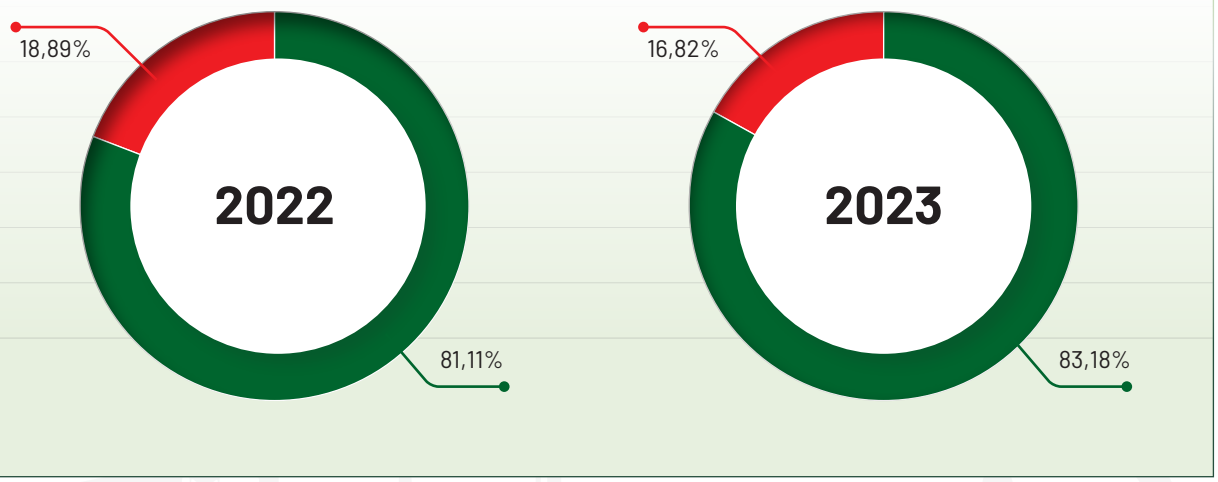
Uraian / *Description*	2023		2022*		Perubahan / *Changes*	
	Nominal	Komposisi / *Composition*	Nominal	Komposisi / *Composition*	Nominal	Persentase / *Percentage*
Aset Lancar / Current Assets	816.846	16,82%	990.295	18,89%	-173.449	-17,51%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	4.039.884	83,18%	4.252.430	81,11%	-212.545	-5,00%
Jumlah Aset / Total Assets	**4.856.731**	**100,00%**	**5.242.725**	**100,00%**	**-385.994**	**-7,36%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

Komposisi Aset Perusahaan 2022-2023

Composition of Company Assets in 2022-2023



Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pada 2023, total aset Perseroan adalah sejumlah Rp4.856,73 miliar, mengalami penurunan Rp385,99 miliar atau 7,36%, jika dibandingkan pada 2022 yang sejumlah Rp5.242.72 miliar. Adapun komposisi aset lancar Perusahaan pada 2023 adalah sebesar 16,82%, menurun dibanding tahun sebelumnya dengan komposisi sebesar 18,89%. Sementara komposisi aset tidak lancar Perusahaan tercatat sebesar 83,18% pada 2023, meningkat dibanding tahun sebelumnya, dengan komposisi sebesar 81,11%.

In 2023, the Company's total assets was at Rp4,856.73 billion, a decrease of Rp385.99 billion or 7.36% compared to 2022 at Rp5,242.72 billion. The composition of the Company's current assets in 2023 was at 16.82%, a decrease compared to the previous year with a composition of 18.89%. Meanwhile, the composition of the Company's non-current assets was recorded at 83.18% in 2023, an increase compared to the previous year, with a composition of 81.11%.

Kinerja aset Perseroan pada 2023 dibanding 2022, yang dipengaruhi oleh aset lancar dan aset tidak lancar, adalah sebagai berikut.

The Company's asset performance in 2023 compared to 2022, which is influenced by current assets and non-current assets, is as follows.

ASET LANCAR

Aset Lancar 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CURRENT ASSETS

Current Assets in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	98.387	522.918	-424.531	-81,19%
Piutang Usaha / Trade Receivables				
Pihak Berelasi / Related Parties	336.458	8.418	328.041	3897,11%
Pihak Ketiga / Third Parties	122.511	196.120	-73.609	-37,53%
Subjumlah / Subtotal	**458.969**	**204.537**	**254.432**	**124,39%**
Piutang Lain-lain / Other Receivables				
Pihak Berelasi / Related Parties	3.133	2.842	291	10,25%
Pihak Ketiga / Third Parties	4	349	-345	-98,99%
Subjumlah / Subtotal	**3.137**	**3.190**	**-54**	**-1,68%**
Persediaan / Inventories	245.900	226.320	19.580	8,65%
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	3.883	2.954	930	31,48%
Biaya Dibayar di Muka / Prepaid Expenses	3.189	23.293	-20.104	-86,31%
Uang Muka / Advances	2.274	6.706	-4.432	-66,09%
Aset Keuangan Lancar Lainnya / Lainnya	1.107	377	730	193,83%
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	**816.846**	**990.295**	**-173.449**	**-17,51%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

Jumlah aset lancar Perusahaan adalah sejumlah Rp816,85 miliar pada posisi 31 Desember 2023, mengalami penurunan Rp173,45 miliar atau 17,51% jika dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp990,30 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh:

1. Kas dan setara kas turun sebesar 81.19% dari Rp522,92 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp98,39 miliar pada tahun 2023.

The Company's total current assets amounted to Rp816.85 billion as of December 31 2023, a decrease of Rp173.45 billion or 17.51% compared to 2022 at Rp990.30 billion. This decrease was mainly caused by:

1. Cash and cash equivalents decreased by 81.19 % from Rp522.92 billion in 2022 to Rp98.39 billion in 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

2. Piutang usaha ke pihak ketiga mengalami penurunan sebesar 37,53% dari Rp196,12 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp122,51 miliar pada tahun 2023.
3. Piutang lain-lain ke pihak berelasi mengalami kenaikan sebesar 10,25% dari Rp2,84 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp3,13 miliar pada tahun 2023.
4. Biaya dibayar dimuka mengalami penurunan sebesar 86,31% dari Rp23,29 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp3,19 miliar pada tahun 2023.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas Perusahaan pada 2023, tercatat sebesar Rp98,39 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp424,53 miliar atau 81,19%, jika dibandingkan dengan tahun 2022, yang sebesar Rp522,92 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran percepatan pokok kredit sindikasi dalam rangka refinancing Kredit Sindikasi SLL sebesar Rp442 miliar.

Piutang Usaha

Pada 2023, jumlah piutang usaha Perusahaan yang terdiri dari piutang usaha pihak berelasi dan piutang usaha pihak ketiga, tercatat sebesar Rp458,97 miliar, mengalami peningkatan Rp254,43 miliar atau 124,39%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp204,54 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan piutang kepada pihak berelasi sebesar Rp328 miliar yang terdiri dari piutang PT Semen Indonesia, PT Semen Padang dan PT Solusi Bangun Indonesia sehubungan dengan telah bergabungnya PT Semen Baturaja kedalam Semen Indonesia Grup.

Piutang Lain-lain

Jumlah piutang lain-lain Perusahaan, yang terdiri dari piutang lain-lain pihak berelasi dan piutang lain-lain pihak ketiga, tercatat sebesar Rp3,14 miliar pada 31 Desember 2023, mengalami penurunan Rp53,66 juta atau 1,68%, dibanding tahun sebelumnya yang sejumlah Rp3,19 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp345 juta yang disebabkan oleh berkurangnya pendapatan jasa pengelolaan limbah B3 dari pihak ketiga.

Persediaan

Nilai persediaan Perusahaan tercatat mengalami peningkatan Rp19,58 miliar atau 8,65%, dari Rp226,32 miliar pada 2022, menjadi Rp245,90 miliar pada 2023. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan persediaan terak dalam rangka kegiatan produksi semen di tahun 2024.

2. Trade receivables to third parties decreased by 37.53 % from Rp196.12 billion in 2022 to Rp122.51 billion by 2023.
3. Other Receivables from related parties rose 10.25 % to Rp3.13 billion in 2023 compared to 2022 at Rp2.84 billion.
4. Prepaid Expenses decreased 86.31 % from Rp23.29 billion in 2022 to Rp3.19 billion in 2023 compared to 2022 Rp23.29 billion.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents in 2023 were recorded at Rp98.39 billion, a decrease of Rp424.53 billion or 81.19%, compared to 2022, at Rp522.92 billion. This decrease was caused by accelerated payments of syndicated credit principal for refinancing SLL Syndicated Credit amounting to Rp442 billion.

Trade Receivables

In 2023, the Company's total trade receivables, which consist of trade receivables from related parties and trade receivables from third parties, was recorded at Rp458.97 billion, an increase of Rp254.43 billion or 124.39 %, compared to the previous year of Rp204.54 billion. This increase was mainly due to an increase in receivables from related parties amounting to Rp328 billion consisting of receivables from PT Semen Indonesia, PT Semen Padang and PT Solusi Bangun Indonesia in connection with the merger of PT Semen Baturaja into the Semen Indonesia Group

Other Receivables

The Company's total other receivables, which consist of other receivables from related parties and other receivables from third parties, was recorded at Rp3.14 billion as of December 31, 2023, a decrease of Rp53.66 million or 1.68%, compared to the previous year at Rp3.19 billion. This was due to a decrease in other receivables from third parties amounting to Rp345 million which was caused by a decrease in income from B3 waste management services from third parties.

Inventories

The Company's inventory value recorded an increase of Rp19.58 billion or 8.65 %, from Rp226.32 billion in 2022, to Rp245.90 billion in 2023. This increase was due to an increase in clinker supplies for cement production activities in 2024.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pajak Dibayar Dimuka

Pada 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan pajak dibayar di muka sebesar Rp3,88 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp930 juta atau 31,48% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,95 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pajak dibayar dimuka atas pajak penghasilan badan pasal 28a perusahaan.

Prepaid Taxes

As of December 31 2023, the Company recorded prepaid taxes of Rp3.88 billion, an increase of Rp930 million or 31.48 % compared to the previous year at Rp2.95 billion. This increase was due to an increase in prepaid taxes on corporate income tax article 28a of the Company.

Biaya Dibayar Dimuka

Perusahaan mencatatkan biaya dibayar di muka sebesar Rp3,19 miliar pada 31 Desember 2023, mengalami penurunan Rp20,10 miliar atau 86,31% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp23,29 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh amortisasi atas biaya dibayar dimuka asuransi aset tetap ditahun 2023 yang dibayarkan pada Desember 2022.

Prepaid Expenses

The Company recorded prepaid expenses of Rp3.19 billion on December 31 2023, a decrease of Rp20.10 billion or 86.31 % compared to the previous year at Rp23.29 billion. This increase was mainly due to amortization of prepaid fixed asset insurance costs in 2023 which were paid in December 2022.

Uang Muka

Pada 2023, Perusahaan mencatatkan uang muka sebesar Rp2,27 miliar, mengalami penurunan Rp4,43 miliar atau 66,09%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp6,71 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan uang muka karyawan dan uang muka pembelian yang banyak terealisasi di tahun 2023 dan manajemen pengambilan uang muka di tahun 2023.

Advances

In 2023, the Company recorded advances of Rp2.27 billion, a decrease of Rp4.43 billion or 66.09 %, compared to the previous year of Rp6.71 billion. This decrease was caused by a decrease in employee advances and purchase advances which were mostly realized

Aset Keuangan Lancar Lainnya

Perusahaan mencatatkan aset keuangan lancar lainnya sebesar Rp1,11 juta pada 31 Desember 2023, mengalami peningkatan Rp730,36 juta atau 193,83%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp376,80 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh terdapat piutang klaim atas asuransi kebakaran bangunan yang masih harus diterima dari pihak asuransi.

Other Current Financial Assets

The company recorded other current financial assets of Rp1.11 million on December 31 2023, an increase of Rp730.36 million or 193.83%, compared to the previous year at Rp376.80 million. This increase was due to claims receivables for building fire insurance that still had to be received from the insurance company.

ASET TIDAK LANCAR

Aset Tidak Lancar 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

NON-CURRENT ASSETS

Non-Current Assets in 2022-2023

In million of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Penyertaan Saham / Investment in Share	25	25	-	-
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	11.474	12.626	-1.153	-9,13%
Aset Tetap / Property, Plant and Equipment	3.955.399	4.081.841	-126.4437	-3,10%
Aset Tak Berwujud / Intangible Assets	12.194	20.186	-7.993	-39,60%
Aset Tidak Lancar Lainnya / Other Non-Current Assets	60.793	137.751	-76.958	-55,87%
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	**4.039.885**	**4.252.430**	**-212.545**	**-5,00%**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Jumlah aset tidak lancar Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.039,88 miliar, mengalami penurunan Rp212,54 miliar atau 5%, jika dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp4.252,43 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan aset tetap berwujud, aset tak berwujud dan oleh pencairan deposito jaminan atas pinjaman bank entitas anak perusahaan.

The Company's total non-current assets as of December 31 2023 were Rp4,039.88 billion, experiencing a decrease of Rp212.54 billion or 5 %, compared to 2022 which was Rp4,252.43 billion. This decrease was mainly caused by a decrease in tangible fixed assets, intangible assets and by the disbursement of collateral deposits for bank loans from subsidiaries of the Company.

Penyertaan Saham

Nilai penyertaan saham yang dicatatkan Perusahaan pada 2023, tidak mengalami perubahan jika dibandingkan dengan pada 2022, yakni sebesar Rp25 juta.

Investment in Share

The value of the investment in share listed by the Company in 2023 has not changed compared to 2022, namely Rp25 million.

Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan mencatatkan aset pajak tangguhan sebesar Rp11,47 miliar pada 2023, mengalami penurunan Rp1,15 miliar atau 9,13% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,63 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan aset pajak tangguhan atas kompensasi rugi fiskal entitas anak perusahaan sebesar Rp1,1 miliar.

Deferred Tax Assets

The company recorded deferred tax assets of Rp11.47 billion in 2023, a decrease of Rp1.15 billion or 9.13% compared to the previous year at Rp12.63 billion. This decrease was caused by routine charges for depreciation of the Company's property, plant and equipment of Rp1.1 billion.

Aset Tetap

Aset tetap Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sejumlah Rp3.955,40 miliar, mengalami penurunan Rp126.44 miliar atau 3,10% dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp4.081,84 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembebanan rutin atas depresiasi aset tetap perusahaan.

Property, Plant and Equipment

The Company's property, plant and equipment as of December 31, 2023 are Rp3,955.40 billion, a decrease of Rp126.44 billion or 3.10 % compared to 2022 at Rp4,081.84 billion. This decrease was mainly caused by routine charges for depreciation of the Company's property, plant and equipment.

Aset Tak Berwujud

Perusahaan mencatatkan aset tak berwujud sebesar Rp12,19 miliar pada 2023, mengalami penurunan Rp7,99 miliar atau 39,60% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sejumlah Rp20,19 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pembebanan rutin atas amortisasi aset tak berwujud perusahaan, khususnya amortisasi aset takberwujud software yang habis dibebankan di tahun 2023.

Intangible Assets

The company recorded intangible assets of Rp12.19 billion in 2023, a decrease of Rp7.99 billion or 39.60 % compared to the previous year at Rp20.19 billion. This decrease was caused by routine charges for amortization of the Company's intangible assets, especially amortization of software intangible assets which will be fully charged in 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya yang dicatatkan Perusahaan pada 2023 adalah sebesar Rp60,79 miliar, mengalami penurunan Rp76,96 miliar atau 55,87% dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp137,75 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pencairan deposito jaminan atas pinjaman bank entitas anak perusahaan sebesar Rp18,6 miliar pada bank Mega Syariah dan pencairan giro dibatasi penggunaannya atas saldo ditahan pembayaran pokok dan bunga pinjaman kredit sindikasi perusahaan sebesar Rp53,3 miliar.

Other Non-Current Assets

Other non-current assets recorded by the Company in 2023 amounted to Rp60.79 billion, a decrease of Rp76.96 billion or 55.87 % compared to 2022 at Rp137.75 billion. This decrease was caused by the disbursement of collateral deposits for the Company's subsidiary bank loans amounting to Rp18.6 billion at Mega Syariah bank and the disbursement of demand deposits restricted to the use of the retained balance for principal and interest payments on the Company's syndicated loans amounting to Rp53.3 billion.

LIABILITAS

Liabilitas 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

LIABILITIES

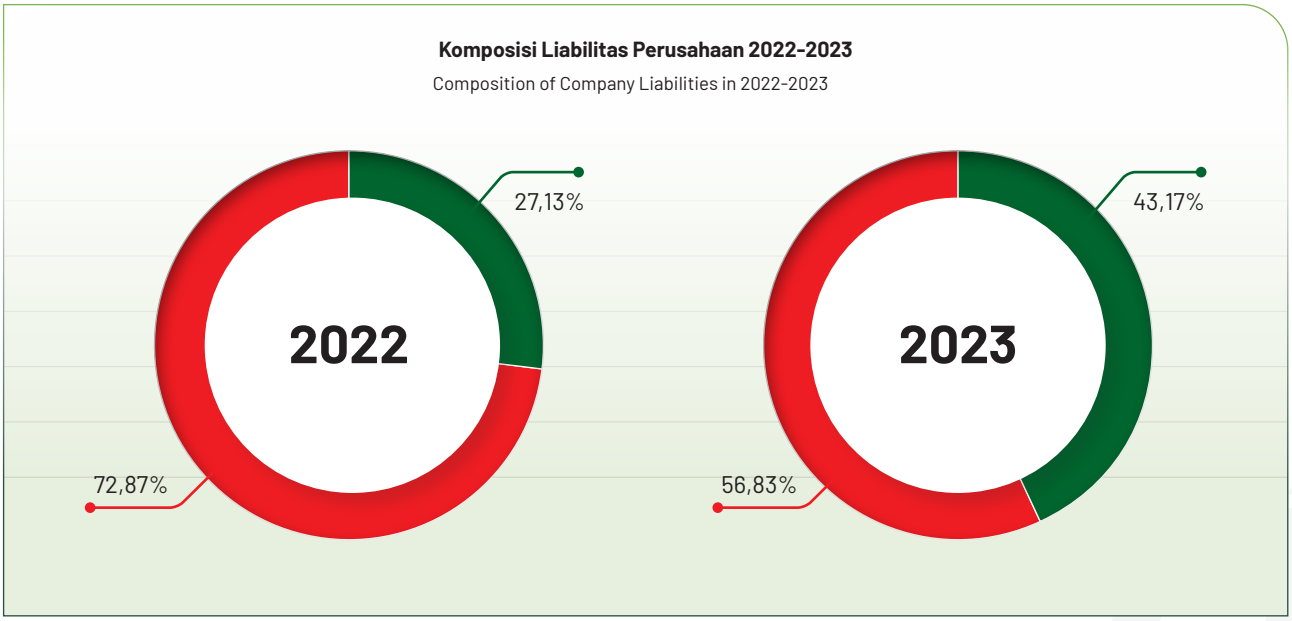
Liabilities in 2022-2023

In jutaan of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023		2022		Perubahan / *Changes*	
	Nominal	Komposisi / *Composition*	Nominal	Komposisi / *Composition*	Nominal	Persentase / *Percentage*
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	731.493	43,17%	588.139	27,13%	143.354	24,37%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	962.825	56,83%	1.579.448	72,87%	-616.623	-39,04%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**1.694.318**	**100,00%**	**2.167.587**	**100,00%**	**-473.269**	**-21,83%**

Komposisi Liabilitas Perusahaan 2022-2023

Composition of Company Liabilities in 2022-2023



Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pada 31 Desember 2023, total liabilitas Perusahaan adalah sebesar Rp1.694,32 miliar, mengalami penurunan Rp473,27 miliar atau 21,83% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp2.167,59 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pinjaman bank jangka Panjang perusahaan Kredit Sindikasi yang memberi dampak bagi Perusahaan berupa penurunan beban keuangan perusahaan.

As of December 31, 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp1,694.32 billion, a decrease of Rp473.27 billion or 21.83% compared to 2022 at Rp2,167.59 billion. This decrease was caused by a decrease in the Syndicated Credit Company's long-term bank loans which had an impact on the Company in the form of a decrease in the Company's financial burden.

Persentase liabilitas jangka pendek Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar 43,17%, mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya dengan persentase sebesar 27,13%. Sementara itu, persentase liabilitas jangka panjang Perusahaan tercatat sebesar 56,83% pada 2023, mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya dengan persentase sebesar 72,87%.

The percentage of the Company's current liabilities as of December 31 2023 was 43,17%, an increase compared to the previous year with a percentage of 27.13%. Meanwhile, the percentage of the Company's non-current liabilities was recorded at 56.83% in 2023, a change compared to the previous year with a percentage of 72.87%.

Kinerja liabilitas Perusahaan tahun 2023 dibanding tahun 2022, yang dikontribusikan oleh kinerja liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang, adalah sebagai berikut.

The Company's liability performance in 2023 compared to 2022, which is contributed by the performance of current liabilities and non-current liabilities, is as follows.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas Jangka Pendek 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CURRENT LIABILITIES

Current Liabilities in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise .

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Utang Usaha / Trade Payables				
Pihak Berelasi / Related Parties	122.085	121.256	829	0,68%
Pihak Ketiga / Third Parties	295.274	189.970	105.304	55,43%
Subjumlah / Subtotal	**417.359**	**311.227**	**106.132**	**34,10%**
Utang Lain-lain / Other Payables				
Pihak Berelasi / Related Parties	2.856	21.373	-18.517	-86,64%
Pihak Ketiga / Third Parties	47.194	45.973	1.221	2,66%
Subjumlah / Subtotal	**50.050**	**67.346**	**-17.296**	**-25,68%**
Utang Pajak / Taxes Payable	26.463	25.492	971	3,81%
Beban Akrual / Accrued Expenses	39.578	40.363	-785	-1,94%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek / Short Term Employee Benefits Liabilities	13.724	41.200	-27.476	-66,69%
Pinjaman Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun / Long Term Debt Maturity in One Year				
Pinjaman Bank / Bank Loans	175.000	99.666	75.334	75,59%
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	9.320	2.846	6.474	227,50%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	**731.493**	**588.139**	**143.354**	**24,37%**

*) Disajikan kembali

*) Restated

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Jumlah liabilitas jangka pendek Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp731,49 miliar, mengalami peningkatan Rp143,35 miliar atau 24,37%, jika dibandingkan dengan tahun 2022, yang sebesar Rp588,14 miliar. Berikut adalah penjelasan terkait peningkatan liabilitas jangka pendek Perusahaan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya, sebagaimana terlampir di bawah ini.

The Company's total current liabilities as of December 31, 2023 were Rp731.49 billion, an increase of Rp143.35 billion or 24.37%, compared to 2022, which was Rp588.14 billion. The following is an explanation regarding the increase in the Company's current liabilities in 2022 compared to the previous year, as attached below.

Utang Usaha

Jumlah utang usaha Perusahaan, yang terdiri dari utang usaha kepada pihak berelasi dan kepada pihak ketiga, adalah sebesar Rp417,36 miliar pada 2023. Jumlah tersebut menunjukkan peningkatan Rp106,13 miliar atau 34,10% dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp311,23 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang usaha atas pembelian batubara non PTBA ke pihak ketiga.

Trade Payables

The Company's total trade payables, which consists of trade payables to related parties and to third parties, is Rp417.36 billion in 2023. This amount shows an increase of Rp106.13 billion or 34.10% compared to 2022 which was Rp311.23 billion. This was mainly due to an increase in trade payables for non-PTBA coal purchases from third parties.

Utang Lain-lain

Jumlah utang lain-lain Perusahaan, yang terdiri dari utang lain-lain kepada pihak berelasi dan kepada pihak ketiga, tercatat sebesar Rp50,05 miliar pada 2023, mengalami penurunan Rp17,30 miliar atau 25,68%, dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp67,35 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh pembayaran atas utang asuransi aset tetap di tahun 2023 yang terhutang per 31 Desember 2022 sebesar Rp20 miliar kepada PT BRI Asuransi.

Other Payables

The Company's total other payables, which consist of other payables to related parties and to third parties, were recorded at Rp50.05 billion in 2023, an increase of Rp17.30 billion or 25.68 %, compared to 2022 at Rp67.35 billion. This was mainly due to payments for fixed asset insurance debt in 2023 which is owed as of December 31, 2022 amounting to Rp20 billion to PT BRI Asuransi.

Utang Pajak

Utang pajak Perusahaan pada 2023 tercatat sebesar Rp26,46 miliar, mengalami peningkatan Rp970,60 juta atau 3,81% dibandingkan pada 2022 yang sebesar Rp25,49 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan utang PPH pasal 21 perusahaan atas penerapan Pengenaan PPh 21 Natura.

Taxes Payable

The Company's taxes payable in 2023 was recorded at Rp26.46 billion, an increase of Rp970.60 million or 3.81 % compared to 2022 at Rp25.49 billion. This increase was due to an increase in the Company's PPH article 21 debt due to the imposition of Natural Income Tax 21.

Beban Akrual

Pada 2023, beban akrual Perusahaan adalah sejumlah Rp39,58 miliar atau mengalami penurunan Rp784,82 juta atau 1,94% dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp40,36 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan utang beban bunga kredit sindikasi sebesar Rp11 miliar, hal ini disebabkan oleh perubahan pola pembayaran pokok dan bunga kredit sindikasi.

Accrued Expenses

In 2023, the Company's accrued expenses amounted to Rp39.58 billion or a decrease of Rp784.82 million or 1.94 % compared to 2022 at Rp40.36 billion. This decrease was caused by a decrease in syndicated loan interest expenses of Rp11 billion, this was due to changes in the principal and interest payment patterns of syndicated loans.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek Perusahaan pada 2023 adalah sebesar Rp13,72 miliar, mengalami penurunan Rp27,48 miliar atau 66,69%, dibandingkan dengan pada 2022 yang sebesar Rp41,20 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan pencadangan beban bonus dan tantiem perusahaan mengikuti pencadangan yang telah ditetapkan oleh Entitas Induk (SIG).

Short Term Employee Benefits Liabilities

The Company's short-term employee benefits liabilities in 2023 amounted to Rp13.72 billion, a decrease of Rp27.48 billion or 66.69%, compared to 2022 at Rp41.20 billion. This decrease was caused by a decrease in the Company's reserves for bonuses and bonuses following the provisions set by the Parent Entity (SIG).

PINJAMAN JANGKA PANJANG YANG JATUH TEMPO DALAM SATU TAHUN

Pinjaman Bank

Pada 2023, pinjaman (utang) bank jangka panjang - bagian jangka pendek Perusahaan adalah sebesar Rp175 miliar, meningkat Rp75,33 miliar atau 75,59% dibanding 2022 yang sebesar Rp99,67 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh perubahan nilai jatuh tempo pinjaman bank jangka panjang.

LONG TERM DEBT MATURITY IN ONE YEAR

Bank Loans

In 2023, the Company's long term debt maturity in one year amounted to Rp175 billion, an increase of Rp75.33 billion or 75.59%, in 2022 at Rp99.67 billion. This increase was due to changes in the maturity value of long-term bank loans.

Liabilitas Sewa

Pada tahun 2023, liabilitas sewa jangka panjang - bagian jangka pendek perusahaan adalah sebesar Rp9,32 miliar, meningkat Rp6,47 miliar atau sebesar 227,50% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp2,85 miliar. peningkatan ini disebabkan oleh pembayaran rutin atas pokok liabilitas sewa.

Lease Liabilities

In 2023, the Company's non-current liabilities - short-term portion was recorded at Rp9.32 billion, an increase of Rp6.47 billion or 227.50% compared to 2022 at Rp2.85 billion. Such increase was due to regular payments of principal lease liabilities.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas Jangka Panjang 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

NON-CURRENT LIABILITIES

Non-Current Liabilities in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: / Long Term Debt - After Deducting the Portion That Matures in One Year				
Pinjaman Bank / Bank Loans	597.370	1.257.048	-659.678	-52,48%
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	110.066	117.605	-7.538	-6,41%
Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities	128.019	93.556	34.464	36,84%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang / Long Term Employee Benefits Liabilities	75.932	62.316	13.617	21,85%
Provisi Reklamasi, dan Pasca Tambang / Provision for Reclamation and Mine Closure	51.438	48.925	2.513	5,14%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	**962.825**	**1.579.448**	**-616.623**	**-39,04%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pada 2023, jumlah liabilitas jangka panjang Perusahaan adalah sebesar Rp962,83 miliar, mengalami penurunan Rp616,62 miliar atau 39,04%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.579.45 miliar. Penjelasan terkait penurunan liabilitas jangka panjang Perusahaan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya, adalah sebagai berikut.

In 2023, the Company's total non-current liabilities was at Rp962.83 billion, a decrease of Rp616.62 billion or 39.04 %, compared to the previous year at Rp1,579.45 billion. An explanation regarding the decrease in the Company's non-current liabilities in 2022 compared to the previous year is as follows.

Pinjaman Bank Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo

Pada 2023, Perusahaan mencatatkan pinjaman bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp597,37 miliar, mengalami penurunan Rp659,68 miliar atau 52,48%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.257,05 miliar. Penurunan ini terutama dikarenakan penurunan pinjaman bank jangka Panjang disebabkan oleh percepatan pembayaran pokok pinjaman bank sebesar Rp442 miliar dalam rangka *refinancing* pinjaman kredit sindikasi dan pembayaran rutin atas pokok pinjaman sebesar Rp100 miliar.

Long Term Debt – After Deducting the Portion That Matures

In 2023, the Company recorded long term debt - after deducting the portion that matures in one year amounting to Rp597.37 billion, a decrease of Rp659.68 billion or 52.48 %, compared to the previous year at Rp1,257.05 billion. This decrease was mainly due to the acceleration of bank loan principal payments of Rp442 billion in the context of refinancing syndicated credit loans and regular payments on loan principal of Rp100 billion.

Liabilitas Sewa Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Perusahaan mencatatkan jumlah liabilitas sewa jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu tahun pada 2023 sebesar Rp110,07 miliar, mengalami penurunan Rp7,54 miliar atau 6,41%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp60 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh reklasifikasi atas liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam 1 tahun ke liabilitas sewa jangka pendek.

Long Term Lease Liabilities After Deducting the Short Term Portion That Matures in One Year

The company recorded total long term lease liabilities after deducting the short term portion that matures in one year in 2023 amounting to Rp110.07 billion, a decrease of Rp7.54 billion or 6.41 %, compared to the previous year at Rp60 billion. This decrease was due to reclassification of lease liabilities due within 1 year to short-term lease liabilities.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Pada 2023, liabilitas pajak tangguhan Perusahaan adalah sejumlah Rp128,02 miliar, mengalami peningkatan Rp34,46 miliar atau 36,84% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp93,55 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan utang pajak tangguhan yang disebabkan oleh pengaruh perbedaan temporer dalam perhitungan Penghasilan badan perusahaan di tahun 2023.

Deferred Tax Liabilities

In 2023, the Company's deferred tax liabilities amount to Rp128.02 billion, an increase of Rp34.46 billion or 36.84% compared to the previous year at Rp93.55 billion. This increase was due to an increase in deferred tax debt which was caused by the influence of temporary differences in the calculation of the Company's corporate income in 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Jumlah liabilitas imbalan jangka panjang Perusahaan pada 2023 adalah sebesar Rp75,93 miliar, mengalami peningkatan Rp13,62 miliar atau 21,85%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp62,32 miliar.

Long Term Employee Benefits Liabilities

The Company's total long-term benefits liabilities in 2023 amounted to Rp75.93 billion, an increase of Rp13.62 billion or 21.85%, compared to the previous year at Rp62.32 billion.

Provisi Reklamasi dan Pasca Tambang

Pada 2023, Perusahaan mencatatkan jumlah utang provisi reklamasi, dan pasca tambang, sebesar Rp51,44 miliar, mengalami peningkatan Rp2,51 miliar atau 5,14%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp48,92 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh pembebanan bunga provisi untuk periode tahun 2023 untuk Provisi Reklamasi & Pasca Tambang dan Provisi Estimasi biaya Bongkar aset tetap.

Provision for Reclamation and Mine Closure

In 2023, the Company recorded a total debt for reclamation and post-mining provisions of Rp51.44 billion, an increase of Rp2.51 billion or 5.14%, compared to the previous year at Rp48.92 billion. This increase was due to the provision of interest charges for the 2023 period for Reclamation & Post-Mining Provisions and Provisions for Estimated Dismantling Costs of Fixed Assets.

EKUITAS

Ekuitas 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

EQUITY

Equity in 2022-2023

In thousands of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Modal Saham / Share Capital	993.253	993.253	-	-
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	1.270.607	1.270.607	-	-
Kerugian komprehensif lain / Other Comprehensive Loss	(77.888)	(62.555)	-15.333	24,51%
Saldo Laba / Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	866.565	1.072.925	-206.360	-19,23%
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	109.899	(199.067)	308.966	-155,21%
Total Ekuitas yang dapat Diatribusikan Kepada / Total Equity Attributable To				
Pemilik Entitas Induk / Equity Holders of Parent Entity	3.162.436	3.075.163	87.273	2,84%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	(23)	(25)	2	-6,73%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**3.162.412**	**3.075.138**	**87.274**	**2,84%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

Jumlah ekuitas Perusahaan pada 2023 adalah sebesar Rp3.162,41 miliar, mengalami peningkatan Rp87,27 miliar atau 2,84% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3.075,14 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh pengakuan laba periode tahun 2023 sebesar Rp121,5 miliar.

The Company's total equity in 2023 was at Rp3,162.41 billion, an increase of Rp87.27 billion or 2.84% compared to the previous year at Rp3,075.14 billion. This increase was due to the recognition of profit for the 2023 period of Rp121.5 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pendapatan / Revenue	2.040.679	1.881.767	158.912	8,44%
Beban Pokok Pendapatan / Cost Of Revenue	(1.397.190)	(1.112.848)	-284.341	25,55%
Laba Kotor / Gross Profit	643.490	768.919	-125.429	-16,31%
Beban penjualan / Selling expenses	(200.445)	(248.746)	48.300	-19,42%
Beban umum dan administrasi / General and administrative expenses	(230.849)	(258.524)	27.676	-10,71%
Pendapatan (beban) lainnya / Other income (expenses)	43.896	(8.579)	52.475	-611,66%
Pendapatan keuangan / Finance income	5.099	11.656	-6.557	-56,26%
Beban keuangan / Finance expenses	(98.607)	(162.646)	64.039	-39,37%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	162.583	102.081	60.503	59,27%
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	(41.011)	(24.763)	-16.248	65,61%
Laba Tahun Berjalan / Profit For The Year	**121.573**	**77.318**	**44.255**	**57,24%**
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income				
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi / Items that will not be reclassified to profit or loss				
Pengukuran kembali program imbalan pasti / Remeasurement of defined benefit program	(19.658)	(10.356)	-9.302	89,82%
Pajak penghasilan terkait / Related income tax	4.325	2.278	2.046	89,82%
Kerugian komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak / Total other comprehensive loss for the year, after tax	(15.333)	(8.078)	-7.255	89,82%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year	**106.240**	**69.240**	**37.000**	**53,44%**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada / Profit (Loss) For The Year Attributable To				
Pemilik Entitas Induk / Equity Holders of Parent Entity	121.571	77.323	44.248	57,22%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	2	6	7	-128,38%
Jumlah Penghasilan Komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income For The Year Attributable To				
Pemilik Entitas Induk / Equity Holders of Parent Entity	106.238	69.245	36.993	53,42%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	2	(5)	7	-130,96%
Laba Bersih per Saham (Rupiah Penuh) / Earnings per Share (Full Rupiah)	12	8	4	57,22%

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian terkait laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Perusahaan pada 2023 beserta perbandingannya dengan pada 2022 adalah sebagai berikut.

A description of the Company's consolidated profit (loss) and other comprehensive income report in 2023 and its comparison with 2022 is as follows.

PENDAPATAN

Pada 2023, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp2.040,68 miliar, mengalami peningkatan Rp158,91 miliar atau 8,44% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.881,77 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan penjualan semen kepada pihak berelasi yaitu PT Semen Indonesia sebagai penerapan penjualan semen melalui mega distributor dan penjualan intercompany kepada PT Semen Padang dan PT Solusi Bangun Indonesia serta juga dipengaruhi peningkatan penjualan *white clay* sebagai produk hilirisasi.

REVENUE

In 2023, the Company posted revenue of Rp2,040.68 billion, an increase of Rp158.91 billion or 8.44% compared to the previous year of Rp1,881.77 billion. This increase was due to an increase in cement sales to related parties, namely PT Semen Indonesia as an implementation of cement sales through mega distributors and intercompany sales to PT Semen Padang and PT Solusi Bangun Indonesia and was also influenced by an increase in sales of white clay as a downstream product.

Perincian pendapatan Perusahaan pada 2023 berserta perbandingannya dengan pada 2022 adalah sebagai berikut.

Details of the Company's revenue in 2023 and its comparison with 2022 are as follows.

Pendapatan 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Revenue in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Penjualan pada Pihak Ketiga / Sales to third parties				
Penjualan Semen / Sales of cement	454.833	1.848.072	-1.393.239	-75,39%
Jasa Pengangkutan / Transportation services	187	1.861	-1.674	-89,97%
Lain-Lain / Others	190	17	173	990,68%
Jumlah Penjualan pada Pihak Ketiga / Total Sales to third parties	**455.209**	**1.849.950**	**-1.394.741**	**-75,39%**
Penjualan pada pihak berelasi / Sales to related parties				
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	1.394.682	-	-	-
PT Semen Padang	97.189	-	-	-
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	60.686	-	-	-
Jumlah Penjualan pada Pihak Berelasi / Total Sales to related parties	**1.552.557**	-	-	-
Penjualan *white clay* / Sales of white clay				
PT Pupuk Sriwidjaja	32.914	31.818	1.096	3,44%
Jumlah Penjualan Bersih / Total Net Sales	**2.040.679**	**1.881.767**	**158.912**	**8,44%**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pada 2023, penjualan bersih Perusahaan adalah sebesar Rp2.040,68 miliar, mengalami peningkatan Rp158,91 miliar atau 8,44% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.881,77 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan peningkatan penjualan semen sebesar Rp159,32 miliar atau 8,62% dari tahun sebelumnya. Selain itu terjadi juga peningkatan penjualan *white clay* sebesar Rp32,91 miliar atau 3,44% dari tahun sebelumnya sebesar Rp31,82 miliar.

In 2023, the Company's net sales amounted to Rp2,040.68 billion, an increase of Rp158.91 billion or 8.44 % compared to the previous year at Rp1,881.77 billion. This increase was mainly due to an increase in cement sales of Rp159.32 billion or 8.62% from the previous year. There was also an increase in sales of white clay by Rp32.91 billion or 3.44% from the previous year of Rp31.82 billion.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban Pokok Penjualan 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

COST OF REVENUE

Cost of Revenue in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Bahan Bakar dan Listrik / Fuel and electricity	432.045	349.348	82.697	23,67%
Bahan Baku dan Penolong / Raw material and supplies	337.211	260.048	77.163	29,67%
Depresiasi dan Amortisasi / Depreciation and amortization	193.566	137.596	55.970	40,68%
Tenaga Kerja / Labor costs	116.459	109.793	6.666	6,07%
Pabrikasi Lainnya / Other manufacture expenses	325.752	241.040	84.711	35,14%
Subjumlah / Subtotal	**1.405.032**	**1.097.826**	**307.206**	**27,98%**
Persediaan Barang dalam Proses / Work in process				
Persediaan Awal / Beginning balance	33.660	43.364	-9.703	-22,38%
Persediaan Akhir / Ending balance	(58.176)	(33.661)	-24.516	72,83%
Beban Pokok Produksi / Cost of goods manufactured	**1.380.516**	**1.107.529**	**272.986**	**24,65%**
Persediaan Barang Jadi / Finished goods				
Persediaan Awal / Beginning balance	13.679	18.998	-5.319	-28,00%
Pembelian barang jadi / Finished goods purchase	19.107	-	-	-
Persediaan Akhir / Ending balance	(16.112)	(13.679)	-2.433	17,79%
Jumlah Beban Pokok Penjualan / Total Cost of Revenue	**1.397.190**	**1.112.848**	**284.341**	**25,55%**

*) Disajikan kembali

*) Restated

Pada 2023, Perusahaan mencatatkan beban pokok penjualan sebesar Rp1.397,19 miliar, mengalami peningkatan Rp284,34 miliar atau 25,55% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.112,85 miliar.

In 2023, the Company recorded a cost of revenue of Rp1,397.19 billion, an increase of Rp284.34 billion or 25.55% compared to the previous year at Rp1,112.85 billion.

Uraian komponen yang mempengaruhi kinerja beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

1. Bahan Bakar dan Listrik

   Biaya bahan bakar dan listrik mengalami peningkatan Rp82,70 miliar atau 23,67%, dari Rp349,35 miliar di akhir menjadi Rp432,04 miliar di akhir 2023. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan volume penjualan sebesar 7,56% selain itu juga disebabkan oleh meningkatnya harga rata-rata batubara dan solar, dampak dari kenaikan harga BBM.

A description of the components that influence the performance of cost of revenue is as follows:

1. Fuel and Electricity

   Fuel and electricity costs increased by Rp82.7 billion or 23.67% from Rp349.35 billion to Rp432.04 billion at the end of 2023. This increase was in line with sales volume which grew by 7.56% and was also due to higher average prices for coal and diesel, as well as the impact of higher fuel prices.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

2. Bahan Baku dan Penolong
   Biaya bahan baku dan penolong mengalami peningkatan Rp77,16 miliar atau 29,67%, dari Rp260,05 miliar di akhir 2022 menjadi Rp337,21 miliar di tahun 2022. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan volume penjualan sebesar 7,56% selain itu juga disebabkan oleh meningkatnya harga satuan pembelian bahan baku & penolong seperti pasir besi, gypsum serta *fly ash* yang tahun lalu diperoleh secara gratis dan adanya pemakaian *cement grinding aid* untuk meningkatkan kualitas semen sehubungan dengan program penurunan faktor *klinker.*

3. Depresiasi dan Amortisasi
   Biaya depresiasi dan amortisasi mengalami peningkatan Rp55,97 miliar atau 40,68%, dari Rp137,60 miliar di akhir 2022 menjadi Rp193,57 miliar di akhir 2023, yang disebabkan oleh adanya perubahan metode dari unit satuan produksi menjadi garis lurus.

4. Tenaga Kerja Biaya
   Tenaga kerja mengalami peningkatan Rp6,67 miliar atau 6,07%, dari Rp109,80 miliar di akhir 2022, menjadi Rp116,46 miliar di akhir 2023, yang terutama dikarenakan adanya restrukturisasi organisasi perpindahan karyawan ke unit produksi.

5. Pabrikasi Lainnya
   Biaya pabrikasi lainnya mengalami peningkatan Rp84,71 miliar atau 35,14%, dari Rp241,04 miliar di akhir 2022 menjadi Rp325,75 miliar di tahun 2023, yang disebabkan oleh peningkatan angkutan intransit semen seiring meningkatnya volume penjualan semen.

6. Persediaan Barang dalam Proses
   Persediaan awal mengalami penurunan Rp9,70 miliar atau 22,38%, dari Rp43,36 miliar di akhir 2022, menjadi Rp33,66 miliar di akhir 2023. Sementara itu, persediaan akhir mengalami penurunan Rp24,52 miliar atau 72,83%, dari minus Rp33.66 miliar di akhir 2022 menjadi minus Rp58,18 miliar di akhir 2023, yang terutama disebabkan oleh peningkatan volume penjualan semen.

2. Raw Material and Supplies
   The cost of raw material and supplies increased by Rp77.16 billion or 29.67%, from Rp260.05 billion at the end of 2022 to Rp337.21 billion in 2022. This increase was in line with an increase in sales volume of 7.56% and was also due to by the increase in unit prices for purchasing raw & auxiliary materials such as iron sand, gypsum and fly ash which were obtained free of charge last year and the use of cement grinding aid to improve cement quality in connection with the clinker factor reduction program.

3. Depreciation and Amortization
   Depreciation and amortization costs increased by Rp55.97 billion or 40.68%, from Rp137.60 billion at the end of 2022 to Rp193.57 billion at the end of 2023, which was caused by a change in the method from unit production to straight line.

4. Labor Costs
   Labor increased by Rp6.67 billion or 6.07 %, from Rp109.80 billion at the end of 2022, to Rp116.46 billion at the end of 2023, which was mainly due to organizational restructuring of employee transfers to production units.

5. Other Manufacture Expenses
   Other manufacture expenses decreased by Rp84.71 billion or 35.14 %, from Rp241.04 billion at the end of 2022 to Rp325.75 billion in 2023, which was due to an increase in cement in-transit transportation in line with the increase in cement sales volume.

6. Work in Process
   Beginning inventory decreased by Rp9.70 billion or 22.38%, from Rp43.36 billion at the end of 2022, to Rp33.66 billion at the end of 2023. Meanwhile, ending inventory experienced a decrease of Rp24.52 billion or 72.83%, from minus Rp33.66 billion at the end of 2022 to minus Rp58.18 billion at the end of 2023, which was mainly caused by an increase in cement sales volume

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

7. Beban Pokok Produksi
   Beban pokok produksi mengalami peningkatan Rp272,99 miliar atau 24,65%, dari Rp1.107,53 miliar di akhir 2022 menjadi Rp1.380,52 miliar di akhir 2023, yang disebabkan oleh meningkatnya pemakaian bahan baku & penolong seperti pasir besi, gypsum, fly ash dan cement grinding aid serta batubara dan solar.

8. Persediaan Barang Jadi
   Persediaan awal mengalami penurunan Rp5,32 miliar atau 28,00%, dari Rp19 miliar di akhir 2022 menjadi Rp13,68 miliar di akhir 2023. Pembelian barang jadi mengalami perubahan dari nihil pada akhir 2022 menjadi Rp19,11 pada akhir 2023. Sementara itu, persediaan akhir mengalami penurunan Rp2,43 miliar atau 17,79%, dari Rp13,68 miliar di akhir 2022 menjadi Rp16,11 miliar di akhir 2023. Perubahan pada komponen persediaan barang jadi pada 2023 terutama disebabkan oleh meningkatnya volume penjualan semen.

7. Cost of Goods Manufactured
   Cost of goods manufactured increased by Rp272.99 billion or 24.65%, from Rp1,107.53 billion at the end of 2022 to Rp1,380.52 billion by the end of 2023, caused by increased use of raw & auxiliary materials such as iron sand, gypsum, fly ash and cement grinding aid as well as coal and diesel.

8. Finished Goods
   Beginning balance decreased by Rp5.32 billion or 28.00%, from Rp19 billion at the end of 2022 to Rp13.68 billion at the end of 2023. Purchases of finished goods experienced a change from nil at the end of 2022 to Rp19.11 at the end of 2023. Meanwhile, ending balance decreased by Rp2.43 billion or 17.79%, from Rp13.68 billion at the end of 2022 to Rp16.11 billion at the end of 2023. Changes in the finished goods in 2023 were mainly caused by an increase in cement sales volume.

LABA KOTOR

Berdasarkan akumulasi dari pendapatan dan beban pokok penjualan, Perusahaan membukukan laba kotor tahun 2023 sebesar Rp643,49 miliar, mengalami penurunan Rp125,43 miliar atau 16,31%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp768,92 miliar.

GROSS PROFIT

Based on the accumulation of revenue and cost of goods sold, the Company posted a gross profit in 2023 of Rp643.49 billion, a decrease of Rp125.43 billion or 16.31%, compared to the previous year at Rp768.92 billion.

BEBAN PENJUALAN

Pada 2023, Perusahaan mencatatkan jumlah beban penjualan Rp200,45 miliar atau menurun Rp48,30 miliar yang setara 19,42% dibanding pada tahun sebelumnya yang sejumlah Rp248,75 miliar. Penurunan tersebut disebabkan adanya restrukturisasi organisasi yang pindah ke unit produksi, kegiatan promosi yang terpusat di holding (SIG) dan efisiensi biaya operasional lainnya.

Perincian beban penjualan pada 2023 beserta perbandingannya dengan pada 2022 adalah sebagai berikut:

SELLING EXPENSES

In 2023, the Company recorded total selling expenses of Rp200.45 billion or a decrease of Rp48.30 billion, which is equivalent to 19.42% compared to the previous year at Rp248.75 billion. This decline was due to organizational restructuring which moved to production units, promotional activities centered on the holding (SIG) and other operational cost efficiencies.

The details of selling expenses in 2023 and their comparison with 2022 are as follows:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Beban Penjualan 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Selling Expenses in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pengangkutan dan Distribusi / Freight and distribution	153.309	167.654	-14.346	-8,56%
Gaji, Upah dan Tunjangan / Salaries, wages and allowances	31.993	46.294	-14.300	-30,89%
Penyusutan dan Amortisasi / Depreciation and amortization	5.635	6.056	-422	-6,96%
Promosi / Promotion	2.734	18.871	-16.137	-85,51%
Beban Pemeliharaan / Maintenance expenses	2.142	1.378	764	55,42%
Perjalanan Dinas / Business trip	420	1.204	-784	-65,12%
Lain-lain / Others	4.213	7.288	-3.076	-42,20%
Jumlah Beban Penjualan / Total Selling Expenses	**200.445**	**248.746**	**-48.300**	**-19,42%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Perusahaan membukukan beban umum dan administrasi sejumlah Rp230,85 miliar pada 2023, menurun Rp27,68 miliar atau 10,71% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp258,52 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan adanya restrukturisasi organisasi yang pindah ke unit produksi, habisnya nilai buku *assets software* (SAP) dan efisiensi biaya operasional lainnya.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The Company recorded general and administrative expenses of Rp230.85 billion in 2023, a decrease of Rp27.68 billion or 10.71 % compared to 2022 at Rp258.52 billion. This decrease was mainly due to organizational restructuring which moved to production units, exhaustion of the book value of software assets (SAP) and other operational cost efficiencies.

Perincian beban umum dan administrasi pada 2023 beserta perbandingan dengan pada 2022 adalah sebagai berikut:

Details of general and administrative expenses in 2023 along with a comparison with 2022 are as follows:

Beban Umum dan Administrasi 2022-2023

Dalam jutaan, kecuali dinyatakan lain.

General and Administrative Expenses in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Gaji, Upah dan Tunjangan / Salaries, wages and allowances	107.712	133.330	-25.618	-19,21%
Penyusutan dan Amortisasi / Depreciation and amortization	29.503	33.756	-4.254	-12,60%
Jasa Profesional dan Keamanan / Professional fee	24.095	20.674	3.421	16,55%
Denda Pajak, Asuransi dan Sewa / Taxes penalty, insurance and rent	12.555	14.512	-1.957	-13,49%
Perjalanan Dinas / Business trip	9.038	5.536	3.502	63,25%
Jasa *Outsourcing* / Labor outsourcing expense	8.643	8.978	-335	-3,73%
Beban Pemeliharaan / Maintenance	5.996	6.575	-578	-8,80%
Telekomunikasi dan Koordinasi / Telecommunication and coordination	5.690	8.379	-2.689	-32,09%
Keamanan / Security	5.661	4.509	1.152	25,55%
Sumbangan / Donation	4.525	2.722	1.803	66,23%
Alat Tulis Kantor / Stationery	3.757	4.945	-1.188	-24,02%
Listrik dan Air / Electricity and water	3.605	3.501	104	2,97%

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pembinaan Jasmani dan Rohani / Mental and physical development	1.346	817	529	64,73%
Diklat dan Pengadaan Pegawai / Training and recruitment	1.287	1.345	-58	-4,31%
Rapat Dinas / Meeting	551	433	118	27,17%
Penelitian dan Pengembangan / Research and development	329	231	98	42,23%
Lain-lain / Others	6.556	8.281	-1.725	-20,83%
Jumlah Beban Umum dan Administrasi / Total General and Administrative Expenses	**230.849**	**258.524**	-27.675	-10,71%

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA

Perusahaan membukukan pendapatan lainnya pada 2023 sejumlah Rp43,90 miliar, atau selisih Rp52.47 miliar dibanding beban lainnya pada 2022 yang sejumlah Rp8,58 miliar. Perubahan tersebut terutama disebabkan oleh pemulihan cadangan kerugian penurunan nilai piutang sebesar Rp31,8 miliar dan pendapatan dari klaim asuransi kebakaran bangunan sebesar Rp4,7 miliar.

Perincian pendapatan (beban) lainnya pada 2023 beserta perbandingan dengan pada 2022 adalah sebagai berikut:

OTHER INCOME (EXPENSES)

The company recorded other income in 2023 amounting to Rp43.90 billion, or a difference of Rp52.47 billion compared to other expenses in 2022 at Rp8.58 billion. These changes are mainly caused by recovery of provisions for impairment losses on receivables amounting to Rp31.8 billion and income from building fire insurance claims amounting to Rp4.7 billion.

Details of other income (expenses) in 2023 along with a comparison with 2022 are as follows:

Pendapatan (Beban) Lainnya 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Other Income (Expenses) in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pendapatan Lainnya / Other income	5.965	2.879	3.085	107,16%
Pendapatan Klaim Asuransi dan Jaminan / Insurance and guarantee claim income	4.736	1.521	3.215	211,37%
Pendapatan Klaim dan Denda / Claim revenue and penalties	442	1.872	-1.430	-76,37%
Penghasilan atas Penjualan Aset Tetap / Gain on disposal of fixed assets	-	147	-147	-100,00%
Subjumlah / Subtotal	**11.143**	**6.419**	**4.724**	**73,60%**
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / Allowance for impairment losses	31.817	(9.227)	41.044	-444,81%
Rugi Selisih Kurs Transaksi / Losses from foreign exchange rate transactions	(214)	(317)	103	-32,52%
Beban Lainnya / Others expenses	1.150	(5.453)	6.603	-121,09%
Subjumlah / Subtotal	**32.753**	**(14.998)**	**47.751**	**-318,38%**
Jumlah Pendapatan (Beban) Lainnya / Total Other Income (Expenses)	**43.896**	**(8.579)**	**52.475**	**-611,66%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

LABA USAHA

Berdasarkan akumulasi dari laba kotor dan beban usaha, Perusahaan membukukan laba usaha tahun 2023 sebesar Rp256,09 miliar, mengalami kenaikan Rp3,02 miliar atau 1,19%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp253,07 miliar.

OPERATING INCOME

Based on the accumulation of gross profit and operating expenses, the Company recorded operating income in 2023 of Rp256.09 billion, an increase of Rp3.02 billion or 1.19%, compared to the previous year at Rp253.07 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

PENDAPATAN KEUANGAN

Pendapatan keuangan Perusahaan pada 2023 adalah sejumlah Rp5,10 miliar, menurun Rp6,56 miliar atau 56,26% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp11,66 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan bunga deposito Perusahaan yang disebabkan oleh menurunnya saldo deposito Perusahaan di tahun 2023.

Perincian pendapatan keuangan Perusahaan pada 2023 beserta perbandingan dengan perolehan pada 2022 adalah sebagai berikut:

Pendapatan Keuangan 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

FINANCE INCOME

The Company's finance income in 2023 is Rp5.10 billion, a decrease of Rp6.56 billion or 56.26 % compared to 2022 which was Rp11.66 billion. This decrease was mainly caused by a decrease in the Company's deposit balance in 2023.

Details of the Company's financial income in 2023 and comparison with the results in 2022 are as follows:

Finance Income 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pendapatan Bunga Deposito / Interest income from deposits	4.018	9.887	-5.869	-59,36%
Pendapatan Jasa Giro / Income on current accounts	1.046	1.673	-627	-37,49%
Pendapatan Bunga Tabungan / Saving interest income	35	96	-61	-63,62%
Jumlah Pendapatan Keuangan / Total Finance Income	**5.099**	**11.656**	**-6.557**	**-56,26%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

BEBAN KEUANGAN

Beban keuangan Perusahaan pada 2023 adalah sejumlah Rp98,61 miliar, menurun Rp64,04 miliar atau 39,37% dibanding pada 2022 yang sejumlah Rp162,65 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan beban keuangan secara total disebabkan oleh penurunan beban bunga pinjaman bank kredit sindikasi sebesar Rp66 miliar yang disebabkan oleh refinancing pinjaman bank menjadi kredit sindikasi SLL dengan penurunan pokok pinjaman bank jangka panjang dan perubahan suku bunga pinjaman dari 9,25% menjadi Jibor 3 Bulan + margin.

Perincian beban keuangan Perusahaan pada 2023 beserta perbandingan dengan perolehan pada 2022 adalah sebagai berikut:

FINANCE EXPENSES

The Company's finance expenses in 2023 is Rp98.61 billion, a decrease of Rp64.04 billion or 39.37 % compared to 2022 which was Rp162.65 billion. This decrease was mainly due to a decrease in total financial expenses caused by a decrease in interest expenses on syndicated bank loan loans amounting to Rp66 billion caused by refinancing bank loans into SLL syndicated loans with a decrease in the principal of long-term bank loans and changes in loan interest rates from 9.25% to Jibor 3 Months + margin.

Details of the Company's finance expenses in 2023 along with a comparison with the results in 2022 are as follows:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Beban Keuangan 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Finance Expenses in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Beban bunga pinjaman bank / Interest expense of bank loan	82.860	148.054	-65.195	-44,03%
Beban bunga sewa / Interest expense of lease	9.767	10.339	-571	-5,53%
Beban bunga aset restorasi / Restoration asset interest expense	1.659	1.566	93	5,97%
Beban bunga pascatambang dan reklamasi / Post mining and reclamation interest expenses	1.221	1.140	81	7,09%
Beban bunga MTN / Interest expense of MTN	77	1.216	-1.140	-93,68%
Beban bunga lainnya / Other interest expenses	3.023	330	2.692	815,17%
Jumlah Beban Keuangan / Total Finance Expenses	**98.607**	**162.646**	**-64.039**	**-39,37%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Berdasarkan akumulasi dari laba usaha dan pendapatan (beban) keuangan, Perusahaan membukukan laba sebelum pajak penghasilan pada 2023 sebesar Rp162,58 miliar, mengalami peningkatan Rp60,50 miliar atau 59,27% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp102,08 miliar.

PROFIT BEFORE INCOME TAX

Based on the accumulation of operating profit and financial income/expenses, the Company posted a profit before income tax in 2023 of Rp162.58 billion, an increase of Rp60.50 billion or 59.27% compared to the previous year at Rp102.08 billion.

BEBAN PAJAK PENGHASILAN

Beban pajak penghasilan Perusahaan pada 2023 adalah sejumlah Rp41,01 miliar, mengalami peningkatan Rp16,25 miliar atau 65,61%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp24.76 miliar.

INCOME TAX EXPENSE

The Company's income tax expense in 2023 is Rp41.01 billion, an increase of Rp16.25 billion or 65.61%, compared to the previous year at Rp24.76 billion.

LABA TAHUN BERJALAN

Pada 2023, Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sejumlah Rp121,57 miliar, mengalami peningkatan Rp44,25 miliar atau 57,24%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp77,32 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh Peningkatan pendapatan sebesar Rp158,9 miliar yang disebabkan oleh peningkatan volume penjualan, Peningkatan pendapatan lainnya akibat dari pemulihan cadangan piutang sebesar Rp31,8 miliar dan penurunan beban keuangan sebesar Rp64 miliar yang disebabkan oleh penurunan beban bunga pinjaman kredit sindikasi.

PROFIT FOR THE YEAR

In 2023, the Company posted a profit for the year of Rp121.57 billion, experienced an increase of Rp44.25 billion or 57.24%, compared to the previous year at Rp77.32 billion. This increase was due to an increase in revenue of Rp158.9 billion which was caused by an increase in sales volume, an increase in other income as a result of the recovery of receivable reserves of Rp31.8 billion and a decrease in financial expenses of Rp64 billion which was caused by a decrease in interest expenses on syndicated loans.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Peningkatan laba tahun berjalan Perusahaan memberi pengaruh bagi kinerja keuangan tercermin melalui peningkatan rasio profitabilitas dibanding tahun sebelumnya. Penjelasan mengenai rasio profitabilitas Perusahaan dapat dilihat pada bagian Informasi Keuangan Penting Lainnya, sub bagian Rasio Profitabilitas.

The increase in profit for the year of the Company had an impact on financial performance, reflected in an increase in profitability ratios compared to the previous year. An explanation of the Company's profitability ratios can be seen in the Other Important Financial Information section, Profitability Ratios subsection.

PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN

Pada 2023, kerugian komprehensif lain Perusahaan adalah sebesar Rp15,33 miliar, mengalami peningkatan Rp7,26 miliar atau 89,82% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp8,08 miliar. Peningkatan kerugian ini disebabkan oleh peningkatan disebabkan oleh pengukuran kembali imbalan kerja jangka Panjang pensiun dan pesangon akibat dari perubahan asumsi dalam perhitungan aktuaria.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS).

In 2023, the Company's other comprehensive loss was at Rp15.33 billion, an increase of Rp7.26 billion or 89.82 % compared to the previous year at Rp8.08 billion. This increase in losses was due to an increase caused by the remeasurement of long-term employee benefits, pensions and severance pay as a result of changes in assumptions in actuarial calculations.

Perincian penghasilan (kerugian) komprehensif lain Perusahaan pada 2022-2023 adalah sebagai berikut:

Details of the Company's other comprehensive income (loss) in 2022-2023 are as follows:

Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain 2022-2023
Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Other Comprehensive Income (Loss) in 2022-2023
In millions of rupiah, unless otherwise stated

Uraian / *Description*	2023	2022*	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pos-Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi / Items that will not be reclassified to profit or loss				
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti / Remeasurement of defined benefit program	(19.658)	(10.356)	-9.302	89,82%
Pajak Penghasilan Terkait / Related income tax	4.325	2.278	2.046	89,82%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain / Total Other Comprehensive Income	**(15.333)**	**(8.078)**	**-7.255**	**89,82%**

*) Disajikan kembali.

*) Restated.

JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dihitung berdasarkan akumulasi dari laba tahun berjalan dan jumlah penghasilan komprehensif lain pada 2023 adalah sebesar Rp106,24 miliar. Angka tersebut menunjukkan peningkatan Rp37 miliar atau 53,44% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp69,24 miliar.

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Total comprehensive income for the year calculated based on the accumulation of profit for the current year and total other comprehensive income in 2023 is Rp106.24 billion. This figure shows an increase of Rp3 7 billion or 53.44% compared to the previous year at Rp69.24 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Arus Kas Konsolidasian 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW

Consolidated Cash Flow in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	296.498	400.926	-104.428	-26,05%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investing Activities	(102.976)	(52.646)	-50.330	95,60%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(617.976)	(310.100)	-307.876	99,28%
(Penurunan) Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(424.454)	38.180	-462.634	-1211,73%
Pengaruh Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effects Of Foreign Exchange Rate Changes On Cash And Cash Equivalents	(77)	35	-112	-320,59%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	522.918	484.704	38.214	7,88%
Kas dan setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	98.387	522.918	-424.531	-81,19%

Uraian laporan arus kas konsolidasian Perusahaan tahun 2023 beserta perbandingan dengan tahun 2022 serta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan penyebab perubahan tersebut adalah sebagai berikut.

A description of the Company's consolidated statement of cash flow for 2023 along with a comparison with 2022 as well as an explanation of the causes of changes and the causes of these changes is as follows.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus Kas dari Aktivitas Operasi 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Cash Flow from Operating Activities in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Receipt from customers	1.818.977	2.170.839	-351.862	-16,21%
Pembayaran Kas kepada Pemasok / Payments to suppliers	(1.231.223)	(1.453.628)	222.405	-15,30%
Pembayaran Kas kepada Karyawan / Payments to employees	(188.228)	(166.582)	-21.646	12,99%
Pembayaran Bunga Keuangan / Payment of finance interest	(106.847)	(162.930)	56.083	-34,42%
Penerimaan Bunga / Interest income receipt	5.416	11.831	-6.414	-54,22%
Penerimaan Restitusi Pajak / Receipt from tax refunds	2.295	1.922	374	19,44%
Pembayaran Pajak Penghasilan / Payment corporate of income tax	(3.894)	(526)	-3.368	639,92%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flow from Operating Activities	**296.498**	**400.926**	**-104.428**	**-26,05%**

Perusahaan membukukan penurunan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sejumlah Rp104,43 miliar atau 26,05%, dari Rp400,93 miliar pada 2022 menjadi Rp296,50 miliar pada 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan kas dari pelanggan khususnya kepada pihak berelasi seiring dengan peningkatan piutang usaha pihak berelasi.

The Company recorded a decrease in net cash flow obtained from operating activities amounting to Rp104.43 billion or 26.05%, from Rp400.93 billion in 2022 to Rp296.50 billion in 2023. This decrease was mainly caused by a decrease in cash receipts from customers, especially to related parties in line with the increase in trade receivables from related parties.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus Kas dari Aktivitas Investasi 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

Cash Flow from Investing Activities in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pembelian Aset Tetap / Acquisition of Fixed Assets	(37.537)	(20.048)	-17.489	87,23%
Pembelian Aset Tidak Berwujud / Purchase of Intangible Assets	(5.567)	(4.433)	-1.134	25,58%
Aset dalam Pembangunan / Construction in Progress	(59.873)	(28.312)	-31.561	111,48%
Penjualan Aset Tetap / Sales of Fixed Assets	-	147	-147	-100,00%
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flow for Investing Activities	**(102.976)**	**(52.646)**	**-50.330**	**95,60%**

Arus kas bersih Perusahaan untuk aktivitas investasi mengalami peningkatan Rp50,33 miliar atau 95,60%, dari Rp52,65 miliar pada 2022 menjadi Rp102,98 pada 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh pembayaran investasi melalui utang usaha di tahun 2022 yang baru di bayarkan di tahun 2023.

The Company's net cash flow for investment activities increased by Rp50.33 billion or 95.60%, from Rp52.65 billion in 2022 to Rp102.98 in 2023. This increase was mainly due to investment payments through trade debts in 2022 which were only recently paid. in 2023.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

Cash Flow from Financing Activities in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Penerimaan Pinjaman Bank / Receipt of bank loan	901.425	-	901.425	-
Pembayaran Pinjaman Bank / Payment of bank loan	(1.496.987)	(296.892)	-1.200.094	404,22%
Pembayaran Dividen / Payment of dividends	(18.965)	-	-18.965	-
Pembayaran Liabilitas Sewa / Payment of lease liabilities	(3.449)	(13.208)	9.759	-73,88%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flow from (for) Financing Activities	**(617.976)**	**(310.100)**	**-307.876**	**99,28%**

Perusahaan membukukan peningkatan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sejumlah Rp307,88 miliar atau 99,28%, dari Rp310,10 miliar pada 2022 menjadi Rp617,98 miliar. Peningkatan tersebut secara total disebabkan oleh pembayaran pokok percepatan kredit sindikasi dalam rangka *refinancing* sebesar Rp442 miliar dan pembayan rutin pokok kredit sindikasi sebesar Rp100 miliar.

The Company recorded an increase in net cash flow used for financing activities amounting to Rp307.88 billion or 99.28%, from Rp310.10 billion in 2022 to Rp617.98 billion. This increase was mainly due to an accelerated principal payments on syndicated loans for refinancing of Rp442 billion and routine principal payments on syndicated loans of Rp100 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS

Kenaikan atau penurunan bersih kas dan setara kas merupakan akumulasi atas arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan. Pada 2023, Perusahaan mencatatkan penurunan bersih kas dan setara kas sebesar Rp424,45 miliar, turun Rp462,63 miliar atau 1.211,73%, dibandingkan tahun sebelumnya dengan kenaikan bersih kas dan setara kas yang sebesar Rp38,18 miliar. Adanya penurunan bersih kas dan setara kas pada 2023 secara total disebabkan total oleh pembayaran pokok percepatan kredit sindikasi dalam rangka *refinancing* sebesar Rp442 miliar.

PENGARUH PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS

Pada 2023, pengaruh perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas Perusahaan adalah sebesar minus Rp76,83 juta, mengalami perubahan dengan selisih Rp111,66 juta atau 320,59% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp34,83 juta. Perubahan tersebut terutama dipengaruhi oleh perubahan nilai kurs mata uang asing atas saldo giro perusahaan.

KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN

Kas dan setara kas Perusahaan pada awal tahun 2023 adalah sebesar Rp522,92 miliar, mengalami peningkatan Rp38,21 miliar atau 7,88% dibandingkan kas dan setara kas awal tahun sebelumnya yang sebesar Rp484,70 miliar. Perubahan tersebut terutama dipengaruhi oleh kenaikan bersih kas dan setara kas ditahun 2022 sebesar Rp38 miliar.

KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN

Kas dan setara kas Perusahaan pada akhir tahun 2023, tercatat sebesar Rp98,39 miliar, mengalami penurunan Rp424,53 miliar atau -81,19%, dibandingkan kas dan setara kas Perusahaan pada akhir tahun 2022 yang sebesar Rp522,92 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran percepatan pokok kredit sindikasi dalam rangka *refinancing* Kredit Sindikasi SLL sebesar Rp442 miliar.

INCREASE (DECREASE) IN NET CASH AND CASH EQUIVALENTS

The net increase or decrease in cash and cash equivalents is the accumulation of cash flow from operating activities, cash flow from investing activities, and cash flow from financing activities. In 2023, the Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents of Rp424.45 billion, a decrease of Rp462.63 billion or 1,211.73 %, compared to the previous year with a net increase in cash and cash equivalents of Rp38.18 billion. The decrease in 2023 was due to an accelerated principal payments on syndicated loans for refinancing of Rp442 billion and routine principal payments on syndicated loans of Rp100 billion.

EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS

In 2023, the effect of changes in exchange rate differences on the Company's cash and cash equivalents was at minus Rp76.83 million, experiencing a difference of Rp111.66 million or 320.59 % compared to the previous year at Rp34.83 million. These changes were mainly influenced by changes in foreign currency exchange rates on the Company's current account balance.

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR

The Company's cash and cash equivalents at the beginning of 2023 amounted to Rp522.92 billion, an increase of Rp38.21 billion or 7.88 % compared to cash and cash equivalents at the beginning of the previous year at Rp484.70 billion. These changes are mainly influenced by the net increase in cash and cash equivalents in 2022 of Rp38 billion.

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

The Company's cash and cash equivalents at the end of 2023 were recorded at Rp98.39 billion, a decrease of Rp424.53 billion or -81.19%, compared to that of 2022 at Rp522.92 billion. This decrease was caused by accelerated payments of syndicated credit principal in the context of refinancing SLL Syndicated Loans amounting to Rp442 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

INFORMASI KEUANGAN PENTING LAINNYA

RASIO PROFITABILITAS

Rasio profitabilitas merupakan rasio yang digunakan untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam mendapatkan laba (*profit*) dari pendapatan (*earning*) terkait penjualan, aset, dan ekuitas, berdasarkan dasar pengukuran tertentu. Jenis-jenis rasio profitabilitas dipakai untuk memperlihatkan seberapa besar laba atau keuntungan yang diperoleh dari kinerja Perusahaan, dengan uraian sebagai berikut:

OTHER KEY FINANCIAL INFORMATION

PROFITABILITY RATIO

The profitability ratio used to determine the Company's ability to obtain profits from income related to sales, assets and equity, based on certain measurement bases. Types of profitability ratios are used to show how much profit or profit is obtained from the Company's performance, with the following description:

Rasio Profitabilitas 2022-2023

Dalam persen.

Profitability Ratio in 2022-2023

In percent.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*
Gross Profit Margin	32	41	-9
Operating Profit Margin	13	13	0
Net Profit Margin	6	4	2
EBITDA Margin	24	23	1
Net Profit to Equity Ratio	3,8	2,5	1,3
Net Profit to Asset	2,5	1,5	1

Gross profit margin Perusahaan mengalami perubahan, dari di tahun sebelumnya yang sebesar 41% menjadi 32% di tahun 2023. Hal ini dikarenakan peningkatan beban pokok penjualan dikarenakan peningkatan harga rata-rata bahan baku dan bahan bakar. *Operating profit* margin Perusahaan tidak mengalami perubahan, dari sebesar 13% pada tahun sebelumnya menjadi 13% di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh penurunan beban usaha dikarenakan mayoritas penurunan biaya terjadi di tenaga kerja dengan adanya restrukturisasi organisasi dari unit pemasaran ke unit produksi.

The Company's gross profit margin has changed, from 41% in the previous year to 32% in 2023. This was due to an increase in cost of revenue from an increase in the average price of raw materials and fuel. The Company's operating profit margin has not changed, from 13% in the previous year to 13% in 2023. This was caused by a decrease in operating expenses due to the majority of the decrease in costs occurring in the workforce due to organizational restructuring from the marketing unit to the production unit.

Sementara itu, *net profit margin* Perusahaan yang pada tahun sebelumnya tercatat 4% mengalami perubahan menjadi 6% pada 2023. Hal tersebut disebabkan adanya penurunan beban keuangan yang disebabkan oleh penurunan beban bunga kredit sindikasi, Perubahan juga terjadi pada EBITDA margin, dari pada tahun sebelumnya yang sebesar 23% menjadi sebesar 24% pada 2023. Hal ini disebabkan peningkatan laba usaha Perusahaan. N*et profit to equity ratio* Perusahaan mengalami perubahan, dari 2,5% pada 2022 menjadi 3,8% pada 2023. *Net profit to asset* Perusahaan pada 2023 adalah sebesar 2,5%, mengalami perubahan dari sebesar 1,5% pada 2022. Hal ini dipengaruhi adanya peningkatan *net profit* Perusahaan.

Meanwhile, the Company's net profit margin, which was recorded at 4% in the previous year, has changed to 6% in 2023. This is due to a decrease in finance expense caused by a decrease in syndicated loan interest expenses. Changes also occurred in the EBITDA margin, compared to the previous year which was by 23% to 24% in 2023. This is due to an increase in the Company's operating profit. The Company's net profit to equity ratio has changed, from 2.5% in 2022 to 3.8% in 2023. The Company's net profit to assets in 2023 is 2.5%, experiencing a change from 1.5% in 2022. This was influenced by an increase in the Company's net profit.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

RASIO KONDISI KEUANGAN

Rasio kondisi keuangan merupakan rasio yang digunakan untuk memberikan gambaran pada investor atau para pemegang saham atas kondisi keuangan Perusahaan, baik kondisi jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio kondisi keuangan jangka pendek memperlihatkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Sementara itu, rasio kondisi keuangan jangka panjang berkaitan dengan kemampuan Perusahaan dalam menjaga kelangsungan usaha, dengan memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjang.

FINANCIAL CONDITION RATIOS

The financial condition ratio provides investors or shareholders with an overview of the Company's financial condition, both short-term and long-term conditions. The short-term financial condition ratio shows the Company's ability to meet short-term liabilities. Meanwhile, the long-term financial condition ratio is related to the Company's ability to maintain business continuity, by fulfilling long-term obligations.

Rasio-rasio kondisi keuangan Perusahaan dijabarkan sebagai berikut:

The Company's financial condition ratios are described as follows:

Rasio Kondisi Keuangan 2022-2023

Dalam kali.

Financial Condition Ratios in 2022-2023

In times.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*
Kondisi Keuangan Jangka Pendek / Short Term Financial Conditions			
Rasio Lancar / Current Ratio	1,12	1,68	-0,56
Rasio Kas / Cash Ratio	0,13	0,89	-0,76
Kondisi Keuangan Jangka Panjang / Long Term Financial Condition			
Total Asset to Total Debt	2,87	2,42	0,45
Total Debt to Total Equity	0,54	0,70	-0,16
Total Debt to Total Fixed Assets	0,43	0,53	-0,1
Longterm Debt to Equity	0,30	0,51	-0,21
Net Debt to EBITDA	3,29	3,82	-0,53
Weighted Average Cost of Capital (WACC)	0,10	0,09	0,01

Rasio kondisi keuangan jangka pendek (likuiditas) Perusahaan diukur menggunakan rasio kas serta rasio lancar dengan hasil pada 2023 masing-masing adalah 0,13x dan 1,12x, dibanding pada tahun sebelumnya yang masing-masing sebesar 0,89x dan 1,68x. Perolehan tersebut memperlihatkan kemampuan yang kurang baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dibanding pada tahun sebelumnya.

he Company's short-term financial condition (liquidity) ratio is measured using the cash ratio and current ratio with the results in 2023 at 0.13x and 1.12x respectively, compared to the previous year which were 1.72x and 0.89x respectively. This achievement shows an ability that require improvement to meet short-term obligations compared to the previous year.

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjang. Pada 2023, rasio-rasio solvabilitas Perusahaan memperlihatkan kemampuan yang cenderung stabil dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini terlihat antara lain melalui rasio *total assets to total debt*, yang masih relatif baik yaitu sebesar 2,87x dibanding pada tahun sebelumnya yang sebesar 2,42x.

The solvency ratio shows the Company's ability to fulfill long-term obligations. In 2023, the Company's solvency ratio remained stable compared to the previous year. This can be seen, among others, through the ratio of total assets to total debt, which is still relatively good, namely 2.87x compared to the previous year which was 2.45x.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

RASIO PENGUNGKIT

Rasio pengungkit (*gearing ratio*) merupakan rasio yang digunakan untuk memonitor modal Perusahaan, dengan membagi total pinjaman berdampak bunga dan total ekuitas Perusahaan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional.

Gearing Ratio

The gearing ratio measures the proportion of the Company's interest-bearing loans to its total equity attributable to owners of the parent entity. The Company aims to maintain its gearing ratios within the range of leading companies in Indonesia to ensure access to funding at a reasonable cost.

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain. / In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Pinjaman Bank / Bank Loans	772.370	1.356.714	-584.344	-43,07%
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	119.386	120.450	-1.064	-0,88%
Total Pinjaman yang Berdampak Bunga / Total Interest Affecting Loans	891.756	1.477.164	-585.408	-39,63%
Total Ekuitas / Total Equity	3.162.412	3.075.138	87.274	2,84%
Rasio Pengungkit (kali) / Gearing Ratio (times)	0,28	0,48	-0,20	-41,67%

Rasio pengungkit Perusahaan pada 2023 adalah sebesar 0,28x, menurun 41,67% dibanding pada 2022 yang sebesar 0,48. Penurunan ini memperlihatkan kondisi modal yang lebih baik pada 2023, dibanding pada tahun sebelumnya, yang terutama disebabkan oleh penurunan pinjaman yang berdampak bunga di tahun 2023 hal ini dipengaruhi oleh *refinancing* pinjaman bank kredit sindikasi yang dilakukan di Triwulan 1 Tahun 2023

The Company's gearing ratio in 2023 was at 0.28x, a decrease of 41. 67% compared to 2022 which was 0.48. This decrease shows better capital conditions in 2023, compared to the previous year, which was influenced by the refinancing of syndicated bank loans carried out in Quarter 1 of 2023.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debts and Receivables Collectability Rate

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban-kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang. Perusahaan memiliki komitmen yang tinggi untuk memenuhi hak-hak kreditur dengan melakukan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya secara tepat waktu.

ABILITY TO PAY DEBT

The Company's ability to meet all obligations, both short-term and long-term, is measured through the liquidity ratio and solvency ratio. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure the Company's ability to fulfill all of its obligations, including both short-term and long-term obligations. The Company is highly committed to fulfilling creditors' rights by making timely payments of principal and interest.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

KEMAMPUAN PERUSAHAAN DALAM MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK BERDASARKAN RASIO LIKUIDITAS

Untuk mengetahui kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang diukur menggunakan rasio lancar (*current ratio*) dan rasio kas (*cash ratio*). Rasio lancar merupakan perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek, sementara rasio kas dihitung berdasarkan perbandingan antara kas dan setara kas dengan liabilitas jangka pendek.

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi utang jangka pendek yang diukur berdasarkan rasio likuiditas, beserta perbandingannya selama 2 (dua) tahun terakhir, dapat dilihat pada tabel berikut:

Kinerja Likuiditas 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

ABILITY TO PAY SHORT-TERM DEBT BASED ON LIQUIDITY RATIO

The Company's ability to fulfill short-term obligations that will mature is measured using a liquidity ratio, which is calculated based on the current ratio and cash ratio. The current ratio compares the Company's current assets with its current liabilities, while the cash ratio compares the Company's cash and cash equivalents with its current liabilities.

The Company's liquidity ratio and its comparison over the last 2 (two) years for measuring its ability to pay short-term debt are as follows.

Liquidity Performance in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	98.387	522.918	-424.531	-81,19%
Aset Lancar / Current Assets	816.846	990.295	-173.449	-17,51%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	731.493	588.139	143.354	24,37%
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio				
Rasio Lancar (kali) / Current Ratio	1,12	1,68		
Rasio Kas (kali) / Cash Ratio	0,13	0,89		

Seperti yang terlihat pada tabel di atas, rasio lancar Perusahaan pada 2023 adalah sebesar 1,12 kali, mengalami penurunan 0,56 poin dibandingkan dengan pada tahun sebelumnya yang sebesar 1,68 kali. Sementara itu, rasio kas Perusahaan pada 2023 adalah sebesar 0,13 kali, mengalami penurunan 0,75 poin dibanding pada tahun sebelumnya yang sebesar 0,89 kali. Perolehan rasio-rasio tersebut dipengaruhi oleh Penurunan kas dan setara kas ditahun 2023 yang disebabkan oleh perusahaan melakukan percepatan pembayaran pokok pinjaman kredit sindikasi sebesar Rp442 miliar dalam rangka *refinancing*.

As seen in the table above, the Company's current ratio in 2023 was 1.12 times, a decrease of 0.56 points compared to the previous year which was 1.68 times. Meanwhile, the Company's cash ratio in 2023 was 0.13 times, a decrease of 0.75 points compared to the previous year which was 0.89 times. The acquisition of these ratios was influenced by the decrease in cash and cash equivalents in 2023 which was caused by the Company accelerating the principal payment of syndicated loans amounting to Rp442 billion for refinancing.

Perubahan yang terjadi terhadap rasio likuiditas Perusahaan pada 2023 dibanding tahun sebelumnya memperlihatkan bahwa Perusahaan tetap memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi utang.

The changes that occurred in the Company's liquidity ratio in 2023 compared to the previous year show that the Company's ability to pay its debts remains relatively good.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

KEMAMPUAN PERUSAHAAN DALAM MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK MAUPUN JANGKA PANJANG BERDASARKAN RASIO SOLVABILITAS

Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang yang diukur berdasarkan rasio solvabilitas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini.

COMPANY'S ABILITY TO PAY SHORT-TERM AND LONG-TERM DEBT BASED ON SOLVENCY RATIO

The Company uses the solvency ratio to measure its ability to pay off short-term and long-term obligations that will mature. Below is a description of the company's ability to pay off both short-term and long-term debts as measured by the solvency ratio, and a comparison of this ratio in the last 2 (two) years.

Kinerja Solvabilitas 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Solvency Performance in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Jumlah Aset / Total Assets	4.856.731	5.242.725	-385.994	-7,36%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.694.318	2.167.587	-473.269	-21,83%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.162.412	3.075.138	87.274	2,84%
EBITDA	484.872	430.445	54.427	12,64%
Utang Berbunga / Interest Debt	943.194	1.526.089	-582.895	-38,20%
Beban Bunga / Interest Expense	98.530	162.680	-64.150	-39,43%
Rasio Solvabilitas / Solvability Ratio				
Debt to Equity Ratio (kali / times)	0,54	0,70		
Interest Bearing Debt to Invested Capital Ratio (kali / times)	0,29	0,49		
Interest Coverage Ratio (kali / times)	4,37	2,98		

Pada tabel di atas terlihat bahwa total *debt to equity ratio* (DER) Perusahaan pada 2023 adalah sebesar 0,54 kali, atau mengalami penurunan 0,16 poin dibandingkan dengan pada tahun sebelumnya yang sebesar 0,70 kali. *Interest bearing debt to invested capital ratio* Perusahaan mengalami penurunan 0,2 poin, dari 0,49 kali pada 2022 menjadi 0,29 kali pada 2023. Sementara itu, *interest coverage ratio* Perusahaan pada 2023 tercatat mencapai 4,37 kali, mengalami kenaikan 1,38 poin dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 2,98 kali.

According to the aforementioned table, the total debt to equity ratio (DER) in 2023 was at 0.54 times, or a decrease of 0.16 points compared to the previous year which was 0.70 times. The Company's interest bearing debt to invested capital ratio decreased by 0.2 points, from 0.49 times in 2022 to 0.29 times in 2023. Meanwhile, the Company's interest coverage ratio in 2023 was recorded at 4.37 times, an increase of 1. 38 points compared to the previous year which was 2.98 times.

Perubahan yang terjadi terhadap rasio solvabilitas Perusahaan pada 2023 dibanding 2022 tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan tetap mampu melunasi seluruh kewajibannya, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan jaminan aktiva yang dimiliki.

The changes that occurred in the Company's solvency ratio in 2023 compared to 2022 suggest that the Company is capable of fulfilling its obligations, both short-term and long-term, with its owned assets as collateral.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang mengacu pada kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutangnya, yang diukur berdasarkan penghitungan periode penagihan (*collection period*) atau jangka waktu rata-rata penagihan. Dalam hal ini, periode penagihan dipengaruhi oleh jumlah piutang usaha dan jumlah pendapatan bersih Perusahaan. Pada prinsipnya, Perusahaan senantiasa berupaya untuk terus menekan jumlah piutang usaha dan menjaga tingkat kolektibilitas piutangnya.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Receivables collectability rate refers to the Company's ability to collect its receivables, which can be calculated using the collection period or the average collection period. The collection period is influenced by the Company's trade receivables amount and net income. As a general principle, the Company aims to reduce its trade receivables and maintain a high level of receivables collectability.

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan yang diukur berdasarkan *collection period* pada 2023 dibanding pada 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The level of collectability of the Company's receivables as measured based on the collection period in 2023 compared to 2022 can be seen in the table below:

Tingkat Kolektibilitas Piutang 2022-2023

Receivables Collectability Rate in 2022-2023

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*
Pendapatan Bersih terhadap Rata-Rata Piutang Usaha (kali) / Net Revenue to Average Trade Receivables (times)	4,42	9,25	-4,83
Jangka Waktu Rata-Rata Penagihan (hari) / Average Billing Period (days)	83	43	40

Sesuai tabel di atas, pendapatan bersih Perusahaan terhadap rata-rata piutang usaha pada 2023 adalah sebesar 4,42 kali, mengalami penurunan 4,83 poin dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 9,25 kali. Hal ini memperlihatkan peningkatan rata-rata piutang usaha pada tahun 2023. Adapun, jangka waktu rata-rata penagihan atau tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan pada 2023 adalah sejumlah 83 hari, lebih tinggi dibandingkan dengan pada tahun sebelumnya yang sejumlah 43 hari. Hal ini menunjukkan penagihan piutang rata-rata mencapai 83 hari.

According to the table above, the Company's net income to average trade receivables in 2023 was 4.42 times, a decrease of 4.83 points compared to the previous year which was 9.25 times. This shows an increase in the average trade receivables in 2023. Meanwhile, the average collection period or level of collectability of the Company's receivables in 2023 is 83 days, higher than in the previous year which was 43 days. This shows that receivables collection takes an average of 83 days.

Piutang usaha Perusahaan pada 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya berdasarkan umur piutang, dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company's trade receivables in 2023 compared to the previous year based on its maturity can be seen as follows:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Umur Piutang Usaha 2022-2023

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Trade Receivables Maturity in 2022-2023

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Belum Jatuh Tempo / Not Yet Due	156.225	69.237	86.988	125,64%
Jatuh Tempo: / Overdue:				
1 Hari - 45 Hari / 1 – 45 days	199.437	12.218	187.219	1.532,33%
46 Hari - 135 Hari / 46 – 135 Days	71.238	7.418	63.819	860,31%
135 Hari - 365 Hari / 135 – 365 Days	7.920	62.795	-54.876	-87,39%
> 365 Hari / > 365 Days	349.301	410.750	-61.449	-14,96%
Subjumlah / Subtotal	**784.120**	**562.418**	**221.702**	**39,42%**
Cadangan Penurunan Nilai Piutang Usaha / Allowance for Impairment of Trade Receivables	(325.151)	(357.881)	32.730	-9,15%
Total Piutang / Total Trade Receivables	**458.969**	**204.537**	**254.432**	**124,39%**

Sesuai tabel di atas, total piutang Perusahaan adalah sebesar Rp458,97 miliar pada 2023, meningkat Rp254,43 miliar atau 124,39%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp204,54 miliar. Dari total piutang tersebut, jumlah piutang usaha yang belum jatuh tempo pada 2023 adalah sejumlah Rp156,22 miliar, mengalami peningkatan Rp86,99 miliar atau 125,64% dibandingkan pada tahun sebelumnya yang sebesar Rp69,24 miliar.

ccording to the table above, the Company's total receivables was at Rp458.97 billion in 2023, an increase of Rp254.43 billion or 124.39 %, compared to the previous year at Rp204.54 billion. Of the total receivables, the amount of trade receivables that are not yet due in 2023 is Rp156.22 billion, an increase of Rp86.99 billion or 125.64 % compared to the previous year at Rp69.24 billion.

Piutang usaha dengan jatuh tempo 1-45 hari Perusahaan adalah sebesar Rp199,44 miliar di tahun 2023, mengalami peningkatan Rp187,22 miliar atau 1.532,33%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,22 miliar. Piutang usaha dengan jatuh tempo 46-135 hari tercatat sebesar Rp71,24 miliar pada 2023, mengalami peningkatan Rp63,82 miliar atau 860,31% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp7,42 miliar. Piutang usaha dengan jatuh tempo 135-365 hari adalah sebesar Rp7,92 miliar pada 2023, mengalami penurunan Rp54,88 miliar atau 87,39%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp62,80 miliar. Piutang usaha dengan jatuh tempo lebih dari 365 hari tercatat sebesar Rp349,30 miliar pada 2023, mengalami penurunan Rp61,45 miliar atau 14,96%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp410,75 miliar.

The Company's trade receivables with maturity of 1-45 days amounted to Rp199.44 billion in 2023, an increase of Rp187.22 billion or 1,532.33%, compared to the previous year at Rp12.22 billion. Trade receivables with maturity of 46-135 days were recorded at Rp71.24 billion in 2023, an increase of Rp63.82 billion or 860.31 % compared to the previous year at Rp7.42 billion. Trade receivables with maturity of 135-365 days amounted to Rp7.92 billion in 2023, a decrease of Rp54.88 billion or 87.39 %, compared to the previous year at Rp62.80 billion. Trade receivables with a maturity of more than 365 days were recorded at Rp349.30 billion in 2023, a decrease of Rp61.45 billion or 14.96 %, compared to the previous year at Rp410.75 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Adapun, cadangan penurunan nilai piutang usaha pada 2022 dan 2023 adalah sebesar minus Rp325,16 miliar dan minus Rp357,88 miliar. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan yang dibentuk adalah cukup dan memadai untuk menutupi penurunan nilai dari piutang usaha Perusahaan.

Meanwhile, the allowance for impairment of trade receivables in 2022 and 2023 is minus Rp325.16 billion and minus Rp357.88 billion. Management believes that the reserves established are sufficient and sufficient to cover the decline in value of the Company's trade receivables.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perusahaan melakukan pengelolaan modal dengan tujuan untuk memastikan terjaganya rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perusahaan melalui Direksi menerapkan kebijakan untuk mempertahankan basis modal yang kuat sebagai upaya menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dalam jangka panjang. Kebijakan manajemen atas struktur modal dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi bisnis, tingkat pengembalian modal, serta dividen yang dibagikan.

The Company carries out capital management with the aim of ensuring that a sound capital ratio is maintained to support the business and maximize benefits for shareholders and stakeholders. The Company, through the Board of Directors, implements policies to maintain a strong capital base as an effort to foster trust of stakeholders in the long term. Management policy on capital structure is carried out by considering business conditions, rate of return on capital, and dividends paid.

PERINCIAN STRUKTUR MODAL

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan menetapkan kebijakan struktur modal yang merupakan perimbangan antara liabilitas dan ekuitas, guna mencapai kombinasi struktur modal yang optimal sehingga dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Perincian struktur modal Perusahaan pada 2022 dan 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

DETAILS ON CAPITAL STRUCTURE

In running its business, the Company has established a capital structure policy that balances liabilities and equity to achieve an optimal capital structure while maximizing the value of the Company. Details of the Company's capital structure in 2022 and 2023 can be seen in the following table:

Struktur Modal Semen Baturaja 2022-2023
Dalam jutaan rupiah.

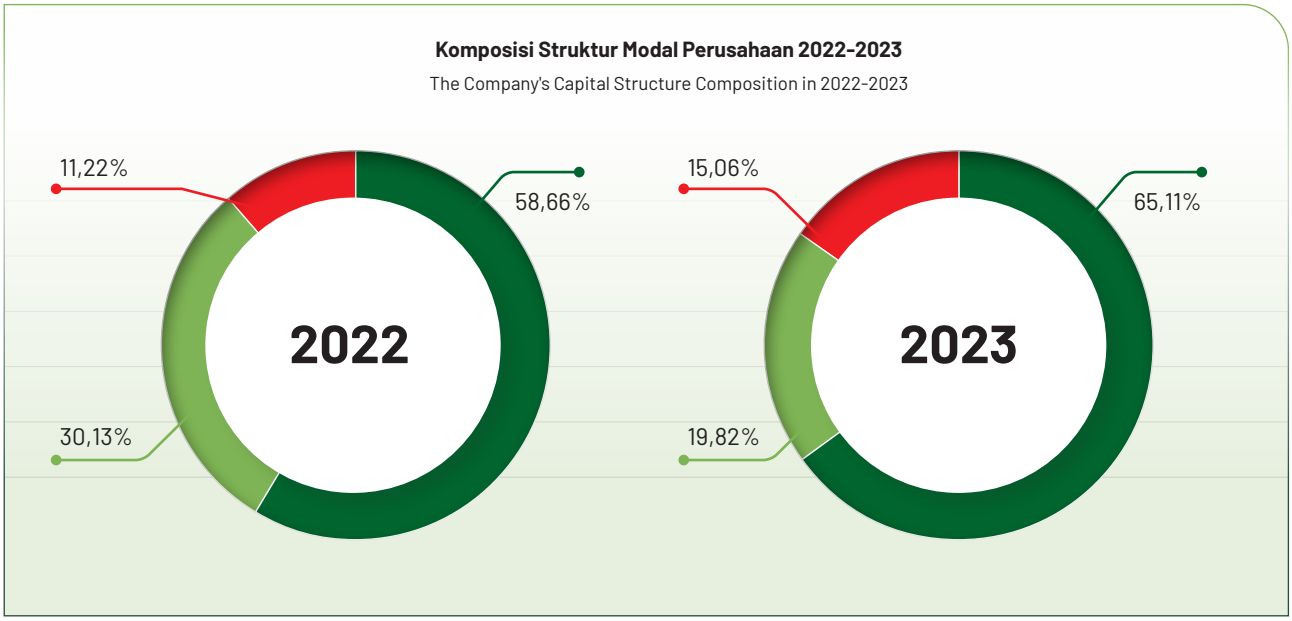
Semen Baturaja Capital Structure in 2022-2023
In millions of rupiah.

Uraian / *Description*	2023		2022		Perubahan / *Changes*	
	Nominal	Komposisi / *Composition*	Nominal	Komposisi / *Composition*	Nominal	Persentase / *Percentage*
Liabilitas Jangka Pendek / Current liabilities	731.493	15,06%	588.139	11,22%	143.354	24,37%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current liabilities	962.825	19,82%	1.579.448	30,13%	-616.623	-39,04%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.694.318	34,89%	2.167.587	41,34%	-473.269	-21,83%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.162.412	65,11%	3.075.138	58,66%	87.274	2,84%
Jumlah Aset / Total Assets	**4.856.731**	**100,00%**	**5.242.725**	**100,00%**	**-385.994**	**-7,36%**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Komposisi Struktur Modal Perusahaan 2022-2023

The Company's Capital Structure Composition in 2022-2023



Sesuai tabel di atas, terdapat perubahan pada struktur modal Perusahaan berupa peningkatan persentase liabilitas jangka pendek terhadap total liabilitas dan ekuitas, dari sebesar 11,22% pada 2022 mengalami kenaikan menjadi sebesar 15,06% pada 2023. Persentase liabilitas jangka panjang terhadap total liabilitas dan ekuitas pada 2023 adalah sebesar 19,82% mengalami penurunan dibanding pada 2022 yang sebesar 30,13%. Adapun, persentase ekuitas terhadap total liabilitas dan ekuitas pada 2023 adalah sebesar 65,11% mengalami kenaikan dibanding pada 2022 yang sebesar 58,66%.

Based on the table above, the Company's capital structure underwent a change in the form of an increase in the percentage of current liabilities to total liabilities and equity, from 11.22% in 2022 to an increase of 15.06% in 2023. The percentage of non-current liabilities to total liabilities and equity in 2023 is 19.82%, a decrease compared to 2022 which was 30.13%. Meanwhile, the percentage of equity to total liabilities and equity in 2023 is 65.11%, an increase compared to 2022 which was 58.66%.

Berdasarkan persentase-persentase yang telah diuraikan di atas, terlihat bahwa Perusahaan memiliki struktur modal yang baik pada 2023, dengan nilai ekuitas yang lebih besar dibanding liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Based on the percentages described above, the Company has a sound capital structure in 2023, with equity value greater than current liabilities and non-current liabilities.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

DASAR PEMILIHAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Kebijakan manajemen terhadap struktur modal diterapkan dalam rangka melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat memberikan imbal hasil dan manfaat yang optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Selain itu, kebijakan atas struktur modal dilakukan sebagai upaya mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

BASIS FOR SELECTION OF MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Management policies on capital structure are implemented to safeguard the Company's business continuity for optimal returns and benefits for shareholders and stakeholders. This also serves as an effort to maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan dan kelompok usahanya dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi liabilitas. Hal tersebut bertujuan untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur permodalannya.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company and its business group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce liabilities. This aims to maintain or adjust its capital structure.

Perusahaan disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan tersebut telah dipenuhi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023, serta berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas yang efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, dengan mengalokasikan setidaknya 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan serta telah diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The Company is required to maintain certain levels of capital by the loan agreement. These requirements have been fulfilled by the Company on December 31, 2022 and 2023, and are guided by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies effective since August 16, 2007. The law stipulates that at least 20% of issued and fully paid-up share capital should be allocated to a reserve fund that cannot be distributed. The Company has taken into account the external capital requirements and has made decisions at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Selain itu, Perusahaan mengelola dan menyesuaikan struktur permodalannya berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan tujuan kebijakan ataupun proses kebijakan selama periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023.

Furthermore, the Company manages and adjusts its capital structure in response to changes in economic conditions. This can be achieved by adjusting dividend payments to shareholders, issuing new shares, or seeking funding through loans. It's worth noting that there were no changes to the policy objectives or processes during the period ended on December 31, 2022 and 2023.

Perusahaan dan kelompok usahanya senantiasa memonitor struktur modal berdasarkan rasio utang terhadap modal, yang dihitung dengan membagi jumlah utang dengan total modal. Utang mengacu pada jumlah liabilitas pada laporan

The Company and its business group continuously monitor their capital structure based on the debt-to-capital ratio. This ratio is calculated by dividing the amount of debt by the total capital. Payables, on the other hand, represent the total

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

posisi keuangan konsolidasian, sedangkan modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas sebagaimana dinyatakan dalam posisi keuangan konsolidasian.

Struktur modal merupakan perimbangan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman/utang, yang terdiri dari utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Struktur modal dengan minimum biaya penggunaan dana *Weighted Average Cost of Capital* (WACC) yang mengakibatkan peningkatan nilai saham Perusahaan, tetapi tidak berarti mengakibatkan peningkatan laba bersih per saham (*earning per share*/EPS). *Leverage* yang besar tidak hanya dapat meningkatkan EPS tetapi juga meningkatkan risiko. Oleh sebab itu, Perusahaan secara saksama menetapkan kebijakan struktur permodalan sebagai upaya dalam memaksimalkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perusahaan mengawasi modal dengan membagi total pinjaman berdampak bunga dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk melalui rasio pengungkit (*gearing ratio*). Kebijakan Perusahaan dilakukan untuk menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang berlaku bagi perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Komponen yang termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga mencakup pinjaman bank jangka pendek, pinjaman bank jangka panjang, pinjaman kepada Pemerintah Republik Indonesia, dan liabilitas sewa pembiayaan.

liabilities in the consolidated statement of financial position. Capital includes all components of equity as presented in the consolidated financial position.

The capital structure represents a balance between the use of equity and loans/debt, which includes short-term and long-term debt. The objective is to achieve a capital structure with the minimum cost of using Weighted Average Cost of Capital (WACC), resulting in an increase in the value of the Company's shares. It's important to note that an increase in the value of the Company's shares does not necessarily translate to an increase in earnings per share (EPS). A high leverage can lead to an increase in EPS, but it also increases the risk. Therefore, the Company aims to determine an optimal capital structure policy that maximizes the value of the Company for stakeholders and shareholders.

The Company tracks its capital structure using the gearing ratio, which is calculated by dividing total interest-bearing loans by total equity attributable to owners of the parent entity. The Company's policy is to maintain gearing ratios within the range of leading companies in Indonesia to ensure access to funding at a reasonable cost. Total interest-bearing loans include short-term bank loans, long-term bank loans, loans to the Government of the Republic of Indonesia, and finance lease liabilities.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Bonds for Capital Expenditure

Berdasarkan pasal 3 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Selama 2023, tidak terdapat nilai transaksi investasi barang modal yang sama atau melebihi 20% dari nilai ekuitas Perusahaan. Dengan demikian, Perusahaan tidak menyajikan informasi mengenai nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan, mata uang yang menjadi denominasi dan langkah-langkah yang direncanakan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing.

As per Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities, a transaction is classified as a material if the value of the transaction is equal to or greater than 20% of the equity of the Public Company.

During 2023, there were no capital expenditure amounted to 20% or more of the Company's equity value. Therefore, the Company is not required to provide information about the party involved in the agreement, purpose of the agreement, expected source of funds to fulfill the agreement, currency denomination, or measures taken by the Company to mitigate risks from foreign currency positions.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

JENIS DAN NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Investasi merupakan hal yang penting untuk dilakukan dalam upaya mengembangkan kegiatan usaha. Perusahaan melakukan investasi barang modal (*Capital Expenditure*) yang merupakan aktivitas pengeluaran dana Perusahaan untuk membeli sejumlah aset tetap, atau menambah nilai aset tetap, yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perusahaan di masa depan.

Perusahaan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp38,40 miliar pada 2023, mengalami peningkatan sebesar Rp15,02 miliar atau 64,25% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp23,38 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan penambahan aset tetap.

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE

TYPES AND VALUE OF CAPITAL EXPENDITURE

Investment is an essential aspect of the Company's business activities. As part of its investment strategy, the Company invests in capital goods through capital expenditure. Capital expenditure is the activity of disbursing funds to purchase fixed assets or increase the value of existing fixed assets that are expected to generate value for the Company in the future.

The Company realized capital expenditure of Rp38.40 billion in 2023, an increase of Rp15.02 billion or 64.25% compared to the previous year at Rp23.38 billion. This was due to an increase in the addition of fixed assets.

Realisasi Investasi Barang Modal 2022-2023

Dalam jutaan rupiah.

Realization of Capital Expenditure in 2022-2023

In millions of rupiah.

Uraian / *Description*	2023	2022	Perubahan / *Changes*	
			Nominal	Persentase / *Percentage*
Tanah / Land	209	-	209	-
Tanah tambang / Mining properties	92	411	-320	-77,73%
Bangunan dan infrastruktur / Buildings and infrastructures	6.950	3.997	2.953	73,88%
Mesin / Machinery	28.782	14.762	14.020	94,98%
Peralatan berat dan kendaraan / Heavy equipment and vehicles	452	2.428	-1.976	-81,38%
Peralatan kantor / Office equipment	1.920	1.784	136	7,63%
Total Investasi / Total Investment	**38.405**	**23.382**	**15.023**	**64,25%**

TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL

Perusahaan melakukan investasi barang modal dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas produksi dan kualitas pelayanan jasa, sehingga dapat meningkatkan produktivitas Perusahaan. Investasi rutin dilakukan dengan tujuan untuk memenuhi *requirement*, meningkatkan keamanan dan keselamatan kerja, serta mendukung tujuan administratif.

CAPITAL EXPENDITURE OBJECTIVES

The Company invests in capital goods with the aim of increasing production capacity and service quality, which in turn leads to higher productivity. Routine investments are made to meet requirements, improve work security and safety, and support administrative objectives.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

Berikut disampaikan informasi dan fakta material yang terjadi di antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2023 sampai dengan tanggal laporan akuntan pada 7 Maret 2024.

Material information and facts occurred between the end of the reporting period December 31, 2023 until the date of the accountant's report on March 7, 2024 are as follows:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

1. Perusahaan telah melakukan penggantian Sekretaris Perusahaan yang semula dijabat oleh Sdr. Basthony Santri berubah menjadi dijabat oleh Sdr. Hari Liandu yang efektif berlaku terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024.
2. Perusahaan telah melakukan penggantian Kepala Audit Internal yang semula dijabat oleh Sdr. Hari Liandu berubah menjadi dijabat oleh Sdr. Heru Rusdiansyah yang efektif berlaku terhitung sejak tanggal 1 Maret 2024.

1. The Company has replaced the Corporate Secretary which was previously Mr. Basthony Santri changed to Mr. Hari Liandu effective starting March 1, 2024.
2. The Company has replaced the Head of Internal Audit which was previously Mr. Hari Liandu to Mr. Heru Rusdiansyah effective from March 1 2024.

Informasi Peningkatan atau Penurunan yang Material dari Penjualan atau Pendapatan Bersih
Information on Material Increase or Decrease in Sales or Net Revenue

Pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023, tidak terdapat informasi perihal peningkatan atau penurunan material dari penjualan atau pendapatan bersih Perusahaan. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait peningkatan atau penurunan yang material dari penjualan atau pendapatan bersih Perusahaan, serta sejauh mana perubahan tersebut dapat dikaitkan antara lain dengan jumlah barang atau jasa yang dijual dan/atau adanya produk atau jasa baru, untuk diungkapkan pada laporan ini.

The Company's Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2022 and 2023 do not show any material increase or decrease in the net sales or revenue. Therefore, this reportdoes not provide any information regarding such changes or their attribution to factors such as the volume of goods or services sold, or the introduction of new products or service.

Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih Perusahaan serta Laba Operasi Perusahaan
Impact of Price Changes on the Company's Sales or Net Revenue and Operating Profit

Perubahan situasi eksternal yang terjadi pada 2023, seperti peningkatan biaya produksi akibat harga bahan baku yang tinggi, telah mendorong adanya perubahan harga jual rata-rata produk Rp913,23 ribu atau naik dengan 0,44%. Dengan perubahan harga jual ini, volume penjualan tumbuh sebesar 7,56% dari periode tahun sebelumnya menjadi 2,16 juta ton pada 2023. Peningkatan volume penjualan dan harga jual pada 2023 berdampak kepada pertumbuhan pendapatan atas penjualan semen sebesar 8,44% menjadi Rp2,04 triliun.

External changes in 2023, such as an increase in production costs due to high raw material prices, have prompted a change in the average selling price of products of Rp913.230 thousand or an increase of 0.44%. With this change in selling price, sales volume grew by 7.56% from the previous year's period to 2.16 million tons in 2023. The increase in sales volume and selling prices in 2023 will impact revenue growth from cement sales by 8.44% to Rp2.04 trillion.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Untuk 1 (Satu) Tahun Ke Depan
Comparison Between Targets and Realizations and Projections for the Next Year

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Perusahaan menetapkan sejumlah target capaian untuk 2023 di dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023, dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi industri dan ekonomi. Pencapaian sejumlah target RKAP 2023 dengan realisasi pada 2023 adalah sebagai berikut:

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023

The Company has set a number of achievement targets for 2023 in the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP), taking into account developments in industrial and economic conditions. Achievement of a number of 2023 RKAP targets with realization in 2023 is as follows:

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	Realisasi 2023 / *2023 Realization*	Target 2023	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2023 / *Achievement to the 2023 Target*
Aspek Produksi dan Pemasaran / Production and Marketing Aspect				
Produksi Semen / Cement Production	Ton	2.144.653	2.416.000	89%
Volume Penjualan Semen / Cement Sales Volume	Ton	2.160.725	2.463.984	88%
Aspek Keuangan dan Struktur Modal / Financial and Capital Structure Aspect				
Pendapatan / Revenue	Rp-juta / Rp-million	2.040.679	2.314.725	88%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the year	Rp-juta / Rp-million	121.573	170.419	71%
Struktur Modal / Capital Structure				
Jumlah Aset / Total Assets	Rp-juta / Rp-million	4.856.731	4.999.498	97%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	Rp-juta / Rp-million	1.579.448	1.761.258	90%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	Rp-juta / Rp-million	3.162.412	3.238.240	98%
Kebijakan Dividen / Dividend Policy				
Nilai Dividen yang Dibagikan / Value of Dividend Paid	Rp-juta / Rp-million	18.965	18.965	100%
Pengembangan Kompetensi Karyawan / Employee Competency Development				
Biaya Peningkatan Kompetensi Karyawan / Employee Competency Development Costs	Rp-juta / Rp-million	1.126	1.137	99,05%

ASPEK PRODUKSI DAN PEMASARAN

Berdasarkan kinerja produksi dan pemasaran, tercatat realisasi total produksi semen di tahun 2023, adalah sebanyak 2.144.653 ton atau mencapai 89% terhadap target yang sebesar 2.416.000 ton. Realisasi total produksi yang tercatat lebih rendah tersebut dikarenakan menyesuaikan dengan volume penjualan. Sementara itu, total volume penjualan semen pada 2023 adalah sejumlah 2.160.725 ton atau

PRODUCTION AND MARKETING ASPECT

Based on production and marketing performance, total realization of cement production in 2023 was at 2,144,653 tons or reaching 89% of the target of 2,416,000 tons. The recorded total production realization was lower due to adjustment to sales volume. Meanwhile, the total sales volume of cement in 2023 will be 2,160,725 tons or 88% of the target of 2,463,984 tons. This decrease was caused by not yet maximizing sales

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

mencapai 88% terhadap target yang sebesar 2.463.984 ton. Penurunan ini disebabkan oleh belum maksimalnya penjualan brand SMBR maupun intercompany, yang hanya tercapai sebesar 206.234 ton pada tahun 2023 atau 52% dari rencana.

of the SMBR and intercompany brands, which only reached 206,234 tons in 2023 or 52% of the plan.

ASPEK KEUANGAN DAN STRUKTUR MODAL

Secara umum, kinerja keuangan Perusahaan pada 2023 cukup positif walaupun belum mencapai target namun terdapat tren kenaikan dari tahun sebelumnya, terlihat dari total pendapatan yang terealisasi sebesar Rp2.041 miliar, atau mencapai 88% terhadap target yang sebesar Rp2.315 miliar. Realisasi pendapatan yang tercatat lebih rendah terhadap target tersebut. Sementara itu, Perusahaan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp121,57 miliar atau mencapai 71,34% terhadap target yang sebesar Rp170,41 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh disebabkan oleh tidak tercapainya volume penjualan semen sebesar 303.259 ton dan rata-rata harga jual semen sebesar Rp9.916.

FINANCIAL AND CAPITAL STRUCTURE ASPECT

In general, the Company's recorded positive financial performance in 2023 for its upward trend despite target non-achievement and as reflected from the total realized revenue of Rp2,041 billion, or reaching 88% of the target of Rp2,315 billion. The recorded income realization was lower than this target. Meanwhile, the Company posted a net profit for the year of Rp121.57 billion or reached 71,34% of the target of Rp170.41 billion. This was mainly caused by the failure to achieve a cement sales volume of 303,259 tons and an average cement selling price of Rp9,916.

Dari sisi struktur modal, jumlah aset Perusahaan pada 2023 adalah sebesar Rp4.856,73 miliar atau mencapai 97,14% terhadap target yang sebesar Rp4.999,50 miliar. Hal ini disebabkan perusahaan melakukan pembayaran percepatan pokok pinjaman kredit sindikasi sebesar Rp442 miliar dalam rangka *refinancing* kredit sindikasi SLL Jumlah liabilitas Perusahaan adalah sebesar Rp1.694,32 miliar pada 2023, atau mencapai 96,20% terhadap target yang sebesar Rp1.761,26 miliar. Hal tersebut dikarenakan penurunan pinjaman bank jangka Panjang kredit sindikasi yang disebabkan oleh kegiatan *refinancing* pinjaman bank yang dilakukan perusahaan. Sementara itu, jumlah ekuitas pada 2023 adalah sebesar Rp3.162,41 miliar atau mencapai 97,66% terhadap target yang sebesar Rp3.238,24 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh tidak tercapainya laba bersih tahun 2023.

In terms of capital structure, the Company's total assets in 2023 amounted to Rp4,856.73 billion or 97.14% of the target of Rp4,999.50 billion. This is because the Company made an accelerated payment of the syndicated loan principal amounting to Rp442 billion for refinancing the SLL syndicated credit. The Company's total liabilities amounted to Rp1,694.32 billion in 2023, or reached 96.20% of the target of Rp1,761.26 billion. This was due to a decrease in long-term syndicated bank loans caused by bank loan refinancing activities carried out by the Company. Meanwhile, total equity in 2023 was Rp3,162.41 billion or 97.66% of the target of Rp3,238.24 billion. This was mainly caused by not achieving net profit in 2023.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan melakukan pembagian dividen pada 2023. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022, yang diselenggarakan pada 8 Mei 2023, Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih atribusi pemilik entitas induk Perusahaan tahun buku 2022, yaitu sebesar Rp18,96 miliar ditetapkan sebagai dividen tunai dan sebesar Rp75,86 miliar ditetapkan sebagai cadangan lainnya.

DIVIDEND POLICY

The Company carried out dividend payment in 2023. Based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 fiscal year, held on May 8, 2023, Shareholders approved and determined the use of the net profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the 2022 fiscal year, namely Rp18.96 billion designated as cash dividends and Rp75.86 billion designated as other reserves.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Total biaya pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada 2023 adalah sebesar Rp1,13 miliar, atau mencapai 99,05% terhadap target yang sebesar Rp1,14 miliar. Hal ini disebabkan oleh pelaksanaan inisiatif strategis yaitu peningkatan kompetensi SDM yang berfokus pada pencapaian target rata-rata jam pelatihan per karyawan/tahun.

HR Competency Development

The total cost of developing Human Resources (HR) competencies in 2023 is Rp1.13 billion, or reaching 99.05% of the target of Rp1.14 billion. This was due to the implementation of strategic initiatives, namely increasing HR competency which focuses on achieving the target of average training hours per employee/year.

PERBANDINGAN ANTARA REALISASI TAHUN 2023 DAN PROYEKSI TAHUN 2024

Untuk 1 (tahun) ke depan, Perusahaan menetapkan sejumlah proyeksi yang hendak dicapai melalui RKAP 2024, yang penyusunannya disesuaikan dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal Perusahaan. Proyeksi yang telah ditetapkan Perusahaan untuk 1 (satu) tahun ke depan adalah sebagai berikut:

COMPARISON BETWEEN REALIZATION IN 2023 AND PROJECTIONS FOR 2024

For the next year, the Company has set a number of projections to be achieved through the 2024 RKAP, the preparation of which is adjusted to developments in the Company's internal and external conditions. The projections that have been set by the Company for the next year are as follows:

Perbandingan antara Realisasi Tahun 2023 dan Proyeksi Tahun 2024

Comparison between 2023 Realization and 2024 Projections

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	Realisasi 2023 / *2023 Realization*	Target 2024	Proyeksi 2024 terhadap Realisasi 2023 / *2024 Projections to the 2023 Realization*
Aspek Produksi dan Pemasaran / Production and Marketing Aspect				
Produksi Semen / Cement Production	Ton	2.144.653	2.677.000	125%
Volume Penjualan Semen / Cement Sales Volume	Ton	2.160.725	2.669.967	124%
Aspek Keuangan dan Struktur Modal / Financial and Capital Structure Aspect				
Pendapatan / Revenue	Rp-juta / Rp-million	2.040.679	2.477.319	121%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the year	Rp-juta / Rp-million	121.573	184.428	152%
Struktur Modal / Capital Structure				
Jumlah Aset / Total Assets	Rp-juta / Rp-million	4.856.731	4.927.201	101%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	Rp-juta / Rp-million	1.579.448	1.561.749	99%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	Rp-juta / Rp-million	3.162.412	3.365.452	106%
Kebijakan Dividen / Dividend Policy				
Nilai Dividen yang Dibagikan / Value of Dividend Paid	Rp-juta / Rp-million	18.965	24.428	129%
Pengembangan Kompetensi SDM / Competency Development Costs				
Biaya Pengembangan Kompetensi SDM / HR Competency Development Costs	Rp-juta / Rp-million	1.126	1.500	133%

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

ASPEK PRODUKSI DAN PEMASARAN

Untuk tahun 2024, Perusahaan memproyeksikan total produksi semen sebanyak 2.677.000 ton atau mencapai 125% terhadap realisasi tahun 2023 yang sebesar 2.144.653 ton. Proyeksi tersebut terutama ditetapkan dengan mempertimbangkan meningkatnya volume penjualan semen di tahun 2024 setelah bergabungnya dengan SIG. Sementara itu, total volume penjualan semen pada 2024 diproyeksikan sebanyak 2.669.967 ton atau mencapai 124% terhadap realisasi pada 2023 yang sebesar 2.160.725 ton.

PRODUCTION AND MARKETING ASPECT

For 2024, the Company projects total cement production of 2,677,000 tons or 125% of the realization in 2023 of 2,144,653 tons. This projection is mainly determined by considering the increase in cement sales volume in 2024 after joining SIG. Meanwhile, the total sales volume of cement in 2024 is projected to be 2,669,967 tons or 124% of the realization in 2023 of 2,160,725 tons.

ASPEK KEUANGAN DAN STRUKTUR MODAL

Total pendapatan Perusahaan pada tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp2.477,32 miliar, atau mencapai 121% terhadap realisasi tahun 2023 yang sebesar Rp2.040,68 miliar. Proyeksi tersebut terutama ditetapkan dengan mempertimbangkan meningkatnya volume penjualan di tahun 2024. Adapun, dari sisi struktur modal, jumlah aset Perusahaan di tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp4.927,20 miliar atau mencapai 101% terhadap realisasi tahun 2023 yang sebesar Rp4.856,73 miliar. Jumlah liabilitas Perusahaan diproyeksikan sebesar Rp1.561,75 miliar di tahun 2024, atau mencapai 99% terhadap realisasi tahun 2023 yang sebesar Rp1.579,45 miliar. Sementara itu, jumlah ekuitas di tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp3.365,45 miliar atau mencapai 106% terhadap realisasi tahun 2023 yang sebesar Rp3.162,41 miliar.

FINANCIAL AND CAPITAL STRUCTURE ASPECT

The Company's total revenue in 2024 is projected at Rp2,477.32 billion, or 121% of the realization in 2023 of Rp2,040.68 billion. This projection is mainly determined by considering the increase in sales volume in 2024. In terms of capital structure, the Company's total assets in 2024 are projected to be Rp4,927.20 billion or reach 101% of the realization in 2023 which was Rp4,856.73 billion. The Company's total liabilities are projected at Rp1,561.75 billion in 2024, or reaching 99% of the realization in 2023 of Rp1,579.45 billion. Meanwhile, total equity in 2024 is projected to be Rp3,365.45 billion or 106% of the realization in 2023 of Rp3,162.41 billion.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan menargetkan dapat membagikan dividen di tahun 2024 sebesar Rp24,43 miliar atau mencapai 129% terhadap realisasi tahun 2023 sebesar Rp18,96 miliar.

DIVIDEND POLICY

For 2024, the Company targets to pay dividends in of Rp24.43 billion or 129% of the 2023 realization at Rp18.96 billion.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Total biaya pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) di tahun 2024 diproyeksikan sebesar Rp1,50 miliar, atau mencapai 133% terhadap realisasi tahun 2023 yang sebesar Rp1,13 miliar.

HR COMPETENCY DEVELOPMENT

The total cost of developing Human Resources (HR) competencies in 2024 is projected at Rp1,50 billion, or 133% of the realization in 2022, amounting to Rp1.13 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Payment

KEBIJAKAN DAN RIWAYAT PEMBAGIAN DIVIDEN DALAM 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

Pembagian dividen Perusahaan dilakukan berdasarkan Keputusan RUPS dan hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kondisi keuangan Perusahaan. Kebijakan pembagian dividen oleh Perusahaan, telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu dengan memperhatikan Prospektus Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering*/IPO) yang telah dilakukan oleh Perusahaan pada 2013. Sesuai ketentuan di dalam dokumen tersebut, kebijakan dividen Perusahaan adalah sebagai berikut ini:

1. Perusahaan merencanakan untuk membagikan dividen dalam bentuk uang tunai sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.
2. Besarnya dividen dikaitkan dengan keuntungan Perusahaan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan Perusahaan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain sesuai dengan membukukan laba ditahan yang positif.
3. Sebelum berakhirnya tahun buku, dividen interim dapat dibagikan selama diizinkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan jika pembagian dividen interim tersebut tidak menyebabkan jumlah kekayaan bersih Perusahaan lebih kecil dari jumlah modal ditempatkan dan disetor serta memperhatikan ketentuan mengenai penyisihan cadangan wajib sebagaimana dipersyaratkan dalam UUPT.
4. Pembagian dividen interim tersebut ditentukan oleh Direksi setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
5. Apabila setelah akhir tahun buku tersebut, Perusahaan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh Pemegang Saham kepada Perusahaan.
6. Direksi dan Dewan Komisaris akan bertanggung jawab secara renteng jika dividen interim tersebut tidak dikembalikan kepada Perusahaan.
7. Pembayaran dividen kas kepada Pemegang Saham Perusahaan akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perusahaan, sehingga tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan akan dapat membayarkan dividen setiap tahunnya.

DIVIDEND PAYMENT POLICY AND HISTORY IN THE LAST 5 (FIVE) YEARS

The Company's dividend payment is carried out based on the GMS Decision and can only be paid in accordance with the Company's financial condition. The Company's dividend payment policy is in accordance with the Company's Articles of Association, taking into account the Initial Public Offering (IPO) Prospectus carried out by the Company in 2013. In accordance with the provisions in this document, the Company's dividend policy is as follows:

1. The Company plans to distribute dividends in cash at least once a year.
2. The amount of dividends is linked to the Company's profits in the relevant financial year, without neglecting the soundness of the Company and without prejudice to the rights of the GMS to determine otherwise in accordance with posting positive retained earnings.
3. Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as permitted by the Company's Articles of Association and if the distribution of interim dividends does not cause the Company's total net worth to be less than the total issued and paid-up capital and taking into account the provisions regarding the provision of mandatory reserves as required in the Company Law.
4. The distribution of the interim dividend is determined by the Board of Directors after being approved by the Board of Commissioners.
5. If after the end of the financial year, the Company suffers a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the Shareholders to the Company.
6. The Board of Directors and Board of Commissioners will be jointly and severally responsible if the interim dividend is not returned to the Company.
7. Payment of cash dividends to the Company's Shareholders will depend on recommendations from the Company's Directors, so there is no certainty that the Company will be able to pay dividends annually.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

8. Keputusan Direksi Perusahaan dalam memberikan rekomendasi pembayaran dividen tergantung pada:
    a. Hasil kegiatan usaha dan arus kas Perusahaan.
    b. Perkiraan kinerja keuangan dan kebutuhan modal kerja Perusahaan.
    c. Prospek usaha Perusahaan di masa yang akan datang.
    d. Belanja modal dan rencana investasi Perusahaan lainnya.
    e. Perencanaan investasi dengan pertumbuhan lainnya.
    f. Kondisi ekonomi dan usaha secara umum dan faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan oleh Direksi Perusahaan serta ketentuan pembahasan mengenai pembayaran dividen berdasarkan perjanjian terkait.
9. Apabila keputusan telah dibuat untuk membayar dividen, dividen tersebut akan dibayar dalam rupiah.
10. Pemegang saham pada tanggal pencatatan yang berlaku berhak atas sejumlah penuh dividen yang disetujui, dan dapat dikenai pajak penghasilan yang berlaku di Indonesia.

Sementara dividen yang diterima oleh pemegang saham asing akan dikenakan pajak penghasilan Indonesia maksimum sebesar 20% (berdasarkan ketentuan pajak yang berlaku saat ini). Penggunaan laba Perusahaan untuk tahun buku dilakukan berdasarkan pada ketentuan-ketentuan di bawah ini:

1. Pasal 70 dan 71 UU PT No. 40 Tahun 2007, disebutkan bahwa Penggunaan laba bersih termasuk untuk cadangan, penggunaan lainnya serta dividen diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Pasal 21 ayat 2 huruf b Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi menyampaikan usulan penggunaan laba bersih Perusahaan, jika Perusahaan mempunyai laba positif.

Adapun, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022, yang diselenggarakan pada 8 Mei 2023, Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih atribusi pemilik entitas induk Perusahaan Tahun Buku 2022, sebesar Rp18,96 miliar ditetapkan sebagai dividen tunai dan sebesar Rp75,86 miliar ditetapkan sebagai cadangan lainnya.

Berikut riwayat pembagian dividen dalam 5 (lima) tahun terakhir, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

8. The decision of the Board of Directors of the Company in providing recommendations for dividend payments depends on:
    a. Results of business activities and cash flows of the Company.
    b. Estimated financial performance and working capital requirements of the Company.
    c. The Company's business prospects in the future.
    d. Capital expenditure and other Company investment plans.
    e. Investment planning with other growth.
    f. General economic and business conditions and other factors deemed relevant by the Board of Directors of the Company as well as provisions for discussing dividend payments based on related agreements.
9. If a decision has been made to pay dividends, the dividends will be paid in rupiah.
10. Shareholders on the effective record date are entitled to the full amount of dividends approved, and may be subject to the withholding tax applicable in Indonesia.

Dividends received by foreign shareholders will be subject to a maximum Indonesian withholding tax of 20%, based on current tax regulations. The use of the Company's profits for the financial year is determined according to the following provisions:

1. As per Articles 70 and 71 of Company Law No. 40 of 2007, the General Meeting of Shareholders decides on the use of net profit, including for reserves, other uses, and dividends.
2. As per Article 21, paragraph 2, letter b of the Company's Articles of Association, the Board of Directors submits a proposal for the use of the Company's net profit, if it has a positive profit.

Meanwhile, based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 Fiscal Year, held on May 8, 2023, the Shareholders approved and determined the use of the net profit attributable to the owners of the parent entity of the Company for the 2022 Fiscal Year, amounting to Rp18.96 billion to be designated as cash dividends and amounting to Rp75.86 billion is designated as other reserves.

The following is the history of dividend distribution in the last 5 (five) years, as attached in the table below.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pembagian Dividen untuk Kinerja Tahun Buku 2018-2022 **Dividend Payment for Fiscal Year 2018-2022 Performance**

Uraian / *Description*	Tahun Buku 2022 / *Fiscal Year 2022*	Tahun Buku 2021 / *Fiscal Year 2021*	Tahun Buku 2020 / *Fiscal Year 2020*	Tahun Buku 2019 / *Fiscal Year 2019*	Tahun Buku 2018 / *Fiscal Year 2018*
Laba Bersih (Rp-juta) / Net Profit (Rp-million)	94.827	51.816	10.985	30.072	76.072
Jumlah Dividen (Rp-juta) / Total Dividend (Rp-million)	18.965	-	-	6.158	18.971
Rasio Dividen / Payout Ratio	20%	-	-	20,48%	20,48%
Tahun Pembayaran / Payment Year	2023	2022	2021	2020	2019
Jumlah Saham / Number of Shares	9.932.534.336	9.932.534.336	9.932.534.336	9.932.534.336	9.932.534.336
Dividen per Saham (Rupiah penuh) / Dividend per Share (Full Rupiah)	1,9094	-	-	0,62	1,91
Tanggal Pengumuman Dividen / Dividend Announcement Date	10 Mei 2023 / May 10, 2023	25 Maret 2022 / March 25, 2022	27 Mei 2021 / May 27, 2021	18 Agustus 2020 / August 18, 2020	28 Mei 2019 / May 28, 2019
Tanggal Pembayaran Dividen / Dividend Payment Date	09 Juni 2023 / June 09, 2023	-	-	04 September 2020 / September 04, 2020	19 Juni 2019 / June 19, 2019

Kontribusi Perusahaan Kepada Negara Berupa Pajak
Company Contributions to the State in the Form of Taxes

Sebagai bentuk kontribusi kepada negara, sekaligus sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, Perusahaan secara periodik melakukan pemenuhan kewajiban pembayaran pajak. Pada 2023, kontribusi yang diberikan oleh Perusahaan dalam bentuk pajak adalah sejumlah Rp283 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp40 miliar atau 16%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp243 miliar.

As contribution to the state and compliance with applicable regulations, the Company periodically fulfills its tax payment obligations. In 2023, the contribution made by the Company in the form of taxes was Rp283 billion, an increase of Rp40 billion or 16%, compared to the previous year of Rp243 billion.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Public Offering Proceeds

INFORMASI PENAWARAN UMUM SAHAM PERDANA

Pada tahun 2013, Perusahaan melakukan penawaran umum saham perdana dalam rangka mendukung pendanaan proyek Baturaja II. Adapun, jumlah dana yang diterima dari hasil penawaran umum saham perdana adalah sebesar Rp1,27 triliun. Pada tahun 2018, Perusahaan telah menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum perdana tersebut dan telah digunakan sesuai rencana penggunaan dana yang diungkapkan dalam prospektus dan RUPS Luar Biasa, serta telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui surat No. UM.05.09/1389A/2018 tanggal 06 April 2018, tentang Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran umum.

INFORMATION ON INITIAL PUBLIC OFFERING

In 2013, the Company conducted an initial public offering to support funding for the Baturaja II project, raising Rp1.27 trillion. As per the planned use of funds disclosed in the prospectus and Extraordinary GMS, the Company utilized all the proceeds from the offering in 2018, and reported the same to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) through letter No. UM.05.09/1389A/2018, dated April 06, 2018, in compliance with the Report on the Use of Proceeds from a Public Offering.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

INFORMASI PENAWARAN UMUM EFEK LAINNYA

Sejak melakukan penawaran umum saham perdana sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan tidak pernah melakukan penawaran umum efek lainnya, baik untuk efek yang bersifat ekuitas ataupun efek yang bersifat utang dan/atau sukuk. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait penggunaan dana hasil penawaran umum efek lainnya untuk dilaporkan pada bagian ini.

INFORMATION ON OTHER SECURITIES PUBLIC OFFERING

Since the initial public offering until the end of 2023, the Company has not made any other public offerings for equity securities, debt securities, or sukuk. Therefore, there is no information presented in this Annual Report regarding the use of proceeds from the public offering of other securities.

INFORMASI PEMBELIAN KEMBALI SAHAM PERUSAHAAN

Selama 2023, tidak terdapat aksi korporasi berupa pembelian kembali saham Perusahaan. Dengan demikian, tidak terdapat informasi perihal pembelian kembali saham Perusahaan untuk disampaikan pada bagian ini.

INFORMATION ON COMPANY SHARE BUYBACK

The Company did not engage in any corporate actions involving the buyback of its shares in 2023. As a result, there is no information pertaining to share buybacks presented in this section.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employees and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) dan/atau Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Ownership Program* (MESOP) yang dilaksanakan Perusahaan. Perusahaan telah menyelesaikan program ESOP berupa program *Employee Stock Allocation* (ESA) pada tahun 2014, sementara program MSOP telah selesai pada tahun 2019.

The Company did not implement Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or Management Stock Ownership Program in 2023. The ESOP program was completed in the form of an Employee Stock Allocation (ESA) program in 2014, while the MSOP program was completed in 2019.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal)
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, serta aktivitas terkait ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, mencakup tujuan dan nilai transaksi, serta informasi material mengenai ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal untuk dilaporkan pada bagian ini.

In 2023, The Company did not engage in any significant transactions related to investments or activities related to expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring. Therefore, no material information on investment transactions, including their purpose and value, or material information related to expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring is disclosed in this section.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

KEBIJAKAN MEKANISME *REVIEW* ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Perusahaan memastikan seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*) serta sesuai dengan persyaratan komersial normal. Perusahaan menerapkan kebijakan terhadap transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi Perusahaan senantiasa dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, serta dilakukan dengan memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

REVIEW MECHANISM POLICY FOR TRANSACTIONS AND COMPLIANCE WITH RELATED REGULATIONS AND PROVISIONS

The Company ensures that all transaction activities have been conducted with adequate procedures in accordance with the arm's length principle and normal commercial requirements. The Company has a policy for material transactions that involve conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties. Any such material transactions are carried out in accordance with the precautionary principle and generally accepted business practices, and comply with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest, as well as PSAK No. 7 on Disclosure of Related Parties.

PERAN DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU KOMITE AUDIT DALAM MEMASTIKAN KEWAJARAN TRANSAKSI

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND/OR AUDIT COMMITTEE IN ENSURING FAIR TRANSACTIONS

The review mechanism for material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties is carried out through an audit process by the Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

KOMITMEN PERUSAHAAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/ PIHAK BERELASI

Dalam pelaksanaan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang

COMPANY OR MANAGEMENT COMMITMENT FOR MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/ RELATED PARTIES

In conducting material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, the Board of Directors ensures that all activities have followed adequate procedures and are in accordance with the

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perusahaan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit juga telah melakukan *review* untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), serta dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

arm's length principle. The Company also conducts a review of these transactions through the Board of Commissioners and the Audit Committee to ensure they comply with generally accepted business practices, meet the principles of fair transactions (arm's length principle), and comply with applicable regulations.

Transaksi material antara Perusahaan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan, dilakukan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sampai dengan 2023, tidak terdapat pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan.

The Company's material transactions with affiliates/related parties are related to its business activities and aim to generate income. These transactions are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously. Throughout 2022, the Company has not violated any laws or regulations regarding material transactions that involve conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Pelaksanaan transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam POJK No. 42/POJK.04/2020. Perusahaan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi pada 2023.

INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

The implementation of transactions with affiliated parties carried out by the Company is in accordance with the provisions contained in POJK No. 42/POJK.04/2020. The Company did not carry out material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties in 2023.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perusahaan dan kelompok usahanya memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Definisi pihak-pihak berelasi yang dipakai adalah definisi sesuai PSAK No. 7 (revisi 2010) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" dan PSAK No.67 (revisi 2013) "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan 35 di dalam Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2023 yang telah diaudit.

NAMA PIHAK DAN SIFAT HUBUNGAN BERELASI

Perusahaan memiliki transaksi usaha yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi. Adapun, informasi terkait nama pihak berelasi serta sifat hubungan dan transaksi di tahun 2023, dapat dilihat pada tabel berikut:

INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company and its business group engage in transactions with related parties as defined by PSAK No. 7 (revised 2010) "Related Party Disclosures" and PSAK No. 67 (revised 2013) "Disclosure of Interests in Other Entities". All material transactions and balances with related parties are disclosed in the 2023 Audited Financial Statements notes 35.

NAME OF PARTY AND NATURE OF RELATIONSHIP

The Company conducted significant business transactions with related parties. Information on names of related parties and the nature of relationships and transactions in 2023 can be seen in the following table:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Nama Pihak Berelasi serta Sifat Hubungan dan Transaksi **Name of Related Party and Nature of Relationship and Transaction**

Sifat Hubungan / *Nature of Relationship*	Pihak yang berelasi / *Related parties*	Objek/Jenis Transaksi / *Transaction Object/Type*
Perusahaan di bawah entitas pengendali / Entities under common control	PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	Pembelian jasa asuransi / Purchase of Insurance
	PT Asuransi Jiwa IFG	Pembelian jasa asuransi / Purchase of Insurance
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Penerimaan Pinjaman dan Penempatan Dana / Loan facility and Placement of fund
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Penerimaan Pinjaman dan Penempatan Dana / Loan facility and Placement of fund
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Penempatan dana / Placement of fund
	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Penempatan dana / Placement of fund
	PT Bukit Asam Tbk	Pembelian bahan bakar / Purchase of fuel
	PT Dahana (Persero)	Pembelian bahan baku / Purchase of raw material
	PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Pembelian Jasa Angkutan dan Sewa Tanah / Railway service and Land Rent
	PT Kereta Api Logistik	Pembelian jasa angkutan / Purchase of freight
	PT Pasoka Sumber Karya	Pembelian jasa angkutan / Purchase of freight
	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Pembelian jasa angkutan / Purchase of freight
	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Pembelian Energi Listrik / Purchase of electricity
	PT Petrokimia Gresik	Pembelian bahan baku / Purchase of raw material
	PT Pos Logistik	Pembelian jasa angkutan / Purchase of freight
	PT Semen Indonesia Distributor	Pembelian bahan baku / Purchase of clinker
	PT Sucofindo (Persero)	Pembelian jasa surveyor / Purchase of surveyor
	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	Pembelian Jasa Komunikasi / Purchase of communication
	PT Varia Usaha Beton	Penjualan Semen / Sales of cement
	PT Indonesia Comnets Plus	Pembelian jasa IT / Purchase of IT service
	PT Telemedia Dinamika Sarana	Pembelian jasa IT / Purchase of IT service
	PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Pengelolaan limbah / Waste management
	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	Pembelian jasa asuransi / Purchase of insurance
	Baturaja Daya Insani	Pembelian jasa tenaga kerja / Purchase of labor services
	PT Industri Kemasan Semen Gresik	Pembelian bahan baku dan penunjang / Purchase of raw material and supplies
	Koperasi Karyawan Semen Baturaja	Pembelian jasa / Purchase of services
	PT Bio Farma (Persero)	Pembalian jasa kesehatan / Purchase of health services
	Asuransi Kredit Indonesia	Pembelian jasa asuransi / Purchase of insurance

ALASAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh transaksi dengan pihak berelasi Perusahaan pada 2023 dilakukan atas dasar kebutuhan usaha Perusahaan, dilakukan bebas dari adanya konflik kepentingan.

REASONS FOR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In 2023, the Company did not engage in material transactions that contain conflicts of interest. All transactions with the Company's related parties in 2023 was carried out based on the Company's business needs, free from conflicts of interest.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

REALISASI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan dengan syarat-syarat dan kondisi normal, sesuai praktik usaha yang wajar dan berlaku umum. Transaksi yang dimaksud mencakup pembayaran oleh Perusahaan atas beban-beban pihak-pihak berelasi atau sebaliknya.

Perincian transaksi dan saldo kepada pihak berelasi Perusahaan pada 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain.

REALIZATION OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company engaged in transactions with related parties on normal terms and conditions, including payments made by the Company on behalf of related parties, and vice versa.

Details of transactions and balances to related parties of the Company in 2022 and 2023 are as follows:

In millions of rupiah, unless otherwise stated.

Uraian / *Description*	2023	2022
Persentase atas Aset / Percentage of Assets		
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	8.087	72.574
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	0,17%	1,38%
Deposito Berjangka / Time Deposit	90.000	440.000
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	1,85%	8,39%
Piutang usaha / Trade Receivables	336.458	8.418
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	6,93%	0,16%
Piutang lain-lain / Other Receivables	3.133	2.842
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	0,06%	0,05%
Aset keuangan lancar lainnya / Other Current Financial Assets	978	330
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	0,02%	0,01%
Aset tidak lancar lainnya / Other Non-Current Assets	150	53.436
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	0,00%	1,02%
Beban dibayar dimuka / Prepaid Expenses	-	19.843
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	0,00%	0,38%
Uang jaminan / Cash deposits	17.862	17.862
Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage of Total Assets	0,37%	0,34%
Persentase atas Liabilitas / Percentage of Liabilities		
Utang Usaha / Trade Payables	122.085	121.256
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage of Total Liabilities	7,20%	5,60%
Utang Lain-Lain / Other Payables	2.856	21.373
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage of Total Liabilities	0,17%	0,99%
Beban Aktual / Actual Expenses	27.027	21.320
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage of Total Liabilities	1,59%	0,98%
Persentase atas Penjualan / Percentage of Sales		
Penjualan / Sales	1.585.470	31.818
Persentase terhadap Jumlah Penjualan / Percentage of Total Sales	77,69%	1,69%
Pembelian Produk dan Jasa / Purchase of Products & Services	468.389	463.961
Persentase terhadap Jumlah Penjualan / Percentage of Total Sales	25,66%	28,50%

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Prospek Usaha
Business Outlook

Perekonomian global diperkirakan masih menghadapi sejumlah tantangan dan faktor risiko pada 2024, berakibat pada tertahannya pertumbuhan ekonomi. Hal tersebut terlihat pada proyeksi Bank Dunia yang memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia pada 2024 adalah sebesar 2,4%, lebih rendah dibanding estimasi pertumbuhan pada 2023 yang sebesar 2,6%. Meski demikian, kondisi ekonomi diperkirakan akan membaik didukung perbaikan ekonomi negara-negara berpengaruh, seperti Republik Rakyat Tiongkok dan Amerika Serikat, seiring asumsi akan terjadinya penurunan harga komoditas bahan bakar dan non-bahan bakar pada 2024-2025.

The global economy is estimated to continue facing several challenges and risks in 2024, resulting in restrained economic growth. This can be seen in the World Bank's projections which estimate world economic growth in 2024 at 2.4%, lower than the estimated growth in 2023 of 2.6%. However, economic conditions are expected to improve, supported by improvements in the economies of influential countries, such as the People's Republic of China and the United States, along with the assumption of a decline in fuel and non-fuel commodity prices in 2024-2025.

Di tengah tantangan pada ekonomi global, ekonomi Indonesia diperkirakan mampu melanjutkan stabilitas pertumbuhan. Bank Indonesia memprediksi ekonomi Indonesia akan tumbuh pada kisaran 4,7-5,5%, ditopang permintaan domestik, baik pada konsumsi rumah tangga ataupun investasi. Investasi bangunan diperkirakan terealisasi lebih tinggi dibanding ekspektasi, didukung kelanjutan Proyek Strategis Nasional (PSN) di sejumlah daerah dan berkembangnya properti swasta sebagai dampak positif dari insentif pemerintah. Tingkat inflasi diperkirakan mampu terjada pada kisaran 2,5±1% dengan inflasi inti diperkirakan terjaga ditopang kapasitas ekonomi yang masih besar dan dapat merespons permintaan domestik.

In the midst of global economic challenges, the Indonesian economy projects to maintain its stable growth. Bank Indonesia estimates the Indonesian economy to grow in the range of 4.7-5.5%, supported by domestic demand in household consumption and investment. Building investment is estimated to be realized higher than expectations, supported by the continuation of National Strategic Projects (PSN) in a number of regions and the development of private property as a positive impact of government incentives. The inflation rate is estimated to be maintained in the range of 2.5 ± 1% along with core inflation supported by large economic to respond to domestic demand.

Dengan memperhatikan proyeksi ekonomi, baik pada lingkup global maupun nasional, industri semen Indonesia diperkirakan berada pada kondisi yang positif. Meski demikian, kondisi *oversupply* serta ketatnya persaingan industri diperkirakan tetap menjadi tantangan pada tahun 2024, termasuk pada wilayah Sumatra Bagian Selatan (Sumbagsel). Faktor yang diperkirakan mampu berkontribusi positif terhadap pertumbuhan industri semen mencakup pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN), khususnya bagi SIG sebagai grup BUMN, didukung posisi strategis dengan adanya fasilitas produksi di Balikpapan dan Samarinda.

Considering global and national economic projections, the Indonesian cement industry is estimated to be in a positive condition. However, oversupply and intense industrial competition shall continue to pose challenges in 2024, including in the Southern Sumatra region. Factors expected to contribute positively to the growth of the cement industry include the development of the Indonesian Capital City (IKN), especially for SIG as a SOE group, supported by its strategic position with production facilities in Balikpapan and Samarinda.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Prospek industri semen pada 2024 antara lain tercermin melalui tren permintaan semen nasional pada 2022-2023 yang dapat dilihat pada tabel berikut:

The prospects for the cement industry in 2024 are reflected, among others, in the national cement demand in 2022-2023 which can be seen in the following table:

Permintaan Semen Nasional 2022-2023
Dalam ton.

National Cement Demand in 2022-2023
In tons.

Daerah / *Region*	2023	2022	Pertumbuhan / *Growith*
Sumatra	13.951.425	13.237.305	5,4
Jawa	32.428.384	32.224.413	0,6
Kalimantan	5.177.151	4.238.660	22,1
Sulawesi	6.199.358	6.422.514	(3,5)
Nusa Tenggara	3.953.799	3.495.319	13,1
Indonesia Timur / Eastern Indonesia	2.305.671	2.180.150	5,8
Jumlah / Total	**64.015.788**	**61.798.361**	**3,6**

Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian nasional yang diprediksi mampu melanjutkan stabilitas ekonomi di tengah tantangan global, serta didukung kelanjutan proyek pembangunan infrastruktur terutama dalam mendukung konektivitas antar-wilayah dan pembangunan infrastruktur Ibu Kota Negara Baru (IKN), tingkat permintaan semen diperkirakan akan meningkat pada 2024.

Taking into account national economic conditions which are predicted to maintain its stability amidst global challenges, supported by the continuation of infrastructure development projects, especially in supporting inter-regional connectivity and infrastructure development for the New National Capital City (IKN), the demand for cement is predicted to increase in 2024.

Mengacu pada laporan Bank Mandiri, penjualan semen domestik diperkirakan akan tumbuh pada kisaran 3-5% pada 2024, atau berpotensi meningkat dibanding realisasi pertumbuhan pada 2023 yang sebesar 3,5% (Daily Economic and Market Review, Januari 2024). Di antara sejumlah faktor yang diperkirakan akan berpengaruh antara lain kebijakan insentif PPN 0% untuk pembelian properti rumah dan apartemen siap huni dengan harga di bawah Rp5 miliar, yang berlaku pada November 2023 hingga Juni 2024, serta adanya insentif PPN mencapai 50% yang berlaku Juli hingga Desember 2024. Selain itu, percepatan pembangunan IKN serta peningkatan belanja infrastruktur pemerintah diperkirakan akan memberi dukungan kuat bagi pertumbuhan permintaan semen pada 2024.

Bank Mandiri reports that domestic cement sales are estimated to grow in the range of 3-5% in 2024, or have the potential to increase compared to actual growth in 2023 which was 3.5% (Daily Economic and Market Review, January 2024). Factors that are expected to impact these include the 0% VAT incentive policy for purchasing ready-to-live-in house and apartment properties with prices under Rp5 billion, valid from November 2023 to June 2024, as well as VAT incentive of up to 50% valid from July to December 2024. In addition, the acceleration of IKN development and increased government infrastructure spending are expected to provide strong support for cement demand growth in 2024.

Menyikapi prospek usaha tersebut, Perusahaan menetapkan sasaran penjualan sebesar 2,67 juta ton pada tahun 2024. Lebih dari itu, prospek usaha Perusahaan akan didukung dampak positif bergabungnya Semen Baturaja ke dalam Semen Indonesia (SIG), sebagai wujud sinergi dalam rangka menciptakan nilai tambah positif bagi percepatan pembangunan negeri. Bergabungnya Semen Baturaja ke

In response to this business outlook, the Company has set a sales target of 2.67 million tons in 2024. Moreover, the Company's business outlook is supported by the positive impact of Semen Baturaja joining the Semen Indonesia (SIG), in synergy to create added value to accelerate nstionsl development. The joining of Semen Baturaja into SIG is expected to have a positive impact in the form of more

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

dalam SIG diperkirakan akan menghadirkan dampak positif berupa terbukanya peluang penguasaan pasar secara lebih dominan, khususnya pada wilayah Sumbagsel, yang kemudian mendorong pertumbuhan kinerja Perusahaan pada 2024.

opportunities for dominant market control, especially in the Southern Sumatra region, thus encouraging the Company's performance growth in 2024.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN
KEBIJAKAN PEMASARAN

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perusahaan terus berupaya untuk menjangkau pelanggan di seluruh wilayah pemasaran. Penjualan semen dilakukan di wilayah Sumbagsel dengan fokus pada wilayah yang mampu memberikan kontribusi margin bagi kinerja Perusahaan. Di antara faktor yang berpengaruh terhadap kepuasan pelanggan mencakup penjagaan atas kualitas produk serta kontinuitas pasokan. Dengan bergabungnya Perusahaan ke dalam grup SIG, maka fungsi pemasaran dan penjualan difokuskan kepada SIG selaku Holding. SIG berperan dalam menetapkan strategi pemasaran yang diterapkan oleh Perusahaan selaku *Operating Company* (OpCo) dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

Strategi *Multibrand & Dynamic Pricing*

Strategi ini disusun untuk mengoptimalkan profitabilitas di pasar semen di tengah pertumbuhan permintaan semen yang masih terkontraksi sementara industri masih mengalami kelebihan bahkan penambahan kapasitas pasok. Strategi ini dilakukan dengan mengoptimalkan pemasaran produk dengan merek premium dari masing-masing OpCo SIG di masing-masing pasar utamanya, serta menggunakan merek tertentu secara selektif di area pasar dengan persaingan yang tinggi dari sisi jumlah pemain dan perbedaan harga jual. Strategi ini dipandang tepat untuk menjaga kondisi industri tetap kondusif dengan tidak memicu perang harga.

Mega Distributor

Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemasaran dan distribusi, SIG menerapkan skema distributor tunggal atau mega distributor sejak 2020 yang berperan untuk memasarkan serta mendistribusikan seluruh produk dari masing-masing OpCo SIG melalui jaringan distribusi yang dimiliki ke seluruh wilayah pemasarannya di Indonesia dan regional. Skema ini memberi berbagai manfaat, antara lain efisiensi biaya transaksi dan penyederhanaan operasional

MARKETING STRATEGY
MARKETING POLICY

In conducting its business, the Company always strive to reach customers in all marketing areas. Cement sales are carried out in the Southern Sumatra region with a focus on areas that are able to give margin contribution to the Company's performance. Factors that influence customer satisfaction include maintaining product quality and continuity of supply. By joining the Company into the SIG group, the marketing and sales functions are focused on SIG as the Holding. SIG plays a role in determining the marketing strategy implemented by the Company as the Operating Company (OpCo) through the following:

Multibrand Strategy & Dynamic Pricing

This strategy was designed to optimize profitability in the cement market amidst cement demand growth which is still in contraction while experiencing excess and additional supply. This strategy optimizes product marketing with premium brands from each OpCo SIG in each of its main markets, as well as uses certain brands selectively in market areas with high competition in terms of the number of players and differences in selling prices. This strategy is deemed appropriate to maintain conducive industrial conditions without triggering a price war.

Mega Distributor

To increase the effectiveness and efficiency of marketing and distribution, SIG has implemented a single distributor or mega distributor scheme since 2020 whose role is to market and distribute all products from each SIG OpCo through its distribution network throughout its marketing areas in Indonesia and regionally. This scheme provides various benefits, including transaction cost efficiency and simplification of distributor operations. The mega distributor

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

distributor. Pendekatan mega distributor juga semakin mempermudah pemasaran seluruh portofolio produk SIG baik yang telah ada maupun yang sedang dikembangkan, sehingga pelanggan dapat menjangkau seluruh portofolio produk dengan hanya berhubungan dengan satu pihak.

Inovasi Produk

SIG senantiasa melakukan inovasi produk untuk memperluas pasar yang disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Untuk terus menekan dampak lingkungan dari emisi CO_2 serta mewujudkan konstruksi yang berkualitas, SIG terus mendorong pemanfaatan semen ramah lingkungan dengan sertifikasi *Green Product* dari *Green Product Council Indonesia*. Selain itu, Perusahaan juga berfokus pada penjualan produk derivatif seperti *White Clay* dan *Limestone*, didukung perolehan hak paten untuk produk *White Clay* dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) Republik Indonesia atas Proses Produksi *White Clay* sebagai bahan baku pupuk NPK dengan Nomor Paten: IDP000090055.

Komunikasi Pemasaran

SIG secara aktif melakukan komunikasi pemasaran untuk mendukung keberhasilan implementasi strategi pemasaran yang dijalankan. Perusahaan telah menjalankan strategi komunikasi pemasaran yang terintegrasi, dengan Komunikasi pemasaran Perusahaan dilakukan melalui kegiatan antara lain pemberian *merchandise* kepada pekerja bangunan hingga masyarakat umum, iklan, serta kerja sama dan *sponsorship* pada kegiatan olahraga, pendidikan, komunitas/instansi dan *event* lainnya terutama di wilayah basis pemasaran. Komunikasi pemasaran disampaikan melalui berbagai media seperti media sosial, media luar ruang, dan media elektronik;

PANGSA PASAR

Pada posisi akhir 2023, industri semen nasional mengalami peningkatan permintaan dengan persentase 3,6% dibanding periode yang sama pada tahun sebelumnya. Peningkatan permintaan terjadi pada sejumlah wilayah di Indonesia, meliputi Pulau Sumatra (5,4%), Pulau Jawa (0,6%), Pulau Kalimantan (22,1%), Pulau Bali dan Nusa Tenggara (13,1%) dan Indonesia Timur (5,8%), hanya Pulau Sulawesi yang turun (-3,5%). Perincian pertumbuhan permintaan semen nasional dapat dilihat pada tabel berikut:

approach also facilitates marketing of SIG's entire product portfolio for existing products and those being developed, so that customers can reach the entire product portfolio by only dealing with one party.

Product Innovation

SIG always innovates products to expand the market tailored to customer needs. To continue to reduce the environmental impact of CO2 emissions and achieve quality construction, SIG continues to encourage the use of environmentally friendly cement with Green Product certification from the Green Product Council Indonesia. Furthermore, the Company focuses on selling derivative products such as White Clay and Limestone, supported by the acquisition of patent rights for White Clay products from the Directorate General of Intellectual Property of the Ministry of Law and Human Rights (Kemenkumham) of the Republic of Indonesia for the White Clay Production Process as a raw material for fertilizer NPK with Patent Number: IDP000090055.

Marketing Communications

SIG actively carries out marketing communications to support the successful implementation of the marketing strategy. The Company has implemented an integrated marketing communications strategy through provision of merchandise to construction workers and the general public, advertising, as well as cooperation and sponsorship in sports, educational, community/agency activities and other events, especially in the base area. marketing. Marketing communications are delivered through various media such as social media, outdoor media, and electronic media;

MARKET SHARE

At the end of 2023, the national cement industry experienced an increase in demand by 3.6% compared to the same period in the previous year. The increase in demand occurred in a number of regions in Indonesia, including Sumatra Island (5.4%), Java Island (0.6%), Kalimantan Island (22.1%), Bali and Nusa Tenggara Islands (13.1%) and Eastern Indonesia (5.8%), only Sulawesi Island fell (-3.5%). Details of the growth in national cement demand can be seen in the following table:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Daerah / *Region*	Volume Permintaan (Ton) / *Demand Volueme (Ton)*		Pertumbuhan permintaan / *Demand growth*
	2023	2022	
Sumatra	13.951.425	13.237.305	5,4%
Jawa	32.428.384	32.224.413	0,6%
Kalimantan	5.177.151	4.238.660	22,1%
Sulawesi	6.199.358	6.422.514	-3,5%
Nusa Tenggara	3.953.799	3.495.319	13,1%
Indonesia Timur / Eastern Indonesia	2.305.671	2.180.150	5,8%
Jumlah / Total	**64.015.788**	**61.798.361**	**3,6%**

Permintaan semen pada wilayah Sumbagsel pada 2023 mengalami peningkatan sebesar 1,8%. Penurunan permintaan terjadi di wilayah Sumatera Selatan, Bangka Belitung serta Bengkulu. Sementara itu, terjadi peningkatan permintaan pada wilayah Jambi dan Lampung.

Cement demand in the South Sumatra region in 2023 experienced an increase of 1.8%. The decline in demand in the South Sumatra, Bangka Belitung and Bengkulu regions. Meanwhile, there has been an increase in demand in the Jambi and Lampung areas.

Dalam ton. In tons.

Daerah / *Region*	Volume Permintaan / *Demand Volueme*		Pertumbuhan permintaan / *Demand growth*
	2023	2022	
Aceh	1.057.559	1.120.707	-5,6%
Sumatra Utara / North Sumatra	2.925.836	2.592.792	12,8%
Sumatra Barat / West Sumatra	1.161.470	1.116.378	4,0%
Riau	1.863.671	1.736.896	7,3%
Kep. Riau	944.692	778.661	21,3%
Sumbagsel			
Jambi	1.071.621	952.826	12,5%
Sumatra Selatan / South Sumatra	2.115.523	2.152.113	-1,7%
Bangka Belitung	316.644	351.069	-9,8%
Bengkulu	507.441	524.123	-3,2%
Lampung	1.986.968	1.911.739	3,9%
Subtotal Sumbagsel / Southern Sumatra Subtotal	**5.998.197**	**5.891.870**	**1,8%**
Total Sumatra	**13.951.425**	**13.237.305**	**5,4%**

Menghadapi situasi eksternal dan telah bergabungnya Perusahaan menjadi salah satu anak perusahaan SIG, Maka data marketshare tersendiri untuk produk Semen Baturaja tidak tersedia, mengingat bahwa Asosiasi Semen Indonesia (ASI) telah mengakumulasikan seluruh volume penjualan seluruh produsen semen di bawah grup SIG menjadi satu kesatuan. Adapun realisasi penjualan berbanding permintaan di masing-masing wilayah tersaji pada tabel berikut:

Due to external conditions and the Company merging into one of SIG's subsidiaries, separate marketshare data for Semen Baturaja products is not available. However, the Indonesian Cement Association (ASI) has accumulated the entire sales volume of all cement producers under the SIG group into one unit. The sales realization versus demand in each region is presented in the following table:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Dalam ton, kecuali dinyatakan lain. In tons, unless otherwise stated.

Wilayah / *Region*	Volume Penjualan / *Sales Volume*	Volume Permintaan / *Demand Volume*	*Market Share* 2023	*Market Share* 2022	Perubahan *Market Share* / *Market Share Change*
Jambi	146.001	1.071.621	14%	14%	-
Sumatra Selatan / South Sumatra	1.197.588	2.115.523	52%	49%	2%
Bangka Belitung	6.300	316.644	2%	6%	-4%
Bengkulu	65.844	507.441	13%	16%	-3%
Lampung	744.992	1.986.968	32%	37%	5%
Sumbagsel / Southern Sumatra	2.160.725	5.998.197	33%	34%	2%
Kalimantan Barat / West Kalimantan	-	-	-	-	-

Kondisi *market share* nasional pada posisi 31 Desember 2023 masih didominasi oleh Semen Indonesia Group (SIG), dengan *market share* grup produsen semen terbesar nasional tersebut mencapai 52%, disusul oleh Semen Tiga Roda mencapai 27%, selanjutnya Semen Conch dan Semen Merah Putih sebesar 7%, Semen Singa Merah mencapai 3%, SCG dan Bima 2%. Dengan bergabungnya Semen Baturaja ke dalam holding SIG pada akhir tahun 2022, volume penjualan dan market share SIG di tahun 2023 telah meningkat 3% dibanding tahun sebelumnya.

he national market share as of December 31, 2023 was still dominated by Semen Indonesia Group (SIG) with the market share of the largest national cement manufacturer group reaching 52%, followed by Semen Tiga Roda reaching 27%, then Semen Conch and Semen Merah Putih at 7 %, Semen Singa Merah at 3%, SCG and Bima at 2%. With Semen Baturaja joining SIG holding at the end of 2022, SIG's sales volume and market share in 2023 has increased 3% compared to the previous year.

Dalam ton, atau dinyatakan lain. In tons, unless otherwise stated.

Produsen / *Manufacturer*	Volume Penjualan (Ton) / *Sales Volume (Ton)*	*Marketshare*
Semen Indonesia	31.155.431	48
Semen Merah Putih	4.555.990	7
Tiga Roda	17.464.910	27
SCG	1.242.603	2
Semen Bima	1.218.654	2
Semen Singa Merah	1.908.495	3
Conch	4.523.014	7

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir
Changes in Legislation to the Company in the Last Fiscal Year

Perusahaan berkomitmen senantiasa memenuhi aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Atas komitmen tersebut, Perusahaan secara berkala memonitor dan menelaah perubahan perundang-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usahanya. Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company is committed to always fulfilling aspects of compliance with statutory regulations. Therefore, the Company regularly monitors and reviews changes in legislation to be implemented in its business. Changes in laws and regulations affecting the Company in 2023 are as follows:

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

No	Peraturan Perundang-undangan / *Legislation*	Pokok Perubahan / *Principal Changes*	Dampak Bagi Perusahaan / *Impact on the Company*	Upaya Mitigasi / *Mitigation Efforts*
1	Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan. / Law No. 4 of 2023 concerning the Development and Strengthening of the Financial Sector	Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan antara lain kelembagaan, perbankan, pasar modal, pasar uang, pasar valuta asing, perasuransi dan penjaminan, asuransi usaha bersama, dana pensiun, kegiatan koperasi, lembaga keungan mikro, dan lain-lain. / Law No. 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector, including institutions, banking, capital markets, money markets, foreign exchange markets, insurance and guarantees, joint venture insurance, pension funds, cooperative activities, micro financial institutions, and others.	Perusahaan wajib menyesuaikan peraturan dana pensiun yang dimiliki oleh entitas dana pensiun yang didirikan oleh Perusahaan. / The Company is obliged to adjust the regulations for pension funds owned by the pension fund entity established by the Company.	Evaluasi penyesuaian peraturan dana pensiun yang dimiliki dan didirikan oleh Perusahaan. / Evaluate adjustments to pension fund regulations owned and established by the Company.
2	Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. / Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law.	Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang adalah Negara perlu melakukan berbagai upaya untuk memenuhi hak warga negara atas pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan melalui cipta kerja. / Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation into Law means that the State needs to make various efforts to fulfill citizens' rights to work and earn a decent living through job creation	Perusahaan wajib tunduk dan menyesuaikan prosedur dan/ atau dokumen-dokumen internal Perusahaan terhadap ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang. / The Company is obliged to comply with and adapt the Company's internal procedures and/or documents to the provisions regulated in Law No. 6 of 2023 concerning the Determination of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation Into Law.	memberikan komitmen Perusahaan dalam memberikan pelindungan tenaga kerja dan keberlangsungan usaha untuk menjawab tantangan perkembangan dinamika ketenagakerjaan. Misalnya, masalah ketentuan alih daya (*outsourcing*) yang jenis pekerjaannya dibatasi. / providing the Company's commitment to providing workforce protection and business continuity to answer the challenges of developing employment dynamics. For example, the problem of outsourcing provisions is that the type of work is limited
3	Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2023 tentang Wilayah Pertambangan. / Government Regulation No. 25 of 2023 concerning Mining Areas.	Peraturan yang merupakan pelaksanaan atas ketentuan beberapa pasal Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara. Peraturan ini mengatur mengenai antara lain (i) mekanisme penetapan wilayah pertambangan, (ii) penugasan kepada lembaga riset negara/ BUMN/ BUMD/ badan usaha lain untuk melakukan penyelidikan dan penelitian dalam rangka penyiapan WIUP mineral dan WIUP batubara, (iii) penetapan batas luas WIUP, (iv) pedoman, prosedur, dan penetapan wilayah pertambangan rakyat. / Regulations which are implementation of the provisions of several articles of Law Number 4 of 2009 concerning Mineral and Coal Mining as amended by Law Number 3 of 2020 concerning Amendments to Law Number 4 of 2009 concerning Mineral and Coal Mining. This regulation regulates, among other things, (i) mechanisms for determining mining areas, (ii) assignments to state research institutions/ BUMN/BUMD/other business entities to carry out investigations and research in the context of preparing mineral WIUPs and coal WIUPs, (iii) determining area boundaries WIUP, (iv) guidelines, procedures and determination of community mining areas.	Perusahaan wajib tunduk pada Peraturan ini dalam hal Perusahaan melakukan penetapan wilayah pertambangan, termasuk dalam hal Perusahaan menerima penugasan dari Menteri. / The Company is obliged to comply with this Regulation in the event that the Company determines a mining area, including in the event that the Company receives an assignment from the Minister.	Mencegah degradasi lahan yang lebih lanjut pasca penambangan. / Prevent further land degradation after mining

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

No	Peraturan Perundang-undangan / *Legislation*	Pokok Perubahan / *Principal Changes*	Dampak Bagi Perusahaan / *Impact on the Company*	Upaya Mitigasi / *Mitigation Efforts*
4	Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2023 tentang Konservasi Energi. / Government Regulation No. 33 of 2023 concerning Energy Conservation.	Peraturan ini mengatur mengenai (i) pelaksanaan konservasi energi, (ii) penyediaan data dan informasi mengenai pelaksanaan konservasi energi oleh pemerintah/ pemerintah daerah/ BUMN/ BUMD/ badan usaha lain, (iii) pemberian kemudahan, insentif, dan disinsentif oleh pemerintah/ pemerintah daerah,(iv) pembinaan dan pengawasan oleh Menteri dalam pelaksanaan konservasi energi. / This regulation regulates (i) the implementation of energy conservation, (ii) the provision of data and information regarding the implementation of energy conservation by the government/regional government/ BUMN/BUMD/other business entities, (iii) the provision of facilities, incentives and disincentives by the government/government regional areas, (iv) guidance and supervision by the Minister in the implementation of energy conservation.	Perusahaan sebagai pengguna sumber energi dalam melaksanakan kegiatan usahanya wajib melaksanakan konservasi energi dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan ini, seperti menerapkan perilaku hemat energi dan/atau menerapkan teknologi efisien energi. / Companies as users of energy sources in carrying out their business activities are obliged to implement energy conservation with the provisions as regulated in this Regulation, such as implementing energy saving behavior and/or implementing energy efficient technology.	memaksimalkan penggunaan energy terbarukan. / maximize the use of renewable energy.
5	Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perindustrian. / Government Regulation No. 46 of 2023 concerning Amendments to Government Regulation No. 28 of 2021 concerning the Implementation of the Industrial Sector.	Peraturan ini mengubah beberapa ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perindustrian antara lain mengenai neraca komoditas, importasi bahan baku dan/ atau bahan penolong bagi industri, dan standardisasi industri. / This regulation amends several provisions in Government Regulation No. 28 of 2021 concerning the Implementation of the Industrial Sector, including regarding commodity balances, importation of raw materials and/or auxiliary materials for industry, and industrial standardization.	Dengan diberlakukan Peraturan ini, Perusahaan selaku pemilik nomor induk berusaha yang berlaku sebagai angka pengenal importir produsen mendapat kemudahan untuk mengimpor barang jadi namun untuk keperluan komplementer,tes pasar, atau pelayanan purna jual,dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundangundangan. / With the enactment of this Regulation, the Company as the owner of the business registration number which acts as an identification number for producer importers will have the convenience of importing finished goods for complementary purposes, market tests or after-sales services, while still observing the provisions of statutory regulations.	Persaiangan produk-produk yang dihasilkan terbuka lebar sehingga membutuhkan evaluasi dan selektifitas bahan baku dan/atau bahan penolong yang baik dan menguntungkan bagi perusahaan. / Competition for the products produced is wide open, requiring evaluation and selectivity of raw materials and/or auxiliary materials that are good and profitable for the Company.
6	Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Indonesia. / Presidential Decree No. 17 of 2023 concerning Determining the End of the 2019 Corona Virus Disease (COVID-19) Pandemic Status in Indonesia.	Keputusan ini menetapkan berakhirnya pandemi COVID-19 di Indonesia dengan mencabut Keputusan Presiden Nomor 11 dan 12 Tahun 2020 dan Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2021, dan menetapkan status COVID-19 menjadi endemi. / This decision determines the end of the COVID-19 pandemic in Indonesia by revoking Presidential Decree No. 11 and 12 of 2020 and Presidential Decree No. 24 of 2021, and determining the status of COVID-19 as endemic.	Dengan berakhirnya status pandemi COVID-19 di Indonesia, Perusahaan kembali memberlakukan kebijakan work from office dengan tetap memperhatikan kondisi kesehatan pekerja. / With the end of the COVID-19 pandemic status in Indonesia, the Company implemented another work from office policy while still paying attention to workers' health conditions.	
7	Peraturan Menteri BUMN RI Nomor : PER-1/MBU/03/2023 Tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. / Regulation of the Minister of SOE of the Republic of Indonesia No. PER-1/ MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.	Penugasan Khusus Program Sosial BUMN dan Program TJSL BUMN. / Special Assignment for SOE Social Programs and SOE TJSL Program	BUMN dapat menerima Penugasan Khusus dari Pemerintah Pusat dalam rangka menyelenggarakan fungsi kemanfaatan umum serta riset dan inovasi nasional yang harus mendapatkan persetujuan RUPS/Menteri. / BUMN can receive Special Assignments from the Central Government in order to carry out public benefit functions as well as national research and innovation which must obtain approval from the GMS/ Minister	Evaluasi dan selektif pada saat proses penyaluran Program TJSL BUMN. / Evaluation and selectiveness during the distribution process of the SOE TJSL Program

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

No	Peraturan Perundang-undangan / *Legislation*	Pokok Perubahan / *Principal Changes*	Dampak Bagi Perusahaan / *Impact on the Company*	Upaya Mitigasi / *Mitigation Efforts*
8	Peraturan Menteri BUMN RI Nomor : PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. / Regulation of the Minister of SOE of the Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.	BUMN Tata Kelola Kegiatan Korporasi Signifikan. / SOE Governance of Significant Corporate Activities	Memberikan perlindungan dak dan tanggung jawab pemegang saham/pemilik modal, Kerja sama BUMN, Pengadaan Barang dan Jasa BUMN, Restrukturisasi, Penyertaan Modal, Privatisasi. / Providing legal protection and responsibility for shareholders/capital owners, SOE Cooperation, Procurement of SOE Goods and Services, Restructuring, Capital Inclusion, Privatization	Sinergitas antar BUMN. / Synergy Between SOE
9	Peraturan Menteri BUMN RI Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. / Regulation of the Minister of SOE RI No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.	Syarat-syarat ketentuan anggota direksi dan dewan komisaris/dewan pengawas BUMN dan Anak Perusahaan, Manajemen Talenta Direksi BUMN/Anak Perusahaan, Tata cara pengangkatan anggota direksi BUMN/Anak Perusahaan. / Terms and conditions for members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of SOE and Subsidiaries, Talent Management for SOE/Subsidiary Directors, Procedures for appointing members of SOE/Subsidiary Directors.	Dengan adanya ketentuan ini maka pengangkatan dan pemberhentian anggota direksi dan dewan komisaris/dewan pengawas anak Perusahaan BUMN berlaku kepada PT Semen Baturaja Tbk. / With this provision, the appointment and dismissal of members of the board of directors and board of commissioners/supervisory board of SOE subsidiaries applies to PT Semen Baturaja Tbk	Persiapan kaderisasi sesuai fungsi dan jabatan. / Preparation for cadre formation according to function and position

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir
Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Last Fiscal Year

Tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan pada tahun buku yang berpengaruh dan memberikan dampak terhadap Perusahaan.

There were no changes to accounting policies implemented in the fiscal year that had any influence or impact on the Company.

Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Soundness Level

Perusahaan melakukan pengukuran terhadap Tingkat Kesehatan Perusahaan secara periodik, dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku bagi Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Terkait hal tersebut, terdapat perubahan ketentuan yang terjadi pada 2023 dengan berlakunya Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03 tahun 2023 yang sekaligus mencabut Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara.

The Company measures the Company's Soundness Level periodically, by referring to the provisions that apply to State-Owned Enterprises (SOE). Regarding this, there are changes to the provisions that occured in 2023 with the enactment of SOE Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03 of 2023 which also revokes SOE Ministerial Decree No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002 concerning Assessment of the Health Level of State-Owned Enterprises.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pada posisi 31 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pengukuran terhadap Tingkat Kesehatan Perusahaan dengan menggunakan parameter yang diatur di dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03 tahun 2023. Akan tetapi, sampai dengan Laporan Tahunan ini dipublikasikan, proses penilaian masih berlangsung dan karenanya belum terdapat hasil penilaian untuk disajikan di dalam laporan ini.

As of December 31, 2023, the Company has measured the Company's Health Level using the parameters regulated in SOE Ministerial Regulation No. PER-2/MBU/03 of 2023. However, until this Annual Report is published, the assessment process is still ongoing and therefore there are no assessment results to be presented in this report.

Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Kelangsungan usaha Perusahaan dipengaruhi oleh kondisi eksternal dan kondisi internal. Tidak semua variabel dapat dikontrol oleh Perusahaan, meski tetap dapat dimitigasi. Perincian faktor-faktor eksternal yang berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Semen Baturaja pada 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. *Oversupply* Berkelanjutan
   Berdasarkan data Asosiasi Semen Indonesia pada Webinar Outlook Ekonomi 2024, Desember 2023, utilisasi semen Nasional tahun 2023 berkisar **57%** terhadap konsumsi semen dan semakin ketatnya persaingan, SMBR berupaya meningkatkan penjualan produk utama dan produk turunan serta efisiensi di seluruh lini.

2. Krisis Global
   Krisis global seperti dampak dari perang Rusia-Ukraina, membuat aliran rantai pasok komoditas terganggu (berdampak pada harga dan ketersediaan) yang berpotensi meningkatkan biaya produksi dan distribusi.

3. Menteri Keuangan Republik Indonesia berencana untuk menerapkan Instrumen Penetapan Harga Karbon, untuk mengendalikan emisi karbon. Saat ini diskusi terkait mekanisme *The Cap, Trade* dan *Tax* masih dalam perbincangan dengan pihak-pihak terkait. Mekanisme tersebut perlu menekankan pada perlunya keuntungan dan kerugian yang dapat memacu industri semen lebih maju, selaras dengan SDG's.

MATTERS WITH POTENTIAL OF SIGNIFICANT IMPACT ON BUSINESS CONTINUITY

Kelangsungan The Company's business continuity is subject to both external and internal conditions that may affect its operations. While not all variables can be controlled, the Company endeavors to mitigate their impact. Below are the factors that have affected the business continuity of Semen Baturaja in 2023:

1. Continued Oversupply
   Based on data from the Indonesian Cement Association at the 2024 Economic Outlook Webinar, December 2023, national cement utilization in 2023 was around **57%** of cement consumption and with increasing competition, SMBR is trying to increase sales of main products and derivative products as well as efficiency in all lines.

2. Global Crisis
   Global crises, such as the impact of the Russo-Ukrainian war, disrupt the flow of commodity supply chains (impacting prices and availability) which has the potential to increase production and distribution costs.

3. The Minister of Finance of the Republic of Indonesia plans to implement a Carbon Pricing Instrument, to control carbon emissions. Currently, discussions regarding the Cap, Trade and Tax mechanisms are still being discussed with related parties. This mechanism needs to emphasize the need for advantages and disadvantages that can spur the cement industry to be more advanced, in line with the SDGs.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

4. Kenaikan Biaya Logistik
   Kenaikan tarif ongkos angkut merupakan tantangan bagi SMBR. Namun, SMBR tetap berupaya mengoptimalisasi pola distribusi melalui pemilihan moda, kapasitas angkut dan sumber produk serta mengurangi *double handling* dalam menjaga biaya operasional perusahaan tetap baik.

5. Tren Kenaikan Harga Batubara
   Tren harga batubara mulai menunjukkan penurunan sejak awal tahun 2023 namun baru mencapai titik yang lebih rendah dibandingkan tahun 2022 pada September 2023. Perusahaan tetap melakukan efisiensi untuk menekan biaya produksi dengan mengatur kombinasi pengadaan batubara dari PT Bukit Asam dan dari pengusaha batubara di sekitar Perusahaan.

6. Pembangunan IKN (Nusantara)
   Industri semen siap untuk mendukung pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) dengan kemampuan untuk memasok semen dengan fasilitas yang ada saat ini dan produk yang ramah lingkungan. Hal ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan produk yang digunakan untuk pembangunan IKN (ramah lingkungan).

7. SLL (*Sustainability Linked Loan*)
   SLL merupakan salah satu program pembiayaan yang akan meningkatkan *rating* ESG industri semen di Indonesia. Program ini dilaksanakan guna meningkatkan kepercayaan investor, di samping untuk mengurangi risiko atas terjadinya perubahan iklim.

Sementara itu, sejumlah kondisi internal juga berkontribusi dalam kelangsungan usaha Perusahaan pada 2023, antara lain:

1. Keterbatasan cadangan batu kapur eksisting.
2. Kinerja Perusahaan pada tahun 2023 yang menunjukkan pertumbuhan positif dibanding tahun 2022.
3. Tambang 2 (T2) di Pelawi yang masih terkendala pembebasan lahan sehingga hasil produksi masih belum optimal.
4. Proses persiapan Tambang 3 (T3) oleh Perusahaan, yang diagendakan selesai pada tahun 2024.

4. Increase in Logistics Costs
   The increase in freight rates is a challenge for SMBR. However, SMBR continues to strive to optimize distribution patterns through selecting modes, transport capacity and product sources as well as reducing double handling in order to maintain the Company's operational costs well.

5. Increase in Coal Prices
   The trend in coal prices began to show a decline since the beginning of 2023 but only reached a lower point compared to 2022 in September 2023. The company continues to carry out efficiency to reduce production costs by arranging a combination of coal procurement from PT Bukit Asam and from coal entrepreneurs in the area. Company.

6. IKN (Nusantara) Development
   The cement industry is ready to support the development of the Indonesian Capital City (IKN) with the ability to supply cement with existing facilities and environmentally friendly products. This is done to meet the requirements for products used for the construction of IKN (environmentally friendly).

7. SLL (Sustainability Linked Loan)
   SLL is one of the financing programs that will improve the ESG rating of the cement industry in Indonesia. This program was implemented to increase investor confidence, in addition to reducing the risk of climate change.

Internal conditions also contribute to the continuity of the Company's business, including among others:

1. Limitations of existing limestone reserves.
2. The Company's performance in 2023 shows positive growth compared to 2022.
3. The Company's Mine 2 (T2) in Pelawi is still hampered by land acquisition so that production results are still not optimal.
4. The Company's Mine 3 (T3) preparation process is scheduled for completion in 2024.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

ASUMSI YANG DIGUNAKAN DALAM MELAKUKAN *ASSESSMENT*

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan manajemen dalam melakukan *assesment* terhadap kelangsungan usaha pada 2023 adalah sebagai berikut:

1. Kinerja operasional dan keuangan.
2. Isu terkini terkait industri semen, terkait perubahan peraturan/kebijakan pemerintah, harga bahan baku dan lain-lain.
3. Arahan SIG selaku *Holding* dan Dewan Komisaris.

Perusahaan sebagai anak dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, berusaha untuk meningkatkan profitabilitas baik bagi Perusahaan maupun induk. Dengan visi Menjadi *Green Cement Based Building Material Company* terdepan di Indonesia, Perusahaan berkomitmen untuk menghasilkan produk yang ramah lingkungan sebagai wujud dukungan pada program ESG pemerintah.

Bersama dengan visi tersebut, meningkatkan pertumbuhan nilai kepada para pemegang saham melalui peningkatan pencapaian kinerja keuangan didukung pencapaian *operational excellent* dengan tetap memperhatikan tantangan eksternal mencakup kondisi pasar dan industri semen. Pendalaman implementasi strategi Sub Klaster Semen (SIG & SMBR) dalam hal ini yaitu:

1. Mengoptimalisasi utilisasi pabrik untuk mendukung penguatan strategi pemasaran dan pengembangan bisnis produk turunan semen serta diversifikasi bisnis.
2. Inisiatif kepemimpinan biaya dengan *cost leadership* melalui praktik terbaik di bidang produksi, implementasi teknologi industri 4.0, mengoptimalkan jaringan dan rantai pasok secara menyeluruh, memaksimalkan fasilitas distribusi, dan penerapan praktik berkelanjutan serta ekonomi sirkuler.
3. Penggunaan bahan baku substitusi dalam produksi semen.
4. Optimalisasi aset non-produktif untuk memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

ASSUMPTIONS USED IN CONDUCTING ASSESSMENT

Several factors considered by management in conducting assessment of business continuity in 2023 are as follows:

1. Operational and financial performance.
2. Current issues related to the cement industry, related to changes in government regulations/policies, prices of raw materials and others.
3. Directions of Shareholders and the Board of Commissioners.

As a subsidiary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, the Company seeks to increase profitability for itself and the parent company. With the vision of becoming the leading Green Cement Based Building Material Company in Indonesia, the Company is committed to producing environmentally friendly products as a form of support for the government's ESG program.

Together with this vision, increase value growth for shareholders through increased financial performance achievement supported by achievement of operational excellence while taking into account external challenges on market conditions and the contribution of the cement segment. In-depth implementation of the Cement Sub Cluster strategy (SIG & SMBR) in this regard, namely:

1. Optimization of Plant utilization to support the strengthening of marketing strategy and business development of cement derivative products as well as business diversification.
2. Cost leadership initiatives with cost leadership through best practices in production, implementation of industrial technology 4.0, optimizing networks and Inventories chains as a whole, maximizing distribution facilities, and implementing sustainable practices and circular economy.
3. Use of substitute raw materials in cement production.
4. Optimization of non-productive assets to provide added value to the Company.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

HASIL *ASSESSMENT* TERHADAP HAL-HAL YANG MEMPENGARUHI KINERJA PERUSAHAAN

Dengan mempertimbangkan kinerja Perusahaan sampai dengan akhir 2023, manajemen Perusahaan menilai bahwa Perusahaan mampu melanjutkan kelangsungan usahanya. Selain itu, manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan usahanya pada tahun-tahun mendatang. Program efisiensi SMBRGO45 yang telah dimulai sejak tahun 2020 tetap dilakukan, antara lain mengoptimalkan dan menyesuaikan stamformasi kereta api, pengoptimalan pemanfaatan *sludge oil*, *Spent Bleaching Earth* (SBE), kantong pecah, oli bekas, majun bekas dan *bad stock* dari industri lain sebagai bahan bakar alternatif, penurunan faktor terak, sentralisasi produksi semen di Pabrik Baturaja II, melakukan tender bersama barang, jasa, bahan baku, bahan bakar serta jasa angkutan dan jasa umum lainnya. Untuk meningkatkan pendapatan lainnya, Perusahaan akan terus mengoptimalkan penjualan *white clay* maupun produk derivatif lainnya. Perusahaan turut melakukan pelunasan dipercepat untuk menurunkan beban bunga sebagai langkah *cost leadership* di bidang finansial.

ASSESSMENT RESULTS ON MATTERS IMPACTING COMPANY PERFORMANCE

After assessing the Company's performance in 2023, the management believes that the Company can maintain its business continuity, and has sufficient resources to continue its operations in the future. The Company will continue its SMBRGO45 efficiency program, which began in 2020, and involves optimizing and adjusting train stamformation, utilizing alternative fuels such as sludge oil, Spent Bleaching Earth (SBE), broken bags, used oil, used waste, and bad stock from other industries, reducing the clinker factor, centralizing cement production in Baturaja II Plant, joint tender for goods, services, raw materials, fuel, and transportation services, as well as other public services. Additionally, the Company will continue to optimize revenues from white clay and other derivative products. The Company is also carrying out accelerated repayment to reduce interest expenses as a cost leadership step in the financial sector.

DAMPAK PADA PERUSAHAAN

Penerapan inisiatif strategis tahun 2023 telah memberikan dampak positif yang terlihat pada kinerja Perusahaan hingga akhir 2023 yang tetap menunjukkan pertumbuhan positif, dengan penjualan semen mencapai angka 2,16 juta ton atau tumbuh 7,56% terhadap periode yang sama di tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut berdampak terhadap meningkatnya pendapatan usaha pada 2023 yang mencapai 8% dibanding tahun sebelumnya, atau mencapai Rp2,04 triliun. Perolehan laba bersih Perusahaan pada 2023 tercatat tumbuh positif, dengan realisasi Rp121,57 miliar atau tumbuh 57% dari tahun sebelumnya.

IMPACT ON THE COMPANY

Implementation of strategic initiatives in 2023 had a visible positive impact on the Company's performance until the end of 2023, which continues to show positive growth, with cement sales reaching 2.16 million tons or increasing 7.56% compared to the same period in the previous year. This achievement has an impact on increasing business income in 2023 at 8% compared to the previous year or Rp2.04 trillion. The Company's net profit in 2023 recorded positive growth, with a realization of Rp121.57 billion or a growth of 57% from the previous year.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Seiring hal itu, Semen Baturaja mampu mempertahankan posisi sebagai *market leader* di wilayah Sumatra Selatan yaitu sebesar 52% pada akhir 2023. Kinerja positif lain yang dicapai Perusahaan adalah pertumbuhan EBITDA yang pada posisi 31 Desember 2023 tercatat tumbuh sebesar 13% dibanding pada posisi akhir 2022. Di antara faktor yang memengaruhi, Perusahaan berhasil menurunkan harga produksi semen dalam rangka meningkatkan daya saing di tengah kondisi *oversupply* industri semen serta dampak positif bergabungnya Semen Baturaja ke dalam SIG pada akhir 2022.

PENYESUAIAN YANG DILAKUKAN/KEPUTUSAN PERUSAHAAN

Menghadapi kondisi dengan risiko bisnis yang bersumber dari lingkungan eksternal ataupun internal, berbagai kebijakan strategis telah diterapkan oleh Perusahaan dalam rangka mencapai pertumbuhan kinerja, khususnya pada sisi operasional dan keuangan. Inisiatif strategis yang dinilai berhasil pada tahun 2023 akan dilanjutkan pada tahun mendatang, antara lain:

1. Untuk meningkatkan pendapatan lainnya, Perusahaan tetap terus mengoptimalkan penjualan *white clay.*
2. Perusahaan juga tetap melakukan efisiensi dengan menerapkan pola distribusi yang paling efisien berupa pemilihan moda, kapasitas angkut dan asal semen serta mengurangi *double handling* dari pengeluaran semen di Pabrik hingga kepada pelanggan (*least cost to serve*).
3. Perusahaan juga terus melakukan Implementasi *Plant Automation* Proses Produksi berbasis Industri 4.0 untuk mendukung pencapaian *road map* INDI 4.0.
4. Program efisiensi SMBRGO45 yang telah dimulai sejak tahun 2020 tetap dilakukan seperti mengoptimalkan dan menyesuaikan stamformasi kereta api, pengoptimalan pemanfaatan *sludge oil, Spent Bleaching Earth* (SBE), kantong pecah, oli bekas, majun bekas dan *bad stock* dari industri lain sebagai bahan bakar alternatif, penurunan faktor terak, sentralisasi produksi semen di Baturaja 2, renegosiasi kontrak pengadaan barang, jasa, bahan baku, bahan bakar serta jasa angkutan dan jasa umum lainnya.
5. Dari sisi keuangan, sebagai upaya untuk meningkatkan pengelolaan kas dan modal kerja, Perusahaan juga telah melakukan percepatan pembayaran pokok Kredit Investasi.

In addition, Semen Baturaja was able to maintain its position as market leader in the Southern Sumatra region, by 52% at the end of 2023. Another positive performance of the Company was EBITDA growth, which as of December 31, 2023 was recorded increasing by 13% compared to the position at the end of 2022. This is impacted by, among others, the Company's success in reducing cement production prices to increase competitiveness amidst oversupply in the cement industry and positive impact of Semen Baturaja joining SIG at the end of 2022.

ADJUSTMENTS/DECISIONS TAKEN BY THE COMPANY

In facing business risks arising from both internal and external environments, the Company implemented various strategic policies to achieve growth in operational and financial performance. Successful strategic initiatives in 2022 which will be continued in the coming year, include:

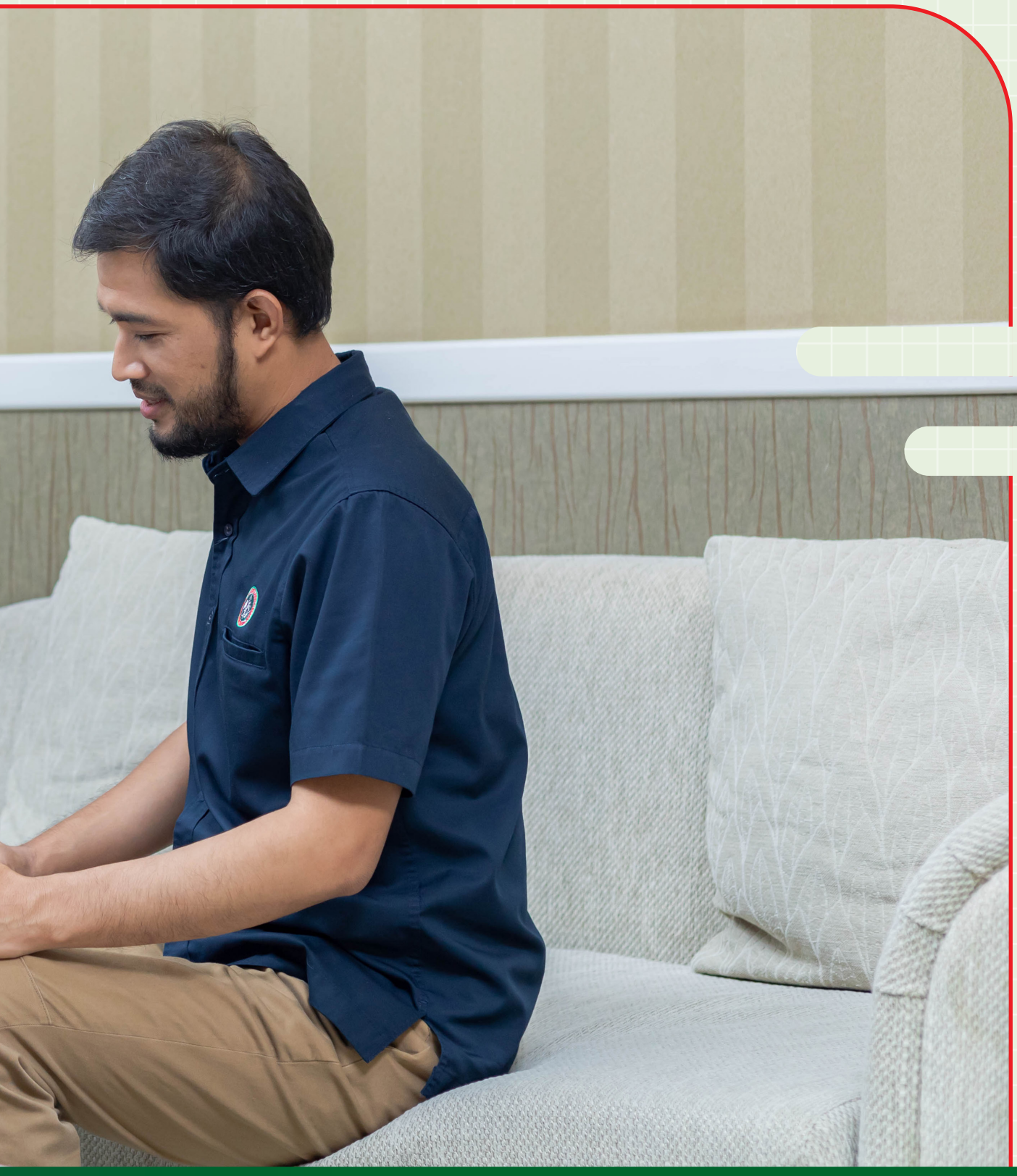
1. To increase other revenues, the Company continues to optimize sales of white clay.
2. The Company also continues to be efficient by implementing the most efficient distribution pattern in the form of choosing the mode, transport capacity and origin of cement as well as reducing double handling from cement production at the plant to customers (least cost to serve).
3. The Company continues to implement Industry 4.0-based Plant Automation Production Processes to support the achievement of the INDI 4.0 road map.
4. The SMBRGO45 efficiency program which started in 2020 continues to be carried out, such as optimizing and adjusting train stamformation, optimizing the use of sludge oil, Spent Bleaching Earth (SBE), broken bags, used oil, used waste and bad stock from other industries as alternative fuel, reducing the clinker factor, centralizing cement production in Baturaja 2, renegotiating contracts for the procurement of goods, services, raw materials, fuel as well as transportation and other public services.
5. In terms of finance, as an effort to improve cash and working capital management, the Company has also accelerated principal payments on Investment Credit.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

06



Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan memosisikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai salah satu pilar yang dapat memberikan keselarasan dan kesinambungan dalam setiap aktivitas baik dari kinerja operasional maupun non operasional. Ini merupakan upaya meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan terhadap perusahaan yang berkualitas. Perusahaan berupaya untuk memenuhi upaya penerapan GCG dengan terus menyesuaikan kondisi Perusahaan terkini dengan melakukan evaluasi yang objektif atas penerapan GCG. Penerapan GCG di Perusahaan dilaksanakan dengan penerapan praktik bisnis yang beretika di setiap aktivitas usaha sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company views Good Corporate Governance (GCG) as a fundamental element that fosters harmony and ensures the seamless continuity of all activities, both for operational and non-operational aspects. This is an effort to increase stakeholder trust in quality company. The Company strives to fulfill GCG implementation efforts by continuing to adapt to the Company's current conditions by carrying out objective evaluations of GCG implementation. The implementation of GCG in the Company is carried out by implementing ethical business practices in every business activity as a form of compliance with applicable laws and regulations.

> **Pedoman GCG yang diimplementasikan dalam pengelolaan Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (Best Practices) yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan**
>
> The effectiveness of GCG implementation is seen from the suitability and adequacy of the governance structure and infrastructure so that it is expected to provide good results.

Dalam menjalankan prinsip GCG, Perusahaan melakukan kajian yang mengacu pada pedoman GCG yang berlaku. Perusahaan memiliki Pedoman GCG yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja No. PH.01.04/079.A/2005 tanggal 01 Agustus 2005 tentang Buku Pedoman Good Corporate Governance (GCG) PT Semen Baturaja (Persero) yang ditandatangani oleh Direktur Utama, yang terakhir dimutakhirkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/114.A/2020.

In implementing GCG principles, the Company carries out reviews that refer to applicable GCG guidelines. The Company has GCG code which have been established through the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja No. PH.01.04/079.A/2005 dated August 01, 2005 the Guidebook of Good Corporate Governance (GCG) of PT Semen Baturaja (Persero) and signed by the President Director. The latest update to the guidebook was carried out through the Board of Directors Decree of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/114.A/2020.

Adapun tujuan penyusunan Pedoman GCG, yakni:

1. Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian dan Kewajaran agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan.
3. Mendorong Organ Perusahaan dalam membuat keputusan yang lebih baik dan menjalankan aksi korporasi dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.

Pedoman GCG yang diimplementasikan dalam pengelolaan Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (*Best Practices*) yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan. Lebih lanjut, pedoman GCG yang bersifat dinamis akan diperbarui sesuai dengan perkembangan GCG terkini serta perubahan arah pengelolaan Perusahaan ke arah yang lebih strategis.

LANDASAN HUKUM TATA KELOLA PERUSAHAAN

Efektivitas penerapan GCG dilihat dari kesesuaian serta kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola sehingga diharapkan dapat memberikan hasil yang baik. Oleh karena itu, Perusahaan berpedoman pada kebijakan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) yang didirikan pada tanggal 30 November 2004 berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Perekonomian RI No. KEP-49/M.EKON/11/TAHUN 2004 tentang Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) yang diperbarui dengan keputusan Menko Bidang Perekonomian RI No. 44 Tahun 2021 tentang Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Penerapan GCG dalam pengelolaan Perusahaan merujuk dan sesuai dengan landasan hukum serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 tahun 1980 tentang Tindak Pidana Suap;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;

The purpose of preparing the GCG Guidelines, namely:

1. We aim to maximize the Company's value and competitiveness by upholding the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.
2. We strive to promote professional and transparent management of the Company, and to enhance the independence of its organs.
3. We encourage all Company Organs to make decisions and take corporate actions that reflect high moral values, compliance with applicable laws and regulations, and a strong sense of social responsibility towards stakeholders and the environment. By doing so, we strive to promote sustainable practices and ensure that the Company operates in a responsible and ethical manner.

The Corporate Governance Guidelines implemented in the Company's management adhere to the prevailing regulations and best practices related to Company management. This dynamic document will be updated to reflect the latest developments in Corporate Governance and changes in the Company's management direction towards a more strategic approach.

LEGAL BASIS OF CORPORATE GOVERNANCE

The effectiveness of GCG implementation is seen from the suitability and adequacy of the governance structure and infrastructure so that it is expected to provide good results. Therefore, the Company refers to the policies of the National Committee for Governance Policy (KNKG) which was established on November 30, 2004, based on Decree of the Coordinating Minister for the Economy of the Republic of Indonesia No. KEP-49/M.EKON/11/TAHUN 2004 on the National Committee for Governance Policy (KNKG) which was updated with the Decree of the Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No.44 of 2021 on the National Committee for Governance Policy (KNKG). GCG implementation in the Company's management refers to and is in accordance with the legal basis and provisions of applicable laws and regulations in Indonesia, including:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 1980 concerning the Crime of Bribery;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 1999 concerning the administration of a State that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism;

4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
5. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
6. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
8. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022, tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan publik;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 30/ POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum;
14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 31/ POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
15. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
16. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/ POJK.04/2016, tentang Laporan Tahunan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik;
17. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;

4. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law of the Republic of Indonesia Number 31 of 1999 concerning Eradication of Criminal Acts of Corruption;
5. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Companies;
6. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises;
7. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
8. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises;
9. Regulation of the Financial Services Authority No. 14/ POJK.04/2022, concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies;
10. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
11. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
12. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
13. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 30/POJK.04/2015 concerning Reports on the Realization of the Use of Proceeds from a Public Offering;
14. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;
15. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work;
16. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 29/POJK.04/2016, concerning Annual Reports for Issuers or Public Companies;
17. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;

18. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
19. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
20. OECD *Principles of Corporate Governance*, 2004;
21. The *Asean Corporate Governance Scorecard* yang dirilis pada tahun 2017;
22. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) tahun 2021.
23. Peraturan lainnya yang terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik.

18. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;
19. Circular of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
20. OECD Principles of Corporate Governance, 2004;
21. The ASEAN Corporate Governance Scorecard released in 2017;
22. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) in 2021;
23. Other regulations related to good corporate governance.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

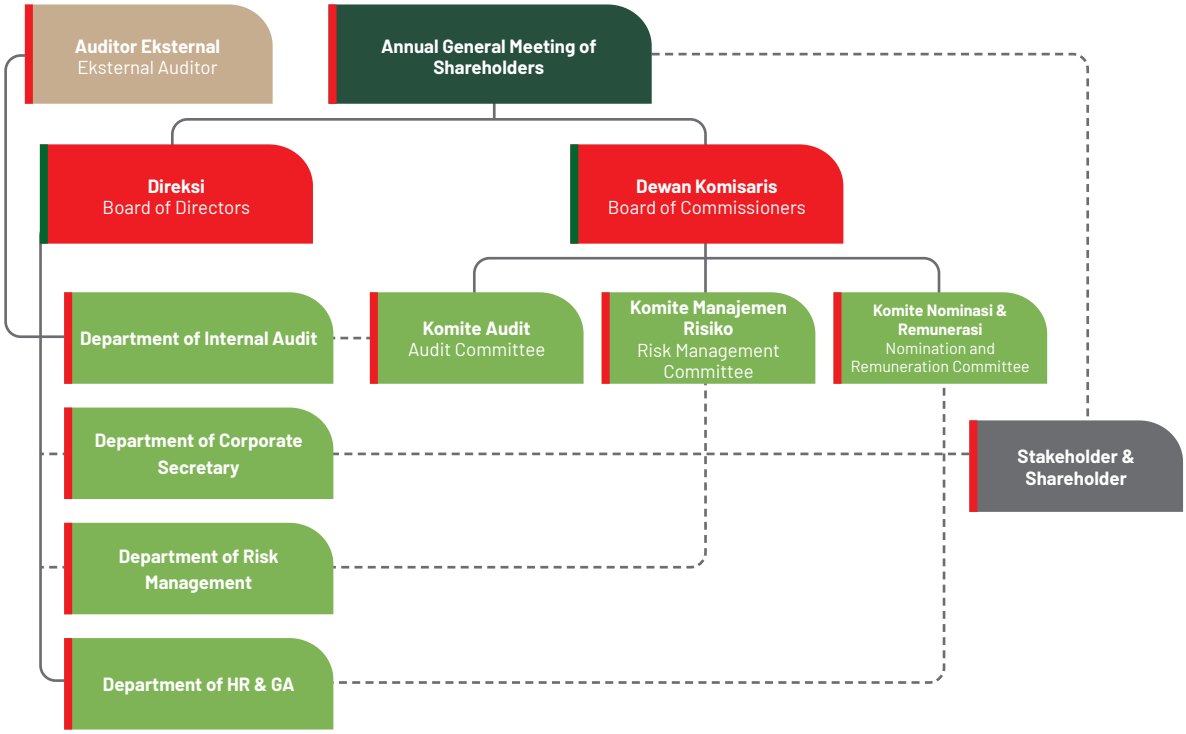
Organ Perusahaan dibentuk untuk mengawasi pelaksanaan GCG sehingga dapat berjalan efektif selaras dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditentukan. Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007, menyebutkan bahwa Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi, dan Dewan Komisaris yang saling menghormati tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Dalam hal ini, Perusahaan juga memiliki organ pendukung untuk membantu organ utama dalam menjalankan tugasnya. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Manajemen Risiko serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan Direksi dibantu oleh *Department of Corporate Secretary, Department of Internal Audit, Department of Risk Management, Department of HR & GA* dan unit kerja lainnya. Adapun struktur tata kelola perusahaan Perusahaan dapat dilihat dalam bagan berikut:

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

The Company Organ was established to supervise the implementation of GCG so that it can run effectively in line with the specified duties and responsibilities. Based on Law No. 40 of 2007, the Company Organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Directors and Board of Commissioners who respect each other's duties, responsibilities and authorities in accordance with the laws and regulations and the Articles of Association.

In this case, the Company also has supporting organs to assist the main organs in carrying out their duties. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, Risk Management Committee and Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is assisted by Department of Corporate Secretary, Department of Internal Audit, Department of Risk Management, Department of HR & GA and other work units. The Company's corporate governance structure can be seen in the following chart:



TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Tujuan Perusahaan dalam menerapkan GCG adalah sebagai berikut:

1. Memaksimalkan Nilai Perusahaan dengan melaksanakan prinsip-prinsip Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian dan Kewajaran agar Perusahaan memiliki daya saing yang tinggi di tengah tantangan usaha sejenis.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara Profesional, Transparan dan Efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian manajemen.
3. Mendorong agar manajemen dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap *Stakeholders* serta menjaga kesesuaian dengan lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Menjadi pedoman bagi seluruh Insan Semen Baturaja dalam menjalankan aktivitas Perusahaan.

OBJECTIVE OF IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

The Company's goals in implementing GCG are as follows:

1. By implementing the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, the Company can maximize its corporate value and maintain high competitiveness amid similar business challenges.
2. Encouraging the professional, transparent, and efficient management of the Company, as well as empowering its functions and enhancing the management's independence.
3. Encouraging the management to make decisions and take actions that are guided by high moral values and compliance with relevant laws and regulations, as well as a sense of responsibility towards stakeholders and the environment.
4. Become a guideline for all Semen Baturaja personnel in carrying out company activities.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan senantiasa menjalankan praktik kegiatan usaha dengan menerapkan 5 (lima) prinsip GCG, yakni Keterbukaan, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian dan Kewajaran. Penerapan prinsip-prinsip tersebut menjadi instrumen yang diharapkan dapat menciptakan keseimbangan dalam operasional Perusahaan secara menyeluruh.

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

The Company always upholds the five principles of good corporate governance (GCG), namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, in all of its business activities. The implementation of these principles serves as an important instrument to create balance in the Company's operations as a whole.

Selain itu, terdapat pengembangan prinsip GCG dari nilai dasar TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency,* dan *Fairness*). Prinsip-prinsip tersebut terdiri dari 4 (empat) pilar governansi korporat, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, yang terakhir dimutakhirkan pada tahun 2021, yakni PUGKI 2021. Adapun 4 (empat) pilar governansi korporat yang menjadi pedoman dalam pengelolaan Perusahaan:

In addition, the development of corporate governance (CG) principles based on TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness). These principles comprise four pillars of corporate governance, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, which were last updated in 2021 under PUGKI 2021. These four pillars serve as guidelines

Perilaku Beretika / *Ethical Behavior*	
Definisi Dalam melaksanakan kegiatannya, Korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	**Definition** In carrying out its activities, the corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and beliefs. The corporation also pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness, and is managed independently to ensure that no single company organ dominates the others and to prevent external interference.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai panduan bagi pengurus dan karyawan dalam berperilaku dan berinteraksi antar sesama rekan kerja maupun dengan para pemangku kepentingan. • Perusahaan menerapkan nilai - nilai utama "AKHLAK" menjadi nilai budaya Perusahaan. • Perusahaan mengimplementasikan sikap saling menghormati di lingkungan kerja dengan mengembangkan kebijakan berperilaku saling menghargai (*Respectful Workplace Policy*). • Perusahaan menerapkan kebijakan larangan penerimaan gratifikasi dan anti penyuapan dengan menjalankan prinsip 4 No's (*No Bribery, No. Kickback, No Gift dan No Luxurious Hospitality*). • Perusahaan menerapkan prinsip kesetaraan bagi para mitra usaha dengan memiliki komitmen atas kebijakan terkait seleksi vendor.	**Implementation within the scope of the Company** • The Company has a Code of Conduct as a guide for management and employees in behaving in interactions with colleagues and stakeholders. • The Company applies the main values of "AKHLAK" to become the corporate cultural values. • The Company implements mutual respect in the work environment by developing a Respectful Workplace Policy. • The Company implements a policy of prohibiting acceptance of gratuities and anti-bribery by implementing the 4 No's principles (No Bribery, No Kickback, No Gift and No Luxurious Hospitality). • The Company applies the principle of equality for its business partners by having a commitment to policies regarding vendor selection policies.
Akuntabilitas / *Accountability*	
Definisi Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	**Definition** The corporation should be able to account for its performance in a transparent and fair manner. Therefore, it is essential to manage corporations properly and measurably, with a focus on corporate interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite for achieving sustainable performance.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pembagian mengenai tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar, serta memiliki panduan kerja berupa *Board Manual* dan Pedoman & Tata Tertib Kerja. • Pembagian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan bidangnya diatur dalam Surat Keputusan tentang Pembagian Tugas dan Wewenang. • Perusahaan melaporkan kinerja perusahaan secara berkala kepada Pemegang Saham. • Pelaksanaan audit atas laporan keuangan perusahaan yang dilakukan oleh auditor eksternal. • Penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG, penerapan manajemen risiko serta penilaian atas tata kelola IT oleh pihak eksternal konsisten secara berkala dilakukan. • Pelaksanaan RUPS dan penyampaian laporan tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan perusahaan.	**Implementation within the scope of the Company** • The Board of Commissioners and the Board of Directors have a division of their respective duties and responsibilities in accordance with laws and regulations and the Articles of Association, and have Board Manual in the form of a Board Manual and Board Manual & Rules. • The division of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with their fields is regulated in the Decree on the Distribution of Duties and Responsibilities. • The Company reports the company's performance periodically to the Shareholders. • Implementation of an audit of the Company's financial statements conducted by external auditors. • Assessment and evaluation of the implementation of GCG, implementation of risk management and evaluation of IT governance by external parties are consistent on a regular basis. • Implementation of GMS and submission of annual reports as a form of accountability for company management.

Transparansi / *Transparency*	
Definisi Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.	**Definition** To maintain objectivity in conducting business, the corporation provides relevant and material information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders. The corporation takes the initiative to disclose not only the issues required by laws and regulations but also important matters that are crucial for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan menyampaikan keterbukaan informasi secara berkala kepada OJK dan BEI. • Informasi mengenai perusahaan ditampilkan pada *website* perusahaan yang dapat diakses oleh pihak eksternal. • Perusahaan memanfaatkan teknologi informasi dengan menggunakan media sosial sebagai sarana informasi dan transparansi atas kegiatan perusahaan. • Perusahaan menyediakan media pelaporan pelanggaran yang dapat diakses melalui email maupun *website* perusahaan.	**Implementation within the scope of the Company** • The Company periodically submits information disclosure to OJK and IDX. • Information about the Company is displayed on the company's website which can be accessed by external parties. • The Company utilizes information technology by using social media as a means of information and transparency of company activities. • The Company provides media for Whistleblowing that can be accessed via email or the company's website.
Keberlanjutan / *Sustainability*	
Definisi Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	**Definition** The corporate complies with laws and regulations and is committed to carrying out responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan melakukan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat di lingkungan sekitar perusahaan dengan melaksanakan program-program CSR. • Perusahaan mendirikan Rumah BUMN sebagai wadah bagi perkembangan UMKM. • Perusahaan terlibat dalam kegiatan – kegiatan wajib yang dicanangkan oleh Kementerian BUMN. • Perusahaan melaksanakan audit SNI ISO 14001 : 2015 - Sistem Manajemen Lingkungan secara konsisten untuk mengevaluasi penerapan kinerja perusahaan terhadap lingkungan. • Perusahaan melaksanakan Sertifikasi SNI ISO 50001 : 2018 - Sistem Manajemen Energi sebagai salah satu upaya efisiensi energi.	**Implementation within the scope of the Company** • The Company carries out social responsibility towards the community in the environment around the Company by implementing CSR programs. • The Company established Rumah BUMN as a forum for the development of MSMEs. • Companies are involved in mandatory activities proclaimed by the Ministry of SOEs. • The Company carries out SNI ISO 14001: 2015 - Environment Management System audits consistently to evaluate the implementation of the Company's performance on the environment. • The Company implements SNI ISO 50001: 2018 Certification - Energy Management System as an energy efficiency effort.

Selain penerapan 4 (empat) pilar governansi korporat, Perusahaan juga telah menerapkan 8 (delapan) prinsip governansi korporat yang berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan. Adapun 8 (delapan) prinsip governansi korporat tersebut dibagi dalam tiga kelompok prinsip, yakni:

1. Tiga prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan korporasi, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris;

In addition to implementing the four pillars of corporate governance, the company has also adopted eight principles of corporate governance that encompass the rights of shareholders, stakeholder fulfillment, basic rules for corporate management and supervision in Indonesia, ethical aspects, risk management, and disclosure. The eight principles of corporate governance are divided into three groups of principles as follows:

1. The first three principles constitute a group of principles that regulate the management and oversight functions of corporations, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners;

2. Kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumber daya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat.

2. The group of principles governs the processes and outputs produced by the Board of Directors and Board of Commissioners;
3. The group of principles governs resource owners, who are the primary beneficiaries of the implementation of corporate governance.

Berikut ini merupakan uraian 8 (delapan) prinsip governansi korporat dan penerapannya di lingkup Perusahaan.

Attached below are 8 (eight) principles of corporate governance and their application within the scope of the Company.

Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris /
Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

Definisi
Direksi dan Dewan Komisaris menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan terbaik jangka panjang korporasi dan pemegang saham, dengan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan.

Penjelasan
Prinsip 1 berkaitan dengan peran dan tanggung jawab Direksi dalam melakukan pengelolaan korporasi serta peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan korporasi oleh Direksi. Di samping itu Prinsip ini mengatur penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan anggotanya masing-masing, penanganan benturan kepentingan yang terjadi pada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta peningkatan kompetensi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Penerapan di lingkup Perusahaan
- Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan berkomitmen terhadap implementasi nilai budaya "AKHLAK".
- Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pengelolaan perusahaan oleh Direksi melalui laporan-laporan yang disampaikan oleh Direksi, serta melakukan koordinasi melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala.
- Direksi menetapkan kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan pengurusan perusahaan berupa kebijakan perusahaan, pedoman-pedoman serta standar operasional prosedur.
- Direksi melaksanakan rapat internal serta rapat staf untuk pembahasan kinerja perusahaan serta rapat lainnya yang terkait dengan pengambilan keputusan.
- Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS.
- Direksi menyusun KPI secara Kolegial dan KPI secara Individu.
- Dewan Komisaris dan Direksi menandatangani Pakta Integritas, Daftar Khusus Kepemilikan Saham, serta Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku secara berkala setiap tahun.
- Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan pelatihan dan/atau seminar untuk peningkatan kompetensi dan kapabilitas.
- Perusahaan menyusun laporan tahunan dan laporan keberlanjutan.
- Perusahaan menyelenggarakan SMBR Innovation Award sebagai ajang kompetisi bagi seluruh karyawan untuk terus menciptakan inovasi demi peningkatan kinerja perusahaan.
- Dewan Komisaris dan Direksi memastikan penerapan manajemen risiko berjalan secara efektif melalui monitoring dan evaluasi secara berkala.

Definition
The Board of Directors and Board of Commissioners carry out their respective roles and responsibilities independently, with the aim of creating sustainable value for the corporation and its shareholders while also considering the interests of stakeholders, all in the best long-term interests of the Company.

Explanation
Principle 1 pertains to the roles and responsibilities of the Directors in managing the corporation and the supervisory role of the Board of Commissioners over the Directors. This principle also regulates the performance evaluation of both the Board of Directors and Commissioners, addresses conflicts of interest that may arise between the two boards, and emphasizes the importance of enhancing the competence of their respective members.

Implementation within the scope of the Company
- The Board of Commissioners, Directors and employees are committed to the implementation of the "AKHLAK" cultural values.
- The Board of Commissioners supervises the management of the company by the Board of Directors through reports submitted by the Board of Directors, as well as coordinates through regular joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- The Board of Directors establishes policies related to company management in the form of company policies, guidelines and standard operating procedures.
- The Board of Directors holds internal meetings as well as staff meetings to discuss company performance and other meetings related to decision making.
- Assessment of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated annually by Shareholders at the GMS.
- The Board of Directors prepares collegial KPIs and individual KPIs.
- The Board of Commissioners and Directors sign the Integrity Pact, Special Register of Share Ownership, and Compliance with the Code of Conduct periodically every year.
- The Board of Commissioners and Board of Directors carry out training and/or seminars to improve competency and capability.
- The company prepares annual reports and sustainability reports.
- The company organizes the SMBR Innovation Award as a competition for all employees to continue to innovate to improve company performance.
- The Board of Commissioners and Board of Directors ensure that the implementation of risk management runs effectively through regular monitoring and evaluation.

Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris /
Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Definisi
Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan sedemikian rupa sehingga komposisi Direksi sebagai organ pengelolaan dan komposisi Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan adalah beragam dan masing-masing terdiri dari para Direktur dan Komisaris yang memiliki komitmen, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran pengelolaan Direksi dan peran pengawasan Dewan Komisaris. Remunerasi dirancang untuk secara efektif menyelaraskan kepentingan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan kepentingan jangka panjang korporasi dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.

Definition
The members of the Board of Directors and Board of Commissioners are selected and determined in a manner that ensures a diverse composition of both bodies. Each board is comprised of Directors and Commissioners who possess the commitment, knowledge, abilities, experience, and expertise necessary to effectively fulfill their respective management and supervisory roles. Furthermore, the remuneration structure is designed to align the interests of both boards with the long-term interests of the corporation and the creation of sustainable value.

Penjelasan
Prinsip 2 mengharuskan pemilihan dan penetapan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan sedemikian rupa sehingga Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing sebagai organ pengelolaan dan pengawasan memiliki komposisi anggota dengan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan sesuai dengan perannya masing-masing. Di samping itu, Prinsip ini menekankan pentingnya kebijakan remunerasi untuk mendorong anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mengutamakan kepentingan jangka panjang korporasi berdasarkan prinsip keberlanjutan, serta mengharuskan pengungkapan kebijakan dan informasi remunerasi yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara transparan dan akuntabel.

Explanation
Principle 2 stipulates that the selection and appointment of members to the Board of Directors and Board of Commissioners must be carried out in a manner that ensures the respective boards have a diverse composition of members with the knowledge, abilities, and expertise required to fulfill their roles. This principle also emphasizes the importance of remuneration policies that encourage the prioritization of the corporation's long-term interests based on the principle of sustainability. Additionally, this principle requires transparency and accountability in disclosing the remuneration policies and information received by both boards

Penerapan di lingkup Perusahaan
- Perusahaan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Perusahaan mengungkapkan komposisi dan keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dalam laporan tahunan perusahaan.
- Perusahaan memiliki 2 orang komisaris independen sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam POJK 33/POJK.04/2014 yaitu paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Implementation within the scope of the Company
- The Company has a Nomination and Remuneration Committee which assists the Board of Commissioners in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners regarding the Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
- The company discloses the composition and diversity of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in the company's annual report.
- The company has 2 independent commissioners according to the requirements in POJK 33/POJK.04/2014, namely at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.

Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris /
Principle 3: Working Relations between the Board of Directors and the Board of Commissioners

Definisi
Direksi dan Dewan Komisaris memiliki hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional dan saling percaya untuk kepentingan terbaik korporasi.

Definition
The Board of Directors and the Board of Commissioners maintain a close, open, constructive, professional, and trusting working relationship to ensure the best interests of the corporation are served.

Penjelasan
Prinsip 3 menekankan pentingnya hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, saling percaya antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai kepentingan terbaik korporasi. Prinsip 3 ini juga mengatur perlunya Dewan Komisaris mengakses informasi yang lengkap serta pentingnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami implikasi struktur kepemilikan korporasi terhadap pelaksanaan perannya.

Explanation
Principle 3 highlights the significance of a close, open, constructive, professional, and trusting working relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners in achieving the best interests of the corporation. This principle also emphasizes the need for the Board of Commissioners to have complete access to information, and for members of both boards to understand the implications of the corporate ownership structure on their roles.

Penerapan di lingkup Perusahaan
- Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan rapat bersama Direksi yang dikoordinasikan oleh *VP of Corporate Secretary.*
- Direksi mengangkat *VP of Corporate Secretary* dengan persetujuan Dewan Komisaris.
- Direksi menyampaikan laporan berkala dan laporan lainnya kepada Dewan Komisaris.
- Direksi mengajukan permintaan persetujuan kepada Dewan Komisaris terkait kegiatan perusahaan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Implementation within the scope of the Company
- The Board of Commissioners regularly holds joint meetings with the Board of Directors which are coordinated by the VP Corporate Secretary.
- The Board of Directors appoints the Corporate Secretary with the approval of the Board of Commissioners.
- The Board of Directors submits periodic reports and other reports to the Board of Commissioners.
- The Board of Directors submits a request for approval to the Board of Commissioners regarding company activities that require the approval of the Board of Commissioners.

Prinsip 4: Perilaku Etis / *Principle 4: Ethical Conduct*	
Definisi Korporasi memiliki komitmen untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab, menegakkan nilai-nilai dan budaya organisasi.	**Definition** The corporation is committed to acting ethically and responsibly, while upholding the values and culture of the organization.
Penjelasan Prinsip 4 mengharuskan korporasi untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen korporasi tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga komitmen untuk bertindak etis dan bertanggung jawab.	**Explanation** Principle 4 mandates that corporations periodically make statements regarding their commitment not only to comply with applicable laws and regulations but also to act ethically and responsibly.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang berlaku untuk Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan termasuk karyawan anak usaha serta mitra usaha. • Perusahaan memiliki Pedoman Pengendalian Gratifikasi. • Sosialisasi terkait *Soft-structure* GCG termasuk terkait gratifikasi, suap, *fraud* dan korupsi dilakukan secara konsisten dan berkala kepada pihak internal dan eksternal perusahaan. • Pelaksanaan Bimbingan Teknis terkait Gratifikasi dan pelatihan SNI ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan dilaksanakan oleh karyawan. • Perusahaan menerapkan nilai budaya AKHLAK sebagai nilai perusahaan yang wajib dipahami dan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, Direksi serta karyawan. • Internalisasi budaya AKHLAK dilakukan melalui sosialisasi dan pelatihan kepada karyawan pada semua level jabatan. • Perusahaan menyediakan media pelaporan pelanggaran dan mekanisme pelaporan dan tindaklanjut yang diatur dalam Prosedur Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System*.	**Implementation within the scope of the Company** • The company has a Code of Conduct that applies to the Board of Commissioners, Directors, Employees including employee of subsidiaries and business partners. • The company has Gratuities Control Guidelines. • Dissemination related to GCG Soft structure including those related to gratuity, bribery, fraud and corruption is carried out consistently and periodically to internal and external parties of the company. • Implementation of Technical Guidance related to Gratuities and training on SNI ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System carried out by employees. • The company implements AKHLAK cultural values as corporate values that must be understood and implemented by the Board of Commissioners, Directors and employees. • Internalization of the AKHLAK culture is carried out through outreach and training to employees at all levels of positions. • The company provides media for Whistleblowing and reporting and follow-up mechanisms regulated in the Whistleblowing System Procedure.
Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan / *Principle 5: Risk Management, Internal Control and Compliance*	
Definisi Korporasi menjalankan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta sistem manajemen kepatuhan yang efektif dalam rangka mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, tujuan, maupun target kinerja dalam menjalankan bisnis secara berintegritas.	**Definition** The corporation integrates its corporate governance practices with the implementation of internal control and risk management systems, as well\ as an effective compliance management system to support the achievement of its goals, vision, mission, and performance targets with integrity.
Penjelasan Prinsip 5 mengharuskan Direksi untuk mengimplementasikan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi, perangkat manajemen, dan praktik yang dijalankan korporasi dalam berbisnis secara bertanggung jawab (*responsible business*) sebagai warga korporat yang baik (*good corporate citizen*). Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan terhadap efektivitas penerapan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan korporat yang dilaksanakan secara terintegrasi oleh Direksi.	**Explanation** Principle 5 requires the Board of Directors to implement governance, internal control, and risk management systems, as well as an integrated compliance management system as part of the strategy, management tools, and practices to conduct responsible business as a good corporate citizen. The Board of Commissioners monitors and provides input on the effectiveness of the implementation of these systems by the directors, which are integrated across the organization.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Direksi melalui *Department of Internal Audit* melaksanakan sistem pengendalian internal serta secara berkala melaksanakan koordinasi dan pelaporan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. • Unit kerja *Legal & Compliance* menjalankan fungsi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku serta memastikan bahwa perusahaan selalu memiliki informasi terkini mengenai pembaharuan atas peraturan perundang-undangan. • Direksi membentuk *Department of Risk Management* sebagai unit pengelola manajemen risiko perusahaan. • Pelaksanaan identifikasi risiko dan penyusunan rencana mitigasi risiko dilaksanakan dari semua level mulai dari tingkat section hingga korporat. • Pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk menilai efektivitas atas mitigasi risiko dilaksanakan secara berkala. • Pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan manajemen risiko di perusahaan dilaksanakan melalui koordinasi berkala antara Komite Manajemen Risiko dan *Department of Risk Management*. • Komite Manajemen Risiko di perusahaan berjumlah 3 (tiga) orang dengan salah satu anggota Dewan Komisaris sebagai Ketua. • *Department of Internal Audit* menyusun Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) setiap tahun.	**Implementation within the scope of the Company** • The Board of Directors through the Department of Internal Audit of implements an internal control system and periodically coordinates and reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee. • The Legal & Compliance work unit carries out the compliance function with applicable laws and regulations and ensures that the Company] always has the latest information regarding updates to laws and regulations. • The Board of Directors established the Risk Management Department as the company's risk management unit. • Implementation of risk identification and preparation of risk mitigation plans carried out at all levels, from section to corporate level. • Implementation of monitoring and evaluation to assess the effectiveness of risk mitigation is carried out periodically. • The Board of Commissioners' supervision of the implementation of risk management in the company is carried out through periodic coordination between the Risk Management Committee and the Risk Management Department. • The Risk Management Committee in the company consists of 3 (three) people with one member of the Board of Commissioners as Chairman. • The Department of Internal Audit compiles the Annual Audit Work Program (PKPT) every year.

Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi / *Principle 6: Disclosure and Transparency*	
Definisi Korporasi membuat pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi.	**Definition** The corporation ensures accurate and timely disclosure of all material matters concerning the organization.
Penjelasan Prinsip 6 mengharuskan korporasi untuk memiliki kerangka governansi yang mampu memberikan keyakinan yang dapat menghasilkan pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi, yang meliputi kondisi dan kinerja keuangan, kepemilikan atas korporasi, dan governansi korporat.	**Explanation** Principle 6 requires corporations to establish a governance framework capable of providing assurance for accurate and timely disclosure of all material matters, including financial condition and performance, ownership structure, and corporate governance.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan memiliki kebijakan pengelolaan informasi yang diatur dalam Pedoman Pengelolaan Informasi. • Perusahaan menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. • Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh auditor eksternal. • Informasi terkait perusahaan dimuat dalam *website* perusahaan. • Perusahaan menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK dan BEI.	**Implementation within the scope of the Company** • The company has an information management policy set out in the Information Management Guidelines. • The company prepares an Annual Report and Sustainability Report. • The Audit Committee evaluates the implementation of audits by external auditors. • Information related to the company is published on the company's website. • The Company conveys information disclosure to the OJK and BEI.
Prinsip 7: Hak-hak Pemegang Saham / *Principle 7: Rights of Shareholders*	
Definisi Korporasi melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham dan memastikan perlakukan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Semua pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.	**Definition** Corporations ensure the protection and facilitation of shareholder rights and fair treatment of shareholders, including minority shareholders, while providing effective remedies for any violation of such rights.
Penjelasan Prinsip 7 menjelaskan mengenai pemenuhan hak pemegang saham dan perlakuan adil bagi pemegang saham, bagaimana cara kerjasama aktif antara korporasi dengan pemegang sahamnya dilaksanakan serta pelaksanaan sebagian hak pemegang saham secara efektif melalui RUPS.	**Explanation** Principle 7 explains the fulfillment of shareholder rights and fair treatment for shareholders, the ways in which active cooperation between corporations and their shareholders is carried out, and the effective implementation of certain shareholder rights through the GMS.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan telah menetapkan kebijakan mengenai *insider trading* yang tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). • Perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan menyampaikan informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham secara tepat waktu. • Perusahaan menyampaikan informasi dan fakta material kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui surat ataupun pelaporan elektronik. • Pelaksanaan pemanggilan RUPS dilaksanakan paling lambat 21 hari kalender tanpa memperhitungkan tanggal pemanggilan dan pelaksanaan RUPS. • Perusahaan menerbitkan tata tertib RUPS di *website* pada saat pemanggilan RUPS dan diinformasikan kepada pemegang saham yang hadir dalam pelaksanaan RUPS. • Penunjukan Kantor Akuntan Publik disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS. • Penyampaian ringkasan risalah RUPS dilaksanakan paling lambat 2 hari kerja setelah penyelenggaraan RUPS kepada OJK dan BEI serta melalui *website* perusahaan.	**Implementation within the scope of the Company** • The Company has established a policy regarding insider trading which is listed in the Guidelines for Good Corporate Governance. • The company implements information disclosure and submits information to the Board of Commissioners and Shareholders in a timely manner. • The company submits material information and facts to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) by letter or electronic reporting. • Implementation of invitation for the GMS shall be carried out no later than 21 calendar days without taking into account the date of the invitation and implementation of the GMS. • The company publishes the GMS rules on the website at the time of the GMS invitation and informs the shareholders who are present at the GMS. • Appointment of Public Accounting Firm approved by shareholders at the GMS. • Submission of the summary of the minutes of the GMS is carried out no later than 2 working days after the holding of the GMS to OJK and IDX as well as through the company's website.

Prinsip 8: Hak-hak Pemangku Kepentingan / *Principle 8: Stakeholder Rights*	
Definisi Korporasi mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan dalam peraturan perundang- undangan yang berlaku atau suatu perjanjian yang disepakati oleh korporasi dan mendorong kerja sama aktif dengan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan usaha yang sehat secara finansial.	**Definition** The corporate recognizes the rights of stakeholders stipulated in applicable laws and regulations or an agreement agreed upon by the corporate and encourages active cooperation with stakeholders in creating wealth, employment and financially sound business continuity.
Penjelasan Prinsip 8 menjelaskan peran Direksi dan Dewan Komisaris mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam model bisnis korporasi, melaksanakan pelibatan pemangku kepentingan, serta memastikan perlindungan terhadap hak-hak para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memantau pengintegrasian semua aspek yang dilakukan oleh Direksi.	**Explanation** Principle 8 describes the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in integrating sustainability aspects into the corporate business model, implementing stakeholder engagement, and ensuring the protection of stakeholder rights. The Board of Commissioners monitors the integration of all aspects by the Board of Directors.
Penerapan di lingkup Perusahaan • Perusahaan rutin mengadakan kegiatan pertemuan dengan *stakeholders*. • Perusahaan menyediakan media pelaporan pelanggaran sebagai sarana pengaduan pelanggaran bagi *stakeholders*. • Perusahaan menyediakan layanan *customer care* bagi pelanggan. • Perusahaan menjalankan tanggung jawab sosial dan lingkungan secara berkelanjutan.	**Implementation within the scope of the Company** • The Company routinely holds meetings with stakeholders. • The Company provides media for Whistleblowing as a means of Whistleblowing for stakeholders. • The Company provides customer care services for customers. • The Company carries out social and environmental responsibilities in a sustainable manner.

GOVERNANCE SOFT-STRUCTURE

Perusahaan berpedoman pada *governance Soft-structure* yang telah disusun untuk mengatur hubungan antar organ Perusahaan dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip GCG, etika bisnis dan praktik-praktik terbaik. Komitmen terbaik Perusahaan dibuktikan dalam keseriusannya dalam mengambil langkah perbaikan demi kualitas implementasi GCG yang tetap terjaga.

Perusahaan menetapkan beberapa kebijakan terkait penerapan GCG, antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No.PH.01.04/114.A/2020.
2. *Board Manual* yang disahkan bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk pada 28 Desember 2021.
3. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/009/2019.
4. Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/144/2020.
5. Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/0058/2022.

GOVERNANCE SOFT-STRUCTURE

The Company refers to the governance soft structure which has been prepared to regulate relationships between Company organs in carrying out duties, responsibilities, and authority in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, GCG principles, business ethics, and best practices. The Company's best commitment is proven in its seriousness in taking corrective steps to maintain the quality of GCG implementation.

The company establishes several policies related to the implementation of GCG, including:

1. Guidelines on Good Corporate Governance Guidelines ratified by the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/114.A/2020.
2. Board Manual ratified jointly by the Board of Commissioners and Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk in December 28, 2021.
3. Code of Conduct ratified by the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/009/2019.
4. Gratuities Control Guidelines which were ratified by the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/144/2020.
5. Guidelines for Conflict of Interest which was ratified by the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/0058/2022.

6. Pedoman Pengelolaan Informasi yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/011/2019.
7. Pedoman Manajemen Risiko yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No.PH.01.04/0061.A/2022.
8. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Piagam Direksi) No. M/SMBR/GRC/002 yang disahkan Direksi pada 31 Oktober 2023.
9. Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* No. P/SMBR/GRC/001 yang disahkan oleh Direksi pada tanggal 30 November 2023.
10. SOP Uji Kelayakan No.A SOP 112000-05 yang disahkan oleh Direksi pada tanggal 01 September 2022.

6. Information Management Guidelines ratified by the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/011/2019.
7. Risk Management Guidelines ratified by the Decree of the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/0061.A/2022.
8. Board of Directors Charter No. M/SMBR/GRC/002 which was approved by the Board of Directors on October 31 2023.
9. Violation Reporting Procedure/ Whistleblowing System No. P/SMBR/GRC/001 which was validated by the Board of Directors on November 30, 2023.
10. SOP for due diligence which was approved by the Board of Directors on September 01, 2022.

Uraian di bawah ini merupakan penerapan GCG di Perusahaan berdasarkan masing-masing prinsip GCG:

The description below represents the implementation of GCG in the Company based on each GCG principle:

No.	Prinsip / *Principle*	Bentuk Implementasi / *Implementation*
1.	**Keterbukaan** Prinsip ini diadopsi sebagai Budaya Perusahaan yang mengedepankan keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan. Keterbukaan dalam melaksanakan pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Perusahaan akan menyediakan informasi yang cukup, akurat dan tepat waktu kepada seluruh *Stakeholders*, sehingga pihak-pihak yang mempunyai keterkaitan dengan Perusahaan, seperti Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), Karyawan, Pelanggan, Pemasok dan *Stakeholders* lainnya, mengetahui risiko yang mungkin terjadi dan keuntungan yang dapat diperoleh dalam melakukan transaksi dengan Perusahaan, sekaligus ikut serta dalam mekanisme pengawasan terhadap jalannya Perusahaan. **Transparency** This principle is adopted as a Corporate Culture that promotes transparency in carrying out the decision-making process. Transparency in carrying out decision-making and transparency in disclosing material and relevant information about the Company. The company will provide sufficient, accurate and timely information to all Stakeholders, so that parties related to the Company, such as Shareholders, Financial Services Authority (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (IDX), Employees, Customers, Suppliers and Other stakeholders, know the risks that may occur and the benefits that can be obtained in conducting transactions with the Company, as well as participate in the oversight mechanism of the Company's operations	• Perusahaan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) guna memenuhi persyaratan Anggaran Dasar Perusahaan. • Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan pertemuan baik Internal maupun rapat gabungan sebagai upaya pengawasan maupun pengelolaan Perusahaan. • Mempublikasikan Laporan Keuangan yang disajikan melalui media cetak Nasional (Bisnis Indonesia), serta disajikan dalam IDX Net dan *Website* Perusahaan. • Kebijakan-kebijakan Perusahaan telah dikomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai media komunikasi. • Dewan Komisaris dan Direksi mengungkapkan perannya dalam laporan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara transparan. • Menginformasikan tentang Perusahaan di *Website* Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam peraturan. • Mempublikasikan informasi Perusahaan di *Website* dan Media Sosial Perusahaan. • Perusahaan membuat Laporan Tahunan (*Annual Report*). • The Company holds a General Meeting of Shareholders (GMS) to comply with the requirements of the Company's Articles of Association. • The Board of Commissioners and Directors hold both internal and joint meetings as an effort to monitor and manage the Company. • Publish Financial Reports presented through the National print media (Bisnis Indonesia), as well as presented on IDX Net and the Company's Website. • Company policies have been communicated to all stakeholders through various communication media. • The Board of Commissioners and the Board of Directors disclose their presence in the report on the implementation of Good Corporate Governance in a transparent manner. • Informing about the Company on the Company's Website in accordance with the provisions stipulated in the regulations. • Publish Company information on the Company's Website and Social Media. • The Company makes an Annual Report (Annual Report).

No.	Prinsip / *Principle*	Bentuk Implementasi / *Implementation*
2.	**Akuntabilitas** Yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ-organ Perusahaan sehingga pengelolaan dan pengawasan Perusahaan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas mencerminkan aplikasi mekanisme sistem *Internal Control* yang mencakup praktik-praktik yang sehat. Direksi bertanggung jawab dalam kegiatan operasional sehari-hari dan Dewan Komisaris mewakili Pemegang Saham dalam pelaksanaan pengawasan atas jalannya Perusahaan. **Accountability** It is the clarity of functions, implementation and accountability of the Company's organs so that the management and supervision of the Company are carried out effectively. Accountability reflects the application of the Internal Control system mechanism which includes sound practices. The Board of Directors is responsible for daily operational activities and the Board of Commissioners represents Shareholders in supervising the running of the Company.	• Perusahaan telah memiliki berbagai perangkat atau kebijakan seperti Struktur Organisasi, *Job Description* untuk tiap-tiap jabatan dan penilaian secara eksternal atau *Self-Assessment* tiap-tiap Direksi. • Perusahaan memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris. • Manajemen melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan memberikan pertanggungjawaban setiap bulan. • Auditor Eksternal dalam hal ini Kantor Akuntan Publik (KAP) Imelda & Rekan telah melaksanakan pemeriksaan terhadap Laporan Keuangan Perusahaan dengan opini Auditor Independen laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiaannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. • Laporan Tahunan Perusahaan merupakan bentuk pertanggungjawaban Perusahaan dan telah mendapat persetujuan oleh RUPS. • Perusahaan memberikan penghargaan bagi karyawan berprestasi namun juga tegas memberikan sanksi kepada karyawan yang melakukan pelanggaran. • SMBR melaksanakan *Assessment* terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) tahun 2023 berdasarkan standar ACGS dengan skor 88,51. • Perusahaan melaksanakan Audit Resertifikasi SNI ISO 37001:2016 – Sistem Manajemen Anti Penyuapan pada 23-24 November 2023 dan mendapatkan sertifikat pada 17 Januari 2024. • Pelaksanaan Pengukuran Maturitas Manajemen Risiko secara berkala. • The Company has various tools or policies such as Organizational Structure, Job Description for each position and external assessment or Self-Assessment for each Board of Directors. • The Company has a work plan and company budget that has been approved by the Board of Commissioners. • Management carries out its duties and responsibilities properly and provides accountability every month. • The External Auditor, in this case the Public Accounting Firm (KAP) Imelda & Partners, has carried out an examination of the Company's Financial Report with the Independent Auditor's opinion that the consolidated financial report presents fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as its financial performance. consolidation and consolidated cash flows for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. • The Company's Annual Report is a form of corporate responsibility and has been approved by the GMS. • The Company provides awards for outstanding employees but also imposes strict sanctions on employees who commit violations. • SMBR carried out an Assessment of Good Corporate Governance (GCG) in 2023 based on ACGS standard with a score of 88.51. • The Company carried out a Recertification Audit for SNI ISO 37001:2016 – Anti Bribery Management System on November 23-24, 2023 and received a certificate on January 17, 2024. • Implementation of regular Risk Management Maturity Measurements.
3.	**Tanggung Jawab** Merupakan kesesuaian pelaksanaan pengelolaan Perusahaan dengan peraturan yang berlaku dan prinsip-prinsip Perusahaan yang sehat termasuk di dalamnya pemenuhan hak-hak *Stakeholders*, keselamatan dan kesehatan kerja serta penghindaran dari praktik bisnis yang tidak sehat. **Responsibility** It is the conformity of the implementation of the Company's management with the applicable regulations and the principles of a healthy Company including the fulfillment of Stakeholders' rights, occupational safety and health and avoidance of unhealthy business practices.	• Memiliki perangkat GCG, Anggaran Dasar serta kebijakan Corporate Social Responsibility (CSR) dan prosedur lainnya yang berlaku di Perusahaan. • Seluruh SDM Perusahaan senantiasa memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan kepada peraturan yang berlaku. • Melakukan proses audit oleh Audit Eksternal dan hasilnya tidak adanya temuan material dari hasil Laporan Audit Eksternal tersebut. • Penerapan Pedoman Perilaku Perusahaan. • The Company possesses GCG tools, Articles of Association, and Corporate Social Responsibility (CSR) policies and other procedures applicable in the Company. • All of the Company's human resources always ensure that the implementation of their duties and responsibilities is based on the applicable regulations. • Conducted an audit process by the External Audit and the result was that there were no material findings from the results of the External Audit Statements. • Implementation of the Company's Code of Conduct.

No.	Prinsip / *Principle*	Bentuk Implementasi / *Implementation*
4.	**Kemandirian** Merupakan suatu keadaan dimana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan intervensi dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip Perusahaan yang sehat. Direksi dalam menjalankan tugas-tugas kepengurusan Perusahaan dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan peran pengawasan atas jalannya Perusahaan bebas dari intervensi pihak luar. **Independence** It is a situation where the Company is managed professionally without conflict of interest and intervention from any party that is contrary to the applicable laws and regulations and the principles of a healthy Company. The Board of Directors in carrying out the management duties of the Company and the Board of Commissioners in carrying out the supervisory role over the running of the Company are free from outside intervention.	• Manajemen serta karyawan telah menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku dan Pakta Integritas. Hal ini mendukung kebijakan mengenai benturan kepentingan (*Conflict of Interest*). • Setiap organ GCG Perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing tanpa adanya intervensi dan dominasi pihak lainnya. • Perusahaan melakukan *Assessment* atas GCG maupun kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yang hasilnya menunjukkan peningkatan dari tahun ke tahun. • Para Pemegang Saham tidak mengintervensi Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengelola Perusahaan secara Profesional dan Independen. • Penyelenggaraan pertemuan secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bentuk implementasi *Check and Balances*. • Management and employees have signed a Statement of Compliance with the Code of Conduct and Integrity Pact. This supports policies regarding conflicts of interest. • Every organ of the Company's GCG, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors have carried out their respective duties and responsibilities without any intervention and domination by other parties. • The Company conducts GCG Assessments as well as the Board of Commissioners and Directors, the results of which show an increase from year to year. • Shareholders do not interfere with the Board of Commissioners and Board of Directors to manage the Company professionally and independently. • Holding regular meetings by the Board of Commissioners and Board of Directors as a form of implementation of Checks and Balances.
5.	**Kewajaran** Merupakan prinsip keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak *Stakeholders* yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terhadap *Stakeholders* tersebut diberikan perlindungan, kesempatan dan perlakuan yang wajar untuk menuntut jika terjadi pelanggaran terhadap hak mereka. **Fairness** It is the principle of justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements and applicable laws and regulations. These Stakeholders are given protection, opportunity and reasonable treatment to sue if their rights are violated.	• Perusahaan memiliki peraturan yang mengatur hak dan kewajiban yang berkaitan dengan seluruh pemangku kepentingan. • Perusahaan memberikan perlakuan yang adil dan proporsional kepada seluruh karyawan, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya. • Perusahaan telah memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan melalui *Website*, dan saluran Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). • The company has regulations governing the rights and obligations relating to all stakeholders. • The company provides fair and proportional treatment to all employees, work partners and other stakeholders. • The Company has provided opportunities for all stakeholders through Website and Whistleblowing System channels.

PENILAIAN GCG 2023

MEKANISME PELAKSANAAN PENILAIAN

Penilaian GCG di Perusahaan dilaksanakan secara berkala setiap tahunnya untuk mengetahui sejauh mana penerapan GCG dilaksanakan. Ini juga dilakukan untuk memetakan kondisi perusahaan serta merupakan wujud dari kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan regulator dalam Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Penerapan GCG tersebut terus dimonitor secara berkala melalui penilaian penerapan GCG yang dilakukan setiap tahunnya.

PIHAK YANG MELAKSANAKAN *ASSESSMENT*

Perusahaan telah menunjuk PT Cita Negeri Amanah (*Subsidiary of IICD*) untuk melakukan penilaian terhadap penerapan GCG di tahun 2023.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN

Dengan ditetapkannya Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan

GCG ASSESSMENT IN 2023

ASSESSMENT MECHANISM

GCG assessments in the Company are carried out periodically every year to determine the extent to which GCG is implemented. The assessment also aims to map the condition of the Company and is a manifestation of the Company's compliance with regulatory provision in the Regulation of the Ministry of SOE No. PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. The implementation of GCG is monitored regularly through annual GCG implementation assessments.

ASSESSOR

The Company appointed PT Cita Negeri Amanah (Subsidiary of IICD) to carry out an assessment of the implementation of GCG in 2023.

CRITERIA USED IN THE ASSESSMENT

With the stipulation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-12/S. MBU/08/2023 concerning Revocation of Decree of the

Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Badan Usaha Milik Negara, maka Perusahaan selain merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai acuan standar kualitas penerapan GCG, juga mengadopsi standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) sebagai dasar penilaian GCG untuk tahun 2023.

Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance for State-Owned Enterprises, the Company, in addition to referring to the Financial Services Authority Circular No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines as a reference for quality standards for implementing GCG, also adopting the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) standard as the basis for GCG assessment for 2023.

Penilaian GCG di Perusahaan dilakukan dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG menurut ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang merupakan standar penerapan praktik GCG berdasarkan prinsip *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD) yang dikeluarkan oleh ASEAN Capital Market Forum.

GCG assessment in the Company is carried out by adopting GCG principles according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) which is a standard for implementing GCG practices based on the principles of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) issued by the ASEAN Capital Market Forum.

Adapun untuk penilaian tahun 2020-2022 tidak dilakukan penilaian dikarenakan penilaian tersebut merupakan penilaian sukarela yang dilakukan oleh tim penilai independen terhadap Perusahaan.

As for the 2020-2022 assessment, no assessment was carried out because the assessment was a voluntary assessment carried out by the Company's independent assessment team.

Adapun kriteria ACGS yang menjadi acuan penilaian terdiri dari 6 kriteria :

1. Hak-Hak Para Pemegang Saham
2. Perlakuan Yang Setara Terhadap Para Pemegang Saham
3. Peran Pemangku Kepentingan
4. Pengungkapan dan Transparansi
5. Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris
6. Bonus/Penalti sebagai kriteria tambahan.

The ACGS criteria which are used as a reference for assessment consist of 5 criteria:

1. Rights of Shareholders
2. Equitable Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure and Transparency
5. Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners
6. Bonus or Penalty as additional criteria

Hasil Penilaian GCG Perusahaan

Tabel di bawah ini merupakan perincian hasil penilaian GCG di Perusahaan di tahun 2023.

Results of the Company's GCG Assessment

The GCG assessment results for the Company in 2023 are presented in the table below.

No.	Aspek Pengujian / *Testing Aspect*	Bobot Penilaian / *Value*	Capaian Tahun 2023 / *Achievement in 2023*	
			Skor / *Scores*	Capaian / *Achievement* (%)
1.	Hak-Hak Para Pemegang Saham / Rights of Shareholders	10%	8,10	80,95%
2.	Perlakuan Yang Setara Terhadap Para Pemegang Saham / Equal Treatment of Shareholders	10%	8,67	86,67%
3.	Peran Pemangku Kepentingan / Role of Stakeholders	15%	13,85	92,31%
4.	Pengungkapan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	25%	23,44	93,75%
5.	Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris / Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	40%	34,46	86,15%
Skor Keseluruhan / Total Score		**100%**	**88,51**	**87,97%**
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG / GCG Implementation Quality Clasification			***Good***	

PERBANDINGAN PENILAIAN GCG PERUSAHAAN

Perbandingan hasil penilaian yang digunakan adalah hasil penilaian tahun 2019 dan 2023, dikarenakan penilaian ACGS terakhir pada Perusahaan dilakukan pada tahun 2019.

Adapun perbandingan hasil penilaian GCG Perusahaan di tahun 2019 dan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

COMPARISON OF GCG ASSESSMENT RESULTS

Assessment results used and compared are those of 2019 and 2023, because the last ACGS assessment on the Company was carried out in 2019.

The comparison of the Company's GCG assessment in 2019 and 2023 is as follows:

No.	Aspek Pengujian / *Testing Aspect*	Perbandingan Tingkat Pemenuhan (%) / *Comparison of Fulfillment Rates (%)*	
		2023	2019
1.	Hak-Hak Para Pemegang Saham / Rights of Shareholders	80,95%	75%
2.	Perlakuan Yang Setara Terhadap Para Pemegang Saham / Equal Treatment of Shareholders	86,67%	42,9%
3.	Peran Pemangku Kepentingan / Role of Stakeholders	92,31%	92,3%
4.	Pengungkapan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	93,75%	65,5%
5.	Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris / Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	86,75%	67,7%
	Total Score (Level 1 & 2)	**88,51**	**74,82**

PERKEMBANGAN SKOR INDEKS GCG SEMEN BATURAJA

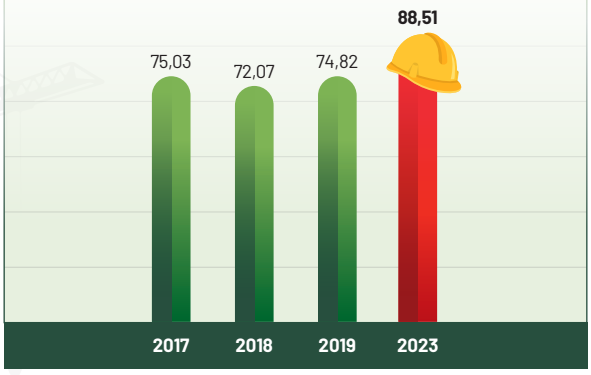
Berikut ini perkembangan skor penilaian GCG Perusahaan berdasarkan ACGS tahun 2017 - 2019 dan 2023 :

SEMEN BATURAJA GCG INDEX SCORE DEVELOPMENT

The Company's GCG assessment score development based on the 2017-2019 and 2023 ACGS is as follows:

Tahun	Skor Penilaian
2017	75,03
2018	72,07
2019	74,82
2023	**88,51**

Grafik Perkembangan Penilaian GCG Perusahaan /
Company GCG Assessment Development



REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT

Hasil penilaian GCG di Perusahaan menghasilkan rekomendasi untuk perbaikan pada implementasi GCG di Perusahaan. Berikut rekomendasi yang didapat atas hasil penilaian GCG di tahun 2023:

RECOMMENDATIONS AND FOLLOW-UP

The GCG assessment in the Company generates recommendations for improving GCG implementation. Here are the recommendations obtained from the 2023 assessment:

No.	Aspek Pengujian / *Assessment Aspect*	Rekomendasi / *Recommendation*
1.	Hak-Hak Para Pemegang Saham / Rights of Shareholders	• Perusahaan diharapkan agar tidak hanya mengungkapkan informasi mengenai adanya sejumlah pertanyaan yang terjadi selama berlangsungnya RUPST, namun diharapkan juga agar menyampaikan secara detail terkait pertanyaan-pertanyaan dan jawaban atas pertanyaan tersebut, baik di dalam Risalah ataupun Ringkasan Risalah hasil RUPST yang mudah diakses publik. / The Company is expected to not only disclose information regarding questions that occurred during the AGMS, but are also expected to provide details regarding the questions and answers to these questions, either in the Minutes or Summary of the Minutes of the AGMS results which are easily accessible to the public. • Informasi mengenai kebijakan/mekanisme pengambilan keputusan melalui *voting* (pemungutan suara atau jejak pendapat) yang telah tertuang dalam dokumen Tata Tertib RUPST hanya tersaji dalam versi Bahasa Indonesia saja. Kedepannya perusahaan diharapkan dapat menginformasikan ke publik terkait dokumen Tata Tertib RUPST tersebut dalam versi Billingual atau terdapat versi Bahasa Inggrisnya. / Information regarding the policy/decision-making mechanism through voting or opinion polls which has been contained in the AGMS Rules of Procedure document is only presented in the Indonesian version. In the future, the company is expected to be able to inform the public regarding the AGMS Rules of Procedure document in a bilingual version (English version). • Perusahaan diharapkan dapat secepatnya untuk mengumumkan hasil RUPST ke publik dalam jangka waktu 1 hari kerja. Agar pengumuman hasil RUPST dapat dilakukan dengan segera, perusahaan dapat memanfaatkan website (dengan tetap menginformasikan tanggal atau waktu *upload* informasi tersebut) Perusahaan direkomendasikan untuk membuat kebijakan atau melakukan segala bentuk aktivitas/praktik *engagement* dengan para pemegang saham (*shareholders*) sebagai langkah aktif dalam mendorong mereka, termasuk pemegang saham institusi, untuk menghadiri RUPS yang diselenggarakan oleh perusahaan. / It is hoped that the Company can immediately announce the results of the AGMS to the public within 1 working day. Therefore, the announcement of the results of the AGMS can be carried out immediately, companies can use the website (by still informing the date or time of uploading the information). The Company is recommended to develop policies or carry out all forms of engagement activities/practices with shareholders as an active step in encouraging them, including institutional shareholders, to attend the AGM held by the Company.
2.	Perlakuan Yang Setara Terhadap Para Pemegang Saham / Equal Treatment of Shareholders	• Melakukan identifikasi dan pengungkapan identitas atau nama dari auditor eksternal yang akan ditunjuk untuk melakukan audit laporan keuangan periode berjalan. Untuk identitas atau nama auditor eksternal yang dimaksud disini adalah nama dari seseorang, bukannya nama KAP. / Identify and disclose the identity or name of the external auditor who will be appointed to audit the current period's financial statements. The identity or name of the external auditor means the name of a person, not the name of the KAP. • Kebijakan RPT agar di-*review* dan memasukkan ketentuan yang mengatur mengenai larangan pinjaman atau memastikan bahwa pemberian pinjaman yang diperbolehkan bagi anggota Komisaris dan Direksi perusahaan dilakukan dalam suatu transaksi yang wajar dan pada tingkat suku bunga yang wajar/suku bunga pasar. / The RPT policy should be reviewed and include provisions that regulate the prohibition of loans or ensure that loans permitted to members of the company's commissioners and directors are carried out in a fair transaction and at a reasonable interest rate/market interest rate.
3.	Peran Pemangku Kepentingan / Role of Stakeholders	Perusahaan perlu mempertimbangkan kembali untuk menyelenggarakan program/kebijakan kompensasi atau *reward* bagi karyawan (bukan hanya kepada Dewan Komisaris dan Direksi), baik itu seperti ESA/ESOP/MSOP serta harus juga disertai dengan adanya keterangan atau penjelasan lebih lanjut mengenai *lock out period* (minimal 2 tahun) dari program-program kompensasi jangka panjang tersebut. / The Company needs to reconsider implementing compensation or reward programs/policies for employees (not just for the board of commissioners and directors), whether such as ESA/ESOP/MSOP and must also be accompanied by further information or explanation regarding the lock out period (minimum 2 years) of these long-term compensation programs.
4.	Pengungkapan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	• Perusahaan disarankan agar dokumen atau materi (presentasi) yang terdapat di dalam *website* perusahaan mengenai kinerja perusahaan (yang dapat dijadikan referensi/rujukan bagi para analis dan media) disajikan dan diunggah pula dalam versi Bahasa Inggris atau Billingual. Bentuk dokumen ini dapat berupa file teks, pdf atau doc yang dapat diunduh. / The Company is advised that documents or materials (presentations) contained on the Company website regarding company performance (which can be used as references for analysts and the media) are also presented and uploaded in English version. This document can be in the form of a text, PDF or doc file that can be downloaded. • Perusahaan juga disarankan untuk melengkapi *website* perusahaan dengan dokumen Anggaran Dasar perusahaan dalam versi bahasa Inggris. Bentuk dokumen ini dapat berupa file teks, pdf atau doc yang dapat diunduh. / The Company is also advised to complete the Company website with the Company's Articles of Association document in English. This document can be in the form of a text, PDF or doc file that can be downloaded.

No.	Aspek Pengujian / *Assessment Aspect*	Rekomendasi / *Recommendation*
5.	Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris / Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	• Menambah pihak independen atau mengganti anggota yang tidak independen dengan anggota yang independen pada komposisi keanggotaan Komite Nominasi/Remunerasi Perusahaan, sehingga jumlah porsi anggota yang berasal dari pihak independen sampai menjadi lebih besar (mayoritas) dibandingkan pihak yang bukan independen. / Include independent parties or replacing non-independent members with independent members in the membership composition of the Company's Nomination/ Remuneration Committee, therefore the portion of members who come from independent parties becomes larger (majority) than non-independent parties. • Terkait dengan komite audit, disarankan untuk menambahkan peran atau fungsinya, yakni tidak hanya merekomendasikan penunjukkan auditor eksternal saja, namun juga sampai pada pemberian rekomendasi untuk pemberhentian auditor eksternal perusahaan. Peran atau fungsi tersebut seharusnya dapat dituangkan atau ditetapkan secara jelas dalam piagam komite audit. / Regarding the audit committee, it is recommended to add to its role or function, namely not only recommending the appointment of an external auditor, but also providing recommendations for the dismissal of the Company's external auditor. This role or function should be outlined or clearly defined in the audit committee charter. • Perusahaan perlu untuk menyusun dan mengungkapkan kriteria dan sekaligus proses dalam penyeleksian/penunjukan kandidat komisaris perusahaan yang baru (tidak hanya terbatas pada kriteria komisaris independen saja). Pengungkapan mengenai kriteria tersebut dapat dituangkan di dalam Piagam Dewan (*Board Manual* atau *BOC Charter*). / The Company needs to develop and disclose the criteria as well as the process for selecting/appointing new company commissioner candidates (not only limited to the criteria for independent commissioners). Disclosure regarding these criteria can be stated in the Board Charter (Board Manual or BOC Charter). • Perusahaan disarankan mengungkapkan kebijakan remunerasi untuk direksi, termasuk juga presiden direktur. Kebijakan remunerasi yang dimaksud mencakup semua jenis tunjangan dan natura, tidak terbatas hanya pemberian insentif jangka pendek saja, namun juga mencakup pemberian insentif jangka panjang maupun insentif yang didasarkan pada kinerja perusahaan. Sehingga, kebijakan/praktik remunerasi anggota direksi setidaknya merinci terkait gaji pokok, insentif atau tantiem (bonus) yang dibayarkan dalam jangka pendek (*annual bonus*) dan jangka panjang (dalam bentuk *deferred stock*). Kinerja pengukuran sebagai basis penetapan tantiem (jangka pendek dan jangka panjang), seperti *operating margin, free cash flow*, atau ROE, dsb, seharusnya diungkapkan. / The Company is advised to disclose remuneration policies for directors, including the president director. The remuneration policy in question includes all types of allowances and in-kind, not limited to providing short-term incentives, but also includes providing long-term incentives as well as incentives based on company performance. Thus, the remuneration policy/practice for members of the board of directors at least details the basic salary, incentives or tantiem (bonus) paid in the short term (annual bonus) and long term (in the form of deferred stock). Performance measurement as a basis for determining bonuses (short term and long term), such as operating margin, free cash flow, or ROE, etc., should be disclosed. • Merumuskan kebijakan remunerasi dengan menetapkan standar yang terukur yang mengkaitkan antara kinerja direksi dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti adanya *claw back provision*, *reward* atau *deferred bonuses* yang menggunakan pengukuran-pengukuran, seperti ROE, Cummulative Free Cash Flow, Operating Profit atau lainnya. / Formulate remuneration policies by setting measurable standards that link the performance of directors with the long-term interests of the Company, such as claw back provisions, rewards or deferred bonuses that use measurements, such as ROE, Cumulative Free Cash Flow, Operating Profit or others. • Dewan Komisaris atau organ Dekom (Komite) agar melakukan review terhadap sistem manajemen risiko dan pengendalian internal perusahaan yang material (meliputi pengendalian operasional, keuangan dan kepatuhan), serta mengungkapkan informasi tersebut di dalam Laporan Tahunan (*Annual Report*). / The Board of Commissioners or the Board of Commissioners (Committee) shall review the Company's material risk management and internal control systems (including operational, financial, and compliance controls), as well as disclose this information in the Annual Report. • Mengajukan usulan mengenai jabatan komisaris utama perusahaan sebaiknya ditempati oleh pihak atau seorang komisaris independen dan disampaikan pada RUPS saat berakhirnya periode masa jabatan dewan komisaris saat ini, atau kedepannya dapat dipertimbangkan mengenai adanya kebijakan yang mensyaratkan bahwa untuk jabatan komisaris utama perusahaan seharusnya merupakan komisaris independen. / Submit a proposal regarding the position of the Company's President Commissioner which should be occupied by a party or an independent commissioner and submitted to the GMS at the end of the term of office of the current board of commissioners, or in the future it could be considered whether there is a policy requiring that the position of the Company's President Commissioner should be an independent commissioner. • Perusahaan disarankan untuk memuat tugas dan tanggung jawab komisaris utama dalam pedoman kerja dewan dan mengungkapkannya ke publik. / The Company is advised to include the duties and responsibilities of the President Commissioner in the board's work guidelines and disclose them to the public. • Apabila belum dimungkinkan untuk jabatan komisaris utama perusahaan berasal dari pihak independen, maka sebaiknya perusahaan perlu untuk menunjuk seorang komisaris independen untuk menjalankan peran sebagaimana yang dilakukan oleh komisaris utama perusahaan. / If it is not yet possible for the position of the Company's President Commissioner to come from an independent party, then the Company should appoint an independent commissioner to carry out the role as carried out by the Company's President Commissioner. • Merumuskan kebijakan remunerasi dengan menetapkan standar yang terukur yang mengkaitkan antara kinerja direksi dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti adanya *claw back provision*, *reward* atau *deferred bonuses* yang menggunakan pengukuran-pengukuran, seperti ROE, *Cummulative Free Cash Flow, Operating Profit* atau lainnya. / Formulate remuneration policies by setting measurable standards that link the performance of directors with the long-term interests of the Company, such as claw back provisions, rewards or deferred bonuses that use measurements, such as ROE, Cumulative Free Cash Flow, Operating Profit or others. • Dewan Komisaris atau organ Dekom (Komite) agar melakukan review terhadap sistem manajemen risiko dan pengendalian internal perusahaan yang material (meliputi pengendalian operasional, keuangan dan kepatuhan), serta mengungkapkan informasi tersebut di dalam Laporan Tahunan (*Annual Report*). / The Board of Commissioners or the Board of Commissioners organs (Committee) should review the Company's material risk management and internal control systems (including operational, financial, and compliance controls), as well as disclose this information in the Annual Report.

No.	Aspek Pengujian / *Assessment Aspect*	Rekomendasi / *Recommendation*
		• Mengajukan usulan mengenai jabatan Komisaris Utama Perusahaan sebaiknya ditempati oleh pihak atau seorang Komisaris Independen dan disampaikan pada RUPS saat berakhirnya periode masa jabatan Dewan Komisaris saat ini, atau kedepannya dapat dipertimbangkan mengenai adanya kebijakan yang mensyaratkan bahwa untuk jabatan Komisaris Utama Perusahaan seharusnya merupakan komisaris independen. / Submit a proposal regarding the position of the Company's President Commissioner which should be occupied by a party or an Independent Commissioner and submitted to the GMS at the end of the term of office of the current board of commissioners, or in the future it could be considered whether there is a policy requiring that the position of the Company's President Commissioner should be an Independent Commissioner. • Perusahaan disarankan untuk memuat tugas dan tanggung jawab komisaris utama dalam pedoman kerja dewan dan mengungkapkannya ke publik. / The Company is advised to include the duties and responsibilities of the President Commissioner in the board's work guidelines and disclose them to the public. • Apabila belum dimungkinkan untuk jabatan Komisaris Utama perusahaan berasal dari pihak independen, maka sebaiknya perusahaan perlu untuk menunjuk seorang Komisaris Independen untuk menjalankan peran sebagaimana yang dilakukan oleh komisaris utama perusahaan. / If it is not yet possible for the position of the Company's President Commissioner to come from an independent party, then the Company should appoint an Independent Commissioner to carry out the role as carried out by the Company's President Commissioner.

Berikut uraian perbaikan atas rekomendasi hasil *Assessment* GCG tahun 2022 berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK- 16/S.MBU/2012 tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara yang dilakukan di tahun 2023 :

1. Perusahaan telah menyusun *Annual Report* (AR) Tahun Buku 2022 sesuai dengan Peraturan dari OJK dan kriteria *Annual Report Award* (ARA) dan telah berpartisipasi dalam penyelenggaraan *Annual Report Award* tahun 2023.
2. Perusahaan telah berkoordinasi terkait dengan rencana proses pengadaan jasa *Quality Assurance Review* (QAR) SIG dan OpCo.

Description of improvements to the recommendations for the results of the 2022 GCG Assessment based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOE No.SK-16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises carried out in 2023 is as follows:

1. The Company has prepared the Annual Report (AR) for the 2022 Fiscal Year in accordance with OJK Regulations and the Annual Report Award (ARA) criteria and has participated in holding the 2023 Annual Report Award.
2. The Company has coordinated regarding plans for the procurement process for SIG and OpCo Quality Assurance Review (QAR) services.

IMPLEMENTASI DAN SOSIALISASI GCG TAHUN 2023

Agar penerapan prinsip dan praktik GCG dapat mencapai tujuan, Perusahaan senantiasa melakukan sosialisasi GCG kepada seluruh Insan Semen Baturaja yang mencakup pemahaman mendalam mengenai implementasi GCG beserta pemahaman *Soft-structure* GCG.

Adapun *Soft-structure* GCG Perusahaan terdiri dari:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*)
2. *Board Manual*
3. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
4. Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*)
5. Pedoman Pengelolaan Informasi
6. Pedoman Pengendalian Gratifikasi
7. Pedoman Manajemen Risiko
8. Prosedur Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System*
9. Kebijakan GCG yang memuat terkait kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
10. SOP Uji Kelayakan (*Due Diligence*)

GCG IMPLEMENTATION AND DISSEMINATION IN 2023

The Company conducts GCG outreach programs to all personnel to ensure that the application of GCG principles and practices achieves its intended goals. These programs aim to provide an in-depth understanding of GCG implementation as well as the Company's GCG soft-structure. The Company's GCG soft-structure comprises

The Company's GCG Soft-structure consists of:

1. Guidelines on Good Corporate Governance
2. Board Manual
3. Guidelines on Code of Conduct
4. Guidelines on Conflict of Interest
5. Guidelines on Information Management
6. Guidelines on Gratuity Control
7. Guidelines on Risk Management
8. Procedure on Whistleblowing System
9. GCG Policy which contains the policy on Anti-Bribery Management System
10. SOP of Due Diligence

Berikut kegiatan terkait penerapan GCG yang dilakukan di tahun 2023:

1. Melaksanakan sosialisasi penerapan prinsip-prinsip GCG & komitmen terhadap tata kelola kepada Insan Semen Baturaja dan Mitra Usaha PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.
2. Mensosialisasikan *Soft-structure* GCG melalui :
   a. *Website* Perseroan di www.semenbaturaja.co.id yang bisa di akses oleh pihak internal maupun eksternal.
   b. Portal internal Perseroan (Intranet) http://10.10.2.105/intranetptsb/ yang bisa diakses oleh seluruh Insan Semen Baturaja.
   c. Sosialisasi melalui email *blast* kepada Insan Semen Baturaja dan Mitra Usaha.
   d. Sosialisasi melalui Media Sosial Perusahaan.
3. *Review Soft-structure* GCG terkait dengan perubahan peraturan, perubahan anggaran dasar perusahaan dan serta *benchmark* dengan perusahaan lain.
4. Pengesahan perubahan Piagam Direksi tahun 2023.
5. Pengesahan Prosedur Pelaporan Pelanggaran/WBS Revisi 4 No. P/SMBR/GRC/001 terbit tanggal 30 November 2023.
6. Pengesahan perubahan Surat Keputusan Direksi tentang GCG Officer.
7. Melaksanakan penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku bagi pengurus, karyawan serta Mitra Usaha.
8. Melaksanakan penandatanganan Pakta Integritas, Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku, Daftar Kepemilikan Saham untuk Dewan Komisaris dan Direksi serta Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan terkait Pengangkatan sebagai Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang baru.
9. Perusahaan pada tanggal 10 April 2023 melaksanakan penerapan prinsip-prinsip GCG dengan penerbitan Iklan larangan menerima atau meminta gratifikasi dalam rangka Hari Raya Idul Fitri melalui media sosial perusahaan dan dipublikasikan di 3 (tiga) media massa (Sumatra Ekspres, Lampung Post dan OKU Ekspres) serta Intranet, Aplikasi *Easy Access* dan *Website*.
10. Melakukan sosialisasi video Pesan Sosialisasi Anti (PSA) Gratifikasi melalui Aplikasi *Knowledge Management* dan tayangan televisi internal.

The following activities related to the implementation of GCG were carried out in 2023:

1. Socializing on the application of GCG principles & commitment to governance to Semen Baturaja employees and business partners of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.
2. Socializing the GCG Soft-structure through:
   a. The Company's website at www.semenbaturaja.co.id which can be accessed by internal and external parties.
   b. The Company's internal portal (Intranet) http://10.10.2.105/intranetptsb/ which can be accessed by all Semen Baturaja personnel.
   c. Socialization via email blast to Semen Baturaja personnel and Business Partners.
   d. Dissemination through Company Social Media.
3. Review of GCG Soft-structure related to regulatory changes, changes to the Company's articles of association and benchmarks with other companies.
4. Validation of changes to the Board of Directors' Charter in 2023.
5. Validation of Violation Reporting Procedures/WBS Revision 4 No. P/SMBR/GRC/001 published on November 30, 2023.
6. Validation of changes to the Board of Directors' Decree regarding GCG Officers.
7. Carrying out the signing of the Code of Conduct Compliance Statement for management, employees and Business Partners.
8. Carrying out the signing of the Integrity Pact, Statement of Compliance with the Code of Conduct, List of Share Ownership for the Board of Commissioners and Board of Directors and Statement of Fulfillment of Requirements related to Appointment as Members of the Company's new Board of Commissioners and Board of Directors.
9. On April 10 2023, the Company implemented the GCG principles by publishing an advertisement prohibiting receiving or asking for gratuities in the context of Idul Fitri through the Company's social media and published in 3 (three) mass media (Sumatra Ekspres, Lampung Post, and OKU Ekspres) as well as Intranet, Easy Access Application, and Website.
10. The dissemination of Anti-Gratuities Socialization Message (PSA) videos was carried out through the company's social media platforms, knowledge management applications, and internal television broadcasts in work units.

11. Mengikuti *E-Learning* Bimbingan Teknis Pengendalian Gratifikasi pada *website E-Learning* (ACLC) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
12. Pelaksanaan Bimtek "Pengendalian dan Pencegahan Gratifikasi, Suap dan Korupsi" dengan narasumber Kasatgas Direktorat AKBU – Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) melalui MS Teams yang diikuti oleh karyawan SMBR, Anak Usaha dan Afiliasi.
13. Sosialisasi terkait larangan Korupsi dalam Rangka Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) melalui pemasangan spanduk, *easy access*, email dan media sosial.
14. Pelaksanaan program pengenalan perusahaan kepada Direksi dan Dewan Komisaris baru melalui presentasi dan *site visit* Pabrik Baturaja.
15. Laporan penerimaan Gratifikasi Perusahaan ke Direksi selama tahun 2023.
16. Memantau Pelaporan Pelanggaran yang dilaporkan melalui media pelaporan *Whistleblowing System*.
17. Menyusun Laporan Pelaporan Pelanggaran ke Direksi dan Laporan Efektivitas Media Pelaporan WBS tahun 2023.
18. Pelaksanaan Penilaian GCG berdasarkan ACGS tahun 2023.
19. Pelaksanaan Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2023.
20. Pelaksanaan Uji Kelayakan terhadap karyawan dan rekan bisnis.
21. Pelaksanaan Audit Resertifikasi SNI ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
22. Pelaksanaan Site Evaluation SNI Award 2023 oleh BSN.
23. Pemasangan alat peraga berupa *Banner* dan Poster terkait gratifikasi dan suap di lingkungan perusahaan.
24. Mengikuti Webinar ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 oleh ICSA dan Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 oleh OJK dan RSM.
25. Keikutsertaan pada rapat koordinasi terkait GCG dengan SIG dan OpCo serta sosialisasi dan webinar terkait GCG lainnya.

11. Participating in Gratuities Control Technical Guidance E-Learning on the Corruption Eradication Commission (KPK) E-Learning (ACLC) website.
12. Implementation of Technical Guidance "Controlling and Preventing Gratuity, Bribery, and Corruption" with speaker from the Head of the AKBU Directorate Task Force - Corruption Eradication Commission (KPK) via MS Teams which was attended by SMBR employees, Subsidiaries and Affiliates.
13. Dissemination regarding the prohibition of Corruption in the Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) through the installation of banners, easy access, email, and social media.
14. Implementation of a company introduction program for new Board of Directors and Board of Commissioners through presentations and site visits to the Baturaja Plant.
15. Report on receipt of Company Gratuities to the Board of Directors during 2023.
16. Monitoring Violations reported through the Whistleblowing System reporting media.
17. Preparing a Report on Reporting Violations to the Board of Directors for the period and a WBS Reporting Media Effectiveness Report for 2023.
18. Implementation of GCG Assessment based on ACGS in 2023.
19. Implementation of the Gratification Control Program in 2023.
20. Implementation of due diligence on employees and business partners.
21. Implementation of the Recertification Audit of SNI ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System.
22. Implementation of the 2023 SNI Award Site Evaluation by BSN.
23. Installation of props in the form of banners and posters related to gratuity and bribery in the Company environment.
24. Attended the ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 Webinar by ICSA and Dissemination of Criteria and Assessment of the ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 by OJK and RSM.
25. Participation in coordination meetings related to GCG with SIG and OpCo as well as socialization and webinars related to other GCG.

PENGHARGAAN GCG OLEH PIHAK EKSTERNAL

Efektivitas penerapan GCG tercermin dalam penghargaan yang diperoleh dari pihak eksternal. Di tahun 2023, Perusahaan berhasil mewujudkan komitmen GCG dengan meraih penghargaan The Best GRC For Corporate Operation 2023.

GCG AWARDS BY EXTERNAL PARTIES

The effectiveness of the company's GCG implementation was reflected in the awards received from external parties in 2023. The Company won The Best GRC For Corporate Operations 2023.

Berikut penghargaan yang pernah diperoleh Perusahaan di tahun-tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

The awards that the company received in previous years are as follows:

Tahun / *Year*	Penghargaan / *Awards*
2023	1. The Best GRC For Corporate Operation 2023. 2. The Best GRC Millenial Leader 2023.
2022	Best State Owned Enterprise dan Top 50 Mid Capitalization of Public Listed Company (Mid Cap PLCs) The 13th IICD Corporate Governance Award 2022 / Best State Owned Enterprise and Top 50 Mid Capitalization of Public Listed Company (Mid Cap PLCs) The 13th IICD Corporate Governance Award 2022
2021	1. TOP 50 Mid Capitalization Public Listed Company The 12th IICD Corporate Governance, Conference and Award 2021 / TOP 50 Mid Capitalization Public Listed Company The 12th IICD Corporate Governance, Conference and Award 2021 2. 4th The Best Indonesia Enterprises Risk Management Award IV Tahun 2021 / 4th The Best Indonesia Enterprises Risk Management Award IV Tahun 2021
2020	-
2019	1. Best State Owned Enterprise for Midcap Category / Best State Owned Enterprise for Midcap Category 2. TOP 50 Mid Capitalization of Public Listed Company - The 11th IICD Corporate Governance, Conference and Award 2019 / TOP 50 Mid Capitalization of Public Listed Company - The 11th IICD Corporate Governance, Conference and Award 2019
2018	TOP 50 Emiten Kapitalisasi Pasar Terbesar (Big Cap PLCs) dengan praktik Tata Kelola Perusahaan Terbaik dari Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) / TOP 50 Largest Market Capitalization Issuers (Big Cap PLCs) with Best Corporate Governance practices from Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD)
2017	Peringkat ke-10 GCG Terbaik – Perusahaan Tbk (Persero) di Indonesia dari Majalah Economic Review / Ranked 10th Best GCG - Tbk Company (Persero) in Indonesia from Economic Review Magazine
2016	Predikat : Sangat Baik (A) GCG Terbaik – Perusahaan Tbk (Persero) di Indonesia Sektor Industri Dasar & Kimia – Semen dari Majalah Economic Review / Predicate: Very Good (A) Best GCG - Tbk Company (Persero) in Indonesia Basic Industry & Chemical - Cement Sector from Economic Review Magazine

ROADMAP PELAKSANAAN DAN PENGEMBANGAN GCG PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki *roadmap* yang bertujuan untuk mencapai kondisi ideal dalam penerapan GCG secara bertahap dan berkelanjutan yang mengacu pada metode *assessment* dengan menggunakan indikator dan parameter penilaian GCG.

ROADMAP OF COMPANY'S GCG IMPLEMENTATION AND DEVELOPMENT

The Company has a roadmap which aims to achieve ideal conditions in implementing GCG in a gradual and sustainable manner which refers to the assessment method using the indicators and parameters for assessing SOEs' GCG.

Adapun *Roadmap* GCG Perusahaan adalah sebagai berikut: The Company's GCG Roadmap is as follows:

2020	2021	2022	2023	2024
• Reviu Pedoman GCG • Reviu SOP Pelaporan Pelanggaran (WBS) • Pengesahan *Board Manual* • Pengesahan Pedoman GCG • Sosialisasi GCG • Pembuatan Aplikasi GCG • Penyusunan *Database* pengelolaan informasi • Sertifikasi ISO 3700:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan • Review GCG Guidelines • Review WBS SOP • Ratification of Board Manual • Ratification of GCG Code • Socialization of GCG • Development of GCG applications • Compilation of Information Management database • SNI ISO 37001: 2016 Certification for Anti-Bribery Management System	• Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan • *Surveillance* Audit SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan • Pelaksanaan Program Pengendalian Gratifikasi 2021 • Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil *Assessment* Tahun 2020 • Tindak lanjut penilaian ACGS • SNI ISO 37001:2016 Certification for Anti-Bribery Management System • Surveillance Audit SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System • Implementation of the 2021 Gratuity Control Program • Follow-up on the 2020 Assessment Results Recommendations • Follow-up on ACGS Assessment	• Evaluasi Penerapan GCG Perusahaan • *Benchmark* • Pelatihan • Sosialisasi GCG • *Surveillance* Audit SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan • Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil *Self-Assessment* Tahun 2021 • Evaluation of the Company's GCG Implementation • Benchmark • Training • Socialization of GCG • Surveillance Audit SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System • Follow-up on recommendations for 2021 Self-Assessment results	• *Review* & revisi *Soft-structure* GCG • Resertifikasi SNI ISO 37001: 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan • Pelaksanaan *Assessment* Tahun 2023 • Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil *Assessment* Tahun 2022 • Pelatihan dan Sosialisasi terkait GCG • Pelaksanaan tindakan korektif atas temuan audit SMAP • Review & Revise GCG Soft-Structure • Recertification of SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System • Implementation Assessment in 2023 • Follow-up on Recommendations from 2022 Assessment • Training and socialization related to GCG • Implementation of corrective actions on SMAP audit findings	• Pengesahan Perubahan Pedoman GCG dan Pedoman Perilaku • Surveillance Audit ke 1 SNI ISO 37001 : 2016 • Rencana Pengembangan Media Pelaporan Pelanggaran • Pelatihan dan Sosialisasi terkait GCG • Validation of Changes to GCG Code and Code of Conduct • 1st Surveillance Audit SNI ISO 37001: 2016 • Whistleblowing Media Development Plan • Training and Dissemination related to GCG

PENCAPAIAN *ROADMAP* GCG TAHUN 2023

Penerapan serta pencapaian *Roadmap* GCG 2023 berada dalam tahapan pengembangan penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan. Selama tahun 2023, Perusahaan berhasil merealisasikan sejumlah capaian sebagai berikut:

1. Pengesahan perubahan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Piagam Direksi) pada 31 Oktober 2023.
2. Pengesahan perubahan Prosedur Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* Revisi 4 No. No. P/SMBR/GRC/001 oleh Direksi pada tanggal 30 November 2023.
3. Pelaksanaan Resertifikasi SNI ISO 37001 : 2016 - Sistem Manajemen Anti Penyuapan oleh PT BSI Group Indonesia. Audit resertifikasi dilaksanakan pada 23-24 November 2023.
4. Pelaksanaan Bimtek "Pengendalian dan Pencegahan Gratifikasi, Suap dan Korupsi" dengan narasumber Kasatgas Direktorat AKBU – Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) pada 8 Agustus 2023.
5. Penyusunan Laporan Efektivitas Media Pelaporan WBS sebagai upaya tindaklanjut atas temuan audit internal SMSB.

ACHIEVEMENT OF THE GCG ROADMAP IN 2023

The implementation and achievement of the 2023 GCG Roadmap is in the development stage of implementing good corporate governance in a sustainable manner. In 2023, the Company succeeded in realizing the following achievements:

1. Validation of changes to the Board of Directors Charter on October 31, 2023.
2. Validation of changes to the Whistleblowing System Revision 4 No. No. P/SMBR/GRC/001 which was validated by the Board of Directors on November 30, 2023.
3. Implementation of Recertification to SNI ISO 37001: 2016 - Anti-Bribery Management System by PT BSI Group Indonesia. The recertification audit was carried out on November 23-24, 2023.
4. Implementation of Technical Guidance on "Controlling and Preventing Gratuity, Bribery, and Corruption" with speaker from the Head of the AKBU Directorate Task Force - Corruption Eradication Commission (KPK) on August 8, 2023.
5. Preparation of a WBS Reporting Media Effectiveness Report as a follow-up effort to the SMSB internal audit findings.

6. Pelaksanaan Survey Efektivitas Media Pelaporan WBS dan SMAP kepada seluruh karyawan.
7. Penyusunan Annual Report serta partisipasi Annual Report Award sebagai salah satu tindaklanjut rekomendasi assessment GCG tahun 2022.

RENCANA TAHUN 2024

Implementasi GCG Perusahaan pada tahun 2024 akan berfokus pada:

1. Revisi Pedoman GCG.
2. Revisi Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).
3. Revisi Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi
4. Revisi Pedoman Pengendalian Gratifikasi.
5. Revisi Pedoman Pengelolaan Informasi.
6. Revisi Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*).
7. Revisi Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System*.
8. Revisi Prosedur Uji Kelayakan (*Due Diligence*).
9. Sosialisasi GCG baik Internal maupun Eksternal.
10. Tindak lanjut Rekomendasi Hasil Penilaian ACGS Tahun 2023.
11. *Surveillance* Audit ke-1 SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
12. Pelaksanaan Rencana Kerja Program Pengendalian Gratifikasi.
13. Rencana Pengembangan Media Pelaporan Pelanggaran
14. Bimbingan Teknis Peningkatan Pemahaman Gratifikasi untuk karyawan.

PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS

Seluruh level organisasi diwajibkan menandatangani surat pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku untuk memastikan Insan Perusahaan memiliki komitmen dalam membangun etika dan kultur bisnis yang sehat serta membangun pemahaman, kepedulian dan komitmen di semua jajaran Perusahaan. Ini mendukung Perusahaan dalam mewujudkan pengelolaan perusahaan yang bersih transparan, dan profesional.

Di tahun 2023, terdapat 4 (empat) Dewan Komisaris, 3 (tiga) Direksi, dan 880 karyawan dan karyawati yang telah menandatangani surat pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku pada tahun 2023.

6. Implementation of WBS and SMAP Reporting Media Effectiveness Survey for all employees.
7. Preparation of the Annual Report and participation in the Annual Report Award as a follow-up to the 2022 GCG assessment recommendations.

PLANS FOR THE 2024

Corporate GCG implementation in 2023 will focus on:

1. Revision of GCG Code.
2. Revision of the Code of Conduct.
3. Revision of the Board of Commissioners and Board of Directors Charter.
4. Revision of Gratuity Control Guidelines.
5. Revision of Information Management Guidelines.
6. Revision of Guidelines on Conflict of Interest.
7. Revision of Procedures for Whistleblowing System.
8. Revision of Due Diligence Procedures.
9. GCG socialization both internally and externally.
10. Follow up on Recommendations on ACGS Assessment Results in 2023.
11. Recertification of 1st Surveillance Audit SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP).
12. Implementation of Gratuities Control Program Work Plan.
13. Whistleblowing Media Development Plan
14. Technical Guidance for Increasing Understanding of Gratuities for employees.

SIGNING OF INTEGRITY PACT

All levels of the organization are required to sign a statement of compliance with the Code of Conduct to ensure that Company Personnel are committed to building ethics and a healthy business culture as well as building understanding, concern and commitment at all levels of the Company. This supports the Company in realizing clean, transparent, and professional company management.

In 2023, there were 4 (four) Board of Commissioners, 3 (three) Directors, and 880 employees who signed a statement of compliance with the Code of Conduct.

PRAKTIK *BAD CORPORATE GOVERNANCE*

Dengan komitmen yang kuat, Perusahaan terus mengupayakan mitigasi dalam meminimalkan praktik *bad corporate governance* pada seluruh insan Semen Baturaja. Praktik-praktik *bad corporate governance* dapat mengurangi efektivitas serta keoptimalan penerapan GCG di Perusahaan. Untuk menghindari risiko tersebut, Perusahaan memiliki komitmen untuk menerapkan prinsip GCG secara konsisten yang telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku. Implementasi GCG yang dilakukan di setiap aktivitas operasional bisnis Perusahaan terus diawasi sehingga meminimalkan adanya tindakan terkait praktik *bad corporate governance*.

Berdasarkan kajian dokumen, tidak ditemukan penyimpangan yang dapat mengurangi kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan, seperti perkara tindak pidana korupsi yang dihadapi oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, Pencemaran Lingkungan, adanya permohonan pailit maupun pembekuan produk utama Perusahaan.

Dalam rangka mendukung hal tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk tidak melakukan segala tindakan serta kebijakan yang berkaitan dengan praktik *bad corporate governance* sebagaimana yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

With a strong commitment, the Company continues to strive for mitigation in minimizing bad corporate governance practices for all Semen Baturaja personnel. Bad corporate governance practices can reduce the effectiveness and optimality of GCG implementation in the Company. To avoid these risks, the Company is committed to consistently implementing GCG principles which have been adapted to applicable regulations. The implementation of GCG in every operational business activity of the Company is continuously monitored so as to minimize any actions related to bad corporate governance practices.

After conducting a document review, no deviations were found that could compromise the quality of the implementation of Good Corporate Governance in the company. These deviations might include corruption cases involving Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, environmental pollution, requests for bankruptcy or freezing of the company's main products, and other similar incidents.

To support this commitment, the Company pledges not to engage in any actions or policies that would violate sound principles of corporate governance, as detailed in the table below.

No.	Keterangan / *Description*	Praktik / *Practice*
1.	Laporan atas aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan / Report on Company activities that cause environmental pollution	Nihil
2.	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam laporan tahunan / Important cases currently faced/handled by the Company, subsidiaries, currently active members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that are not presented in the annual report.	Nihil
3.	Ketidakpatuhan dalam pengungkapan pemenuhan kewajiban perpajakan / Non-compliance to disclosing the fulfillment of tax obligations.	Nihil
4.	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK / Non-conformance to applicable regulations and SAK in presenting the annual report and financial statements.	Nihil
5.	Kasus terkait buruh dan karyawan / Cases related to labor forces and employees.	Nihil
6.	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada laporan keuangan / No disclosure on operational segments in the financial statements.	Nihil
7.	Terdapat ketidaksesuaian antara Buku Laporan Tahunan dengan laporan tahunan softcopy / Non-conformance between the printed Annual Report and the softcopy Annual Report.	Nihil

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum di mana para pemegang saham menerima laporan dan mengambil kebijakan penting terkait pengelolaan Perusahaan. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan.

RUPS memberikan tanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan perusahaan serta mengangkat dan memberhentikannya. RUPS juga mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dan laporan keuangan serta menetapkan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan fungsi strategisnya RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi. Namun, Pemegang Saham memiliki hak untuk memberikan masukan dalam proses pengambilan keputusan penting menyangkut pengembangan dan masa depan Perusahaan dalam RUPS. RUPS juga menjadi forum evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan berbagai aspek terkait kinerja operasional Perusahaan.

JENIS RUPS

Terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yakni RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan sebagai pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan Perusahaan serta RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan setiap kali terdapat keharusan Perusahaan mengambil keputusan yang bersifat korporasi yang tidak menjadi wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a forum where shareholders receive reports and adopt significant policies related to the management of the Company. The GMS is granted the authority beyond that of the Board of Directors or Board of Commissioners, as specified by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association.

The GMS gives the Board of Commissioners and Board of Directors the responsibility for managing the Company and appoints and dismisses them. The GMS also evaluates the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, approves changes to the Company's Articles of Association and financial statements, and determines the remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. In carrying out the strategic function of the GMS, the Board of Commissioners and Board of Directors respect each other's duties, responsibilities and authority in accordance with the laws and regulations and the articles of association.

The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and grant power to the Board of Commissioners and Board of Directors. However, Shareholders have the right to provide input in the process of making important decisions regarding the development and future of the Company at the GMS. The GMS is also a forum for evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors by considering various aspects related to the Company's operational performance.

TYPES OF GMS

There are 2 (two) types of GMS, the Annual GMS (AGMS) which is held for the Board of Commissioners and Board of Directors to report on their responsibility for the management of the Company and the Extraordinary GMS which is held whenever there is a need for the Company to make corporate decisions which are not under the authority of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Penyelenggaraan RUPS Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
3. Peraturan Otoritas Jasa keuangan (POJK) Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia No.I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi
5. Anggaran Dasar Perusahaan

TATA CARA PENYELENGGARAAN RUPS

Tata cara penyelenggaraan RUPS Perusahaan mengacu pada (POJK) No. 15/POJK.04/2020 dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020. Kedua regulasi tersebut berkenaan dengan pelaksanaan RUPS, yang antara lain menguraikan:

1. Pemanggilan RUPS dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal pelaksanaan RUPS melalui situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Perusahaan dan 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia dengan wilayah edar nasional.
2. Sebelum pemanggilan, paling lambat 14 (empat belas) hari sebelumnya, Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan atau pengumuman rencana pemanggilan RUPS melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perusahaan.
3. Terkait dengan status Perusahaan sebagai salah satu Perusahaan Terbuka serta dalam rangka keseragaman informasi mengenai rencana dan pelaksanaan RUPS, maka sesuai dengan ketentuan POJK No.15/POJK.04/2020 Perusahaan wajib menyampaikan terlebih dahulu mata acara rapat tersebut kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pemberitahuan atau pengumuman.
4. Perusahaan dapat melaksanakan RUPS secara elektronik (e-RUPS) melalui penyedia e-RUPS. Informasi mengenai rencana pelaksanaan e-RUPS juga wajib dimuat dalam penyampaian mata acara RUPS kepada OJK dan pada saat pengumuman serta pemanggilan RUPS kepada pemegang saham.
5. Setelah pelaksanaan RUPS, Perusahaan wajib menyampaikan hasil rapat selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah rapat tersebut dilaksanakan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia, serta mengumumkannya kepada Publik melalui situs web perusahaan.

The Company's GMS is held with reference to the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies
4. Indonesian Stock Exchange Regulation No.I-E concerning Obligation to Submit Information
5. The Company's Articles of Association

GMS CONVENTION MECHANISM

The Company's GMS Mechanism refers to (POJK) No. 15/POJK.04/2020 and POJK No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020. These two regulations relate to the implementation of the GMS, which, among other things, outlines:

1. The invitation for the GMS shall be made no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS by not taking into account the date of the invitation and the date of the GMS via the Indonesian Stock Exchange website, the Company's website and 1 (one) Indonesian language daily newspaper with the national distribution area.
2. Prior to the invitation, no later than 14 (fourteen) days in advance, the Company is obliged to submit notification or announcement of plans to call for the GMS via the Indonesian Stock Exchange website and the Company website.
3. Regarding the Company's status as a Public Company and to ensure uniformity of information regarding the plans and implementation of the GMS, in accordance with the provisions of POJK No.15/POJK.04/2020, the Company is obliged to submit the agenda of the meeting to the OJK in advance no later than 5 (five) working days before notification or announcement.
4. The Company can carry out GMS electronically (e-GMS) through e-GMS providers. Information regarding the e-GMS implementation plan must also be included in the submission of the GMS agenda to the OJK and during the announcement and invitation for the GMS to shareholders.
5. After holding the GMS, the Company is obliged to submit the results of the meeting no later than 2 (two) working days after the meeting is held to the OJK and the Indonesian Stock Exchange, and announce it to the public through company website.

Setiap saham yang dikeluarkan mempunyai 1 (satu) hak suara kecuali Anggaran Dasar menentukan lain. RUPS dapat dilakukan atas permintaan:

1. Pemegang Saham Seri A Dwiwarna;
2. Seorang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perusahaan dengan hak suara yang sah, dengan memenuhi ketentuan Anggaran Dasar ini dan peraturan Perundang-undangan;
3. Dewan Komisaris.

Each share issued has 1 (one) voting right unless the Articles of Association provide otherwise. GMS can be held upon request:

1. Series A Dwiwarna Shareholder;
2. One or more Shareholders who jointly represent 1/10 or more of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights, in compliance with the provisions of these Articles of Association and the laws and regulations;
3. Board of Commissioners.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, saham Perusahaan terdiri dari 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna dan Saham Seri B yang dapat dimiliki oleh Negara Republik Indonesia dan/atau masyarakat. Adapun struktur kepemilikan Saham Seri B SMBR, yakni PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sebesar 75,51% dan Masyarakat/Publik sebesar 24,49%.

Perusahaan mengatur agar Pemegang Saham tidak diperkenankan melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam hal pengambilan keputusan, hanya dapat dilakukan pada RUPS oleh Pemegang Saham secara wajar, transparan, dan untuk kepentingan perusahaan jangka panjang. Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

HAK PEMEGANG SAHAM

Perusahaan selalu memperhatikan dan menghormati hak dari para Pemegang Saham, termasuk hak untuk menerima pemberitahuan atas undangan pelaksanaan RUPS. Berdasarkan ketentuan yang berlaku. Sebelum pelaksanaan RUPS, Perusahaan akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sebelum tanggal pelaksanaan RUPS.

Pemanggilan RUPS dilakukan melalui surat kabar, IDX net (surat tercatat) dan *website* Perusahaan. Pemanggilan tersebut mencantumkan tanggal, waktu, tempat, ketentuan Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS dan mata acara rapat. Perusahaan membagi hak Pemegang Saham berdasarkan seri saham yang dimiliki.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities who legally own Company shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the Company's shares consist of 1 Series A Dwiwarna share and Series B shares which can be owned by the Republic of Indonesia and/or the public. As for the ownership structure of Series B SMBR shares, namely PT Semen Indonesia (Persero) Tbk at 75.51% and the Community/ Public at 24.49%.

The Company regulates that Shareholders are not permitted to intervene in the functions, duties and authority of the Board of Commissioners and Directors. In terms of decision making, it can only be done at the GMS by Shareholders in a fair, transparent manner and in the long-term interests of the company. Shareholders through the GMS have the authority to exercise their rights in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

SHAREHOLDERS' RIGHTS

The Company places great emphasis on and respects the rights of Shareholders, including their right to receive notification of General Meetings of Shareholders (GMS). In accordance with applicable provisions, the Company will issue a invitation for the GMS at least 21 (twenty-one) days prior to the meeting.

The invitation for General Meetings of Shareholders (GMS) is issued through newspapers, IDX Net (registered mail), and the Company's website. The invitation contains information on the date, time, and location of the meeting, as well as provisions for shareholders who are entitled to attend and the agenda of the meeting.

Pemegang Saham Seri A Dwiwarna

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS, setiap satu saham mewakili 1 hak suara;
2. Mengusulkan Calon Anggota Direksi dan Calon Anggota Dewan Komisaris;
3. Mengusulkan mata acara RUPS;
4. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan permodalan;
6. Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran Perusahaan;
7. Menyetujui remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;
8. Menyetujui pemindahtanganan aset;
9. Menyetujui mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain;
10. Menyetujui penggunaan laba;
11. Menyetujui mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional;
12. Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia;
13. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
14. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UUPT antara lain:
    a. Setiap Pemegang Saham berhak mengajukan gugatan terhadap Perusahaan ke Pengadilan Negeri apabila dirugikan karena tindakan Perusahaan yang dianggap tidak adil dan tanpa alasan wajar sebagai akibat keputusan RUPS, Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
    b. Setiap Pemegang Saham berhak meminta kepada Perusahaan agar sahamnya dibeli dengan harga wajar apabila yang bersangkutan tidak menyetujui tindakan Perusahaan yang merugikan Pemegang Saham atau Perusahaan, berupa:

Shareholders of Series A Dwiwarna Shares

1. Attend and vote in the GMS, each share represents 1 voting rights;
2. Propose Candidates for Members of the Board of Directors and Candidates for Members of the Board of Commissioners;
3. Propose the agenda of the GMS;
4. Approve the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and Directors;
5. Approve changes to the Articles of Association including changes in capital;
6. Approve the merger, consolidation, takeover, separation and dissolution of the Company;
7. Approve the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
8. Approve the transfer of assets;
9. Approve the participation and reduction in the percentage of equity participation in other companies;
10. Approve the use of profits;
11. Approve long-term investments and financing that are not operational in nature;
12. Request reports and explanations regarding certain matters from the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company with due observance of the prevailing regulations in the Capital Market sector in Indonesia;
13. Receive payment of dividends and remaining assets resulting from liquidation;
14. Exercise other rights under the Company Laws (UUPT), among others are as follows:
    a. Each Shareholder has the right to file a lawsuit against the Company to the District Court if they are harmed due to the Company's actions considered to be unfair and without reasonable reasons as a result of the resolution of the GMS, the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners.
    b. Each Shareholder has the right to request the Company to purchase its shares at a fair price if the Shareholder does not approve of the Company's actions that are detrimental to the Shareholders or the Company, in the form of:

i. Perubahan Anggaran Dasar;
ii. Pengalihan atau penjaminan kekayaan Perusahaan yang mempunyai nilai lebih dari 50% kekayaan bersih Perusahaan; atau penggabungan, peleburan, pengambilalihan atau pemisahan.

Pemegang Saham Seri B

1. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS, setiap satu saham mewakili 1 hak suara;
2. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
3. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UUPT antara lain:
   a. Setiap Pemegang Saham berhak mengajukan gugatan terhadap Perusahaan ke Pengadilan Negeri apabila dirugikan karena tindakan Perusahaan yang dianggap tidak adil dan tanpa alasan wajar sebagai akibat keputusan RUPS, Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

   b. Setiap Pemegang Saham berhak meminta kepada Perusahaan agar sahamnya dibeli dengan harga wajar apabila yang bersangkutan tidak menyetujui tindakan Perusahaan yang merugikan Pemegang Saham atau Perusahaan, berupa:
      i. Perubahan Anggaran Dasar;
      ii. Pengalihan atau penjaminan kekayaan Perusahaan yang mempunyai nilai lebih dari 50% kekayaan bersih Perusahaan; atau penggabungan, peleburan, pengambilalihan atau pemisahan.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN BUKU

Di tahun 2023, Perusahaan mengadakan RUPS sebanyak 3 (tiga) kali, yakni:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 24 Januari 2023.
2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 8 Mei 2023.
3. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 8 November 2023.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Pengumuman RUPS Tahunan

Pengumuman penyelenggaraan RUPS Tahunan telah dipublikasikan melalui *website* Perusahaan pada 30 Maret 2023 dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pengumuman RUPS Tahunan memuat sebagai berikut:

i. Amendments to the Articles of Association;
ii. Transfer or guarantee of the Company's assets with a value of more than 50% of the Company's net assets; or merger, consolidation, takeover or separation.

Shareholders of Series B Shares

1. Attend and cast votes in the GMS, each share represents 1 voting rights;
2. Receive dividend payments and remaining assets resulting from liquidation;
3. Exercise other rights under the Company Laws, including:
   a. Each Shareholder has the right to file a lawsuit against the Company to the District Court if they are harmed due to the Company's actions which are considered unfair and without reasonable reasons as a result of the resolution of the GMS, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
   b. Each Shareholder has the right to request the Company to purchase its shares at a fair price if the Shareholder does not approve of the Company's actions that harm the Shareholders or the Company, in the form of:
      i. Amendments to the Articles of Association;
      ii. Transfer or guarantee of the Company's assets which have a value of more than 50% of the Company's net assets; or merger, consolidation, acquisition or separation.

GMS CONVENTION IN THE FISCAL YEAR

In 2023, the Company held 3 (three) GMS, as follows:

1. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on January 24, 2023.
2. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 8, 2023.
3. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on November 8, 2023.

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Announcement of the Annual GMS

The announcement of the Annual GMS conventioni was published on the Company's website on March 30, 2023, in Indonesian and English. The Annual GMS announcement contained the following:

1. PT Semen Baturaja Tbk ("Perusahaan") dengan ini mengumumkan kepada para pemegang saham bahwa Perusahaan akan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2022 ("Rapat") pada hari Senin, tanggal 8 Mei 2023.
2. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK") dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, maka dengan ini disampaikan bahwa:
   a. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan atau sesuai dengan catatan saldo rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") pada penutupan saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 April 2023 sampai dengan pukul 16:00 WIB.
   b. Pemegang saham Perusahaan yang berhak mengusulkan Mata Acara Rapat adalah:
      i. Pemegang saham Seri A Dwiwarna;
      ii. 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili 1/20 (satu per dua puluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

      Yang disampaikan secara tertulis kepada Perusahaan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan Rapat atau tanggal 6 April 2023 dengan disertai alasan dan bahan usulan mata acara Rapat, dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   c. Pemanggilan Rapat akan diumumkan melalui eASY. KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perusahaan pada tanggal 14 April 2023.
   d. Perusahaan akan menyelenggarakan Rapat secara elektronik dan fisik terbatas. Perusahaan menghimbau kepada para pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat untuk dapat hadir secara elektronik atau dapat memberikan kuasa kehadiran dan suaranya melalui fasilitas e-Proxy dalam eASY. KSEI yang disediakan oleh KSEI pada tautan https://akses.ksei.co.id/ atau dengan mengunduh formulir Surat Kuasa di *website* Perseroan dan memberikan kuasa kepada petugas Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan sebagai mekanisme pemberian

1. PT Semen Baturaja Tbk ("Company") hereby announced to its shareholders that the Company would hold an Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Fiscal Year ("Meeting") on Monday, May 8, 2023.

2. In accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 concerning the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK") and the provisions of the Company's Articles of Association, it is hereby conveyed that:
   a. Shareholders who are entitled to attend the Meeting are Company shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders or in accordance with the securities account balance records at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") at the closing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange on April 13, 2023 until 16:00 WIB.
   b. The Company's shareholders who have the right to propose Meeting Agenda are:
      i. Series A Dwiwarna shareholder;
      ii. 1 (one) shareholder or more representing 1/20 (one twentieth) or more of the total number of shares with voting rights.

      Submitted in writing to the Company no later than 7 (seven) days before the date of the Invitation to the Meeting or April 6, 2023, accompanied by the reasons and proposed agenda items for the Meeting, in compliance with the provisions of the applicable laws and regulations.
   c. The Invitation to the Meeting will be announced via eASY.KSEI, the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website on April 14, 2023.
   d. The Company will hold limited electronic and physical meetings. The Company urges shareholders who are entitled to attend the Meeting to be able to attend electronically or to be able to authorize their presence and vote via the e-Proxy facility in eASY. KSEI provided by KSEI at the link https://akses.ksei.co.id/ or by downloading the Power of Attorney form on the Company's website and granting power of attorney to the Securities Administration Bureau officer appointed by the Company as a mechanism for granting power of attorney in the process of holding

kuasa dalam proses penyelenggaraan Rapat. Fasilitas e-Proxy pada eASY.KSEI tersedia bagi pemegang saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat sejak tanggal Pemanggilan Rapat sampai 1 (satu) hari kerja sebelum penyelenggaraan Rapat yaitu 5 Mei 2023.

3. Pengumuman Rapat ini dapat diakses pada situs web KSEI (www.ksei.co.id), Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan Perusahaan (www.semenbaturaja.co.id).

Pemanggilan RUPS Tahunan

Perusahaan menetapkan pemanggilan RUPS dilakukan melalui pengiriman surat panggilan kepada Pemegang Saham untuk RUPS Tahunan pada 14 April 2023 dan dipublikasikan di *website* Perusahaan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sebagai undangan resmi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Dalam surat panggilan RUPS juga memuat penjelasan dari masing-masing mata acara sesuai pemenuhan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020. Di dalam surat panggilan tersebut terdapat keterangan bahwa formulir surat kuasa untuk menghadiri rapat dapat diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagi para Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam RUPS untuk memberikan kuasa kehadiran dan suaranya secara elektronik melalui fasilitas e-Proxy dalam *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) pada tautan https://akses.ksei.co.id/ yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat. Jangka waktu pemegang saham dapat menyampaikan kuasa dan suaranya, melakukan perubahan penunjukan penerima kuasa dan/atau mengubah pilihan suara, maupun pencabutan kuasa, adalah sejak tanggal pemanggilan Rapat sampai 1 (satu) hari kerja sebelum penyelenggaraan Rapat yaitu 5 Mei 2023.
2. Bagi para Pemegang Saham yang akan menghadiri Rapat di luar mekanisme eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengunduh formulir surat kuasa di situs web Perusahaan www.semenbaturaja.co.id dan selanjutnya surat kuasa yang telah diisi dikirimkan melalui email ke: dm@datindo.com dan surat aslinya dikirim ke PT Datindo Entrycom yang beralamatkan di Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120 selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan Rapat yaitu tanggal 05 Mei 2023 pukul 15.00 WIB.

the Meeting. The e-Proxy facility on eASY.KSEI is available for shareholders who are entitled to attend the Meeting from the date of the Invitation to the Meeting until 1 (one) working day before the Meeting is held, namely May 5, 2023.

3. This Meeting Announcement can be accessed on the KSEI (www.ksei.co.id), Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id), and Company (www.semenbaturaja.co.id) websites.

Invitations to the Annual GMS

The Company determines that the invitation for the GMS will be made by sending a invitation letter to Shareholders for the Annual GMS on April 14, 2023 and published on the Company's website in Indonesian and English as an official invitation in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The GMS invitation letter also contains an explanation of each agenda item in accordance with compliance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020. In the invitation there is a statement that a power of attorney form to attend the meeting can be obtained with the following conditions:

1. For Shareholders who have the right to attend the GMS to authorize their presence and vote electronically via the e-Proxy facility in the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) at the link https://akses.ksei.co.id/ provided by KSEI as a mechanism for electronically granting power of attorney in the process of holding the Meeting. The period of time that shareholders can convey their proxies and votes, make changes to the appointment of proxies and/or change voting choices, or revoke proxies, is from the date of the invitation to the Meeting until 1 (one) working day before the Meeting is held, namely May 5, 2023.

2. For Shareholders who would attend the Meeting outside the eASY.KSEI mechanism, Shareholders can download the power of attorney form on the Company's website www.semenbaturaja.co.id and then send the completed power of attorney via email to: dm@datindo .com and the original letter was sent to PT Datindo Entrycom whose address is Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120 no later than 1 (one) working day before the date of the Meeting, namely May 5, 2023 at 15.00 WIB.

Pemanggilan RUPS memuat:

1. Hari, tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan RUPS Tahunan Perusahaan.
2. Mata acara dalam RUPS Tahunan Perusahaan.
3. Penjelasan–penjelasan yang harus disampaikan terkait dengan mata acara RUPS Tahunan Perusahaan seperti mata acara RUPS agenda rutin Perusahaan, mata acara RUPS yang terkait dengan perubahan peraturan yang perlu persetujuan RUPS dan usulan Pemegang saham Seri A Dwiwarna terhadap perubahan pengurusan Perusahaan.
4. Catatan/informasi terkait dengan RUPS Tahunan Perusahaan seperti: undangan RUPS Tahunan, ketentuan Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS Tahunan, Pemegang Saham yang tidak hadir dapat memberikan kuasa melalui mekanisme eASY.KSEI atau diwakili oleh kuasanya dalam rapat dengan membawa Surat Kuasa yang dapat diunduh di situs web Perusahaan dan mengirimkannya ke PT Datindo Entrycom, pemegang saham berbentuk Badan Hukum diminta untuk membawa fotocopy lengkap Anggaran Dasarnya serta susunan pengurus yang terakhir, bahan mata acara rapat tersedia sejak tanggal Pemanggilan RUPS sampai dengan penyelenggaraan RUPS kecuali kecuali untuk materi mata acara Rapat ketujuh, sesuai dengan Pasal 18 ayat (4) POJK No.15/POJK.04/2020 dan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 23 ayat 10.b dan e, akan tersedia paling lambat pada saat Rapat diselenggarakan.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Di tahun 2023, Perusahaan melaksanakan RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada hari Senin, 8 Mei 2023 pukul 14.35 – 16.51. WIB, bertempat di Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom Jalan M.H. Thamrin No 6, Jakarta 10340. Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

RUPS Tahunan dipimpin oleh Komisaris dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS sebelum memasuki mata acara rapat. Ketua rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan

The invitation to the GMS contains:

1. Day, date, time and place of the Company's Annual GMS.
2. Agenda items in the Company's Annual GMS.
3. Explanations that must be submitted regarding the agenda of the Company's Annual GMS, such as the GMS agenda on the Company's routine agenda, the GMS agenda related to changes in regulations that require approval from the GMS and proposals from Series A Dwiwarna shareholders regarding changes to the management of the Company.
4. Notes/information related to the Company's Annual GMS such as: invitation to the Annual GMS, provisions on Shareholders who are entitled to attend the Annual GMS, Shareholders who are not present can provide power of attorney through the eASY.KSEI mechanism or be represented by their proxies at the meeting by bringing a Power of Attorney. can be downloaded on the Company's website and sent to PT Datindo Entrycom, shareholders in the form of Legal Entities are asked to bring a complete photocopy of their Articles of Association and the latest management composition, meeting agenda materials are available from the date of the GMS Invitation until the GMS is held except for agenda materials The seventh meeting, in accordance with Article 18 paragraph (4) POJK No.15/POJK.04/2020 and the Company's Articles of Association Article 23 paragraph 10.b and e, will be available no later than when the Meeting is held.

Annual GMS Convention

In 2023, the Company held an Annual GMS for the 2022 fiscal year on Monday, May 8, 2023 at 14.35 – 16.51. WIB, located at the Sari Pacific Hotel Jakarta – Istana Ballroom Jalan M.H. Thamrin No 6, Jakarta 10340. The process of the Annual General Meeting of Shareholders convention is carried out based on Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Public Company Holders.

The Annual GMS is chaired by the Commissioner who first reads the GMS rules and regulations before entering the meeting agenda. The chairman of the meeting provides the opportunity for Shareholders and/or their proxies to submit

pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap mata acara rapat. Ketua rapat atau Direktur yang ditunjuk oleh Ketua rapat menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan pemegang saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

questions/responses and/or proposals on each agenda item of the meeting. The chairman of the meeting or the director appointed by the chairman of the meeting answers or responds to questions/notes from shareholders present. After all questions have been answered and responded to, voting is then carried out and only shareholders and/or their legal proxies have the right to vote.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan **Stages of the Annual GMS Convention**

Rangkaian Kegiatan / *Activities*	Ketentuan / *Provisions*	Realisasi / *Realization*
Pengumuman RUPS 30 Maret 2023 / Announcement of GMS on March 30, 2023	Pengumuman RUPS disampaikan paling lambat 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan / The announcement of the GMS is submitted no later than 14 days before the date of the invitation to the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the invitation.	Pengumuman RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web Perusahaan. / The GMS announcement was submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the Company's website.
Pemanggilan RUPS 14 April 2023 / Invitation to GMS on April 14, 2023	Pemanggilan RUPS disampaikan paling lambat 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan / The invitation for the GMS is submitted no later than 21 days before the date of the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the invitation.	Pemanggilan RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web perusahaan. / The invitation for the GMS was submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the company website.
Pelaksanaan RUPS 8 Mei 2023 / Convention of GMS on May 8, 2023	Tempat: Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom, Jalan M.H. Thamrin No.6, Jakarta, 10340 / Venue: Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom, Jalan M.H. Thamrin No. 6, Jakarta, 10340	Jumlah Saham dengan Hak Suara 7.992.765.800 lembar saham atau 80,4705% / Number of Shares with Voting Rights 7,992,765,800 shares or 80.4705%
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS 10 Mei 2023 / Submission of Summary of Minutes of GMS on May 10, 2023	Ringkasan Risalah RUPS disampaikan paling lambat 2 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS / A summary of the GMS Minutes shall be submitted no later than 2 days after the date of the GMS	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web perusahaan. / Submission of the Summary of GMS Minutes has been submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the company website.
Penyampaian Risalah/ Berita Acara RUPS 5 Juni 2023 / Submission of Minutes/Minutes of the GMS on June 5, 2023	Risalah/berita acara RUPS disampaikan paling lambat 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS / The minutes/ minutes of the GMS are submitted no later than 30 days after the date of the GMS	Penyampaian risalah/berita acara RUPS melalui surat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia dan situs web perusahaan. / Submission of GMS minutes by letter to the Financial Services Authority (OJK), the Indonesian Stock Exchange and the company website.

Agenda RUPS

Agenda pembahasan RUPS Tahunan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2022 dan Pengesahan

GMS Agenda

The agenda for the Company's Annual GMS is as follows:

1. Approval of the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and operations of the Company during the 2022 Fiscal Year including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the 2022 Fiscal Year and

Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022, serta Pengesahan Penyajian Kembali *(restatement)* Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 serta sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(volledig acquit et de charge)* kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022;

2. Pengesahan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022;

3. Penetapan penggunaan cadangan untuk menutup dampak dari koreksi atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 yang disajikan kembali pada Tahun Buku 2022 dan penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan, termasuk pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2022;
4. Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023;

5. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023;

6. Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara beserta perubahannya di kemudian hari;

7. Perubahan Susunan Pengurus SMBR.

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Ratification of the Consolidated Fiscal Statements for the 2022 Fiscal Year, as well as Ratification of the restatement of the Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year as well as at the same time granting full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that have been carried out throughout the 2022 Fiscal Year;

2. Ratification of the Annual Report including the Fiscal Statements of the Micro Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year, as well as granting repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Micro Small Business Funding Program which has been implemented throughout the 2022 Fiscal Year;
3. Determination of the use of reserves to cover the impact of corrections to the 2021 Fiscal Statements which will be restated in the 2022 Fiscal Year and determination of the use of the Company's Net Profit, including the distribution of Dividends for the 2022 Fiscal Year;
4. Determination of Tantiem for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year and the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year;
5. Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Fiscal Year and the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program for the 2023 Fiscal Year;
6. Ratification of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises; PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises along with future amendments;
7. Changes in the Composition of the SMBR Management.

Quorum Provisions

The attendance quorum and GMS decision quorum for agenda items that must be decided at the GMS are carried out by following the provisions based on the Financial Services Authority Regulations and the Company's Articles of Association.

Rapat RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 telah dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dan/atau yang diwakili dalam Rapat, termasuk pemegang saham yang hadir secara elektronik (*e-proxy*) melalui sistem eASY.KSEI sejumlah 1 saham Seri A Dwiwarna dan 7.992.765.799 saham Seri B atau seluruhnya sejumlah 7.992.765.800 saham atau lebih kurang 80,4705% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

Proses Penghitungan Suara

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan oleh Pimpinan Rapat sebelum RUPS dimulai. Informasi mengenai Tata Tertib RUPS dipublikasikan dalam situs web Perusahaan sebelum pelaksanaan RUPS.

Adapun mekanisme pengambilan keputusan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, sesuai dengan kuorum pengambilan keputusan yang diatur di dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Pemungutan suara terhadap setiap mata acara Rapat dilakukan secara terbuka dengan prosedur mempersilahkan mereka yang TIDAK SETUJU dan/atau memberikan suara ABSTAIN untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Mereka yang tidak mengangkat tangan, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham. Ketentuan pemungutan suara ini secara mutatis mutandis berlaku bagi pemegang saham yang memberikan kuasa melalui *e-proxy*.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom dalam melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara dan Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., untuk selanjutnya melakukan validasi dan mengumumkan hasil penghitungan suara.

The 2022 Annual GMS Meeting was attended by shareholders and/or their proxies who were present and/or represented at the Meeting, including shareholders who attended electronically (e-proxy) via eASY.KSEI system in the amount of 1 Series A Dwiwarna share and 7,992,765,799 Series B shares or a total of 7,992,765,800 shares or approximately 80.4705% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

Voting Mechanism

The vote calculation and voting procedures at the Annual GMS are explained in the GMS Rules of Procedure which are distributed to Shareholders and read by the Chair of the Meeting before the GMS begins. Information regarding the GMS Rules and Regulations is published on the Company's website before the GMS is held.

The GMS decision making mechanism is as follows:

1. Resolutions in meetings are adopted through deliberation to reach a consensus. If a decision cannot be reached through deliberation, the resolution will be adopted by majority vote, in accordance with the quorum for decision-making stipulated in the company's Articles of Association.
2. Voting on each agenda item during the meeting shall be conducted openly. The procedure involves inviting those who are not in favor and/or abstaining to raise their hands and submit the filled-in ballot cards to the meeting officers. Shareholders who do not raise their hands will be deemed to have cast the same vote as the majority vote. The same provision for casting votes applies mutatis mutandis to shareholders who extend their power of attorney by e-Proxy.

Participation of Independent Party in Vote Counting

The Company has appointed an independent party, namely the Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom, to conduct the calculation and validation of votes. The validation process and announcement of the results of the vote counting will be carried out by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Pelaksanaan RUPS Tahunan yang membahas kinerja tahun buku 2022 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat rapat tersebut diselenggarakan. RUPS juga dihadiri oleh Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Attendance of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Supporting Institutions & Professionals of the Capital Market

The Annual GMS which discussed the performance of the 2022 fiscal year was attended by members of the Board of Commissioners and Directors who were in office at the time the meeting was held. The GMS was also attended by Capital Market Supporting Institutions & Professionals as listed in the following table:

Kehadiran Dewan Komisaris / Attendance Of The Board Of Commissioners

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Keanggotaan Pada Komite / *Committee Membership*	Kehadiran Dalam RUPST / *Attendance In The AGMS*
Franciscus M. A Sibarani	Komisaris Utama / President Commissioner	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee	✓
Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	Ketua Komite Manajemen Risiko, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of the Risk Committee, member of the Nomination and Remuneration Committee	✓
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Ketua Komite Audit, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of the Audit Committee, Head of the Nomination and Remuneration Committee	✓

Kehadiran Direksi / Attendance Of The Board Of Directors

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Kehadiran Dalam RUPST / *Attendance In The AGMS*
Daconi Khotob	Direktur Utama / President Director	✓
Suherman Yahya	Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation)	✓
Tubagus M. Dharury	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Function of Finance and HR)	✓

Kehadiran Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal / Attendance of Capital Market Supporting Institutions & Professions

Biro Administrasi Efek / *Bureau of Securities Administration*	Notaris / *Notary*	Kantor Akuntan Publik / *Public Accounting Firm*
PT Datindo Entrycom	Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Hasil Keputusan RUPS Tahunan

Ringkasan risalah RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dipublikasikan pada situs web Perusahaan, yaitu: www.semenbaturaja.co.id dalam dua bahasa dan disampaikan pada Otoritas Jasa Keuangan dan Lembaga Pasar Modal lainnya pada tanggal 10 Mei 2023 dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Annual GMS Resolutions

A summary of the minutes of the 2022 Annual GMS is published on the Company's website, www.semenbaturaja.co.id, billingually in Indonesian and English, and submitted to the Financial Services Authority and other Capital Market Institutions on May 10, 2023.

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh hasil keputusan RUPS Tahun Buku 2022 telah dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara RUPS diurai sebagai berikut.

By the time this Annual Report was published, all the results of the 2022 GMS results have been implemented. The explanation of each GMS agenda item is outlined as follows.

Mata Acara Rapat	**Meeting Agenda**
Mata Acara Rapat Pertama / *First Meeting Agenda*	Persetujuan Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022, serta Pengesahan Penyajian Kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 serta sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. / Approval of the Board of Directors' Annual Report regarding the condition and running of the Company during the 2022 Fiscal Year including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties throughout the 2022 Fiscal Year and Ratification of the Consolidated Financial Statement for the 2022 Fiscal Year, as well as Ratification of the restatement of the Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year as well as granting settlement and complete release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions that have been carried out during the 2022 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Terdapat 2 (dua) pertanyaan dan 2 (dua) tanggapan / There were 2 (two) questions and 2 (two) responses
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.564.300 suara atau 99,9975% / Agree: 7,992,564,300 votes or 99.9975% Tidak Setuju: 0 suara atau 0% / Disagree: 0 votes or 0% Abstain: 201.500 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,500 votes or 0.0025%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) sesuai laporannya No: 00129/2.1030/AU.1/04/1514-3/1/II/2023 tanggal 7 Maret 2023 dengan opini "wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia" termasuk Penyajian Kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; / Approved the Annual Report of the Board of Directors for the 2022 Fiscal Year including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year which has been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (affiliated with RSM) according to report No: 00129/2.1030/AU.1/04/1514-3/1/II/2023 dated March 7, 2023 with an opinion of "fair, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia" including the restatement of the Company's Consolidated Financial Statements for the year ending on December 31, 2021; 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. / Provide full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions that have been carried out in the Fiscal Year ending on December 31, 2022 as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in Company report books.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Kedua / *Second Meeting Agenda*	Pengesahan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. / Ratification of the Annual Report including the Financial Statements of the Micro Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year, as well as granting repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Micro Small Business Funding Program which has been implemented during the 2022 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.564.300 suara atau 99,9975% / Agree: 7,992,564,300 votes or 99.9975% Tidak Setuju: 0 suara atau 0% / Disagree: 0 votes or 0% Abstain: 201.500 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,500 votes or 0.0025%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	Menyetujui Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) sesuai laporannya No: 00132/2.1030/AU.2/12/1514-3/0/III/2023 tanggal 6 Maret 2023 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan unit Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil PT Semen Baturaja Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa akuntabilitas Publik", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan tersebut. / Approved the Annual Report including the Financial Statements for the Micro Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year and ratified the Financial Report for the Micro Small Business Funding Program which has been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (affiliated with RSM) according to report No: 00132/ 2.1030/AU.2/12/1514-3/0/III/2023 dated March 6, 2023 with an opinion "fair in all material respects, financial position of the Micro and Small Business Funding Program unit of PT Semen Baturaja Tbk dated December 31, 2022, as well as its activities and cash flows for the year ending on that date, in accordance with the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability", as well as providing repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their actions in managing and supervising the Funding Program Micro and Small Enterprises (PUMK) for the 2022 Fiscal Year, as long as the action does not constitute a criminal offense and is reflected in the report.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Ketiga / *Third Meeting Agenda*	Penetapan penggunaan cadangan untuk menutup dampak dari koreksi atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 yang disajikan kembali pada Tahun Buku 2022 dan penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan, termasuk pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2022. / Determination of the use of reserves to cover the impact of corrections to the 2021 Financial Statements which will be restated in the 2022 Fiscal Year and determination of the use of the Company's Net Profit, including the distribution of Dividends for the 2022 Fiscal Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.564.100 suara atau 99,9975% / Agree: 7,992,564,100 votes or 99.9975% Tidak Setuju: 0 suara atau 0% / Disagree: 0 votes or 0% Abstain: 201.700 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,700 votes or 0.0025%

Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menetapkan penggunaan cadangan untuk menutup dampak dari koreksi atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 yang disajikan kembali pada Tahun Buku 2022 senilai Rp282.221.825.311 (Dua Ratus Delapan Puluh Dua Miliar Dua Ratus Dua Puluh Satu Juta Delapan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Sebelas Rupiah); / Determined the use of reserves to cover the impact of corrections to the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year which was restated in the 2022 Fiscal Year amounting to Rp282,221,825,311 (Two Hundred Eighty Two Billion Two Hundred Twenty One Million Eight Hundred Twenty Five Thousand Three Hundred Eleven Rupiah); 2. Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2022 sebesar Rp94.827.014.115 (Sembilan Puluh Empat Miliar Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Empat Belas Ribu Seratus Lima Belas Rupiah) sebagai berikut: / Determined the use of Net Profit Attribution to Owners of the Parent Entity Company for the 2022 Fiscal Year amounting to IDR 94,827,014,115 (Ninety Four Billion Eight Hundred Twenty Seven Million Fourteen Thousand One Hundred and Fifteen Rupiah) as follows: • Sebesar 20% atau sejumlah Rp18.965.402.823 (Delapan Belas Miliar Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Juta Empat Ratus Dua Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Rupiah) ditetapkan sebagai Dividen tunai; / 20% or an amount of Rp18,965,402,823 (Eighteen Billion Nine Hundred Sixty Five Million Four Hundred Two Thousand Eight Hundred Twenty Three Rupiah) is designated as cash dividend; • Sebesar 80% atau sejumlah Rp75.861.611.292 (Tujuh Puluh Lima Miliar Delapan Ratus Enam Puluh Satu Juta Enam Ratus Sebelas Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah) ditetapkan sebagai Cadangan lainnya; / 80% or the amount of Rp75,861,611,292 (Seventy-five billion, eight hundred and sixty-one million, six hundred and eleven thousand, two hundred and ninety-two Rupiah) is designated as other reserves; 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara dan pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan pembulatan ke atas untuk pembayaran dividen per saham. / Granted authority and power to the Company's Board of Directors with the right of substitution to further regulate the procedures and implementation of cash dividend distribution in accordance with applicable regulations, including rounding up for dividend payments per share.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Keempat / *Fourth Meeting Agenda*	Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023 / Determination of Tantiem for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year and the Income of the Directors and Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.564.100 suara atau 99,9975% / Agree: 7,992,564,100 votes or 99.9975% Tidak Setuju: 0 suara atau 0% / Disagree: 0 votes or 0% Abstain: 201.700 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,700 votes or 0.0025%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Kuasanya guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2023; dan / Approved to grant authority and power of attorney to Series A Dwiwarna Shareholders through PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as their Proxy to determine the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year, as well as determine the honorarium, allowances and facilities for members of the Board of Commissioners for 2023; and 2. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi untuk tahun 2023. / Approved to grant authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the Proxy for Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year, as well as determining the salaries, allowances and facilities for the Board of Directors for in 2023.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Kelima / Fifth Meeting Agenda	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023 / Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Report for the 2023 Fiscal Year and the Financial Report of the Micro and Small Business Funding Program for the 2023 Fiscal Year
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.437.100 suara atau 99,9959% / Agree: 7,992,437,100 votes or 99.9959% Tidak Setuju: 127.000 suara atau 0,0016% / Disagree: 127,000 votes or 0.0016% Abstain: 201.700 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,700 votes or 0.0025%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (terafiliasi dengan Deloitte) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023; / Approved the appointment of the Imelda & Rekan Public Accounting Firm (affiliated with Deloitte) to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Report for the 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year, including the Financial Report for the Micro and Small Business Funding Program for the 2023 Fiscal Year; 2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut; / Granted delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of compensation for audit services, additional scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm; 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri B terbanyak untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (terafiliasi dengan Delloitte) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, termasuk Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023. / Granted authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the largest Series B Shareholders to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Imelda & Rekan Public Accounting Firm (affiliated with Delloitte) for whatever reason is unable to complete the audit of the Financial Statements Consolidation of the Company for the 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year, including Financial Reports and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program for the 2023 Fiscal Year.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Keenam / Sixth Meeting Agenda	Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara beserta perubahannya di kemudian hari. / Ratification of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises; PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises along with future amendments.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.564.100 suara atau 99,9975% / Agree: 7,992,564,100 votes or 99.9975% Tidak Setuju: 0 suara atau 0% / Disagree: 0 votes or 0% Abstain: 201.700 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,700 votes or 0.0025%

Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	Menyetujui meratifikasi/mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; dan PER- 3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara beserta perubahannya di kemudian hari. / Approve to ratify/confirm the implementation of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises; PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises; and PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises along with future amendments.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Ketujuh	Perubahan Susunan Pengurus SMBR / Changes in the Composition of the SMBR Management
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.972.624.800 suara atau 99,7480% / Agree: 7,972,624,800 votes or 99.7480% Tidak Setuju: 19.939.300 suara atau 0,2495% / Disagree: 19,939,300 votes or 0.2495% Abstain: 201.700 suara atau 0,0025% / Abstain: 201,700 votes or 0.0025%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Memberhentikan dengan hormat Saudara Tubagus Muhammad Dharury sebagai Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Honorably dismissed Tubagus Muhammad Dharury as Director (Finance and HR Function) 2. Mengangkat Saudara Rahmat Hidayat sebagai Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM). / Appointed Rahmat Hidayat as Director (Finance and HR Department). 3. Selanjutnya susunan pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / The composition of the Company's management is as follows: • Komisaris Utama / President Commissioner: Franciscus M. A Sibarani; • Komisaris / Commissioner: Hadi Daryanto; • Komisaris Independen / Independent Commissioner: Chowadja Sanova; • Direktur Utama / President Director: Daconi Khotob; • Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Division of Operation): Suherman Yahya; • Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department): Rahmat Hidayat.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA

Di tahun 2023, Perusahaan melaksanakan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan dengan perincian sebagai berikut:

1. RUPS Luar Biasa pada hari Selasa, 24 Januari 2023 pukul 14.35 – 15.13 WIB, bertempat di Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom Jalan M.H. Thamrin No 6, Jakarta 10340.
2. RUPS Luar Biasa pada hari Rabu, 8 November 2023 pukul 15.08 – 17.06 WIB, bertempat di Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom Jalan M.H. Thamrin No 6, Jakarta 10340.

RUPS Luar Biasa dipimpin oleh Komisaris dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS sebelum memasuki mata acara rapat. Ketua rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap mata acara rapat. Ketua rapat atau Direktur yang

EXTRAORDINARY GMS CONVENTION

In 2023, the Company held 2 (two) Extraordinary GMS, with the following details:

1. Extraordinary GMS on Tuesday, January 24, 2023 at 14.35 – 15.13 WIB, at the Sari Pacific Hotel Jakarta – Istana Ballroom Jalan M.H. Thamrin No. 6, Jakarta 10340.
2. Extraordinary GMS on Wednesday, November 8, 2023 at 15.08 – 17.06 WIB, at the Sari Pacific Hotel Jakarta – Istana Ballroom Jalan M.H. Thamrin No. 6, Jakarta 10340.

The Extraordinary GMS is chaired by the Commissioner who first reads the GMS rules and regulations before entering the meeting agenda. The chairman of the meeting provides the opportunity for Shareholders and/or their proxies to submit questions/responses and/or proposals on each agenda item of the meeting. The chairman of the meeting or the

ditunjuk oleh Ketua rapat menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan pemegang saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

director appointed by the chairman of the meeting answers or responds to questions/notes from shareholders present. After all questions have been answered and responded to, voting is then carried out and only shareholders and/or their legal proxies have the right to vote.

RUPS LUAR BIASA 24 JANUARI 2023

Tahapan Penyelenggaraan RUPSLB

EXTRAORDINARY GMS HELD ON JANUARY 24, 2023

Stages of EGMS Convention

Rangkaian Kegiatan / *Activities*	Ketentuan / *Provisions*	Realisasi / *Realization*
Pengumuman RUPS 16 Desember 2022 / Announcement of GMS on December 16, 2022	Pengumuman RUPS disampaikan paling lambat 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan / The announcement of the GMS is submitted no later than 14 days before the date of the invitation to the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the invitation.	Pengumuman RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web Perusahaan. / The GMS announcement was submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the Company's website.
Pemanggilan RUPS 2 Januari 2023 / Invitation to GMS January 2, 2023	Pemanggilan RUPS disampaikan paling lambat 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan / The invitation for the GMS is submitted no later than 21 days before the date of the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the invitation.	Pemanggilan RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web perusahaan. / The GMS invitation was submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the company website.
Pelaksanaan RUPS 24 Januari 2023 / Implementation of GMS January 24, 2023	Tempat: Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom, Jalan M.H. Thamrin No.6, Jakarta, 10340 / Venue: Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom, Jalan M.H. Thamrin No. 6, Jakarta, 10340	Jumlah Saham dengan Hak Suara 7.992.977.800 lembar saham atau 80,4726% / Number of Shares with Voting Rights 7,992,977,800 shares or 80.4726%
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS 26 Januari 2023 / Submission of Summary of Minutes of GMS on January 26, 2023	Ringkasan Risalah RUPS disampaikan paling lambat 2 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS / A summary of the GMS Minutes shall be submitted no later than 2 days after the date of the GMS	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web perusahaan. / Submission of the Summary of GMS Minutes has been submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the company website.
Penyampaian Risalah/Berita Acara RUPS 15 Februari 2024 / Submission of Minutes/ Minutes of the GMS on February 15, 2024	Risalah/berita acara RUPS disampaikan paling lambat 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS / The minutes/minutes of the GMS are submitted no later than 30 days after the date of the GMS	Penyampaian risalah/berita acara RUPS melalui surat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia dan situs web perusahaan. / Submission of GMS minutes by letter to the Financial Services Authority (OJK), the Indonesian Stock Exchange and the company website.

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Quorum Provisions

e attendance quorum and the quorum for GMS resolutions on the agenda items that must be decided at the GMS are determined in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulations and the Company's Articles of Association.

RUPS Luar Biasa telah dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dan/atau yang diwakili dalam Rapat, termasuk pemegang saham yang hadir secara elektronik (*e-proxy*) melalui sistem eASY.KSEI sejumlah 1 saham Seri A Dwiwarna dan 7.992.977.799 saham Seri B atau seluruhnya sejumlah 7.992.977.800 saham atau lebih kurang 80,4726% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

Proses Penghitungan Suara

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Luar Biasa dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan oleh Pimpinan Rapat sebelum RUPS dimulai. Informasi mengenai Tata Tertib RUPS dipublikasikan dalam situs Perusahaan sebelum pelaksanaan RUPS.

Adapun mekanisme pengambilan keputusan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, sesuai dengan kuorum pengambilan keputusan yang diatur di dalam Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Pemungutan suara terhadap setiap mata acara Rapat dilakukan secara terbuka dengan prosedur mempersilahkan mereka yang TIDAK SETUJU dan/atau memberikan suara ABSTAIN untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Mereka yang tidak mengangkat tangan, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham. Ketentuan pemungutan suara ini secara mutatis mutandis berlaku bagi pemegang saham yang memberikan kuasa melalui *e-proxy*.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom dalam melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara dan Notaris Aulia Taufani, S.H., untuk selanjutnya melakukan validasi dan mengumumkan hasil penghitungan suara.

The Extraordinary GMS was attended by shareholders and/or their proxies who were present and/or represented at the Meeting, including shareholders who attended electronically (e-proxy) via eASY.KSEI system in the amount of 1 Series A Dwiwarna share and 7,992,977,799 Series B shares or a total of 7,992,977,800 shares or approximately 80.4726% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

Vote Calculation Process

The procedures for counting votes and voting in the Annual GMS are explained in the GMS Rules of Procedures, which are distributed to the shareholders and read out by the Chairperson of the Meeting before the GMS begins. Information regarding the GMS Rules is published on the Company's website prior to the implementation of the GMS.

The mechanism for making GMS decisions are as follows:

1. Resolutions in meetings are adopted through deliberation to reach a consensus. If a decision cannot be reached through deliberation, the resolution will be adopted by majority vote, in accordance with the quorum for decision-making stipulated in the company's Articles of Association;
2. Voting on each agenda item during the meeting shall be conducted openly. The procedure involves inviting those who are not in favor and/or abstaining to raise their hands and submit the filled-in ballot cards to the meeting officers. Shareholders who do not raise their hands will be deemed to have cast the same vote as the majority vote. The same provision for casting votes applies mutatis mutandis to shareholders who extend their power of attorney by e-Proxy.

Participation of Independent Party in Vote Calculation

The company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom to count and/or validate the votes and Notary Aulia Taufani, S.H., to further validate and announce the results of the vote count.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 24 Januari 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat rapat tersebut diselenggarakan. RUPS juga dihadiri oleh Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Attendance of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Supporting Institutions & Professionals of the Capital Market

The Extraordinary GMS held on January 24, 2023 was attended by members of the Board of Commissioners and Directors who were in office at the time the meeting was held. The GMS was also attended by Capital Market Supporting Institutions & Professionals as listed in the following table:

Kehadiran Dewan Komisaris

Attendance Of The Board Of Commissioners

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Keanggotaan Pada Komite / *Committee Membership*	Kehadiran Dalam RUPSLB / *Attendance In The EGMS*
Franciscus M. A Sibarani	Komisaris Utama / President Commissioner	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee	✓
Oke Nurwan	Komisaris / Commissioner	Ketua Komite Manajemen Risiko, Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi / Chairman of the Risk Management Committee, Secretary of the Nomination and Remuneration Committee	✓
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commisioner	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Anggota Komite Audit, Anggota Komite Manajemen Risiko / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Member of the Audit Committee, Member of the Risk Management Committee	✓
Darusman Mawardi	Komisaris Independen / Independent Commisioner	Ketua Komite Audit, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Chairman of the Audit Committee, Member of the Nomination and Remuneration Committee	✓

Kehadiran Direksi

Attendance Of The Board Of Directors

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Kehadiran Dalam RUPSLB / *Attendance In The EGMS*
Daconi Khotob	Direktur Utama / President Director	✓
Suherman Yahya	Direktur Produksi dan Pengembangan / Director of Production and Development	✓
Mukhamad Saifudin	Direktur Pemasaran / Director of Marketing	✓
Gatot Mardiana	Direktur Umum & SDM / Director of General Affairs & HR	✓
Tubagus M. Dharury	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko / Director of Finance & Risk Management	✓

Kehadiran Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Presence of Capital Market Supporting Institutions & Professionals

Biro Administrasi Efek / *Bureau of Securities Administration*	Notaris / *Notary*
PT Datindo Entrycom	Aulia Taufani, S.H.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa

Ringkasan risalah RUPS Luar Biasa 24 Januari 2023 dipublikasikan pada situs web Perusahaan, yaitu: www.semenbaturaja.co.id dalam dua bahasa dan disampaikan pada Otoritas Jasa Keuangan dan Lembaga Pasar Modal lainnya pada tanggal 26 Januari 2023 dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Extraordinary GMS Resolutions

A summary of the minutes of the Extraordinary GMS held on January 24, 2023 was published on the Company's website, www.semenbaturaja.co.id bilingually in Indonesian and English and submitted to the Financial Services Authority and other Capital Market Institutions on January 26, 2023.

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa 24 Januari 2023 telah dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara RUPS diurai sebagai berikut.

By the time this Annual Report is published, all the results of the Extraordinary GMS decisions on January 24, 2023 have been implemented. The explanation of each GMS agenda item is outlined as follows.

Mata Acara Rapat / **Meeting Agenda**

Mata Acara Rapat Pertama / *First Meeting Agenda*	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan / Changes to the Company's Articles of Association
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.992.799.000 suara atau 99,9978% / Agree: 7,992,799,000 votes or 99.9978% Tidak Setuju: 127.000 suara atau 0,0016% / Disagree: 127,000 votes or 0.0016% Abstain: 51.800 suara atau 0,0006% / Abstain: 51,800 votes or 0.0006%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan; / Approved changes to the Company's Articles of Association; 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 (satu) keputusan tersebut di atas; dan / Approved to re-arrange all provisions in the Articles of Association in connection with the changes as intended in point 1 (one) of the decision above; and 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dianggap perlu untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. / Granted power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to carry out all necessary actions related to decisions on the agenda of the Meeting, including drafting and restating the entire Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the authorized agency to obtain approval and/or proof of acceptance notification of changes to the Articles of Association, doing everything deemed necessary for this purpose with nothing excluded, including making additions and/or amendments to changes to the Articles of Association if this is required by the authorized agency.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Kedua / *Second Meeting Agenda*	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Changes in the Composition of the Company's Management
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.972.851.900 suara atau 99,7482% / Agree: 7,972,851,900 votes or 99.7482% Tidak Setuju: 20.074.100 suara atau 0,2512% / Disagree: 20,074,100 votes or 0.2512% Abstain: 51.800 suara atau 0,0006% / Abstain: 51,800 votes or 0.0006%

Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Memberhentikan dengan hormat anggota Dewan Komisaris sebagai berikut: / Honorably dismissed the members of the Board of Commissioners as follows: a. Saudara Darusman Mawardi sebagai Komisaris Independen Perseroan; / Mr. Darusman Mawardi as Independent Commissioner of the Company; b. Saudara Oke Nurwan sebagai Komisaris Perseroan. / Mr. Oke Nurwan as Commissioner of the Company. 2. Mengangkat Saudara Hadi Daryanto sebagai Komisaris Perseroan. / Appointed Hadi Daryanto as Commissioner of the Company. 3. Memberhentikan dengan hormat anggota Direksi sebagai berikut: / Honorably dismissed the members of the Board of Directors as follows: a. Saudara Mukhamad Saifudin sebagai Direktur Pemasaran Perseroan; / Mr. Mukhamad Saifudin as Marketing Director of the Company; b. Saudara Gatot Mardiana sebagai Direktur Umum & SDM Perseroan. / Mr. Gatot Mardiana as General & HR Director of the Company. 4. Mengubah nomenklatur Direksi sebagai berikut: / Changed the nomenclature of the Board of Directors as follows: a. Direktur Produksi dan Pengembangan menjadi Direktur; / Director of Production and Development becomes Director; b. Direktur Keuangan & Manajemen Risiko menjadi Direktur. / Director of Finance & Risk Management becomes Director. Dengan demikian susunan pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: Therefore, the composition of the Company's management is as follows: 1. Saudara Franciscus M. A Sibarani sebagai Komisaris Utama; / Mr. Franciscus M. A Sibarani as President Commissioner; 2. Saudara Hadi Daryanto sebagai Komisaris; / Mr. Hadi Daryanto as Commissioner; 3. Saudara Chowadja Sanova sebagai Komisaris Independen; / Mr. Chowadja Sanova as Independent Commissioner; 4. Saudara Daconi Khotob sebagai Direktur Utama; / Mr. Daconi Khotob as President Director; 5. Saudara Suherman Yahya sebagai Direktur (Fungsi Operasi); / Suherman Yahya as Director (Operations Function); 6. Saudara Tubagus M. Dharury sebagai Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM). / Mr. Tubagus M. Dharury as Director (Finance and HR Function).
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

RUPS LUAR BIASA 8 NOVEMBER 2023

Tahapan Penyelenggaraan RUPSLB

EXTRAORDINARY GMS HELD ON NOVEMBER 8, 2023

Stages of EGMS Convention

Rangkaian Kegiatan / *Activities*	Ketentuan / *Provisions*	Realisasi / *Realizations*
Pengumuman RUPS 2 Oktober 2023 / Announcement of GMS on October 2, 2023	Pengumuman RUPS disampaikan paling lambat 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan / The announcement of the GMS is submitted no later than 14 days before the date of the invitation to the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the invitation.	Pengumuman RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web Perusahaan. / The GMS announcement was submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the Company's website.
Pemanggilan RUPS 17 Oktober 2023 / Invitation to GMS on October 17, 2023	Pemanggilan RUPS disampaikan paling lambat 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan / The invitation for the GMS is submitted no later than 21 days before the date of the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the invitation.	Pemanggilan RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web perusahaan. / The GMS invitation was submitted through the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the Company's website.

Rangkaian Kegiatan / *Activities*	Ketentuan / *Provisions*	Realisasi / *Realizations*
Pelaksanaan RUPS 8 November 2023 / Implementation of GMS on November 8, 2023	Tempat: Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom, Jalan M.H. Thamrin No.6, Jakarta, 10340 / Venue: Hotel Sari Pacific Jakarta – Istana Ballroom, Jalan M.H. Thamrin No. 6, Jakarta, 10340	Jumlah Saham dengan Hak Suara 7.993.075.200 lembar saham atau 80,4736730% / Number of Shares with Voting Rights 7,993,075,200 shares or 80.4736730%
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS 10 November 2023 / Submission of Summary of Minutes of GMS on November 10, 2023	Ringkasan Risalah RUPS disampaikan paling lambat 2 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS / A summary of the GMS Minutes shall be submitted no later than 2 days after the date of the GMS	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS telah disampaikan melalui Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan situs web perusahaan. / Submission of the Summary of GMS Minutes has been submitted via the Indonesian Stock Exchange, Financial Services Authority (OJK) and the company website.
Penyampaian Risalah/Berita Acara RUPS 27 November 2023 / Submission of Minutes/ Minutes of the GMS on November 27, 2023	Risalah/berita acara RUPS disampaikan paling lambat 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS / The minutes of the GMS are submitted no later than 30 days after the date of the GMS	Penyampaian risalah/berita acara RUPS melalui surat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia dan situs web perusahaan. / Submission of GMS minutes by letter to the Financial Services Authority (OJK), the Indonesian Stock Exchange and the company website.

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

RUPS Luar Biasa telah dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dan/atau yang diwakili dalam Rapat, termasuk pemegang saham yang hadir secara elektronik (*e-proxy*) melalui sistem eASY.KSEI sejumlah 1 saham Seri A Dwiwarna dan 7.993.075.199 saham Seri B atau seluruhnya sejumlah 7.993.075.200 saham atau lebih kurang 80,4736730% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Proses Penghitungan Suara

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Luar Biasa dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan oleh Pimpinan Rapat sebelum RUPS dimulai. Informasi mengenai Tata Tertib RUPS dipublikasikan dalam situs Perusahaan sebelum pelaksanaan RUPS.

Adapun mekanisme pengambilan keputusan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, sesuai dengan kuorum pengambilan keputusan yang diatur di dalam Anggaran Dasar Perusahaan;

Quorum Provisions

The attendance quorum and GMS decision quorum for agenda items that must be decided at the GMS are carried out by following the provisions based on the Financial Services Authority Regulations and the Company's Articles of Association.

The Extraordinary GMS was attended by shareholders and/or their proxies who were present and/or represented at the Meeting, including shareholders who attended electronically (e-proxy) via eASY.KSEI system in the amount of 1 Series A Dwiwarna share and 7,993,075,199 Series B shares or a total of 7,993,075,200 shares or approximately 80.4736730% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

Vote Calculation Process

The vote calculation and voting procedures in the Extraordinary GMS are explained in the GMS Rules of Procedure which are distributed to Shareholders and read by the Chairman of the Meeting before the GMS begins. Information regarding the GMS Rules and Regulations is published on the Company's website before the GMS is held.

The GMS decision making mechanism is as follows:

1. Meeting decisions are taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, the decision is taken by voting, in accordance with the decision-making quorum regulated in the Company's Articles of Association;

2. Pemungutan suara terhadap setiap mata acara Rapat dilakukan secara terbuka dengan prosedur mempersilahkan mereka yang TIDAK SETUJU dan/atau memberikan suara ABSTAIN untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Mereka yang tidak mengangkat tangan, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham. Ketentuan pemungutan suara ini secara mutatis mutandis berlaku bagi pemegang saham yang memberikan kuasa melalui *e-proxy*.

2. Voting on each Meeting agenda item is carried out openly with a procedure of allowing those who DISAGREE and/or cast an ABSTAIN vote to raise their hands and submit the completed voting card to the Meeting officer. Those who do not raise their hands are deemed to have cast the same vote as the vote of the majority of Shareholders. These voting provisions apply mutatis mutandis to shareholders who provide power of attorney via e-Proxy.

Keterlibatan Pihak Independen dalam Penghitungan Suara

Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom dalam melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara dan Notaris Aulia Taufani, S.H., untuk selanjutnya melakukan validasi dan mengumumkan hasil penghitungan suara.

Participation of Independent Party in Vote Calculaton

The Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom to count and/or validate the votes and Notary Aulia Taufani, S.H., to further validate and announce the results of the vote count.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 8 November 2023 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat rapat tersebut diselenggarakan. RUPS juga dihadiri oleh Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Attendance of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Supporting Institutions & Professionals of the Capital Market

The implementation of the Extraordinary GMS on November 8, 2023 was attended by members of the Board of Commissioners and Directors who served until the time the meeting was held. The GMS was also attended by Capital Market Supporting Institutions & Professionals as listed in the following table:

Kehadiran Dewan Komisaris

Attendance Of The Board Of Commissioners

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Keanggotaan Pada Komite / *Committee Membership*	Kehadiran Dalam RUPSLB / *Attendance In The EGMS*
Franciscus M. A Sibarani	Komisaris Utama / President Commissioner	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee	-
Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	Ketua Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi / Chairman of the Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee	✓
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commmissioner	Ketua Komite Audit, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Chair of the Audit Committee, Chair of the Nomination and Remuneration Committee	✓

Kehadiran Direksi **Attendance Of The Board Of Directors**

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Kehadiran Dalam RUPSLB / *Attendance In The EGMS*
Daconi Khotob	Direktur Utama / President Director	✓
Rahmat Hidayat	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	✓
Suherman Yahya	Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation)	✓

Kehadiran Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal **Attendance of Capital Market Supporting Institutions & Professions**

Biro Administrasi Efek / *Bureau of Securities Administration*	Notaris / *Notary*
PT Datindo Entrycom	Aulia Taufani, S.H.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa

Ringkasan risalah RUPS Luar Biasa 8 November 2023 dipublikasikan pada situs web Perusahaan, yaitu: www.semenbaturaja.co.id dalam dua bahasa dan disampaikan pada Otoritas Jasa Keuangan dan Lembaga Pasar Modal lainnya pada tanggal 10 November 2023 dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Extraordinary GMS Resolutions

A summary of the minutes of the Extraordinary GMS on November 8, 2023 was published on the Company's website, namely: www.semenbaturaja.co.id bilingually in Indonesian and English and submitted to the Financial Services Authority and other Capital Market Institutions on November 10, 2023.

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, seluruh hasil keputusan RUPS Luar Biasa 8 November 2023 telah dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara RUPS diurai sebagai berikut.

Until this Annual Report is published, all the results of the Extraordinary GMS decisions on November 8 2023 have been implemented. The explanation of each GMS agenda item is outlined as follows.

Mata Acara Rapat **Meeting Agenda**

Mata Acara Rapat Pertama / *First Meeting Agenda*	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Changes in the Composition of the Company's Management
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None

Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.993.025.100 suara atau 99,9993732% / Agree: 7,993,025,100 votes or 99.9993732% Tidak Setuju: 100 suara atau 0,0000013% / Disagree: 100 votes or 0.0000013% Abstain: 50.000 suara atau 0,0006255% / Abstain: 50,000 votes or 0.0006255%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Mengukuhkan pemberhentian Saudara Franciscus M.A. Sibarani sebagai Komisaris Utama, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai pengurus Perseroan; / Confirmed the dismissal of Mr. Franciscus M.A. Sibarani as President Commissioner, with thanks for the contribution of energy and thoughts given while serving as management of the Company; 2. Mengangkat Saudara Alex Iskandar Munaf sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu; / Appointed Mr. Alex Iskandar Munaf as President Commissioner and Independent Commissioner with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, as well as taking into account the laws and regulations in the capital market sector and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time; 3. Mengangkat Saudara Inosentius Samsul sebagai Komisaris dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu; / Appointed Mr. Inosentius Samsul as Commissioner with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, as well as taking into account the laws and regulations in the capital market sector and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time; 4. Memberhentikan dengan hormat Saudara Daconi Khotob sebagai Direktur Utama, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai pengurus Perseroan; / Honorably dismissed Mr. Daconi Khotob as President Director, with thanks for the contribution of energy and thoughts he has provided while serving as management of the Company; 5. Mengalihkan penugasan Saudara Suherman Yahya yang diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dari semula sebagai Direktur (Fungsi Operasi) menjadi Direktur Utama dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sebagaimana keputusan RUPS dimaksud, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu; / Transferred the assignment of Brother Suherman Yahya who was appointed based on the decision of the Annual GMS for the 2021 Fiscal Year from initially as Director (Operation Function)to become President Director with the remaining term of office as stated in the GMS decision, as well as taking into account the laws and regulations in the capital market sector and without prejudice to the rights of General Meeting of Shareholders to dismiss at any time; 6. Mengangkat Saudara Muhammad Syafitri sebagai Direktur (Fungsi Operasi) dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu; / Appointed Muhammad Syafitri as Director (Operation Function)with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, as well as taking into account the laws and regulations in the capital market sector and without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time; 7. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan pengurus Perseroan sebagaimana tersebut di atas, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: / With the dismissal and appointment of the Company's management as mentioned above, the membership composition of the Company's Directors and Board of Commissioners will be as follows: • Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner: Alex Iskandar Munaf; • Komisaris / Commissioner: Hadi Daryanto; • Komisaris Independen / Independent Commissioner: Chowadja Sanova; • Komisaris / Commissioner: Inosentius Samsul; • Direktur Utama / President Director: Suherman Yahya; • Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation: Muhammad Syafitri; • Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department): Rahmat Hidayat; 8. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan rapat dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat. / Granted power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to state the resolutions of the meeting in the form of a Notarial Deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or corrections if required by the authorized party for the purposes of implementing the contents of the meeting's decisions.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA (2022)

Di tahun 2022, Perusahaan melaksanakan RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang diselenggarakan pada hari Jumat, 25 Maret 2022 pukul 14.15 WIB – 15.55 WIB, bertempat di Wisma Antara, Auditorium Adhiyana, Lantai 2, Jalan Medan Merdeka Selatan No. 17, Jakarta 10110. Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. RUPS Tahunan dipimpin oleh Komisaris dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib RUPS sebelum memasuki mata acara rapat.

RESOLUTIONS OF THE PREVIOUS GMS (2022)

In 2022, the Company held an Annual GMS for the 2021 fiscal year on Friday, March 25, 2022 at 14.15 WIB – 15.55 WIB, at Wisma Antara, Adhiyana Auditorium, 2nd Floor, Jalan Medan Merdeka Selatan No. 17, Jakarta 10110. The process of holding the Annual General Meeting of Shareholders is carried out based on Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation no. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Public Company Holders. The Annual GMS is chaired by the Commissioner who first reads the GMS rules and regulations before entering the meeting agenda.

KEPUTUSAN DAN REALISASI

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 telah seluruhnya dilaksanakan pada tahun 2022. Tidak terdapat keputusan RUPS Tahun Buku 2020 yang dilaksanakan pada tahun 2022. Tindak lanjut atas Keputusan RUPS Tahun Buku 2020 tersebut telah tercantum dalam Laporan Tahunan Tahun Buku 2021.

RESOLUTIONS AND REALIZATIONS

The results of the Annual GMS Resolutions for the 2021 Fiscal Year were all implemented in 2022. There were no resolutions from the 2020 GMS for the Fiscal Year that were implemented in 2022. The follow-up to the 2020 GMS Decisions has been included in the Annual Report for the 2021 Fiscal Year.

Ringkasan risalah RUPS Tahunan telah dipublikasikan pada situs web Perseroan, yaitu: www.semenbaturaja.co.id dalam dua bahasa dan disampaikan pada Otoritas Jasa Keuangan dan Lembaga Pasar Modal lainnya pada tanggal 29 Maret 2022.

A summary of the minutes of the Annual GMS has been published on the Company's website, namely: www.semenbaturaja.co.id in two languages and submitted to the Financial Services Authority and other Capital Market Institutions on March 29, 2022.

Seluruh hasil keputusan RUPS telah dilaksanakan. Penjelasan atas setiap mata acara RUPS Tahun Buku 2021 tercantum dalam tabel di bawah ini:

All GMS resolutions have been implemented. An explanation of each agenda item for the 2021 GMS is listed in the table below:

Mata Acara Rapat Pertama / *First Meeting Agenda*	Persetujuan Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021. / Approval of the Board of Directors' Annual Report regarding the condition and operation of the Company during Fiscal Year 2021 including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties for Fiscal Year 2021 and the Ratification of the Financial Statement of Fiscal Year 2021, as well as granting the release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions undertaken during Fiscal Year 2021.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Terdapat 1 (satu) orang / There was 1 (one) person
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.517.840.800 suara atau 99,999% / Agree: 7,517,840,800 votes or 99.999% Tidak Setuju: 20.600 suara atau 0,0002% / Disagree: 20,600 votes or 0.0002% Abstain: 29.700 suara atau 0,0003% / Abstain: 29,700 votes or 0.0003%

Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) sesuai laporannya No: 00026/2.1030/AU.1/04/1514-2/1/II/2022 tanggal 15 Februari 2022 dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Semen Baturaja (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan. / Approved the Annual Report for the 2021 Fiscal Year including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratified the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year which had been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (affiliated with RSM) according to its report No: 00026/2.1030/AU.1/04/1514-2/1/II/2022 dated February 15, 2022 with the opinion "reasonable, in all material respects, the consolidated financial position of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk and its subsidiaries on December 31, 2021, and the performance consolidated financial statements and cash flows for the year ended on that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and provide full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the Fiscal Year ending on December 31, 2021 as long as the action is not a PI action funds and reflected in the Company's report books
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Kedua / *Second Meeting Agenda*	Pengesahan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021; / Ratification of the Annual Report including the Financial Statements for the Partnership and Community Development Program for Fiscal Year 2021, as well as granting full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Partnership and Community Development Program undertaken during Fiscal Year 2021.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.517.840.800 suara atau 99,999% / Agree: 7,517,840,800 votes or 99.999% Tidak Setuju: 20.600 suara atau 0,0002% / Disagree: 20,600 votes or 0.0002% Abstain: 29.700 suara atau 0,0003% / Abstain: 29,700 votes or 0.0003%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	Menyetujui Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) sesuai laporannya No: 00027/2.1030/AU.2/12/1514-2/1/II/2022 tanggal 15 Februari 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam laporan tersebut. / Approved the Annual Report including the Financial Statement for the Micro-Small Business Funding Program for the Fiscal Year 2021 and ratified the Financial Statement for the Micro-Small Business Funding Program which had been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (affiliated with RSM) according to its report No: 00027/ 2.1030/AU.2/12/1514-2/1/II/2022 dated February 15, 2022, as well as providing full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Funding Program Micro and Small Enterprises (PUMK) Fiscal Year 2021, as long as the action is not a crime and is reflected in the report
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Ketiga / *Third Meeting Agenda*	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan, termasuk pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2021. / Determining the use of the Company's Net Profits, including the distribution of dividends for Fiscal Year 2021.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.517.806.000 suara atau 99,998% / Agree: 7,517,806,000 votes or 99.998% Tidak Setuju: 66.400 suara atau 0,0008% / Disagree: 66,400 votes or 0.0008% Abstain: 18.700 suara atau 0,0002% / Abstain: 18,700 votes or 0.0002%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	Menyetujui dan menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp 51.815.793.561 (lima puluh satu miliar delapan ratus lima belas juta tujuh ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus enam puluh satu Rupiah) seluruhnya menjadi Cadangan lainnya. / Approved to determined the use of Attribution of Net Profits for the Owners of the Parent Company the 2021 Fiscal Year of Rp51,815,793,561 (Fifty One Billion Eight Hundred Fifteen Million Seven Hundred Ninety Three Thousand Five Hundred Sixty One Rupiah) entirely as other reserves.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Keempat / *Fourth Meeting Agenda*	Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 dan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022. / Determining the tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2021 and remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for Fiscal Year 2022
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.517.773.900 suara atau 99,998% Agree: 7,517,773,900 votes or 99.998% Tidak Setuju: 87.500 suara atau 0,0011% / Disagree: 87,500 votes or 0.0011% Abstain: 29.700 suara atau 0,0003% / Abstain: 29,700 votes or 0.0003%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021, serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2022; dan / Approved to grant authority and power of attorney to Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of tantiem for the 2021 Fiscal Year, as well as determine the honorarium, benefits and facilities for members of the Board of Commissioners for 2022; And 2. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021, serta menetapkan gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi untuk tahun 2022. / Approved the granting of authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Dwiwarna Series A Shareholders to determine the amount of tantiem for the 2021 Fiscal Year, as well as determine the salaries, benefits and facilities for the Directors for 2022.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Kelima / *Fifth Meeting Agenda*	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2022 dengan ruang lingkup pekerjaan termasuk Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan, Laporan Evaluasi KPI dan Laporan Kepatuhan terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Intern. / Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022 and Financial Statements for the Micro Small Business Funding Program for Fiscal Year 2022 with the scope of work including Company Performance Evaluation Reports, KPI Evaluation Reports and Reports on Compliance with Legislation and Internal Control.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.517.713.800 suara atau 99,997% / Agree: 7,517,713,800 votes or 99.997% Tidak Setuju: 147.600 suara atau 0,0019% / Disagree: 147,600 votes or 0.0019% Abstain: 29.700 suara atau 0,0003% / Abstain: 29,700 votes or 0.0003%

Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan periode lainnya dalam tahun buku 2022, dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2022, dengan ruang lingkup pekerjaan termasuk Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan, Laporan Evaluasi KPI, dan Laporan Audit Kepatuhan terhadap Perundang-undangan dan Pengendalian Intern; / Approved the appointment of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm (affiliated with RSM) to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year and other periods in the 2022 Fiscal Year, and the Financial Statements for the Micro Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year Book 2022, with the scope of work including Company Performance Evaluation Reports, KPI Evaluation Reports, and Audit Reports on Compliance with Legislation and Internal Control; 2. Menyetujui memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut; / Approved to grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of fees for audit services, additional scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm; 3. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (terafiliasi dengan RSM) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 dan periode lainnya dalam tahun buku 2022, dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2022. / Approved the granting of authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Dwiwarna Series A Shareholders to determine a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (affiliated with RSM) for any reason is not be able to complete an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year and other periods in the 2022 Fiscal Year, and the Financial Statement for the Micro Small Business Funding Program for the 2022 Fiscal Year
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Keenam / *Sixth Meeting Agenda*	Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. / Enforcement of Regulations of the Minister of SOE
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.517.850.700 suara atau 99,999% / Agree: 7,517,850,700 votes or 99.999% Tidak Setuju: 20.600 suara atau 0,0002% / Disagree: 20,600 votes or 0.0002% Abstain: 19.800 suara atau 0,0002% / Abstain: 19,800 votes or 0.0002%
Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	Menyetujui meratifikasi/mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: PER-11/MBU/07/2021, Nomor PER-13/MBU/09/2021, dan Nomor PER-14/MBU/10/2021 beserta perubahannya di kemudian hari. / Approve to ratify/confirm the enactment of the Regulations of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-11/MBU/07/2021, No. PER-13/MBU/09/2021, and No. PER-14/MBU/10/2021, along with their subsequent amendments.
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

Mata Acara Rapat Ketujuh / *Seventh Meeting Agenda*	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan / Changes in the Composition of the Company's Management
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/Memberikan Pendapat / *Number of Shareholders Raising Questions/Providing Opinion*	Tidak ada / None
Hasil Pemungutan Suara / *Voting Results*	Setuju: 7.500.193.900 suara atau 99,764% / Agree: 7,500,193,900 votes or 99.764% Tidak Setuju: 17.678.500 suara atau 0,2351% / Disagree: 17,678,500 votes or 0.2351% Abstain: 18.700 suara atau 0,0002% / Abstain: 18,700 votes or 0.0002%

Keputusan Rapat / *Meeting Resolutions*	1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr Endang Tirtana sebagai Komisaris Independen Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 terhitung sejak tanggal 29 Desember 2021, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. / Confirming the honorable dismissal of Mr. Endang Tirtana as the Company's Independent Commissioner who was appointed based on the 2019 Annual GMS resolutions as of December 29, 2021, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given while serving as the Company's Independent Commissioner. 2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / Honorably dismiss the names below as the Management of the Company: a. Sdr. Jobi Triananda Hasjim sebagai Direktur Utama; / Mr. Jobi Triananda Hasjim as President Director; b. Sdr. Daconi sebagai Direktur Produksi dan Pengembangan; / Mr. Daconi as Director of Production and Development; c. Sdr. M. Jamil sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; / Mr. M. Jamil as Director of Finance and Risk Management; d. Sdr. Amrullah sebagai Direktur Umum dan SDM; dan / Mr. Amrullah as Director of General Affairs and HR; and e. Sdr. Oke Nurwan sebagai Komisaris, / Mr. Oke Nurwan as Commissioner yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2018, RUPS Tahunan Tahun Buku 2016 jo. RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. / each appointed based on the decision of the 2018 Extraordinary GMS, the 2016 Annual GMS, jo. Annual GMS for the 2020 Fiscal Year with thanks for the contribution of energy and thoughts given while serving as the Company's Management. 3. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: / To appoint the following names as Management of the Company: a. Sdr. Daconi sebagai Direktur utama; / Mr. Daconi as the President Director; b. Sdr. Suherman Yahya sebagai Direktur Produksi dan Pengembangan; / Mr. Suherman Yahya as Director of Production and Development; c. Sdr. Tubagus Muhammad Dharury sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; / Mr. Tubagus Muhammad Dharury as Director of Finance and Risk Management; d. Sdr. Gatot Mardiana sebagai Direktur Umum dan SDM; dan / Mr. Gatot Mardiana as Director General Affairs and HR; and e. Sdr. Oke Nurwan sebagai Komisaris, / Mr. Oke Nurwan as Commissioner masing-masing terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. / respectively as of the closing of the Annual GMS with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and considering the laws and regulations in the Capital Market sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss it at any time. 4. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2, 3, maka susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: / With the confirmation of dismissal, dismissal, and appointment of the Company's Management as referred to in numbers 1, 2, 3, the membership composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows: Direksi / Board of Directors 1) Direktur Utama / President Director: Daconi 2). Direktur Pemasaran / Director of Marketing: Mukhamad Saifudin 3). Direktur Produksi dan Pengembangan / Director of Production and Development : Suherman Yahya 4). Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management: Tubagus Muhammad Dharury 5). Direktur Umum dan SDM / Director of General Affairs and HR: Gatot Mardiana Dewan Komisaris / Board of Commissioners 1). Komisaris Utama / President Commissioner: Franciscus M.A. Sibarani 2). Komisaris Independen / Independent Commissioner: Darusman Mawardi 3). Komisaris / Commissioner: Oke Nurwan 4). Komisaris Independen / Independent Commissioner: Chowadja Sanova 5. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut. / Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are appointed as referred to in number 3 who are still serving in other positions prohibited by laws and regulations from concurrently serving as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of a StateOwned Enterprise, must resign or dismissed from his position. 6. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan Rapat dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat. / Granted power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to declare the resolutions of the Meeting in the form of a Notary Deed and appear before a Notary or an authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the competent authority for the purpose of implementing the contents of the Meeting resolutions
Tindak Lanjut / *Follow-Up*	Keputusan langsung berlaku / Resolutions immediately took effect

PENYELENGGARAAN RUPS PADA ENTITAS ANAK DAN AFILIASI

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan hanya memiliki 1 (satu) Entitas Anak yakni PT Baturaja Multi Usaha (BMU). BMU telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022 secara sirkuler dilaksanakan pada hari Senin tanggal 29 Mei 2023 dengan agenda mata acara sebagai berikut :

1. Persetujuan Laporan Tahunan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Komisaris selama Tahun Buku 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direktur dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022;

2. Penetapan Tantiem untuk Direktur dan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 dan Penghasilan Direktur dan Dewan Komisaris untuk Tahun 2023;
3. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023

Hasil RUPST BMU:

A. Bahwa para pemegang saham Perseroan:
   1. Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, & Rekan" sesuai laporannya No. 00437/2.1030/AU.1/05/1514-2/1/IV/2023 tanggal 12 April 2023 dengan pendapat "Wajar Dalam Semua Hal yang Material, Posisi Keuangan PT Baturaja Multi Usaha tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia", termasuk Penyajian Kembali (*restatement*) Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
   2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direktur dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku Laporan Perseroan, serta

IMPLEMENTATION OF GMS OF SUBSIDIARIES AND AFFILIATES

As of December 31, 2023, the Company only has 1 (one) Subsidiary, namely PT Baturaja Multi Usaha (BMU). BMU has held the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 Fiscal Year in a circular manner on Monday, May 29, 2023 with the following agenda:

1. Approval of the Annual Report regarding the condition and running of the Company during the 2022 Fiscal Year including the Report on the Implementation of the Commissioners' Supervisory Duties during the 2022 Fiscal Year, as well as granting full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Company's Directors and Commissioners for their management and supervisory actions which has been implemented during the 2022 Fiscal Year;
2. Determination of Tantiem for Directors and Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022 and Income of Directors and Board of Commissioners for 2023
3. Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) that will audit the Company's Financial Statement for the 2023 Fiscal Year

BMU AGMS Resolutions:

A. That the Company's shareholders:
   1. Approved the Annual Report for the 2022 Fiscal Year including the Commissioner's Supervisory Duties Report and ratify the Company's Financial Statement for the 2022 Fiscal Year which has been audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, & Rekan" according to report No. 00437/2.1030/AU.1/05/1514-2/1/IV/2023 dated 12 April 2023 with the opinion "Fair in all material respects, the financial position of PT Baturaja Multi Usaha as of 31 December 2022, as well as its financial performance and cash flow for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia," including the restatement of the Company's Financial Statements for the year ending on December 31, 2021;

   2. Provide full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Directors and Commissioners of the Company for management and supervision actions that have been carried out in the Fiscal Year ending on 31 December 2022 as long as these actions do not constitute criminal acts and are reflected in the books - Company Report book, and must complete the matters as stated in the Response

harus menyelesaikan hal-hal sebagaimana yang telah disampaikan pada Surat Tanggapan Pemegang Saham Mayoritas Nomor 000126/KS.08.02/EKS/10000914/SMBR/05.2023 tanggal 26 Mei 2023, yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Para Pemegang Saham Secara Sirkuler Sebagai Pengganti Dari Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 PT Baturaja Multi Usaha ini;

B. Bahwa para pemegang saham Perseroan:
   1. Menyetujui untuk memberi wewenang dan kuasa kepada PT Semen Baturaja Tbk selaku Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan honorarium, tunjangan fasilitas bagi Dewan Komisaris untuk tahun 2023;
   2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Semen Baturaja Tbk selaku pemegang saham Mayoritas untuk menetapkan tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direktur untuk tahun 2023;

C. Bahwa para pemegang saham Perseroan:
   1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (terafiliasi dengan Deloitte) untuk melakukan audit umum atas laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023;
   2. Memberikan pelimpahan kewenangan Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut;
   3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis dari PT Semen Baturaja Tbk selaku Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) awal sebagaimana poin 1 yang ditunjuk untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023;

Letter of the Majority Shareholders Number 000126/KS.08.02/EKS/10000914/SMBR/05.2023 dated May 26, 2023, which is an inseparable part of the Shareholders' Decision Circularly as replacement of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 Fiscal Year of PT Baturaja Multi Usaha;

B. That the Company's shareholders:
   1. Approved to grant authority and power to PT Semen Baturaja Tbk as the majority shareholder to determine the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year, as well as determine the honorarium and facility allowances for the Board of Commissioners for 2023;
   2. Granted the authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Semen Baturaja Tbk as the Majority shareholder to determine the bonus for the 2022 Fiscal Year, as well as determine the salary, allowances and facilities for the Director for 2023;

C. That the Company's shareholders:
   1. Approved the appointment of the Imelda & Rekan Public Accounting Firm (affiliated with Deloitte) to conduct a general audit of the Company's financial statements for the 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year;
   2. Granted delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of compensation for audit services, additional scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm;
   3. Granted authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Semen Baturaja Tbk as the Majority Shareholder to determine the initial Public Accounting Firm (KAP) as in point 1 which is appointed to audit the Company's Financial Statement for the 2023 Fiscal Year for whatever reason can't complete the audit of the Financial Statement for the 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year;

D. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini wajib untuk segera dilaksanakan oleh Perseroan;
E. Keputusan Sirkuler ini memberikan kuasa dengan hak substitusi dari Pemegang Saham kepada HENDRY IRAWAN MANUHUTU (Direktur PT Baturaja Multi Usaha) untuk menghadap Notaris guna menyatakan isi rapat ini kedalam suatu akta serta melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan ini;
F. Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini dibuat dan ditandatangani para Pemegang Saham dengan dibubuhi materai secukupnya.

D. This Shareholder Circular Decision must be implemented immediately by the Company;
E. This Circular Decree grants power of attorney with the right of substitution from Shareholders to HENDRY IRAWAN MANUHUTU (Director of PT Baturaja Multi Usaha) to appear before a Notary to state the contents of this meeting in a deed and to take all actions deemed appropriate and necessary in connection with the implementation of this decision;
F. This Shareholder Circular Decision is made and signed by the Shareholders with sufficient stamp duty.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris ialah organ utama Perusahaan yang bertugas dalam menjalankan fungsi pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Fokus pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi, antara lain meliputi pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAP) Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia. Fokus tersebut bertujuan untuk memenuhi kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, perundang-undangan dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

The Board of Commissioners is the main organ of the Company which is tasked with carrying out general and/or specific supervisory functions in accordance with the Articles of Association as well as providing advice to the Board of Directors. The focus of supervision and providing advice to the Board of Commissioners on the management of the Company by the Board of Directors includes, among other things, supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) as well as the provisions of the Articles of Association and GMS decisions, as well as statutory regulations and regulations that apply in the capital market sector in Indonesia. This focus aims to fulfill the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company as well as carrying out tasks specifically assigned to it according to the Articles of Association, legislation and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

STRUKTUR DEWAN KOMISARIS

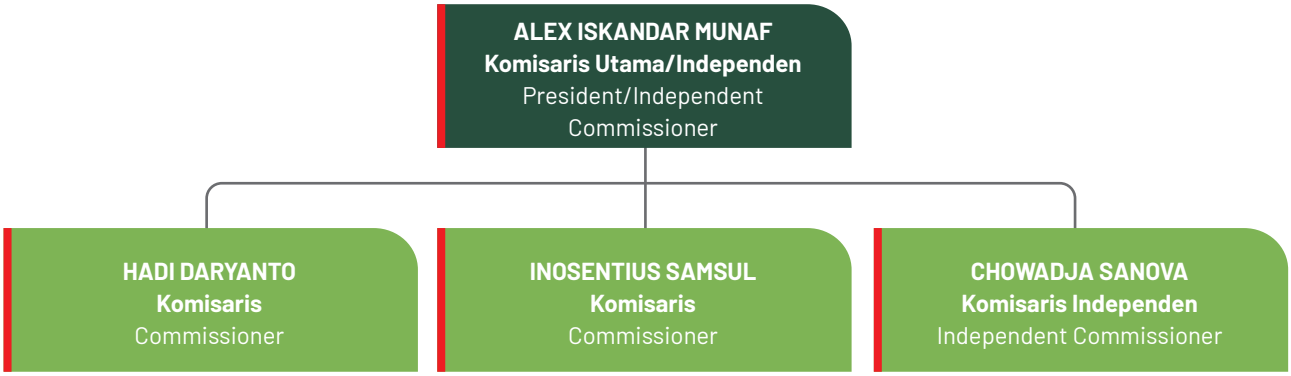
Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari 4 (empat) anggota, di mana 2 (dua) di antaranya adalah Komisaris Independen, sehingga secara umum komposisi tersebut telah mencerminkan persyaratan keanggotaan Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan dalam komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris, yang mewajibkan setidaknya 30% dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.

STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners of the Company comprised of 4 (four) members, out of which 2 (two) were Independent Commissioners. This composition reflects the membership requirements of the Board of Commissioners specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Company's Board of Commissioners and their composition. The regulation mandates that at least 30% of the members of the Board of Commissioners should be Independent Commissioners.

Adapun struktur Dewan Komisaris per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

The structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:



KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, komposisi dan susunan Dewan Komisaris mengalami Perusahaan mengalami perubahan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa di tahun 2023. Berikut ini merupakan kronologis perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the composition of the Board of Commissioners underwent changes based on the Resolutions of the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023. The following is a chronology of changes in the composition and composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023.

Kronologis Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Board of Commissioners Throughout 2023

Periode 1 – 24 Januari 2023 / *January 1-24, 2023*	Periode 24 Januari – 8 November 2023 / *January 24-November 8, 2023*	Periode 8 November - 31 Desember 2023 / *November 8-December 31, 2023*	Keterangan / *Description*
Franciscus M.A Sibarani - (Komisaris Utama / President Commissioner)	Franciscus M.A Sibarani - (Komisaris Utama / President Commissioner)	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 8 November 2023 / No longer serves on the Board of Commissioners since November 8, 2023
Oke Nurwan - (Komisaris / Commissioner)	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 24 Januari 2023 / No longer serves on the Board of Commissioners since January 24, 2023
Darusman Mawardi - (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 24 Januari 2023 / No longer serves on the Board of Commissioners since January 24, 2023
	Hadi Daryanto - (Komisaris / Commissioner)	Hadi Daryanto - (Komisaris / Commissioner)	Menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 24 Januari 2023 / Served on the Board of Commissioners since January 24, 2023
Chowadja Sanova - (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Chowadja Sanova - (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	Chowadja Sanova - (Komisaris Independen / Independent Commissioner)	
		Alex Iskandar Munaf - (Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner)	Menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 8 November 2023 Serving on the Board of Commissioners since November 8, 2023
		Inosentius Samsul - (Komisaris / Commissioner)	Menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris sejak 8 November 2023 Serving on the Board of Commissioners since November 8, 2023

Komposisi serta Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Periode Jabatan / Term of Office
Alex Iskandar Munaf	Komisaris Utama/ Independen / President/ Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS resolution dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.	08 November 2023 - RUPS 2028 Periode Ke-1 (Satu) / November 8, 2023 - 2028 GMS 1st Period (One)
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 24 tanggal 27 Mei 2021 / Decision of the Annual GMS dated 27 May 2021 as stated in Notarial Deed Fathiah Helmi, No. 24 dated May 27, 2021	27 Mei 2021 - RUPS 2026 Periode Ke-1 (Satu) / May 27, 2021 - 2026 GMS 1st Period (One)
Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 24 Januari 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 45 tanggal 01 Februari 2023 / EGMS resolution dated January 24 2023 stated in Notarial Deed Fathiah Helmi, No. 45 dated 01 February 2023	24 Januari 2023 - RUPS 2028 Periode Ke-1 (Satu) / January 24, 2023 - 2028 GMS 1st Period (One)
Inosentius Samsul	Komisaris / Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS resolution dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 dated November 8, 2023.	08 November 2023 - RUPS 2028 Periode Ke-1 (Satu) / November 8. 2023 - 2028 GMS 1st Period (One)

Profil masing-masing Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2023 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, telah disajikan pada Bab "Profil Perusahaan" dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of each Board of Commissioners serving as of December 31, 2023 and until this Annual Report is signed, has been presented in the "Company Profile" Chapter in this Annual Report.

TANGGUNG JAWAB, WEWENANG DAN KEWAJIBAN

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab, wewenang dan kewajiban mencakup hal-hal sebagai berikut:

TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

1. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
2. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perusahaan, apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
   c. Tidak mempunyai benturan kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan yang mengakibatkan kerugian; dan
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

RESPONSIBILITIES, AUTHORITIES AND OBLIGATIONS

The Board of Commissioners holds several responsibilities, authorities, and obligations, which can be delineated as follows:

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Each member of the Board of Commissioners is jointly and fully responsible for any losses incurred by the Company due to their mistakes or negligence in performing their duties.
2. However, members of the Board of Commissioners cannot be held accountable for such losses if they can demonstrate that:
   a. The loss was not caused by their fault or negligence;
   b. Have carried out supervision in good faith, full responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
   c. Have no conflict of personal interest, either directly or indirectly, regarding supervisory actions that result in losses; And
   d. Have taken action to prevent the occurrence or continuation of such losses.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki kewenangan, antara lain:

1. Memeriksa buku, surat, serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Dewan Komisaris;
7. Memberhentikan sementara Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
8. Membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko dan komite-komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
11. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan/*Corporate Secretary* dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern/Internal Audit;
12. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal yang dibicarakan;
13. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

1. Melakukan pengawasan terhadap Direksi untuk mencapai kinerja sebagaimana tercantum dalam kontrak manajemen berikut segala perubahan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham Seri B Terbanyak dengan tetap memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal;

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is vested with certain powers and authorities to carry out its duties and responsibilities, which include:

1. Examining the Company's books, correspondence, and other documents, cash and other securities, and scrutinizing its assets;
2. Entering the premises, buildings, and offices used by the Company;
3. Requesting information and explanations from the Board of Directors and other officials on all matters related to the Company's management;
4. Being informed of all policies and actions taken or to be taken by the Board of Directors;
5. Summoning the Board of Directors and other officers with the knowledge of the Directors to attend Board of Commissioners' meetings;
6. Appointing and dismissing the Secretary of the Board of Commissioners;
7. Suspending members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association;
8. Establishing committees, such as the Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, and Risk Monitoring Committee, if deemed necessary;
9. Engaging experts for specific matters and for a limited period, at the expense of the Company, if necessary;
10. Taking management actions for a certain period of time, in accordance with the provisions of the Articles of Association;
11. Approving the appointment and dismissal of the Corporate Secretary and/or Head of Internal Audit Unit;
12. Attending Board of Directors meetings and expressing views on matters under discussion;
13. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with statutory regulations, the Articles of Association, and/or the General Meeting of Shareholders Resolutions.

OBLIGATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Supervise the Board of Directors to achieve performance as stated in the management contract along with any changes determined by the Board of Commissioners after obtaining approval from the Majority of Series B Shareholders while still paying attention to provisions in the capital market sector;

2. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat dan persetujuan RKAP serta rencana kerja lainnya yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Rancangan RKAP disetujui oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran RKAP yang bersangkutan) atau dalam waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
5. Melaporkan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau Pemegang Saham Seri B Terbanyak apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
6. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku Perusahaan;
7. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan;
8. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
9. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
10. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan perusahaan lain;
11. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
12. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta pemegang saham Seri A Dwiwarna dan/atau Pemegang Saham Seri B Terbanyak dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang Pasar Modal;
13. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS;
14. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja termasuk realisasi indikator kinerja utama kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau Pemegang Saham Seri B Terbanyak;

2. Advise the Board of Directors on managing the Company;
3. Review and approve the annual work plan (RKAP) and other plans prepared by the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association. The draft RKAP must be approved by the Board of Commissioners upon approval of the Majority Shareholder of the Series B Dwiwarna Shares within 30 days after the end of the fiscal year or within the time frame specified by applicable laws and regulations;
4. Monitor the Company's activities and provide feedback to the General Meeting of Shareholders (GMS) on any significant issues concerning the Company's management;
5. Notify the shareholders of Series A Dwiwarna Shares and/or Majority Shareholder of Series B Dwiwarna Shares if there are indications of a decline in the Company's performance;
6. Propose to the GMS the appointment of an independent Public Accountant to audit the Company's financial statements;
7. Review and analyze the periodic and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report;
8. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS on the annual report when requested;
9. Prepare the minutes of the Board of Commissioners' meetings and keep copies;
10. Disclose to the Company any share ownership by themselves or their family members in the Company or other companies;
11. Report on the supervisory activities carried out during the previous financial year to the GMS.;
12. Respond to questions or requests from the shareholders of Series A Dwiwarna Shares and/or Majority Shareholder of Series B Dwiwarna Shares in compliance with applicable laws and regulations in the Capital Market;
13. Fulfill other supervisory and advisory obligations that do not conflict with the Articles of Association, resolutions of the GMS, and applicable laws and regulations;
14. Submit quarterly reports on the Company's performance, including the realization of key performance indicators, to the shareholders of Series A Dwiwarna Shares and/or Series B Dwiwarna Shares;

15. Menyusun pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris);
16. Dewan Komisaris wajib menyusun program kerja Dewan Komisaris yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari RKAP yang disusun oleh Direksi;
17. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan memiliki moral tinggi dalam berusaha serta bertindak sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku;
18. Memantau dan memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
19. Melakukan pengawasan terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, tata kelola perusahaan, sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), sistem manajemen anti penyuapan (SMAP) dan pelaksanaan Program Pengendalian Gratifikasi di Perusahaan.

15. Develop the Board Manual and the Board of Commissioners' procedures (Charter of the Board of Commissioners);
16. Prepare a work program for the Board of Commissioners that is an integral part of the RKAP prepared by the Board of Directors;
17. Provide guidance to the Board of Directors to ensure that the Company consistently implements good corporate governance practices and works with high ethical standards, while complying with the Articles of Association and applicable laws and regulations;
18. Monitor and ensure the effective and sustainable implementation of good corporate governance practices;
19. Supervise the effectiveness of the internal control system, risk management, corporate governance, whistleblowing system, anti-bribery management system, and the implementation of the Gratuity Control Program in the Company.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut setiap Anggota Dewan Komisaris harus:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

To effectively carry out their duties, each member of the Board of Commissioners must:

1. Adhere to the Articles of Association and the prevailing laws and regulations governing the capital market sector in Indonesia, as well as principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
2. Perform supervisory duties and provide advice to the Board of Directors in good faith, exercising prudence and a sense of responsibility in the best interest of the Company and aligned with its objectives.

Dewan Komisaris dilarang melakukan tindakan sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris tidak diperbolehkan untuk melakukan tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Gratifikasi dan Suap.
2. Tidak menerima, memberi dan meminta sesuatu dari dan/atau kepada pihak manapun yang terkait dengan jabatannya yang berlawanan dengan kebijakan Perusahaan.
3. Tidak melakukan tindakan kecurangan baik secara individu maupun dengan pihak manapun yang melawan hukum dan/atau yang dapat merugikan Perusahaan.

The Board of Commissioners is strictly prohibited from engaging in the following actions:

1. Members of the Board of Commissioners must not engage in any form of corruption, collusion, nepotism, or gratuity.
2. Members of the Board of Commissioners must not accept, give, or request anything from any party related to their position that contradicts Company policy.
3. Members of the Board of Commissioners must not engage in fraudulent activities, whether individually or with any party, that are illegal and/or harmful to the Company.

4. Tidak membuat kepentingan sendiri yang menyalahgunakan wewenang kesempatan, posisi dan fasilitas Perusahaan yang akan menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.
5. Anggota Dewan Komisaris dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai:
   a. Anggota Dewan Komisaris dilarang memangku jabatan rangkap sebagai Anggota Direksi pada BUMN, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Badan Usaha Milik Swasta kecuali anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara sebagai Pemegang Saham Seri B Terbanyak Perseroan;
   b. Pengurus Partai Politik dan/atau calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I dan DPRD Tingkat II dan/atau Calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
   c. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan; dan/atau;
   d. Jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan BUMN yang bersangkutan.

4. Members of the Board of Commissioners must not engage in activities that would create their own interests, abuse the authority of their position, or misuse the facilities of the Company that would cause losses to the Company.
5. Members of the Board of Commissioners are prohibited from holding:
   a. Members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Directors in SOE, Regional-Owned Enterprises (BUMD), Private-Owned Enterprises except for members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises as the Company's Majority Series B Shareholders;
   b. Political Party Administrators and/or candidates/ members of the DPR, DPD, DPRD Level I and DPRD Level II and/or Candidates for Regional Heads/Deputy Regional Heads;
   c. Other positions in accordance with provisions in the laws and regulations; and/or;
   d. Positions that could give rise to conflicts of interest with the SOE in question.

TUGAS MASING-MASING DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas antara anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan kompetensi dan latar belakang masing-masing anggota Dewan Komisaris yang diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-11/DK-SB/XI/2023 tanggal 23 November 2023 tentang Pembagian Tugas Anggota-Anggota Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk. Berikut tugas dan tanggung jawab masing-masing Dewan Komisaris:

DUTIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Each member of the Board of Commissioners has been assigned specific duties and responsibilities based on their expertise and experience. The Decree of the Board of Commissioners No. SK-11/DK-SB/XI/2023, issued on November 23, 2023, outlines the distribution of these duties. The following is a list of the duties and responsibilities of each Board of Commissioner member for PT Semen Baturaja Tbk, .

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas / *Duties*
Alex Iskandar Munaf	Komisaris Utama/ Independen / President/ Independent Commissioner	1. Mereviu, memberikan tanggapan dan meminta tanggapan anggota Dewan Komisaris lainnya atas hasil evaluasi, pendapat dan saran yang disampaikan oleh anggota Dewan Komisaris dalam bidang masing-masing. / Reviewing, providing feedback, and soliciting comments from other Board of Commissioners members on evaluation results, opinions, and suggestions submitted by each member in their respective areas of expertise. 2. Mengintegrasikan hasil evaluasi, pendapat dan saran yang disampaikan oleh anggota Dewan Komisaris dalam bidang masing-masing menjadi kebijakan dan/atau dasar bagi Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan. / Integrating evaluation results, opinions, and suggestions submitted by each member into policies and/or decision-making processes for the Board of Commissioners 3. Melakukan tinjauan langsung ke lapangan guna memantau dan memastikan rencana kerja perusahaan berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. / Conducting on-site visits to monitor and ensure that the company is executing its work plan in accordance with the established targets.

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas / *Duties*
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Bidang Pengelolaan dan Kinerja Keuangan, Pengawasan Internal, Investasi, serta Pendanaan / Fields of Financial Management and Performance, Internal Supervision, Investment and Funding 1. Melakukan evaluasi atas kinerja Perseroan terutama namun tidak terbatas pada bidang pengelolaan dan kinerja keuangan, pengawasan internal, investasi serta pendanaan. / Evaluate the Company's performance, especially but not limited to the areas of financial management and performance, internal control, investment and funding. 2. Memberikan tanggapan, pendapat dan saran-saran kepada Direksi terutama namun tidak terbatas pada bidang pengelolaan dan kinerja keuangan, pengawasan internal, investasi serta pendanaan. / Provide feedback, opinions and suggestions to the Board of Directors, especially but not limited to the areas of financial management and performance, internal control, investment and funding. 3. Apabila diperlukan, dapat melakukan tinjauan langsung ke lapangan guna memantau dan memastikan pada: / If necessary, can carry out direct visits to the field to monitor and ensure: a. Pengelolaan dan kinerja keuangan yang meliputi pendanaan baik untuk modal kerja maupun investasi, penempatan dana, program efisiensi biaya; / Financial management and performance which includes funding for both working capital and investment, fund placement, cost efficiency programs; b. Pengawasan internal terkait: efisiensi dan efektivitas produksi; penyajian laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan; dan ketaatan terhadap undang-undang dan aturan yang berlaku; / Internal supervision related to: production efficiency and effectiveness; presentation of accountable financial reports; and compliance with applicable laws and regulations; c. Bidang investasi dan pendanaan terkait perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program; / ields of investment and funding related to planning, implementation and evaluation of programs; 4. Melaksanakan penugasan lain yang disepakati bersama dalam Rapat Dewan Komisaris / Carry out other assignments mutually agreed upon at the Board of Commissioners Meeting
Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	Bidang Perencanaan dan Manajemen Risiko, Produksi dan *Supply Chain* / Fields of Risk Planning and Management, Production and Supply Chain 1. Melakukan evaluasi atas kinerja Perseroan terutama namun tidak terbatas pada bidang Perencanaan dan Manajemen Risiko, Produksi dan *Supply Chain*. /Evaluate the Company's performance, especially but not limited to the areas of Risk Planning and Management, Production and Supply Chain. 2. Memberikan tanggapan, pendapat dan saran-saran kepada Direksi terutama namun tidak terbatas pada bidang Perencanaan dan Manajemen Risiko, Produksi dan *Supply Chain*. / Provide feedback, opinions and suggestions to the Board of Directors, especially but not limited to the areas of Risk Planning and Management, Production and Supply Chain. 3. Apabila diperlukan, dapat melakukan tinjauan langsung ke lapangan guna memantau dan memastikan pada: / If necessary, can carry out direct visits to the field to monitor and ensure: a. Bidang perencanaan strategis terkait pelaksanaan strategi perusahaan sesuai dengan RJPP dan RKAP termasuk pengalokasian sumber daya yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan perusahaan; / The field of strategic planning is related to the implementation of company strategy in accordance with RJPP and RKAP including allocating the resources needed to achieve company goals; b. Bidang manajemen risiko terkait perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program; / The area of risk management related to planning, implementation and evaluation of programs; c. Bidang produksi terkait: kehandalan teknologi, peralatan fasilitas dan proses produksi; / Related production areas: technological reliability, facility equipment and production processes; d. Bidang supply chain terkait: pengadaan terkait ketersediaan bahan baku dan bahan penolong, transportasi, dan distribusi produk; / Related supply chain areas: procurement related to the availability of raw materials and auxiliary materials, transportation and product distribution; 4. Melaksanakan penugasan lain yang disepakati bersama dalam Rapat Dewan Komisaris / Carry out other assignments mutually agreed upon at the Board of Commissioners Meeting
Inosentius Samsul	Komisaris / Commissioner	Bidang Legal, Pengelolaan SDM, Umum dan TJSL / Fields of Legal, HR Management, General and TJSL 1. Melakukan evaluasi atas kinerja Perseroan terutama namun tidak terbatas pada bidangLegal, Pengelolaan SDM, Umum dan TJSL. / Evaluate the Company's performance, especially but not limited to the fields of Legal, HR Management, General Affairs and TJSL. 2. Memberikan tanggapan, pendapat dan saran-saran kepada Direksi terutama namun tidak terbatas pada bidang Legal, Pengelolaan SDM, Umum dan TJSL. / Provide feedback, opinions and suggestions to the Board of Directors, especially but not limited to the fields of Legal, HR Management, General Affairs and TJSL. 3. Apabila diperlukan, dapat melakukan tinjauan langsung ke lapangan guna memantau dan memastikan pada: / If necessary, can carry out direct visits to the field to monitor and ensure: a. Pengelolaan legal terkait internal maupun eksternal perusahaan antara lain mengenai perjanjian, kontrak, dan lain sebagainya, tetap dalam jalur yang benar; / Legal management related to internal and external companies, including agreements, contracts, etc., remains on the right track; b. Pengelolaan SDM meliputi rekrutmen, diklat, pengembangan, karir sampai dengan pensiun, talent, dan hubungan industrial serta efektivitas struktur organisasi; / HR management includes recruitment, training, development, career up to retirement, talent, and industrial relations as well as the effectiveness of the organizational structure; c. Pengelolaan umum terkait kerumahtanggan meliputi pengadaan barang dan jasa, perlengkapan, persediaan dan pengelolaan aset; / General management related to household matters includes procurement of goods and services, equipment, supplies and asset management; d. Pengelolaan TJSL meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program perusahaan sejalan dengan SDG dan konsep ESG; / TJSL management includes planning, implementing and evaluating company programs in line with SDG and ESG concepts; e. serta menyampaikan laporan hasil peninjauan kepada Dewan Komisaris / nd submit a report on the results of the review to the Board of Commissioners 4. Melaksanakan penugasan lain yang disepakati bersama dalam Rapat Dewan Komisaris / Carry out other assignments mutually agreed upon at the Board of Commissioners Meeting

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS (*BOARD CHARTER/MANUAL*)

Per 31 Desember 2023, Perusahaan belum memiliki Piagam (*Charter*) Dewan Komisaris. Pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris mengacu pada *Board Manual* yang merupakan petunjuk tata laksana tugas dan wewenang Dewan Komisaris dalam tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait kebijakan dan jalannya pengurusan Perusahaan.

Board Manual memuat kumpulan dari prinsip- prinsip hukum korporasi dan ketentuan yang mengacu pada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar maupun peraturan Perusahaan yang mengatur mengenai tata kerja Dewan Komisaris.

Board Manual terakhir diperbarui pada 28 Desember 2021. Penyusunan Board Manual Dewan Komisaris disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD MANUAL BAGI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris membutuhkan pedoman yang dijadikan sebagai acuan dalam pengurusan Perusahaan agar sesuai dengan tujuan serta kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Hubungan antar Dewan Komisaris dan Direksi dalam sistem tata hukum Indonesia merupakan hubungan yang berdasarkan prinsip *two tiers system*. Hal tersebut memiliki arti bahwa terdapat pemisahan tugas dan kewajiban yang tegas mengenai Perusahaan, yakni dipimpin dan dikelola oleh Direksi, sedangkan Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap tindakan yang dilakukan Direksi.

Keduanya mempunyai tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha perusahaan dalam jangka panjang. Oleh karena itu perlu adanya kejelasan sistem dan struktur menyangkut hubungan antar Organ Perusahaan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Fungsi, tugas dan hubungan kerja masing-masing Organ Perusahaan didefinisikan secara jelas dan dijalankan dengan konsisten.

Board Manual merupakan kesepakatan bersama Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengemban amanat Perusahaan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. *Board Manual* merupakan salah satu perangkat GCG yang mengacu pada Anggaran Dasar serta dasar-dasar hukum yang berlaku.

BOARD CHARTER/MANUAL

Per As of December 31, 2023, the Company has not yet to establish a Board of Commissioners charter. However, the Company has developed a Board Manual to guide the Board of Commissioners in carrying out their functions and roles in overseeing and advising the Board of Directors on policies and the management of the Company.

The Board Manual is a compilation of legal principles and provisions related to the laws and regulations, the Articles of Association, and the Company's regulations governing the working procedures of the Board of Commissioners.

The latest update to the Board Manual was made on December 28, 2021. The preparation of the Board Manual for the Board of Commissioners adheres to the applicable laws and regulations.

BOARD MANUAL FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners need guidelines that serve as a reference in managing the Company so that it is in line with its objectives and in compliance with applicable regulations. The relationship between the Board of Commissioners and Directors in the Indonesian legal system is a relationship based on the two tiers system principle. This means that there is a clear separation of duties and obligations regarding the Company, namely that it is led and managed by the Board of Directors, while the Board of Commissioners supervises and provides advice on actions taken by the Board of Directors.

Both have the responsibility to maintain the company's business continuity in the long term. Therefore, it is necessary to have a clear system and structure regarding relationships between Company Organs guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG). The functions, duties and work relationships of each Company Organ are clearly defined and carried out consistently.

The Board Manual is a joint agreement between the Board of Commissioners in carrying out the functions and roles of their positions as bearers of the Company's mandate in accordance with applicable laws and regulations. The Board Manual is a GCG tool that refers to the Articles of Association and applicable legal bases.

Adapun tujuan penyusunan *Board Manual* adalah sebagai berikut:

1. Menjadi Pedoman umum bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya dalam organisasi PT Semen Baturaja Tbk.
2. Menjabarkan berbagai hal mengenai pelaksanaan, tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban serta tata hubungan Direksi dengan Dewan Komisaris.
3. Menerapkan asas-asas *Good Corporate Governance* (GCG) yakni *Transparency*, *Accountability*, *Responsibility*, *Independency* dan *Fairness*.

Board Manual Dewan Komisaris memuat:

1. Komposisi Dewan Komisaris.
2. Fungsi Dewan Komisaris.
3. Persyaratan Dewan Komisaris.
4. Keanggotaan Dewan Komisaris.
5. Lowong Jabatan Dewan Komisaris.
6. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris.
7. Pembagian Kerja Dewan Komisaris.
8. Rangkap Jabatan.
9. Rapat Dewan Komisaris.
10. Pelaporan Dewan Komisaris
11. Organ Pendukung Dewan Komisaris.
12. Kerahasiaan.
13. Peningkatan Kompetensi.
14. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris.
15. Nilai-Nilai.
16. Etika Jabatan Anggota Dewan Komisaris.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan ataupun pemberhentian Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Regulasi menegaskan bahwa anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS yang dihadiri dan disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Para Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dari calon yang diajukan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, pencalonan mana mengikat bagi RUPS.

The objectives of preparing the Board Manual are as follows:

1. Providing general guidelines for the Board of Commissioners to carry out their functions and roles within PT Semen Baturaja Tbk.
2. Describing various matters related to the implementation, duties, authorities, responsibilities, rights, and obligations, as well as the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. Applying the principles of Good Corporate Governance (GCG), namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The Board of Commissioners Manual contains:

1. Composition of the Board of Commissioners.
2. Function of the Board of Commissioners.
3. Requirements of the Board of Commissioners.
4. Membership of the Board of Commissioners.
5. Available Positions in the Board of Commissioners
6. Duties, Authorities and Obligations of the Board of Commissioners.
7. Division of Duties of the Board of Commissioners.
8. Concurrent Positions.
9. Meetings of the Board of Commissioners.
10. Board of Commissioners Report.
11. Supporting Organs of the Board of Commissioners.
12. Confidentiality.
13. Competency Development.
14. Performance Assessment of the Board of Commissioners and Members of the Board of Commissioners.
15. Values.
16. Work Ethics of Member of the Board of Commissioners.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The appointment or dismissal of the Board of Commissioners is carried out through the mechanism regulated in the Minister of BUMN Regulation Number PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

The regulations confirm that members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS which is attended and approved by the Series A Dwiwarna Shareholders. The members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS from candidates proposed by Series A Dwiwarna Shareholders, whose nominations are binding on the GMS.

Ketentuan tersebut juga berlaku untuk RUPS yang diadakan dalam rangka mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara anggota Direksi oleh Dewan Komisaris. Keputusan RUPS mengenai pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris juga menetapkan saat mulai berlakunya pengangkatan dan pemberhentian. Jika RUPS tidak menetapkan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris mulai berlaku sejak penutupan RUPS. Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

These provisions also apply to GMS held in order to revoke or confirm the decision to temporarily dismiss a member of the Board of Directors by the Board of Commissioners. The GMS decision regarding the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners also determines when the appointment and dismissal will take effect. If the GMS does not determine, the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners will take effect from the closing of the GMS. Members of the Board of Commissioners can be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU

Untuk memberikan gambaran mengenai Perusahaan yang berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya, Perusahaan memiliki program orientasi atau pengenalan bagi Dewan Komisaris baru. Pelaksanaan program ini diatur dalam Surat Keputusan Direksi tentang Pedoman Program Pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris Baru Perusahaan.

Tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan ini berada pada *Corporate Secretary* atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai *Corporate Secretary*. Adapun dokumen-dokumen penunjang lain yang disampaikan Perusahaan, antara lain:

1. Laporan tahunan
2. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
3. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
4. Anggaran Dasar Perusahaan;
5. *Board Manual*;
6. Pedoman GCG;
7. Standar Etika Perusahaan;
8. Program Kerja Dewan Komisaris dan Komite Penunjang Dewan Komisaris;
9. *Charter* Dewan Komisaris;
10. *Charter* Direksi dan *Charter* Komite Penunjang Dewan Komisaris; dan
11. Peraturan-peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan
12. Peraturan-peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

INTRODUCTORY/ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To provide an overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risks and other strategic issues, the Company has an orientation or introduction program for the Board of Commissioners new. The implementation of this program is regulated in the Directors' Decree concerning Guidelines for the Company's Introduction to New Directors and Board of Commissioners Program.

The responsibility for implementing this induction program lies with the Corporate Secretary or anyone who carries out the function of Corporate Secretary. The other supporting documents submitted by the Company include:

1. Annual reports;
2. Company Work Plan and Budget;
3. Company Long-Term Plans;
4. Company Articles of Association;
5. Board Manual;
6. GCG Guidelines;
7. Company Code of Conduct;
8. Work Program of the Board of Commissioners and Supporting Committees of the Board of Commissioners;
9. Charter of the Board of Commissioners;
10. Charter of the Board of Directors and Charter of Supporting Committees of the Board of Directors;
11. Regulations related to the implementation of duties of the Board of Commissioners;
12. Regulations related to the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

Selain itu, program pengenalan ini juga dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan.

Di tahun 2023, Perusahaan melaksanakan program pengenalan Perusahaan dikarenakan terdapat Dewan Komisaris yang baru menjabat, yaitu pada:

1. Pengenalan perusahaan untuk Hadi Daryanto dilaksanakan pada 8 Maret 2023.
2. Pengenalan perusahaan untuk Inosentius Samsul dilaksanakan pada 10 November 2023.
3. Pengenalan perusahaan untuk Alex Iskandar Munaf dilaksanakan pada 13 November 2023.

PROGRAM KERJA DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris mengacu pada pedoman pelaksanaan kerja untuk menciptakan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan Perusahaan agar lebih efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan, yang disusun berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan serta sejumlah peraturan perundang-undangan terkait, meliputi:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang BUMN.
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Pedoman Umum GCG Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) 2021.

Penyusunan pedoman pelaksanaan kerja tersebut sebagai acuan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan Perusahaan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Cakupan Pedoman Kerja Dewan Komisaris terdiri atas:

Furthermore, the introduction program may take different forms such as presentations, meetings, visits to companies, review of documents or other appropriate programs, depending on the company where the program is implemented.

In 2023, the Company implemented a Company recognition program due to the presence of a new Board of Commissioners, such as:

1. Company introduction for Hadi Daryanto on March 8, 2023.
2. Company introduction for Inosentius Samsul on November 10, 2023.
3. Company introduction for Alex Iskandar Munaf on November 13, 2023.

WORK PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

When carrying out its duties, the Board of Commissioners follows a set of guidelines to ensure the efficient, effective, transparent, competent, independent, and accountable execution of its supervisory responsibilities. These guidelines are prepared based on the Company's Articles of Association and relevant laws and regulations, which include:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 19 of 2003 on SOE.
3. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
4. Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board Commissioners of Issuers or Public Companies.
5. General Guidelines of Indonesia's GCG from the 2006 National Committee of Governance Policy (KNKG).

Preparation of the work implementation guidelines as a reference for the implementation of duties and responsibilities of the Company's supervision in an efficient, effective, transparent, competent, independent and accountable manner in accordance with applicable laws and regulations. The scope of the Board of Commissioners' Charter includes:

1. Komposisi, pengangkatan, pemberhentian serta masa jabatan Dewan Komisaris;
2. Nominasi dan persyaratan keanggotaan Dewan Komisaris;
3. Program pengenalan anggota Dewan Komisaris;
4. Tugas, tanggung jawab, wewenang dan pendelegasian wewenang Dewan Komisaris;
5. Komite penunjang Dewan Komisaris;
6. Remunerasi dan pendidikan berkelanjutan bagi Dewan Komisaris;
7. Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;
8. Kode etik;
9. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris;
10. Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi;
11. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi pengawasan terhadap Perusahaan, sebagai berikut:

1. Melakukan telaahan atas Laporan Hasil Evaluasi Kinerja bulanan/triwulanan/semesteran Tahun 2023 dalam rapat-rapat yang dilaksanakan setiap bulan, sebagai berikut:
   a. 13 Januari 2023 reviu kinerja bulan Desember 2022 dan s.d. Desember 2022;
   b. 8 Februari 2023 reviu kinerja bulan Januari 2023 dan s.d. Januari 2023;
   c. 7 Maret 2023 reviu kinerja bulan Februari 2023 dan s.d. Februari 2023;
   d. 6 April 2023 reviu kinerja bulan Maret 2023 dan s.d. Maret 2023;
   e. 9 Mei 2023 reviu kinerja bulan April 2023 dan s.d. April 2023;
   f. 9 Juni 2023 reviu kinerja bulan Mei 2023 dan s.d. Mei 2023;
   g. 7 Juli 2023 reviu kinerja bulan Juni 2023 dan s.d. Juni 2023;
   h. 10 Agustus 2023 reviu kinerja bulan Juli 2023 dan s.d. Juli 2023;
   i. 7 September 2023 reviu kinerja bulan Agustus 2023 dan s.d. Agustus 2023;

1. The composition, appointment, dismissal, and term of office of Board of Commissioners positions;
2. Nomination and membership requirements for the Board of Commissioners;
3. An introductory program for new members of the Board of Commissioners;
4. The duties, responsibilities, authorities, and delegated authorities of the Board of Commissioners;
5. The supporting committees of the Board of Commissioners;
6. Sustainable remuneration and education for Board of Commissioners members;
7. The meeting mechanism and procedures of the Board of Commissioners;
8. Code of Conduct;
9. The accountability of the Board of Commissioners;
10. The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
11. Performance assessment of the Board of Commissioners.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

In 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities regarding the supervisory function of the Company, as follows:

1. Review the 2023 monthly/quarterly/semi-annual Performance Evaluation Report in meetings held every month, as follows:
   a. January 13, 2023, performance review for December 2022 and up to December 2022;
   b. February 8, 2023, performance review for January 2023 and up to January 2023;
   c. March 7, 2023, performance review for February 2023 and up to February 2023;
   d. April 6, 2023, performance review for March 2023 and up to March 2023;
   e. May 9, 2023 performance review for April 2023 and up to April 2023;
   f. Juni 9, 2023 performance review for May 2023 and up to May 2023;
   g. July 7, 2023 performance review for June 2023 and up to June 2023;
   h. August 10, 2023 performance review for July 2023 and up to July 2023;
   i. September 7, 2023 performance review for August 2023 and up to August 2023;

j. 6 Oktober 2023 reviu kinerja bulan September 2023 dan s.d. September 2023;
k. 23 November 2023 reviu kinerja bulan Oktober 2023 dan s.d. Oktober 2023;
l. 5 Desember 2023 reviu kinerja bulan November 2023 dan s.d. November 2023;

2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas Sistem Teknologi Informasi dalam rangka optimalisasi pemanfaatan SAP;
3. Melakukan Monitoring/evaluasi Unit Produksi/Proyek Investasi pada tanggal 6 - 8 Maret 2023 di pabrik semen Baturaja dan Palembang;
4. Melakukan Monitoring/evaluasi Unit Produksi/Proyek Investasi pada tanggal 28 Agustus – 3 September 2023 di Lampung;
5. Melakukan Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 serta Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tahun 2023, Tbk melalui Surat Nomor S-18//DK-SB/IX/2023 tanggal 22 September 2023;
6. Melakukan Penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 PT Semen Baturaja Tbk Setelah Integrasi dengan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk melalui Surat Nomor S-20/DK-SB/XII/2023 tanggal 1 Desember 2023;
7. Memberikan Persetujuan Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Baturaja Multi Usaha melalui Surat Nomor S-21/DK-SB/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023;
8. Melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan GCG serta melakukan tindak lanjut hasil *assessment* GCG;

j. October 6, 2023 performance review for September 2023 and up to September 2023;
k. November 23, 2023 performance review for October 2023 and up to October 2023;
l. December 5, 2023 performance review for November 2023 and up to November 2023;

2. Monitoring and evaluating the Information Technology System in order to optimize the use of SAP;
3. Monitoring/evaluating Production Units/Investment Projects on 6 - 8 March 2023 at the Baturaja and Palembang cement Plant;
4. Monitoring/evaluating Production Units/Investment Projects on August 28, –September 3, 2023 in Lampung;
5. Determining the Tantiem for the 2022 Fiscal Year and the Remuneration for the Directors and Board of Commissioners of PT Semen Baturaja, Tbk through Letter Number S-18//DK-SB/IX/2023 dated 22 September 2023;
6. Determining the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) for PT Semen Baturaja Tbk after integration with PT Semen Indonesia (Persero) Tbk through Letter Number S-20/DK-SB/XII/2023 dated December 1, 2023;
7. Approving the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Baturaja Multi Usaha via Letter Number S-21/DK-SB/XII/2023 dated December 14, 2023;
8. Monitoring and evaluating GCG implementation and follow up on GCG assessment results;

PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

DASAR PENILAIAN

Dasar penilaian terhadap Komite di bawah Dewan Komisaris adalah tingkat kehadiran dalam rapat Komite, tingkat kehadiran dalam rapat internal Dewan Komisaris, tingkat kontribusi tertulis bagi komite, akurasi rekomendasi tertulis, akurasi rekomendasi lisan, peran aktif (inisiatif) dan inovasi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris sebagai pelaksana penilaian. Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan setiap triwulan, termasuk untuk menilai kepatuhan organisasi maupun individu anggota komite.

2023 ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

BASIS OF ASSESSMENT

The evaluation of committees under the Board of Commissioners is based on several criteria, including the level of attendance at committee meetings and internal meetings of the Board of Commissioners, the quality of written contributions and recommendations, the accuracy of oral recommendations, and the degree of initiative and innovation demonstrated by the Board of Commissioners. The Audit Committee's performance is assessed quarterly, including an assessment of compliance by both the committee and individual members.

Dalam mencapai kinerja yang baik, penilaian tersebut juga dilakukan dengan mempertimbangkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang tercantum dalam rencana kerja dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam laporan komite. Hasil dari penilaian ini, dijadikan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

To achieve good performance, the assessment takes into account the realization and completion of the work program listed in the work plan and reported to the Board of Commissioners in the committee's report. The results of this assessment are used to determine whether to reappoint or dismiss members of the Audit Committee for the next term of office.

HASIL PENILAIAN

Komite Audit

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Rencana Kerja Komite Audit serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Komite Audit meliputi pelaksanaan tugas komite di bidang audit, kecukupan proses pengendalian internal dan penyusunan laporan keuangan. Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 23 (dua puluh tiga) kali atau 100,00% dan memberikan rekomendasi-rekomendasi strategis bagi Perusahaan.

ASSESSMENT RESULTS

Audit Committee

The Audit Committee has fulfilled its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Work Plan and reported to the Board of Commissioners. The evaluation criteria include the implementation of audit committee duties, the adequacy of internal control processes, and the accuracy of financial reports. In 2022, the Audit Committee held all 23 (twenty three) meetings or 100% and provided sound recommendations for the Company.

Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Rencana Kerja Komite Manajemen Risiko serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Komite Manajemen Risiko meliputi pelaksanaan tugas komite di bidang manajemen risiko, seperti pengkajian kebijakan manajemen risiko, *monitoring* risiko utama *corporate*, RKAP dan RJPP. Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak 15 (lima belas) kali atau 100,00% dan memberikan rekomendasi-rekomendasi strategis bagi Perusahaan.

Risk Management Committee

The Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Risk Management Committee Work Plan and has reported this to the Board of Commissioners. The performance assessment of the Risk Management Committee includes the implementation of the committee's duties in the field of risk management, such as reviewing risk management policies, monitoring key corporate risks, RKAP and RJPP. In 2023, the Risk Management Committee has held 15 (fifteen)meetings or 100.00% and provided strategic recommendations for the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi pelaksanaan tugas komite dalam melakukan *monitoring*, evaluasi dan memberikan rekomendasi terhadap struktur remunerasi dan sistem penilaian kinerja di perusahaan. Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 5 (lima) kali atau 100,00% dan memberikan rekomendasi-rekomendasi strategis bagi Perusahaan.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Work Plan and has reported this to the Board of Commissioners. The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee includes the implementation of the committee's duties in monitoring, evaluating and providing recommendations on the remuneration structure and performance assessment system in the company. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 5 (five) meetings or 100.00% and provided strategic recommendations for the Company.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

KEBIJAKAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Perusahaan senantiasa memberikan program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan efektivitas kerja Dewan Komisaris. Setiap anggota Dewan Komisaris dapat mengikuti program peningkatan kompetensi seperti seminar dan/atau pelatihan terkait:

1. Pengetahuan berkaitan dengan prinsip-prinsip hukum korporasi dan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta sistem pengendalian internal.
2. Pengetahuan berkaitan dengan kebijakan pemerintah terkait lingkungan strategis Perusahaan, *core business* Perusahaan dan perkembangan mutakhir industri Perusahaan.
3. Pengetahuan berkaitan dengan manajemen strategis dan formulasinya.
4. Pengetahuan berkaitan dengan manajemen risiko.
5. Pengetahuan berkaitan dengan pelaporan keuangan yang berkualitas.

Kebijakan terkait pengembangan kompetensi Dewan Komisaris diatur dalam *Board Manual* yang terakhir disahkan pada 28 Desember 2021 dan SK Dewan Komisaris No. SK-02/DK-SB/XI/2011 tentang Panduan Program Pengenalan Perusahaan dan Program Peningkatan Kapabilitas bagi Anggota Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk.

PELAKSANAAN KEGIATAN

Rincian realisasi pengembangan kompetensi Dewan Komisaris disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

POLICY

To facilitate the Board of Commissioners in performing their duties and responsibilities effectively, the Company continually provides competency development programs. These programs aim to improve the effectiveness of the Board's work by enhancing the knowledge and skills of each member. The Board of Commissioners can participate in competency improvement programs such as seminars and training courses related to the following topics:

1. Knowledge in connection with the principles of corporate law, regulations related to the Company's business activities, and the internal control system.
2. Knowledge in connection with the government policies related to the Company's strategic environment, core business, and the latest developments in the industry.
3. Knowledge in connection with the strategic management and its formulation.
4. Knowledge in connection with risk management.
5. Knowledge in connection with quality financial reporting.

The policies related to the competency development of the Board of Commissioners are set out in the Decree of the Board of Commissioners No. SK-02/DK-SB/XI/2011, which outlines the guidelines for the Company Introduction Program and Capability Building Program for Members of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk.

ACTIVITIES

The details regarding the development of the Board of Commissioners' competencies are presented in the "Company Profile" chapter of this annual report.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who have no financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, controlling shareholders, or companies that may hinder their ability to act independently in accordance with GCG principles.

Per 31 Desember 2023, jumlah Komisaris Independen Perusahaan berjumlah 2 (dua) dari total 4 (empat) orang atau >50% (lima puluh persen). Jumlah ini telah memenuhi ketentuan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014, yang menyatakan bahwa setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota.

Ketetapan peraturan perundang-undangan mewajibkan batas minimum Komisaris Independen sebanyak 30%. Hal ini mendukung terlaksananya penerapan mekanisme *check and balance* karena jumlah tersebut telah memenuhi dan sesuai.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, maka Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan emiten atau perusahaan publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada emiten atau perusahaan publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan emiten atau perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama emiten atau perusahaan publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik tersebut.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Ketentuan yang mengatur mengenai benturan kepentingan bagi Dewan Komisaris telah tercantum di dalam Pedoman GCG dan Pedoman Benturan Kepentingan. Dalam penerapannya,

As of December 31, 2023, the number of Independent Commissioners of the Company was 2 (two) out of a total of 4 (four) people or >50% (fifty percent). This amount meets the provisions in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, which states that every public company must have Independent Commissioners of at least 30% (thirty percent) of the total number of members.

The statutory provisions mandate a minimum of 30% for Independent Commissioners, which provides adequate support for the check and balance mechanism.

CRITERIA FOR DETERMINING INDEPENDENT COMMISSIONERS

Based on the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and POJK No. 55/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee, the Independent Commissioner must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the issuer or public company within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company for the next period;
2. Does not own shares, either directly or indirectly, in the concerned issuer or public company;
3. Has no affiliation with the issuer or public company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the issuer or public company; and
4. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of the issuer or public company.

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The guidelines that regulate conflicts of interest for the Board of Commissioners are included in the GCG Guidelines and Guidelines for Conflict of Interests. To comply with these

Dewan Komisaris telah menerapkan ketentuan mengenai benturan kepentingan salah satunya dalam bentuk penandatanganan Pakta Integritas (*Letter of Undertaking*).

Perusahaan memiliki 2 (dua) Komisaris Independen, yakni Alex Iskandar Munaf dan Chowadja Sanova yang telah menandatangani Pakta Integritas (*Letter of Undertaking*) No. PH.05.04/0005/2023 dan No. PH.05.04/008/2023.

Dalam Pakta Integritas tersebut, Komisaris Independen menyatakan bahwa:

1. Saya melaksanakan tugas sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, berdasarkan prinsip-prinsip itikad baik, dengan kecermatan yang tinggi dan dalam keadaan bebas, mandiri atau tidak di bawah tekanan, maupun pengaruh dari pihak lain (*Independency*).
2. Saya mengambil keputusan dengan kehati-hatian (*duty of care and loyalty*) demi untuk kepentingan yang terbaik bagi Perusahaan, dengan mengindahkan berbagai sumber informasi, keterangan dan telah melakukan perbandingan yang cukup, sebagaimana layaknya pihak profesional dalam posisi yang sama melakukan hal yang serupa, atau sebagaimana saya mempertimbangkan keputusan bagi kepentingan diri saya sendiri (*prudent person rule*).
3. Dalam mengambil keputusan, saya tidak memiliki kepentingan pribadi atau tujuan untuk melakukan sesuatu untuk manfaat diri sendiri, maupun menguntungkan pihak-pihak yang terkait dengan diri saya, atau pihak yang terafiliasi dengan saya, dan dengan demikian tidak memiliki posisi yang mengandung potensi benturan kepentingan (*conflict of interest*).
4. Saya melaksanakan proses tersebut dengan pemahaman yang cukup tentang berbagai peraturan dan kewajiban normatif lainnya yang terkait, dan mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk mempertimbangkan *best practice*, yang dipandang perlu, penting dan kritikal dalam proses tersebut (*duty abiding the laws*).

Penandatanganan Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan terkait Pengangkatan sebagai Komisaris Independen PT Semen Baturaja Tbk telah disesuaikan dengan Pasal 21 Pasal 4 ayat (1) dan (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, menyatakan bahwa:

guidelines, the Board of Commissioners has implemented provisions related to conflicts of interest, one of which is the signing of an Integrity Pact (Letter of Undertaking).

The Company has two Independent Commissioners, namely Alex Iskandar Munaf and Chowadja Sanova, who have signed the Letter of Undertaking No. PH.05.04/008/2023.

In the Integrity Pact, the Independent Commissioners individually stated that:

1. I carry out my duties in accordance with the authority given by the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations, based on the principles of good faith, with high accuracy, free and independent or not under pressure or the influence of other parties (Independency).
2. I make decisions with prudence (duty of care and loyalty) in the best interests of the Company, with respect of other sources of information and description, and have conducted sufficient comparison as professionals do in the same position would, or as I consider on decisions in my own interest (the prudent person rule).
3. In making decisions, I shall have no personal interest or purpose to take action for my own benefits, or benefits of parties related to me, or parties affiliated with me, and thus do not have a position that contains a potential (conflict of interest).
4. I carry out such process with sufficient understanding of the various regulations and other related normative obligations, and comply with all applicable laws and regulations, including considering best practices, which are deemed necessary, important and critical in the process (duty abiding the laws).

The signing of the Declaration of Fulfillment of Requirements related to the appointment of Independent Commissioner at PT Semen Baturaja Tbk has been aligned with the provisions of Article 21 Article 4 paragraph (1) and (2) of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, which deals with Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, stating that:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.

2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

      i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
      ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      iii. Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.
6. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya.
7. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.

1. The individual must have good character, moral standing, and integrity.
2. The person must be capable of taking legal actions.
3. In 5 (five) years before their appointment and during their term of service:
   a. Not have been declared bankrupt;
   b. Not have been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt;
   c. Not have been convicted of a crime that resulted in losses to state finances or is related to the financial sector;
   d. Never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners during his tenure:
      i. Have failed to hold an annual GMS;
      ii. Was not accepted by the GMS as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, or did not provide accountability to the GMS as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
      iii. Caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Must be committed to complying with laws and regulations.
5. Must possess knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.
6. Cannot be a person who has worked or had authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except in cases of re-appointment as the Company's Independent Commissioner for the next period.
7. Cannot hold shares, either directly or indirectly, in the Company.

8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan.
9. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan tersebut.

8. Must have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.
9. Must have no business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang melakukan pengelolaan atas Perusahaan secara kolektif untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan prinsip-prinsip GCG pada seluruh level organisasi.

The Board of Directors is a corporate governance (GCG) organ that collectively bears the responsibility for managing the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association, while adhering to GCG principles at all levels of the organization.

Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Tugas dan tanggung jawab Direksi mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja (Piagam Direksi), di mana pelaksanaannya dijalankan dengan itikad baik dan penuh dengan rasa tanggung jawab dan tetap berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is accountable to shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS). Accountability to the GMS is a crucial aspect of the Board of Directors' responsibility in managing the Company in accordance with GCG principles. The Board of Directors' duties and responsibilities are defined in the Board of Directors Charter, which guides them to act in good faith and with full responsibility, adhering to applicable laws and regulations.

Pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi, meliputi:

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada butir (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

The division of duties, authorities, and responsibilities of the Board of Directors includes the following:

1. The Board of Directors is responsible for managing all aspects related to the Company's operations and ensuring that they are in line with the Company's interests and objectives. Additionally, the Board of Directors represents the Company both internally and externally, within the limits set by the provisions of the laws and regulations, the Articles of Association, and the Resolutions of the GMS.

2. To fulfill its management duties and responsibilities, the Board of Directors is obligated to convene the annual GMS and other GMS, as required by the provisions of laws and regulations and the Articles of Association.

KOMPOSISI DIREKSI

Di tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi Perusahaan berdasarkan Keputusan RUPS. Berikut ini merupakan kronologis perubahan komposisi dan susunan Direksi per 31 Desember 2023.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, there were changes to the composition of the Company's Board of Directors based on the GMS Decision. The following is a chronology of changes in the composition and composition of the Board of Directors as of December 31, 2023.

Kronologis Perubahan Komposisi Direksi Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Board of Directors Throughout 2023

Periode 1 - 24 Januari 2023 / *January 1-24, 2023*	Periode 24 Januari - 8 Mei 2023 / *January 24-May 8, 2023*	Periode 8 Mei - 8 November 2023 / *May 8 – November 8, 2023*	Periode 8 November - 31 Desember 2023 / *November 8 – December 31, 2023*	Keterangan / *Description*
Daconi Khotob - (Direktur Utama / President Director)	Daconi Khotob - (Direktur Utama / President Director)	Daconi Khotob - (Direktur Utama / President Director)	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 November 2023 / No longer serves on the Board of Directors since November 8, 2023
Suherman Yahya - (Direktur Produksi dan Pengembangan / Director of Production and Development)	Suherman Yahya - (Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation))	Suherman Yahya - (Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation))	Suherman Yahya - (Direktur Utama / President Director)	Alih jabatan menjadi Direktur Utama sejak 8 November 2023 / Change of position to President Director from November 8, 2023
Mukhamad Saifudin - (Direktur Pemasaran / Director of Marketing)	-	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 24 Januari 2023 / No longer serves on the Board of Directors since January 24, 2023
Gatot Mardiana - (Direktur Umum dan SDM / Director of General Affairs and HR)	-	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 24 Januari 2023 / No longer serves on the Board of Directors since January 24, 2023
Tubagus M. Dharury - (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko / Director of Finance and Risk Management)	Tubagus M. Dharury - (Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Division)	-	-	Tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 Mei 2023 / No longer serves on the Board of Directors since May 8, 2023
		Rahmat Hidayat - (Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department))	Rahmat Hidayat - (Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department))	Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 Mei 2023 / Served on the Board of Directors since May 8, 2023
			Muhammad Syafitri - (Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation)	Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 8 November 2023 / Serves on the Board of Directors since November 8, 2023

Komposisi serta Susunan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2023

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	• Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 21 tanggal 18 April 2022 / Resolution of the Annual GMS dated March 25, 2022 as stated in Notary Deed Fathiah Helmi, No. 21 April 18, 2022 • Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / Resolution of the Extraordinary GMS dated November 8, 2023 as stated in Notary Deed Aulia Taufani S.H., No. 21 November 8, 2023	Periode Ke-1 (Satu) / 1st (First) Period
Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation	Keputusan RUPSLB tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / EGMS resolution dated November 8, 2023 stated in Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 November 8, 2023.	Periode Ke-1 (Satu) / 1st (First) Period
Rahmat Hidayat	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 tanggal 8 Mei 2023. / Decision of the Annual GMS dated May 8, 2023 as stated in Notary Deed Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 dated May 8, 2023.	Periode Ke-1 (Satu) / 1st (First) Period

Profil masing-masing Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, telah disajikan pada Bab "Profil Perusahaan" dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of each Director in office as of December 31, 2023 and until this Annual Report is signed, has been presented in the "Company Profile" Chapter in this Annual Report.

MASA JABATAN

Masa jabatan anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar, yakni Anggota Direksi diangkat dan berakhir masa jabatannya pada penutupan RUPS Tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatannya dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, namun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk sewaktu waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir.

TERM OF OFFICE

The term of office for members of the Board of Directors is stipulated in the Articles of Association. According to this regulation, members of the Board of Directors are appointed and their term of office ends at the close of the fifth Annual GMS after their appointment. The term should not exceed five years, and should comply with laws and regulations in the Capital Market sector. However, the GMS has the right to dismiss members of the Board of Directors at any time before the end of their term of office.

Masa Jabatan Direksi / **Terms of Office of the Board of Directors**

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Masa Jabatan / *Term of Office*
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	• Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, No. 21 tanggal 18 April 2022 / Resolution of the Annual GMS dated March 25, 2022 as stated in Notary Deed Fathiah Helmi, No. 21 April 18, 2022 • Keputusan Rapat Umum Pemegang Umum Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 8 November 2023 as stated in the Notarial Deed of Aulia Taufani S.H., No. 21 November 8,	08 November 2023 – RUPS 2027 / November 8, 2023 – 2027 GMS
Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation)	Keputusan Rapat Umum Pemegang Umum Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 21 tanggal 8 November 2023. / Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on November 8, 2023 as stated in the Deed of Notary Aulia Taufani S.H., No. 21 November 8, 2023.	08 November 2023 - RUPS 2028 / November 8, 2023 – 2028 GMS
Rahmat Hidayat	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn., No. 11 tanggal 8 Mei 2023. / Resolution of the Annual GMS dated May 8, 2023 as stated in Notary Deed Aryanti Artisari S.H., M.Kn., Indonesia. 11 dated May 8, 2023.	08 Mei 2023 – RUPS 2028 / May 8, 2023 – 2028 GMS

TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi diwajibkan untuk mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas kewajiban dan pencapaian tujuan Perusahaan dan tidak diperkenankan melakukan Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN), gratifikasi dan penyuapan.

1. Anggota Direksi tidak diperbolehkan melakukan tindakan korupsi, kolusi dan nepotisme serta gratifikasi dan suap.

DUTIES, AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is obligated to devote their full energy, attention, and dedication to the duties and achievement of the Company's goals. Furthermore, they are strictly prohibited from engaging in any act of corruption, collusion, nepotism, gratuity, and bribery.

1. Members of the Board of Directors must strictly refrain from any act of corruption, collusion, and nepotism, as well as gratuity and bribery.

a. Gratifikasi yang diterima dilaporkan dan dikonsultasikan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi. Laporan disampaikan secara tertulis dengan mengisi formulir sebagaimana ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dengan melampirkan dokumen yang berkaitan dengan Gratifikasi.

b. Pelanggaran yang berkaitan dengan KKN disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris dan/atau penegak hukum.
c. Pengelolaan pelaporan pelanggaran terhadap korupsi, kolusi, dan nepotisme, gratifikasi serta suap diatur dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang berlaku di lingkungan Perusahaan.

2. Tidak menerima, memberi dan meminta sesuatu dari dan/atau kepada pihak manapun yang terkait dengan jabatannya yang berlawanan dengan kebijakan Perusahaan.
3. Tidak melakukan tindakan kecurangan baik secara individu maupun dengan pihak manapun yang melawan hukum dan/atau yang dapat merugikan Perusahaan.
4. Tidak membuat kepentingan sendiri yang menyalahgunakan wewenang, kesempatan, posisi dan fasilitas Perusahaan yang akan menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.

Direksi memiliki kewenangan yang mendukung dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yang mencakup:

1. Menetapkan kebijakan yang dipandang tepat dalam rangka kepengurusan Perusahaan.
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu termasuk pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dan/atau badan lain.
3. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang pekerja Perseroan termasuk penetapan upah, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan
4. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

a. Any gratuities received must be reported and consulted with the Gratuity Control Unit and the Corruption Eradication Commission (KPK) of the Republic of Indonesia. The report should be submitted in writing by filling in the provided form as stipulated by the KPK, along with relevant documents related to the gratuities.
b. Any violations related to corruption, collusion, and nepotism must be reported in writing to the Board of Commissioners and/or law enforcement agencies.
c. Management of reporting violations of corruption, collusion and nepotism, gratuity and bribery is regulated in the Gratification Control Guidelines that apply within the Company.

2. Prohibited from receiving, giving and requesting something from and/or to any party related to their position that is in contradiction with the Company's policies.
3. Prohibited to engage in any form of fraudulent activity, whether individually or in association with other parties, that violates the law and/or undermines the interests of the Company.
4. Prohibited to engage in any activity that serves their own interests, which involves the abuse of their authority, position, opportunities, or facilities and can result in losses for the Company

The Board of Directors holds the authority to support the implementation of its duties and responsibilities, which includes the following:

1. Establishing policies deemed appropriate for the management of the Company.
2. Regulating the handover of the Board of Directors' powers to represent the Company inside and outside the court to one or several members of the Board of Directors who are specifically appointed for this purpose, including Company employees, either individually or together and/or other bodies.
3. Regulating provisions regarding Company workers including determining wages, pensions or old age security and other income for Company workers based on the laws and regulations.
4. Appointing and dismissing Company employees based on the Company's employment regulations and statutory regulations.

5. Mengangkat dan memberhentikan Vice *President of Corporate Secretary dan/atau Vice President of Internal Audit* dengan persetujuan Dewan Komisaris.
6. Menghapusbukukan piutang macet dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan yang selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan.
7. Tidak menagih lagi piutang bunga, denda, ongkos dan piutang lainnya di luar pokok yang dilakukan dalam rangka restrukturisasi dan/atau penyelesaian piutang Perusahaan dengan kewajiban melaporkan kepada Dewan Komisaris yang ketentuan dan tata cara pelaporan ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaiman diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar ini dan/atau Keputusan RUPS.

5. Appointing and dismissing the Vice President Corporate Secretary and/or Vice President Internal Audit with approval from the Board of Commissioners.
6. Writeing off bad debts with the provisions as stipulated in the Articles of Association and which are then reported to the Board of Commissioners and then reported and accounted for in the Annual Report.
7. No further collection of receivables for interest, fines, fees and other receivables beyond the principal amount carried out in the context of restructuring and/or settlement of the Company's receivables with the obligation to report to the Board of Commissioners, the reporting provisions and procedures are determined by the Board of Commissioners.
8. Carrying out all actions and other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the court regarding all matters and all events, with the limitations as regulated in statutory regulations, these Articles of Association and/or GMS Resolutions.

Di samping kewenangan, Direksi juga memiliki kewajiban, yakni:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Mencapai kinerja sebagaimana tercantum dalam kontrak manajemen berikut segala perubahan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham Seri B Terbanyak dengan tetap memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
3. Melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris setelah mendapatkan persetujuan Pemegang Saham Seri B Terbanyak dalam rangka pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, termasuk namun tidak terbatas pada aspek produksi/operasional, keuangan dan sumber daya manusia, dengan tetap memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
4. Menyiapkan pada waktunya RJPP, RKAP dan rencana kerja lainnya serta perubahannya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris;

In addition to authorities, the Board of Directors also has the obligations as described below:

1. Strive for and guarantee the implementation of the Company's business and activities in accordance with its aims and objectives and business activities;
2. Achieve the performance as stated in the management contract including all changes determined by the Board of Commissioners after obtaining approval from the Majority Series B Shareholders while still paying attention to provisions in the Capital Market sector;
3. Implement policies determined by the Board of Commissioners after obtaining approval from the Majority Series B Shareholders in the context of implementing good corporate governance, including but not limited to production/operational, financial and human resources aspects, while still paying attention to provisions in the Capital Market sector ;
4. Prepare in a timely manner RJPP, RKAP and other work plans and amendments to be submitted to the Board of Commissioners and obtain approval from the Board of Commissioners;

5. Membuat daftar Pemegang Saham, daftar khusus, Risalah RUPS dan Risalah rapat Direksi;
6. Membuat Laporan Tahunan yang antara lain berisi Laporan Keuangan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam undang-undang tentang dokumen Perusahaan;
7. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
8. Menyampaikan Laporan Tahunan setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan;
9. Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan;
10. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri di bidang Hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Menyusun laporan lainnya yang diwajibkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. Memelihara daftar Pemegang Saham, daftar khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan dan dokumen Perusahaan lainnya;
13. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan;
14. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Perusahaan;
15. Menyusun Sistem Akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian Intern, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
16. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris, Pemegang Saham Seri B Terbanyak dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, dengan memperhatikan peraturan perundangan-undangan khususnya di bidang Pasar Modal berlaku;

5. Make a list of Shareholders, special list, Minutes of GMS and Minutes of Directors' meetings;
6. Prepare an Annual Report which, among other things, contains Financial Statements as a form of accountability for Company management, as well as Company financial documents as intended in the law concerning Company documents;
7. Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit them to the Public Accountant for audit;
8. 8. Submit the Annual Report after being reviewed by the Board of Commissioners no later than 5 (five) months after the Company's Fiscal Year ends to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification;
9. Provide explanations to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report;
10. Submit the Balance Sheet and Profit and Loss Report which have been approved by the General Meeting of Shareholders to the Minister of Law in accordance with the provisions of statutory regulations;
11. Prepare other reports required by statutory provisions;
12. Maintain the list of Shareholders, special list, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and minutes of meetings of the Board of Directors, Annual Report and Company financial documents and other Company documents;
13. Store at the Company's place of residence: Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meetings of the Board of Commissioners and Minutes of Meetings of the Board of Directors, Annual Report and Company financial documents as well as Company documents;
14. Organize and maintain company bookkeeping and administration in accordance with the practices applicable to a company;
15. Develop an Accounting System in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the separation of management, recording, storage and supervision functions;
16. Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners, the majority Series B Shareholders and/or Series A Dwiwarna Shareholders, taking into account the laws and regulations, especially in the Capital Market sector. valid;

17. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
18. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Seri B Terbanyak dan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal;
19. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
20. Menyusun pedoman dan tata tertib kerja Direksi (Piagam Direksi);
21. Memenuhi dan melaksanakan tindakan-tindakan dalam rangka memenuhi hak-hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna sebagaimana tersebut dalam Anggaran Dasar.

Anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas sesuai dengan kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mempertimbangkan risiko usaha dan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara kolegial atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perusahaan, apabila dapat membuktikan:

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahannya atau kelalaiannya;
2. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Dalam rangka melaksanakan kebijakan kepengurusan Perusahaan:

1. Setiap anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan sesuai dengan kebijakan dan kewenangan kepengurusan Perseroan yang ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

17. Prepare the Company's organizational structure complete with details and duties;
18. Provide explanations regarding all matters asked or requested by Members of the Board of Commissioners, the Majority Series B Shareholders and Series A Dwiwarna Shareholders, taking into account statutory regulations, especially regulations in the Capital Market sector;
19. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders;
20. Develop guidelines and work rules for the Board of Directors (Board of Directors Charter);
21. Fulfill and carry out actions in order to fulfill the rights of Series A Dwiwarna Shareholders as stated in the Articles of Association.

Members of the Board of Directors are obliged to carry out their duties in good faith and with full responsibility in accordance with the Company's interests and business by considering business risks and paying attention to applicable laws and regulations. Each member of the Board of Directors is fully collegially responsible for losses to the Company caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses if they can prove:

1. The loss is not due to his fault or negligence;
2. Has carried out management in good faith, full responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Company;
3. Have no conflict of interest, either directly or indirectly, regarding management actions that result in losses; And
4. Have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.

In order to implement the Company's management policies:

1. Each member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company in accordance with the Company's management policies and authority as determined based on the Board of Directors' decision.

2. Anggota Direksi untuk perbuatan tertentu atas tanggung jawabnya sendiri, berhak pula mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu tersebut yang diatur dalam Surat Kuasa.

2. Members of the Board of Directors, for certain actions on their own responsibility, also have the right to appoint one or more people as their representatives or proxies, by giving them or them the authority for certain actions as regulated in the Power of Attorney.

Pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang Anggota Direksi, maka pembagian tugas dan wewenang tersebut ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi. Adapun pembagian kerja Direksi berikut rincian tugas Direksi tersebut diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor. PH.01.04/0007/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi, berikut perubahan-perubahannya di masa mendatang.

The division of duties and management authority among members of the Board of Directors is determined based on the GMS decision. In the event that the GMS does not determine the division of duties and authority of members of the Board of Directors, then the division of duties and authority is determined based on the decision of the Board of Directors: The division of work of the Board of Directors and details of the duties of the Directors are regulated in the Directors' Decree Number: PH.01.04/0007/2023 dated 25, 2023 regarding the Division of Duties and Authorities of the Board of Directors, along with changes in the future.

Direksi dalam mengurus Perusahaan melaksanakan keputusan yang diberikan oleh RUPS sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan serta peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia dan/atau Anggaran Dasar.

In managing the Company, the Board of Directors implements the decisions given by the GMS as long as they do not conflict with the applicable laws and regulations in the Capital Market sector in Indonesia and/or the Articles of Association.

Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perusahaan apabila:

1. Terdapat perkara di depan Pengadilan antara Perusahaan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; atau
2. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perusahaan.

Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Company if:

1. There is a case before the Court between the Company and the member of the Board of Directors concerned; or
2. The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company.

Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud di atas, yang berhak mewakili Perusahaan adalah:

1. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan;
2. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan; atau
3. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan.

If such situations occur, the personnel authorized to represent the Company are as follows:

1. Other Members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company.
2. The Board of Commissioners, in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company.
3. Other parties appointed by the GMS, in the event that all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.

Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:

1. Mengalihkan kekayaan Perusahaan; atau
2. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan.

yang menyangkut lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perusahaan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, kecuali sebagai pelaksana kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan.

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia, perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris untuk:

1. Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perusahaan dengan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
2. Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk kerjasama operasi (KSO), kerjasama usaha (KSU), kerjasama lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer*/BOT), Bangun Serah Guna (*Build, Transfer and Operate*/BTO), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own*/BOO) dan perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
3. Melakukan penyertaan modal, melepaskan penyertaan modal termasuk perubahan struktur permodalan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perusahaan lain, anak perusahaan dan perusahaan patungan, yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
4. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
5. Mengusulkan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;

The Board of Directors is required to obtain approval from the GMS to carry out the following actions:

1. Transfer of Company assets; or
2. Debts of Company's assets as Collateral.

If such actions involve more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets within one or multiple transactions, whether related or unrelated, they require the approval of the GMS, unless they are part of the Company's business activities as stated in the Articles of Association, Article 3.

In compliance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector of Indonesia, the Board of Directors must obtain written approval from the Board of Commissioners for the following actions:

1. Releasing/transferring and/or using Company assets as collateral for an amount exceeding the threshold set by the Board of Commissioners, except for assets listed as reserves, subject to the provisions of the Capital Market sector;
2. Entering into agreements with other business entities or parties, in the form of operational cooperation (KSO), business cooperation (KSU), licensing cooperation, Build, Operate and Transfer (BOT), Build, Transfer and Operate (BTO), Build, Operate and Owned (BOO) and other agreements of the same nature that exceed the term or value set forth by the Board of Commissioners;
3. Making capital investments, releasing capital investments, or changing the capital structure in other companies, subsidiaries, and joint-venture companies not related to saving receivables, for a certain value as determined by the Board of Commissioners, taking into account the provisions of the Capital Market sector;
4. Establishing a subsidiary and/or joint-venture company with a certain value as determined by the Board of Commissioners, with consideration of the applicable provisions in the Capital Market sector;
5. Recommending a Company representative to become a candidate member of the Board of Directors and the Board of Commissioners in subsidiaries that contribute significantly to the company and/or have strategic value, as determined by the Board of Commissioners;

6. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran Anak Perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
7. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg*/*avalist*) dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
8. Menerima pinjaman jangka menengah/panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/ panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
9. Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada Anak Perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
10. Menghapuskan dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati dalam nilai yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
11. Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dibidang Pasar Modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebur termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
12. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP;
13. Melepaskan hak atas izin usaha pertambangan operasi produksi atau hak atas izin usaha pertambangan dalam bentuk lain yang sah sudah memasuki tahap operasi produksi

Tata cara untuk mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna:

1. Direksi menyampaikan permohonan tertulis atas kegiatan yang memerlukan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris
2. Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan analisa atas materi kegiatan yang memerlukan persetujuan tertulis dan apabila dianggap perlu dapat meminta penjelasan tambahan dan/atau pembahasan dengan Direksi.
3. Dewan Komisaris menyampaikan permohonan tertulis atas kegiatan yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kalender setelah permohonan atau penjelasan dan dokumen diterima oleh Dewan Komisaris secara lengkap.

6. Conducting mergers, consolidations, takeovers, separations, or dissolutions of subsidiaries and joint venture companies for a certain value as determined by the Board of Commissioners, in accordance with the applicable provisions in the Capital Market sector;
7. Securing the Company as a guarantor (borg/avalist) for a certain value as determined by the Board of Commissioners, subject to the provisions of the Capital Market sector;
8. Obtaining mid/long-term loans and providing mid/ longterm loans for a certain value as determined by the Board of Commissioners, in compliance with the prevailing provisions in the Capital Market sector;
9. Providing short/mid/long-term loans for non-operational purposes, except for subsidiaries and with sufficient reporting to the Board of Commissioners;
10. Removing non-performing loans and inanimate inventory from the books, with a value exceeding the limit determined by the Board of Commissioners;
11. Carrying out actions which are included in material transactions as determined by laws and regulations in the Capital Markets sector with a certain value determined by the Board of Commissioners, unless such actions are included in material transactions which are excluded by laws and regulations in the Capital Markets sector;
12. Actions that have not been determined in the RKAP;
13. Relinquishing the right to a mining business permit for production operations or the right to a mining business permit in other forms that are valid and have entered the production operation stage

Procedures for obtaining written approval from the Board of Commissioners and Series A Dwiwarna Shareholders:

1. The Board of Directors submits written requests for activities that require written approval from the Board of Commissioners
2. The Board of Commissioners carries out evaluation and analysis of activity materials that require written approval and, if deemed necessary, can request additional explanations and/or discussions with the Board of Directors.
3. The Board of Commissioners submits a written request for activities that require approval from Series A Dwiwarna Shareholders no later than 10 (ten) calendar days after the request or explanation and documents are received by the Board of Commissioners in full.

4. Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melakukan evaluasi dan analisa atas materi kegiatan yang memerlukan persetujuan tertulis dan apabila dianggap perlu dapat meminta penjelasan tambahan dan/atau pembahasan dengan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
5. Pemegang Saham Seri A Dwiwarna memberi keputusan tertulis atas materi usulan Dewan Komisaris setelah permohonan atau penjelasan dan dokumen diterima oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna secara lengkap.
6. Dalam waktu 30 hari kalender sejak diterimanya permohonan atau penjelasan atau data tambahan dari Direksi, Dewan Komisaris menyampaikan kepada Direksi: (i) keputusan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna (dalam hal Pemegang Saham Seri A Dwiwarna telah memberikan keputusan baik menyetujui maupun tidak menyetujui); atau (ii) penjelasan kepada Direksi bahwa hingga jangka waktu tersebut Pemegang Saham Seri A Dwiwarna belum dapat memberikan keputusan.

4. Series A Dwiwarna Shareholders evaluate and analyze activity materials that require written approval and, if deemed necessary, can request additional explanations and/or discussions with the Board of Commissioners and/or Directors.
5. The Series A Dwiwarna Shareholder shall give a written decision on the material proposed by the Board of Commissioners after the application or explanation and documents are received by the Series A Dwiwarna Shareholder in full.
6. Within 30 calendar days of receipt of the request or explanation or additional data from the Board of Directors, the Board of Commissioners shall convey to the Board of Directors: (i) the decision of the Series A Dwiwarna Shareholders (in the event that the Series A Dwiwarna Shareholders have given a decision either approving or disapproving) ; or (ii) an explanation to the Board of Directors that up to that time, Series A Dwiwarna Shareholders have not been able to make a decision.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang untuk setiap anggota Direksi akan ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

Dalam mengurus Perusahaan, Direksi melaksanakan keputusan yang diberikan oleh RUPS sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan serta peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia dan/atau Anggaran Dasar. Berikut adalah ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The allocation of responsibilities and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS), and if the GMS does not provide any such specifications, then the Board of Directors will decide on the distribution of duties and authorities.

The Board of Directors is responsible for managing the company, and they must implement the decisions made by the GMS, as long as they are in compliance with the laws and regulations in the Capital Market sector in Indonesia and the Articles of Association. Each member of the Board of Directors has their own scope of work and responsibilities, which are as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas / *Duties*
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	Menetapkan Strategi dan kebijakan dalam memimpin dan mengelola Perusahaan, serta menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan sesuai dengan maksud dan tujuan Pemegang Saham, menetapkan sasaran dan kebijakan pada seluruh kegiatan pemasaran secara terintegrasi untuk memastikan pencapaian jumlah penjualan, kepuasan pelanggan dan ketepatan waktu pengiriman sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh perusahaan, pengelolaan kegiatan pengadaan barang dan jasa, dengan tanggung jawab utama sebagai berikut : / Determining strategies and policies in leading and managing the Company, as well as ensuring the implementation of business and activities in accordance with the aims and objectives of Shareholders, establishing targets and policies for all marketing activities in an integrated manner to ensure the achievement of sales numbers, customer satisfaction and on time delivery in accordance with the targets set. has been determined by the company, management of goods and services procurement activities, with the following main responsibilities: 1. Menetapkan sasaran dan kebijakan dalam memaksimalkan pendapatan perusahaan serta menentukan pengelolaan *stakeholder* yang strategis dan mendorong pertumbuhan perusahaan; / Determine targets and policies to maximize company revenue and determine strategic stakeholder management and encourage company growth; 2. Menetapkan sasaran dan kebijakan untuk penyiapan visi, misi, tujuan dan rencana strategis perusahaan, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan perusahaan dan menyampaikan kepada Komisaris dan Pemegang Saham Mayoritas untuk mendapatkan persetujuan; / Determine targets and policies for preparing the company's vision, mission, objectives and strategic plans, including other plans related to the implementation of the company's business and activities and submit them to the Commissioner and Majority Shareholders for approval; 3. Menetapkan sasaran dan kebijakan terhadap proses transformasi rencana strategis perusahaan ke dalam indikator kinerja organisasi (KPI) hingga memonitor pencapaian kinerja perusahaan di level korporasi guna memastikan realisasi kinerja perusahaan sesuai dengan rencana strategis; / Establish targets and policies for the process of transforming the company's strategic plan into organizational performance indicators (KPI) and monitor the achievement of company performance at the corporate level to ensure the realization of company performance in accordance with the strategic plan; 4. Menetapkan sasaran dan kebijakan seluruh kegiatan terkait aktivitas pengelolaan proyek investasi strategis perusahaan untuk memastikan terlaksananya seluruh proyek perusahaan sesuai dengan rencana strategis perusahaan; / Determine targets and policies for all activities related to the company's strategic investment project management activities to ensure the implementation of all company projects in accordance with the company's strategic plan; 5. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perusahaan berupa laporan tahunan termasuk perhitungan tahunan kepada RUPS; / Provide accountability and all information regarding the condition and running of the company in the form of an annual report including annual calculations to the GMS; 6. Menetapkan sasaran dan kebijakan pemeliharaan dan pengelolaan kekayaan perusahaan serta mengatur agar fungsi manajemen dan organisasi berjalan dengan baik dan benar, serta menjamin terlaksananya *Good Corporate Governance*. / Determine targets and policies for the maintenance and management of company assets and ensure that management and organizational functions run well and correctly, as well as ensuring the implementation of Good Corporate Governance. 7. Menetapkan sasaran dan kebijakan pengendalian sumber daya perusahaan secara optimal melalui pengelolaan perusahaan yang efektif dan efisien termasuk di dalamnya adalah "*Image*" perusahaan yang sesuai dengan kendali pengawasan (Audit); / Establish targets and policies for controlling company resources optimally through effective and efficient company management, including the company's "Image" in accordance with supervisory control (Audit); 8. Mengendalikan dan mengarahkan strategi, program dan target atas aktivitas CSR, yang mampu memberikan manfaat bagi perusahaan dan masyarakat sekitar serta memberikan image/dampak positif atas seluruh aktivitas yang dilakukan; / Control and direct strategies, programs and targets for CSR activities, which are able to provide benefits to the company and surrounding communities as well as provide a positive image/impact on all activities carried out; 9. Menetapkan sasaran dan kebijakan pada aktivitas yang berkaitan dengan keselamatan, kesehatan dan pemeliharaan lingkungan kerja dan lingkungan produksi untuk memastikan kepatuhan terhadap aturan demi menjaga citra perusahaan, keselamatan dan kesehatan kerja serta terpeliharanya lingkungan perusahaan; / Establish targets and policies for activities related to safety, health and maintenance of the work environment and production environment to ensure compliance with regulations in order to maintain the company's image, occupational safety and health and maintain the company environment; 10. Menetapkan sasaran dan kebijakan penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili perusahaan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi; / Determine targets and policies for handing over the powers of the Board of Directors to represent the company to one or several members of the Board of Directors; 11. Menetapkan sasaran dan kebijakan pada seluruh kegiatan terkait dengan aktivitas pemasaran, tercakup di dalamnya adalah arahan strategis atas *branding* yang akan diusung, untuk memastikan efektivitas dan kesesuaian *branding* terhadap produk dan target pelanggan; / Determine targets and policies for all activities related to marketing activities, including strategic direction for the branding that will be carried out, to ensure the effectiveness and suitability of branding for products and target customers;

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas / *Duties*
		12. Menetapkan sasaran dan kebijakan terhadap kesesuaian produk dengan pelanggan beserta aktivitas penjualan produk, sebagai turunan dari arahan dan strategi perusahaan, untuk memastikan jumlah produk yang terjual sesuai dengan kualitas dan target yang disepakati; / Establish targets and policies regarding product suitability with customers along with product sales activities, as a derivative of the company's direction and strategy, to ensure the number of products sold is in accordance with the agreed quality and targets; 13. Menetapkan sasaran dan kebijakan terhadap manajemen rantai pasok, moda dan jenis distribusi yang digunakan oleh SMBR untuk memastikan penyaluran produksi sesuai dengan target waktu, area dan moda, sehingga dapat mencapai tujuan perusahaan dan sesuai dengan kesepakatan atas elemen - elemen ketepatan waktu distribusi; / Determine targets and policies for supply chain management, modes and types of distribution used by SMBR to ensure production distribution is in accordance with target time, area and mode, so that it can achieve company goals and in accordance with agreements on elements of timeliness of distribution; 14. Menetapkan sasaran dan kebijakan kegiatan strategis *procurement* secara terintegrasi untuk memastikan *Governance* kegiatan *procurement*, meningkatkan kekuatan daya tawar serta ketersediaan barang dan jasa sesuai dengan spesifikasi dan memenuhi SLA; / Determine targets and policies for strategic procurement activities in an integrated manner to ensure governance of procurement activities, increase bargaining power and availability of goods and services in accordance with specifications and meet SLA; 15. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di atas maupun belum diatur di dalam tugas dan tanggung jawab direksi ini. / Has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company in connection with the implementation of the duties and responsibilities above or not yet regulated in the duties and responsibilities of the directors.
Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation)	Menetapkan sasaran dan kebijakan pada seluruh kegiatan produksi secara terintegrasi termasuk di dalamnya aktivitas pemeliharaan mesin, penambangan, penelitian dan pengembangan, pengontrolan kualitas serta produksi produk dari seluruh *site* demi memastikan kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan perusahaan, dengan tanggung jawab utama sebagai berikut : / Set targets and policies for all production activities in an integrated manner including machine maintenance activities, mining, research and development, quality control and production from all sites to ensure that the company's operational activities run well in accordance with the targets set by the company, with responsibility main as follows: 1. Menetapkan sasaran dan kebijakan pada seluruh kegiatan terkait produksi produk (semen) dan/atau turunannya sesuai dengan jenis produk, kualitas dan target yang telah disepakati bersama direktorat pemasaran dan target pertumbuhan perusahaan secara tepat waktu; / Determine targets and policies for all activities related to product (cement) production and/or derivatives in accordance with product type, quality and targets agreed upon with the marketing directorate and company growth targets in a timely manner; 2. Menetapkan sasaran dan kebijakan pada seluruh kegiatan terkait pemeliharaan mesin, instrumen listrik dan fasilitas pendukung operasional produksi lainnya sesuai dengan target yang telah disepakati demi mendukung kelancaran operasional produksi; / Establish targets and policies for all activities related to maintenance of machines, electrical instruments and other production operational support facilities in accordance with agreed targets to support smooth production operations; 3. Menetapkan sasaran dan kebijakan pada seluruh kegiatan terkait dengan penambangan / ketersediaan bahan baku, baik bersifat *supply* internal mau pun eksternal, pengelolaan limbah, pencarian sumber lain secara strategis ke depannya, untuk memastikan keberlangsungan operasi; / Establish targets and policies for all activities related to mining / availability of raw materials, both internal and external supply, waste management, strategic search for other sources in the future, to ensure the continuity of operations; 4. Menetapkan sasaran, kebijakan dan mendukung atas budaya dan aktivitas inovasi, riset, serta pengontrolan kualitas secara berkesinambungan untuk memastikan proses produksi dan produk yang semakin berkualitas, efektif dan efisien; / Establish targets, policies and support a culture and activities of continuous innovation, research and quality control to ensure production processes and products of increasingly high quality, effectiveness and efficiency; 5. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di atas. / Has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company in connection with the implementation of the above duties and responsibilities.

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas / *Duties*
Rahmat Hidayat	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	Menetapkan sasaran dan kebijakan pengelolaan keuangan, pengembangan dan pelayanan ICT; pelaksanaan analisis dan evaluasi untuk memberikan informasi kinerja finansial dan rekomendasi bisnis; penyusunan dan pengendalian RKAP, manajemen risiko dan asuransi, pengendalian kekayaan perusahaan, perencanaan strategi pendanaan dan penyelenggaraan pelaporan keuangan untuk kepentingan eksternal dan untuk kepentingan internal, kegiatan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), pendidikan dan pelatihan, hubungan industrial, administrasi dan kesejahteraan Sumber Daya Manusia, kerumah-tanggaan, perlengkapan, pengelolaan aset, dengan tanggung jawab utama sebagai berikut: / Establish targets and policies for financial management, ICT development and services; carrying out analysis and evaluation to provide financial performance information and business recommendations; preparation and control of RKAP, risk management and insurance, control of company assets, planning funding strategies and organizing financial reporting for external and internal purposes, Human Resources (HR) management activities, education and training, industrial relations, administration and welfare of Resources People, housekeeping, equipment, asset management, with main responsibilities as follows: 1. Menetapkan sasaran dan kebijakan untuk penyiapan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKAP) dan menyampaikan kepada Komisaris dan Pemegang Saham Mayoritas mendapatkan persetujuan; / Determine targets and policies for preparing the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) and submit them to the Commissioner and Majority Shareholders for approval; 2. Menetapkan sasaran dan kebijakan terkait *monitoring* dan analisa keseluruhan kinerja anak usaha agar terdapat informasi yang dapat mendukung pengambilan keputusan bisnis bagi perusahaan; / Determine targets and policies related to monitoring and analysis of the overall performance of subsidiaries so that there is information that can support business decision making for the company; 3. Memberikan arahan strategis dan pengendalian atas aktivitas koordinasi, konsolidasi dan evaluasi terhadap penyusunan RKAP serta ukuran kinerja kegiatan operasi sendiri, unit usaha dan usaha kemitraan/penyertaan; / Provide strategic direction and control over coordination, consolidation and evaluation activities for the preparation of RKAP as well as performance measures for own operations, business units and partnership/investment businesses; 4. Menetapkan sasaran dan kebijakan proses pengendalian dan evaluasi realisasi anggaran biaya dan pendapatan untuk pengukuran kinerja keuangan seluruh kegiatan operasi sendiri, unit usaha, dan usaha kemitraan/penyertaan; / Determine targets and policies for the process of controlling and evaluating the realization of cost and income budgets for measuring the financial performance of all own operational activities, business units and partnership/investment businesses; 5. Memberikan arahan strategis atas kegiatan pengendalian hutang piutang, dan kekayaan perusahaan lainnya termasuk di dalamnya menyelenggarakan pengendalian risiko bisnis dan manajemen asuransi; / Providing strategic direction on activities to control debts and receivables and other company assets, including carrying out business risk control and insurance management; 6. Memberikan arahan strategis dalam proses menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan laporan keuangan perusahaan, unit usaha, dan usaha kemitraan dan penyertaan serta berbagai laporan manajemen beserta analisisnya untuk direksi dan dewan komisaris dalam rangka pengambilan keputusan manajemen; / Provide strategic direction in the process of organizing, coordinating and consolidating Financial Statements for companies, business units, and partnership and investment businesses as well as various management reports and their analysis for the board of directors and board of commissioners in the context of making management decisions; 7. Menetapkan sasaran dan kebijakan proses pencarian dan pelaksanaan sumber-sumber pendanaan yang efisien, perencanaan pendanaan, serta menentukan kebijakan pendanaan proyek dan kegiatan investasi dalam rangka perencanaan strategis pendanaan; / Determine targets and policies for the process of searching for and implementing efficient funding sources, funding planning, as well as determining project funding policies and investment activities in the context of strategic funding planning; 8. Menetapkan sasaran dan kebijakan pada aktivitas pengembangan aplikasi dan infrastruktur ICT, pengamanan informasi serta penyediaan operasional layanan ICT yang didukung oleh tata kelola ICT untuk memastikan keberlangsungan operasional bisnis dalam rangka pencapaian strategi bisnis perusahaan; / Establish targets and policies for ICT application and infrastructure development activities, information security and operational provision of ICT services supported by ICT governance to ensure the continuity of business operations in order to achieve the company's business strategy; 9. Memberikan arahan strategis mengenai identifikasi risiko-risiko perusahaan dan kecukupan mitigasi risiko dalam hal penetapan kebijakan dan keputusan strategis khususnya di bidang produksi, pemasaran dan investasi; / Provide strategic direction regarding the identification of company risks and the adequacy of risk mitigation in terms of determining strategic policies and decisions, especially in the areas of production, marketing and investment;

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Tugas / *Duties*
		10. Menetapkan sasaran dan kebijakan serta mengevaluasi rencana kerja pengembangan berkelanjutan (*roadmap*) dalam proses penetapan dan penguatan fungsi manajemen risiko perusahaan; / Establish targets and policies for the company's integrated HR coaching and development process to ensure the availability of resources in quantity and quality as well as readiness in a timely manner to adjust the company's growth targets; 11. Menetapkan sasaran dan kebijakan atas proses pembinaan dan pengembangan SDM perusahaan secara terintegrasi untuk memastikan ketersediaan sumber daya secara jumlah dan kualitas serta kesiapan dalam waktu yang tepat menyesuaikan target pertumbuhan perusahaan; / Establish targets and policies for the company's integrated HR coaching and development process to ensure the availability of resources in quantity and quality as well as readiness in a timely manner to adjust the company's growth targets; 12. Menetapkan sasaran dan kebijakan yang tepat terhadap seluruh aktivitas dan program di bidang SDM, Umum dan pengelolaan aset secara terintegrasi menyesuaikan strategi perusahaan; / Establish appropriate targets and policies for all activities and programs in the fields of HR, General Affairs and integrated asset management according to company strategy; 13. Menetapkan sasaran dan kebijakan dalam penyediaan dan pengelolaan aset Perusahaan, untuk memastikan efektivitas dan efisiensi penggunaan aset, termasuk dalam penetapan dan pencapaian SLA (*Service Level Agreement*) sebagai indikator kinerja; / Determine targets and policies in the provision and management of Company assets, to ensure the effectiveness and efficiency of asset use, including in determining and achieving SLA (Service Level Agreement) as a performance indicator; 14. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di atas. / Has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company in connection with the implementation of the above duties and responsibilities.

PEDOMAN (*BOARD CHARTER*) DIREKSI

Perusahaan telah memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang selanjutnya disebut Piagam Direksi, sebagai kerangka bagi anggota Direksi dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta menjadi acuan dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Direksi Perusahaan memiliki Piagam Direksi yang disahkan terakhir pada tanggal 31 Oktober 2023 dengan Nomor Dokumen: M/SMBR/GRC/002. Piagam Direksi berisikan kompilasi dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan penjabaran mekanisme praktik yang baik bagi peningkatan efektivitas pelaksanaan tugas dan wewenang Direksi.

Direksi memiliki komitmen yang tinggi untuk menjadikan Piagam Direksi sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsi, tugas, tanggung jawab serta hubungan kerja antar Direksi dan dengan Dewan Komisaris sehingga dapat berjalan secara efektif.

Adapun pedoman tersebut memuat tentang:

1. Pendahuluan terdiri dari 7 sub bab diantaranya: Latar Belakang, Visi Misi, Nilai - Nilai Perusahaan, Maksud dan Tujuan, Ruang Lingkup, dll.
2. Direksi terdiri dari 21 sub bab diantaranya : Komposisi, Fungsi, Persyaratan, Tugas dan Wewenang serta Kewajiban Direksi, Pembagian Kerja, Peningkatan Kompetensi, Etika Jabatan, Evaluasi Kinerja dll.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has a Board of Directors Work Guidelines and Regulations, hereinafter referred to as the Board of Directors' Charter, as a framework for members of the Board of Directors in carrying out the roles and functions of managing the Company and as a reference in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.

The Company's Board of Directors has a Board of Directors Charter which was most recently approved on 31 October 2023 with Document Number: M/SMBR/GRC/002. The Board of Directors' Charter contains a compilation of applicable statutory provisions and regulations, the Articles of Association and an elaboration of good practice mechanisms to increase the effectiveness of the implementation of the Board of Directors' duties and authority.

The Board of Directors has a high commitment to making the Board of Directors' Charter a guideline in carrying out functions, duties, responsibilities and working relationships between the Board of Directors and the Board of Commissioners so that it can run effectively.

The guidelines contain:

1. The introduction consists of 7 sub-chapters including: Background, Vision and Mission, Company Values, Aims and Objectives, Scope, etc.
2. The Board of Directors consists of 21 sub-chapters including: Composition, Functions, Requirements, Duties and Authorities and Obligations of the Board of Directors, Division of Work, Competency Improvement, Office Ethics, Performance Evaluation etc.

3. Tata Laksana Hubungan Kerja Direksi & Dewan Komisaris terdiri dari 9 sub bab diantaranya : Tata Laksana Hubungan Kerja, Bentuk Hubungan Kerja Antara Direksi dan Dewan Komisaris, Ketentuan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, Program Pengenalan Perusahaan, Batasan dan/atau Kriteria Tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan, dll.
4. Pengelolaan Anak Perusahaan yang terdiri dari 8 sub bab diantaranya : Prinsip Umum, Mekanisme Pengawasan, Pengambilan Keputusan terkait Anak Perusahaan, RUPS Anak Perusahaan, dll.
5. Penggunaan Waktu, Sarana dan Fasilitas Perusahaan terdiri dari 4 sub bab diantaranya : Waktu Kerja, Anggota Direksi Berhalangan dan Pejabat Pengganti Sementara, Penyediaan Gaji, Tunjangan serta Fasilitas dan Perjalanan Dinas.
6. Penutup terdiri dari Pemberlakuan Piagam Direksi, Keterbukaan Informasi di Website dan Evaluasi Piagam Direksi.

3. Procedures for Working Relations between Directors and Board of Commissioners consists of 9 sub-chapters including: Procedures for Working Relations, Forms of Working Relations between Directors and Board of Commissioners, Provisions for Meetings of the Board of Commissioners and Directors, Company Introduction Program, Limits and/or Criteria for Directors' Actions. Requires approval, etc.
4. Management of Subsidiaries which consists of 8 sub-chapters including: General Principles, Monitoring Mechanisms, Decision Making related to Subsidiaries, GMS of Subsidiaries, etc.
5. Use of Company Time, Means and Facilities consists of 4 sub-chapters including: Working Time, Absence of Directors and Temporary Substitute Officials, Provision of Salaries, Allowances and Facilities and Official Travel.
6. Closing consists of the Implementation of the Directors' Charter, Information Disclosure on the Website and Evaluation of the Directors' Charter.

Hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam sistem tata hukum Indonesia merupakan hubungan yang berdasarkan prinsip *two tiers system*. Dengan demikian, terdapat pemisahan tugas dan kewajiban yang tegas bahwa Perusahaan dipimpin dan dikelola oleh Direksi, sedangkan Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap tindakan yang dilakukan Direksi.

The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors in Financial's legal system is based on the two-tiers system principle. This principle ensures that there is a clear division of duties and responsibilities. The Company is led and managed by the Board of Directors, while the Board of Commissioners carry out supervision and provide advice on actions undertaken by the Board of Directors.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, perlu adanya kejelasan sistem dan struktur menyangkut hubungan antar organ Perusahaan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG. Fungsi, tugas dan hubungan kerja masing-masing Organ Perusahaan didefinisikan secara jelas dan dijalankan dengan konsisten.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have the responsibility to maintain the Company's business sustainability in the long-term. Therefore, there must be a clear system and structure related to the relationship between Company organs, guided by the GCG principles. The functions, duties, and work relations of each Company Organ must be defined clearly and implemented consistently.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Pengangkatan dan pemberhentian Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Badan Usaha Milik Negara.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

The appointment and dismissal of Directors refers to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Resources of State-Owned Enterprises.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS yang dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Keputusan rapat tersebut harus disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar.

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS which is attended by Series A Dwiwarna Shareholders. The decision of the meeting must be approved by the Series A Dwiwarna Shareholders taking into account the provisions of the Articles of Association.

Keputusan RUPS mengenai pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi juga menetapkan saat mulai berlakunya pengangkatan dan pemberhentian tersebut. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi tersebut mulai berlaku sejak penutupan RUPS. Setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk satu kali masa jabatan.

The GMS decision regarding the appointment and dismissal of members of the Board of Directors also determines when the appointment and dismissal will take effect. In the event that the GMS does not determine, then the appointment and dismissal of members of the Board of Directors will take effect from the closing of the GMS. After their term of office ends, members of the Board of Directors can be reappointed by the GMS for one term of office.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN DIREKSI BARU

Untuk memberikan gambaran mengenai Perusahaan yang berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya, Perusahaan memiliki program orientasi atau pengenalan bagi Dewan Komisaris baru. Pelaksanaan program ini diatur dalam Surat Keputusan Direksi tentang Pedoman Program Pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris Baru Perusahaan.

Tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan ini berada pada *Corporate Secretary* atau siapapun yang menjalankan fungsi sebagai *Corporate Secretary*. Adapun dokumen-dokumen penunjang lain yang disampaikan Perusahaan, antara lain:

1. Laporan tahunan,
2. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
3. Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
4. Anggaran Dasar Perusahaan;
5. *Board Manual*;
6. Pedoman GCG;
7. Standar Etika Perusahaan;
8. Program Kerja Direksi;
9. *Charter* Direksi;
10. Peraturan-peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tugas Direksi.

Selain itu, program pengenalan ini juga dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan.

ORIENTATION/INTRODUCTORY PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

To provide an overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risks and other strategic issues, the Company has an orientation or introduction program for the Board of Commissioners new. The implementation of this program is regulated in the Directors' Decree concerning Guidelines for the Company's Introduction to New Directors and Board of Commissioners Program.

The responsibility for implementing this induction program lies with the Corporate Secretary or anyone who carries out the function of Corporate Secretary. The other supporting documents submitted by the Company include:

1. Annual Report;
2. Company Work Plan and Budget (RKAP);
3. Company Long-Term Plan (RJPP);
4. Company Articles of Association;
5. Board Manual
6. GCG Guidelines;
7. Company Code of Conduct;
8. Work Program of the Board of Directors;
9. Charter of the Board of Directors; and
10. Regulations related to implementation of duties of the Board of Directors.

In addition, this introduction program can also take the form of presentations, meetings, visits to companies and review of documents or other programs deemed appropriate by the company where the program is implemented.

Di tahun 2023, Perusahaan melaksanakan program pengenalan Perusahaan dikarenakan terdapat Direksi baru. Pengenalan perusahaan dilaksanakan pada 13-14 November 2023 kepada Muhammad Syafitri (Direktur (Fungsi Operasi)) di *Site* Baturaja.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI DI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi pengelolaan terhadap Perusahaan yang diwujudkan dalam pelaksanaan inisiatif strategis sepanjang tahun 2023 dalam rangka pencapaian KPI Perusahaan dan Kontrak Manajemen Direksi, beberapa kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut:

1. Penyusunan RKAP Tahun 2024.
2. Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada 8 Mei 2023, RUPS Luar Biasa pada 24 Januari 2023 dan 8 November 2023.
3. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi.
4. Membuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2022.
5. Menyusun Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022, Laporan Keuangan Triwulan I/2023, Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023, Laporan Keuangan Triwulan III/2023.
6. Menyusun laporan-laporan lainnya secara berkala bagi Pemegang Saham, Regulator dan pemangku kepentingan lainnya.
7. Melakukan identifikasi risiko Perusahaan dan menyusun strategi upaya pengendalian Risiko.
8. Melakukan *review* terhadap struktur organisasi Perusahaan.
9. Menelaah rencana program promosi dan rotasi Pegawai serta remunerasi Pegawai
10. Melakukan Inventarisasi aset Perusahaan dan optimasi aset non produktif Perusahaan.
11. Melakukan pengawasan atas kinerja Anak Perusahaan.
12. Mengadakan pertemuan-pertemuan dan koordinasi dengan para Pemegang Saham, Regulator dan pemangku kepentingan lainnya termasuk dalam rangka integrasi SMBR sebagai *Operating Company* (OpCo) SIG.

In 2023, the Company implemented a Company recognition program uet o the presence of new members of the Board of Directors. The company introduction was carried out on November 13-14 , 2023 to Muhammad Syafitri (Director of Operation) at the Baturaja Site.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

In 2023, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities regarding the management function of the Company, which has been realized in the implementation of strategic initiatives throughout 2023 in the context of achieving the Company's KPIs and Directors' Management Contracts, several activities have been carried out as follows:

1. Preparation of 2024 RKAP.
2. Holding Annual GMS for Fiscal Year 2022 on May 8, 2023, Extraordinary GMS on January 24. 2023 and November 8 2023.
3. Making a Shareholder List, Special List, GMS Minutes and Directors' Meeting Minutes.
4. Preparing the Annual Report and Sustainability Report for the 2022 Fiscal Year.
5. Preparing Annual Financial Statements for the 2022 Fiscal Year, Financial Statements for Quarter I/2023, Mid-Year 2023 Finansial Statements, Financial Statements for Quarter III/2023.
6. Preparing other reports periodically for Shareholders, Regulators and other stakeholders.
7. Identifying company risks and develop risk control strategies.
8. Reviewing the Company's organizational structure.
9. Reviewing plans for employee promotion and rotation programs as well as employee remuneration
10. Carrying out an inventory of Company assets and optimize the Company's non-productive assets.
11. Supervising the performance of Subsidiaries.
12. Holding meetings and coordinate with Shareholders, Regulators and other stakeholders, including in the context of integrating SMBR as a SIG Operating Company (OpCo).

PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Per 31 Desember 2023, Direksi belum memiliki atau membentuk komite. Dengan demikian, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh unit kerja yang dipimpin oleh *Vice President* dan organ fungsional lainnya.

Dengan demikian, Perusahaan melakukan penilaian secara periodik terhadap efektivitas kinerja Unit Kerja seperti *Department of Internal Audit*, *Department of Corporate Secretary, Department of HR & GA dan Department of Risk Management* berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

KEBIJAKAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta bentuk dukungan untuk meningkatkan efektivitas kerja Direksi, Perusahaan senantiasa memberikan program pengembangan kompetensi. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kompetensi harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. Setiap anggota Direksi dapat mengikuti program peningkatan kompetensi seperti seminar dan/atau pelatihan terkait:

1. Pengetahuan berkaitan dengan prinsip-prinsip hukum korporasi dan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta sistem pengendalian internal.
2. Pengetahuan berkaitan dengan kebijakan pemerintah terkait lingkungan strategis Perusahaan, *core business* Perusahaan dan perkembangan mutakhir industri Perusahaan.
3. Pengetahuan berkaitan dengan manajemen strategis dan formulasinya.
4. Pengetahuan berkaitan dengan manajemen risiko.
5. Pengetahuan berkaitan dengan pelaporan keuangan yang berkualitas.

Kebijakan terkait pengembangan kompetensi Direksi diatur dalam Piagam Direksi yang disahkan terakhir pada tanggal 31 Oktober 2023 dengan Nomor Dokumen: M/SMBR/GRC/002.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, the Board of Directors had not had or formed a committee. Therefore, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is supported by the work unit led by the Vice President and other functional organs.

Therefore, the Company carries out periodic assessments of the effectiveness of the performance of Work Units such as the Department of Internal Audit, Department of Corporate Secretary, Department of HR & GA, and Department of Risk Management based on the achievement of the Key Performance Indicators (KPI) that have been determined.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

POLICY

To support the efficient execution of duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company continues to provide competency development programs aimed at improving their effectiveness. Plans for implementing such programs must be included in the Company's Work Plan and Budget. Each Director can take part in competency improvement programs, such as seminars and relevant training, to enhance their knowledge in the following areas:

1. Principles of corporate law and laws and regulations governing the Company's business activities, as well as the internal control system.
2. Government policies related to the Company's strategic environment, its core business, and the latest developments in the industry.
3. Strategic management and formulation.
4. Risk management.
5. Quality financial reporting.

Policies related to developing the competency of the Board of Directors are regulated in and the Board of Directors' Charter which was last ratified on October 31,2023 with Document Number: M/SMBR/GRC/002.

PELAKSANAAN KEGIATAN

Rincian realisasi pengembangan kompetensi Direksi disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

ACTIVITIES

Details of the realization of the Directors' competency development are presented in the "Company Profile" chapter contained in this annual report.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi
Affiliation of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tidak memiliki hubungan keuangan, ataupun hubungan kepemilikan saham dan keluarga. Anggota Direksi Perusahaan bertindak secara independen dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya baik secara individual maupun kolegial dan tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang pelaksanaan GCG. Hubungan afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

The members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders do not have any financial, share ownership, or family relationships. They perform their functions and duties independently, both individually and collectively, without holding any positions prohibited by the relevant laws and regulations on the implementation of GCG. The affiliation between the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders is as follows:

Nama / *Name*	Hubungan Keluarga dengan / *Familial Affiliation With*						Hubungan Keuangan dengan / *Financial Affiliation With*					
	Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*		Direksi / *Board of Directors*		Pemegang Saham / *Shareholders*		Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*		Direksi / *Board of Directors*		Pemegang Saham / *Shareholders*	
	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Alex Iskandar Munaf	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Chowadja Sanova	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Hadi Daryanto	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Inosentius Samsul	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Direksi / Board of Directors												
Suherman Yahya	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Muhammad Syafitri	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Rahmat Hidayat	✓		✓		✓		✓		✓		✓	

Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency of Information on the Board of Commissioners and Board of Directors

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Perusahaan memiliki manfaat untuk saling mengisi dan melengkapi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota. Selain itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat memberikan kontribusi dan manfaat yang signifikan bagi Perusahaan.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

he diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company aims to complement each member's duties and responsibilities. In addition, the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors can provide significant contributions and benefits to the Company.

Dalam penerapannya, keberagaman komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

In practice, the diversity of the composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, in accordance with the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in determining the skills, knowledge, and experience required in carrying out supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of a Public Company.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menyatakan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris salah satunya dengan syarat memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan. Selain itu, berdasarkan rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang tertuang dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Dewan Komisaris wajib memperhatikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris.

The diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which states that the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners shall have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company. In addition, the recommendations of the Financial Services Authority as stated in the Attachment to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines states that the composition of the Board of Commissioners shall take into account the diversity of the composition of the Board of Commissioners.

Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. Dalam hal ini, Perusahaan juga menjadikan pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi sebagai pertimbangan sehingga akan berdampak pada ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegial.

A composition that takes into account the needs of Public Companies is a positive point, especially regarding decision making in the context of implementing the supervisory function which is carried out by considering various broader aspects. In this case, the Company also takes into consideration the division of duties and functions of the Board of Directors positions so that it will have an impact on the accuracy of the nomination and appointment process for individual members of the Board of Directors or collegial Directors.

Berikut keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang diuraikan dalam tabel di bawah ini:

The diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is described in the table below:

Keberagaman Dewan Komisaris

Diversity in the Board of Commissioners

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Usia / *Age*	Jenis Kelamin / *Gender*	Pendidikan / *Education*	Pengalaman / *Experience*
1.	Alex Iskandar Munaf	Komisaris Utama/ Independen / President/ Independent Commissioner	62 tahun / 62 years old	Laki-laki / Male	• S3 PhD Program Economics – American University (1986-1989) / PhD in Economics Program – American University (1986-1989) • S2 Masters of Arts Applied Economic – American University (1984-1986) • S1 Bachelor of Science Business Administration – American University (1981-1984)	• Komisaris Independen PT Perusahaan Listrik Negara (2021-2023) / Independent Commissioner of PT Perusahaan Listrik Negara (2021-2023) • Senior Lecturer Finance President University (2012-2018) • Executive Director ALATIEF Corporation (1993 – 1996) • Director PT BISMATEK – Business and Management Consultant (1993 – 1996) • Head of Laboratory for Economics, Management and Quantitative – Economics School for Finance and Banking of Indonesia (STEKPI) Jakarta (1991 – 1993) • Head of Finance and Banking Program, Economics School for Finance and Banking of Indonesia (STEKPI) Jakarta (1991-1993) • Teaching Assistant in Macroeconomics, The American University, Washington DC, USA (1988-1989)
2.	Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	39 tahun / 39 years old	Laki-laki / Male	• S2 Manajemen, Robert Gordon University, Aberdeen Scotland, UK (2012) / Master's Degree in Management, Gordon University, Aberdeen Scotland, UK (2012) • S1 Banking and Finance, Universitas Victoria Melbourne, Australia (2006) / Bachelor's Degree in Banking and Finance, Victoria University, Melbourne, Australia (2006)	• Director of Operation PT Sanjaya Cipta Sejahtera (2019 - 2021) • Director of Operation PT Sanjaya Energi Asri (2015 - 2018) • Budget and Cost Control of PT Indo Gas Methan (2013 - 2015) • Budget and Cost Control SOEL/ SMEC MEO Australia Internasional Ltd (2012 - 2013) • BTPO/CPO Planning Analyst, Mobil Cepu Ltd, Exxon Mobil Indonesia (2009 - 2011) • Financial Analyst USB GREF (Global Real Estate Facilities), Exxon Mobil Indonesia (2008-2009)
3.	Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	66 tahun / 66 years old	Laki-laki / Male	• S3 Doctor Ingenieur (Dr. Ing), Advanced Wood Science & Tech, Grand Ecole, Ecole National Superieur d'Ectronique & Mecanique (E.N.S.E.M) – Institute National Polytechnique de Loraine (I.N.P.L), Nancy - France (1988) • S2 Diplome Etudiante D'approfondies (D.E.A), Wood Science at France Grand Ecole: E.N.S.E.M (Ecole National Superieur D'electricite Et Mecanique), I.N.P.L (Institute National Polytechnique de Loraine) & University of Nancy - France (1985) • S1 Forest Management Institut Pertanian Bogor (1981) / Bachelor's Degree in Forest Management from Bogor Agricultural Institute (1981)	• Staf Ahli Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan (2017-2018) / Expert Staff to the Minister of Environment and Forestry (2017-2018) • Direktur Jenderal Perhutanan Sosial dan Kemitraan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (2015-2017) / Director General of Social Forestry and Partnerships, Ministry of Environment and Forestry (2015-2017) • Berbagai jabatan lainnya di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (1981-2015) / Various other positions at the Ministry of Forestry (1981-2015)
4.	Inosentius Samsul	Komisaris / Commissioner	58 tahun / 58 years old	Laki-laki / Male	• S3 Ilmu Hukum Ekonomi di Universitas Indonesia (2003) / Doctoral degree in Economic Law from Universitas Indonesia (2003) • S2 Ilmu Hukum Ekonomi di Universitas Tarumanegara (1997) / Master's Degree in Economic Law from Universitas Tarumanagara (1997) • S1 Ilmu Hukum di Universitas Gadjah Mada (1989) / Bachelor's Degree in Laws from Uniiversitas Gadjah Mada (1989)	• Kepala Badan Keahlian Setjen DPR (2020) / Head of the DPR Secretariat General's Expertise Agency (2020) • Kepala Pusat Perancangan UU Badan Keahlian DPR RI (2015-2020) / Head of the DPR RI Expertise Body Law Drafting Center (2015-2020) • Peneliti Bidang Hukum DPR (1995-2015) / DPR Legal Researcher (1995-2015) • Staf Setjen DPR RI (1990-1995) / Staff of the Secretariat General of the DPR RI (1990-1995)

Keberagaman Direksi

Diversity in the Board of Directors

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Usia / *Age*	Jenis Kelamin / *Gender*	Pendidikan / *Education*	Pengalaman / *Experience*
1.	Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	49 tahun / 49 years old	Laki-laki / Male	S1 Teknik Elektro, Universitas Indonesia (1999) / Bachelor's Degree in Electrical Engineering, Universitas Indonesia (1999)	• Direktur (Fungsi Operasi) PT Semen Baturaja Tbk (2023) / Director (Operations Function) of PT Semen Baturaja Tbk (2023) • Direktur Produksi & Pengembangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2022-2023) / Director of Production & Development of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2022-2023) • Komisaris PT Baturaja Daya Insani Perusahaan Terafiliasi (2022 - 2023) / Commissioner of PT Baturaja Daya Insani Affiliated Company (2022 - 2023) • Vice President Research & Engineering PT Semen Baturaja Tbk (2021 - 2022) • Vice President Strategic Planning & Project Management Office PT Semen Baturaja Tbk (2020 – 2021) • Vice President PMO PT Semen Baturaja Tbk (2019 – 2020) • Vice President ICT PT Semen Baturaja Tbk (2018 – 2019) • Ketua Tim Akuisisi Tambang Batu Kapur PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) / Head of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk Limestone Mine Acquisition Team (2018) • Project Manager Tim Akuisisi Tambang Batubara PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) / Project Manager for Coal Mine Acquisition Team at PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) • Vice President Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) merangkap Vice President Strategic Planning dan Project Management Office PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) / Vice President Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) and Vice President Strategic Planning and Project Management Office PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) • Ka. Departemen Litbang PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2013 - 2018) / Head of R&D Department of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2013-2018) • Ka. Departemen Logistik PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011 – 2013) / Head of Logistics Department of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011-2013) • Kepala Biro Perencanaan Teknik Pabrik PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2010 – 2011) / Head of Plant Engineering Planning Bureau of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2010 – 2011) • Kepala Biro Pemeliharaan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2008 – 2010) / Head of Maintenance Bureau of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2008-2010) • Kepala Bagian Pemeliharaan Listrik & Instrumen PT Semen Baturaja (Persero) (2003-2006) / Head of Electrical & Instrument Maintenance Section of PT Semen Baturaja (Persero) (2003-2006)

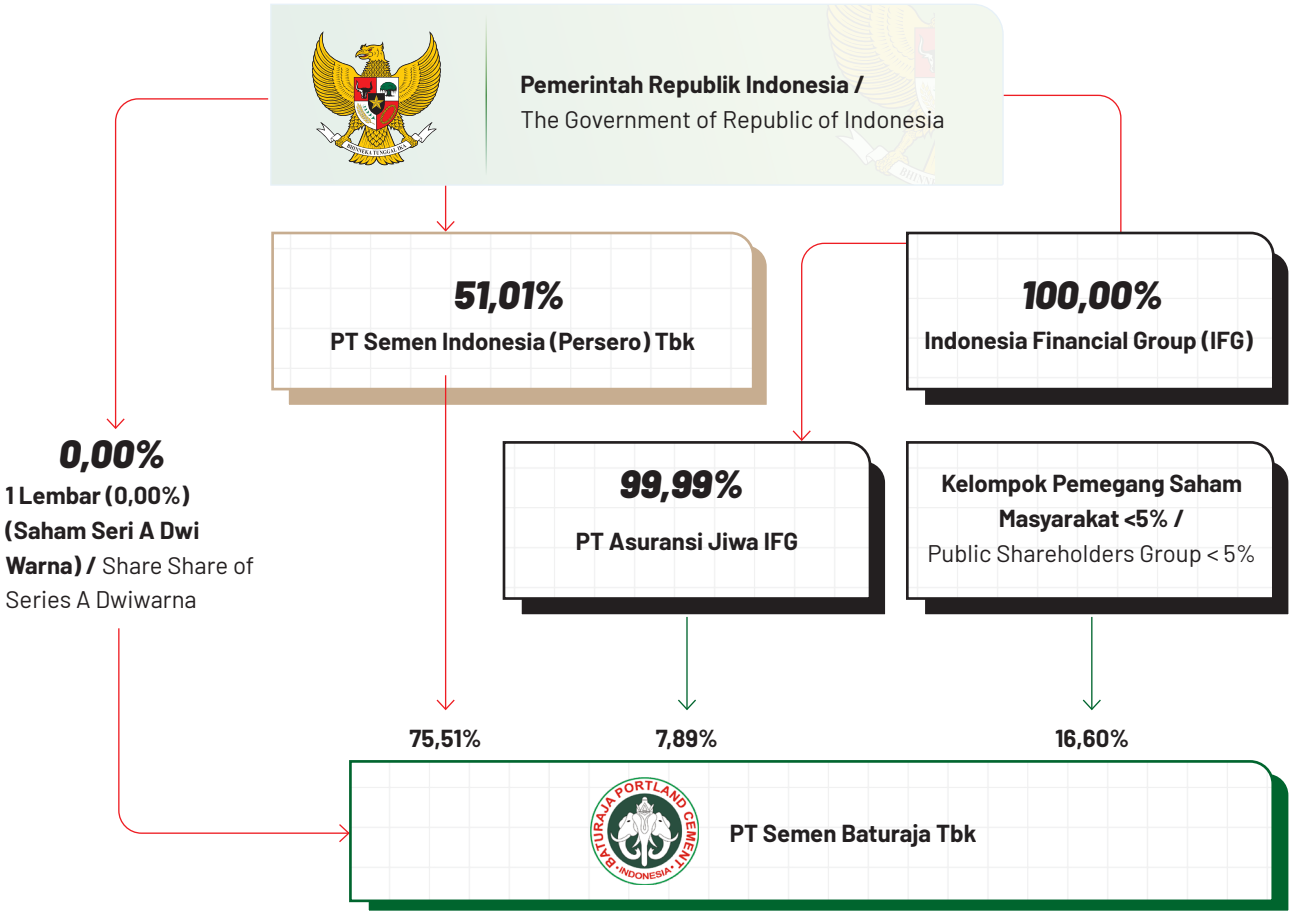
No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Usia / *Age*	Jenis Kelamin / *Gender*	Pendidikan / *Education*	Pengalaman / *Experience*
2.	Muhammad Syafitri	Direktur (Fungsi Operasi) / Director of Operation	55 tahun / 55 years old	Laki-laki / Male	• S2 Magister Manajemen – Universitas Andalas (2010) / Master's Degree in Management – Universitas Andalas (2010) • S1 Teknik Mesin – Universitas Andalas (1993) / Bachelor's Degree in Mechanical Engineering – Universitas Andalas (1993)	• GM of Maintenance PT Semen Padang (2019 – 2023) • GM of Engineering PT Semen Padang (2018-2018) • GM of Plant Engineering PT Semen Padang (2017-2018) • GM of Production PT Semen Padang (2014 – 2017) • GM of Mining PT Semen Padang (2011 – 2014) • SM of Mechanical Maintenance PT Semen Padang (2009-2011)
3.	Rahmat Hidayat	Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	41 tahun / 41 years old	Laki-laki / Male	• S2 Master of Business Administration (MBA) Universitas Gadjah Mada (2022) / Master of Business Administration from Universitas Gadjah Mada (2022) • S1 Akuntansi Perbanas Institute (2005) / Bachelor of Accounting from Perbanas Institute (2005)	• Direktur Keuangan PT Semen Indonesia Beton (SIB) (2019 – 2023) / Finance Director PT Semen Indonesia Beton (SIB) (2019 – 2023) • Ketua Tim Task Force Remedial Recovery PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) (2023 – Sekarang) / Chair of the Remedial Recovery Task Force Team of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) (2023 – Present) • Komisaris Utama PT Varia Usaha Beton (VUB) (2021 - 2023) / President Commissioner of PT Varia Usaha Beton (VUB) (2021 - 2023) • Direktur Keuangan PT Topabiring Trans Logistik (Afiliasi PT Semen Tonasa (2018 – 2019) / Finance Director of PT Topabiring Trans Logistik (Affiliate of PT Semen Tonasa (2018 – 2019)

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Nama Pemilik Akhir Pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan adalah Pemerintah Indonesia dengan kepemilikan 1 lembar saham seri A Dwiwarna, dan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dengan kepemilikan saham seri B sebesar 75,51%. Sementara itu, sisanya dimiliki oleh PT Asuransi Jiwa IFG sebesar 7,89% dan kelompok pemegang saham masyarakat/publik kurang dari lima persen sebesar 16,60%.

DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND MAJORITY/ CONTROLLING SHAREHOLDERS

Information about Major/Controlling Shareholders up to the Name of the Ultimate Owner, the Company's major and controlling shareholders comprise of the Government of Indonesia, which holds a single series A Dwiwarna share, and PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, which owns series B shares of 75.51%. Meanwhile, the remainder is owned by PT Asuransi Jiwa IFG amounting to 7.89% and the public shareholder group of less than five percent amounting to 16.60%.



HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Seluruh anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tidak memiliki hubungan keuangan, ataupun hubungan kepemilikan saham dan keluarga. Anggota Direksi Perusahaan bertindak secara independen dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya baik secara individual maupun kolegial dan tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang pelaksanaan GCG.

Hubungan afiliasi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama tercermin pada tabel sebagai berikut:

AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders of the Company have no financial or family ties, and do not hold any shared ownership. The members of the Board of Directors carry out their functions and duties independently, both individually and collectively. Moreover, they do not hold any concurrent positions that violate the regulations and laws governing the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

The table below displays the affiliation relationships of the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders:

Nama / *Name*	Hubungan Keluarga dengan / *Family Relations with*						Hubungan Keuangan dengan / *Financial Relations with*					
	Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*		Direksi / *Board of Directors*		Pemegang Saham / *Shareholders*		Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*		Direksi / *Board of Directors*		Pemegang Saham / *Shareholders*	
	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Alex Iskandar Munaf	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Chowadja Sanova	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Hadi Daryanto	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Inosentius Samsul	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Direksi / Board of Directors												
Suherman Yahya	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Muhammad Syafitri	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Rahmat Hidayat	✓		✓		✓		✓		✓		✓	

PENGUNGKAPAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berikut ini tabel yang menunjukkan hubungan kepengurusan antar anggota Direksi pada perusahaan lain dalam periode tahun 2023.

DISCLOSURE OF CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The table below depicts the management relationships that exist between the members of the Board of Directors in various companies during the 2023 period.

	Kepengurusan pada Perusahaan/Institusi Lain / *Management of Other Companies/Institutions*		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris / *As a Member of the Board of Commissioners*	Sebagai Anggota Direksi / *As a Member of the Board of Directors*	Jabatan Lainnya / *Other Positions*
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Alex Iskandar Munaf	✗	✗	✓
Chowadja Sanova	✗	✗	✗
Hadi Daryanto	✗	✗	✓
Inosentius Samsul	✗	✗	✓
Direksi / Board of Directors			
Suherman Yahya	✗	✗	✓
Muhammad Syafitri	✗	✗	✗
Rahmat Hidayat	✗	✗	✓

Berikut rincian rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi pada perusahaan atau institusi lain:

The following information outlines the concurrent positions held by the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in other companies or institutions:

Nama / *Name*	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain / *Position at Other Companies/Institutions*
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Alex Iskandar Munaf	• Senior Lecturer Finance IPMI International Business School • Senior Lecture Finance Swiss German University
Chowadja Sanova	-
Hadi Daryanto	Staf Khusus Menteri Perdagangan Bidang Promosi Perdagangan Dalam Negeri / Expert of the Minister of Trade for Domestic Trade Promotion
Inosentius Samsul	Kepala Badan Keahlian (BK) Sekretariat Jenderal DPR RI / Head of the Expertise Body (BK) of the Secretariat General of the DPR RI
Direksi / Board of Directors	
Suherman Yahya	Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Karyawan Semen Baturaja / Chairman of the Supervisory Board of the Semen Baturaja Employee Pension Fund
Muhammad Syafitri	-
Rahmat Hidayat	Ketua Tim *Task Force Remedial Recovery* PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) / Chair of the Remedial Recovery Task Force Team PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG)

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris Sebagai komitmen Perusahaan dalam menerapkan nilai-nilai GCG, Perusahaan memiliki kebijakan pengungkapan kepemilikan saham Dewan Komisaris yang mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 yang mewajibkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan kepemilikan sahamnya pada BUMN bersangkutan dan perusahaan lain termasuk setiap perubahannya serta berdasarkan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Dalam hal ini, Perusahaan juga memperhatikan ketentuan yang ada dalam *Board Manual* dan Piagam Direksi yang memuat kebijakan pelaporan perubahan kepemilikan saham dilaporkan pada Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah transaksi dilakukan dan selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan melalui situs Bursa Efek Indonesia.

REALISASI TAHUN BUKU

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah melaporkan daftar khusus yang memuat kepemilikan sahamnya atas Perusahaan maupun perusahaan lainnya.

POLICY ON INFORMATION DISCLOSURE OF SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

POLICY ON SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As part of the Company's commitment to uphold GCG (Good Corporate Governance) values, we have a policy of disclosing the share ownership of our Board of Commissioners, in accordance with the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 of 2023 which requires the Board of Commissioners and Directors to report their share ownership in the relevant SOEs and other companies including any changes thereto and based on OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares.

In line with this commitment, the Company also adheres to the provisions outlined in the Board Manual and the Board of Directors Charter. These policies require reporting of any changes in share ownership to the Company within 3 (three) working days of the transaction. Subsequently, the report must be submitted to the Financial Services Authority and posted on the Indonesia Stock Exchange website.

REALIZATION IN FISCAL YEAR

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have reported their share ownership in the Company, as well as any other companies, in a special register. It should

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tidak memiliki saham pada perusahaan lain, sedangkan informasi terkait kepemilikan saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023, adalah sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

be noted that none of the Company's Board of Commissioners and Directors hold shares in other companies. Details of the Company's share ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023, are provided in the table below.

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Jumlah Lembar Saham / *Number of Shares*
Alex Iskandar Munaf	Komisaris Utama/Independen / President/Independent Commissioner	-
Chowadja Sanova	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-
Hadi Daryanto	Komisaris / Commissioner	-
Inosentius Samsul	Komisaris / Commissioner	-
Suherman Yahya	Direktur Utama / President Director	16.098 lembar saham (0,00016%) / 16,098 shares (0.00016%)
Muhammad Syafitri	Direktur / Director	-
Rahmat Hidayat	Direktur / Director	-

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi
Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara berkala setiap tahunnya menggunakan kriteria yang telah ditetapkan oleh Perseroan seperti pencapaian KPI (*Key Performance Indicator*) dalam RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) baik secara kolektif maupun kolegial dan pencapaian asesmen penerapan GCG.

The assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out periodically every year using criteria set by the Company such as the achievement of KPI (Key Performance Indicator) in the RKAP (Company Work Plan and Budget) both collectively and collegially and achievement of GCG implementation assessments.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan setiap tahunnya oleh masing-masing Anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme penilaian sendiri (*self assessment*) berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris dibahas dan diputuskan dalam Rapat Dewan Komisaris dan dituangkan dalam bentuk laporan yang selanjutnya akan dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris menjadi penentu skema remunerasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris, dan menjadi dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham melalui RUPS untuk memberhentikan atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out annually by each Member of the Board of Commissioners through a self-assessment mechanism based on assessment criteria related to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The performance assessment of the Board of Commissioners and Members of the Board of Commissioners is discussed and decided at the Board of Commissioners Meeting and stated in the form of a report which will then be evaluated by shareholders at the Annual GMS. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners and Members of the Board of Commissioners determine the remuneration scheme and provision of incentives for Members of the Board of Commissioners, and become the basis for consideration for Shareholders through the GMS to dismiss or reappoint the relevant Member of the Board of Commissioners.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada hal-hal sebagai berikut:

- Efektivitas pelaksanaan program kerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
- Proses pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh anggota Dewan Komisaris;
- Penerapan GCG oleh anggota Dewan Komisaris;
- Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS BERDASARKAN KPI

Indikator Pencapaian Kinerja/*Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris menggunakan kriteria yang diterjemahkan ke dalam *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris. Adapun KPI Dewan Komisaris mencakup:

1. Aspek Pengawasan dan Pengarahan
   a. Reviu/analisis kinerja perusahaan.
   b. Rapat Dewan Komisaris (jumlah rapat dan rata-rata minimal kehadiran dalam rapat).
   c. Monitoring/evaluasi Unit Produksi/Proyek Investasi.
   d. Monitoring tindak lanjut hasil temuan Auditor.
2. Aspek Pelaporan
   a. Menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan.
   b. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan.
3. Aspek lain-lain (Peningkatan kompetensi)

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris selama tahun 2023 diukur berdasarkan realisasi program kerja terhadap target Rencana Kerja Tahunan Dewan Komisaris tahun 2023.

CRITERIA USED IN ASSESSMENT

The performance assessment for the Board of Commissioners is based on the following criteria:

- Effectiveness of implementing the work programs of committees under the Board of Commissioners;
- The process of carrying out duties and responsibilities by members of the Board of Commissioners;
- Implementation of GCG by members of the Board of Commissioners;
- Compliance with applicable regulations

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE BASED ON KPI

Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Commissioners is a measure of assessment of the success of carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners' Performance Assessment uses criteria that are translated into the Board of Commissioners' Key Performance Indicators (KPI) contained in the Board of Commissioners' Work Plan and Budget. The KPIs of the Board of Commissioners include:

1. Supervision and Direction Aspects
   a. Review/analysis of company performance.
   b. Board of Commissioners Meetings (number of meetings and minimal average attendance at meetings).
   c. Monitoring/evaluation of Production Units/ Investment Projects.
   d. Monitoring the follow-up to the Auditor's findings.
2. Reporting Aspect
   a. Prepare and submit the Annual Work Plan and Budget.
   b. Submit reports on the implementation of supervisory duties.
3. Other aspects (competency development)

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners throughout 2023 are measured based on the realization of work programs against the targets of the Board of Commissioners' Annual Work Plan for 2023.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS BERDASARKAN *ASSESSMENT* GCG

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dengan metode *Assessment* didasarkan pada penilaian dengan standar *Asean Corporate Governance Scorecard* (ASEAN CG) yang merupakan standar penerapan praktik GCG berdasarkan prinsip *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD) yang dikeluarkan oleh *ASEAN Capital Market Forum*.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE BASED ON GCG ASSESSMENT

The Performance Assessment of the Board of Commissioners using the Assessment method is based on an assessment using the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG) standard which is a standard for implementing GCG practices based on the principles of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) issued by the ASEAN Capital Market Forum.

PROSEDUR DAN PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan pencapaian kinerjanya untuk periode 2023 dengan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan dalam laporan tahunan Perusahaan, kepada Pemegang Saham dalam RUPS yang diselenggarakan pada tahun 2024.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris melalui asesmen GCG juga dilakukan setiap tahunnya. Di tahun 2023, penilaian kinerja Dewan Komisaris untuk aspek GCG dilakukan oleh Konsultan Independen dari PT Cita Negeri Amanah (*Subsidiary of IICD*).

ASSESSMENT PROCEDURES AND ASSESSOR

The assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by the General Meeting of Shareholders (GMS). The Board of Commissioners is accountable for its performance achievements for the 2023 period by submitting a report on the implementation of its supervisory duties in the Company's annual report to Shareholders at the GMS held in 2024.

The performance assessment of the Board of Commissioners through GCG assessments is also carried out every year. In 2023, the performance assessment of the Board of Commissioners for GCG aspects was carried out by an Independent Consultant from PT Cita Negeri Amanah (Subsidiary of IICD).

SKOR PENILAIAN MASING-MASING KRITERIA

Kinerja Dewan Komisaris di tahun 2023, dinilai telah berjalan dengan baik yang tercermin dalam skor *assessment* GCG pada aspek Dewan Komisaris sebesar 56 kepatuhan dari 65 pertanyaan tiap parameter atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 86,15% dari 100%. Berikut penjelasan hasil *assessment* atas kinerja Dewan Komisaris:

ASSESSMENT SCORE FOR EACH CRITERIA

The performance of the Board of Commissioners in 2023 is considered to have gone well as reflected in the GCG assessment score for the Board of Commissioners aspect of 56 compliance out of 65 questions for each parameter or equivalent to an achievement percentage of 86.15% out of 100%. The explanation of the results of the assessment of the performance of the Board of Commissioners is as follows:

No.	Indikator/Parameter Penentu / *Determining Indicators/Parameters*	Jumlah Pertanyaan / *Number of Questions*	Jumlah Kepatuhan terhadap Pertanyaan pada tiap Parameter / *Number of Compliance with Questions for each Parameter*	Capaian / *Achievements*
1.	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris / Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	6	6	100%
2.	Struktur Dewan Komisaris / Structure of the Board of Commissioners	24	21	87,50%
3.	Proses Dewan Komisaris / Board of Commissioners Process	22	19	86,36%
4.	Individu dalam Susunan Dewan Komisaris / Individuals in the Board of Commissioners	6	4	66,67%.
5.	Kinerja Dewan Komisaris / Performance of the Board of Commissioners	7	6	85,71%
Total		**65**	**56**	**86,15%**

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN

Berikut rekomendasi hasil penilaian Aspek Dewan Komisaris:

1. Menambah pihak independen atau mengganti anggota yang tidak independen dengan anggota yang independen pada komposisi keanggotaan Komite Nominasi/ Remunerasi Perusahaan, sehingga jumlah porsi anggota yang berasal dari pihak independen sampai menjadi lebih besar (mayoritas) dibandingkan pihak yang bukan independen.
2. Terkait dengan komite audit, disarankan untuk menambahkan peran atau fungsinya, yakni tidak hanya merekomendasikan penunjukan auditor eksternal saja, namun juga sampai pada pemberian rekomendasi untuk pemberhentian auditor eksternal perusahaan. Peran atau fungsi tersebut seharusnya dapat dituangkan atau ditetapkan secara jelas dalam piagam komite audit.
3. Perusahaan perlu untuk menyusun dan mengungkapkan kriteria dan sekaligus proses dalam penyeleksian/ penunjukan kandidat komisaris perusahaan yang baru (tidak hanya terbatas pada kriteria komisaris independen saja). Pengungkapan mengenai kriteria tersebut dapat dituangkan di dalam Piagam Dewan (*Board Manual* atau *BOC Charter*).
4. Dewan Komisaris atau organ Dekom (Komite) agar melakukan review terhadap sistem manajemen risiko dan pengendalian internal perusahaan yang material (meliputi pengendalian operasional, keuangan dan kepatuhan), serta mengungkapkan informasi tersebut di dalam Laporan Tahunan (*Annual Report*).
5. Mengajukan usulan mengenai jabatan komisaris utama perusahaan sebaiknya ditempati oleh pihak atau seorang komisaris independen dan disampaikan pada RUPS saat berakhirnya periode masa jabatan dewan komisaris saat ini, atau kedepannya dapat dipertimbangkan mengenai adanya kebijakan yang mensyaratkan bahwa untuk jabatan komisaris utama perusahaan seharusnya merupakan komisaris independen.
6. Perusahaan disarankan untuk memuat tugas dan tanggung jawab komisaris utama dalam pedoman kerja dewan dan mengungkapkannya ke publik.
7. Apabila belum dimungkinkan untuk jabatan komisaris utama perusahaan berasal dari pihak independen, maka sebaiknya perusahaan perlu untuk menunjuk seorang komisaris independen untuk menjalankan peran sebagaimana yang dilakukan oleh komisaris utama perusahaan.

RECOMMENDATIONS FOR ASSESSMENT RESULTS

Recommendations from the Board of Commissioners' Aspect assessment results are as follows:

1. Add independent parties or replace non-independent members with independent members in the membership composition of the Company's Nomination/Remuneration Committee, so that the portion of members who come from independent parties becomes larger (majority) compared to non-independent parties.
2. Regarding the audit committee, it is recommended to add to its role or function, namely not only recommending the appointment of an external auditor, but also providing recommendations for the dismissal of the Company's external auditor. This role or function should be outlined or clearly defined in the audit committee charter.
3. The Company needs to develop and disclose the criteria as well as the process for selecting/ appointing new company commissioner candidates (not only limited to the criteria for independent commissioners). Disclosure regarding these criteria can be stated in the Board Charter (Board Manual or BOC Charter).
4. The Board of Commissioners or the Board of Commissioners Committee shall review the Company's material risk management and internal control systems (including operational, financial and compliance controls), and disclose this information in the Annual Report.
5. Submit a proposal regarding the position of the Company's President Commissioner which should be occupied by a party or an independent commissioner and submit it to the GMS at the end of the term of office of the current board of commissioners, or in the future it could be considered regarding the existence of a policy requiring that the position of the Company's President Commissioner should be an independent commissioner.
6. The Company is advised to include the duties and responsibilities of the main commissioner in the board's work guidelines and disclose them to the public.
7. If it is not yet possible for the position of President Commissioner of the Company to come from an independent party, then the Company should appoint an independent commissioner to carry out the role as carried out by the Company's President Commissioner.

8. Perusahaan perlu menyusun program orientasi yang diperuntukkan bagi setiap anggota dewan komisaris perusahaan yang baru. Jadi bukan hanya untuk para anggota direksi perusahaan saja.
9. Perusahaan juga perlu menyusun kebijakan yang dapat mendorong para anggota dewan komisaris untuk mengikuti program-program pelatihan rutin, baik pelatihan profesional maupun pelatihan mengenai GCG dan mengungkapkan informasi mengenai hal tersebut ke publik.
10. Dewan Komisaris perlu menyusun dan mengungkapkan mengenai rencana suksesi yang diperuntukkan untuk posisi Direktur Utama.
11. Perusahaan disarankan untuk melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap setiap atau masing-masing anggota dewan komisaris (atau mengungkapkannya jika sudah ada praktik ini) serta disarankan juga untuk mengungkapkan proses yang terjadi selama penilaian kinerja tersebut serta kriteria-kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja dimaksud.
12. Perusahaan disarankan agar mengungkapkan ke publik terkait mekanisme atau proses penilaian kinerja tahunan terhadap komite-komite atau organ pendukung di bawah Dewan Komisaris. Pengungkapan tersebut dapat melalui *Committee Charter* ataupun *Annual Report* perusahaan.

8. The Company needs to prepare an orientation program for each new member of the Company's board of commissioners. Thus, it's not just for members of the Company's directors.
9. The Company also needs to develop policies that can encourage members of the board of commissioners to take part in regular training programs, both professional training and training regarding GCG and disclose information regarding this matter to the public.
10. The Board of Commissioners needs to prepare and disclose a succession plan for the position of President Director.
11. The Company is advised to conduct an annual performance assessment of each or every member of the board of commissioners (or disclose it if this practice already exists) and is also advised to disclose the process that occurs during the performance assessment as well as the criteria used in the performance assessment in question.
12. The Company is advised to disclose to the public the mechanism or process for annual performance evaluation of committees or supporting organs under the Board of Commissioners. This disclosure can be made through the Committee Charter or the Company's Annual Report.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap tahunnya oleh masing-masing Anggota Direksi melalui mekanisme penilaian sendiri (*self assessment*) berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja Direksi dibahas dan diputuskan dalam Rapat Direksi dan dituangkan dalam bentuk laporan yang selanjutnya akan dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan. Hasil penilaian kinerja Direksi menjadi penentu skema remunerasi dan pemberian insentif bagi Anggota Direksi, dan menjadi dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham melalui RUPS untuk memberhentikan atau menunjuk kembali Anggota Direksi yang bersangkutan.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN DALAM PENILAIAN

Kriteria evaluasi kinerja Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria evaluasi kinerja Direksi setidaknya sebagai berikut :

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The performance assessment of the Board of Directors is carried out annually by each Member of the Board of Directors through a self-assessment mechanism based on assessment criteria related to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The performance assessment of the Board of Directors is discussed and decided at the Board of Directors Meeting and stated in the form of a report which will then be evaluated by shareholders at the Annual GMS. The results of the performance assessment of the Board of Directors determine the remuneration scheme and provision of incentives for members of the Board of Directors, and become the basis for consideration for Shareholders through the GMS to dismiss or reappoint the relevant Member of the Board of Directors.

CRITERIA USED IN ASSESSMENT

The Directors' performance evaluation criteria are determined at the GMS based on Key Performance Indicators (KPI). The performance evaluation criteria for the Board of Directors are at least as follows:

- Efektivitas pelaksanaan program kerja organ-organ pendukung di bawah Direksi;
- Proses pelaksanaan tugas dan tanggung jawab oleh Anggota Direksi;
- Penerapan GCG oleh Anggota Direksi;

- Kepatuhan terhadap peraturan-peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- Penyusunan KPI dan evaluasi pencapaiannya.
- Tingkat kehadirannya dalam Rapat Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris.
- Kontribusi dalam aktivitas bisnis Perseroan.
- Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
- Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- Pencapaian target Perseroan yang tertuang dalam RKAP dan Kontrak Manajemen

- Effectiveness of implementation of work programs of supporting organs under the Board of Directors;
- The process of carrying out duties and responsibilities by members of the Board of Directors;
- Implementation of GCG by members of the Board of Directors;
- Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.
- Preparation of KPIs and evaluation of their achievements.
- Level of attendance at Board of Directors' Meetings and Board of Commissioners' Meetings.
- Contribution to the Company's business activities.
- Involvement in certain assignments.
- Commitment to advancing the Company's interests.
- Achievement of the Company's targets as stated in the RKAP and Management Contract.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DIUKUR BERDASARKAN KPI

Penilaian terhadap kinerja Direksi salah satunya diukur berdasarkan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi di dalam Kontrak Manajemen, sehubungan dengan telah bergabungnya Semen Baturaja ke dalam SIG. Tahun 2023 menjadi tahun pertama untuk Kontrak Manajemen Perseroan ditetapkan oleh SIG selaku induk holding dan SMBR menjadi salah satu *Operating Company* (Opco), penilaian kinerja Direksi ditentukan oleh 2 (dua) aspek, yaitu:

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT IS MEASURED BASED ON KPI

One way to assess the performance of the Board of Directors is based on the achievement of the Board of Directors Key Performance Indicators (KPI) in the Management Contract, in connection with the Semen Baturaja's joining into SIG. 2023 was the first year for the Company's Management Contract to be determined by SIG as the parent holding company and SMBR as one of the Operating Companies (Opco). The performance assessment of the Board of Directors is determined by 2 (two) aspects, namely:

No.	Item KPI / *KPI Item*	Target	Bobot / *Value*	Penjelasan / *Description*
1.	Kinerja Bisnis / Business Performance	100%	65%	Kinerja Bisnis dinilai dari pencapaian Perusahaan atas target item kinerja bisnis sebagaimana telah ditetapkan holding. / Business performance is assessed by the Company's achievement of business performance target items as determined by the holding company.
2.	Aspirasi Holding / Holding Aspirations	100%	35%	Aspirasi Holding dinilai dari kemampuan perusahaan dalam memenuhi instruksi dan arahan Holding. Penilaian akan dilakukan melalui survei oleh seluruh anggota Direksi PT Semen Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan rekapitulasi arahan Holding yang dikumpulkan oleh *Department of Portofolio Management* SIG. / Holding's aspirations are assessed from the Company's ability to fulfill Holding's instructions and directions. The assessment will be carried out through a survey by all members of the Board of Directors of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk based on a recapitulation of Holding directives collected by the Department of Portfolio Management of SIG.
Total Bobot / Total Values			**100%**	

Adapun target- target KPI Korporat oleh Direksi secara kolegial di tahun 2023 yang tercantum dalam Kontrak Manajemen pada item Kinerja Bisnis adalah sebagai berikut:

The collegial Corporate KPI targets for the Board of Directors in 2023 stated in the Management Contract under the Business Performance item are as follows:

No.	*Key Performance Indicator*	Satuan / *Unit*	Target RKAP/ Kontrak Manajemen / *RKAP Target/ Contract Management*	Polaritas / *Polarity*	Bobot (%) / *Value (%)* Total
A.	**Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia**				
	Finansial / Finance				
1.	OEE (*Net Kiln*)	%	85	*Maximize*	10
2.	MTBF (Kiln)	Jam / Hour	278	*Maximize*	10
3.	*Specific Thermal Energy Consumption*	kcal/kg Clinker	790	*Minimize*	10
4.	*Thermal Substitution Rate*	%	2.4	*Maximize*	5
5.	*Safety Performance*	%	100	*Maximize*	5
6.	PROPER	Index	4	*Maximize*	5
7.	*Culture Readiness*	%	100	*Maximize*	5
8.	Sinergi *Value* Integrasi SIG-SMBR / Synergy of GIS-SMBR Value Integration	Rp Miliar / Rp Billion	187	*Maximize*	5
9.	OPEX (*Excl. Depr & Man Power*)	Rp Miliar / Rp Billion	103	*Minimize*	9
B.	**Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation**				
1.	Biaya Pemeliharaan terkait Aktivitas Produksi Semen / Maintenance Costs related to Cement Production Activities	Rp Miliar	61	*Minimize*	10
2.	*Clinker Factor* PCC Reguler / Regular PCC Clinker Factor	%	62.5	*Minimize*	10
3.	*Specific Electrical Energy Consumption* (SEEC) *up to cement*	kWh/Ton	79	*Minimize*	5
4.	*Design Capacity* / Jumlah Karyawan / Design Capacity / Number of Employees	Ton	4.449	*Maximize*	3
C.	**Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership**				
1.	*Project Automation Utilization Rate*	%	85	*Maximize*	5
D.	**Peningkatan Investasi / Increased Investment**				
1.	TKDN Spare Part	Rp Miliar / Rp Billion	10.9	*Maximize*	3
E.	**Pengembangan Talenta / Talent Development**				

PENILAIAN KINERJA DIREKSI BERDASARKAN *ASSESSMENT* GCG

Penilaian Kinerja Direksi dengan metode *Assessment* didasarkan pada penilaian dengan standar *Asean Corporate Governance Scorecard* (ASEAN CG) yang merupakan standar penerapan praktik GCG berdasarkan prinsip *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD) yang dikeluarkan oleh *ASEAN Capital Market Forum*.

PROSEDUR DAN PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan dengan menggunakan indikator dan kriteria yang telah ditetapkan. Direksi mempertanggungjawabkan kinerjanya selama periode 2023 pada RUPS yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT BASED ON THE GCG ASSESSMENT

The Directors' Performance Assessment using the Assessment method is based on an assessment using the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG) standard which is a standard for implementing GCG practices based on the principles of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) issued by the ASEAN Capital Market Forum.

ASSESSMENT PROCEDURES AND ASSESSOR

Assessment of the performance of the Board of Directors is carried out based on predetermined indicators and criteria. The Board of Directors is accountable for its performance during the 2023 period at the GMS which was held in 2024.

Penilaian kinerja Direksi melalui asesmen GCG juga dilakukan setiap tahunnya. Di tahun 2023, penilaian kinerja Direksi untuk aspek GCG dilakukan oleh Konsultan Independen dari PT Cita Negeri Amanah (*Subsidiary of IICD*).

Assessment of the performance of the Board of Directors through GCG assessments is also carried out every year. In 2023, the performance assessment of the Board of Directors for GCG aspects was carried out by an Independent Consultant from PT Cita Negeri Amanah (Subsidiary of IICD).

SKOR PENILAIAN MASING-MASING KRITERIA

1. Berdasarkan Pencapaian KPI

   Perusahaan telah menetapkan capaian kinerja tahun 2023 yang dimuat dalam *Key Performance Indicator* (KPI). Di tahun 2023, Perusahaan berhasil mencapai nilai 97,11% dari total keseluruhan target yang telah dicanangkan.

   Tabel di bawah ini merupakan perincian pencapaian KPI Perusahaan di tahun 2023.

ASSESSMENT SCORE FOR EACH CRITERIA

1. Based on KPI Achievement

   The Company has determined performance achievements for 2023 which are included in the Key Performance Indicator (KPI). In 2023, the Company achieved 97.11% of the total value of the targets that had been set.

   The table below is a breakdown of the Company's KPI achievements in 2023.

No.	*Key Performance Indicator*	Satuan / *Unit*	Target	Polaritas / *Polarity*	Bobot (%) / *Value (%)*	Realisasi / *Realization*		
						Nilai / *Score*	%	Bobot / *Value*
A	**Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia**							
1	OEE (*Net Kiln*)	%	85	Max	10	81.10	95.4	9.5
2	MTBF (*Kiln*)	Jam / Hour	278	Max	10	202.40	72.8	7.3
3	*Specific Thermal Energy Consumtion*	kCal/kg *Clinker*	790	Min	10	799.32	98.8	9.9
4	TSR	%	2.4	Max	5	3.01	110.0	5.5
5	*Safety Performance*	%	100	Max	5	146	110.0	5.5
6	PROPER	*Index*	Hijau / Green	Max	5	Hijau / Green	100.0	5.0
7	*Culture Readiness*	%	100	Max	5	120.40	110.0	5.5
8	Sinergi *Value* Integrasi SIG-SMBR / Synergy Value of GIS-SMBR Integration	Rp Miliar / Rp Billion	187	Max	5	214.49	110.0	5.5
9	OPEX (*Exd Depr & ManPower*)	Rp Miliar / Rp Billion	103	Min	9	103.15	99.9	9.0
B	**Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation**							
1	Biaya Pemeliharaan terkait Aktivitas Produksi Semen / Maintenance Costs related to Cement Production Activities	Rp Miliar / Rp Billion	61	Min	10	54.49	110.0	11.0
2	*Clinker Factor PCC Reguler*	%	62.5	Min	10	62.70	99.7	10.0
3	*Specific Electrical Energy Consumption* (SEEC) *up to Cement*	kWh/Ton	79	Min	5	82.69	95.5	4.8
4	*Design Capacity* per Jumlah Karyawan / Design Capacity per Number of Employees	Ton	4.449	Max	3	4,519.77	98.4	3.0
C	**Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership**							
1	*Project Automation Utilization Rate*	%	85	Max	5	55.08	64.8	3.2
D	**Peningkatan Investasi / Increased Investment**							
1	*TKDN Spare Part*	Rp Miliar / Rp Billion	10.9	Max	3	10.84	99.4	3.0
E	**Pengembangan Talenta / Talent Development**							
	Total Bobot / Total Values				**100**			**97.11**

Terkait dengan pencapaian KPI Korporat pada aspek Aspirasi Holding, Perusahaan berhasil mencapai nilai 96,00% dari total keseluruhan target yang telah dicanangkan.

In terms of the achievement of Corporate KPIs in the Holding Aspiration aspect, the Company succeeded in achieving a score of 96.00% of the total targets that had been set.

2. Berdasarkan Skor *Assessment* GCG

Kinerja Direksi di tahun 2023 dinilai telah berjalan dengan baik yang tercermin dalam perolehan skor *assessment* GCG pada aspek Direksi pada Indikator Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris sebesar 6 kepatuhan dari 6 pertanyaan parameter atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 100%.

2. Based on GCG Assessment Score

The performance of the Board of Directors in 2023 is considered to have gone well, which is reflected in the GCG assessment score obtained for the Board of Directors aspect of the Duties and Responsibilities Indicator for the Directors and Board of Commissioners of 6 compliance from 6 parameter questions or equivalent to an achievement percentage of 100%.

No.	Indikator/Parameter Penentu / *Determining Indicators/Parameters*	Jumlah Pertanyaan / *Number of Questions*	Jumlah Kepatuhan terhadap Pertanyaan pada tiap Parameter / *Number of Compliance with Questions for each Parameter*	Capaian / *Achievements*
1.	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris / Duties and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	6	6	100%
2.	Struktur Dewan Komisaris / Structure of the Board of Commissioners	24	21	87,50%
3.	Proses Dewan Komisaris / Board of Commissioners Process	22	19	86,36%
4.	Individu dalam Susunan Dewan Komisaris / Individuals in the Board of Commissioners	6	4	66,67%
5.	Kinerja Dewan Komisaris / Performance of the Board of Commissioners	7	6	85,71%
	Total	**65**	**56**	**86,15%**

Berikut penjelasan hasil *assessment* atas kinerja Direksi pada Aspek Tugas dan Tanggung Jawab Direksi:

Explanation of the results of the assessment of the performance of the Board of Directors in the Duties and Responsibilities Aspect of the Board of Directors is as follows:

No.	Indikator/Parameter / *Indicators/Parameters*	Jawaban "Ya" atau "Tidak" atau "N/A" / *Answer "Yes" or "No" or "N/A"*	Skor / *Score*
1.	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan tata kelola perusahaan/piagam dewan? / Does the Company disclose its corporate governance policy/board charter?	Ya / Yes	1
2.	Apakah jenis keputusan yang memerlukan persetujuan direksi/komisaris diungkapkan? / Are the types of decisions that require approval from directors/ commissioners disclosed?	Ya / Yes	1
3.	Apakah peran dan tanggung jawab direksi/komisaris sudah jelas? / Are the roles and responsibilities of directors/commissioners clear?	Ya / Yes	1
4.	Apakah perusahaan memiliki pernyataan visi dan misi yang diperbarui? / Does the Company have an updated vision and mission statement?	Ya / Yes	1
5.	Apakah dewan direksi memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi perusahaan setidaknya setiap tahun? / Does the Board of Directors play a major role in the Company's strategy development and review process at least annually?	Ya / Yes	1
6.	Apakah dewan direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau, dan mengawasi penerapan strategi perusahaan? / Does the Board of Directors have a process for reviewing, monitoring, and overseeing the implementation of the company's strategy?	Ya / Yes	1
	Total	**6**	**6**

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN

1. Perusahaan disarankan mengungkapkan kebijakan remunerasi untuk direksi, termasuk juga presiden direktur. Kebijakan remunerasi yang dimaksud mencakup semua jenis tunjangan dan natura, tidak terbatas hanya pemberian insentif jangka pendek saja, namun juga mencakup pemberian insentif jangka panjang maupun insentif yang didasarkan pada kinerja perusahaan. Sehingga, kebijakan/praktik remunerasi anggota direksi setidaknya merinci terkait gaji pokok, insentif atau tantiem (*bonus*) yang dibayarkan dalam jangka pendek (*annual bonus*) dan jangka panjang (dalam bentuk *deferred stock*). Kinerja pengukuran sebagai basis penetapan tantiem (jangka pendek dan jangka panjang), seperti *operating margin, free cash flow*, atau *ROE*, dsb, seharusnya diungkapkan.
2. Merumuskan kebijakan remunerasi dengan menetapkan standar yang terukur yang mengaitkan antara kinerja direksi dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti adanya *claw back provision*, *reward* atau *deferred bonuses* yang menggunakan pengukuran-pengukuran, seperti *ROE, Cummulative Free Cash Flow, Operating Profit* atau lainnya.

ALASAN BELUM/TIDAK DITERAPKANNYA REKOMENDASI

Rekomendasi tersebut merupakan rekomendasi hasil penilaian tahun 2023 yang disampaikan pada awal tahun 2024. Rekomendasi atas hasil penilaian tahun 2023 akan ditindaklanjuti pada tahun 2024.

RECOMMENDATIONS FOR ASSESSMENT RESULTS

1. The Company is advised to disclose remuneration policies for directors, including the President Director. The remuneration policy in question includes all types of allowances and in-kind, not limited to providing short-term incentives, but also includes providing long-term incentives as well as incentives based on company performance. Thus, the remuneration policy/ practice for members of the board of directors at least details the basic salary, incentives or tantiem (bonus) paid in the short term (annual bonus) and long term (in the form of deferred stock). Performance measurement as a basis for determining bonuses (short term and long term), such as operating margin, free cash flow, or ROE, etc., should be disclosed.

2. Formulate a remuneration policy by setting measurable standards that link the performance of directors to the long-term interests of the Company, such as claw back provisions, rewards or deferred bonuses that use measurements, such as ROE, Cumulative Free Cash Flow, Operating Profit or others.

REASONS FOR NOT YET/NOT IMPLEMENTING RECOMMENDATIONS

These recommendations are recommendations from the results of the 2023 assessment which were submitted at the beginning of 2024. Recommendations based on the results of the 2023 assessment will be followed up in 2024.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

KEBIJAKAN & PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS

Mekanisme nominasi Dewan Komisaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Maka sumber bakal calon Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN berasal dari:

1. Mantan Direksi BUMN;
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
3. Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pemerintah;
4. Sumber lain.

BOARD OF COMMISSIONERS NOMINATION POLICIES & PROCEDURES

The nomination mechanism for the Company's Board of Commissioners refers to the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises. Thus, the source of prospective candidates for the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN comes from:

1. Former Director of SOE;
2. Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs;
3. Structural Officials and Functional Government Officials;
4. Other sources.

Bakal calon Dewan Komisaris yang akan ditetapkan menjadi calon Dewan Komisaris juga harus memenuhi persyaratan formal, persyaratan materiil dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Evaluasi pemenuhan Persyaratan Formal dan Persyaratan Lain dilakukan oleh Deputi sedangkan Penilaian pemenuhan Persyaratan Materiil, dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh Menteri BUMN.

Prospective candidates for the Board of Commissioners who will be appointed as candidates for the Board of Commissioners must also fulfill the formal requirements, material requirements, and other requirements stipulated in Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises and Authority Regulations Financial Services No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Evaluation of fulfillment of Formal Requirements and Other Requirements is carried out by the Deputy, while Assessment of fulfillment of Material Requirements is carried out by a team formed by the Minister of SOEs.

Bagi calon Dewan Komisaris yang telah dinyatakan memenuhi Persyaratan Formal dan Persyaratan Lain serta telah dilakukan Penilaian dengan kriteria "Disarankan", dapat ditetapkan menjadi anggota Dewan Komisaris. Sebelum ditetapkan menjadi anggota Dewan Komisaris, yang bersangkutan harus menandatangani surat pernyataan mengundurkan diri dari jabatan lain yang dilarang untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris terhitung sejak yang bersangkutan diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris (jika ada).

Candidates for the Board of Commissioners who have been declared to have met the Formal Requirements and Other Requirements and have been assessed with the "Recommended" criteria can be appointed as members of the Board of Commissioners. Before being appointed as a member of the Board of Commissioners, the concerned person must sign a statement letter resigning from another position which is prohibited from being held concurrently with the position of the Board of Commissioners starting from the time the concerned person is appointed as a member of the Board of Commissioners (if any).

Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas terpilih menandatangani surat pernyataan yang berisi kesanggupan untuk menjalankan tugas dengan baik dan bersedia diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan Menteri/RUPS.

Elected members of the Board of Commissioners/ Supervisory Board sign a statement letter containing their ability to carry out their duties properly and are willing to be dismissed at any time based on the considerations of the Minister/ GMS.

KEBIJAKAN & PROSEDUR NOMINASI DIREKSI

Mekanisme nominasi Direksi Perusahaan mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Sumber Talenta Direksi BUMN berasal dari:

1. Talenta Kementerian BUMN;
   a. Pejabat pimpinan tinggi madya;
   b. Pejabat pimpinan tinggi pratama; dan/atau
   c. Jabatan administrator serta pejabat fungsional yang memiliki jenjang paling rendah setara dengan pejabat administrator.

BOARD OF DIRECTORS NOMINATION POLICIES & PROCEDURES

The nomination mechanism for Company Directors refers to the Minister of State for State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises. Sources of Talent for SOEs Directors come from:

1. Talents of the Ministry of SOEs;
   a. Middle leadership officials;
   b. Junior leadership officials; and/or
   c. Administrator positions and functional officials whose lowest level is equivalent to administrator officials.

2. Talenta BUMN
   a. Direksi BUMN;
   b. Karyawan yang jabatannya 1 (satu) tingkat di bawah Direksi BUMN;
   c. Direksi atau karyawan yang jabatannya 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Anak Perusahaan/perusahaan patungan BUMN yang berkontribusi signifikan dan/atau bernilai strategis bagi BUMN; dan/atau
   d. Direksi atau karyawan yang jabatannya 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Anak Perusahaan yang diperlakukan sama dengan BUMN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Talenta Eksternal

Bakal calon Direksi yang akan ditetapkan menjadi calon Direksi juga harus memenuhi persyaratan formal dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan telah lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan.

Kandidat yang telah dinyatakan lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan harus menandatangani Kontrak Manajemen sebelum ditetapkan pengangkatannya sebagai anggota Direksi. Anggota Direksi terpilih menandatangani surat pernyataan yang berisi kesanggupan untuk menjalankan tugas dengan baik dan bersedia diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan pertimbangan Menteri/RUPS.

2. SOE talent
   a. SOE Directors;
   b. employees whose positions are 1 (one) level below the SOE Directors;
   c. Directors or employees whose position is 1 (one) level below the Directors in SOE Subsidiaries/joint companies who contribute significantly and/or have strategic value to SOEs; and/or
   d. Directors or employees whose positions are 1 (one) level below the Directors in Subsidiaries are treated the same as SOE in accordance with the provisions of laws and regulations.
3. External Talent

Prospective Director candidates who will be appointed as Director candidates must also fulfill the formal requirements and other requirements stipulated in Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and has passed the Fit and Proper Test.

Candidates who have passed the Fit and Proper Test must sign a Management Contract before their appointment as a member of the Board of Directors is confirmed. Elected members of the Board of Directors sign a statement letter containing their ability to carry out their duties properly and are willing to be dismissed at any time based on the considerations of the Minister/ GMS.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Surat Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 tanggal 8 September 2023 tentang Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 serta Gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris berikut Tunjangan dan Fasilitas Lainnya untuk Tahun Buku 2023 *j.o* Surat Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor S-18/DK-SB/IX/2023 tanggal 22 September 2023 perihal Penetapan

Determination of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises and Director of Finance and Portfolio Management PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 dated September 8, 2023 concerning Determination of Annual Tantiem for 2022 Fiscal Year as well as Board of Directors Salaries and honorarium for the Board of Commissioners along with Allowances and Other Facilities for the 2023 Fiscal Year j.o Letter from the Board of Commissioners of PT Semen

Tantiem Tahun Buku 2022 serta Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023 PT Semen Baturaja Tbk.

Baturaja Tbk No. S-18/DK-SB/IX/2023 dated September 22, 2023 regarding Determination of Tantiem for the 2022 Fiscal Year and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners PT Semen Baturaja Tbk in 2023.

PROSEDUR PENGUSULAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur pengusulan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

PROCEDURE FOR PROPOSING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The procedure for proposing remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Dewan Komisaris Menelaah Remunerasi dari Perusahaan dengan Bidang Usaha & Status yang Sama /
The Board of Commissioners Reviews Remuneration from Companies with the Same Business Field & Status

↓

Dewan Komisaris Melakukan Pembahasan Lanjutan dan Finalisasi Rekomendasi /
Board of Commissioners Conducts Follow-up Discussions and Finalizes Recommendations

↓

Dewan Komisaris Membahas Rekomendasi atas Remunerasi yang Akan Diusulkan dan Persetujuan dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau Kuasanya /
The Board of Commissioners Discusses Recommendations on Proposed Remuneration and Approval from Series A Dwiwarna Shareholders or their Proxies

↓

Penyampaian Usulan & Rekomendasi Remunerasi dalam RUPS /
Submission of Remuneration Proposals & Recommendations at the GMS

↓

Persetujuan Pemegang Saham dalam RUPS /
Shareholder approval at the GMS

Adapun mekanisme pengusulan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas remunerasi yang diberikan di pasar untuk pekerjaan yang bersangkutan pada perusahaan lainnya dengan bidang usaha dan status yang sama.
2. Dengan memperhitungkan kinerja usaha Perusahaan dan kontribusi masing-masing individu, kemudian dilakukan pembahasan oleh Dewan Komisaris untuk menyiapkan rekomendasi.
3. Usulan remunerasi dari Dewan Komisaris disampaikan kepada pemegang saham untuk pembahasan dan persetujuan dalam RUPS.

The mechanism for proposing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. The Board of Commissioners reviews the remuneration provided in the market for the work in question at other companies with the same line of business and status.
2. Taking into account the Company's business performance and the contribution of each individual, discussions are then carried out by the Board of Commissioners to prepare recommendations.
3. Remuneration proposals from the Board of Commissioners are submitted to shareholders for discussion and approval at the GMS.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PROCEDURE FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Proses penetapan remunerasi didasarkan kajian dengan memperhatikan hal-hal antara lain:

1. Hasil kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Kewajaran dengan *peer group*.
3. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

The process of determining remuneration is based on reviews taking into account:

1. Financial performance results and fulfillment of reserves as regulated in applicable laws and regulations.
2. Fairness with peer groups.
3. Consideration of the Company's long-term goals and strategies.

Perusahaan senantiasa memberikan penghargaan yang layak berupa penghasilan yang memberikan motivasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kontribusinya terhadap Perusahaan. Pemberian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tidak hanya didasarkan kepada *Key Performance Indicator* (KPI) tahunan, tetapi juga pencapaian jangka pendek maupun panjang sebagai hasil dari sistem yang telah dibangun.

The Company always provides appropriate rewards in the form of income that motivates the Board of Commissioners and Board of Directors for their contribution to the Company. Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is not only based on the annual Key Performance Indicator (KPI), but also short- and long-term achievements as a result of the system that has been established.

Dewan Komisaris menyampaikan usulan tersebut kepada Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham Seri B Terbanyak melalui Surat No. S-07/DK-SB/IV/2023 tanggal 11 April 2023 perihal Usulan Tantiem Tahun Buku 2022 dan Remunerasi Tahun Buku 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk. Persetujuan Pemegang Saham Seri B Terbanyak selaku kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui surat Direktur Keuangan dan

The Board of Commissioners submitted this proposal to the Ministry of SOEs as the Series A Dwiwarna Shareholder and PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the Majority Series B Shareholder through Letter No. S-07/DK-SB/IV/2023 dated April 11, 2023 concerning Proposed Tantiem for the 2022 Fiscal Year and Remuneration for the 2023 Fiscal Year for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk. Approval of the Majority Series B Shareholders as proxies for Series A Dwiwarna Shareholders

Manajemen Portofolio PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 tanggal 8 September 2023 tentang Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 serta Gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris berikut Tunjangan dan Fasilitas Lainnya untuk Tahun Buku 2023.

through a letter from the Director of Finance and Portfolio Management of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 dated September 8, 2023 concerning Determination of Tantiem for the 2022 Fiscal Year and Salaries of the Board of Directors and Board of Commissioners Honorarium along with Allowances and Other Facilities for the 2023 Fiscal Year.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PT Semen Baturaja Tbk tahun 2023 diusulkan kepada RUPS Tahunan pada tanggal 8 Mei 2023 pada mata acara keempat, yakni Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Tahun Buku 2022 dan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023. Berikut hasil keputusan RUPST tersebut:

1. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Kuasanya guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2023; dan
2. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2022, serta menetapkan gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi untuk tahun 2023.

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Semen Baturaja Tbk in 2023 was proposed to the Annual GMS on May 8, 2023, on the fourth agenda item, namely Determination of Tantiem for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year and the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year. The resolutions of the AGMS are as follows:

1. Approved to delegate authority and power of attorney to Series A Dwiwarna Shareholders through PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as their Proxy to determine the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year, as well as determine the honorarium, allowances, and facilities for members of the Board of Commissioners for 2023; and
2. Approved to delegate authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the Proxy for Series A Dwiwarna Shareholders to determine the amount of the bonus for the 2022 Fiscal Year, as well as determining the salaries, allowances and facilities for the Board of Directors for in 2023.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tersebut, Pemegang Saham menyetujui terkait usulan di atas. Dengan mengacu pada keputusan RUPS dan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Surat Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 tanggal 8 September 2023 tentang Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 serta Gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris berikut Tunjangan dan Fasilitas Lainnya untuk Tahun Buku 2023 yang mengatur antara lain:

1. Besaran Gaji/Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023

Based on the decision of the 2023 Annual GMS, Shareholders approved the above proposal. With reference to the GMS decision and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises and Letter from the Director of Finance and Portfolio Management of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 dated September 8, 2023 concerning Determination Tantiem for the 2022 Fiscal Year as well as Board of Directors Salaries and Board of Commissioners' honorarium as well as Other Allowances and Facilities for the 2023 Fiscal Year which regulates, among other things:

1. Amount of Salary/Honorarium, Allowances, and Facilities for Board of Directors and Board of Commissioners for 2023 Fiscal Year

2. Total Tantiem beserta proporsi pembagiannya untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2022
3. Dasar penetapan tunjangan dan/atau fasilitas bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Surat dari Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN RI No. SR-45/Wk2.MBU.D/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Tahun 2022.

2. Total Tantiem and the proportion of distribution for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year
3. The basis for determining allowances and/or facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Letter from the Assistant Deputy for Infrastructure Services at the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SR-45/Wk2.MBU.D/08/2022 dated August 31, 2022 concerning Determination of the Income of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk for 2022.

DASAR PENETAPAN

Dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Surat Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio PT Semen Indonesia (Persero) Tbk Nomor 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 tanggal 8 September 2023 tentang Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 serta Gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris berikut Tunjangan dan Fasilitas Lainnya untuk Tahun Buku 2023

BASIS FOR DETERMINATION

The basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Letter of the Director of Finance and Portfolio Management of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 dated September 8, 2023 concerning Determination of Tantiem for the 2022 Fiscal Year as well as Board of Directors Salaries and Board of Commissioners' honorarium as well as allowances and other facilities for the 2023 fiscal year

Berikut komponen Gaji/Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas ditetapkan untuk tahun 2023:

Components of Salary/Honorarium, Benefits, and Facilities for 2023 are as follows:

Komponen Remunerasi / Remuneration Component			
Dewan Komisaris / *Board Of Commissioners*		**Direksi / *Board Of Directors***	
Komponen / *Component*	**Keputusan / *Resolution***	**Komponen / *Component***	**Keputusan / *Resolution***
Honorarium / Honorarium	• Honorarium Komisaris Utama ditetapkan sebesar 45% dari Gaji Direktur Utama. / The President Commissioner's honorarium is set at 45% of the President Director's salary. • Honorarium Anggota Dewan Komisaris ditetapkan sebesar 90% dari Honorarium Komisaris Utama. / The honorarium for members of the Board of Commissioners is set at 90% of the Honorarium for the President Commissioner.	Gaji / Salary	• Gaji Direktur Utama ditetapkan sebesar Rp190.000.000 (seratus sembilan puluh juta rupiah) per bulan. / The President Director's salary is set at Rp190,000,000 (one hundred and ninety million rupiah) per month. • Gaji Anggota Direksi lainnya ditetapkan sebesar 85% dari gaji Direktur Utama. / The salaries of other members of the Board of Directors are set at 85% of the salary of the President Director's.
Tunjangan / Allowance			
Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	1 (satu) kali Honorarium / 1 (one) time Honorarium	Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious holiday Allowance	1 (satu) kali gaji / 1 (one) times salary
Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Insurance	Premi yang ditanggung oleh Perusahaan sebesar 25% dari honorarium dalam 1 Tahun / The premium borne by the Company is 25% of the honorarium in 1 year	Asuransi Purna Jabatan / Post-Employment Insurance	Premi yang ditanggung oleh Perusahaan sebesar 25% dari Gaji dalam 1 Tahun / The premium borne by the Company is 25% of the salary in 1 year
Tunjangan Transportasi / Transportation Allowance	20% dari Honorarium per bulan / 20% of Honorarium per month	Tunjangan Perumahan / Housing Allowance	Rp25.000.000 per bulan / Rp25,000,000 per month

Komponen Remunerasi / Remuneration Component			
Dewan Komisaris / *Board Of Commissioners*		Direksi / *Board Of Directors*	
Komponen / *Component*	Keputusan / *Resolution*	Komponen / *Component*	Keputusan / *Resolution*
Fasilitas / Facilities			
Fasilitas Kesehatan / Health Facility	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sebesar pemakaian (*at cost*)) / In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses at cost	Fasilitas Kendaraan / Transportation Facility	1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan / 1 (one) unit along with maintenance costs and operational costs, taking into account the Company's financial condition
Fasilitas Bantuan Hukum / Legal Assistance Facility	Sebesar pemakaian (*at cost*)	Fasilitas Kesehatan / Health Facility	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) / In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)
		Fasilitas Bantuan Hukum / Legal Assistance Facility	Sebesar pemakaian (*at cost*)

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris berupa gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap. Remunerasi untuk masing-masing Anggota Dewan Komisaris dapat berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawab setiap Komisaris. Jumlah total remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dilaporkan oleh Perusahaan dalam RUPS.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Remuneration Structure

The remuneration structure of the Board of Commissioners consists of fixed salaries, allowances, and facilities. Remuneration for each member of the Board of Commissioners may vary according to the duties and responsibilities of each Commissioner. The total amount of remuneration received by members of the Board of Commissioners is reported by the Company at the GMS.

Berikut rincian mengenai struktur remunerasi masing-masing Dewan Komisaris Perusahaan pada tahun 2023:

Details regarding the remuneration structure of each Company's Board of Commissioners in 2023 are as follows:

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Periode Jabatan / *Term of Office*	Gaji Per Bulan / *Salary per Month*	Tunjangan Hari Raya / *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Per Bulan / *Allowance per Month*	Total Remunerasi 2023 / *Total Remuneration in 2023*
Alex Iskandar Munaf Komisaris Utama/ Independen / President/ Independent Commissioner	8 November-31 Desember 2023 / November 8 - December 31, 2023	85.500.000	0	17.100.000	181.260.029
Chowadja Sanova Komisaris Independen / Independent Commissioner	1 Januari-31 Desember 2023 / January 1 - December 31, 2023	76.950.000	76.950.000	15.390.000	1.185.030.000
Hadi Daryanto Komisaris / Commissioner	24 Januari-31 Desember 2023 / January 24 - December 31, 2023	76.950.000	19.237.500	15.390.000	1.034.977.500
Inosentius Samsul Komisaris / Commissioner	8 November-31 Desember 2023 / November 8 - December 31, 2023	76.950.000	0	15.390.000	163.134.026
Franciscus M.A. Sibarani	1 Januari – 8 November 2023 / January 1 - November 8, 2023	85.500.000	85.500.000	17.100.000	1.135.439.972
Oke Nurwan	1 Januari – 24 Januari 2023 / January 1 - January 24, 2023	76.950.000	0	15.390.000	92.340.000
Darusman Mawardi	1 Januari – 24 Januari 2023 / January 1 - January 24, 2023	76.950.000	0	15.390.000	92.340.000

BONUS KINERJA

Bentuk penghargaan terhadap kinerja Dewan Komisaris juga diberikan dalam bentuk bonus kinerja berupa tantiem dan insentif kinerja yang bersifat variabel (*merit rating*) yang diberikan dengan mempertimbangkan faktor kinerja dan kemampuan keuangan Perusahaan serta faktor-faktor lain yang relevan. Tantiem yang diberikan kepada Dewan Komisaris ditetapkan sesuai dengan kinerja Perusahaan dan pencapaian KPI untuk Dewan Komisaris.

PERFORMANCE BONUSES

Forms of appreciation for the performance of the Board of Commissioners are also given in the form of performance bonuses in the form of bonuses and variable performance incentives (merit ratings) which are given by taking into account the Company's performance factors and financial capabilities as well as other relevant factors. The bonus given to the Board of Commissioners is determined in accordance with the Company's performance and KPI achievements for the Board of Commissioners.

Berikut adalah pendapatan tantiem (setelah pajak) Dewan Komisaris Perusahaan pada tahun 2023.

Bonus income (after tax) of the Company's Board of Commissioners in 2023 is as follows.

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Nilai Tantiem (Rp) / *Tantiem Value (Rp)*
Chowadja Sanova	355.185.000
Franciscus M.A. Sibarani	394.650.000
Oke Nurwan	355.185.000
Darusman Mawardi	355.185.000

REMUNERASI DIREKSI

PENGUNGKAPAN INDIKATOR UNTUK PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan peraturan mengenai remunerasi yang dikeluarkan oleh Kementerian BUMN, penetapan remunerasi Direksi menggunakan indikator sebagai berikut:

1. Skala usaha
2. Faktor Kompleksitas usaha
3. Tingkat inflasi
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan
5. Faktor-faktor lain yang relevan, termasuk di antaranya tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.
6. Tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

HUBUNGAN ANTARA REMUNERASI DIREKSI DENGAN KINERJA PERUSAHAAN

Dalam menetapkan remunerasi Direksi, telah dilakukan kajian dengan memperhatikan aspek kinerja Perusahaan, antara lain:

1. Hasil kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Kewajaran dengan *peer group*.
3. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

REMUNERATION OF BOARD OF DIRECTORS

DISCLOSURE OF INDICATORS FOR DETERMINING BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

In accordance with the decisions of the 2022 Annual GMS and regulations regarding remuneration issued by the Ministry of SOEs, the determination of remuneration for Directors uses the following indicators:

1. Business scale
2. Business complexity factor
3. Inflation rate
4. The Company's financial condition and capabilities
5. Other relevant factors, including the general level of income in similar industries.
6. Must not conflict with the laws and regulations.

RELATIONS BETWEEN BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION AND COMPANY PERFORMANCE

In determining the remuneration of the Board of Directors, a review has been carried out taking into account aspects of the Company's performance, including:

1. Financial performance results and fulfillment of reserves as regulated in applicable laws and regulations.
2. Fairness with peer groups.
3. Consideration of the Company's long-term goals and strategies.

4. Pencapaian jangka pendek maupun panjang sebagai hasil dari sistem yang telah dibangun.

STRUKTUR REMUNERASI

Struktur remunerasi Direksi berupa gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap. Remunerasi untuk masing-masing Direksi dapat berbeda sesuai dengan tugas dan tanggung jawab setiap Direksi. Jumlah total remunerasi yang diterima masing-masing Direksi dilaporkan oleh Perusahaan dalam RUPS.

Berikut rincian mengenai struktur remunerasi masing-masing Direksi Perusahaan pada tahun 2023:

4. Short- and long-term achievements as a result of the system that has been established.

REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration structure of the Board of Directors is in the form of fixed salaries, allowances, and facilities. Remuneration for each Director may vary according to the duties and responsibilities of each Director. The total amount of remuneration received by each Director is reported by the Company at the GMS.

Details regarding the remuneration structure of each Company Director in 2023 are as follows:

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Periode Jabatan / *Term of Office*	Gaji Per Bulan / *Salary per Month*	Tunjangan Hari Raya / *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Per Bulan / *Allowance per Month*	Total Remunerasi 2023 / *Total Remuneration in 2023*
Suherman Yahya Direkur Utama / President Director	8 November-31 Desember 2023 / November 8 - December 31, 2023	190.000.000	161.500.000	0	2.149.850.000
Muhammad Syafitri Direktur / Director	8 November-31 Desember 2023 / November 8 - December 31, 2023	161.500.000	0	0	285.316.721
Rahmat Hidayat Direktur / Director	8 Mei-31 Desember 2023 / May 8 - December 31, 2023	161.500.000	0	0	1.292.000.000
Daconi Khotob	1 Januari – 8 November 2023 / January 1 - November 8, 2023	190.000.000	190.000.000	0	2.134.333.270
Tubagus M. Dharury	1 Januari – 8 Mei 2023 / January 1 – May 8, 2023	161.500.000	161.500.000	0	854.387.165
Mukhamad Saifudin	1 Januari – 24 Januari 2023 / January 1 - January 24, 2023	161.500.000	0	0	161.500.000
Gatot Mardiana	1 Januari – 24 Januari 2023 / January 1 - January 24, 2023	161.500.000	3.333.333	0	164.833.333

BONUS KINERJA

Selain remunerasi yang didapat, Direksi juga memperoleh bonus kinerja berupa tantiem dan insentif kinerja yang bersifat variabel (*merit rating*) yang diberikan dengan mempertimbangkan faktor kinerja dan kemampuan keuangan Perusahaan serta faktor-faktor lain yang relevan. Besaran tantiem yang diberikan kepada anggota Direksi ditetapkan sesuai dengan kinerja Perusahaan dan ketercapaian KPI untuk Direksi.

PERFORMANCE BONUSES

Apart from the remuneration, the Board of Directors also receive performance bonuses in the form of bonuses and variable performance incentives (merit rating) which are given by taking into account the Company's performance factors and financial capabilities as well as other relevant factors. The amount of bonuses given to members of the Board of Directors is determined in accordance with the Company's performance and the achievement of KPIs for the Board of Directors.

Berikut adalah pendapatan tantiem (setelah pajak) masing-masing Direksi Perusahaan pada tahun 2023.

Bonus income (after tax) of each Company Director in 2023 is as follows.

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Nilai Tantiem (Rp) / *Tantiem (Rp)*
Suherman Yahya	559.087.500
Daconi Khotob	844.112.500
Tubagus M. Dharury	559.087.500
Mukhamad Saifudin	745.450.000
Gatot Mardiana	559.087.500

KOMPENSASI JANGKA PANJANG

Perusahaan tidak memberikan kompensasi jangka panjang kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

LONG TERM COMPENSATION

The Company does not provide long-term compensation to the Board of Commissioners and Board of Directors.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi
Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris diatur dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

KEBIJAKAN

1. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan/atau diwakili oleh lebih dari 1⁄2 (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
4. Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa Anggota Dewan Komisaris atau Direksi, dengan menyebutkan hal yang akan dibicarakan.
5. Dewan Komisaris harus menjadwalkan Rapat sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2, untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.
6. Pelaksanaan rapat diawali dengan evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya termasuk pembahasan atau telaah atas usulan Direksi dan arahan/keputusan Dewan Komisaris dan RUPS terkait dengan usulan Direksi dan hal lainnya dari hasil rapat sebelumnya.
7. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan, di tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia, atau di tempat kegiatan usaha Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board of Commissioners meetings are regulated by taking into account the following matters:

POLICY

1. Board of Commissioners meetings are valid and have the right to make binding decisions if attended and/or represented by more than 1⁄2 (half) of the members of the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners shall hold meetings at least once in 2 (two) months.
3. The Board of Commissioners is obliged to hold regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.
4. The Board of Commissioners may hold a meeting at any time at the request of 1 (one) or several members of the Board of Commissioners or Directors, stating the matters to be discussed.
5. The Board of Commissioners must schedule the meeting as referred to in number 1 and number 2, for the following year before the end of the fiscal year.
5. The meeting begins with an evaluation of the follow-up to the results of the previous meeting, including discussion or review of the Board of Directors' proposals and directions/decisions of the Board of Commissioners and the GMS related to the Board of Directors' proposals and other matters from the results of the previous meeting.
7. Board of Commissioners meetings are held at the Company's domicile, elsewhere within the territory of the Republic of Indonesia, or at the Company's place of business activities.

Pemanggilan Rapat

1. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris harus dilakukan oleh Komisaris Utama dalam hal Komisaris Utama berhalangankarena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak manapun, pemanggilan rapat dilakukan oleh Wakil Komisaris Utama ad lah. Dalam hal Wakil Komisaris Utama berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak manapun, maka pemanggilan rapat dilakukan oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.

2. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan atau diserahkan langsung kepada setiap anggota Dewan Komisaris dengan tanda terima yang memadai, atau dengan pos tercatat atau dengan jasa kurir atau dengan telex, faksimile atau surat elektronik (*e-mail*) paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal rapat, atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak.
3. Pemanggilan seperti sebagaimana dimaksud pada angka 2 tidak diperlukan untuk rapat-rapat yang telah dijadwalkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris yang diadakan sebelumnya.
4. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris pada huruf a harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat serta Undangan Rapat Dewan Komisaris harus mencantumkan informasi terkait agenda acara, tanggal, waktu dan tempat berlangsungnya rapat secara jelas.

Pimpinan Rapat

1. Semua Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama.
2. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, maka anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama yang memimpin Rapat Dewan Komisaris.
3. Dalam hal Komisaris Utama tidak melakukan penunjukkan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan Rapat Dewan Komisaris. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris lebih dari satu orang, maka anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada huruf d di atas maka yang tertua dalam usia bertindak sebagai pimpinan rapat.
4. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Meeting Invitation

1. The Board of Commissioners meetings must be summoned by the President Commissioner. If the President Commissioner is absent for any reason not required to be proven to either party, the meeting shall be convened by the Vice President Commissioner. If the Vice President Commissioner is absent for any reason not established by either party, the meeting shall be convened by a member of the Board of Commissioners.

2. Invitation for Board of Commissioners Meetings must be made in writing and delivered directly to each member of the Board of Commissioners with adequate receipt, or by registered post or by courier service or by telex, fax or electronic mail (e-mail) no later than 5 (five) days before the meeting is held, without taking into account the date of invitation and the date of the meeting, or within a shorter time if in urgent circumstances.

3. Invitation as intended in number 2 are not required for meetings that have been scheduled based on the decision of the previously held Board of Commissioners Meeting.

4. The invitation to the Board of Commissioners Meeting in letter a must include the agenda, date, time, and place of the meeting and Invitations of Board of Commissioners Meetings shall clearly include information regarding the agenda, date, time and place of the meeting.

Chairman of the Meeting

1. All Board of Commissioners meetings are chaired by the President Commissioner.
2. In the event that the President Commissioner is absent or is unable to attend, then the Vice President Commissioner shall lead the Board of Commissioners meeting.
3. Should the President Commissioner not appoint anyone, then in the event that the President Commissioner is absent, the Board of Commissioners Meeting will be chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner.

4. The presence of members of the Board of Commissioners at Board of Commissioners Meetings must be disclosed in the Company's Annual Report.

Pengambilan Keputusan

1. Semua keputusan Dewan Komisaris diambil dalam rapat Dewan Komisaris.
2. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat yang bersangkutan.
3. Dalam hal terdapat lebih dari satu usulan, maka dilakukan pemilihan ulang sehingga salah satu usulan memperoleh suara lebih dari 1⁄2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.
4. Dalam Rapat Dewan Komisaris, setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lain yang diwakilinya dengan sah dalam rapat tersebut.
5. Suara blanko (abstain) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
6. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal lain dilakukan secara lisan, kecuali Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan suara terbanyak dari yang hadir.
7. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.
8. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka anggota Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat dengan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Decision-making

1. All decisions of the Board of Commissioners are taken at Board of Commissioners meetings.
2. Decisions at Board of Commissioners Meetings must be taken based on deliberation to reach consensus. If a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision must be taken by voting based on affirmative votes of more than 1/2 (half) of the number of valid votes cast at the relevant meeting.
3. In the event that there is more than one proposal, a re-election is carried out so that one of the proposals receives more than 1⁄2 (half) of the total votes cast.
4. At a Board of Commissioners Meeting, each member of the Board of Commissioners has the right to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for each other member of the Board of Commissioners whom he or she legally represents at the meeting.
5. A blank vote (abstain) is deemed to approve the proposal submitted at the meeting. Invalid votes are considered non-existent and are not counted in determining the number of votes cast at the meeting.
6. Voting regarding individuals is carried out using closed ballot papers without signatures, while voting regarding other matters is carried out orally, unless the Chairman of the Meeting determines otherwise without any objection based on the majority of votes from those present.
7. The Board of Commissioners can also make valid decisions without holding a Board of Commissioners Meeting provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing and all members of the Board of Commissioners have given their approval regarding the proposal submitted in writing and signed the agreement. Decisions taken in the manner referred to above have the same power as decisions legally taken at a Board of Commissioners Meeting.
8. In the event that members of the Board of Commissioners are unable to attend the meeting physically, members of the Board of Commissioners can attend the meeting via teleconference, video conference or other electronic media in accordance with applicable regulations.

9. Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun, baik secara langsung maupun secara tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perusahaan menjadi salah satu pihaknya, harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

9. Every member of the Board of Commissioners who personally in any way, either directly or indirectly, has an interest in a transaction, contract or proposed contract in which the Company is a party, must declare the nature of his/her interest at a Board of Commissioners Meeting and is not entitled to participate in voting on matters relating to the transaction or contract.

Risalah Rapat

1. Hasil Rapat wajib dituangkan dalam Risalah Rapat. Risalah Rapat harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat serta kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal Anggota Direksi turut hadir dalam rapat terkait, maka Risalah Rapat ditandatangani oleh seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.

2. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang tidak menandatangani hasil rapat sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada risalah rapat.

3. Risalah Rapat harus menggambarkan jalannya rapat. Hal ini penting untuk dapat melihat proses pengambilan keputusan dan sekaligus dapat menjadi dokumen hukum untuk menentukan akuntabilitas dari hasil suatu keputusan rapat. Untuk itu Risalah Rapat setidaknya harus mencantumkan:
   a. Tempat, tanggal dan waktu rapat diadakan.
   b. Agenda yang dibahas.
   c. Daftar hadir yang ditandatangani oleh setiap peserta rapat.
   d. Lamanya rapat berlangsung.
   e. Pelaksanaan evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya (jika ada).
   f. Berbagai pendapat yang terdapat dalam rapat dan siapa yang mengemukakannya.
   g. Proses pengambilan keputusan.

Minutes of meetings

1. The results of the Meeting must be stated in the Minutes of Meeting. The minutes of the meeting must be drawn up by someone present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and then signed by all members of the Board of Commissioners present and submitted to all members of the Board of Commissioners. In the event that members of the Board of Directors are present at the relevant meeting, the Minutes of Meeting are signed by all Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners who are present and submitted to all Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners.
2. In the event that there are members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors who do not sign the results of the meeting as referred to in letter a, the concerned person is obliged to state the reasons in writing in a separate letter attached to the minutes of the meeting.
3. The minutes of the meeting must describe the proceedings of the meeting. This is important to be able to see the decision-making process and can also serve as a legal document to determine accountability for the results of a meeting decision. For this reason, the Minutes of Meeting must at least include:
   a. Place, date, and time of meeting held.
   b. Agenda discussed.
   c. Attendance list signed by each meeting participant.
   d. Meeting duration.
   e. Follow-up on evaluations of the results of previous meetings (if any).
   f. The various opinions expressed at the meeting and who expressed them.
   g. Decision making process.

h. Keputusan yang diambil.
i. Pernyataan perbedaan pendapat terhadap keputusan rapat apabila tidak terjadi kebulatan pendapat (*dissenting opinion*).
j. Tanda tangan pengesahan risalah rapat.
k. Keterangan mengenai materi rapat seperti namun tidak terbatas pada slide presentasi, surat-menyurat, matrik-matrik, gambar-gambar dan hal-hal lainnya menjadi satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari risalah rapat.

4. Risalah Rapat wajib didokumentasikan oleh Perseroan.

5. Risalah Rapat Dewan Komisaris merupakan bukti yang sah untuk para anggota Dewan Komisaris dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan.
6. Risalah rapat harus sudah diterima oleh anggota Dewan Komisaris selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan.

7. Bila dalam waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal pengiriman risalah, tidak ada keberatan atau usul perbaikan atas risalah tersebut, maka risalah tersebut dinyatakan dapat diterima sebagai hasil rapat yang sah dan mengikat.
8. Hasil keputusan rapat yang ditujukan kepada Direksi dikomunikasikan paling lambat 7 (tujuh) hari sejak Risalah Rapat ditandatangani.

h. Decision taken.
i. Statement of differences of opinion regarding meeting decisions if there is no unanimity of opinion (dissenting opinion).
j. Signature of approval of the minutes of the meeting.
k. Information regarding meeting materials such as but not limited to presentation slides, correspondence, matrices, pictures and other things becomes an integral and inseparable part of the meeting minutes.

4. Minutes of Meetings must be documented by the Company.
5. Minutes of Board of Commissioners Meetings are valid evidence for members of the Board of Commissioners and for third parties regarding the decisions taken at the meeting in question.
6. The minutes of the meeting must be received by members of the Board of Commissioners no later than 5 (five) working days after the Board of Commissioners Meeting is held.
7. If within 14 (fourteen) days from the date of sending of the minutes, there are no objections or proposed improvements to the minutes, then the minutes are declared acceptable as a valid and binding result of the meeting.
8. The results of meeting decisions addressed to the Board of Directors are communicated no later than 7 (seven) days after the Minutes of Meeting are signed.

AGENDA RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugasnya, secara berkala Dewan Komisaris mengadakan rapat sebagai evaluasi dalam pengawasan Perusahaan. Di tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 13 (tiga belas) kali rapat internal. Berikut disampaikan agenda rapat dan kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS INTERNAL MEETING AGENDA

In carrying out its duties, the Board of Commissioners periodically holds meetings as an evaluation of the Company's supervision. In 2023, the Board of Commissioners held 13 (thirteen) internal meetings. Meeting agenda and the attendance of the Board of Commissioners at these meetings is as follows.

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
1.	02 Januari 2023 / January 02, 2023	14.00 WIB s.d Selesai / 14.00 WIB until Finish	Via Zoom Meeting	Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2023 / Discussion of the Board of Commissioners' Work Plan and Budget (RKA) for 2023	Franciscus M A Sibarani, Darusman Mawardi, Oke Nurwan, Chowadja Sanova
2.	13 Januari 2023 / January 13, 2023	10.00 WIB s.d Selesai / 10.00 WIB until Finish	Via Microsoft Team	Reviu Kinerja Perusahaan Bulan Desember 2022 dan Tahun 2022 / Company Performance Review for December 2022 and 2022	Fransciscus M A Sibarani, Darusman Mawardi, Oke Nurwan
3.	20 Januari 2023 / January 20, 2023	13.00 WIB s.d Selesai / 13.00 WIB until Finish	Kantor Perwakilan Jakarta Gedung Graha Irama	Persiapan pelaksanaan RUPSLB SMBR / Preparation for the implementation of the SMBR EGMS	Franciscus M A Sibarani, Darusman Mawardi, Oke Nurwan, Chowadja Sanova

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
4.	27 Januari 2023 / January 27, 2023	15.30 WIB s.d Selesai / 15.30 WIB until Finish	Raffles Hotel Jakarta	1. Pembagian Tugas Dewan Komisaris / Division of Duties of the Board of Commissioners 2. Perubahan Susunan Komite Audit PT Semen Baturaja Tbk / Changes in the Composition of the Audit Committee of PT Semen Baturaja Tbk 3. Perubahan Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Semen Baturaja, Tbk / Changes in the Composition of the Nomination and Remuneration Committee of PT Semen Baturaja, Tbk 4. Perubahan Susunan Komite Manajemen Risiko PT Semen Baturaja, Tbk / Changes in the Composition of the Risk Management Committee of PT Semen Baturaja, Tbk	Franciscus M A Sibarani, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova
5.	08 Februari 2023 / February 08, 2023	12.00 WIB s.s Selesai / 12.00 WIB s.s Finished	Kantor Perwakilan Jakarta Gedung Graha Irama	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Januari 2023 s.d Januari 2023 / Discussion of Company Performance for January 2023 to January 2023	Franciscus M A Sibarani, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova
6.	05 April 2023 / April 05, 2023	10.00 WIB s.d Selesai / 10.00 WIB until Finish	Via Microsoft Team	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Maret 2023 s.d Maret 2023 / Discussion of Company Performance for March 2023 to March 2023	Franciscus M A Sibarani, Hadi Daryanto
7.	02 Mei 2023 / May 02, 2023	13.30 WIB s.d Selesai / 13.30 WIB until Finish	Via Microsoft Team	Persiapan pelaksanaan RUPST SMBR Tahun Buku 2022 / Preparation for the implementation of the SMBR AGMS for the 2022 Fiscal Year	Franciscus M A Sibarani, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova
8.	07 Juli 2023 / July 07, 2023	07.30 WIB s.d Selesai / 07.30 WIB until finished	Via Microsoft Team	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Juni 2023 & s.d Semester 1 tahun 2023 / Discussion of Company Performance for June 2023 & up to Semester 1 2023	Franciscus M A Sibarani Hadi Daryanto Chowadja Sanova
9.	07 September 2023 / September 07, 2023	09.00 WIB s.d Selesai / 09.00 WIB until finished	Via Microsoft Team	1. Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Agustus 2023 & s.d Agustus 2023; / Discussion of Company Performance for August 2023 & up to August 2023; 2. Laporan Hasil Kunjungan Kerja Komite / Report on the Results of the Committee's Working Visit	Franciscus M A Sibarani, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova
10.	06 Oktober 2023 / October 06, 2023	08.00 WIB s.d Selesai / 08.00 WIB until finished	Via Microsoft Team	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan September 2023 & s.d September 2023; / Discussion of Company Performance for September 2023 & up to September 2023;	Franciscus M A Sibarani Hadi Daryanto Chowadja Sanova
11.	01 November 2023 / November 01, 2023	09.00 WIB s.d Selesai / 09.00 WIB until finished	Via Microsoft Team	Persiapan pelaksanaan RUPSLB SMBR / Preparation for the implementation of the SMBR EGMS	Franciscus M A Sibarani, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova
12.	23 November 2023 / November 23, 2023	09.30 WIB s.d Selesai / 09.30 WIB until finished	Kantor Perwakilan Jakarta Gedung Graha Irama	1. Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Oktober 2023 & s.d Oktober 2023; / Discussion of Company Performance for October 2023 & up to October 2023; 2. Perubahan Susunan Komite Komisaris; / Changes in the Composition of the Commissioners Committee; 3. Lain-lain / Etc.	Alex Iskandar Munaf, Inosentius Samsul, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova
13.	05 Desember 2023 / December 05, 2023	14.00 WIB s.d Selesai / 14.00 WIB until Finish	Via Microsoft Team	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan November 2023 & s.d November 2023 / Discussion of Company Performance for November 2023 & up to November 2023	Alex Iskandar Munaf, Inosentius Samsul, Hadi Daryanto, Chowadja Sanova

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris pada rapat tersebut adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

The frequency and attendance of the Board of Commissioners at meetings are as follows:

No.	Nama / *Name*	Jumlah Rapat / *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
1.	**Alex Iskandar Munaf** Komisaris Utama/ Independen / President/Independent Commissioner	2	2	100%
2.	**Chowadja Sanova** Komisaris Independen / Independent Commissioner	13	11	84,6%
3.	**Hadi Daryanto** Komisaris / Commissioner	10	10	100%
4.	**Inosentius Samsul** Komisaris / Commissioner	2	2	100%
5.	**Franciscus MA. Sibarani** Komisaris Utama / President Commissioner	11	11	100%
6.	**Oke Nurwan** Komisaris / Commissioner	3	3	100%
7.	**Darusman Mawardi** Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%

FREKUENSI DAN KEHADIRAN DI RUPS

Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS adalah sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE AT GMS

The frequency and level of attendance of the Board of Commissioners at the GMS is as follows:

No.	Nama / *Name*	Jumlah Rapat / *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
1.	**Alex Iskandar Munaf** Komisaris Utama/ Independen / President/Independent Commissioner	-	-	-
2.	**Chowadja Sanova** Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%
3.	**Hadi Daryanto** Komisaris / Commissioner	2	2	100%
4.	**Inosentius Samsul** Komisaris / Commissioner	-	-	-
5.	**Franciscus MA. Sibarani** Komisaris Utama / President Commissioner	3	2	66,67%
6.	**Oke Nurwan** Komisaris / Commissioner	1	1	100%
7.	**Darusman Mawardi** Komisaris Independen / Independent Commissioner	1	1	100%

RAPAT DIREKSI

KEBIJAKAN

Rapat Direksi ialah rapat yang dilakukan oleh Direksi Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya baik yang bersifat rutin maupun tidak rutin, yang dihadiri hanya oleh Direksi maupun dengan keikutsertaan staf. Agar rapat berlangsung secara efektif, rapat Direksi memiliki beberapa kebijakan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, berikut kebijakan pelaksanaan rapat Direksi:

BOARD OF DIRECTORS MEETING

POLICY

Board of Directors meetings are meetings held by the Company's Board of Directors related to their duties and functions, both routine and non-routine, which are attended only by the Board of Directors or with the participation of staff. In order for the meeting to take place effectively, the Board of Directors meeting has several policies. In accordance with the Company's Articles of Association, the policy for holding Board of Directors meetings is as follows:

1. Rapat Direksi sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah Anggota Direksi. Seorang Direksi hanya dapat mewakili 1 (satu) orang Direksi lainnya yang berhalangan hadir, dengan menunjukkan surat kuasa yang sah.
2. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan.
3. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Direksi; atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih Anggota Dewan Komisaris.
4. Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
5. Rapat Direksi dapat diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia atau di tempat kegiatan usaha Perseroan.

1. A Board of Directors meeting is valid and has the right to make binding decisions if attended and/or represented by more than ½ (half) of the total number of Directors. A Director can only represent 1 (one) other Director who is unable to attend, by showing a valid power of attorney.
2. The Board of Directors is obliged to hold regular Board of Directors Meetings at least once every month.
3. Board of Directors meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors; upon written request from one or more members of the Board of Commissioners.
4. The Board of Directors is obliged to hold regular Board of Directors and Board of Commissioners meetings at least once every 4 (four) months.
5. Board of Directors meetings can be held at the Company's domicile or at other places within the territory of the Republic of Indonesia or at the Company's place of business activities.

Pemanggilan Rapat Direksi

1. Pemanggilan Rapat Direksi harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan atau diserahkan langsung kepada setiap Anggota Direksi dengan tanda terima yang memadai, atau dengan pos tercatat atau dengan jasa kurir atau dengan faksimile atau surat elektronik (*e-mail*) paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal rapat atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak.
2. Pemanggilan seperti tersebut di atas tidak diperlukan untuk rapat-rapat yang telah dijadwalkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi yang diadakan sebelumnya atau apabila semua Anggota Direksi hadir dalam rapat.
3. Pemanggilan untuk Rapat Direksi harus mencantumkan acara, tanggal waktu dan tempat rapat, agenda rapat yang akan dilaksanakan.

Invitation to Board of Directors Meeting

1. Invitations to Board of Directors Meetings must be made in writing and delivered or delivered directly to each Member of the Board of Directors with adequate receipt, or by registered post or by courier service or by fax or electronic mail (e-mail) no later than 5 (five) days before the meeting is held, without taking into account the date of invitation and the date of the meeting or within a shorter time if in urgent circumstances.
2. Invitations as mentioned above are not required for meetings that have been scheduled based on the decision of a previously held Board of Directors Meeting or if all members of the Board of Directors are present at the meeting.
3. The invitation to the Board of Directors Meeting must include the agenda, date, time and place of the meeting, agenda of the meeting to be held.

Pimpinan Rapat Direksi

1. Semua Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama; Apabila Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka Direktur yang ditunjuk secara tertulis oleh Direktur Utama yang memimpin Rapat Direksi.

Chairman of the Board of Directors Meeting

1. All Board of Directors meetings are chaired by the President Director; If the President Director is absent or unable to attend, the Director shall be appointed in writing by the President Director who chairs the Board of Directors Meeting.

2. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan sebagai Anggota Direksi yang memimpin Rapat Direksi.

3. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat sebagai Anggota Direksi Perseroan lebih dari 1 (satu) orang, maka Direktur sebagaimana dimaksud pada angka 2 di atas adalah yang tertua dalam usia yang bertindak sebagai pimpinan Rapat Direksi.
4. Seorang Anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh Anggota Direksi lain berdasarkan surat kuasa. Seorang Anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang Anggota Direksi lainnya.

5. Anggota Direksi yang berhalangan untuk menghadiri suatu Rapat Direksi dapat mengajukan pendapatnya secara tertulis dan ditandatangani, kemudian disampaikan kepada Direktur Utama atau kepada Anggota Direksi lainnya yang akan memimpin Rapat Direksi tersebut, mengenai apakah ia mendukung atau tidak mendukung terhadap hal-hal yang akan dibicarakan dan pendapat ini akan dianggap sebagai suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat Direksi.
6. Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Direksi wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Pengambilan keputusan rapat

1. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan harus diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat yang bersangkutan.
2. Dalam Rapat Direksi, setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya dengan sah dalam rapat tersebut.

3. Dalam hal usulan lebih dari dua alternatif dan hasil pemungutan suara belum mendapatkan satu alternatif dengan suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan, maka dilakukan pemilihan ulang terhadap dua usulan yang memperoleh suara terbanyak sehingga salah satu usulan memperoleh suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.

2. In the event that the President Director does not make an appointment, then one of the Directors who has served the longest as a Member of the Board of Directors shall chair the Board of Directors Meeting.
3. In the event that the Director who has served the longest as a Member of the Company's Board of Directors is more than 1 (one) person, then the Director as referred to in number 2 above who is the oldest in age shall act as chairman of the Board of Directors Meeting.
4. A Member of the Board of Directors may be represented at a Board of Directors Meeting only by another Member of the Board of Directors based on a power of attorney. A Member of the Board of Directors can only represent another Member of the Board of Directors.
5. Members of the Board of Directors who are unable to attend a Board of Directors Meeting can submit their opinion in writing and sign it, then deliver it to the President Director or to other members of the Board of Directors who will chair the Board of Directors Meeting, regarding whether they support or not support the matters that will be discussed and this opinion will be considered as a valid vote cast at the Board of Directors Meeting.

6. The attendance of members of the Board of Directors at Board of Directors Meetings must be disclosed in the Company's Annual Report.

Meeting Decision Making

1. Decisions at Board of Directors Meetings must be taken based on deliberation to reach consensus. If a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision must be taken by voting based on affirmative votes of more than 1/2 (half) of the number of valid votes cast at the relevant meeting.

2. At a Board of Directors Meeting, each member of the Board of Directors has the right to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for each other member of the Board of Directors whom he or she legally represents at the meeting.
3. In the event that there are more than two alternative proposals and the results of the voting have not obtained one alternative with more than ½ (half) of the total votes cast, then a re-vote will be carried out on the two proposals that received the most votes so that one of the proposals gets votes are more than ½ (one half) of the total votes cast.

4. Suara blanko (abstain) dianggap menyetujui usul yang diajukan dalam rapat. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
5. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal lain dilakukan secara lisan, kecuali Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan berdasarkan surat terbanyak dari yang hadir.
6. Dalam hal Anggota Direksi tidak dapat menghadiri rapat secara fisik, maka Anggota Direksi dapat menghadiri rapat dengan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Setiap Anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun, baik secara langsung maupun secara tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus dinyatakan sifat kepentingannya dalam suatu Rapat Direksi dan karenanya tidak berhak untuk ikut dalam mengambil suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut.

4. A blank vote (abstain) is deemed to approve the proposal submitted at the meeting. Invalid votes are considered non-existent and are not counted in determining the number of votes cast at the meeting.
5. Voting regarding individuals is carried out using closed ballot papers without signatures, while voting regarding other matters is carried out orally, unless the Chairman of the Meeting determines otherwise without objection based on the majority of letters from those present.
6. In the event that a member of the Board of Directors cannot attend the meeting physically, the Member of the Board of Directors can attend the meeting via teleconference, video conference or other electronic media, in accordance with applicable regulations.
7. Every member of the Board of Directors who personally in any way, either directly or indirectly, has an interest in a transaction, contract or proposed contract in which the Company is a party must have the nature of his interest declared at a Board of Directors Meeting and therefore has no right to take part in voting on matters relating to the transaction or contract.

Risalah Rapat

1. Hasil Rapat wajib dituangkan dalam Risalah Rapat. Risalah Rapat harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat serta kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.Dalam hal Anggota Dewan Komisaris turut hadir dalam rapat terkait, maka Risalah Rapat ditandatangani oleh seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.
2. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang tidak menandatangani hasil rapat sebagaimana dimaksud pada angka 1, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada risalah rapat.
3. Risalah Rapat harus menggambarkan jalannya rapat. Hal ini penting untuk dapat melihat proses pengambilan keputusan dan sekaligus dapat menjadi dokumen hukum untuk menentukan akuntabilitas dari hasil suatu

Minutes of Meetings

1. The results of the Meeting must be stated in the Minutes of Meeting. The Minutes of Meeting must be prepared by someone present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and then signed by all members of the Board of Directors present and submitted to all members of the Board of Directors. In the event that Members of the Board of Commissioners are also present at the relevant meeting, then the Minutes of Meeting are signed by all Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners who were present and conveyed to all Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners.
2. In the event that there are members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors who do not sign the results of the meeting as referred to in number 1, the concerned person is obliged to state the reasons in writing in a separate letter attached to the minutes of the meeting.
3. The minutes of the meeting must describe the proceedings of the meeting. This is important to be able to see the decision-making process and can also serve as a legal document to determine accountability for the

keputusan rapat. Untuk itu Risalah Rapat setidaknya harus mencantumkan:

a. Tempat, tanggal dan waktu rapat diadakan.
b. Agenda yang dibahas.
c. Daftar hadir yang ditandatangani oleh setiap peserta rapat.
d. Lamanya rapat berlangsung.
e. Pelaksanaan evaluasi tindak lanjut hasil rapat sebelumnya (jika ada).
f. Berbagai pendapat yang terdapat dalam rapat dan siapa yang mengemukakannya.
g. Proses pengambilan keputusan.
h. Keputusan yang diambil.
i. Pernyataan perbedaan pendapat terhadap keputusan rapat apabila tidak terjadi kebulatan pendapat (*dissenting opinion*).
j. Tanda tangan pengesahan risalah rapat.

4. Risalah Rapat harus dilampiri surat kuasa yang diberikan khusus oleh Direktur yang tidak hadir kepada Direktur lainnya (jika ada).
5. Bila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) harus direkam dengan jelas pada Risalah Rapat.
6. Usulan Risalah Rapat harus sudah diterima oleh Anggota Direksi selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah Rapat Direksi dilaksanakan.
7. Bila dalam waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal pengiriman risalah, tidak ada keberatan atau usul perbaikan atas risalah tersebut, maka risalah tersebut dinyatakan dapat diterima sebagai hasil rapat yang sah dan mengikat.
8. Risalah Rapat wajib didokumentasikan oleh Perseroan dan merupakan bukti yang sah untuk para anggota Direksi dan untuk pihak ketiga mengenai keputusan yang diambil dalam rapat yang bersangkutan.
9. Hasil Risalah Rapat untuk segera dikomunikasikan kepada Staf Eselon I dan staf paling lambat 7 (tujuh) hari sejak Risalah Rapat ditandatangani.
10. *Corporate Secretary* bertanggungjawab atas penyimpanan Risalah Rapat.

AGENDA RAPAT

Dalam menjalankan tugasnya, secara berkala Direksi mengadakan rapat sebagai evaluasi dalam pengelolaan Perusahaan. Di tahun 2023, Direksi mengadakan 12 (dua belas) kali rapat internal. Berikut disampaikan agenda rapat dan kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

results of a meeting decision. For this reason, the Minutes of Meeting must at least include:

a. Place, date and time of meeting held.
b. Agenda discussed.
c. Attendance list signed by each meeting participant.
d. Meeting duration.
e. Follow-up on evaluations of the results of previous meetings (if any).
f. Various opinions expressed at the meeting and who expressed them.
g. Decision making process.
h. Decision taken.
i. Statement of differences of opinion regarding meeting decisions if there is no unanimity of opinion (dissenting opinion).
j. Signature of approval of the minutes of the meeting.

4. The minutes of the meeting must be accompanied by a power of attorney specifically given by the Director who is not present to the other Directors (if any).
5. Any dissenting opinion must be recorded clearly in the Minutes of Meeting.
6. The proposed Meeting Minutes must be received by the Members of the Board of Directors no later than 7 (seven) working days after the Board of Directors Meeting is held.
7. If within 14 (fourteen) days from the date of sending the minutes, there are no objections or proposed improvements to the minutes, then the minutes are declared acceptable as a valid and binding result of the meeting.
8. Minutes of Meetings must be documented by the Company and are valid evidence for members of the Board of Directors and for third parties regarding the decisions taken at the meeting in question.
9. The results of the Minutes of Meeting must be immediately communicated to Echelon I Staff and staff no later than 7 (seven) days after the Minutes of Meeting are signed.
10. The Corporate Secretary is responsible for keeping the Minutes of Meeting.

MEETING AGENDA

In carrying out its duties, the Board of Directors periodically holds meetings as an evaluation of the management of the Company. In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings. The meeting agenda and the attendance of the Board of Directors at these meetings are as follows.

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda / *Agenda*	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
1.	26 Januari 2023 / January 26, 2023	13.00 WIB s.d selesai / 13.00 WIB until finished	Via Microsoft Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Perubahan Struktur Organisasi / Changes in Organizational Structure 3. Talent Mobility	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury
2.	06 Februari 2023 / February 06, 2023	13.00 WIB s.d selesai / 13.00 WIB until finished	Hybrid	1. Kinerja Januari dan sd. Januari 2023 / Performance from January to January 2023 2. Kinerja Januari 2023 PT BMU / Performance January 2023 PT BMU 3. Penurunan Piutang A,B, C / Decrease in Receivables A, B, C 4. Remunerasi Karyawan / Employee Remuneration	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury
3.	14 Maret 2023 / March 14, 2023	09.00 WIB sd Selesai / 09.00 WIB until finished	Hybrid	1. Program Piloting PLTS SMBR / SMBR PLTS Piloting Program 2. Draft revisi board manual / Draft revision of board manual 3. Update Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) / Update on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) 4. Pending Isu *Minute of Meeting* (MoM) Sebelumnya / Pending Previous Minute of Meeting (MoM) Issue 5. Rencana Personil 1 April 2023 dan Komponen Gaji serta Perbandingan Opco / April 1, 2023 Personnel Plan and Salary Components and Opco Comparison	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury
4.	12 April 2023 / April 12, 2023	13.30 WIB sd Selesai / 13.30 WIB until Finish	Via Microsoft Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Mutasi dan Pembinaan Karyawan / Employee Transfers and Development 3. Pengaturan Keamanan dalam Menghadapi Libur dan Cuti Lebaran / Security Arrangements in Facing Holidays and Eid Leave 4. Rencana Addendum kontrak jasa penagihan piutang / Plan for Addendum to accounts receivable collection service contract 5. Agenda Lainnya / Other Agenda	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury
5.	04 Mei 2023 / May 04, 2023	13.00 WIB sd Selesai / 13.00 WIB until Finish	Kantor Perwakilan Jakarta dan Ms. Teams / Jakarta Representative Office and Ms. Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Kinerja BRDI 2019-2023 / BRDI Performance 2019-2023 3. Laporan Kinerja April 2023 dan sd April 2023 / Performance Report April 2023 and up to April 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury
6.	01 Juni 2023 / June 01, 2023	14.00 WIB sd Selesai / 14.00 WIB until Finish	Via Microsoft Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Strategi Pencapaian Target Penjualan Juni 2023 / Strategy for Achieving Sales Targets in June 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat
7.	25 Juli 2023 / July 25, 2023	13.30 WIB s.d. selesai / 13.30 WIB until finished	Ruang Rapat Direksi Lantai 2 dan Ms. Teams / Board of Directors Meeting Room, 2nd Floor and Ms. Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Pending Issue Rapat BOD / Pending Issue BOD Meeting 3. Prognosa Kinerja Juli 2023 / Performance Prognosis July 2023 4. Progress Report CAPEX 2023 dan Rencana CAPEX 2024 Pembangunan Kantor Baturaja / 2023 CAPEX Progress Report and 2024 CAPEX Plan for Baturaja Office Development	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat
8.	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	13.00 WIB s.d. selesai / 13.00 WIB until finished	Hybrid	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Progres Penanganan Piutang / Receivables Handling Progress 3. Prognosa Agustus 2023 / August 2023 Prognosis 4. Pengembangan Tambang Batu Kapur / Limestone Mine Development 5. Update CSR / CSR updates 6. Isu Lainnya / Other Issues	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda / *Agenda*	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
9.	19 September 2023 / September 19, 2023	09.45 WIB s.d. selesai / 09.45 WIB until finished	Ruang Rapat Direksi Lantai 2 dan Ms. Teams / Board of Directors Meeting Room, 2nd Floor and Ms. Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Paparan Progres Proper Hijau / Green Proper Progress Display 3. Update Prognosa Kinerja 2023 / 2023 Performance Prognosis Update 4. Dukungan yang Dibutuhkan oleh Tim Sales / Support Required by the Sales Team 5. Dukungan Logistic dan Procurement untuk Ketersediaan semen di Sumbagsel / Logistics and Procurement Support for Cement Availability in South Sumatra 6. Paparan Persiapan Kalender 2024, Launching Buku Sejarah SMBR dan HUT SMBR ke-49 / Exposure on 2024 Calendar Preparations, Launching of the SMBR History Book and SMBR's 49th Anniversary 7. Update Progress Pasca Integrasi SIG-SMBR / Progress Update Post SIG-SMBR Integration 8. Agenda Lainnya / Other Agenda	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat
10.	17 Oktober 2023 / October 17, 2023	08.30 WIB s.d. selesai / 08.30 WIB until finished	Ruang Rapat Direksi Lantai 2 dan Ms. Teams / Board of Directors Meeting Room, 2nd Floor and Ms. Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Garis Koordinasi Talent Management / Talent Management Coordination Line 3. Review claim putusan BANI terhadap TCDRI / Review on claim of BANI's decision against TCDRI 4. Review COGM dan COGS s.d. Oktober 2023 / Review of COGM and COGS up to October 2023 5. Prognosa Tahun 2023 / Prognosis for 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat
11.	10 November 2023 / November 10, 2023	09.00 WIB s.d. selesai / 09.00 WIB until finished	Ruang Rapat Direksi Lantai 2 dan Ms. Teams / Board of Directors Meeting Room, 2nd Floor and Ms. Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Kinerja Oktober 2023 / Performance October 2023 3. Prognosa s.d. Desember 2023 / Prognosis up to December 2023 4. Progress dan Peluang Efisiensi / Progress and Efficiency Opportunities	Suherman Yahya, Muhammad Syafitri, Rahmat Hidayat
12.	5 Desember 2023 / December 5, 2023	09.00 WIB s.d. selesai / 09.00 WIB until finished	Ruang Rapat Direksi Lantai 2 dan Ms. Teams / Board of Directors Meeting Room, 2nd Floor and Ms. Teams	1. Arahan Direksi / Directors' Direction 2. Kinerja November dan s.d. November 2023 / Performance November and s.d. November 2023 3. Draft RKAP Tahun 2024 / 2024 RKAP Draft 4. Modul SAP *Maintenance* dan *Procurement* / SAP Maintenance and Procurement Module\	Suherman Yahya, Muhammad Syafitri, Rahmat Hidayat

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi pada rapat tersebut adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

The frequency and attendance of the Board of Directors at meetings are as follows:

No.	Nama / *Name*	Jumlah Rapat / *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
1.	**Daconi Khotob** Direkur Utama / President Director	10	10	100%
2.	**Suherman Yahya** Direktur Produksi & Pengembangan / Director of Production & Development	10	10	100%
3.	**Tubagus M Dharury** Direktur Keuangan & Manajemen Risiko / Director of Finance & Risk Management	5	5	100%
4.	**Suherman Yahya** Direktur Utama / President Director	2	2	100%
5.	**Muhammad Syafitri** Direktur Operasi / Director of Operation	2	2	100%
6.	**Rahmat Hidayat** Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	7	7	100%

FREKUENSI DAN KEHADIRAN DI RUPS

Frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi dalam RUPS adalah sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE AT GMS

The frequency and attendance of the Board of Directors at the GMS is as follows:

No.	Nama / *Name*	Jumlah Rapat / *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
1.	**Daconi Khotob** Direktur Utama / President Director	3	3	100%
2.	**Suherman Yahya** Direktur Produksi & Pengembangan / Director of Production & Development	3	3	100%
3.	**Tubagus M Dharury** Direktur Keuangan & Manajemen Risiko / Director of Finance & Risk Management	2	2	100%
4.	**Gatot Mardiana** Direktur Umum & SDM / Director of General & HR	1	1	100%
5.	**Mukhamad Saifudin** Direktur Pemasaran / Director of Marketing	1	1	100%
6	**Rahmat Hidayat** Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	1	1	100%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diatur sebagai berikut:

1. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi merupakan suatu bentuk pengawasan Dewan Komisaris bersama Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan sekaligus wadah koordinasi antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi dan prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perusahaan dan memberikan tanggapan, catatan dan nasihat yang dituangkan dalam Risalah Rapat.
2. Dewan Komisaris bersama Direksi harus menjadwalkan Rapat Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.
3. Pada Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi yang sudah dijadwalkan, bahan Rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan. Jika Rapat diselenggarakan di luar jadwal yang telah disusun, bahan Rapat disampaikan paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The implementation of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors is regulated as follows:

1. Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are a form of supervision by the Board of Commissioners and the Board of Directors as regulated in the Company's Articles of Association as well as a forum for coordination between the Board of Directors and the Board of Commissioners in order to discuss the Board of Directors' periodic reports and discuss business conditions and prospects as well as national policies that have an impact on the Company's performance and provide responses, notes and advice as outlined in the Minutes of Meeting.
2. The Board of Commissioners together with the Board of Directors must schedule a Board of Commissioners Meeting for the following year before the end of the fiscal year.
3. At a scheduled meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, the meeting materials are delivered to the participants no later than 5 (five) days before the meeting is held. If the Meeting is held outside the schedule that has been prepared, the Meeting materials are submitted no later than before the meeting is held.

4. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dapat dilakukan atas usulan Dewan Komisaris maupun Direksi, dengan memperhatikan ketentuan pemanggilan Rapat yang berlaku pada pemanggilan Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris.

5. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dihadiri oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris, *Corporate Secretary* atau pejabat lain yang ditugaskan oleh Komisaris Utama/Direktur Utama dan dapat mengundang narasumber dari dalam maupun luar Perusahaan, kecuali untuk rapat-rapat khusus hanya boleh dihadiri oleh Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi.

6. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dapat dilakukan untuk menindaklanjuti saran permasalahan atau keluhan dari *Stakeholders* termasuk saran penyelesaian yang diperlukan.
7. Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi juga merupakan bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan evaluasi tindak lanjut hasil Rapat Dewan Komisaris sebelumnya termasuk pembahasan/telaah atas usulan Direksi dan arahan/keputusan RUPS terkait dengan usulan Direksi.

8. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Dewan Komisaris wajib diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

KUORUM RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

1. Kuorum kehadiran Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi terpenuhi apabila dihadiri oleh paling sedikit oleh (i) Komisaris Utama dan Komisaris Independen yang merangkap sebagai Ketua Komite Audit, dan (ii) Direktur Utama dan satu orang Direktur yang bertanggung jawab atau membawahi bidang yang menjadi agenda pembahasan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.

4. Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors can be held at the suggestion of the Board of Commissioners and the Board of Directors, taking into account the provisions on invitation to meetings that apply to invitation to Meetings of the Board of Directors and Meetings of the Board of Commissioners.
5. Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are attended by Members of the Board of Commissioners, Members of the Board of Directors, Secretary of the Board of Commissioners, Corporate Secretary or other officials assigned by the President Commissioner/President Director and may invite speakers from within or outside the Company, except for special meetings only Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors may attend.
6. Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors can be held to follow up on suggestions for issues or complaints from Stakeholders including suggestions for necessary solutions.
7. Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are also a form of supervision of the implementation of follow-up evaluations of the results of the previous Board of Commissioners Meetings including discussions/ reviews of the Board of Directors proposals and GMS directions/decisions related to the Board of Directors proposals.
8. The attendance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors at Board of Commissioners Meetings must be disclosed in the Company's Annual Report.

QUORUM FOR MEETINGS BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

1. The quorum for attendance at a meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors is met if it is attended by at least (i) the President Commissioner and an Independent Commissioner who doubles as Chair of the Audit Committee, and (ii) the President Director and one Director who is responsible for or oversees the area on the agenda discussion of the Board of Commissioners Meeting with the Directors.

2. Dalam hal Komisaris Utama berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota Komisaris lainnya yang tidak merangkap sebagai Ketua Komite Audit, dengan ketentuan jumlah anggota Komisaris yang hadir dalam Rapat Dewan Komisaris harus lebih dari satu orang.

3. Dalam hal Direktur Utama berhalangan hadir dapat diwakilkan oleh Direktur lainnya selain dari Direktur yang bertanggung jawab atau membawahi bidang yang menjadi agenda pembahasan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dengan ketentuan jumlah Direksi yang hadir dalam Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi harus lebih dari 1 (satu) orang.

2. In the event that the President Commissioner is unable to do so, he/she can be represented by another member of the Board of Commissioners who does not also serve as Chair of the Audit Committee, provided that the number of Commissioners present at the Board of Commissioners Meeting must be more than one person.
3. In the event that the President Director is absent, he/she can be represented by another Director other than the Director who is responsible for or oversees the area that is on the discussion agenda for the Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, provided that the number of Directors present at the Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors must be more than 1 (one) person.

AGENDA RAPAT

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi mengadakan 15 (lima belas) kali rapat gabungan. Berikut disampaikan agenda rapat dan kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

MEETING AGENDA

The Board of Commissioners and Directors held 15 (fifteen) joint meetings throughout 2023. The meeting agenda and the attendance of the Board of Directors at these meetings are as follows.

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
1.	13 Januari 2023 / January 13, 2023	14.00 WIB sd. selesai / 14.00 WIB until finished	Via Microsoft Teams	1. Laporan Kinerja Desember dan sd. Desember 2022 / Performance Report for December and up to December 2022 2. Realisasi Penyelesaian Piutang Kategori A, B, dan C Tahun 2022 dan Proyeksi Penyelesaian Piutang Kategori A, B dan C Tahun 2023 / Realization of Settlement of Receivables Categories A, B and C in 2022 and Projections of Settlement of Receivables Categories A, B and C in 2023 3. Refinancing Kredit Sindikasi SMBR / SMBR Syndicated Credit Refinancing 4. Persiapan RUPSLB SMBR Tahun 2023 / Preparation for the 2023 SMBR EGMS 5. Perubahan Nomenklatur di SMBR / Changes in Nomenclature in SMBR	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury, M Saifudin, Franciscus M.A. Sibarani, Darusman Mawardi, Oke Nurwan, Chowadja Sanova.
2.	17 Januari 2023 / January 17, 2023	11.00 WIB sd. Selesai / 11.00 WIB until Finish	Via Microsoft Teams	1. Laba rugi SMBR tahun buku 2022 / SMBR's profit and loss for the 2022 fiscal year 2. Penyelesaian Piutang bermasalah / Settlement of problem receivables 3. *Update* kajian *refinancing* kredit investasi sindikasi SMBR / Update on SMBR syndicated investment credit refinancing review	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury, M Saifudin, Franciscus M.A. Sibarani, Darusman Mawardi, Oke Nurwan, Chowadja Sanova.
3.	20 Januari 2023 / January 20, 2023	10.00 WIB sd. Selesai / 10.00 WIB until Finish	Hybrid	Penyajian kembali (*Restate*) Laporan Keuangan Konsolidasi 31 Desember 2022 SMBR & Entitas Anak / Restatement of Consolidated Financial Statements December 31, 2022 of SMBR & Subsidiaries	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Tubagus M Dharury, M Saifudin, Franciscus M.A. Sibarani, Darusman Mawardi, Oke Nurwan, Chowadja Sanova.
4.	08 Februari 2023 / February 08, 2023	13.00 WIB sd. Selesai / 13.00 WIB until Finish	Hybrid	1. Laporan Kinerja Perusahaan Bulan Januari sd. Januari 2023 / Company Performance Report for January to January 2023 2. *Project* operasional tambang 3 (T3) / Mining operational project 3 (T3) 3. *Update* rencana *refinancing* / Refinancing plan updates	Daconi Khotob, Suheman Yahya, Tubagus M Dharury, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
5.	07 Maret 2023 / March 07, 2023	13.00 WIB sd. Selesai / 13.00 WIB until Finish	Hybrid	1. *Review* kinerja Perusahaan bulan Februari 2023 dan sd februari 2023 / Company performance review for February 2023 and until February 2023 2. *Update* progres penyelesaian penangan piutang / Update the progress of receivable collection settlement 3. *Closing* audit laporan keuangan konsolidasi tahun 2023 / Closing audit of 2023 consolidated financial statements 4. *Update* rencana *refinancing* kredit sindikasi / Update on syndicated credit refinancing plans 5. *Review* kinerja PT BMU / Review of PT BMU's performance	Daconi Khotob, Suheman Yahya, Tubagus M Dharury, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
6.	06 April 2023 / April 06, 2023	08.00 WIB sd. selesai / 08.00 WIB until finished	Via Microsoft Teams	1. *Pending Matters* Rapat Tanggal 07 Maret 2023 / Pending Meeting Materials on March 07, 2023 2. Laporan Kinerja Perusahaan Bulan Maret dan s.d. Maret 2023 / Company Performance Report for March and up to March 2023 3. Progres Penagihan Piutang / Receivables Collection Progress 4. Kebijakan SDM / HR Policy	Daconi Khotob, Suheman Yahya, Tubagus M Dharury, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
7.	09 Mei 2023 / May 09, 2023	14.30 WIB sd. Selesai / 14.30 WIB until Finish	Via Microsoft Teams	1. Laporan Kinerja bulan April dan sd. April 2023 / Performance Report for April and April 2023 2. Proyeksi penagihan piutang ABC 2023 / ABC receivables collection projections 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
8.	09 Juni 2023 / June 09, 2023	06.30 WIB sd. Selesai / 06.30 WIB until finished	Via Microsoft Teams	1. Kinerja bulan Mei sd. Mei 2023 / Performance from May to May 2023 2. Progres penanganan piutang Mei 2023 / Progress on handling receivables in May 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
9.	07 Juli 2023 / July 07, 2023	08.30 WIB sd Selesai / 08.30 WIB until finished	Via Microsoft Teams	1. Kinerja bulan Juni 2023 dan Juni 2023 / Performance in June 2023 and June 2023 2. Progres penanganan piutang Juni 2023 / Progress on handling receivables June 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
10.	10 Agustus 2023 / August 10, 2023	09.00 WIB sd. Selesai / 09.00 WIB until finished	Via Microsoft Teams	1. Laporan Kinerja Perusahaan bulan Juli 2023 / Company Performance Report for July 2023 2. Progres penjualan *Intercompany Sales* (ICS) / Intercompany sales (ICS) progress 3 Progres penanganan piutang / Receivables handling progress 4. *Update* progres integrasi (SDM) / Integration progress update (SDM)	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
11.	07 September 2023 / September 07, 2023	10.00 WIB sd Selesai / 10.00 WIB until Finish	Via Microsoft Teams	1. Laporan kinerja perusahaan Agustus dan sd. Agustus 2023 / Company performance report for August and until August 2023 2. Progres penjualan *Intercompany Sales* (ICS) / Intercompany sales (ICS) progress	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
12.	12 September 2023 / September 12, 2023	13.30 WIB sd. Selesai / 13.30 WIB until Finish	*Offline* (Jakarta)	*Update* progres pasca integrrasi / Post-integration progress updates	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
13.	06 Oktober 2023 / October 06, 2023	09.00 WIB sd. Selesai / 09.00 WIB until finished	Hybrid	Laporan Kinerja September 2023 dan sd. September 2023 / Performance Report September 2023 and up to September 2023	Daconi Khotob, Suherman Yahya, Rahmat Hidayat, Franciscus M.A. Sibarani, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto

No.	Tanggal / *Date*	Waktu / *Time*	Tempat / *Place*	Agenda	Peserta Rapat / *Meeting Participants*
14.	27 November 2023 / November 27, 2023	-	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Oktober dan sd. Oktober 2023 / Company performance in October and up to October 2023	Suherman Yahya, M Syafitri, Rahmat Hidayat, Alex Iskandar Munaf, Inosentius Syamsul, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto
15.	06 Desember 2023 / December 06, 2023	15.30 WIB sd. selesai / 15.30 WIB until finished	Via Microsoft Teams	Laporan Kinerja November 2023 dan sd. November 2023 / Performance Report for November 2023 and up to November 2023	Suherman Yahya, M Syafitri, Rahmat Hidayat, Alex Iskandar Munaf, Inosentius Syamsul, Chowadja Sanova, Hadi Daryanto

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi pada rapat tersebut adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

The frequency and level of attendance of the Board of Directors at these meetings are as follows:

No.	Nama / *Name*	Jumlah Rapat / *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Persentase Kehadiran / *Attendance Percentage*
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
1.	**Franciscus M.A. Sibarani** Komisaris Utama / President Commissioner	13	13	100%
2.	**Alex Iskandar Munaf** Komisaris Utama/Independen / President/Independent Commissioner	2	2	100%
3.	**Darusman Mawardi** Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%
4.	**Chowadja Sanova** Komisaris Independen / Independent Commissioner	15	15	100%
5.	**Hadi Daryanto** Komisaris / Commissioner	12	12	100%
6.	**Oke Nurwan** Komisaris / Commissioner	3	3	100%
7.	**Inosentius Syamsul** Komisaris / Commissioner	2	2	100%
	Direksi / Board of Directors			
1.	**Daconi Khotob** Direkur Utama / President Director	13	13	100%
2.	**Suherman Yahya** Direktur Utama / President Director	2	2	100%
3.	**Suherman Yahya** Direktur Produksi & Pengembangan / Director of production & Development	13	13	100%
4.	**Muhammad Syafitri** Direktur (Fungsi Operasi) / Director (Function of Operation)	2	2	100%
4.	**Tubagus M Dharury** Direktur Keuangan & Manajemen Risiko / Director of Finance & Risk Management	6	6	100%
5.	**Rahmat Hidayat** Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) / Director (Finance and HR Department)	9	8	88,9%
6.	**Gatot Mardiana** Direktur Umum & SDM / Director of General & HR	3	0	0%
7.	**Mukhamad Saifudin** Direktur Pemasaran / Director of Marketing	3	3	100%

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners

SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki seorang Sekretaris Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas kesekretariatan Dewan Komisaris yang dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Sekretariat Dewan Komisaris dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris.

Sekretariat Dewan Komisaris terdiri atas 1 (satu) Sekretaris Dewan Komisaris sebagai pimpinan Sekretariat yang dapat dibantu oleh 1 (satu) atau 2 (dua) orang anggota Sekretariat Dewan Komisaris.

TUGAS DAN WEWENANG

Sekretariat Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsinya untuk memberikan dukungan dalam berbagai kegiatan Dewan Komisaris dan kegiatan Komite Dewan Komisaris. Berikut tugas Sekretaris Dewan Komisaris dan Staf Dewan Komisaris secara umum adalah sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menjaga agar pelaksanaan tata tertib Dewan Komisaris secara teknis dapat dilakukan secara tertib.
2. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
3. Membuat Risalah Rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dengan Direksi.
4. Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Kesekretariatan Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
5. Setiap surat yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris harus terlebih dahulu dikoreksi dan diparaf oleh Sekretaris Dewan Komisaris.
6. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya.
7. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.

SECRETARIAT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has a designated Secretary who supports and carries out secretarial duties for the Board. The formation of the Secretary to the Board of Commissioners is based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012, which governs the Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The Board holds the authority to appoint and dismiss the Secretary to the Board of Commissioners.

The Secretariat comprises one Secretary to the Board of Commissioners, who serves as the head of the Secretariat, and may be assisted by one or two members of the Secretariat of the Board of Commissioners.

DUTIES AND AUTHORITIES

The Secretariat of the Board of Commissioners performs a range of duties and functions to provide support for the activities of the Board of Commissioners and its Committees. Duties of the Secretary and staff of the Board of Commissioners are as follows:

1. Assist the Board of Commissioners in ensuring that the implementation of the Board of Commissioners' rules and regulations can technically be carried out in an orderly manner.
2. Prepare meetings, including meeting materials (briefing sheets) for the Board of Commissioners.
3. Prepare minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
4. Submit to the President Commissioner every letter that goes to the Secretariat of the Board of Commissioners to obtain disposition from the President Commissioner.
5. Every letter signed by the Board of Commissioners must first be corrected and initialed by the Secretary of the Board of Commissioners.
6. Administer Board of Commissioners documents including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
7. Prepare a draft Work Plan and Budget for the Board of Commissioners.

8. Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris.
9. Dalam melaksanakan tugasnya Sekretariat Dewan Komisaris apabila diperlukan dapat dibantu oleh staf Kesekretariatan Dewan Komisaris yang keberadaannya diangkat atau diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
10. Untuk setiap Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris diminta membantu demi kelancaran tugas-tugas dimaksud.
11. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris.
12. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

8. Prepare Draft Reports for the Board of Commissioners.
9. In carrying out its duties, the Secretariat of the Board of Commissioners, if necessary, can be assisted by Secretariat staff of the Board of Commissioners whose existence is appointed or dismissed by the Board of Commissioners.
10. For each Committee, the Secretary of the Board of Commissioners is asked to assist in the smooth running of the tasks in question.
11. Provide data/information required by the Board of Commissioners and Board of Commissioners Committees.
12. Carry out other duties from the Board of Commissioners.

Sekretaris Dewan Komisaris diberikan wewenang sebagai berikut:

1. Mengatur tata tertib kegiatan kesekretariatan Dewan Komisaris;
2. Memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan tersimpan dengan baik di Perseroan.
3. Mengundang dan mengadakan rapat sebatas kepentingan di lingkungan kesekretariatan Dewan Komisaris atau sesuai dengan perintah dari Dewan Komisaris;
4. Setiap akhir tahun memberikan penilaian atas prestasi kerja staf Kesekretariatan Dewan Komisaris;
5. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
6. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
7. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
8. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain

The Secretary of the Board of Commissioners is given the following authority:

1. Regulate the rules and regulations for the secretariat activities of the Board of Commissioners;
2. Ensure that documents for carrying out activities are stored properly at the Company.
3. Invite and hold meetings limited to interests within the secretariat of the Board of Commissioners or in accordance with orders from the Board of Commissioners;
4. At the end of each year, provide an assessment of the work performance of the Secretariat staff of the Board of Commissioners;
5. Ensure that the Board of Commissioners complies with the laws and regulations and implements GCG principles;
6. Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested;
7. Coordinate Committee members, if necessary in order to facilitate the duties of the Board of Commissioners;
8. As a liaison officer for the Board of Commissioners with other parties

Hera Zera

Sekretaris Dewan komisaris

Secretary to the Board of Commissioners

Warga Negara / *Nationality*	Indonesia
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Usia / *Age*	49 tahun per 31 Desember 2023 / 49 years old, as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	Padang, 4 Oktober 1974 / Padang, October 4, 1974
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S1 Akuntansi Universitas Andalas (1997) / Bachelor of Accounting from Andalas University (1997) • S2 Magister Sains Manajemen Universitas Indonesia (2005) / Master of Management Science, University of Indonesia (2005)
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	1. Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK-05/DK-SB/ IX/2019 sejak Tanggal 01 September 2019 / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK-05/DK-SB/ IX/2019 since September 01, 2019 2. Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK-08/DK-SB/VIII/2022 Tanggal 31 Agustus 2022 tentang Perpanjangan Masa Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Baturaja Tbk. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK-08/DK-SB/VIII/2022 dated August 31, 2022 concerning Extension of the Term of Duty of the Secretary to the Board of Commissioners of the Company (Persero) PT Semen Baturaja Tbk
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	Penata Kelola Perusahaan Negara Muda Asisten Deputi Bidang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Kementerian BUMN (2023-sekarang) / Junior State Company Management Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility Ministry of SOEs (2023-present)
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	1. Koordinator Bidang Teknologi Informasi, Asdep Bidang Teknologi dan Informasi Kementerian BUMN (2021-2023) / Coordinator for Information Technology, Assistant Deputy for Technology and Information, Ministry of SOEs (2021-2023) 2. Pengendali Fungsi Analisis Ekonomi dan Sektor Industri, Asdep Bidang Teknologi dan Informasi Kementerian BUMN (2020) / Controller of the Function of Economic Analysis and Industrial Sector, Assistant Deputy for Technology and Information, Ministry of SOEs (2020) 3. Kepala Sub Bidang Energi Logistik, Kawasan dan Pariwisata IIb-1 Kementerian BUMN (2019- 2020) / Head of Energy, Logistics, Regions and Tourism Sub-Sector IIb-1 Ministry of SOE (2019-2020) 4. Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2015-2019) / Secretary to the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2015-2019) 5. Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pertamina Geothermal Energy (2014-2015) / Investment and Risk Management Committee of PT Pertamina Geothermal Energy (2014-2015) 6. Komite Audit dan GCG PT Pertamina Geothermal Energy, (2013-2014) / Audit and GCG Committee of PT Pertamina Geothermal Energy, (2013-2014)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama / There is no affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and major shareholders
Jumlah Kepemilikan Saham SMBR / *Total Ownership of SMBR Shares*	Tidak memiliki saham SMBR / No ownership of SMBR shares

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Dewan Komisaris mengikuti program pengembangan kompetensi seperti pelatihan, seminar, *workshop* sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

In order to enhance their capabilities and better execute their duties, the Secretary to the Board of Commissioners actively participates in competency development programs, such as training, seminars, and workshops, as outlined below:

No.	Jenis Pelatihan / *Type of training*	Tanggal / *Date*	Penyelenggara / *Organizer*
1.	Workshop Results- Focused Project Design and Monitoring	Mandiri University, Jakarta, 20 Juni 2023 / Mandiri University, Jakarta, June 20, 2023	Asian Development Bank (ADB) - Indonesia Resident Mission
2.	Managing for Development Results (MfDR)	PLN Training Center, Jakarta, 4 Oktober 2023 / PLN Training Center, Jakarta, October 4, 2023	Asian Development Bank (ADB) - Indonesia Resident Mission
3.	Certified Chief Governance Officer	Jakarta, 27 Desember 2023 / Jakarta, December 27, 2023	BNSP-Lembaga Sertifikasi Profesi – Mitra Kalyana Sejahtera

KEBIJAKAN REMUNERASI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dasar kebijakan remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris terdapat pada Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Sekretariat Dewan Komisaris.

REMUNERATION POLICY FOR THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The foundation of the compensation policy for the Secretary to the Board of Commissioners is outlined in the Board of Commissioners' decree regarding the recruitment and termination of members of the Board of Commissioners' secretariat.

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Periode Jabatan / *Term of Office*	Gaji Per Bulan / *Salary per Month*	Tunjangan Hari Raya / *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Per Bulan / *Allowance per Month*	Total Remunerasi 2023 / *Total Remunerations 2023*
Hera Zera Sekretaris Dewan Komisaris / Secretary to the Board of Commissioners	1 Januari – 31 Desember 2023 / January 01, – December 31, 2023	28.500.000	28.500.000	5.700.000	438.900.000

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

1. Membuat Risalah Rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dengan Direksi.
2. Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Kesekretariatan Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
3. Memberikan paraf dan koreksi pada setiap surat yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris.
4. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya.
5. Menyusun rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna ataupun kepada pihak-pihak yang berkepentingan.
6. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES OF THE SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the Secretary to the Board of Commissioners dutifully executed her duties and responsibilities as delineated in her scope of work, which were as follows:

1. Prepare minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Submit to the President Commissioner every letter that goes to the Secretariat of the Board of Commissioners to obtain disposition from the President Commissioner.
3. Provide initials and corrections to each letter signed by the Board of Commissioners.
4. Administer Board of Commissioners documents including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
5. Prepare Reports draft from the Board of Commissioners to Series A Dwiwarna Shareholders or to interested parties.
6. Provide data/information required by the Board of Commissioners and Board of Commissioners Committees.

7. Melakukan pemenuhan dokumen untuk keperluan *assessment GCG* serta melakukan tindak lanjut hasil *assessment* GCG.

7. Fulfill documents for GCG assessment purposes and follow up on GCG assessment results.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris guna mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan terkait laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal serta manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DASAR HUKUM

Pembentukan Komite Audit mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Negara Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana terakhir kali diubah dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/ MBU/03/2023 Tahun 2023.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

'

3. Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK- 01/ DK-SB/I/2020 tentang Piagam Komite Audit.
4. Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Baturaja Tbk, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Akta No. 46 tahun 2023.

AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners established the Audit Committee to bolster the efficiency of oversight measures pertaining to financial reporting, internal control frameworks, internal and external audit functions, risk management, and adherence to relevant laws and regulations.

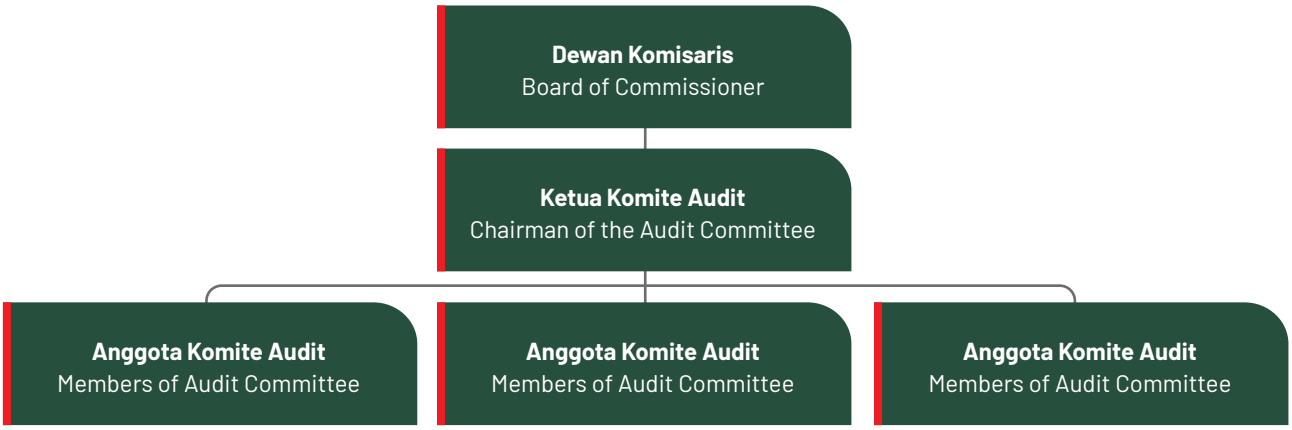
LEGAL BASIS

Establishment of the Audit Committee refers to:

1. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises as last amended by Regulation of the Minister of SOEs No.PER-3/MBU/03/2023 of 2023
2. Financial Services Authority Regulation no. 55/ POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.
3. Decision of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK-01/DK-SB/I/2020 concerning Audit Committee Charter.
4. Articles of Association of the Company (Persero) PT Semen Baturaja Tbk, as amended several times, most recently by Deed No. 46 in 2023.

Struktur Komite Audit

Structure of the Audit Committee



Kedudukan Komite Audit berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen selaku ketua merangkap anggota. Ketua Komite Audit berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Audit jika salah seorang dari anggota Komite Audit berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri atau diberhentikan. Komite Audit juga berkewajiban memberikan laporan pelaksanaan tugas Komite Audit kepada Dewan Komisaris dan harus memenuhi asas profesionalisme, objektivitas dan independen.

he Audit Committee holds a position subordinate to and is directly accountable to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The Audit Committee is headed by an Independent Commissioner, who also serves as a concurrent member. The Chairman of the Audit Committee has the prerogative to recommend a replacement for any member of the Audit Committee who completes their term, resigns, or is dismissed. Furthermore, the Audit Committee is obligated to submit a report on its performance to the Board of Commissioners. It is essential for the Audit Committee to adhere to the principles of professionalism, objectivity, and independence while carrying out its responsibilities.

PERSYARATAN KOMITE AUDIT

Perusahaan telah mengatur persyaratan anggota Komite Audit yang mencakup:

1. Berkewajiban memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Berkewajiban memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Berkewajiban mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

REQUIREMENTS OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company stipulates specific requirements that members of the Audit Committee must comply with. These requirements include:

1. Demonstrating high integrity, proficiency, knowledge, experience in their field of work, and effective communication skills.

\

2. Possessing an understanding of financial reports, the Company's business, particularly with regards to the services or business activities of the Issuer or Public Company, the audit process, risk management, and applicable laws and regulations in the Capital Market sector and other relevant fields
3. Adhering to the Audit Committee's code of conduct established by the Issuer or Public Company.

4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Berkewajiban memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berpengalaman dan memiliki keahlian di bidang audit, akuntansi dan keuangan.
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
8. Tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik.
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik.

4. Willingness to continuously improve their expertise through education and training.
5. Having at least one member with experience and expertise in auditing, accounting, and finance.
6. Not serving in a Public Accounting Firm, Legal Firm, Public Appraisal Service, or any other entity that provides insurance, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Issuer or Public Company for at least six months.
7. Not being employed or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company for at least six months, except for Independent Commissioners.
8. Having no direct or indirect shares in the Issuer or Public Company.
9. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly as a result of legal action, such shares must be transferred to another party within a maximum of six months after their acquisition.
10. Having no business relationships, either directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or Public Company.
11. Having no direct or indirect business relationships related to the business activities of the Issuer or Public Company.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Audit mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang memuat bahwa Komite Audit terdiri paling sedikit 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar perusahaan publik yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Ketua Komite Audit harus diketuai oleh Komisaris Independen.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

The term of office for the Audit Committee is determined by the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, which was issued on December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work. According to the regulation, the Audit Committee is comprised of at least three members, including Independent Commissioners and parties from outside the public company, who are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Additionally, the Chairman of the Audit Committee must be an Independent Commissioner.

Di tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Komite Audit sebagaimana diuraikan dalam kronologis perubahan komposisi Komite Audit di tahun 2023.

In 2023, there were changes to the composition of the Audit Committees as described in the chronology of changes to the composition of the Audit Committee in 2023.

Kronologis Susunan Komite Audit di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Audit Committee Composition Throughout 2023

Periode 1 Januari 2023 – 2 Februari 2023 / *January 1, 2023 - February 2, 2023*	Periode 3 Februari 2023 – 28 Februari 2023 / *February 3, 2023 - February 28, 2023*	Periode 1 Maret 2023 – 30 Juni 2023 / *March 1, 2023 – June 30, 2023*	Periode 1 Juli 2023 – 3 Desember 2023 / *July 1, 2023 - December 3, 2023*	Periode 4 Desember 2023 – 31 Desember 2023 / *December 4, 2023 - December 31, 2023*
Darusman Mawardi (Ketua / Head)	Chowadja Sanova (Ketua / Head)	Chowadja Sanova (Ketua / Head)	Chowadja Sanova (Ketua / Head)	Chowadja Sanova (Ketua / Head)
Chowadja Sanova	Mansyursyah Nasution	Muhammad Imran	Abu Bakar	Alex Iskandar Munaf
Mansyursyah Nasution	Muhammad Imran	Abu Bakar	Ramza Aziz	Abu Bakar
Muhammad Imran				Ramza Aziz

Keanggotaan dan komposisi anggota Komite Audit telah memenuhi ketentuan dari OJK. Berikut komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023:

The membership and composition of the Audit Committee members have met the provisions of the Financial Service Authority. The following is the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023:

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023

Composition of Audit Committee as of December 31, 2023

Nama / *Name*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Masa Jabatan / *Term of Office*
Chowadja Sanova Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK- 04/DK-SB/II/2023 tanggal 28 Februari 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-04/DK-SB/II/2023 dated February 28, 2023.	3 Februari 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / February 3, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Alex Iskandar Munaf Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK- 12/DK-SB/XI/2023 tanggal 4 Desember 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-12/DK-SB/XI/2023 dated December 4, 2023.	4 Desember 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / December 4, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Abu Bakar Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK-04/DK-SB/II/2023 tanggal 28 Februari 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-04/DK-SB/II/2023 dated February 28, 2023.	1 Maret 2023 - 1 Maret 2026 / March 1, 2023 – March 1, 2026
Ramza Aziz Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK-07/DK-SB/VI/2023 tanggal 30 Juni 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-07/DK-SB/VI/2023 dated June 30, 2023.	1 Juli 2023 - 1 Juli 2026 / July 1, 2023 – July 1, 2026

PROFIL KOMITE AUDIT

CHOWADJA SANOVA
Ketua Komite Audit

Profil lengkap disajikan pada "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

CHOWADJA SANOVA
Chairman of the Audit Committee

The full profile can be found in the "Profile of the Board of Commissioners" section within the "Company Profile" chapter of this Annual Report".

ALEX ISKANDAR MUNAF

Anggota Komite Audit

Profil lengkap disajikan pada "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

ALEX ISKANDAR MUNAF

Member of the Audit Committe

The full profile can be found in the "Profile of the Board of Commissioners" section within the "Company Profile" chapter of this Annual Report.

Abu Bakar

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Warga Negara / *Nationality*	Indonesia
Domisili / *Domicile*	Bogor, Jawa Barat / West Java
Usia / *Age*	59 tahun per 31 Desember 2023 / 59 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	Aceh, 31 Desember 1964 / Aceh, December 31, 1964
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Ekonomi di Universitas Syiahkuala Banda Aceh (1990). / Bachelor of Economics degree at Shiakuala University Banda Aceh (1990).
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK -04/DK-SB/II/2023 tanggal 28 Februari 2023 / Decree of the Board of Commissioners concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Semen Baturaja Tbk Number: SK -04/DK-SB/II/2023 dated February 28, 2023
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	Tidak Ada / None
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	- Anggota Dewan Komisaris dan Kepala Audit PT Industri Nuklir Indonesia (Persero) (2016 – 2021) / Member of the Board of Commissioners and Head of Audit of PT Industri Nuklir Indonesia (Persero) (2016 – 2021) - Komite Audit PT Brantas Energi (2021) / Audit Committee of PT Brantas Energi (2021) - Komite Audit Biofarma (Persero) (2014 – 2016) / Biofarma Audit Committee (Persero) (2014 – 2016) - Komite Audit PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2013 – 2014) / Audit Committee of PT Permodalan Nasional Madani (Persero) (2013 – 2014) - Komite Audit Perum LKBN Antara (2012 – 2013) / Audit Committee of Public Corporation LKBN Antara (2012 – 2013) - Analisis Keuangan dan Manajemen Risiko di Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko (2019 – 2020) / Financial Analysis and Risk Management at the Deputy for Finance and Risk Management (2019 – 2020) - Fungsional Auditor Madyan pada Inspektorat kementerian BUMN (2012 – 2019). / Functional Intermediate Auditor at the BUMN Ministry Inspectorate (2012 – 2019). - Kepala Sekretariat, Fungsional Auditor Madya dan Supervisor Unit Pusat Pengendalian Program dan Proyek Rehabilitasi dan Rekonstruksi BRR NAD-Nias (2005 – 2009). / Head of Secretariat, Functional Middle Auditor and Supervisor of the Central Control Unit for BRR NAD-Nias Rehabilitation and Reconstruction Programs and Projects (2005 – 2009). - Fungsional Auditor sampai jenjang Auditor Madya pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKPP) tahun (1991 – 2021) / Functional Auditor up to Middle Auditor level at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKPP) (1991 – 2021)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite dan pemegang saham utama / No affiliation with Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and major shareholders
Jumlah Kepemilikan Saham SMBR / *Total Ownership of SMBR Shares*	Tidak memiliki saham SMBR / No ownership of SMBR shares

Ramza Aziz

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Warga Negara / *Nationality*	Indonesia
Domisili / *Domicile*	Bekasi Selatan / South Bekasi
Usia / *Age*	55 tahun per 31 Desember 2023 / 55 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	Aceh Besar, 28 Maret 1968 / Aceh Besar, March 28, 1968
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Akuntansi di Universitas Syiahkuala Banda Aceh (1994) / Bachelor's Degree in Accounting at Syiahkuala University, Banda Aceh (1994)
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK-07/DK-SB/VI/2023 tanggal 30 Juni 2023. / Decree of the Board of Commissioners concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Semen Baturaja Tbk Number: SK-07/DK-SB/VI/2023 dated June 30, 2023.
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	Tidak Ada / None
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	- General Manager Accounting PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Indonesia (Agustus 2015 - Juli 2023) / - General Manager Accounting PT Mitsubishi Motors Krama Yudha Indonesia (August 2015 - July 2023) - Finance & Accounting Manager PT Hitachi Power Systems Indonesia (2002 – 2015) / Finance & Accounting Manager PT Hitachi Power Systems Indonesia (2002 – 2015) - Finance & Accounting Supervisor PT Hitachi Power Systems Indonesia (1998 – 2002) / Finance & Accounting Supervisor PT Hitachi Power Systems Indonesia (1998 – 2002) - Accounting Staff PT Aria Indonesia Jaya (1994 – 1995) / Accounting Staff of PT Aria Indonesia Jaya (1994 – 1995)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite dan pemegang saham utama / No affiliation with Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and major shareholders
Jumlah Kepemilikan Saham SMBR / *Total Ownership of SMBR Shares*	Tidak memiliki saham SMBR / No ownership of SMBR shares

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Keanggotaan Komite Audit bersifat Independen sehingga Anggota Komite diharapkan mampu memberikan pendapat profesional secara bebas sesuai dengan etika profesionalnya tanpa memihak kepada siapapun karena tidak adanya benturan kepentingan.

Hal tersebut juga berlaku untuk Ketua Komite Audit yang dijabat oleh Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen. Independensi komite tidak dapat dipisahkan moralitas yang melandasi integritasnya. Hal ini perlu menjadi perhatian penting karena Komite Audit merupakan pihak yang menjembatani antara eksternal auditor dan Perusahaan Komite Audit juga menjadi penghubung antara fungsi pengawasan Dewan Komisaris dengan internal auditor.

INDEPENDENCY OF MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

The membership of the Audit Committee is expected to maintain independence, allowing members to provide professional opinions in accordance with ethical principles and without bias towards any party, ensuring no conflicts of interest exist.

This requirement also applies to the Chairman of the Audit Committee, who must be an independent Board of Commissioners member, or at the very least, act independently. The integrity of the committee is built upon the moral foundation of its members. This aspect is of critical importance as the Audit Committee is responsible for bridging communication between the external auditor and the Company. Moreover, it serves as a point of contact between the Board of Commissioners' supervisory function and the internal auditor.

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi dengan manajemen Perusahaan termasuk menjabat salah satu jabatan dalam struktur organisasi Perusahaan maupun anak perusahaan.

It is required that all members of the Audit Committee maintain a non-affiliated relationship with the Company's management, which includes not holding any position within the Company or its subsidiaries' organizational structure.

Kualifikasi independensi dari anggota Komite Audit harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

The members of the Audit Committee must fulfill certain criteria to maintain their independence, which are as follows:

Kriteria Independensi / *Independence Criteria*	Chowadja Sanova	Alex Iskandar Munaf	Abu Bakar	Ramza Aziz
Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme dan standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. / Adhere to the principles of integrity, professionalism, and professional standards while performing their duties.	✓	✓	✓	✓
Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan yang diperoleh, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. / Maintain confidentiality regarding the Company's documents, data, and information obtained, whether from internal or external sources.	✓	✓	✓	✓
Tidak menggunakan aset dan informasi penting yang berkaitan dengan Perusahaan, serta jabatannya untuk kepentingan Pribadi di luar ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebijakan Perusahaan yang berlaku. / Refrain from using important assets and information related to the Company or their position for personal interests outside of legal provisions and prevailing Company policies.	✓	✓	✓	✓
Tidak mengambil keuntungan Pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perusahaan selain penghasilan yang sah. / Avoid obtaining personal interests, whether directly or indirectly, from the Company's activities, apart from their lawful income.	✓	✓	✓	✓
Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, Pedoman Perilaku, Pedoman Tata Kelola Perusahaan serta kebijakan-kebijakan Perusahaan / Comply with the prevailing laws and regulations, Articles of Association, Code of Conduct, Guidelines for Corporate Governance, and Company policies	✓	✓	✓	✓

PIAGAM (*CHARTER*) KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit No. SK-01/DK-SB/1/2020 tanggal 06 Januari 2020 dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan. Piagam Komite Audit ini digunakan sebagai pedoman dan tata tertib yang mengikat seluruh anggota agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, profesional, independen, dapat dipertanggungjawabkan, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Komite Audit memiliki cakupan, di antaranya:

1. Latar Belakang dan Tujuan
2. Lingkup Peran
3. Wewenang
4. Kewajiban dan Tanggung Jawab
5. Organisasi dan Keanggotaan
6. Rapat Komite
7. Kode Etik
8. Pertanggungjawaban
9. Amandemen Piagam dan Kinerja Komite Audit

CHARTER OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee's duties and responsibilities are executed in accordance with the Audit Committee Charter No. SK-01/DK-SB/1/2020, dated January 06, 2020, while adhering to relevant laws and regulations. The Audit Committee Charter serves as a guideline and code of conduct that obliges all members to perform their duties and responsibilities in an efficient, effective, transparent, professional, independent, and accountable manner, in accordance with applicable laws and regulations.

The Audit Committee Charter covers the following:

1. Background and Objectives
2. Scope of Role
3. Authority
4. Obligation and Responsibility
5. Organization and Membership
6. Committee Meeting
7. Code of Conduct
8. Accountability
9. Amendment of Charter and Performance of Audit Committee

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Organ dan Sumberdaya Manusia Badan Usaha Milik Negara.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
3. Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK- 01/ DK-SB/I/2020 tentang Piagam Komite Audit.
4. Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Semen Baturaja Tbk, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Akta No. 46 tahun 2023.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Piagam Komite Audit Perusahaan, Komite Audit berkewajiban dan bertanggung jawab untuk:

1. Memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
2. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, mengkaji kecukupan fungsi audit internal termasuk jumlah auditor, rencana kerja tahunan dan penugasan yang telah dilaksanakan serta mengawasi tindak lanjut pemeriksaan oleh Direksi atas temuan auditor internal.
3. Membantu Dewan Komisaris dalam proses rekomendasi penunjukan auditor eksternal kepada RUPS.
4. Melakukan pengawasan pelaksanaan audit eksternal termasuk di dalamnya perencanaan audit dan kompetensi dan kecukupan jumlah auditornya.
5. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
6. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan mengidentifikasikan hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
7. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan, seperti laporan keuangan, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran, laporan manajemen, dan informasi keuangan lainnya.
8. Menelaah ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.

AUDIT COMMITTEE BOARD MANUAL

1. Regulation of the Minister of SOEs No.PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.
2. Financial Services Authority Regulation No. 55/ POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.
3. Decision of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. SK-01/ DK-SB/I/2020 concerning Audit Committee Charter.
4. Articles of Association of the Company (Persero) PT Semen Baturaja Tbk, as amended several times, most recently by Deed No. 46 in 2023.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

According to the Company's Audit Committee Charter, the Audit Committee has several obligations and responsibilities, including:

1. Strengthening the function of the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the performance of the external and internal auditors.
2. Reviewing the internal audit activities, assessing the adequacy of the internal audit function, including the number of auditors, the annual work plan, and assignments carried out, as well as supervising follow-up examinations by the Board of Directors on the internal auditors' findings.
3. Assisting the Board of Commissioners in recommending the appointment of an external auditor to the General Meeting of Shareholders (GMS).
4. Supervising the external audit's implementation, including audit planning, and assessing the competency and adequacy of the number of auditors.
5. Providing recommendations for improving the management control system and its implementation.
6. Offering opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identifying matters requiring the Commissioners' attention.
7. Reviewing financial information that the Company will issue, such as financial reports, long-term plans, work plans, budgets, management reports, and other financial information.
8. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to its activities.

9. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan.
10. Menyampaikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
11. Menyusun laporan triwulanan kegiatan Komite Audit dan menyampaikannya ke Dewan Komisaris pada bulan pertama setelah triwulan yang bersangkutan.
12. Membuat laporan khusus kepada Dewan Komisaris, jika diminta.
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.

9. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company.
10. Providing an independent opinion in the event of disagreements between the management and accountants for the services they provide.
11. Preparing a quarterly report on the Audit Committee's activities and submitting it to the Board of Commissioners in the first month following each quarter.
12. Preparing a special report to the Board of Commissioners, if requested.
13. Maintaining the confidentiality of documents, data, and company information.

Selain itu, Komite Audit juga memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membantu fungsi pengawasan (*oversight roles*) Dewan Komisaris, mencakup:

Furthermore, the Audit Committee has duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in its oversight roles:

Lingkup / *Scope*	Penjelasan / *Description*
Laporan Keuangan / Financial statements	Mereviu keandalan dan objektivitas laporan keuangan Perusahaan yang diterbitkan untuk kepentingan para pemangku kepentingan. / Review the reliability and objectivity of the Company's financial statements issued for the benefit of stakeholders.
Kinerja Operasional / Operational Performance	Mereviu pelaksanaan kegiatan dan kinerja operasional sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahunan. / Reviewing the implementation of operational activities and performance as stipulated in the annual Work Plan and the Company's Budget.
Pengendalian Internal / Internal Control	Mereviu efektivitas pengendalian internal yang diterapkan oleh manajemen dalam pengelolaan Perusahaan. / Reviewing the effectiveness of internal control implemented by management in managing the Company.
Aktivitas *Assurance* / Assurance Activities	Mereviu rencana dan hasil atas aktivitas yang dilakukan oleh Auditor Internal dalam meningkatkan keyakinan tentang keakuratan, kelengkapan, dan ketepatan waktu penyajian laporan keuangan, baik laporan keuangan interim maupun tahunan, serta memastikan efektivitas pengelolaan risiko. Mereviu rencana dan hasil atas aktivitas yang dilakukan oleh Auditor Eksternal dalam meyakinkan bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. / Reviewing plans and results of activities carried out by the Internal Auditor in increasing confidence regarding the accuracy, completeness and timeliness of presentation of financial reports, both interim and annual financial reports, as well as ensuring the effectiveness of risk management. Review plans and results of activities carried out by the External Auditor in ensuring that the financial statements are free from material misstatement.
Penunjukan Auditor Eksternal / Appointment of External Auditor	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. / Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external auditor based on independence, scope of assignment, and compensation for services.
Kepatuhan terhadap Peraturan Perundangan / Compliance with Rules and Regulations	Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan dan kepatuhan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat Perusahaan dengan pihak ketiga. / Conduct a review of compliance with laws and regulations related to the Company's activities and compliance with all agreements and commitments made by the Company with third parties.
Objektivitas dan Independensi / Objectivity and Independence	Mereviu objektivitas dan independensi auditor internal dan eksternal. / Review the objectivity and independence of internal and external auditors.
Identifikasi Hal-hal yang Menjadi Perhatian / Identification of Matters Requiring Attention	Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya. / Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.
Respons terhadap Pemangku Kepentingan / Response to Stakeholders	Melakukan penelaahan atas saran, permasalahan atau keluhan pemangku kepentingan yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris. / Reviewing suggestions, problems or complaints from stakeholders submitted directly to the Board of Commissioners.
Pengawasan Lainnya / Other Oversight Functions	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan lain sesuai dengan permintaan Dewan Komisaris. / Carry out other supervisory duties in accordance with the request of the Board of Commissioners.

PELAKSANAAN RAPAT KOMITE AUDIT

Kebijakan rapat Komite Audit telah tertuang dalam Piagam Komite Audit, dimana rapat tersebut dilaksanakan sekurang-kurangnya sama dengan Rapat Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar atau minimal setiap 3 (tiga) bulan sekali. Komite Audit dapat mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, Vice President, auditor internal, risk officer, auditor eksternal, dan atau pihak lainnya yang terkait.

Di tahun 2023, Komite Audit telah melakukan rapat setiap bulannya meliputi rapat dengan Dewan Komisaris, rapat dengan BOD-1 dan mengadakan rapat koordinasi dengan *Department of Internal Audit* sebanyak 21 (dua puluh satu) kali. Berikut rekapitulasi agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee Charter specifies that meetings of the Audit Committee are held at least as frequently as the meetings of the Board of Commissioners in the Articles of Association, or at least once every three months. The Audit Committee is authorized to convene meetings with the Board of Commissioners, Directors, Vice Presidents, internal auditors, risk officers, external auditors, and other relevant parties.

In 2023, the Audit Committee conducted monthly meetings, including meetings with the Board of Commissioners and BOD-1, as well as holding coordination meetings with the Department of Internal Audit 21 (twenty-one) times. The following is a summary of the meeting agendas and attendance records for the meetings held.

Daftar Rapat Komite Audit / **List of Audit Committee Meetings**

No.	Tanggal / *Date*	Tempat / *Venue*	Agenda
1.	12 Januari 2023 / January 12, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan bulan Desember 2022 dan s.d. Desember 2022 / Discussion of company performance in December 2022 and up to December 2022
2.	20 Januari 2023 / January 20, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan pajak perusahaan / Discussion of corporate taxes
3.	23 Januari 2023 / January 23, 2023	Kantor Perwakilan Jakarta Gedung Graha Irama	Paparan Hasil Audit Laporan Keuangan tahun buku 2022 / Presentation of Audit Results of Financial Statements for the 2022 fiscal year
4.	3 Maret 2023 / March 3, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan bulan Februari dan sd Februari 2023. / Discussion of company performance in February and up to February 2023.
5.	6 Maret 2023 / March 6, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan Finalisasi Audit laporan Keuangan Konsolidasi Tahun 2022 / Discussion of the Finalization of the 2022 Consolidated Financial Report Audit
6.	14 Maret 2023 / March 14, 2023	Via Microsoft Teams	Reviu atas Permohonan *Refinancing* Fasilitas sindikasi dengan *VP of Accounting & Finance* / Review of Syndicated Facility Refinancing Application with VP of Accounting & Finance
7.	6 April 2023 / April 6, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan bulan Maret dan s.d Maret 2023 / Discussion of company performance in March and up to March 2023
8.	9 Mei 2023 / May 9, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan bulan April dan s.d April 2023 / Discussion of company performance in April and up to April 2023
9.	5 Juli 2023 / July 5, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan Bulan Juni2023 dan s.d Semester I (BOD-1) / Discussion of company performance in June 2023 and up to Semester I (BOD-1)
10.	6 Juli 2023 / July 6, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan Bulan Juni 2023 dan s.d Semester I / Discussion of company performance in June 2023 and up to Semester I
11.	8 Agustus 2023 / August 8, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan Bulan Juli 2023 dan s.d Juli 2023 (BOD-1) / Discussion of company performance in July 2023 and up to July 2023 (BOD-1)
12.	10 Agustus 2023 / August 10, 2023	Via Microsoft Teams	1. Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Juli 2023 dan s.d Juli 2023 / Discussion of Company Performance for July 2023 and up to July 2023 2. Update progres penyelesaian penanganan piutang / Update the progress of receivables handling completion 3. Update proses integrasi (ICS, SDM, dll) / Update on integration processes (ICS, HR, etc.)
13.	6 September 2023 / September 6, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan Bulan Agustus 2023 dan s.d Agustus 2023 (BOD-1) / Discussion of company performance in August 2023 and up to August 2023 (BOD-1)
14.	7 September 2023 / September 7, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan Bulan Agustus 2023 dan s.d Agustus 2023 / Discussion of company performance in August 2023 and up to August 2023

No.	Tanggal / *Date*	Tempat / *Venue*	Agenda
15.	5 Oktober 2023 / October 5, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan September dan s.d September 2023 (BOD-1) / Discussion of Company Performance for September and up to September 2023 (BOD-1)
16.	6 Oktober 2023 / October 6, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan September dan s.d September 2023 dengan BOC / Discussion of Company Performance for September and up to September 2023 with BOC
17.	1 November 2023 / November 1, 2023	Via Microsoft Teams	*Entry Meeting* Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Baturaja Tbk tahun buku 2023. / Entry Meeting Audit of PT Semen Baturaja Tbk Consolidated Financial Statements for 2023 fiscal year.
18.	22 November 2023 / November 22, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja Bulan Oktober dan s.d Oktober 2023 (BOD-1) / Discussion of performance in October and up to October 2023 (BOD-1)
19.	23 November 2023 / November 23, 2023	Kantor Perwakilan Jakarta Gedung Graha Irama	1. Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Oktober dan s.d Oktober 2023 / Discussion of Company Performance for October and up to October 2023 2. Perubahan Susunan Komite Komisaris dan Lain-lain / Changes in the Composition of the Commissioners Committee and Others
20.	5 Desember 2023 / December 5, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan kinerja perusahaan Bulan Nov 2023 dan s.d Nov 2023 (BOD-1), dilanjutkan dengan rapat Internal BOC / Discussion of company performance in November 2023 and up to November 2023 (BOD-1), followed by an Internal BOC meeting
21.	15 Desember 2023 / December 15, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan Rancangan RKAP 2024 / Discussion of the 2024 RKAP Draft

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran **Frequency and Attendance Level**

Nama / *Name*	Jumlah Wajib Rapat / *Total Mandatory Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Tingkat Kehadiran / *Attendance Level*
Chowadja Sanova	21	21	100%
Alex Iskandar Munaf	2	2	100%
Abu Bakar	18	18	100%
Ramza Aziz	13	13	100%
Darusman Mawardi	3	3	100%
Mansyursyah Nasution	3	3	100%
Muhammad Imran	3	3	100%

PENDIDIKAN & PELATIHAN TAHUN BUKU

Sebagai upaya peningkatan kompetensi Komite Audit, Perusahaan memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan, seminar, atau *workshop*. Rincian realisasi pengembangan kompetensi Komite Audit disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

KEBIJAKAN REMUNERASI KOMITE AUDIT

Dasar kebijakan remunerasi Komite Audit terdapat pada Keputusan Dewan Komisaris tentang Pemberhentian dan Pengangkatan masing-masing Anggota Komite.

EDUCATION & TRAINING IN FISCAL YEAR

In an effort to enhance the competency of the Audit Committee, the Company provides various competency development programs that are customized to the Company's business development. Competency development may take the form of training, seminars, or workshops. Details regarding the realization of the Audit Committee's competency development are presented in the "Company Profile" chapter included in this annual report.

AUDIT COMMITTEE REMUNERATION POLICY

The Audit Committee's remuneration policy is based on the Board of Commissioners' decree concerning the appointment and dismissal of each committee member.

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Periode Jabatan / *Term of Office*	Gaji per Bulan / Salary per *Month*	Tunjangan Hari Raya / *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan per Bulan / *Allowance per Month*	Total Remunerasi 2023 / *Total Remuneration 2023*
Abu Bakar Anggota / Member	1 Maret 2023 – 31 Des 2023 / March 1, 2023 - December 31, 2023	24.700.000	1.833.333	0	235.333.333
Ramza Aziz Anggota / Member	1 Juli – 31 Des 2023 / July 1 - December 31, 2023	24.700.000	0	0	148.200.000

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

1. Kegiatan Evaluasi dan Analisis atas Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024.
2. Evaluasi Saran, atas Permasalahan dan Keluhan dari *Stakeholder.*
3. Kegiatan Evaluasi dan Analisis Fungsi Internal Audit (IA) serta Penguatan Pengendalian Internal Perusahaan.
4. Kegiatan Evaluasi atau Analisis terhadap Kebijakan Akuntansi, Laporan Keuangan *Unaudited* dan *Audited* Tahun 2022 PT Semen Baturaja (Persero) Tbk.
5. Kegiatan Evaluasi Kinerja Perusahaan yang menekankan pada *Compliance* pada Keputusan RUPS mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan atau RKAP Tahun 2023.
6. Kegiatan Evaluasi dan Analisis Pelaksanaan Investasi dan Operasional Perusahaan.
7. Kegiatan Evaluasi dan Telaahan atas permohonan persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar.
8. Kegiatan Evaluasi dan Analisis Pengelolaan Anak Perusahaan.
9. Kegiatan Koordinasi Komite Dewan Komisaris dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsinya berupa: Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Komite dengan Direksi.
10. Monitoring Piutang Macet Distributor.
11. Usulan Calon Auditor atas Audit Laporan Keuangan tahun buku 2023.
12. Kegiatan Evaluasi atau Analisis terhadap Laporan Manajemen Triwulanan PT Semen Baturaja Tbk.
13. Kegiatan Diklat/ Studi Banding Ke Dalam dan atau Ke Luar Negeri untuk Peningkatan Kompetensi dan Kapabilitas Komite Audit.

BRIEF REPORT ON ACTIVITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2023, the Audit Committee fulfilled its serving obligations and responsibilities in accordance with its designated scope, as Serving outlined below:

1. Evaluation and analysis activities on the proposed 2024 Company Work Plan and Budget (RKAP).
2. Evaluated Suggestions regarding Problems and Complaints from Stakeholders
3. Evaluation and Analysis Activities of the Internal Audit (IA) Function and Strengthening the Company's Internal Control
4. Evaluation or Analysis Activities of Accounting Policies, Unaudited and Audited Financial Statements for 2022 of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk
5. Company Performance Evaluation Activities that emphasize Compliance with GMS Decisions regarding the Company's Work Plan and Budget or RKAP for 2023
6. Evaluation and Analysis Activities of Investment Implementation and Company Operations
7. Evaluation and review activities on requests for approval or recommendations from the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association.
8. Evaluation and Analysis Activities for Subsidiary Management.
9. Coordination activities of the Board of Commissioners Committees in the context of implementing their duties and functions in the form of: Internal Meetings of the Board of Commissioners and Committee Meetings with the Board of Directors.
10. Monitoring Distributor Bad Debts
11. Proposed Auditor Candidates for the Financial Report Audit for the 2023 fiscal year
12. Evaluation or Analysis Activities of the Quarterly Management Report of PT Semen Baturaja Tbk.
13. Training Activities/Comparative Studies Domestically and/or Abroadly to Improve the Competency and Capability of the Audit Committee.

EVALUASI KINERJA AUDITOR EKSTERNAL

Dalam meningkatkan kinerja Auditor Eksternal, Komite Audit telah menelaah dan membahas bersama dengan KAP Imelda & Rekan jawab dalam memberikan pendapat mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pembahasan tersebut mencakup pada evaluasi efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan, kualitas dan kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan yang diterapkan oleh Perusahaan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF EXTERNAL AUDITOR

To improve the External Auditor's performance, the Audit Committee thoroughly reviewed and discussed with KAP Imelda & Partners, who are responsible for providing an opinion on the financial statements' fairness and the notes to financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The discussion covered the effectiveness of internal control over financial reporting, the quality and acceptability of the Financial Accounting Standards applied by the Company.

PENILAIAN ATAS EFEKTIVITAS PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL

Untuk mencapai tujuan Perusahaan, Komite Audit telah menilai efektivitas Audit Internal melalui penelaahan Hasil Audit yang telah dilakukan sesuai dengan rencana audit tahunan dan disajikan dalam Risalah Rapat Komite.

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL AUDIT IMPLEMENTATION

The Audit Committee evaluated the effectiveness of the Internal Audit to achieve the Company's objectives by reviewing the Audit Results, which were conducted in accordance with the annual audit plan and presented in the Committee Meetings' Minutes.

PENILAIAN ATAS EFEKTIVITAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komite Audit menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan telah berjalan dengan efektif dan efisien serta berjalan memadai namun masih perlu ditingkatkan. Penilaian ini berdasarkan pada penelaahan Laporan Hasil Asesmen GCG yang dilakukan Perusahaan dan diharapkan menciptakan pengelolaan perusahaan yang sehat.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Audit Committee assesses that the implementation of good corporate governance in the Company has been running effectively and efficiently and is running adequately but still needs to be improved. This assessment is based on a review of the GCG Assessment Results Report carried out by the Company and is expected to create healthy company management.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris guna membantu melaksanakan tanggung jawab pengawasan implementasi terhadap kebijakan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat melalui Keputusan Dewan Komisaris No. SK-04/DK-SB/IV/2020 tanggal 20 April 2020 yang kemudian mengalami perubahan susunan anggota Komite berdasarkan SK- 14/DK-SB/XI/2023 tanggal 4 Desember 2023.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee to aid in overseeing the implementation of the nomination and remuneration policies for Directors and Board of Commissioners members. The committee was appointed through the issuance of Board of Commissioners Decree No. SK-04/DK-SB/IV/2020 dated April 20, 2020 which then underwent changes in the composition of the Committee members based on SK-14/DK-SB/XI/2023 dated 4 December 2023.

DASAR HUKUM

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023.

LEGAL BASIS

The formation of the Nomination and Remuneration Committee is based on:

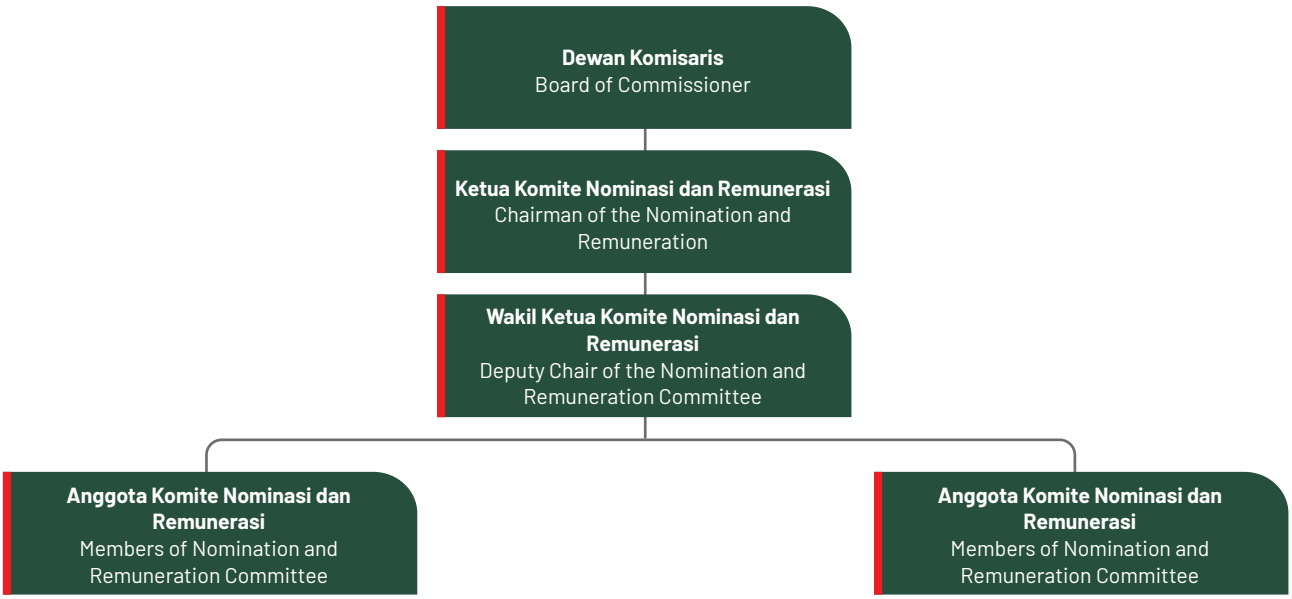
1. The Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises No.PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012, which outlines the roles and responsibilities of the supporting organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board for State-Owned Enterprises, as last amended by Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 of 2023.

2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

2. The Regulation of the Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014, which specifies the guidelines for the establishment and duties of the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi

Structure of the Nomination and Remuneration Committee



PERSYARATAN ANGGOTA KOMITE

Mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berikut ini merupakan persyaratan menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Peraturan Menteri BUMN:

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas atau dari luar Perusahaan.
2. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama adalah Komisaris Utama/Ketua Dewan Pengawas/Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Independen atau Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dapat bertindak independen.

REQUIREMENTS OF COMMITTEE MEMBERS

Referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as last amended by SOEs Ministerial Regulation No.PER-3/MBU/03/2023 of 2023 and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee.

The following are the requirements to become a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Regulations of the Minister of State- Owned Enterprises:

1. Members of the Nomination and Remuneration Committee, or other entities with the same function, may originate from members of the Board of Commissioners/ Supervisory Board or external to the Company.
2. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, or other entities with the same function, is the President Commissioner/Chairman of the Supervisory Board/Member of the Independent Board of Commissioners/ Supervisory Board or Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who can act independently.

Berikut ini merupakan persyaratan menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK):

1. Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan:
   a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen; dan
   b. Anggota lainnya yang dapat berasal dari:
      i. Anggota Dewan Komisaris;
      ii. Pihak yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; atau
      iii. Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sebagian besar tidak dapat berasal dari pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.
3. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dimaksud pada poin (1) huruf b angka 2 wajib memenuhi syarat:
   a. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
   b. memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi; dan
   c. tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
4. Anggota Direksi Emiten atau Perusahaan Publik tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

The following are the requirements to become a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Regulations of the Financial Services Authority (OJK):

1. The Nomination and Remuneration Committee must comprise a minimum of three members, and must adhere to the following guidelines:
   a. The committee must include a chairman, who also serves as a member, and must be an Independent Commissioner; and
   b. The remaining members can be drawn from various sources, including:
      i. Members of the Board of Commissioners;
      ii. Individuals who are not affiliated with the concerned Issuer or Public Company; or
      iii. Individuals who hold managerial positions under the Board of Directors in the field of human resources.
2. The majority of the Nomination and Remuneration Committee's members, as outlined in article (1) letter b, should not be selected from among those who hold managerial positions in the human resources department under the Board of Directors.
3. Individuals who are not affiliated with the Issuer or Public Company, as specified in article (1) letter b point 2, must meet the following criteria to be eligible as members of the Nomination and Remuneration Committee:
   a. Have no connections to the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority Shareholders of the concerned Issuer or Public Company;
   b. Possess relevant expertise in Nomination and/or Remuneration matters; and
   c. Not hold a concurrent position as a member of any other committees within the concerned Issuer or Public Company.
4. The members of the Board of Directors of the Issuer or Public Company are not permitted to serve as members of the Nomination and Remuneration Committee.

KOMPOSISI

Keanggotaan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memuat bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri paling sedikit 3 (tiga) orang anggota. Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi menyesuaikan sebagaimana masa jabatan masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai anggota Dewan Komisaris.

COMPOSITION

The membership and composition of the Nomination and Remuneration Committee are governed by Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, which mandates that the committee must consist of at least three members. The tenure of the Nomination and Remuneration Committee corresponds to the duration of each member's term on the Board of Commissioners.

Di tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana diuraikan dalam kronologis perubahan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023.

In 2023, changes were made to the committee's composition, as outlined in the chronology of changes to the Nomination and Remuneration Committee's membership during that year.

Kronologis Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of the Composition of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

Periode 1 Januari 2023 – 2 Februari 2023 / *January 1, 2023 - February 2, 2023*	Periode 3 Februari 2023 – 3 Desember 2023 / *February 3, 2023 - December 3, 2023*	Periode 4 Desember 2023 - 31 Desember 2023 / *December 4, 2023 - December 31, 2023*
Chowadja Sanova (Ketua / Head)	Chowadja Sanova (Ketua / Head)	Alex Iskandar Munaf (Ketua / Head)
Oke Nurwan (Sekretaris / Secretary)	Franciscus M. A. Sibarani	Inosentius Samsul (Wakil Ketua / Deputy Head)
Franciscus M. A .Sibarani	Hadi Daryanto	Hadi Daryanto
Darusman Mawardi		Chowadja Sanova

Per 31 Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 3 (tiga) orang anggota. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan No. SK- 14/DK-SB/XI/2023, tanggal 4 Desember 2023, tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Semen Baturaja Tbk, maka susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 1 (one) head and 3 (three) members. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. SK-14/DK-SB/XI/2023, dated December 4, 2023, concerning the Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of the Head and Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Semen Baturaja Tbk, the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023

Composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023

Nama / *Name*	Dasar Pengangkatan / *Basis of Appointment*	Masa Jabatan / *Term of Office*
Alex Iskandar Munaf Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK- 14/DK-SB/XI/2023 tanggal 4 Desember 2023 / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-14/DK-SB/XI/2023 dated December 4, 2023	4 Desember 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / December 4, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Inosentius Samsul Wakil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Deputy Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK- 14/DK-SB/XI/2023 tanggal 4 Desember 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-14/DK-SB/XI/2023 dated December 4, 2023.	4 Desember 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / December 4, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Chowadja Sanova Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK- 14/DK-SB/XI/2023 tanggal 4 Desember 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-14/DK-SB/XI/2023 dated December 4, 2023.	4 Desember 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / December 4, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Hadi Daryanto Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk Nomor: SK- 03/DK-SB/II/2023 tanggal 3 Februari 2023 / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-03/DK-SB/II/2023 dated February 3, 2023	3 Februari 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / February 3, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners

PROFIL KETUA DAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Ketua serta anggota Komite Nominasi dan Remunerasi seluruhnya berasal dari Dewan Komisaris. Profil lengkap disajikan pada bagian "Profil Dewan Komisaris" dalam bab "Profil Perusahaan" di Laporan Tahunan ini.

PROFILE OF CHAIRMAN AND MEMBERS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee are all selected from the Board of Commissioners. Detailed profiles of each member can be found in the "Profile of the Board of Commissioners" section, which is located in the "Company Profile" chapter of this annual report.

PIAGAM (CHARTER) KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Keputusan Dewan Komisaris No. SK-09/DK-SB/IX/2020 tanggal 10 September 2020 yang telah dimutakhirkan dan disetujui dengan Keputusan Dewan Komisaris No. SK-03/DK-SB/II/2022 tanggal 28 Januari 2022.

CHARTER OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee's duties and responsibilities are carried out in accordance with the Board of Commissioners' Decree No. SK-09/DK-SB/IX/2020, dated September 10, 2020, which has been subsequently updated and ratified by the Board of Commissioners' Decree No. SK-03/DK-SB/II/2022, dated January 28, 2022.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. SK-03/DK-SB/II/2022, Komite Nominasi & Remunerasi Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Terkait dengan kebijakan Nominasi:
   a. Mereviu secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) Perusahaan;
   b. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*);
   c. Mengevaluasi sistem dan prosedur pengklasifikasian talenta (*talent classification*) yang dilaksanakan Direksi;
   d. Memvalidasi dan kalibrasi atas talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*selected talent*);
   e. Menyusun daftar talenta yang akan dinominasikan Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
   f. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan/atau Direksi Anak Perusahaan kepada Dewan Komisaris;
2. Terkait dengan Kebijakan Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

According to the Decree of the Company's Board of Commissioners No. SK-03/DK-SB/II/2022, the Nomination & Remuneration Committee of the Company has been assigned the following duties and responsibilities:

1. Regarding the Nomination Policy:
   a. To periodically review the Company's Talent Management System;
   b. To monitor and evaluate the implementation of the Talent Management System;
   c. To evaluate the talent classification system and procedure carried out by the Board of Directors;
   d. To validate and calibrate the talent proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (selected talent);
   e. To prepare a list of talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (Nominated Talent);
   f. To provide recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners of Subsidiaries and/or Directors of Subsidiaries to the Board of Commissioners
2. Regarding the Remuneration Policy:
   a. To provide recommendations to the Board of Commissioners on remuneration policies for the Board of Directors;

b. Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi terhadap Kebijakan Remunerasi pegawai perusahaan;
c. Melaksanakan tugas lainnya sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku.

3. Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi atas usulan *Key Performance Indicators* (KPI) Individu anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris.
4. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi atas usulan struktur organisasi perusahaan dari Direksi.
6. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dibantu oleh tenaga profesional yang akan ditetapkan secara tersendiri dalam Keputusan Dewan Komisaris.
7. Dalam melaksanakan tugasnya Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjaga kerahasiaan perusahaan.

KEWAJIBAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewajiban untuk melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan Reviu Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*).
2. Kegiatan Evaluasi Sistem dan Prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*).
3. Kegiatan Nominasi *Top Talent* BUMN (BOD & BOD-1) Perusahaan.
4. Kegiatan Reviu dan Evaluasi Usulan *Key Performance Indicator* (KPI) Individu Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Kegiatan Penyiapan Program Pengembangan Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Kegiatan Penentuan Remunerasi Perusahaan.
7. Kegiatan Evaluasi Usulan Struktur Organisasi Perusahaan.

INDEPENDENSI

Keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi bersifat Independen. Adapun seluruh anggota tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Manajemen Perusahaan termasuk menjabat salah satu jabatan dalam struktur organisasi Perusahaan maupun Anak Perusahaan.

b. To evaluate and provide recommendations on the Company's employee Remuneration Policy;
c. To carry out other tasks in accordance with applicable rules and regulations

3. To evaluate and provide recommendations on Key Performance Indicators (KPI) proposals for individual members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
4. To prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
5. To evaluate and provide recommendations on the proposed Company organizational structure from the Board of Directors.
6. In performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee may be assisted by professional staff, which will be determined separately in a Board of Commissioners Decree.
7. While carrying out their duties, members of the Nomination and Remuneration Committee must maintain confidentiality regarding Company matters.

OBLIGATIONS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is obligated to perform the following activities:

1. Review the Talent Management System.
2. Evaluate the implementation of the Talent Management System and talent classification procedures.
3. Nominate top talents for the Board of Directors and Board of Directors-1 for corporate SOE.
4. Evaluate and review proposed Key Performance Indicators (KPI) for individual Directors and Board of Commissioners
5. Prepare development programs for the Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Determine Corporate remuneration policies.
7. Evaluate proposed Company Organizational Structures Activities.

INDEPENDENCY

Membership of the Nomination & Remuneration Committee is Independent. Meanwhile, all members have no affiliation with the Company's Management, including holding positions in the organizational structure of the Company and its Subsidiaries.

Kriteria Independensi / *Independence Criteria*	Alex Iskandar Munaf	Inosentius Samsul	Chowadja Sanova	Hadi Daryanto
Tidak berasal dari pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi SDM. / Not from managerial position under the Board of Directors in charge of HR.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang / Saham Utama Perusahaan. / Not affiliated with the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke 3 baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan Direksi. / No family relations up to the third-degree line either vertically or horizontally or relations arising from marriage with another member of the Board of Commissioners or with the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perusahaan selain penghasilan yang sah. / Does not take personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities other than legitimate income.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. / No business relations, either directly or indirectly, which are related to the Company's business activities.	✓	✓	✓	✓

PELAKSANAAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi telah tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, di mana rapat tersebut dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau sesuai permintaan Dewan Komisaris.

Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan rapat sebanyak 5 (lima) kali dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Daftar Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

The Nomination and Remuneration Committee implementations are conducted in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter. The meetings are held periodically at least once every four months or as requested by the Board of Commissioners.

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee conducted 5 (five) meetings with the following agendas and attendance frequencies:

List of Nomination and Remuneration Committee Meetings

No.	Tanggal / *Date*	Tempat/Media / *Venue/Media*	Agenda Rapat / *Meeting Agenda*
1.	2 Januari 2023 / January 2, 2023	Via Zoom Meeting	Pembahasan Penilaian Kinerja Manajemen PT Semen Baturaja Tbk Tahun 2022 / Discussion of Management Performance Assessment of PT Semen Baturaja Tbk in 2022
2.	27 Januari 2023 / January 27, 2023	Raffles Hotel Jakarta	Pembahasan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi Induk / Discussion of Approval of Changes to the Parent Organization Structure
3.	11 April 2023 / April 11, 2023	Via Microsoft Teams	Usulan Tantiem Tahun Buku 2022 dan Remunerasi Tahun Buku 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk / Proposed Tantiem for the 2022 Fiscal Year and Remuneration for the 2023 Fiscal Year for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk
4.	05 Juni 2023 / June 5, 2023	Via Microsoft Teams	Pembahasan Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi Induk / Discussion of Approval of Changes to the Parent Organization Structure
5.	28 Juni 2023 / June 28, 2023	Via Microsoft Teams	Pemberian Rekomendasi atas usulan nama-nama calon pengurus Anak Perusahaan PT Baturaja Multi Usaha (calon Direktur) / Providing recommendations for the proposed names of candidates for management of the Subsidiary PT Baturaja Multi Usaha (director candidates)

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran **Frequency and Attendance Level**

Nama / *Name*	Jumlah Wajib Rapat / *Total Mandatory Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Tingkat Kehadiran / *Attendance Level*
Alex Iskandar Munaf	-	-	-
Inosentius Samsul	-	-	-
Chowadja Sanova	5	5	100%
Hadi Daryanto	3	3	100%
Oke Nurwan	2	2	100%
Franciscus M.A. Sibarani	5	5	100%
Darusman Mawardi	2	2	100%

PROGRAM ORIENTASI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi seluruhnya merupakan Dewan Komisaris, sehubungan dengan adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris maka telah dilakukan program orientasi atau pengenalan pada tahun 2023 yaitu pada:

1. Pengenalan perusahaan untuk Hadi Daryanto dilaksanakan pada 8 Maret 2023.
2. Pengenalan perusahaan untuk Inosentius Samsul dilaksanakan pada 10 November 2023.
3. Pengenalan perusahaan untuk Alex Iskandar Munaf dilaksanakan pada 13 November 2023.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ORIENTATION PROGRAM

All members of the Nomination and Remuneration Committee are members of the Board of Commissioners, in connection with changes to the composition of the Board of Commissioners, an orientation or introduction program has been carried out in 2023, namely:

1. Company introduction for Hadi Daryanto was held on March 8 ,2023.
2. Company introduction for Inosentius Samsul was held on November 10, 2023.
3. Company introduction for Alex Iskandar Munaf was held on November 13, 2023.

PENDIDIKAN & PELATIHAN TAHUN BUKU

Sebagai upaya peningkatan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi, Perusahaan memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan, seminar, atau *workshop*. Rincian realisasi pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

EDUCATION AND TRAINING IN FISCAL YEAR

To enhance the competence of the Nomination and Remuneration Committee, the Company provides various competency development programs that are tailored to the Company's business development. These programs may include training, seminars, or workshops. The details of the Nomination and Remuneration Committee's competency development programs are presented in the "Company Profile" chapter of this annual report.

KEBIJAKAN REMUNERASI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Mengingat bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari Dewan Komisaris Perusahaan, maka sesuai Pasal 24 Ayat 2 POJK 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak diberikan penghasilan tambahan selain penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris, maka rincian remunerasi yang diterima oleh seluruh anggota Komite

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REMUNERATION POLICY

Since all members of the Nomination and Remuneration Committee are part of the Company's Board of Commissioners, they are subject to Article 24 Paragraph 2 of POJK 34/POJK.04/2014, which states that a Board of Commissioners member who becomes the Chair or member of the Nomination and Remuneration Committee is not entitled to additional income other than their regular income as a Board member. Therefore, the details of remuneration received by all members of the Nomination and Remuneration

Nominasi dan Remunerasi tersebut telah disampaikan pada Laporan Tahunan ini pada Bab Tata Kelola, Sub Bab Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

1. Melaksanakan Kegiatan Nominasi *Top Talent* BUMN (BOD & BOD-1) Perusahaan, yaitu dengan melakukan validasi atas selected Talent yang disampaikan oleh Direksi dan juga melakukan evaluasi Direksi yang sedang menjabat pada tanggal 2 Januari 2023;
2. Melakukan pembahasan dan evaluasi terhadap usulan Perubahan struktur organisasi perusahaan dari Direksi, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas usulan tersebut pada tanggal 27 Januari 2023 dan 5 Juni 2023;
3. Menyusun dan melakukan konsultasi Perencanaan Anggaran Tantiem atas Kinerja Tahun 2022 Pada RKAP Tahun 2023;
4. Memberikan usulan tantiem Tahun Buku 2022 dan Remunerasi Tahun Buku 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk pada tanggal 11 April 2023;
5. Memberikan rekomendasi atas usulan nama-nama calon pengurus pengurus Anak Perusahaan PT Baturaja Multi Usaha (calon anggota Dewan Komisaris dan Direktur) yang diajukan oleh Direksi tanggal 28 Juni 2023.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Perusahaan menerapkan kebijakan suksesi Direksi sebagai langkah mempersiapkan dan melanjutkan regenerasi kepemimpinan di masa depan. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Organ dan Sumberdaya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Rincian pembahasan tentang "Suksesi Direksi" diuraikan pada bagian "Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi" dalam bab ini

.

Committee are included in the Governance Chapter of this Annual Report, under the sub-chapter Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee fulfilled its obligations in accordance with its scope of duties and responsibilities, as follows:

1. Carried out the Company's BUMN Top Talent Nomination Activities (BOD & BOD-1), namely by validating the selected Talent submitted by the Directors and also evaluating the Directors who are currently serving on January 2, 2023;
2. Discussed and evaluated proposals for changes to the Company's organizational structure from the Board of Directors, and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding these proposals on January 27, 2023 and June 5, 2023;
3. Prepared and conducted consultations on Tantiem Budget Planning for 2022 Performance in the 2023 RKAP;
4. Provided bonuses for the 2022 Fiscal Year and Remuneration for the 2023 Fiscal Year for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk on April 11, 2023;
5. Provided recommendations on the proposed names of candidates for management of the Subsidiary PT Baturaja Multi Usaha (candidate members of the Board of Commissioners and Directors) submitted by the Board of Directors on June 28, 2023.

POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has put in place a succession policy for the Board of Directors as part of its efforts to prepare for future leadership regeneration. This is in accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No.PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Further details on the discussion regarding the "Succession of the Board of Directors" are provided in the "Nominations of the Board of Commissioners and Board of Directors" section of this chapter.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko dibentuk guna memenuhi ketentuan hukum dan perundang-undangan di Indonesia untuk Perusahaan Terbuka serta sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menerapkan *Good Corporate Governance* secara konsisten, mengingat semakin kompleksnya tugas-tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan Pengawasan terhadap Perseroan.

DASAR HUKUM

Pembentukan Komite Manajemen Risiko mengacu pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, pada Pasal 21 ayat:

1. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas wajib membentuk paling sedikit:
   a. Sekretariat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
   b. Komite Audit;
   c. Komite Nominasi dan Remunerasi atau Nomenklatur lain dengan Fungsi yang sama;
   d. Komite Lainnya, jika diperlukan.
2. Komite lain sebagaimana dimaksud pada poin (1) huruf d dapat dibentuk dalam hal:
   a. Diwajibkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
   b. Diwajibkan oleh Menteri;
   c. Sesuai dengan kategori dan klasifikasi Risiko BUMN berdasarkan Intensitas Risiko BUMN; atau
   d. Disetujui oleh Menteri berdasarkan kompleksitas dan beban yang dihadapi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dalam menjalankan tugas di BUMN yang bersangkutan.
3. Pengangkatan anggota komite sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.
4. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas wajib memastikan bahwa sekretariat dan komite yang telah dibentuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjalankan tugas secara efektif.
5. Komite sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun pedoman dan tata tertib kerja komite dan wajib melaporkan hasil kerja komite paling sedikit satu tahun sekali.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Risk Management Committee has been established with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, as well as fulfilling legal and regulatory requirements in Indonesia for Public Companies. It also reflects the Company's commitment to consistently implementing Good Corporate Governance.

LEGAL BASIS

The establishment of the Risk Management Committee is based on the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 in 2023, which concerns Guidelines for Governance and. Significant Corporate Activities of SOEs, in Article 21, paragraphs:

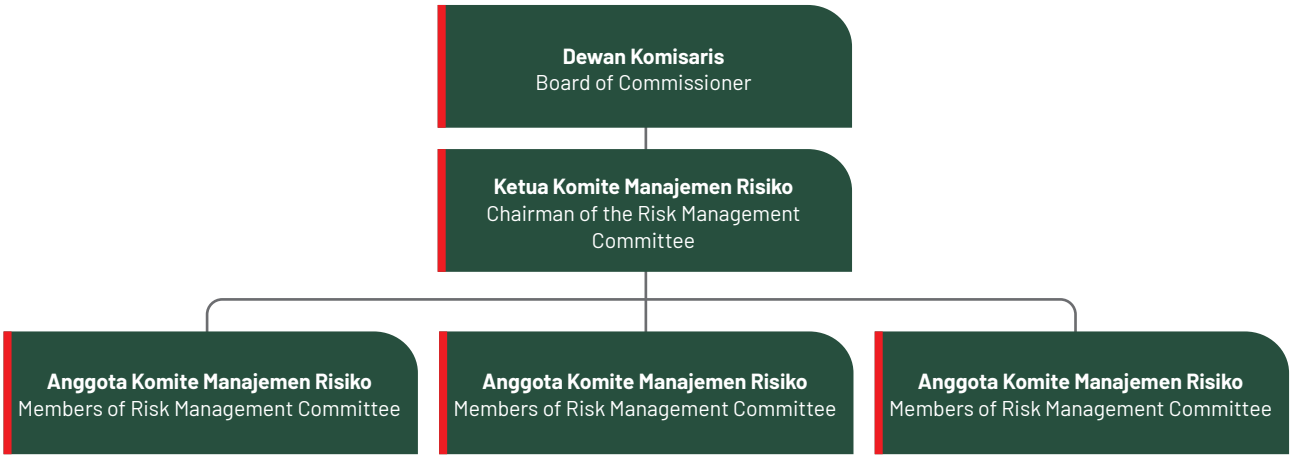
1. To support the effective implementation of Supervisory duties and responsibilities, the Board of Commissioners/ Supervisory Board shall establish at least:
   a. Secretariat of the Board of Commissioners/ Supervisory Board;
   b. Audit Committee;
   c. The Nomination and Remuneration Committee, or other entities with the same function;
   d. Other Committees, if required.
2. Other Committees as referred to in paragraph (1) letter d, can be established in:
   a. Required by statutory provisions;
   b. Required by the Minister;
   c. In accordance with the categories and classification of SOE Risk based on SOE Risk Intensity; or
   d. Approved by the Minister based on the complexity and burden faced by the Board of Commissioners/ Supervisory Board in carrying out their duties at the SOE concerned.
3. Appointment of committee members as intended in paragraph (1), which is carried out by the Board of Commissioners/Supervisory Board.
4. The Board of Commissioners/Supervisory Board is obligated to ensure that the secretariat and committees that have been formed, carry out their duties effectively, as intended in paragraph (1).
5. Committee as referred to in paragraph (1) is obligated to prepare committee work guidelines and rules and report the results of the committee's work at least once a year.

6. Seorang atau lebih anggota komite sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d berasal dari anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.

6. One or more committee members as referred to in paragraph (1) letter b, letter c and leter d should be members of the Board of Commissioners/Supervisory Board.

Struktur Komite Manajemen Risiko

Structure of the Risk Management Committee



KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Piagam Komite Manajemen Risiko mengatur keanggotaan dan komposisi Komite Manajemen Risiko paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang yang terdiri dari ketua komite yang merupakan Anggota Dewan Komisaris dan anggota komite lainnya yang berasal dari Dewan Komisaris lainnya atau pihak yang berasal dari luar Perusahaan. Sekurang-kurangnya, salah satu anggota komite harus memiliki latar belakang dan kompetensi dalam pendidikan atau memiliki keahlian dalam bidang manajemen risiko dan atau bidang keuangan.

Di tahun 2023 susunan Komite Manajemen Risiko Perseroan mengalami perubahan, dikarenakan susunan Komite Manajemen Risiko berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-07/DK-SB/IX/2021 telah berakhir masa jabatannya. Maka berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.SK-13/DK-SB/XI/2023 tanggal 24 November 2023 saat ini Komite Manajemen Risiko Perseroan terdiri dari 4 (empat) orang, dengan kronologis sebagai berikut:

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

The Charter of the Risk Management Committee mandates that the committee must comprise a minimum of three individuals, including the committee's chairman, who must be a member of the Board of Commissioners. The remaining members may be drawn from other members of the Board of Commissioners or external parties. At least one member of the committee must have an educational background or possess expertise in finance and/or risk management.

In 2023, the composition of the Risk Management Committee was modified, due to the Decree of the Board of Commissioners No. SK-07/DK-SB/IX/2021 has ended its term of office. Thus, based on the Decree of the Board of Commissioners No.SK-13/DK-SB/XI/2023 dated November 24, 2023, the Company's Risk Management Committee currently consists of 4 (four) people, with the following chronology:

Kronologis Susunan Komite Manajemen Risiko di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of the Composition of the Risk Management Committee in 2023

Periode 1 Januari 2023 – 2 Februari 2023 / *January 1, 2023 - February 2, 2023*	Periode 3 Februari 2023 – 22 November 2023 / *February 3, 2023 - November 22, 2023*	Periode 23 November 2023 – 31 Desember 2023 / *November 23, 2023 - December 31, 2023*
Oke Nurwan (Ketua / Head)	Hadi Daryanto (Ketua / Head)	Hadi Daryanto (Ketua / Head)
Chowadja Sanova	Fahmi Anhar Nurdiyanto	Inosentius Samsul
Fahmi Anhar Nurdiyanto	Fransisca Niken Handini	Fahmi Anhar Nurdiyanto
Fransisca Niken Handini		Fransisca Niken Handini

Dengan demikian, susunan Komite Manajemen Risiko Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Futhermore, the composition of the Company's Risk Management Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023

Composition of the Risk Management Committee as of December 31, 2023

Nama / *Name*	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / *Term of Office*
Hadi Daryanto Ketua Komite Manajemen Risiko / Chairman of Risk Management Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk nomor : SK-02/DK-SB/II/2023, tanggal 3 Februari 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-02/DK-SB/II/2023, dated February 3, 2023.	3 Februari 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / February 3, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Inosentius Samsul Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk nomor : SK-13/DK-SB/XI/2023, tanggal 23 November 2023. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-13/DK-SB/XI/2023, dated November 23, 2023.	23 November 2023 - sampai dengan berakhirnya masa jabatan sebagai Dewan Komisaris SMBR / November 23, 2023 - until the end of his term of office as SMBR Board of Commissioners
Fransisca Niken Handini Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk nomor : SK-06/DK-SB/II/2022, tanggal 28 Februari 2022. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No: SK-06/DK-SB/II/2022, dated February 28, 2022	01 Maret 2022 s.d sekarang / 01 March 2022 until present
Fahmi Anhar Nurdiyanto Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Semen Baturaja Tbk nomor : SK-02/DK-SB/I/2021, tanggal 01 Februari 2021. / Decree of the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja Tbk No:SK-02/DK-SB/I/2021, dated February 01, 2021.	31 Januari 2021 s.d sekarang / January 31, 2023 until present

PROFIL KOMITE MANAJEMEN RISIKO

HADI DARYANTO

Ketua Komite Manajemen Risiko

Profil lengkap disajikan pada "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam Laporan Tahunan ini.

PROFILE OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

HADI DARYANTO

Chairman of the Risk Management Committee

The complete profile can be found in the "Board of Commissioners Profile" section of the "Company Profile" chapter in this Annual Report.

INOSENTIUS SAMSUL

Anggota Komite Manajemen Risiko

Profil lengkap disajikan pada "Profil Dewan Komisaris" pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam Laporan Tahunan ini.

INOSENTIUS SAMSUL

Member of the Risk Management Committee

The complete profile can be found in the "Board of Commissioners Profile" section of the "Company Profile" chapte in this Annual Report.

Fransisca Niken Handini

Anggota Komite Manajemen Risiko

Member of the Risk Management Committee

Warga Negara / *Nationality*	Indonesia / Indonesian
Domisili / *Domicile*	Jakarta
Usia / *Age*	43 tahun per 31 Desember 2023 / 43 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	Jakarta, 05 November 1980 / Jakarta, November 05, 1980
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Hukum dari Universitas Nasional Jakarta (2003) / Bachelor of Law, Faculty of Law at the National University of Jakarta (2003)
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan nomor : SK-06/DK-SB/I/2022, tanggal 28 Februari 2022 / Serves as a Member of the Risk Management Committee based on the Decision of the Company's Board of Commissioners No. SK-06/DK-SB/II/2022, February 28, 2022
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	Tidak ada / None
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Staff Sekretaris Dewan Komisaris PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (September 2020- Februari 2022) / Staff Secretary to the Board of Commissioners of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (September 2020- February 2022) • Tenaga Teknis Tim Serap Aspirasi UU Cipta Kerja Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (2020-2021) / Technical Staff for the Aspiration Absorption Team for the Job Creation Law of the Coordinating Ministry for Economic Affairs (2020-2021) • Staff Sekretaris Dewan Komisaris PT Taspen (Persero) (2019–2020) / Staff Secretary to the Board of Commissioners of PT Taspen (Persero) (2019-2020) • Staf khusus Menteri Investasi/Kepala BKPM RI (2014–2016) / Special staff to the Minister of Investment/Head of BKPM RI (2014–2016) • Legal Supervisor PT Garudafood Putra Putri Jaya (2009–2014) / Legal Supervisor of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2009–2014) • Compliance Officer & Executive Assistant to President Director PT Mahakarya Artha Securities (2005–2009) / Compliance Officer & Executive Assistant to President Director of PT Mahakarya Artha Securities (2005–2009) • Legal & Executive Assistant to President Director Menteng Hotel Group (2003–2005) / Legal & Executive Assistant to President Director Menteng Hotel Group (2003–2005)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite dan pemegang saham utama / No affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, Commiittees, and majority shareholders
Jumlah Kepemilikan Saham SMBR / *Total Ownership of SMBR Shares*	Tidak memiliki saham SMBR / No ownership of SMBR shares

Fahmi Anhar Nurdiyanto

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of the Risk Management Committee

Warga Negara / *Nationality*	Indonesia / Indonesian
Domisili / *Domicile*	Jawa Tengah / Central Java
Usia / *Age*	38 tahun per 31 Desember 2023 / 38 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	Magelang, 20 April 1985 / Magelang, April 20, 1985
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	S1 Administrasi Negara dari Universitas Negeri Sebelas Maret (2007) / Bachelor's degree in State Administration of Universitas Negeri Sebelas Maret (2007)
Riwayat Penunjukan / *Background of Appointment*	Menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan nomor : SK-02/DK-SB/I/2021, tanggal 01 Februari 2021 / Appointed as Member of the Risk Management Committee based on Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No. SK-02/DK-SB/I/2021 dated February 01, 2021
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	Tidak ada / None
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	• Tenaga Teknis Tim Serap Aspirasi UU Cipta Kerja Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (2020-2021) / Technical Staff in the Aspiration Captivation Team for Job Creation Law of the Coordinating Ministry of Economics (2020-2021) • Accounting Bourbon Docking & Sourcing DMCEST Dubai UAE (2017-2020) / Accounting Bourbon Docking & Sourcing DMCEST Dubai UAE (2017-2020) • International Contributor PT Media Televisi Tbk (Metro TV) (2018-2020) / International Contributor PT Media Televisi Tbk (Metro TV) (2018-2020) • Area Customer Experience Specialist PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2013-2017) / Area Customer Experience Specialist PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2013-2017) • Operations Officer PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2008-2013) / Operations Officer PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2008-2013) • News Anchor PT Televisi Terang Abadi Surakarta (2007-2008) / News Anchor PT Televisi Terang Abadi Surakarta (2007-2008) • Announcer PT Radio PTPN Rasitania (2004-2007) / Announcer PT Radio PTPN Rasitania (2004-2007)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Komite dan pemegang saham utama / No affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, Commiiittees, and majority shareholders
Jumlah Kepemilikan Saham SMBR / *Total Ownership of SMBR Shares*	Tidak memiliki saham SMBR / No ownership of SMBR shares

PIAGAM KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko berpedoman pada Piagam Komite Manajemen Risiko yang telah disetujui dan disahkan oleh Dewan Komisaris di tahun 2017.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Sesuai yang tercantum pada Piagam Manajemen Risiko, yang disahkan Dewan Komisaris Tahun 2017, Komite Manajemen Risiko Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

CHARTER OF THE COMMITTEE RISK MANAGEMENT

The Risk Management Committee carries out its duties and responsibilities according to the Charter of the Risk Management Committee, which was approved and ratified by the Board of Commissioners in 2017.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE COMMITTEE RISK MANAGEMENT

The Risk Management Committee is responsible for carrying out their duties and responsibilities according to the provisions in the Risk Management Charter, which was approved by the Board of Commissioners in 2017:

1. Bertanggung jawab menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya berpedoman pada Piagam Komite Manajemen Risiko.
2. Menyusun rencana kerja Komite Risiko Tahunan (RKKRT) yang disetujui Dewan Komisaris.
3. Melakukan *review* atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana *corporate action* antara lain:
   a. Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja lainnya.
   b. Investasi, kerjasama investasi, penyertaan modal atau kegiatan bisnis perusahaan lainnya.
   c. Pembentukan atau pembubaran Anak Perusahaan atau Perusahaan Patungan.
   d. Pengelolaan aset, penjaminan aset dan atau pelepasan aset.
   e. Hal lain yang membutuhkan saran dan masukan dari Dewan Komisaris.
4. Memantau dan melakukan evaluasi atas rencana dan pelaksanaan kerja unit kerja GCG dan Manajemen Risiko.
5. Memitigasi risiko-risiko utama yang dihadapi perusahaan dan memastikan bahwa manajemen telah mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengelola risiko tersebut.
6. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi manajemen risiko perusahaan.
7. Secara berkala melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta memberikan rekomendasi hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

1. Properly execute their duties as stated in the Risk Management Committee Charter.
2. Develop an Annual Risk Committee Work Plan, which must be approved by the Board of Commissioners.
3. Review requests from the Board of Directors to the Board of Commissioners for approval of the Company's action plans, which include:
   a. The Company's Budget Work Plan (RKAP), Company Long Term Plan, and Other Work Plans.
   b. Investments, investment cooperation, equity participation, or other Company business activities.
   c. Establishment or dissolution of a subsidiary or joint venture.
   d. Asset management, asset guarantee, and asset disposal.
   e. Other matters that require advice and insight from the Board of Commissioners
4. Monitor and evaluate the GCG and Risk Management work units' work plan and implementation.
5. Mitigate the primary risks that the Company is exposed to and ensure that management has taken the necessary measures to manage these risks.
6. Evaluate the Company's risk management policies and strategies.
7. Provide periodic reports on monitoring and evaluation results and recommendations on matters requiring the Board of Commissioners' attention.

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko bersifat Independen. Adapun seluruh anggota tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Manajemen Perseroan termasuk menjabat salah satu jabatan dalam struktur organisasi Perseroan maupun Anak Perusahaan.

Independency of Committee Members Risk Management

The membership of the Risk Management Committee is of an independent nature. All members are not affiliated with the management of the Company, including holding positions within the Company or its subsidiaries.

Kriteria Independensi / *Independency Criteria*	Anggota Komite Manajemen Resiko / *Members Of Risk Management Committee*					
	Hadi Daryanto	Inosentius Samsul	Fransisca Niken Handini	Fahmi Anhar Nurdiyanto	Chowadja Sanova	Oke Nurwan
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan perusahaan, anggota dewan komisaris, anggota direksi atau pemegang saham utama perusahaan. / Not affiliated with the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Kriteria Independensi / *Independency Criteria*	Anggota Komite Manajemen Resiko / *Members Of Risk Management Committee*					
	Hadi Daryanto	Inosentius Samsul	Fransisca Niken Handini	Fahmi Anhar Nurdiyanto	Chowadja Sanova	Oke Nurwan
Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke 3 baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan timbul karena perkawinan dengan anggota dewan komisaris lainnya atau dengan direksi / No family relations up to the third-degree line either vertically or horizontally or relations arising from marriage with another member of the Board of Commissioners or with the Board of Directors.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan. / No business relations, either directly or indirectly, which are related to the Company's business activities.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi perusahaan ini dalam waktu 6 (enam) bulan sebelum mengambil posisi tersebut. / Not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company within 6 (six) months prior to assuming such position.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PELAKSANAAN RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Penyelenggaraan rapat Komite Manajemen Risiko telah tertuang dalam Piagam Komite Manajemen Risiko, di mana rapat tersebut diselenggarakan secara sedikitnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Kendati demikian, rapat dapat juga dilaksanakan sesuai permintaan Dewan Komisaris.

Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melakukan rapat sebanyak 15 (lima belas) kali dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Daftar Rapat Komite Manajemen Risiko

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETINGS

The conduct of Risk Management meetings is stipulated in the Risk Management Committee Charter, which requires meetings to be held at least once every three months. However, meetings may also be convened upon the request of the Board of Commissioners.

In 2023, the Risk Management Committee held 15 (fifteen) meetings, with the agenda and frequency of attendance as follows:

List of Risk Management Committee Meetings

No.	Tanggal / *Date*	Tempat/Media / *Venue/Media*	Agenda Rapat / *Meeting Agenda*
1.	13 Januari 2023 / January 13, 2023	Via Microsoft Teams	Reviu Kinerja Perusahaan Desember 2022 dan s.d Desember 2022 / Company Performance Review in December 2022 and until December 2022
2.	8 Februari 2023 / February 8, 2023	Hybrid	Kinerja Perusahaan Januari 2023 dan s.d Januari 2023 / Company Performance in January 2023 and up to January 2023
3.	7 Maret 2023 / March 7, 2023	Hybrid	Kinerja Perusahaan Bulan Februari 2023 dan s.d Februari 2023 / Company Performance in February 2023 and up to February 2023
4.	8 Maret 2023 / March 8, 2023	Via Microsoft Teams	Koordinasi internal Triwulan I Komite Manajemen Risiko dengan Departemen Manajemen Risiko SMBR / Quarter I Internal Coordination of the Risk Management Committee with the SMBR Risk Management Department
5.	6 April 2023 / April 6, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Maret dan s.d Maret 2023 / Company performance in March and up to March 2023
6.	9 Mei 2023 / May 9, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan April 2023 dan s.d April 2023 / Company performance in April 2023 and up to April 2023
7.	9 Juni 2023 / June 9, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Mei 2023 dan s.d Mei 2023 / Company performance in May 2023 and up to May 2023
8.	7 Juli 2023 / July 7, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Juni 2023 dan s.d Juni 2023 / Company performance in June 2023 and up to June 2023
9.	27 Juli 2023 / July 27, 2023	Via Microsoft Teams	Koordinasi internal Triwulan II Komite Manajemen Risiko dengan Departemen Manajemen Risiko SMBR / Quarter II Internal Coordination of the Risk Management Committee with the SMBR Risk Management Department

No.	Tanggal / *Date*	Tempat/Media / *Venue/Media*	Agenda Rapat / *Meeting Agenda*
10.	10 Agustus 2023 / August 10, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Juli 2023 dan s.d Juli 2023 / Company performance in July 2023 and up to July 2023
11.	7 September 2023 / September 7, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Agustus 2023 dan s.d Agustus 2023 / Company performance in August 2023 and up to August 2023
12.	6 Oktober 2023 / October 6, 2023	Hybrid	Kinerja Perusahaan bulan September 2023 dan s.d September 2023 / Company performance in September 2023 and up to September 2023
13.	11 Oktober 2023 / October 11, 2023	Via Microsoft Teams	Rapat koordinasi internal Triwulan III Komite Manajemen Risiko dengan Departemen Manajemen Risiko SMBR / Quarter III internal coordination meeting of the Risk Management Committee with the SMBR Risk Management Department
14.	27 November 2023 / November 27, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan Oktober dan s.d Oktober 2023 / Company performance in October and up to October 2023
15.	5 Desember 2023 / December 5, 2023	Via Microsoft Teams	Kinerja Perusahaan bulan November 2023 dan s.d November 2023 / Company performance in November 2023 and up to November 2023

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran **Frequency and Attendance Level**

Nama / *Name*	Jumlah Wajib Rapat / *Total Mandatory Meetings*	Jumlah Kehadiran / *Total Attendance*	Tingkat Kehadiran / *Attendance Level*
Hadi Daryanto	14	14	100%
Inosentius Samsul	1	1	100%
Fransisca Niken Handini	15	15	100%
Fahmi Anhar Nurdiyanto	15	15	100%
Chowadja Sanova	1	1	100%
Oke Nurwan	1	1	100%

PENDIDIKAN & PELATIHAN TAHUN BUKU

Sebagai upaya peningkatan kompetensi Komite Manajemen Risiko, Perusahaan memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan, seminar, atau *workshop*.

Rincian realisasi pengembangan kompetensi Komite Manajemen Risiko disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

EDUCATION AND TRAINING IN FISCAL YEAR

To enhance the competency of the Risk Management Committee, the Company provides diverse developmental programs that are customized to align with the Company's business objectives. These programs can include training, seminars, or workshops.

The annual report's "Company Profile" chapter details the implementation of the Risk Management Committee's competency development initiatives.

KEBIJAKAN REMUNERASI KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Dasar kebijakan remunerasi Komite Manajemen Risiko terdapat pada Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pemberhentian dan Pengangkatan masing-masing Anggota Komite.

POLICY OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE REMUNERATION

The Board of Commissioners' Decree, which outlines the appointment and termination of each committee member, serves as the foundation for the Risk Management Committee's remuneration policy.

Nama dan Jabatan / *Name and Position*	Periode Jabatan / *Term of Office*	Gaji Per Bulan / *Salary per Month*	Tunjangan Hari Raya / *Religious Holiday Allowance*	Tunjangan Per Bulan / *Allowance per Month*	Total Remunerasi 2023 / *Total Remuneration 2023*
Fransisca Niken Handini Anggota / Member	1 Januari -31 Des 2023 / January 1 - December 31, 2023	34.200.000	32.300.000	0	429.400.000
Fahmi Anhar Nurdiyanto Anggota / Member	1 Jan -31 Des 2023 / January 1 - December 31, 2023	24.700.000	22.800.000	0	305.900.000

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan fungsinya sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

a. Menyusun Rencana Kerja Komite Risiko Tahunan (RKKRT) di setiap awal periode yang disetujui oleh Dewan Komisaris menjadi bagian rencana kerja Dewan Komisaris Tahun 2023, yang telah dilaksanakan pada 11 Januari 2023

b. Melakukan reviu atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas Rencana aksi korporasi, antara lain:
   1) Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023, melalui rapat pembahasan bersama dengan BOD-1 dan Komite Audit
   2) Pembahasan permohonan Persetujuan *Refinancing* Fasilitas Sindikasi bersama Komite Audit dan Sekretaris Dewan Komisaris pada tanggal 14 Maret 2023,
   3) Investasi, kerjasama investasi, penyertaan modal dan/ atau kegiatan bisnis perusahaan lainnya; dan
   4) Hal lain yang membutuhkan saran dan masukan dari Dewan Komisaris.

c. Memantau dan melakukan evaluasi atas rencana dan pelaksanaan kerja terutama bidang manajemen risiko, *Good Corporate Governance* (GCG), dan pemasaran melalui rapat bersama dengan BOD-1 dan *stakeholder* terkait yang dilaksanakan pada tanggal sebagaimana pelaksanaan Daftar Rapat Komite tersebut diatas.

d. Analisis mitigasi risiko-risiko utama perusahaan dalam Laporan Profil Risiko Korporat setiap bulannya bersama Departemen Manajemen Risiko dan *Risk Owner* masing-masing departemen guna memastikan langkah-langkah untuk mengelola risiko tersebut sejalan dengan kebijakan BOD-BOC;

e. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi manajemen risiko Perseroan;

f. Secara berkala melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta memberikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris.

g. Analisis dan evaluasi Laporan Manajemen Triwulanan Tahun 2023 PT Semen Baturaja Tbk;

h. Kunjungan kerja ke lokasi pabrik semen PT Semen Baturaja Tbk pada:

ACTIVITY IMPLEMENTATION REPORT IN 2023

In 2023, the Risk Management Committee carried out its functions under the scope of its duties and responsibilities, as follows:

a. Preparing an Annual Risk Committee Work Plan (RKKRT) at the beginning of each period, approved by the Board of Commissioners to become part of the Board of Commissioners' 2023 work plan, which was implemented on January 11, 2023;

b. Reviewing approval requests from the Board of Directors to the Board of Commissioners for corporate action plans, including:
   1) Company Budget Work Plan (RKAP) for 2023, through joint discussion meetings with BOD-1 and the Audit Committee,
   2) Discussion of the application for Syndication Facility Refinancing Approval with the Audit Committee and Secretary of the Board of Commissioners on March 14, 2023,
   3) Investment, investment cooperation, capital participation and/or other company business activities; and
   4) Other matters requiring advice and input from the Board of Commissioners.

c. Monitoring and evaluating work plans and implementation, specifically in the risk management areas, Good Corporate Governance (GCG), and marketing through joint meetings with BOD-1 and related stakeholders held on the date as per the List of Committee Meetings mentioned above;

d. Analyzing the mitigation of the Company's main risks in the Corporate Risk Profile Report each month with the Risk Management Department and Risk Owner of each department to ensure the consistency of these risk management steps with BOD-BOC policies;

e. Evaluating the Company's risk management policies and strategies;

f. Periodically reporting the monitoring and evaluation results and providing recommendations on matters requiring the Board of Commissioners' attention in the Board of Commissioners internal meetings;

g. Analyzing and evaluating the 2023 Quarterly Management Report of PT Semen Baturaja Tbk;

h. Conducting work visits to the cement factory location of PT Semen Baturaja Tbk on:

- 6 - 8 Maret 2023 di *site* Baturaja dan Palembang;
- 28 Agustus s/d 2 September 2023 di *site* Lampung, Palembang, Baturaja
- 13 – 15 November 2023 di *site* Baturaja

i. *Monitoring* dan koordinasi pelaksanaan & pelaporan *Whistleblowing System*/WBS serta anti penyuapan setiap bulannya bersama Unit Kerja GCG di bawah *Corporate Secretary*.

- March 6-8, 2023, at Baturaja and Palembang sites;
- August 28 to September 2, 2023, at Lampung, Palembang, Baturaja sites;
- November 13-15, 2023, at the Baturaja site.

i. Monitoring and coordinating the implementation and reporting of the Whistleblowing System/WBS and anti-bribery each month with the GCG Work Unit under the Corporate Secretary.

Organ Pendukung Direksi
Board of Directors Supporting Organs

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan yakni sebagai berikut, di antaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara Pasal 20.
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014, yang memuat bahwa Sekretaris Perusahaan bertugas mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal; memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris emiten atau perusahaan publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal; membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:

1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web emiten atau perusahaan publik.
2. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
3. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary appointment refers to the following statutory regulations:

1. Article 20 of the Law of the Republic of Indonesia No. 19/2003 on State-Owned Enterprises.
2. Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 of 2024 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 outlines the duties and responsibilities of the Corporate Secretary, who is responsible for staying up-to-date with developments in the capital market and ensuring compliance with relevant laws and regulations. In addition, the Corporate Secretary is responsible for assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, which includes:

1. Disclose information to the public and making it available on the issuer or public company's website.
2. Submit reports to the Financial Services Authority in a timely manner.
3. Organize and document the General Meeting of Shareholders.
4. Organize and document meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
5. Implement company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

6. Sebagai penghubung antara emiten atau perusahaan publik dengan pemegang saham emiten atau perusahaan publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

6. Act as a liaison between the issuer or public company and its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

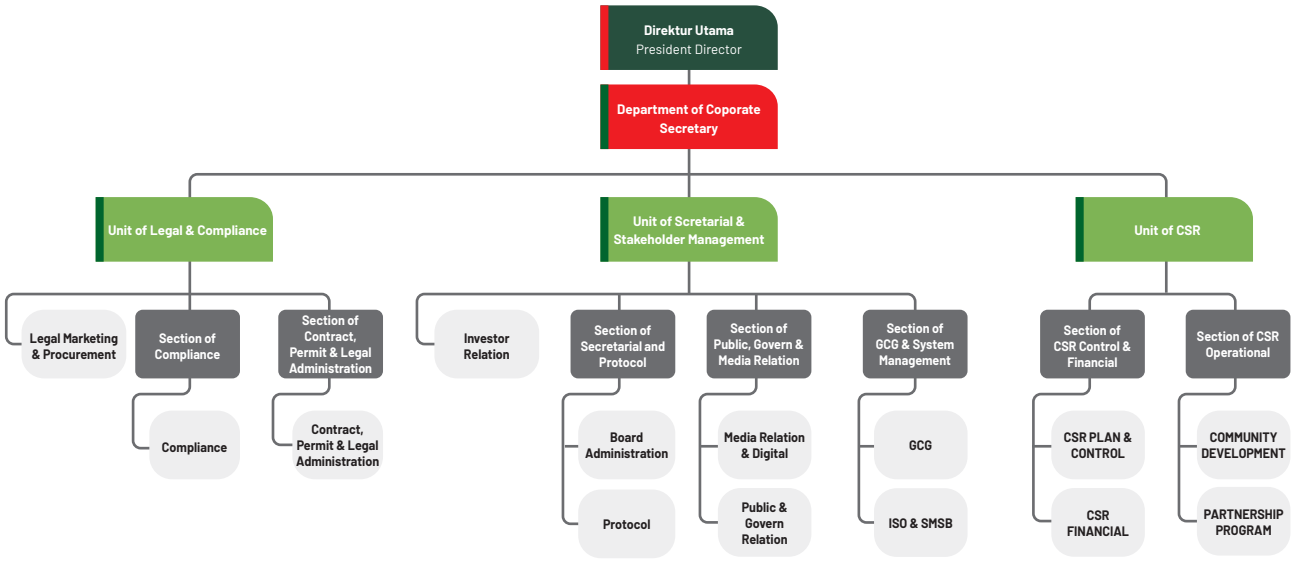
Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi komunikasi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan dibantu oleh *Unit of Legal & Compliance*, *Unit of Secretarial & Stakeholder Management*, dan *Unit of Corporate Social Responsibility*.

Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab dalam memberikan informasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta, serta pelayanan pemberian informasi yang dibutuhkan mengenai data atau performa Perusahaan dalam batas-batas yang ditetapkan dalam protokol informasi yang ditetapkan Perusahaan dan penyampaian laporan-laporan lainnya kepada *Stakeholders* lainnya sesuai peraturan perundang-undangan disampaikan tepat waktu.

CORPORATE SECRETARY ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Corporate Secretary is responsible for fulfilling the communication function and reports directly to the President Director with the support of Unit of Legal & Compliance, Unit of Secretarial & Stakeholder Management, and Unit of Corporate Social Responsibility.

The Corporate Secretary is responsible for providing periodic updates and any requested information to the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as providing data and performance information within the limits set out by the Company's information protocol. Additionally, they must ensure that other reports required by law and regulations are submitted to stakeholders in a timely manner.



Dalam pelaksanaan fungsi dan tugasnya, Sekretaris Perusahaan terbagi dalam 3 Unit, yaitu:

1. *Unit of Legal & Compliance*
   Bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengawasi proses kepatuhan hukum perusahaan untuk memastikan tidak adanya pelanggaran hukum dalam proses pencapaian target keseluruhan perusahaan.

In performing its functions and duties, the Corporate Secretary is divided into 3 units:

1. Unit of Legal & Compliance
   Responsible for developing and overseeing the company's legal compliance process to ensure that the company achieves its overall targets without violating any laws or regulations.

2. *Unit of Secretarial & Stakeholder Management*
   Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengorganisir dan mengontrol keseluruhan proses pengelolaan administrasi Perusahaan dan Direksi serta pengelolaan kegiatan keprotokolan Direksi untuk memastikan kelancaran administrasi perusahaan dan kegiatan BOD dalam menunjang seluruh aktivitas perusahaan.
3. *Unit of Corporate Social Responsibility*
   Bertanggung jawab dalam mengatur strategi, mengintegrasikan serta mengawasi kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* untuk memastikan Perusahaan dapat membantu dalam upaya mensejahterakan masyarakat, melestarikan lingkungan hidup sekitar serta menggerakkan roda perekonomian secara tepat guna dan tepat sasaran.

2. Unit of Secretarial & Stakeholder Management
   Responsible for planning, organizing, and controlling the entire process of managing the administration of the company and its directors. It also manages the protocol activities of the directors to ensure the smooth administration of the company and the board of directors' activities in supporting all company activities.
3. Unit of Corporate Social Responsibility
   Responsible for setting the strategy, integrating, and overseeing corporate social responsibility activities to ensure that the company can contribute to efforts to improve the community's well-being, preserve the environment, and drive the economy forward in an effective and targeted manner.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Basthony Santri
Vice President of Corporate Secretary

Warga Negara / *Citizenship*	Indonesia / Indonesian
Domisili / *Domicile*	Palembang
Usia / *Age*	42 tahun per 31 Desember 2023 / 42 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Palembang, 18 Mei 1981 / Palembang, May 18, 1981
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajemen, Universitas Sriwijaya (2021) / Masters in Management, Universitas Sriwijaya (2021) • S1 Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya (2005) / Bachelors in Mechanical Engineering, Universitas Sriwijaya (2005)
Riwayat Penunjukan / *Appointment History*	Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja Tbk No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023 / PT Semen Baturaja (Persero) Tbk Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 1, 2023
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	1. Staf Direktur Umum & SDM Tk Vice President PT Semen Baturaja Tbk (2023) / Staff of Director of General Affairs & HR at Vice President PT Semen Baturaja Tbk (2023) 2. Direktur PT Baturaja Multi Usaha Tk Vice President (2020-2023) / Director of PT Baturaja Multi Usaha Tk Vice President (2020-2023) 3. Vice President Corporate Secretary PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018-2020) 4. Vice President Procurement PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) 5. Kepala Biro Perencanaan & Pengendalian Proyek Pembangunan Baturaja II dan Manajemen Risiko PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2015- 2018) / Head of Baturaja II Development Project Planning & Control Bureau and Risk Management PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2015-2018) 6. Kepala Bagian Har Mesin Crusher, Raw Mill & Cement Mill PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011-2014), / Head of Crusher Machinery, Raw Mill & Cement Mill Section PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011-2014), 7. Asisten Perencanaan Teknik Pabrik Tingkat Kepala Seksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2009-2011) / Assistant Section Head Level PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2009-2011) 8. Staf Kepala Biro PTP Tingkat Seksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2007-2009) / Staff Head of PTP Bureau Section Level PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2007 -2009)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama / No affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and majority shareholders

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab utama yang telah ditetapkan oleh Perusahaan, di antaranya:

1. Bertanggung jawab dalam menyetujui, menetapkan dan mengarahkan strategi pengelolaan hukum & pengelolaan sengketa hukum agar dapat memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan & standar serta keputusan legal yang menguntungkan Perusahaan.
2. Bertanggung jawab dalam menyetujui, menetapkan dan mengarahkan pengelolaan perjanjian & perizinan untuk memastikan kegiatan operasional Perusahaan dapat memenuhi seluruh aspek legalitas yang berlaku.
3. Bertanggung jawab dalam menyetujui, menetapkan dan mengarahkan proses pengelolaan kesekretariatan dan protokol Direksi demi menunjang mobilitas dan operasional kerja Direksi.
4. Bertanggung jawab dalam mengarahkan, mengembangkan dan memutuskan proses komunikasi dengan media, pemerintah & industri agar Perusahaan selalu mengetahui kebijakan pemerintah & perubahan di industri serta menjaga citra positif Perusahaan di mata *Stakeholder*.
5. Bertanggung jawab dalam mengarahkan, mengembangkan dan membangun hubungan dengan investor agar dapat selalu memberikan publikasi positif mengenai kinerja Perusahaan dan menaikkan harga saham.
6. Bertanggung jawab dalam mengembangkan, mengarahkan dan menyetujui strategi serta implementasi kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan untuk memastikan perusahaan dapat membantu upaya menyejahterakan masyarakat, melestarikan lingkungan hidup sekitar serta menggerakan roda perekonomian rakyat setempat secara tepat guna dan tepat sasaran.
7. Mengembangkan, mengarahkan dan menyetujui strategi serta implementasi kegiatan program *sponsorship* terhadap *stakeholder* perusahaan secara tepat guna dan tepat sasaran.
8. Bertanggung jawab dalam mengembangkan, mengarahkan dan memutuskan pelaksanaan *system management* untuk memastikan cakupan penilaian yang lengkap dan memadai mengenai ISO, SMSB dan pengendalian utama Perusahaan.
9. Bertanggung jawab mengembangkan, mengarahkan dan memutuskan proses pengelolaan & penilaian tata kelola perusahaan untuk memastikan cakupan penilaian yang memadai mengenai GCG dan pengendalian kunci organisasi.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Corporate Secretary has the main duties and responsibilities as set forth by the Company, including the following:

1. Responsible for approving, establishing and directing legal management strategies & legal dispute management in order to ensure compliance with all regulations & standards as well as legal decisions for the interest of the Company.
2. Responsible for approving, establishing and directing the management of agreements & permits to ensure that the Company's operational activities meet all applicable legal aspects.
3. Responsible for approving, determining and directing the secretarial management process and protocols for the Board of Directors to support the mobility and business operations of the Board of Directors.
4. Responsible for directing, developing and deciding the communication process with the media, government & industry to ensure the Company keeps abreast with government policies & changes in the industry and maintains a positive image of the Company in the eyes of stakeholders.
5. Responsible for directing, developing and building relationships with investors in order to provide positive publications at all times concerning the Company's performance and to increase shares price.
6. Responsible for developing, directing and approving the strategy and implementation of corporate social responsibility program to ensure the Company can assist in efforts to improve the welfare of the communities, preserve the surrounding environment as well as to help drive the economy effectively and on target.
7. Responsible for developing, directing and approving the strategy and implementation of the sponsorship program to stakeholders effectively and on target.
8. Responsible for developing, directing and determining the implementation of the management system to ensure complete and adequate assessment coverage regarding ISO, SMSB and the Company's main control.
9. Responsible for developing, directing and deciding on corporate governance management & assessment processes to ensure adequate coverage of GCG assessments and key organizational controls.

PENDIDIKAN & PELATIHAN TAHUN BUKU

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan memperkaya pengetahuan mengenai pasar modal dan perkembangan industri, Perusahaan memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan, seminar, atau *workshop*.

Rincian realisasi pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini. Kebijakan pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan mengacu pada SOP Pengelolaan SDM Perusahaan.

Sementara, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh masing-masing Departemen dalam lingkup organ Sekretaris Perusahaan di tahun 2023, adalah sebagai berikut:

EDUCATION & TRAINING IN THE FISCAL YEAR

In order to increase competency and enrich knowledge regarding capital market and industrial development, the Company facilitates various competency development programs that are tailored to the development of the Company's business. Competency development can be in the form of training, seminars, or workshops.

Details of the realization of the competency development of the Corporate Secretary are presented in the "Company Profile" chapter contained in this annual report. The competency development policy for the Corporate Secretary refers to the SOP for the Management of the Company.

The competency development programs attended by each Department within the scope of the Corporate Secretary organ in 2023 are as follows:

No.	Pendidikan dan Pelatihan / *Education and Training*	Penyelenggara / *Organizer*	Tanggal / *Date*
1.	*Inhouse Training Awareness* SNI	SMBR	SMBR Kanpus Palembang, 14 Maret 2023 / SMBR Head Office Palembang, March 14 2023
2.	Pelatihan Tata Kelola (*Governance*), Risiko (*Risk*) dan Kepatuhan (*Compliance*) oleh BPKP / Governance, Risk and Compliance	BPKP	SMBR Kanpus Palembang, 24 Juli 2023 /SMBR Head Office Palembang, July 24, 2023
3.	*E-Learning* Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi / E-Learning on Increasing Understanding of Gratuity	ACLC KPK	E-Learning, 31 Juli – 02 Agustus 2023 / E-Learning, July 31 – August 2, 2023
4.	*Spokesperson Masterclass "Becoming A Bold Spokerperson in Society"*	Kementerian BUMN / Ministry of SOE	Hotel Shangrila Jakarta, 18 Oktober 2023 / Shangrila Hotel Jakarta, October 18, 2023

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DI TAHUN 2023

Di tahun 2023, tugas-tugas yang telah dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Memfasilitasi pelaksanaan konsultasi dan bantuan hukum kepada seluruh Unit kerja sesuai dengan permintaan konsultasi.
2. Mengkoordinir pengelolaan pengurusan perjanjian & perizinan terkait operasional Perusahaan sebanyak 36 Pengurusan Perizinan dan Pembuatan 241 Kontrak/ Perjanjian.
3. Menyelenggarakan Rapat termasuk Rapat Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 15 kali, Rapat Internal Direksi sebanyak 12 kali, Rapat Direksi dan Staf sebanyak 34 kali, Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak 3 kali RUPSLB 24 Januari 2023, RUPST Tahun Buku 2022 8 Mei 2023, RUPSLB 8 November 2023), *Public Expose* sebanyak 1 kali (24 Oktober 2023), dan Rapat Tinjauan Manajemen sebanyak 1 kali (30 Agustus 2023).

DUTY IMPLEMENTATION REPORT IN 2023

In 2023, the duties carried out by the Corporate Secretary include:

1. Facilitate the implementation of consultations and legal assistance to all work units in accordance with consultation requests.
2. Coordinate the management of agreements & permits related to the Company's operations totaling 36 Licensing and Making 241 Contracts/Agreements.
3. Organize meetings including 15 Board of Directors and Board of Commissioners meetings, 12 Internal Board of Directors meetings, 34 Board of Directors and Staff meetings, 3 General Meeting of Shareholders (EGMS on January 24, 2023, 2022 AGMS on May 8, 2023, and EGMS on November 8, 2023), 1 Public Expose (October 24, 2023), and 1 Management Review Meeting (August 30, 2023).

4. Mengkoordinir implementasi GCG dan Sistem Manajemen SMBR dengan melaksanakan Sosialisasi GCG dan Pemantauan Uji Kelayakan secara berkala setiap Triwulan, melaksanakan Asesmen GCG Tahun 2022, melaksanakan dan melakukan pendampingan Audit re-sertifikasi SNI/ ISO 37001:2016 oleh PT BSI Group Indonesia, Audit SPPT SNI Perluasan Ruang Lingkup Semen Merdeka oleh BSPJI, Audit *surveilance* ke-1 SPPT SNI OPC (Tipe 1,2 & 5) serta *surveillance* ke-2 SNI PCC oleh BSPJI, Audit *surveillance* ke-1 SNI/ISO 9001:2015 oleh BSPJI, re-sertifikasi SMK3 oleh Sucofindo, Audit surveilance ke-1 SNI/ISO 14001:2015 oleh Sucofindo, Audit *surveilance* ke-1 SNI/ISO 17025:2017 oleh KAN, *Setup & Audit Stage* 1 SNI/ISO 50001:2018 Sucofindo serta Audit sertifikasi Green Label Indonesia.
5. Menerbitkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2022 serta memenuhi kewajiban penyampaian laporan keterbukaan informasi ke Bursa Efek Indonesia & Otoritas Jasa Keuangan sebanyak 74 laporan.
6. Menerbitkan Materi Publikasi Perusahaan (Iklan, Berita, dll) serta melakukan *update* dan *monitoring Website*, media sosial dan portal BUMN.
7. Melakukan penyaluran Dana CSR pengelolaan Dana Kemitraan dan pembinaan kepada UMK Binaan serta program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang tepat sasaran, termasuk melakukan monitoring terhadap tingkat kolektibilitas dan efektivitas setiap program TJSL serta menerbitkan Laporan Pelaksanaan Program TJSL sesuai dengan SAK ETAP dan aturan lainnya yang berlaku.
8. Mengelola administrasi kesekretariatan Perusahaan, termasuk mengarahkan administrasi kesekretariatan Perusahaan untuk memastikan ketersediaan dokumen secara lengkap serta melakukan penyempurnaan keprotokolan.

4. Coordinate the implementation of GCG and the SMBR Management System by carrying out GCG Socialization and Due Test Monitoring periodically every quarter, carrying out the 2022 GCG Assessment, carrying out and assisting the SNI/ISO 37001:2016 recertification Audit by PT BSI Group Indonesia, SNI SPPT Audit Expanding the Scope of Semen Merdeka by BSPJI, 1st surveillance audit of SPPT SNI OPC (Type 1,2 & 5) and 2nd surveillance of SNI PCC by BSPJI, 1st surveillance audit of SNI/ISO 9001:2015 by BSPJI, re-certification of SMK3 by Sucofindo, Audit 1st surveillance SNI/ISO 14001:2015 by Sucofindo, 1st surveillance audit SNI/ISO 17025:2017 by KAN, Setup & Audit Stage 1 SNI/ISO 50001:2018 Sucofindo and Indonesian Green Label certification audit.
5. Publish the Annual Report and Sustainability Report for the 2022 Financial Year and fulfilling the obligation to submit 74 information disclosure reports to the Indonesian Stock Exchange & Financial Services Authority.
6. Publish company publication materials (advertising, news, etc.) as well as updating and monitoring websites, social media and SOE portals.
7. Distribute CSR funds, manage Partnership Funds and provide guidance to assisted MSEs as well as targeted Social and Environmental Responsibility programs, including monitoring the level of collectibility and effectiveness of each TJSL program and publishing TJSL Program Implementation Reports in accordance with SAK ETAP and other applicable regulations.
8. Manage the Company's secretarial administration, including directing the Company's secretarial administration to ensure the availability of complete documents and improve protocols.

FUNGSI AUDIT INTERNAL

Fungsi Audit Internal bertugas untuk memastikan terlaksananya tata kelola perusahaan yang baik melalui pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

DASAR HUKUM

Pembentukan Fungsi Audit Internal mengacu pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara di Pasal 67.

INTERNAL AUDIT DEPARTMENT

The Internal Audit Department is in charge of ensuring the implementation of good corporate governance through providing assurance and consulting that is independent and objective in nature with the aim of increasing value and improving the Company's operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and processes corporate governance.

LEGAL BASIS

The establishment of the Internal Audit Department refers to:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises in Article 67.

2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

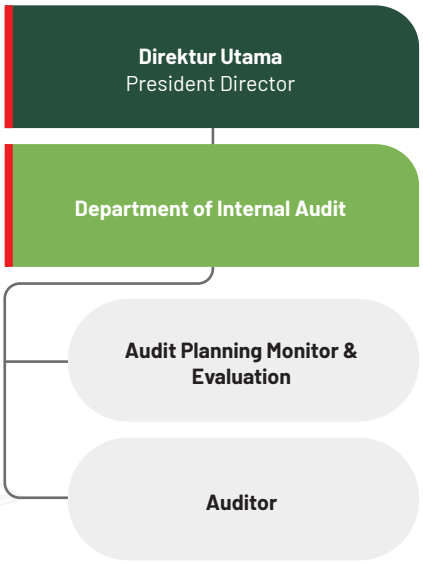
2. Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 of 2024 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
3. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

KEDUDUKAN FUNGSI AUDIT INTERNAL DALAM STRUKTUR PERUSAHAAN

Kedudukan Fungsi Audit Internal dalam struktur Perusahaan berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/005/2023 tanggal 1 Februari 2023. Fungsi Audit Internal dipimpin oleh *Vice President* of Internal Audit yang membawahi para Auditor Internal yang bertugas di antaranya melakukan perencanaan audit, melaksanakan audit, evaluasi dan *monitoring* tindak lanjut hasil audit. Adapun struktur tersebut digambarkan dalam bagan berikut ini:

INTERNAL AUDIT DEPARTMENT POSITION IN THE COMPANY STRUCTURE

The position of the Internal Audit Department within the corporate structure is under and directly reports to the President Director in accordance with the Decree of the Board of Directors No. PH.01.04/005/2023 dated February 1, 2023. The Internal Audit Department is led by the Vice President of Internal Audit who oversee Internal Auditors assigned, among others, to plan audits, conduct audits, evaluate and monitor audit results follow-up. The structure of this function is shown in the diagram below:



PENGANGKATAN DEPARTMENT OF INTERNAL AUDIT

Pengangkatan Kepala Unit Internal Audit (*Department of Internal Audit*) mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama melalui persetujuan Dewan Komisaris. Setiap pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal harus diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Adapun alur pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal digambarkan sebagai berikut.

APPOINTMENT OF INTERNAL AUDIT DEPARTMENT

The appointment of the Head of the Internal Audit Unit (Department of Internal Audit) refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is carried out by the President Directors with the approval of the Board of Commissioners. Any appointment, replacement or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit must be notified to the Financial Services Authority. The flow of appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is described as follows.

Alur Pengangkatan/Pemberhentian Department of Internal Audit

Process Flow of the Appointment/Dismissal Department of Internal Audit

1

Penyampaian usulan pengangkatan/ pemberhentian Vice President of Internal Audit kepada Dewan Komisaris / Submission of proposals for the appointment/dismissal Vice President of Internal Audit to the Board of Commissioners

2

Persetujuan Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Approval

3

Penetapan pengangkatan/ pemberhentian melalui Surat Keputusan Direksi / Stipulation of appointment/termination through the Board of Directors Decree

4

Menyampaikan Laporan mengenai pengangkatan/ pemberhentian Vice President of Internal Audit kepada OJK / Submit a report regarding the appointment/dismissal Vice President of Internal Audit to OJK

PROFIL KEPALA UNIT INTERNAL AUDIT

PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Hari Liandu

Vice President of Internal Audit

Warga Negara / *Citizenship*	Indonesia / Indonesian
Domisili / *Domicile*	Palembang
Usia / *Age*	46 tahun per 31 Desember 2023 / 46 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Jakarta, 8 September 1977 / Jakarta, September 8, 1977
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Magister Manajemen Universitas Sriwijaya (2023) / Masters in Management, Universitas Sriwijaya (2023) • S1 Ekonomi Akuntansi Universitas Jambi (2001) / Bachelor of Economics in Accounting, Universitas Jambi (2001)
Riwayat Penunjukan / *Appointment History*	Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja Tbk No. PH.01.04/004/2023 tanggal 01 Februari 2023/ Appointed as Vice President of Internal Audit of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk based on Board of Directors Decree No. PH.01.04/004/2023 dated February 1, 2023
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	1. Vice President Management Accounting & ICT PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2022). 2. Vice President Accounting & Finance PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018-2022). 3. Vice President Management Accounting PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018). 4. Pj.Ka.Biro Angggaran & Analisa Keuangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2016-2018). / Acting Head of Budget & Financial Analysis Bureau PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2016-2018). 5. KA. Bagian Penyusunan & Pengendalian Anggaran PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2014). / Head of Budget Preparation & Control Section of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2014). 6. Pj. Ka. Bagian Keuangan Baturaja PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011). / Acting Head of Baturaja Finance Department PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2011). 7. Asisten Analisis Keuangan Tk. Ka. Seksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2007). / Tk. Financial Analysis Assistant Section Head PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2007). 8. Administrasi Persediaan PPG PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2006). / PPG Inventory Administration PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2006). 9. Ka. Regu Administrasi Persediaan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2004). / Inventory Administration Team Head PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2004). 10. Staf Ka. Bagian Akuntansi Biaya Tingkat Regu Ditugaskan pada Seksi Adm. Biaya & Hp dan Penyiapan Laporan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2004). / Staff Team Head Level Cost Accounting Section Assigned to the Admin Section. Costs & Hp, and Report Preparation for PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2004).
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Utama / No affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and majority shareholders

PIAGAM (*CHARTER*) INTERNAL AUDIT

Internal Audit memiliki Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*) sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugasnya. Piagam ini ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada 10 Desember 2018. Piagam Internal Audit antara lain mengatur dasar-dasar pelaksanaan tugas Internal Audit yang mencakup Visi, Misi, Wewenang, Ruang Lingkup, Tugas, Tanggung Jawab, Kewajiban, Kode Etik dan Hubungan dengan Komite Audit serta Pihak Internal dan Eksternal Perusahaan.

Hal-hal yang dimuat di dalam *Internal Audit Charter* adalah:

1. BAB I Pendahuluan: Latar belakang, maksud, visi dan misi;
2. BAB II *Department of Internal Audit*: Definisi dan Tujuan, Struktur Kedudukan dan Fungsi, Ruang Lingkup, Tugas dan Tanggung Jawab, Wewenang, Pertanggungjawaban serta Larangan Rangkap Jabatan.
3. BAB III Kode Etik: Umum dan Standar Perilaku.
4. BAB IV Persyaratan Auditor Internal.
5. Bab V Standar Pelaksanaan Tugas: Umum, Independensi dan Objektivitas, serta Kompetensi.
6. BAB VI Pola Hubungan: Hubungan dengan Auditee, Hubungan dengan Auditor Eksternal, Hubungan dengan Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan *Good Corporate Governance* (GCG).
7. BAB VII Penutup.

KODE ETIK INTERNAL AUDIT

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Internal Auditor Perusahaan mengacu pada Standar Profesi Audit Internal (SPAI) dari Konsorsium Organisasi Profesi Audit Internal dan *Code of Ethics* dari *The Institute of Internal Auditors*. Auditor internal harus memegang teguh dan mematuhi kode etik sebagai berikut:

1. Berperilaku dan bersikap jujur, objektif dan cermat dalam melaksanakan tugas.
2. Berintegritas dan memiliki loyalitas tinggi terhadap profesi, Perusahaan dan internal audit.
3. Menghindari kegiatan atau perbuatan yang merugikan atau patut diduga dapat merugikan profesi auditor internal atau Perusahaan.
4. Menghindari aktivitas yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan atau yang mengakibatkan tidak dapat melakukan tugas kewajiban secara objektif.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit has an Internal Audit Charter as a work guide in carrying out its duties. This charter was signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company on December 10, 2018. The Internal Audit Charter, among others, regulates the basics for carrying out Internal Audit duties which include Vision, Mission, Authority, Scope, Duties, Responsibilities, Obligations, Code of conducts and Relations with Audit Committee and Company Internal and External Parties.

The matters contained in the Internal Audit Charter include:

1. CHAPTER I Introduction: Background, Purpose, Vision and Mission.
2. CHAPTER II Department of Internal Audit: Definition and Objectives, Position and Function Structure, Scope, Duties and Responsibilities, Authorities, Accountability and Prohibition of Concurrent Positions.
3. CHAPTER III Code of conducts: General and Standards of Conduct.
4. CHAPTER IV Internal Auditor Requirements.
5. CHAPTER V Performance Standards: General, Independency and Objectivity, and Competency.
6. CHAPTER VI Relationship Types: Relationship with Auditee, Relationship with External Auditor, Relationship with Audit Committee, Risk Management Committee and Good Corporate Governance (GCG).
7. CHAPTER VII Closing.

INTERNAL AUDIT CODE OF CONDUCT

Implementation of duties and responsibilities of the Company's Internal Auditor refers to the Internal Audit Professional Standards (SPAI) from the Consortium of Internal Audit Professional Organizations and the Code of Ethics from The Institute of Internal Auditors. Internal auditors must adhere to and adhere to the code as follows:

1. Have proper and honest, objective and prudent behavior in performing duties.
2. Possess high integrity and loyalty to the profession, the Company and internal audit.
3. Avoid activities or actions that are detrimental or reasonably suspected to be detrimental to the profession of internal auditor or the Company.
4. Avoid activities that are contrary to the interests of the Company or which result in not being able to perform its duties in an objective manner.

5. Tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun dan dari siapapun, baik langsung maupun tidak langsung termasuk dari auditee, klien, pelanggan, pemasok, rekanan dan atau pihak yang berkepentingan dengan Perusahaan yang mengganggu atau patut diduga dapat mengganggu pertimbangan profesional auditor.
6. Mematuhi sepenuhnya standar profesi auditor internal, kebijakan Perusahaan dan peraturan perundangan.
7. Memelihara dan mempertahankan moral dan martabat auditor internal.
8. Tidak memanfaatkan informasi yang diperoleh untuk kepentingan atau keuntungan pribadi atau hal lain yang menimbulkan kerugian atau patut diduga dapat menimbulkan kerugian bagi Perusahaan dengan alasan apapun.
9. Melaporkan semua hasil audit material dengan mengungkapkan kebenaran sesuai fakta yang ada dan tidak menyembunyikan hal yang dapat merugikan Perusahaan atau dapat melanggar hukum.

5. Accept no gifts in any form and from anyone, either directly or indirectly, including from auditees, clients, customers, suppliers, partners and/or parties having an interest in the Company that interferes or is reasonably suspected to interfere with the auditor's professional judgement.
6. Fully comply with the professional standards of internal auditors, the Company policies and laws and regulations.
7. Maintain and uphold the moral and dignity of the internal auditors.
8. Take no advantage from the information obtained for personal interests or gains or other matters that incur loss or are reasonably suspected of incurring losses to the Company for any reason.
9. Report all material audit results by disclosing the truth according to the facts and not hiding things that may harm the Company or may violate the law.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab *Vice President of Internal Audit* dijelaskan dalam uraian berikut:

1. Bertanggung jawab dalam perencanaan audit yang sesuai dengan kebijakan dan memastikan hasil audit yang berkualitas dan pelaporan yang akurat.
2. Bertanggung jawab dalam audit berbasis risiko untuk memastikan cakupan penilaian yang lengkap dan memadai mengenai risiko dan pengendalian utama organisasi.
3. Bertanggung jawab dalam pengelolaan pengendalian internal terhadap *fraud* untuk memastikan pengelolaan yang efektif.
4. Bertanggung jawab dalam monitor tindak lanjut & *feedback* untuk memastikan cakupan penilaian yang lengkap dan memadai mengenai risiko dan pengendalian utama organisasi.
5. Bertanggung jawab dalam monitor audit untuk memastikan cakupan penilaian yang lengkap dan memadai mengenai risiko dan pengendalian utama organisasi.
6. Bertanggung jawab dalam pendampingan untuk memastikan cakupan penilaian yang lengkap dan memadai mengenai risiko dan pengendalian utama organisasi.
7. Penelitian dan pemeriksaan semua catatan, dokumen dan harta milik Perusahaan yang berhubungan dengan audit.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Description duties and responsibilities of the Vice President of Internal Audit is as follows:

1. Responsible for planning the audit in accordance with the policy and ensuring quality audit results and accurate reporting.
2. Responsible for risk-based audits to ensure complete and adequate assessment coverage of the organization's risks and control.
3. Responsible for internal control on fraud management to ensure effective management.
4. Responsible for monitoring follow-up & feedback to ensure complete and adequate assessment coverage of the organization's risks and control.
5. Responsible for monitoring the audit to ensure a complete and adequate assessment of the organization's risks and control.
6. Responsible for mentoring to ensure a complete and adequate assessment coverage of the organization's risks and control.
7. Perform research and examine all records, documents and assets of the Company related to the audit.

8. Penilaian produktivitas, efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal.
9. Rekomendasi pelaksanaan penghapusan barang dan peralatan dari aset Perusahaan.
10. Rekomendasi kepada Direksi terkait penunjukan akuntan publik.
11. Pelaksanaan akses komunikasi yang memadai dengan Komite Audit.
12. Penyetujuan rekomendasi penambahan program audit operasional dan ICT.
13. Rekomendasi terhadap kebijakan dasar serta perubahan sistem dan prosedur yang berpengaruh pada bisnis Perusahaan.
14. Pemberian peringatan kepada karyawan yang melanggar peraturan yang berlaku.
15. Rekomendasi promosi, demosi dan mutasi dari karyawan binaannya ke unit/fungsi manajemen talenta.

8. Conduct assessment of productivity, effectiveness and efficiency of the internal control system.
9. Provide recommendations write-off goods and equipment from the Company's assets.
10. Provide recommendations to the Board of Directors on public accountant appointment.
11. Implement adequate communication access with the Audit Committee.
12. Provide approval of recommendations for additional operational and ICT audit programs.
13. Provide recommendations on basic policies and changes to systems and procedures that affect the Company's business.
14. Impose warnings to employees violating the prevailing regulations.
15. Provide recommendations for promotions, demotions and transfers from the employees under its supervision to the talent management unit/function.

JUMLAH KARYAWAN INTERNAL AUDIT

Per 31 Desember 2023, karyawan pada Internal Audit berjumlah 12 (dua belas) personel dengan perincian sebagai berikut:

NUMBER OF INTERNAL AUDIT EMPLOYEES

As of December 31, 2023, the Internal Audit Unit has 12 (twelve) personnel with the following details:

No	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Pendidikan / *Education*
1	Hari Liandu	Vice President of Internal Audit	1. Ekonomi Akuntansi (S1) / Bachelors in Economic Accounting 2. Magister Manajemen (S2) / Masters in Management
2	Azhar	Audit, Planning, Monitoring, & Evaluation Senior Officer	1. Ekonomi Akuntansi (S1) / Bachelors in Economic Accounting 2. Magister Manajemen (S2) / Masters in Management
3	Yunina Mardyana	Auditor Senior Officer	Ekonomi Akuntansi (S1) / Bachelors in Economic Accounting
4	Arpani	Auditor Senior Office	Ekonomi Manajemen (S1) / Bachelors in Economic Management
5	R.A. Fifin Zulva	Audit, Planning, Monitoring, & Evaluation Officer	1. Ekonomi Akuntansi (S1) / Bachelors in Economic Accounting 2. Magister Manajemen Keuangan (S2) / Masters in Finance Management
6	Agus Purwanto	Audit, Planning, Monitoring, & Evaluation Officer	Hukum (S1) / Bachelors in Law (S1)
7	Surya Andita Nasution	Auditor Officer	1. Teknik Informatika (S1) / Bachelors in Informatics 2. Magister Manajemen (S2) / Masters in Management
8	Kms. Mohammad Toha	Auditor Officer	Teknik Elektro (SMK) / Vocational School in Electrical Engineering
9	Taufik Rachman	Auditor Officer	Ekonomi Manajemen (S1) / Bachelors in Economic Management
10	Tedy Suwandhi	Audit, Planning, Monitoring, & Evaluation Junior Officer	Teknik Elektro (D3) / Assoicate Degree in Electrical Engineering
11	Aziz Sutrisno	Auditor Junior Officer	1. Akuntansi (D3) / Assoicate Degree in Accounting 2. Akuntansi (D4) / Bachelor of Applied Science in Accounting
12	Heri Admadiansyah	Auditor Junior Officer	1. Teknik Elektro (D3) / Assoicate Degree in Electrical Engineering 2. Teknik Elektro (D4) / Bachelor of Applied Science in Electrical Engineering

KUALIFIKASI ATAU SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL

Perusahaan senantiasa memastikan dan memelihara kompetensi personel auditor internal guna mendorong peningkatan kualitas personel audit internal sesuai dengan kebutuhan untuk pelaksanaan tugas internal audit. Berikut personel Unit Audit Internal yang mengikuti program sertifikasi:

QUALIFICATION OR CERTIFICATION AS AN INTERNAL AUDIT PROFESSIONAL

The Company always ensures and maintains the competence of internal audit personnel in order to encourage improvements in the quality of internal audit personnel in accordance with the requirements for carrying out internal audit duties. The following Internal Audit Unit personnel are participating in the certification program:

No.	Training/Workshop/Seminar	Waktu Pelaksanaan / *Time*	Penyelenggara / *Organizer*
1	Seminar & Pengukuhan Certified Professional Audit Manager (CPAM). / Seminar & Inauguration of Certified Professional Audit Manager (CPAM).	9 November 2023 - Solo Jawa Tengah / November 9, 2023 - Solo, Central Java	Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI) / Internal Auditor Professional Certification Institute (LSPAI)
2	Seminar & Pengukuhan ACCIA / ACCIA Seminar & Inauguration	9 November 2023 - Solo Jawa Tengah / November 9, 2023 - Solo, Central Java	Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI) / Internal Auditor Professional Certification Institute (LSPAI)
3	Sertifikasi Qualified Risk Management Officer (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Certification	1 September 2023 - Via Zoom Cloud Meeting / September 1, 2023 - Via Zoom Cloud Meeting	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) / Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS)

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Dalam rangka meningkatkan kompetensi Unit Audit Internal, Perusahaan memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan, seminar, atau *workshop*. Rincian realisasi pengembangan kompetensi *Vice President* Internal Audit disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini. Kebijakan pengembangan kompetensi bagi Internal Audit mengacu pada SOP Pengelolaan SDM Perusahaan.

EDUCATION AND TRAINING

In order to improve the competence of the Internal Audit Unit, the Company facilitates various competency development programs that are tailored to the Company's business developments. Competency development can take the form of training, seminars or workshops. Details of the realization of Vice's competency development President Internal Audit is presented in the "Company Profile" chapter in this annual report. The competency development policy for Internal Audit refers to the Company's HR Management SOP.

Sementara, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh personel dalam lingkup organ Unit Audit Internal di tahun 2023, adalah sebagai berikut:

The competency development program attended by personnel of the Internal Audit Unit organ in 2023 is as follows:

No.	Pendidikan dan Pelatihan / *Education and Training*	Penyelenggara / *Organizer*	Tanggal / *Date*
1	Sertifikasi Khusus Bagi Kepala SPI / Special Certification for SPI Head	13-17 Maret 2023 - Bogor Jawa Barat / March 13-17. 2023 - Bogor West Java	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan (PPA&K) / Accounting & Finance Development Center (PPA&K)
2	Pelatihan *Qualified Risk Management Officer* (QRMO) / Qualified Risk Management Officer (QRMO) Training	30-31 Agustus 2023 - Via Zoom Cloud Meeting / August 30-31, 2023 - Via Zoom Cloud Meeting	Center for Risk Management and Sustainabilty (CRMS)
3	Seminar dan Pengukuhan *Certified Professional Audit Manager* (CPAM) / Seminar and Inauguration of Certified Professional Audit Manager (CPAM)	9 November 2023 - Solo, Jawa Tengah / November 9, 2023 - Solo, Central Java	Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI) / Internal Auditor Professional Certification Institute (LSPAI)

PELAKSANAAN TUGAS INTERNAL AUDIT

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan kegiatannya sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan. Berikut adalah uraian singkat pelaksanaan tugas *Department of Internal Audit* pada tahun buku:

1. Melakukan pemeriksaan sesuai dengan PKPT (Program Kerja Pemeriksaan Tahunan). Dalam kegiatan ini, Internal Audit telah memeriksa 6 Objek Pemeriksaan Rutin, 4 kali Kegiatan Pendampingan Audit Eksternal dan 4 Kali sebagai *Counterpart* Audit Eksternal, 2 kali Audit Internal Sistem Manajemen Semen Baturaja (SMSB). Aspek-aspek yang dinilai dalam kegiatan tersebut mencakup: lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.
2. Melakukan Pemeriksaan Khusus/Non PKPT.
3. Sebagai *counterpart* Auditor Eksternal antara lain Kantor Akuntan Publik (KAP), *Asean Corporate Governance Scorecard* (ACGS), Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK RI), Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).
4. Sebagai *counterpart* audit internal, antara lain Audit Sistem Manajemen Semen Baturaja (SMSB).

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT DUTIES

Throughout 2023, Internal Audit has carried out its activities in accordance with the planned work program. The following is a brief description of the implementation of the duties of the Department of Internal Audit in the fiscal year:

1. Carrying out audits in accordance with PKPT (Annual Audit Work Program). In this activity, Internal Audit has examined 6 Routine Audit Objects, 4 times External Audit Assistance Activities and 4 times as External Audit Counterpart, 2 times as Internal Audit of the Semen Baturaja Management System (SMSB). The aspects assessed in this activity include: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.
2. Carrying out Special/Non PKPT Audits.
3. Act as counterpart for External Auditors include the Public Accounting Firm (KAP), ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), the Indonesian Financial Audit Agency (BPK RI), the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP).
4. Act as internal audit counterpart, including the Semen Baturaja Management System Audit (SMSB).

Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal **Internal Audit Unit Meeting**

No.	Tanggal / *Date*	Agenda Rapat / *Meeting Agenda*	Peserta / *Participant*
1.	3 Januari 2023 / January 3, 2023	1. Arahan Direksi / Board of Directors' directive 2. Profil Risiko Korporat Tahun 2023 / Corporate Risk Profile in 2023 3. *Refinancing* Kredit Sindikasi SMBR / SMBR Syndicated Credit Refinancing 4. Kronologi Kapitalisasi Semen Bonus Menjadi Aset Kajian Pengembangan / Chronology of Bonus Cement Capitalization as a Development Study Asset 5. Persiapan Pemeriksaan oleh BPK RI Tahun 2023 / Preparation for Audit by the Audit Board of Indonesia	Direksi / Board of Directors VP Internal Audit / VP Internal Audit
2.	13 Januari 2023 / January 13, 2023	1. Laporan Kinerja Desember dan s.d. Desember 2022 / Performance Report for December and up to December 2022 2. Realisasi Penyelesaian Piutang Kategori A, B, dan C Tahun 2022 dan Proyeksi Penyelesaian Piutang Kategori A, B dan C Tahun 2023 / Realization of Receivables Settlement for Categories A, B and C in 2022 and Projections for Settlement of Receivables in Categories A, B and C in 202 3. *Refinancing* Kredit Sindikasi SMBR / SMBR Syndicated Credit Refinancing 4. Persiapan RUPSLB SMBR Tahun 2023 / Preparation for the 2023 SMBR EGMS 5. Perubahan Nomenklatur di SMBR / Changes in Nomenclature in SMBR	Direksi / Board of Directors Dewan Komisaris / Board of Commissioners VP Internal Audit
3.	17 Januari 2023 / January 17, 2023	1. Laba rugi SMBR tahun buku 2022 / SMBR's profit and loss for the 2022 financial year 2. Penyelesaian Piutang bermasalah / Settlement of problem receivables 3. *Update* kajian *refinancing* kredit investasi sindikasi SMBR / Update on the SMBR syndicated investment credit refinancing study	Direksi / Board of Directors Dewan Komisaris / Board of Commissioners VP Internal Audit
4.	7 Juli 2023 / July 7, 2023	1. Kinerja bulan Juni 2023 dan s.d. Juni 2023 / Performance in June 2023 and up to June 2023 2. Progres penanganan piutang Juni 2023 / Progress on handling receivables in June 2023	Direksi / Board of Directors Dewan Komisaris / Board of Commissioners VP Internal Audit

No.	Tanggal / *Date*	Agenda Rapat / *Meeting Agenda*	Peserta / *Participant*
5.	10 November 2023 / November 10, 2023	1. Arahan Direksi / Board of Directors' directive 2. Kinerja Oktober 2023 / October 2023 performance 3. Prognosa s.d. Desember 2023 / Prognosis until December 2023 4. Progress dan Peluang Efisiensi / Progress and Efficiency of Opportunities	Direksi / Board of Directors VP Internal Audit
6.	5 Desember 2023 / December 5, 2023	1. Arahan Direksi / Board of Directors' directive 2. 2. Kinerja November dan s.d. November 2023 / Performance in November and up to November 2023 3. Draft RKAP Tahun 2024 / Draft RKAP 2024 4. Modul SAP *Maintenance* dan *Procurement* / SAP Maintenance and Procurement Module	Direksi / Board of Directors VP Internal Audit
7.	12 Desember 2023 / December 12, 2023	1. Arahan Direksi / Board of Directors' directive 2. Program Penurunan Biaya Intransit PPG dan PPJ / PPG and PPJ Intransit Cost Reduction Program 3. Kebijakan SIG terkait RKAP 2023 / SIG policy related to RKAP 2023 4. *Update* Matriks Pencapaian Aspirasi Holding ke SMBR / Update the Holding Aspiration Achievement Matrix to SMBR 5. Prognosa Kinerja Tahun 2023 / Performance Prognosis for 2023 6. Audit Laporan Keuangan PT Semen Baturaja Tbk / Audit of PT Semen Baturaja Tbk Financial Reports	Direksi / Board of Directors VP Internal Audit

Jumlah dan Kehadiran Rapat dengan: **Number and Attendance Meeting with:**

Uraian / *Description*	Direksi / *Board of Directors*	Dewan Komisaris (dan/atau Komite Audit) / *Board of Commissioners (and/or Audit Committee)*
Jumlah Rapat / Number of Meetings	7	3
Kehadiran / Attendance	7	3
Persentase / Percentage	100	100

MONITORING TINDAK LANJUT TEMUAN AUDIT

Di tahun 2023, Internal Audit telah melakukan audit internal sebanyak 6 (enam) kali audit dan menghasilkan temuan sebanyak 21 (dua puluh satu) temuan. Pelaksanaan tindak lanjut ini telah juga dilakukan upaya perbaikan begitu pula dengan tindak lanjut temuan audit eksternal.

MONITORING OF AUDIT FINDING FOLLOW-UP

In 2023, Internal Audit has conducted 6 (six) internal audits and produced 21 (twenty one) findings. he implementation of this follow-up has also been carried out with improvement efforts as well as the follow-up of external audit findings.

AUDIT EKSTERNAL

Pemeriksaan Audit eksternal bertujuan menerapkan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan perusahaan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Dalam proses penunjukan KAP, perusahaan memiliki kebijakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, Perusahaan menunjuk Komite Audit sebagai penanggung jawab dalam pemilihan akuntan publik. Adapun proses penunjukan auditor eksternal, sebagai berikut:

1. Komite Audit memberikan hasil evaluasi pelaksanaan audit oleh KAP tahun sebelumnya yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. Kemudian, Komite Audit menyampaikan kepada Dewan

EXTERNAL AUDIT

The function of independent oversight of the company's financial aspects is carried out by an external audit examination conducted by a public accounting firm. The company has a policy regarding the appointment process of PAF, which is based on applicable laws and regulations. In this case, the Audit Committee is responsible for selecting a public accountant. The process for appointing an external auditor is as follows:

1. The Audit Committee presented an evaluation of the audit performance conducted Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan for the previous year. Subsequently, the committee reported their findings to

Komisaris atas evaluasi KAP dan memberikan saran terkait pengadaan Jasa Audit KAP melalui Penunjukan Langsung dengan mengikuti hasil keputusan Tim Pengadaan Jasa Audit KAP Tahun 2023 di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham Seri B Mayoritas.

2. RUPS menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (terafiliasi dengan Deloitte) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam tahun buku 2023, dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023.

3. Dewan Komisaris Perusahaan diberikan pelimpahan kewenangan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik.
4. Dewan Komisaris meminta Direksi untuk melakukan proses pengadaan jasa audit KAP, berdasarkan hasil Keputusan RUPS dan sesuai dengan ketentuan Perseroan serta melakukan negosiasi terkait nilai jasa dan ruang lingkup audit.

5. Proses pengadaan KAP melalui Penunjukan Langsung dan Negosiasi terkait nilai jasa dan ruang lingkup audit.

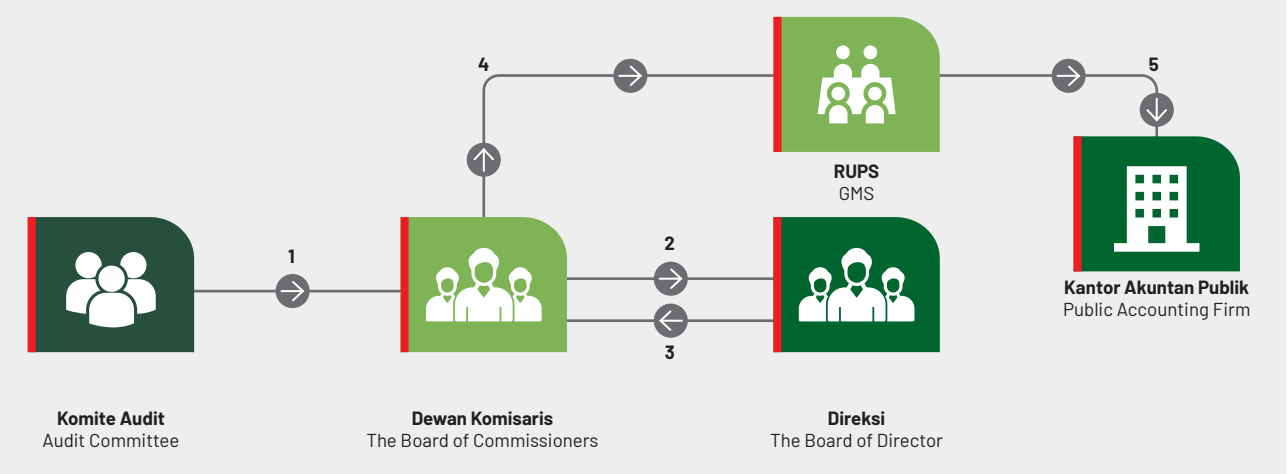
the Board of Commissioners and recommended procuring the Public Accounting Firm Audit Service through Direct Appointment in accordance with the decision of the 2023 Public Accounting Firm Audit Services Procurement Team at PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the Majority series B shareholder.

2. The GMS approves the appointment of the Public Accounting Firm Imelda & Rekan (affiliated with Deloitte) to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023 and other periods within fiscal year 2023 as well as Financial Statements on the Micro Small Business Funding Program Fiscal Year 2023
3. The Company's Board of Commissioners is authorized to determine the audit services fees, the required additional scope of work, and other appropriate requirements for the Public Accounting Firm.

4. The Board of Commissioners requests the Board of Directors to process the procurement of Public Accounting Firm audit services, based on the GMS resolutions, the Company's provisions, and to negotiate the nominal value of the services and the scope of the audit.
5. The Public Accounting Firm audit services procurement is carried out through Direct Appointment, and negotiation on nominal value of the audit services and scope.

Adapun secara alur, proses penunjukan KAP dapat digambarkan sebagai berikut

For the flow, the Public Accounting Firm appointment process can be described as follows



Perusahaan berpedoman pada ketentuan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 Pasal 16 menyebutkan bahwa Pihak berupa bank umum, emiten, dan perusahaan publik wajib membatasi penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari Akuntan Publik yang sama untuk 7 (tujuh) tahun kumulatif.

PENUNJUKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan KAP diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn. Nomor 10 Tanggal 8 Mei 2023. Pada mata acara kelima RUPS, yaitu Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023, hasil keputusannya adalah:

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (terafiliasi dengan Deloitte) untuk melakukan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, termasuk Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023;
2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut;
3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (terafiliasi dengan Delloitte) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023 dan periode lainnya dalam Tahun Buku 2023, termasuk Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun Buku 2023.

JUMLAH PERIODE AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) TELAH MELAKUKAN AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Berikut informasi kantor akuntan publik dan akuntan publik yang telah memberikan jasa audit dalam 6 (enam) tahun terakhir:

The Company refers to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 9 of 2023 Article 16 stating that parties of commercial banks, issuers and public companies are required to limit the use of audit services for annual historical financial information from the same Public Accountant for 7 (seven) cumulative years.

APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTING FIRM

The appointment of KAP is decided through the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) as stated in the Notarial Deed of Aryanti Artisari SH, M.Kn. No. 10, May 8, 2023. On the fifth agenda of the GMS, namely the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Annual Micro Small Business Funding Program for Fiscal Year 2023, the results of the decision are:

1. Approved the appointment of the Public Accounting Firm Imelda & Rekan (affiliated with Deloitte) to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year, including the Micro Small Business Funding Program for the 2023 Fiscal Year
2. Granted the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of fees for audit services, the required scope of work and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm;
3. Granted authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Dwiwarna Series A Shareholders to determine a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm Imelda & Rekan (affiliated with Deloitte) for any reason is not be able to complete an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Fiscal Year and other periods in the 2023 Fiscal Year, and the Financial Report for the Micro Small Business Funding Program for the 2023 Fiscal Year.

NUMBER OF PERIODS PUBLIC ACCOUNTANTS AND PUBLIC ACCOUNTING FIRMS (KAP) AUDITING ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS

Information on public accounting firms and public accountants providing audit services in the last 6 (six) years is as follows:

Audit Tahun Buku / *Audit Period*	Nama Kantor Akuntan Publik / *Public Accounting Firm*	Nama Akuntan Publik / *Name of Public Accountant*	Nilai Kontrak (Rp) / *Contract Value (IDR)*	Jangka Waktu Audit / *Audit Fieldwork*	Layanan Lain yang Diberikan / *Other Services Provided*
2023	Imelda & Rekan	Juan Ramon Junius Siahaan	1.440.000.000	4 bulan / months	Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal, Jasa Prosedur yang Disepakati atas *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi Tahun Buku 2023 / Compliance Audit on the Laws and Regulations and Internal Control, Agreed procedures on Key Performance Indicator of Directors for the 2023 Fiscal Year
2022	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan	Donny Iskandar Maramis	650.000.000	3 bulan / months	Audit Interim TW I & TW II Tahun 2022 / Interim Audit QI & QII 2022
2021	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan	Donny Iskandar Maramis	650.000.000	2 bulan / months	Audit Agreed Upon Procedure (AUP) Pemetaan COA / Audit Agreed Upon Procedure (AUP) COA Mapping
2020	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan	Donny Iskandar Maramis	650.000.000	2 bulan / months	-
2019	Djoko Sidik & Indra	Abdi Nusantara Manihuruk	340.000.000	2 bulan / months	-
2018	Herman Dody Tanumihardja & Rekan	Ahmad Nadhif T, M.Ak., CA., CPA	306.000.000	2 bulan / months	

JASA LAIN

Jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik kepada Perusahaan pada tahun buku 2023 yaitu Audit Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan & Pengendalian Internal dan Audit *Key Performance Indicator* (KPI) Tahun Buku 2023.

OTHER SERVICES

Other services provided by the Public Accounting FIrm to the Company in the 2023 fiscal year is the Compliance Audit on the Laws and Regulations and Internal Control and Audit on the Key Performance Indicator (KPI) for the 2023 Fiscal Year

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN AUDIT OLEH AKUNTAN PUBLIK

Komite Audit berkoordinasi dengan Internal Audit dalam mengkaji efektivitas pelaksanaan audit eksternal. Hal itu dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh temuan dapat ditindaklanjuti sesuai kewenangan yang ditetapkan, sehingga dapat meningkatkan kinerja, baik dari segi keuangan maupun operasional. Perusahaan berupaya menindaklanjuti setiap temuan pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik, sehingga secara efektif mampu menekan temuan - temuan di tahun berikutnya.

EFFECTIVENESS OF AUDIT IMPLEMENTATION BY PUBLIC ACCOUNTANTS

The Audit Committee coordinates with the Internal Audit in reviewing the effectiveness of the external audit. This is conducted to ensure that all findings can be followed up according to the assigned authority and to improve performance as well, both from a financial and operational perspective. The Company exerts its efforts to follow up any audit findings made by the Public Accounting Firm so as to effectively reduce the findings in the following year.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA

Perusahaan memiliki sistem pengendalian yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengendalian kelayakan atas laporan keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang

INTERNAL CONTROL SYSTEM

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL AND COMPLIANCE WITH OTHER REGULATIONS

The control system in the Company aims to increase the effectiveness and efficiency of the feasibility control over financial reports, operations, and compliance with laws and regulations in force in Indonesia. In this case, the Company

berlaku di Indonesia. Dalam hal ini, Perusahaan memiliki kebijakan terkait Sistem Pengendalian Internal yang memuat bahwa Direksi berperan dan bertanggung jawab dalam mengawasi dan mengarahkan pelaksanaan sistem pengendalian internal (*set the tone from the top*). Penerapan Sistem Pengendalian Internal oleh Direksi dilakukan melalui penetapan kebijakan pengelolaan Perusahaan, rencana strategis, dan struktur organisasi secara konsisten serta memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Sementara itu, Dewan Komisaris berperan dan bertanggung jawab dalam mengawasi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dewan Komisaris membentuk Komite di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi & Remunerasi.

Selain itu, Perusahaan juga melibatkan pihak eksternal yakni Kantor Akuntan Publik (KAP), lembaga sertifikasi mutu, dan regulator sebagai upaya pengendali keuangan dan operasional. Adapun KAP bertanggung jawab untuk melakukan penilaian atas kewajaran laporan keuangan. Sementara itu, lembaga sertifikasi mutu bertanggung jawab penilaian atas kesesuaian Perusahaan dengan standar mutu yang telah ditetapkan

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN DENGAN KERANGKA YANG DIAKUI SECARA INTERNASIONAL (COSO-*INTERNAL CONTROL FRAMEWORK*)

Sistem Pengendalian Internal yang dibentuk dan dikembangkan Perusahaan mengacu pada COSO *Internal Control Framework* dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara yang digunakan sebagai acuan dalam pencapaian tujuan Pengendalian Internal secara keseluruhan. Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan. Adapun komponen Sistem Pengendalian Internal berdasarkan konsep COSO, meliputi:

1. Lingkungan Pengendalian

has a policy related to the Internal Control System which states that the Board of Directors has a role and responsibility in supervising and directing the implementation of the internal control system (set the tone from the top). The implementation of the Internal Control System by the Board of Directors is carried out by consistently establishing the Company's management policies, strategic plans and organizational structures as well as complying with applicable regulations.

Furthermore, the Board of Commissioners has the role and responsibility of overseeing the management of the Company by the Directors and providing advice to the Directors including oversight of the implementation of the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP), provisions of the Articles of Association and General Meeting of Shareholders (GMS). In carrying out these tasks, the Board of Commissioners forms Committees under the Board of Commissioners namely the Audit Committee, Risk Management Committee, and the Nomination & Remuneration Committee.

In addition, the Company also involves other parties, namely Public Accounting Firms, quality certification bodies, and regulators as an effort to control finances and operations that come from external to the Company. The PAF is responsible for providing an assessment of the fairness of the financial statements. Meanwhile, the quality certification body is responsible for providing an assessment of the Company's conformity with the established quality standards.

INTERNAL CONTROL SYSTEM COMPLIANCE WITH INTERNATIONALLY- RECOGNIZED FRAMEWORK (COSO INTERNAL CONTROL FRAMEWORK)

The Internal Control System formed and developed by the Company refers to the COSO Internal Control Frame Work and Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 of 2024 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises as a reference in achieving the overall Internal Control objectives. The Board of Directors must establish an effective internal control system to safeguard investment and company assets. The components of the Internal Control System are based on the COSO concept, including:

1. Control Environment

2. Penilaian Risiko
3. Kegiatan Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Pemantauan

2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Information and Communication
5. Monitoring

Berikut implementasi penerapan COSO yang telah diterapkan oleh Perusahaan.

The following is the implementation of COSO that has been implemented by the Company.

Komponen / *Component*	Kesesuaian dengan Perusahaan / *Company's Conformity*
Lingkungan Pengendalian / Control Environment	Lingkungan pengendalian intern dalam Perusahaan yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari: / Internal control environment within the Company is implemented in a disciplined and structured manner, which consists of: 1. Integritas, nilai etika dan kompetensi karyawan / Integrity, ethical values and competence of employees 2. Filosofi dan gaya manajemen / Management style and philosophy 3. Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya / Method adopted by management in exercising its authority and responsibilities 4. Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia / Organization and development of human resources 5. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi / Attention and direction provided by the Board of Directors
Penilaian Risiko / Risk Assessment	Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai pengelolaan risiko yang relevan. / Risk assessment of business management is a process for identifying, analyzing and assessing relevant risk management.
Aktivitas Pengendalian / Control Activities	Melakukan tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi BUMN, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan terhadap aset Perusahaan. / Actions are taken in the process of controlling Company activities at every level and unit under SOE organizational structure, including those related to authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of tasks and security of Company assets.
Informasi dan Komunikasi / information and Communication	Menyajikan laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan oleh BUMN. / Preparation of reports regarding operational, financial activities, as well as compliance and adherence to statutory provisions by SOE.
Aktivitas Pemantauan / Monitoring Activities	Melakukan penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi BUMN sehingga dapat dilaksanakan secara optimal. / Quality assessment of internal control system, including the internal audit function at each level and unit in the SOE organizational structure for the purpose of optimal performance.

Selain itu, implementasi Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan juga menggunakan mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan sebagaimana diamanahkan pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Mekanisme tersebut adalah Mekanisme Pengaduan (*Whistleblowing System*) yang digunakan untuk meningkatkan praktik transparansi dan keterbukaan informasi khususnya yang terkait dengan pelaporan pelanggaran, baik yang dilakukan oleh karyawan maupun manajemen Perusahaan.

In addition, the implementation of the Company's Internal Control System also uses a reporting mechanism for alleged irregularities as mandated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023. The mechanism is the Complaint Mechanism (Whistleblowing System) which is used to improve transparency and information disclosure practices, especially those related to Whistleblowing both committed by employees and the Company's management.

HASIL EVALUASI ATAS PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PADA TAHUN BUKU

Perusahaan senantiasa memastikan penerapan Sistem Pengendalian Internal berjalan dengan optimal sehingga efektivitasnya untuk mengawasi Perusahaan. Sistem Pengendalian Internal yang efektif dipercaya dapat membantu Perusahaan dalam meningkatkan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

ASSESSMENT RESULTS OF THE IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM IN THE FISCAL YEAR

takes great care to ensure the consistent implementation of its Internal Control System in order to monitor discrepancies and identify opportunities for improvement. A well-functioning Internal Control System is essential to enhance the company's compliance with applicable laws and regulations.

Perusahaan juga senantiasa melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal dalam rangka menjamin operasional Perusahaan yang sehat dan aman, Selain itu, Perusahaan juga menerapkan kebijakan *Risk Based Audit* sejak proses perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan oleh *process owner* yang didasarkan pada risiko-risiko strategis.

To ensure the safety and soundness of its operations, the Company regularly reviews and evaluates its systems. Furthermore, it has implemented a Risk-Based Audit policy, which involves planning, implementation, and reporting by the process owner based on strategic risks.

Melalui Satuan Pengawasan Internal, Perusahaan telah melakukan penilaian terhadap Sistem Pengendalian Internal pada seluruh unit kerja Perusahaan. Hal itu dilakukan tidak terbatas melalui mekanisme audit rutin, tetapi juga audit khusus. Adapun bentuk penilaian Sistem Pengendalian Internal dilakukan berdasarkan laporan-laporan hasil audit yang kemudian dikelompokkan sesuai dengan kategori sasaran (*objectives*) dan komponen dalam SPI (kerangka COSO). Selanjutnya, dilakukan analisis secara periodik tahunan, sehingga dapat dilakukan peningkatan (*improvement*) untuk komponen yang memerlukannya. Kegiatan analisis ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran SPI (operasional Perusahaan, keakurasian/keandalan laporan-laporan Perusahaan, serta kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundangan yang berlaku).

The Internal Audit Unit conducts assessments of the Internal Control System that applies to all work units of the Company. This is accomplished not only through routine audit mechanisms but also through special audits. The assessment of the Internal Control System is based on audit reports, which are then categorized according to target objectives and components in the SPI (COSO framework). Additionally, an annual analysis is conducted to identify components that require improvement. The purpose of this analysis is to measure the effectiveness of achieving SPI targets, such as Company operations, accuracy and reliability of Company reports, and compliance with applicable laws and regulations.

Di tahun 2023, Perusahaan mengevaluasi efektivitas penerapan Sistem Pengendalian Internal atas laporan keuangan Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2023 sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO) *of The Treadway Commission*. Berdasarkan evaluasi tersebut, Perusahaan menilai bahwa sistem pengendalian internal atas Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2023 telah berjalan secara efektif.

In 2023, the Company evaluated the effectiveness of its Internal Control System for the financial statements ending December 31, 2023, in accordance with the criteria established by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission. Based on this evaluation, the Company considers its Internal Control System for the financial statements ending December 31, 2023 to have operated effectively.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi telah melakukan *review* terhadap kecukupan Sistem Pengendalian Internal berkoordinasi dengan Unit Audit Internal, Auditor Independen dan Komite Audit. Secara keseluruhan penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan telah memadai dan selaras dengan kebijakan terkait.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors has reviewed the adequacy of the Internal Control System in coordination with the Internal Audit Unit, Independent Auditor and Audit Committee. Overall, the implementation of the Internal Control System in the Company is adequate and in line with related policies

UNIT KERJA MANAJEMEN RISIKO

Unit Kerja Manajemen Risiko untuk selanjutnya disebut Department of Risk Management adalah unit pengelola manajemen risiko PT Semen Baturaja Tbk yang menangani risiko korporat yang dibentuk khusus untuk memfasilitasi implementasi dan proses manajemen risiko di Perusahaan.

Manajemen Risiko PT Semen Baturaja Tbk diterapkan pada seluruh kegiatan, proses, dan prosedur yang digunakan di seluruh Unit Kerja Perusahaan serta pihak-pihak yang bekerja untuk dan atas nama Perusahaan, baik secara langsung, maupun tidak langsung yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan dilaksanakan pada seluruh proses bisnis dan fungsi organisasi yang ada di Perusahaan, yang mencakup seluruh Korporat, Direktorat, *Department*, *Unit* dan *Section* dalam organisasi Perusahaan, Tim Khusus Direksi, Proyek yang ada di lingkungan Perusahaan dan Anak Usaha.

Unit kerja manajemen risiko memiliki 2 (dua) Unit yaitu:

1. *Unit of Risk Policy & Analytic* yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan, perancangan dan melakukan perbaikan berkelanjutan atas kerangka kerja manajemen risiko (kebijakan, prosedur, kriteria risiko dan kertas -kertas kerja), sarana prasarana pengelolaan risiko, dan peningkatan kompetenssi manajemen risiko bagi Manajemen dan Karyawan, melakukan analisa dan memberikan rekomendasi atas kajian risiko.
2. *Unit of Risk Monitoring & Reporting* yang bertanggung jawab dalam pengembangan profil risiko RJPP dan RKAP, penyusunan profil risiko korporat termasuk risiko strategis dan risiko proyek CAPEX, profil risiko operasional dari setiap Departemen dan memonitor tindak lanjut penanganannya.

RISK MANAGEMENT WORK UNIT

The Department of Risk Management is a risk management unit of PT Semen Baturaja Tbk which handles corporate risks which was formed specifically to facilitate the implementation and process of risk management in the Company.

PT Semen Baturaja Tbk Risk Management is applied to all activities, processes and procedures used in all Work Units as well as parties who work for and on behalf of the Company, both directly and indirectly which influence the achievement of goals and targets.

The Company's Risk Management is carried out in all business processes and organizational functions covering all Corporations, Directorates, Departments, Units and Sections within the Company's organization, Special Team of Board of Directors, Projects within the Company and Subsidiaries.

The risk management work unit has 2 (two) units, namely:

1. Unit of Risk Policy & Analytics is responsible for implementing, designing and carrying out continuous improvements to the risk management framework (policies, procedures, risk criteria and working papers), risk management infrastructure, and increasing risk management competency for Management and Employees , carry out analysis and provide recommendations on risk studies.
2. Unit of Risk Monitoring & Reporting is responsible for developing RJPP and RKAP risk profiles, preparing corporate risk profiles including strategic risks and CAPEX project risks, operational risk profiles for each department and monitoring follow-up handling.

PROFIL KEPALA MANAJEMEN RISIKO

HEAD OF RISK MANAGEMENT PROFILE

Heru Rusdiansyah

Vice President of Risk Management

Warga Negara / *Citizenship*	Indonesia / Indonesian
Domisili / *Domicile*	Palembang
Usia / *Age*	47 tahun per 31 Desember 2023 / 47 years old as of December 31, 2023
Tempat, Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	Palembang, 16 Mei 1976 / Palembang, May 16, 1976
Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• S2 Manajamen Keuangan, Universitas Sriwijaya (2017) / Masters in Financial Management, Universitas Sriwijaya (2017) • S1 Akuntansi, Universitas Sriwijaya (2000) / Bachelors in Accounting, Universitas Sriwijaya (2000)
Riwayat Penunjukan / *Appointment History*	Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja Tbk No. PH.01.04/031/2023, tanggal 01 Juni 2023/ Board of Directors Decree No. PH.01.04/031/2023 dated June 1, 2024
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	1. Vice President of Risk Management PT Semen Baturaja Tbk (2023) 2. Vice President Human Resource & General Affair PT Semen Baturaja Tbk (2022 - 2023) 3. Vice President Internal Audit PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018 – 2022) 4. Vice President Accounting & Finance PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2018) 5. Pj. Ka. Departemen Keuangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2016 – 2018) / Acting Head of Finance Department PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2016 – 2018) 6. Ka. Biro Anggaran dan Analisa Keuangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2007 – 2016) / Head of Bureau of Budget and Financial Analysis PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2007 – 2016) 7. Pj. Ka. Biro Perbendaharaan, Pajak dan Asuransi PT Semen Baturaja (Persero) (2006 – 2007) / Acting Head of Treasury, Tax and Insurance Bureau PT Semen Baturaja (Persero) (2006 – 2007) 8. Ka. Bag. Keuangan Pabrik Panjang PT Semen Baturaja (Persero) (2005 -2006) / Head of Panjang Plant Sec. PT Semen Baturaja (Persero) Finance (2005 -2006) 9. Ka. Bag. Keuangan Pabrik Baturaja PT Semen Baturaja (Persero) (2004 – 2005) / Head of Baturaja Plant Finance Sec. PT Semen Baturaja (Persero) (2004 – 2005) 10. Ka. Bag. Akuntansi Biaya PT Semen Baturaja (Persero) (2002 – 2004) / Head of Cost Accounting Sec. PT Semen Baturaja (Persero) (2002 – 2004) 11. Staf Ka. Departemen Keuangan Tingkat Bagian Diperbantukan pada Bagian Akuntansi Biaya PT Semen Baturaja (Persero) (2001 – 2002) / Staff Head of Section Level Finance Department to the Cost Accounting Section of PT Semen Baturaja (Persero) (2001 – 2002)
Hubungan Afiliasi / *Affiliation*	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan Pemegang Saham Utama / No affiliation with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors and majority shareholders

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Rincian tugas dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko adalah:

1. Mengelola Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.
2. Menyusun dan mengevaluasi *Framework* (kerangka kerja) penerapan manajemen risiko sesuai dengan ISO 31000: 2018 dan aturan yang berlaku .
3. Menyusun rencana kerja Penerapan Manajemen Risiko.
4. Menyusun dan mengevaluasi *risk appetite* dan *risk tolerance statement* disesuaikan dengan tingkat budaya sadar risiko dan kebijakan manajemen risiko.

DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Detailed information on duties and responsibilities of the Risk Management Unit is as follows:

1. Managing the implementation of Risk Management in the Company.
2. Developing and evaluating the risk management implementation framework in accordance with ISO 31000:2018 and applicable regulations.
3. Developing a work plan for the implementation of Risk Management.
4. Preparing and evaluating risk appetite and risk tolerance statements based on the level of risk awareness culture and risk management policies.

5. Menyusun dan melaksanakan program untuk peningkatan budaya sadar risiko.
6. Menyusun rencana pengembangan kompetensi fungsi *three lines defense*.
7. Membuat evaluasi dan rekomendasi atas kajian risiko *risk owner*.
8. Melakukan sosialisasi Manajemen Risiko kepada Insan Semen Baturaja.
9. Melakukan pendampingan *Monitoring* Komite Manajemen Risiko.
10. Melakukan analisa atas terjadinya *losses event* & Kajian Risiko.
11. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko dalam rangka mencapai tingkat kematangan manajemen risiko yang ditetapkan.
12. Memonitoring atas realisasi Mitigasi Risiko.
13. Memantau, mereviu dan merevisi peraturan penerapan Manajemen Risiko yang baru.
14. Berkoordinasi dengan unit terkait dalam melakukan kajian risiko untuk pembuatan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
15. Pendampingan dan koordinator dalam melakukan Identifikasi, Analisis dan Evaluasi Risiko-risiko Korporat dan Investasi.

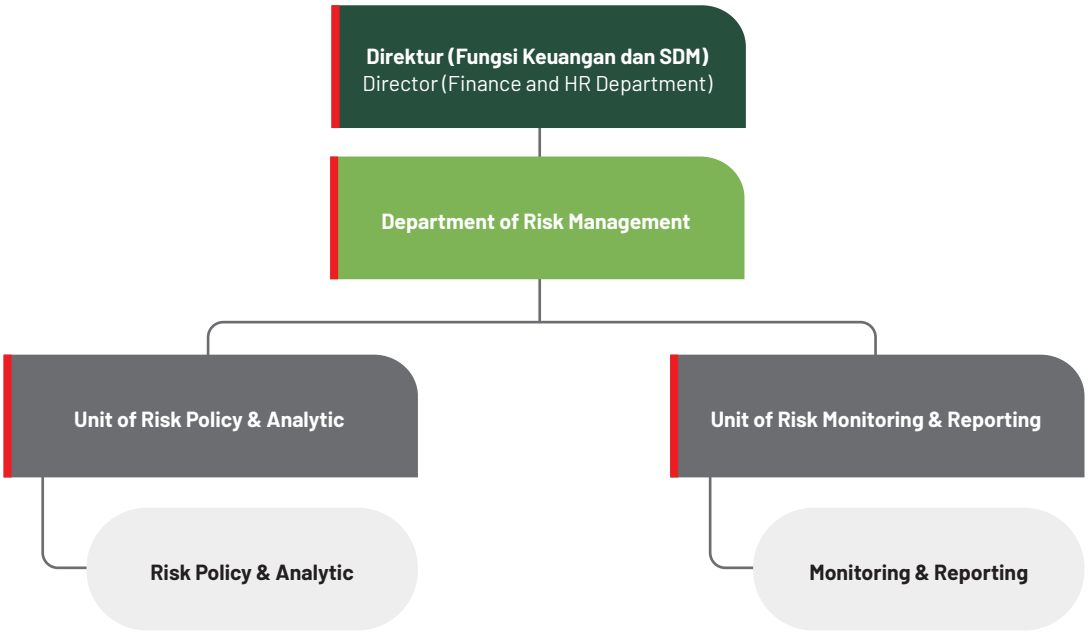
5. Developing and implementing programs to enhance risk awareness culture.
6. Developing a competency development plan for the three lines of defense function.
7. Evaluating and providing recommendations on risk owner risk assessment.
8. Disseminating Risk Management information to Semen Baturaja personnel.
9. Assisting the Monitoring of the Risk Management Committee.
10. Analyzing the occurrence of loss events and conducting risk studies.
11. Monitoring and evaluating the implementation of Risk Management to achieve the specified level of risk management maturity.
12. Monitoring the Risk Mitigation realization.
13. Monitoring, reviewing, and revising new Risk Management regulations.
14. Coordinating with related units to conduct risk studies for the preparation of the Company's Budget Work Plan (RKAP) and the Company's Long-Term Plan (RJPP).
15. Providing assistance and coordination in identifying, analyzing, and evaluating corporate and investment risks.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT MANAJEMEN RISIKO

Dalam struktur organisasi Perusahaan, Unit Manajemen Risiko ditempatkan di bawah Direktorat Keuangan dan SDM sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor PH.01.04/005/2023 tanggal 01 Februari 2023.

RISK MANAGEMENT UNIT STRUCTURE AND POSITION

In the Company organizational structure, the Risk Management Unit is positioned under the Directorate of Finance & Risk Management, as per the Board of Directors Decree No. PH.01.04/005/2023 dated February 1, 2023.



JUMLAH KARYAWAN KOMITE ATAU UNIT KERJA MANAJEMEN RISIKO

Per 31 Desember 2023, Unit Kerja Manajemen Risiko berjumlah 8 (delapan) personel dengan kualifikasi, sebagai berikut:

NUMBER OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE OR WORK UNIT EMPLOYEES

As of December 31, 2023, the Risk Management Work Unit had 8 (eight) personnel with the following qualifications:

No.	Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Pendidikan / *Education*
1	Heru Rusdiansyah	Vice President of Risk Management	1. S2 Manajamen Keuangan, Universitas Sriwijaya (2017) / Masters in Financial Management, Universitas Sriwijaya (2017) 2. S1 Akuntansi, Universitas Sriwijaya (2000) / Bachelors in Accounting, Universitas Sriwijaya (2000)
2	Adlin Melita	Senior Manager of Risk Policy & Analytic	1. S2 Magister Sains, Universitas Muhammadiyah Palembang (2008) / Master of Science, Universitas Muhammadiyah Palembang (2008) 2. S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Sriwijaya (2005) / Bachelors in Management Economics, Universitas Sriwijaya (2005) 3. D3 Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Sriwijaya (2003) / Associate Degree in Business Administration, Politeknik Negeri Sriwijaya (2003)
3	Ade Dwi Wijayanto	Senior Manager of Risk Monitoring & Reporting	1. S2 Manajemen, Universitas IGM (2021) / Masters in Management, Universitas IGM (2021) 2. S1 Teknik Elektro, Universitas Lampung (2010) / Bachelors in Electrical Engineering, Universitas Lampung (2010)
4	Andri Irawan	Risk Monitoring & Reporting Officer	S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Muhammadiyah Palembang (2003) / Bachelors in Management Economics, Universitas Muhammadiyah Palembang (2003)
5	Riza Aprianto	Risk Policy & Analytic Officer	1. S1 Elektro, Universitas Tridinanti Palembang (2016) / Bachelors in Electrical Engineering, Universitas Tridinanti Palembang (2016) 2. D3 Listrik, Politeknik Negeri Sriwijaya (2008) / Associate Degree in Electricity, Politeknik Negeri Sriwijaya (2008)
6	Achmad Azhari	Risk Monitoring & Reporting Officer	S1 Sistem Informasi, Universitas Indo Global Mandiri (2009) / Bachelors in Information Systems, Universitas Indo Global Mandiri (2009)
7	Arya Febby Widyatama	Risk Policy & Analytic Junior Officer	S1 Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha Bandung (2010) / Bachelors in Industrial Engineering, Universitas Kristen Maranatha Bandung (2010)
8	Bona Maruli Sitohang	Risk Monitoring & Reporting Junior Officer	S1 Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya (2014) / Bachelors in Mechanical Engineering, Universitas Sriwijaya (2014)

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka meningkatkan kompetensi Unit Kerja Manajemen Risiko, Perusahaan memfasilitasi berbagai program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pengembangan kompetensi dapat berupa pelatihan, seminar, atau *workshop*.

Rincian realisasi pengembangan kompetensi Kepala Unit Kerja Manajemen Risiko disampaikan pada bab "Profil Perusahaan" yang terdapat dalam laporan tahunan ini.

Sementara, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh personel dalam lingkup organ Unit Kerja Manajemen Risiko di tahun 2023, adalah sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

To enhance the competence of the Risk Management Work Unit, the Company provides customized competency development programs that align with the growth of its business. These programs may consist of training sessions, seminars, or workshops.

Details of the Head of the Risk Management Work Unit's competency development progress are provided in the "Company Profile" section of this annual report.

The competency development program attended by personnel of the Risk Management Work Unit organ in 2023 is as follows:

No.	Pendidikan dan Pelatihan / *Education and Training*	Tempat/Tanggal / *Place/Date*	Penyelenggara / *Organizer*
1.	Program Pengembangan Talenta Berbasis AKHLAK / AKHLAK-Based Talent Development Program	Kantor Pusat PT Semen Baturaja Tbk / 16-19 Januari 2023 / PT Semen Baturaja Tbk Head Office / January 16-19, 2023	PT Insan Performa Consultant
2.	*Workshop* Manajemen Risiko Terintegrasi antara SIG dengan Anak Perusahaan / Integrated Risk Management Workshop between SIG and Subsidiaries	Kantor Pusat PT Semen Baturaja Tbk / 27-28 Februari 2023 / PT Semen Baturaja Tbk Head Office / February 27-28, 2023	PT Semen Baturaja Tbk
3.	*Sharing Session* Penerapan Manajemen Risiko di PT Semen Baturaja Tbk / Sharing Session on Implementation of Risk Management at PT Semen Baturaja Tbk	Kantor Pusat PT Semen Baturaja Tbk / 1 Maret 2023 / PT Semen Baturaja Tbk Head Office / March 1, 2023	PT Semen Baturaja Tbk
4.	Sosialisasi Aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM) / Dissemination of Enterprise Risk Management (ERM) Application	Virtual / April 2023	SIG
5.	Training Membangun Budaya Anti Suap SIG / Training to Build SIG Anti-Bribery Culture	Virtual / 05 April 2023 / Virtual / April 05, 2023	SIG
6.	Training Calon Juri SIG Innovation Award / Training for SIG Innovation Award Jury Candidates	Virtual / 14 & 18 April 2024 / Virtual / April 14 & 18, 2024	SIG
7.	Webinar Launching "Laporan Survei Manajemen Risiko: Konteks Korporasi Indonesia Tahun 2023 / Webinar Launching "Risk Management Survey Report: Indonesian Corporate Context in 2023	Virtual / 07 Juni 2023 / Virtual / June 7, 2023	*Indonesia Risk Management Professional Association*
8.	Diskusi Panel GRC Series 2023 / GRC Series 2023 Panel Discussion	Virtual / 6 Juli 2023 / Virtual / July 6, 2023	MRT Jakarta
9.	Pelatihan Tata Kelola (*Governance*), Risiko (*Risk*) dan Kepatuhan (*Compliance*) / Governance, Risk and Compliance Training	Kantor Pusat PT Semen Baturaja Tbk / 24 Juli 2023 /	PT Semen Baturaja Tbk & BPKP Prov. Sum-Sel
10.	Pelatihan Sertifikasi Manajemen Risiko di bidang *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP), *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) dan *Qualified Risk Management Profesional* (QRMP) / / Risk Management Certification Training in the fields of Qualified Risk Governance Professional (QRGP), Qualified Chief Risk Officer (QCRO) and Qualified Risk Management Professional (QRMP)	Hotel Neo Tendean Jakarta / 13-14 September 202 / Neo Tendean Hotel Jakarta / September 13-14 202	CRMS
11.	Ujian Sertifikasi Manajemen Risiko di Bidang *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP), *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) dan *Qualified Risk Management Profesional* (QRMP) / Risk Management Certification Exam in the Fields of Qualified Risk Governance Professional (QRGP), Qualified Chief Risk Officer (QCRO) and Qualified Risk Management Professional (QRMP)	Kantor LSP MKS Jakarta / 15 September 2023 / LSP MKS Jakarta Office / September 15, 2023	LSP-MKS

Sertifikasi Sebagai Profesi Manajemen Risiko **Professional Risk Management Certification**

No.	Sertifikasi / *Certification*	Penyelenggara / *Organizer*	Peserta / *Participant*
1	Qualified Chief Risk Officer (QCRO)	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSP-MKS) / Risk Management Professional Certification (LSP-MKS)	1
2	Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSP-MKS) / Risk Management Professional Certification (LSP-MKS)	1
3	Qualified Risk Management Professional (QRMP)	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSP-MKS) / Risk Management Professional Certification (LSP-MKS)	3
4	Enterprises Risk Management Certified Profesional (ERMCP)	Enterprise Risk Management Accademy (ERMA)	2
5	Certified Risk Associate (CRA)	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko LSP-PM / Risk Management Professional Certification LSP-PM	2

PELAKSANAAN TUGAS UNIT MANAJEMEN RISIKO

Sepanjang tahun 2023, Unit Kerja Manajemen Risiko telah melaksanakan kegiatannya sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan. Berikut adalah uraian singkat pelaksanaan tugas yang dilakukan pada tahun buku:

1. Melakukan penyelarasan pedoman, Standar Operasional Prosedur (SOP), kebijakan dan *road map* terintegrasi dengan SIG.
2. Sosialisasi penyesuaian prosedur Manajemen Risiko dan profil risiko korporat Tahun 2023 ke masing-masing *risk owner.*
3. Integrasi Bersama SIG tentang penyelarasan laporan *risk movement* dan rapat tim IMO dengan manajemen risiko SIG.
4. *Piloting Business Continuity Management System* (BCMS) Bersama SIG dengan Anak Perusahaan dengan PT Semen Baturaja Tbk sebagai tuan rumah
5. Rapat koordinasi penyusunan program kerja ERM dan pengembangan BCMS SIG & AP.
6. Pengembangan aplikasi ERM dalam tahapan persiapan pengumpulan data pendukung dan penyesuaian kriteria ke SIG.
7. Pelaksanaan sosialisasi penyesuaian SOP Penerapan Manajemen Risiko dan Profil Risiko Korporat tahun 2023 ke seluruh Unit Kerja.
8. Pelaksanaan workshop manajemen risiko terintegrasi antara SIG dengan Anak Perusahaan.
9. Sosialisasi aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM) oleh SIG.
10. Melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan Komite Manajemen Risiko, Komite Audit dan Pemilik Risiko dengan agenda pembahasan evaluasi dan reviu Risiko Korporat Tahun 2023.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT UNIT DUTIES

Throughout 2023, the Risk Management Work Unit has carried out its activities in accordance with the planned work program. Brief description of the implementation of duties in the fiscal year can be seen as follows:

1. Aligning guidelines, Standard Operating Procedures (SOP), policies and integrated road maps with GIS.
2. Disseminating adjustments to Risk Management procedures and corporate risk profiles for 2023 to each risk owner.
3. Integrating SIG with alignment of risk movement reports and IMO team meetings with SIG risk management.
4. Piloting Business Continuity Management System (BCMS) Together with SIG and Subsidiaries with PT Semen Baturaja Tbk as the host.
5. Holding coordination meeting for the preparation of the ERM work program and development of BCMS SIG & AP.
6. Developing ERM application in the preparation stage for collecting supporting data and adapting criteria to GIS.
7. Implementing socialization of adjustments to the SOP for the Implementation of Risk Management and Corporate Risk Profile in 2023 to all Work Units.
8. Implementing integrated risk management workshops between SIG and Subsidiaries.
9. Socializing the Enterprise Risk Management (ERM) application by SIG.
10. Conducting a Focus Group Discussion (FGD) with the Risk Management Committee, Audit Committee and Risk Owners with the agenda of discussing the evaluation and review of Corporate Risk in 2023.

11. Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) untuk VP of Risk Management dan Komite Manajemen Risiko pada periode September 2023.
12. Penyusunan kajian risiko dan *losses event*.
13. *Review* prosedur terkait manajemen risiko.
14. Membuat laporan *Monitoring* Mitigasi Risiko RKAP Korporat Triwulan I, II, III dan IV tahun 2023 yang telah dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris pada bulan April 2023, Juli 2023, Oktober 2023 dan Januari 2024.
15. Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko *Qualified Chief Risk Officer* (QCRO) untuk SM of Risk Monitoring & Reporting pada periode Oktober 2023.
16. Melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama *vice president* melalui rapat koordinasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024.
17. Pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD) Penyusunan Profil Risiko Korporat Tahun 2024.
18. Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko *Qualified Risk Management Profesional* (QRMP) untuk Risk Monitoring & Reporting Junior Officer pada periode November 2023.
19. *Kick off Meeting* terkait Jasa Konsultasi Pengembangan *Business Continuity Management System* (BCMS) Induk dan AP Semen di SIG Group dengan Konsultan.
20. Memastikan risiko dikelola dengan baik dan memonitoring efektivitas mitigasi risiko unit kerja sesuai dengan rencana penanganan yang dibuat.

11. Holding Risk Management Professional Certification Qualified Risk Governance Professional (QRGP) for VP of Risk Management and Risk Management Committee in September 2023.
12. Preparing risk studies and event losses.
13. Reviewing procedures related to risk management.
14. Preparing a Risk Mitigation Monitoring report for Corporate RKAP Quarters I, II, III and IV 2023 which has been reported to the Board of Directors and Board of Commissioners in April 2023, July 2023, October 2023 and January 2024.
15. Having Risk Management Professional Certification Qualified Chief Risk Officer (QCRO) for SM of Risk Monitoring & Reporting in the period October 2023.
16. Conducting a Focus Group Discussion (FGD) with the vice president through a 2024 Company Work Plan and Budget (RKAP) coordination meeting.
17. Implementing Focus Group Discussion (FGD) on Preparation of Corporate Risk Profiles in 2024.
18. Having Risk Management Professional Certification on Qualified Risk Management Professional (QRMP) for Risk Monitoring & Reporting Junior Officers in the period November 2023.
19. Kick off Meeting related to Consultation Services for Development of Main Business Continuity Management System (BCMS) and AP Cement at SIG Group with Consultants.
20. Ensuring risks are managed well and monitor the effectiveness of work unit risk mitigation in accordance with the handling plans created.

MEKANISME PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN UNIT KERJA MANAJEMEN RISIKO

Kepala unit kerja manajemen risiko diangkat dan diberhentikan oleh Direktur melalui surat keputusan Direksi Perusahaan.

RISK MANAGEMENT WORK UNIT APPOINTMENT AND DISMISSAL MECHANISM

The appointment and dismissal of the head of the risk management work unit is made through a Director decree issued by the Company's Board of Directors.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Bagi Perseroan, risiko merupakan hal fundamental yang harus dikelola agar tidak menimbulkan dampak berkepanjangan yang berpengaruh terhadap stabilitas dan kelancaran kinerja Perseroan. Oleh karena itu, sejak dini Perseroan telah mengembangkan Sistem Manajemen Risiko yang terintegrasi di tingkat korporasi dengan melibatkan masing-masing satuan kerja. Pengembangan Sistem Manajemen Risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari strategi jangka panjang Perseroan yang diantaranya melalui pembentukan Tim. Kegiatan analisis risiko Perseroan meliputi kegiatan Identifikasi, Pengukuran, Pemetaan dan Rekomendasi Risiko

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Risk management is a critical matter that requires effective management to avoid potential impacts that could harm the Company's performance and stability. To this end, the Company has developed an integrated Risk Management System that involves all work units from the outset. This system is an essential part of the Company's long-term strategy, and a dedicated team has been formed to ensure its effectiveness. The team conducts various risk analysis activities, including Risk Identification, Measurement, Mapping, and Recommendations, to mitigate potential risks.

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI PERUSAHAAN

Penerapan Manajemen Risiko PT Semen Baturaja Tbk, mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

PT Semen Baturaja Tbk sebagai anak perusahaan BUMN dihadapkan pada risiko bisnis yang bersumber dari lingkungan eksternal maupun internal yang berkaitan dengan pengelolaan usahanya. Dalam rangka meminimalkan risiko yang berdampak pada pencapaian tujuan Perseroan.

Di dalam implementasinya, Perusahaan mempunyai dasar penerapan Manajemen Risiko seperti:

1. Pedoman Manajemen Risiko berdasarkan ISO 31000:2018
2. *Roadmap* Manajemen Risiko
3. SOP Penerapan Manajemen Risiko
4. Piagam Manajemen Risiko
5. Kebijakan Manajemen Risiko

PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO

Unit Manajemen Risiko memiliki Pedoman Manajemen Risiko (*Risk Management Guidelines*) sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugasnya. Pedoman ini terakhir telah diperbaharui dan disahkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja Tbk No. PH.01.04/0061.A/2022 tanggal 01 Juli 2022. Pedoman Manajemen Risiko merupakan pedoman yang berisi mengenai bagaimana penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan secara efektif mulai dari kebijakan, prosedur dan praktik manajemen yang bersifat sistematis atas aktivitas komunikasi dan konsultasi, penetapan konteks, identifikasi risiko, analisis risiko, evaluasi risiko, penanganan risiko serta pemantauan dan *review*. Hal-hal yang dimuat di dalam Pedoman Manajemen Risiko adalah:

1. BAB I Pendahuluan: Latar belakang, Tujuan dan Manfaat, Wujud Penerapan Manajemen Risiko, Ruang Lingkup, Referensi dan Definisi.
2. BAB II Profil Perusahaan dan Organisasi Manajemen Risiko: Sejarah, Visi Misi Perusahaan, Budaya Perusahaan dan Organisasi Manajemen Risiko.
3. BAB III Sistem Manajemen Risiko SMBR: Prinsip, Kerangka Kerja, Proses Penerapan, Dokumentasi Penerapan dan *Three Lines of Defense* dalam Manajemen Risiko.
4. BAB IV Pelaporan: Sistem, Jenis dan Periode Pelaporan.
5. BAB V Penutup

BASIS OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION AT THE COMPANY

Implementation of PT Semen Baturaja Tbk Risk Management, refers to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

PT Semen Baturaja Tbk as a SOE subsidiary is faced with business risks originating from external and internal factors related to its business management. In order to minimize risks that impact the achievement of the Company's objectives.

For the Risk Management implementation, the Company refers to:

1. Risk Management Guidelines based on ISO 31000:2018
2. Risk Management Roadmap
3. SOP for Implementing Risk Management
4. Risk Management Charter
5. Risk Management Policy

RISK MANAGEMENT GUIDELINES

The Risk Management Unit operates in accordance with Risk Management Guidelines outlined in the Board Manual. This guide was recently updated in 2022 and was approved by through PT Semen Baturaja Tbk Board of Directors Decree No. PH.01.04/0061.A/2022, issued on July 01, 2022. The Risk Management Guidelines provide a comprehensive framework for implementing effective risk management practices within the Company. This includes policies, procedures, systematic management practices, communication, consulting activities, context setting, risk identification, risk analysis, risk evaluation, risk management, monitoring, and review. The matters contained in the Risk Management Guidelines are:

1. CHAPTER I Introduction: Background, Objectives and Benefits, Forms of Implementation of Risk Management, Scope, References and Definitions.
2. CHAPTER II Company Profile and Risk Management Organization: History, Company Vision and Mission, Corporate Culture and Risk Management Organization.
3. CHAPTER III SMBR Risk Management System: Principles, Framework, Implementation Process, Implementation Documentation and Three Lines of Defense in Risk Management.
4. CHAPTER IV Reporting: System, Type and Period of Reporting.
5. CHAPTER V Closing.

STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

Berikut merupakan *Roadmap* Manajemen Risiko Perusahaan dari tahun 2023 sampai dengan 2025 yang dijelaskan pada grafik di bawah ini:

RISK MANAGEMENT STRATEGY

The following is the Company's Risk Management Roadmap from 2023 to 2025 which is described in the chart below:

***Roadmap* Manajemen RIsiko**
Risk Management Roadmap

Tingkat Kematangan Implementasi Manajemen Risiko 2023

Pengukuran tingkat kematangan dalam penerapan manajemen risiko Perusahaan Tahun Buku 2023 masih mengacu pada skor pada Tahun Buku 2022 sesuai dengan kebijakan dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, bahwa pengukuran tingkat kematangan dalam penerapan manajemen risiko Tahun Buku 2023 akan dilaksanakan pada Tahun 2024.

Risk Management Maturity Level in 2023

Risk management maturity level in the 2023 Fiscal year still refers to the score in the 2022 Fiscal year in accordance with the policy of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, that the measurement of the maturity level in implementing risk management for the 2023 Fiscal year will be carried out in 2024.

Berikut hasil pencapaian skor tingkat kematangan yang dikoordinir oleh *Department of Internal Audit* melalui Konsultan Independen PT Berkah Semesta Konsultama yaitu dengan kualifikasi *Transformed* (Matang) dan pencapaian skor kematangan 4,22 (empat koma dua puluh dua), dengan perincian pada tabel di bawah ini:

The results of maturity level score coordinated by the Department of Internal Audit through the Independent Consultant PT Berkah Semesta Konsultama are in the Transformed qualification with a maturity score of 4.22 (four point twenty two), with details in the table below:

Hasil Penilaian Profil Risiko 2022 **2023 Risk Profile Assessment Results**

Komponen Pengukuran / *Measurement Components*	Tingkat Kematangan (Dalam Angka) / *Maturity Level (in Figures)*	Predikat / *Predicate*
Tata Kelola Manajemen Risiko / Risk Management Planning	4,64	**Transformed/ *Matang***
Perencanaan Manajemen Risiko / Risk Management Planning	4,55	
Pelaksanaan Tahapan Manajemen Risiko / Implementation of Risk Management Stages	4,37	
Pemantauan dan Evaluasi Manajemen Risiko / Monitoring and Evaluation of risk Management	4,08	
Budaya Risiko / Risk Culture	3,47	
Rata-Rata / Average	**4,22**	

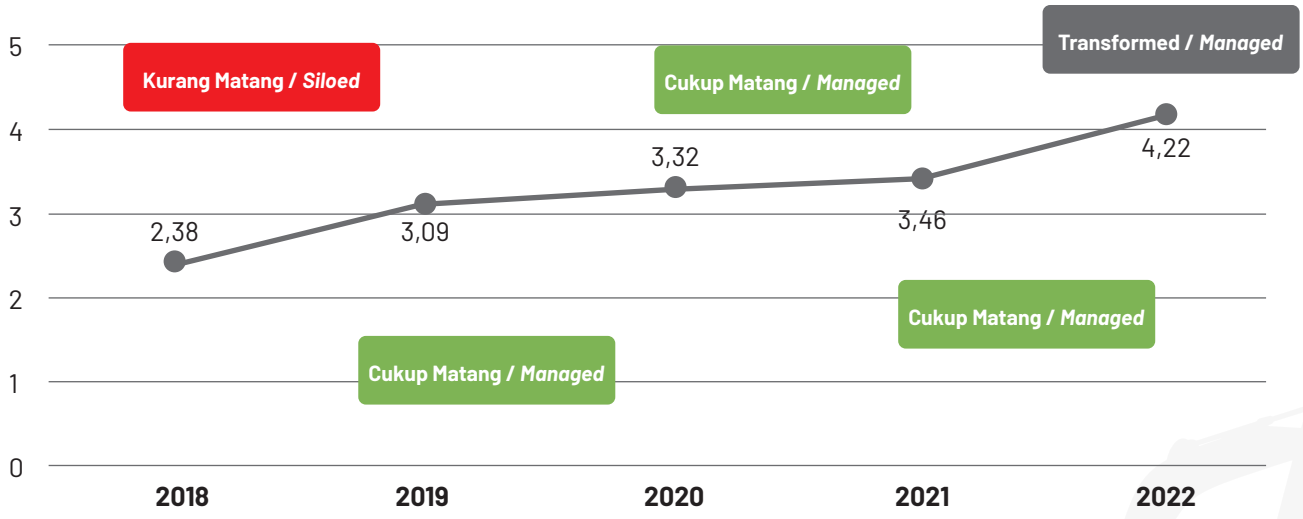
Dari hasil pencapaian skor tersebut mencerminkan bahwa Perusahaan telah memulai untuk mengenali budaya sadar risiko, faktor positif utama. Selain itu, Perusahaan telah melaksanakan langkah-langkah substansial mitigasi untuk risiko kinerja dan risiko tingkat kesehatan keuangan utamanya melalui langkah efisiensi, upaya perluasan pemasaran, penagihan piutang macet serta konsistensi dalam program keselamatan kerja, untuk terus meningkatkan budaya risiko di masa yang akan datang. Oleh karena itu, perlu dukungan yang konsisten dari Direksi serta peran konsultasi dari unit kerja Manajemen Risiko kepada para *risk owner* .

The results of the measurements indicate that the Company has made significant progress in cultivating a risk-aware culture, which is a positive factor. It has implemented various measures to mitigate performance and financial risks, primarily through efficient operations, expansion efforts, debt collection, and safety programs. To further enhance the risk culture, ongoing support from the Board of Directors and consultation from the Risk Management unit to risk owners are necessary.

Perkembangan Tingkat Kematangan Penerapan Manajemen Risiko Perseroan, dijelaskan pada grafik di bawah ini:

Below is a graphical representation of the Company's Risk Management Implementation Maturity Level development:

Pencapaian *Maturity Level Assessment* (2018-2022)
Achievement of Maturity Level Assessment (2018-2022)



TANTANGAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Dalam menerapkan Manajemen Risiko, Perusahaan akan menemukan beberapa hambatan yang akan berdampak pada pencapaian Tujuan dan Sasaran Perusahaan, di antaranya:

1. Tingkat *awareness* (sadar budaya risiko) di Perusahaan terhadap pentingnya Manajemen Risiko yang masih rendah.
2. Tantangan terbesar kedua adalah masalah kompetensi sumber daya manusia yang memahami Manajemen Risiko masih belum memadai.
3. Besarnya Struktur Organisasi yang terbagi dalam 3 wilayah Operasional dan 1 wilayah Kantor Perwakilan, membutuhkan waktu yang cukup lama dalam melakukan koordinasi terkait Penyusunan, Pelaporan dan sebagainya.
4. Pengukuran dan Pelaporan risiko operasional belum efektif dan konsisten.
5. Keterbatasan Anggaran di dalam melaksanakan mitigasi risiko
6. Penerapan format *business continuity management*.

RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN (PROFIL RISIKO)

Perusahaan mengidentifikasi Risiko Korporat tahun 2023 yang disusun mulai Bulan September sampai dengan Desember 2023, dengan kerangka kerja penyusunan Profil Risiko yang dilakukan Perusahaan berbasis ISO 31000, dengan tahapan sebagai berikut:

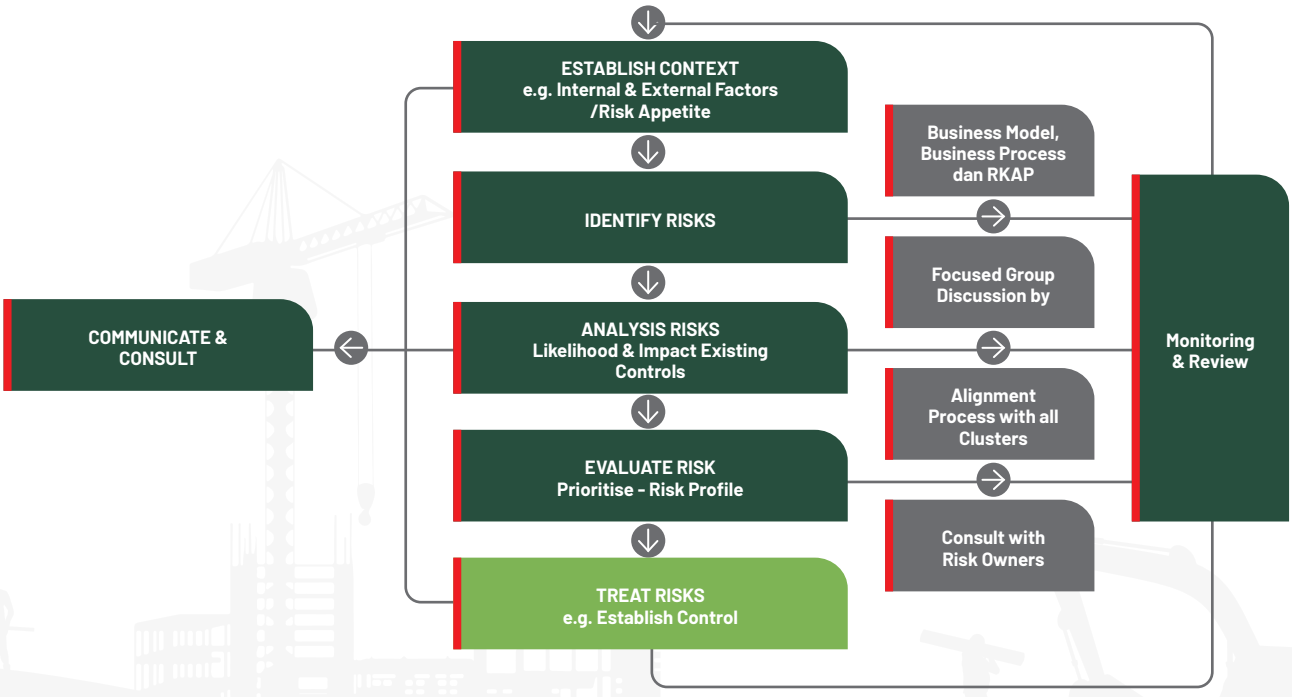
RISK MANAGEMENT CHALLENGES

In implementing Risk Management, the Company will encounter several obstacles that will impact the achievement of the Company's Goals and Targets, including:

1. The level of awareness regarding the importance of Risk Management in the Company's risk culture is still low.
2. The second biggest challenge is the inadequate understanding of Risk Management among human resources, resulting in a competence problem.
3. The size of the organizational structure, which is divided into 3 operational areas and 1 representative office area, requires coordination and preparation, which can be time-consuming.
4. Risk measurement and reporting are not yet effective and consistent.
5. Budget limitations in carrying out risk mitigation measures.
6. Application of a business continuity management format.

RISKS FACED BY THE COMPANY (RISK PROFILE)

The Company has identified its Corporate Risks for 2022. This process took place from September to December 2021 and followed the framework for compiling a risk profile based on ISO 31000. The stages involved:



Dari hasil kajian, pembahasan, komunikasi dan *Focus Group Discusion* (FGD) yang dilakukan menghasilkan profil risiko korporat sebanyak 9 (Sembilan) Profil Risiko pada awal tahun 2023, berikut hasil kajian risiko korporat terkait Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 dan rencana tindak lanjutnya yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Risiko Ketidaktercapaian Target Penjualan Semen dan harga jual rata-rata Tahun 2023
   Dengan menjalankan *Cost Efisiensi Program*, *Biaya Operational Excellence Program*, melakukan *monitoring* kualitas untuk bahan baku dan bahan penolong dalam proses penerimaan, optimalisasi penggunaan aditif untuk meningkatkan kualitas semen, pemantauan kualitas semen, rencana penanganan kendala Pendistribusian semen, berkoordinasi dengan pemerintah dan menjaga Ketersediaan Pasokan Semen. Selain itu, memastikan kondisi peralatan tetap terjaga untuk beroperasi dengan baik, memastikan kebutuhan angkutan untuk Franco terpenuhi sesuai rencana, mengoptimalkan peran MIA dan PIC *sales area* untuk pendataan dan evaluasi kondisi pasar di seluruh wilayah penjualan Semen Baturaja. Berikutnya, memaksimalkan *surveyor* untuk melakukan survei melalui aplikasi, bekerja sama dengan PIC, memastikan ekspeditor telah melakukan pemasangan dan pemantauan alat *tracking* pada setiap armadanya, serta memastikan pendistribusian semen sesuai order melalui survei ke toko oleh PIC *sales area*.
2. Risiko Kurangnya ketersediaan cadangan Bahan Baku Utama (Batu Kapur dan Tanah Liat) untuk memenuhi produksi Semen
   Dengan melakukan penambangan batu kapur & tanah liat secara optimal di T1, melakukan peningkatan status IUP OP tanah liat T2, percepatan pembebasan lahan T2 dengan membentuk tim khusus pembebasan lahan, percepatan peningkatan status IUP operasi produksi batu kapur T3, percepatan pembangunan infrastruktur dan fasilitas penunjang tambang T3 dan berkoordinasi dengan lintas divisi dan instansi terkait (KLHK, KESDM, BKPM, PTSP)
3. Risiko Hasil Pemeriksaan pajak kurang bayar dan atau timbulnya denda Pajak
   Dengan melakukan peningkatan pemahaman mengenai perpajakan dengan cara *training*, koordinasi, dan diskusi Mengikuti Sosialisasi, *webinar* tentang aturan perpajakan, Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga/konsultan pajak yang kompeten dan berpengalaman untuk mendampingi proses pemeriksaan serta Pemenuhan data pemeriksaan oleh DJP sesuai dengan yang diminta.

After conducting several studies, discussions, and Focus Group Discussions (FGD), the company has produced 10 corporate risk profiles for the early 2022 period. These corporate risk profiles are based on the 2022 Corporate Budget Work Plan (RKAP) and will be followed up as follows:

1. Risk of Not Achieving Cement Sales Targets and Average Selling Prices In 2023
   By running the Cost Efficiency Program, Operational Costs Excellence Program, monitoring the quality of raw materials and auxiliary materials in the acceptance process, optimizing the use of additives to improve cement quality, monitoring cement quality, planning to handle obstacles in cement distribution, coordinating with the government and maintaining the availability of cement supplies. Furthermore, ensuring the condition of the equipment is maintained for proper operations, ensuring that Franco's transportation needs are met according to plan, optimizing the role of MIA and PIC sales area to collect data and evaluate market conditions throughout the Baturaja cement sales area. The next stage is to maximize surveyors to carry out surveys via the application, work together with PIC, ensure expeditors have installed and monitored tracking equipment in each fleet, and ensure cement distribution according to orders through shop surveys by the PIC sales area.
2. Risk of Inadequate Availability of Reserves of Main Raw Materials (Limestone and Clay) To Meet Cement Production
   By carrying out limestone & clay mining optimally in T1, increasing the status of IUP OP for T2 clay, accelerating land acquisition for T2 by forming a special team for land acquisition, accelerating the increase in IUP status for T3 limestone production operations, accelerating the development of infrastructure and mining supporting facilities T3 and coordinate with cross-divisions and related agencies (KLHK, KESDM, BKPM, PTSP)
3. Risk of Underpayment of Tax Audit Results and/or Incurring Tax Fines
   By increasing understanding of taxation by means of training, coordination and discussions, following socialization, webinars on tax regulations, collaborating with third parties/tax consultants who are competent and experienced to accompany the audit process and fulfill audit data by the DJP as requested.

4. Risiko Tidak terpenuhinya kepatuhan terhadap regulasi dan peraturan Pemerintah

   Dengan melakukan Pengelolaan lingkungan hijau secara berkelanjutan, Pengurangan Emisi Karbon dan Peningkatan Pemanfaatan *Alternative Fuel and Raw Material* (AFR).
5. Risiko Belum optimalnya peningkatan & pemberdayaan *Talent*

   Dengan memberikan pembekalan kepada para *talent* seperti *Coaching* sebelum melaksanakan program pengembangan *Talent* SMBR baik melibatkan Konsultan maupun penugasan khusus yang diberikan, memastikan setiap kandidat *talent* yang akan dikembangkan kompetensinya untuk mengikuti seluruh rangkaian proses pengembangan talenta, melengkapi kebutuhan Bank Data terkait *Talent* SMBR seperti pendidikan pelatihan, riwayat jabatan, pencapaian kinerja dll, serta membuat perencanaan jadwal pengembangan *talent* dan memantau realisasi dari setiap aktivitas pengembangan *talent*.
6. Risiko Pengembangan Teknologi Informasi tidak sesuai dengan *Master Plan IT*

   Dengan melakukan Pengembangan IT sesuai dengan *Master Plan* teknologi dan Pengembangan kultur digital dilingkungan kerja.
7. Risiko Pelanggaran aturan Perusahaan oleh Karyawan yang terindikasi Kecurangan/ *Fraud*.

   Dengan melakukan Monitoring & Evaluasi Implementasi Budaya Perusahaan (AKHLAK) secara berkala, sosialisasi *Fraud*/Gratifikasi/Suap serta etika dan perilaku karyawan terhadap *Fraud*/Gratifikasi/Suap secara efektif dan berkala ke seluruh karyawan serta sanksi dan Program Pengendalian Gratifikasi, melakukan pengawasan/ pemeriksaan terhadap kegiatan operasional melalui *Department of Internal Audit* secara berkala dan perbaikan Proses Bisnis.
8. Risiko penurunan piutang *bad debt*

   Dengan memastikan *appraisal* nilai jaminan yang dimiliki distributor sesuai dengan plafon penebusannya, memastikan distributor menggunakan fasilitas *Distributor Finance* (DF), melakukan pengajuan pengalihan piutang (*take over* piutang) bagi distributor yang masih aktif ke pihak perbankan, melakukan penjadwalan ulang pembayaran piutang bagi distributor yang telah jatuh tempo, melakukan evaluasi distributor terhadap penebusan dan pembayaran piutang dalam 3 bulan terakhir, bekerja sama dengan Pengacara Negara (JPN)

4. Risk of non-compliance with Government laws and regulations

   By carrying out sustainable green environmental management, reducing carbon emissions and increasing the use of alternatives Fuel and Raw Materials (AFR).
5. Risk of non-optimal Talent increase and empowerment

   By providing training to talents such as coaching before implementing the SMBR Talent development program, whether involving consultants or special assignments given, ensuring that each talent candidate whose competency will be developed follows the entire series of talent development processes, completing the needs of the Data Bank related to SMBR Talent such as education, training, position history, performance achievements, etc., as well as planning talent development schedules and monitoring the realization of each talent development activity.
6. Risk of Information Technology Development not in accordance with the IT Master Plan

   By carrying out IT development in accordance with the technology master plan and developing digital culture in the work environment.
7. Risk of Violation of Company regulations by Employees which is indicated as Fraud.

   By regularly monitoring & evaluating the implementation of Corporate Culture (AKHLAK), disseminating Fraud/ Gratuity/Bribery as well as employee ethics and behavior towards Fraud/Gratuity/Bribery effectively and periodically to all employees as well as sanctions and Gratuity Control Programs, carrying out supervision/ examination of operational activities through the Department of Internal Audit on a regular basis and improving Business Processes.
8. Risk of Decreasing Bad Debt Receivables

   By ensuring that the appraisal value of the collateral owned by the distributor is in accordance with the redemption ceiling, ensuring that the distributor uses the Distributor Finance (DF) facility, submitting a transfer of receivables (take over receivables) for distributors who are still active to the banking sector, rescheduling payments of receivables for distributors who have due, evaluating distributors regarding the redemption and payment of receivables in the last 3 months, collaborating with the State Attorney (JPN) in collecting bad debts and

dalam penagihan piutang macet dan mendaftarkan distributor yang telah diberikan Surat Peringatan dan bekerja sama dengan pihak KPNKL untuk memproses pelelangan aset bagi Distributor yang macet dan gagal pengajuan ke perbankan.

9. Risiko Penurunan Beban Bunga Kredit Investasi
   Dengan melakukan pelunasan yang dipercepat sebagian pokok kredit investasi, berkoordinasi dengan Bank kredit Investasi untuk melakukan penurunan Beban Bunga Kredit Investasi dan mencari di luar Bank Sindikasi Kredit Investasi yang dapat memberikan bunga kredit Investasi yang lebih rendah.

registering distributors who have been given a Warning Letter and working with KPNKL to process asset auctions for bad Distributors and failed application to banking.

9. Risk of Decreasing Investment Credit Interest Expenses
   By making accelerated repayment of part of the investment credit principal, coordinating with Investment Credit Banks to reduce Investment Credit Interest Expenses and looking outside Investment Credit Syndication Banks that can provide lower Investment Credit interest rates.

Profil risiko Korporat terkait RKAP beserta tindaklanjutnya di tahun 2023, sebanyak 9 (Sembilan) Profil risiko, telah disosialisasikan kepada Dewan Komisaris, Komite Manajemen Risiko, Direksi, Seluruh *Vice President* dan *Risk Owner* pada bulan Januari 2023.

Corporate risk profiles related to the RKAP and its follow-up in 2023 were 9 (nine) risk profiles and have been socialized to the Board of Commissioners, Risk Management Committee, Directors, all Vice President and Risk Owner in January 2023.

MONITORING REALISASI MITIGASI RISIKO PERUSAHAAN TAHUN 2023

Dari Realisasi atas mitigasi risiko (tindaklanjut) terhadap 9 (sembilan) Risiko korporat berbasis RKAP di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan penanganan risiko dengan langkah-langkah sebagaimana yang terdapat dalam mitigasi tersebut di atas, yang dapat disimpulkan bahwa Realisasi atas Mitigasi Risiko tersebut telah dilakukan dengan baik.

Seiring berjalannya waktu dengan melihat kondisi Perusahaan pada saat *monitoring* terdapat perubahan risiko, baik peringkat risiko, penambahan maupun pengurangan terhadap risiko tersebut serta penanganan (mitigasi). Adapun 9 (sembilan) Risiko korporat pada awal tahun 2023 mengalami perubahan menjadi 8 (delapan) risiko korporat untuk di *monitoring* pada Triwulan I Tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Perijinan Tambang pada proses bisnis mengelola perencanaan penambangan
   Dengan merencanakan percepatan peningkatan status IUP Operasi Produksi Batu Kapur T3, berkoordinasi dengan lintas Divisi dan instansi terkait (KLHK, KESDM, BKPM, PTSP) serta percepatan pembangunan infrastruktur dan fasilitas penunjang tambang T3.
2. Risiko Pembayaran Piutang
   Dengan cara memastikan *appraisal* nilai jaminan yang dimiliki Distributor sesuai dengan plafon penebusannya, memastikan distributor menggunakan fasilitas *Distributor Finance* (DF), melakukan pengajuan pengalihan piutang (*take over* piutang) bagi distributor

MONITORING THE REALIZATION OF COMPANY RISK MITIGATION IN 2023

From the Realization of risk mitigation (follow-up) for 9 (nine) RKAP-based corporate risks has shown that the efforts taken to mitigate these risks were carried out effectively. However, during the monitoring process, changes in risks were identified, including changes in risk ranking and the addition or reduction of risks requiring mitigation.

Over time, as the Company's condition was monitored, changes were observed in the corporate risks for any addition, reduction, and mitigation, leading to a change from 9 (nine) corporate risks at the beginning of 2023 have changed to 8 (eight) corporate risks to be monitored in the first quarter of 2023, including the following:

1. Risk of Mining Licensing in the business process of managing mining planning
   By planning to accelerate the increase in the status of the IUP for T3 Limestone Production Operations, coordinating with cross-divisions and related agencies (KLHK, KESDM, BKPM, PTSP) as well as accelerating the development of infrastructure and supporting facilities for the T3 mine.
2. Risk of Receivable Payment
   By ensuring that the appraisal value of the guarantee owned by the Distributor is in accordance with the redemption ceiling, ensuring that the distributor uses the Distributor Finance (DF) facility, submitting a transfer of receivables (take over receivables) for distributors

yang masih aktif ke pihak Perbankan, melakukan penjadwalan ulang pembayaran piutang bagi distributor yang telah jatuh tempo, melakukan evaluasi distributor terhadap penebusan dan pembayaran piutang dalam 3 bulan terakhir, melakukan kerja sama dengan Jaksa Pengacara Negara (JPN) dalam penagihan piutang macet dan mendaftarkan distributor yang telah diberikan Surat Peringatan dan bekerja sama dengan pihak KPNKL untuk memproses pelelangan aset bagi distributor yang macet dan gagal pengajuan ke Perbankan.

3. Risiko Persaingan Bisnis
   Dengan melakukan dan memperkuat sinergi dengan BUMN Karya dan kerja sama dengan Instansi dan Perusahaan untuk meningkatkan penjualan semen, meningkatkan kontribusi dari proyek yang membutuhkan semen curah antara lain melalui kerja sama dengan *provider* yang memiliki informasi mengenai proyek, mengoptimalkan penjualan semen dengan *platform* digital, merencanakan dan melakukan program promosi yang tepat ke *channel* penjualan, mengedukasi produk *(product knowledge)* dan *branding product*, menerapkan pelayanan *after sales* ke *channel* penjualan, serta meningkatkan promosi dan akuisisi toko yang belum menjual semen Baturaja di area margin.
4. Risiko Operasional Produksi
   Dengan merencanakan 2 (dua) program, antara lain:
   a. *Operational Excellence Program*:
      - Melaksanakan *shutdown* sesuai dengan jadwal dengan mempertimbangkan kesiapan ketersediaan *sparepart* yang ada
      - Meningkatkan pelaksanaan *preventive* dan *predictive maintenance*
      - Menerapkan inovasi dan *improvement* pada proses produksi melalui TPM
      - Mengoptimalkan penggunaan *plant automation system*
      - *Sharing knowledge* sistem, operasional dan *preventive* peralatan

   b. *Cost Efficiency Program:*
      - Memastikan harga perolehan Bahan Baku Penolong sesuai RKAP 2023.
      - Melakukan substitusi material dalam proses pembuatan semen
      - Meningkatkan penggunaan Limbah untuk menurunkan konsumsi bahan bakar

who are still active to the banking sector, rescheduling payment of receivables for distributors who are due, evaluate distributors regarding the redemption and payment of receivables in the last 3 months, collaborate with the State Attorney (JPN) in collecting bad debts and register distributors who have been given warning letters and collaborate with KPNKL to process asset auctions for distributors who are stuck and failed to apply to banking.

3. Business Competition Risk
   By implementing and strengthening synergies with SOE Karya and collaborating with agencies and companies to increase cement sales, increasing contributions from projects that require bulk cement, including through collaboration with providers who have information about projects, optimizing cement sales with digital platforms, planning and carry out appropriate promotional programs to sales channels, educate products knowledge) and branding product, implement after service sales to sales channels, as well as increasing promotions and acquisitions of shops that do not yet sell Baturaja cement in the margin area.

4. Risk of Production Operations
   By planning 2 (two) programs, including:
   a. Operational Excellence Program:
      - Implement shutdown according to schedule by considering the readiness of available spare parts
      - Improve preventive and predictive implementation maintenance
      - Realize innovation and improvement in the production process through TPM
      - Optimize plant use automation system
      - Share knowledge of systems, operations and preventive equipment

   b. Cost Efficiency Program:
      - Ensure the acquisition price of Auxiliary Raw Materials is in accordance with the 2023 RKAP.
      - Substitute materials in the cement manufacturing process
      - Increasing waste use to reduce fuel consumption

- Penurunan *clinker factor* semen dengan peningkatan pemakaian bahan ketiga berupa *fly ash* dan pemakaian *Cement Grinding Aid* (CGA) sebagai bahan baku aditif penolong penggilingan semen
- Melakukan *monitoring* kualitas untuk bahan baku dan bahan penolong dalam proses penerimaan
- Optimalisasi penggunaan aditif untuk meningkatkan kualitas semen

- Clinker drop cement factor with increased use of a third material in the form of fly ash and use of cement Grinding Aid (CGA) as an additive raw material to help cement grinding

- Monitor the quality of raw materials and auxiliary materials in the receiving process
- Optimize the use of additives to improve cement quality

5. Risiko Distribusi
   Dengan merencanakan pemantauan dan memastikan ekspeditor telah melakukan pemasangan dan pemantauan alat *tracking* pada setiap armadanya, memastikan pendistribusian semen sesuai order melalui survei ke toko oleh PIC *sales area*, memastikan kebutuhan angkutan untuk Franco terpenuhi sesuai rencana, melakukan evaluasi terhadap distributor yang melakukan penebusan AS, melakukan Koordinasi dengan ekspeditor untuk patuh dengan regulasi, melakukan Re-Komposisi terkait perubahan kapasitas angkutan dari 10 Ton menjadi 30 Ton untuk menurunkan ongkos angkut per ton dan memastikan jumlah armada mencukupi kebutuhan pendistribusian semen.
6. Risiko Kesesuaian Pengembangan Karyawan dengan Jenjang Karir
   Dengan merencanakan memberikan pembekalan kepada para *talent* seperti *coaching* sebelum melaksanakan program pengembangan *talent* SMBR baik melibatkan Konsultan maupun penugasan khusus yang diberikan, memastikan setiap kandidat *talent* yang akan dikembangkan kompetensinya untuk mengikuti seluruh rangkaian proses pengembangan Talenta, melengkapi kebutuhan Bank Data terkait *talent* SMBR seperti pendidikan pelatihan, riwayat jabatan, pencapaian kinerja dan lain-lain, serta membuat perencanaan jadwal pengembangan *talent* dan memantau realisasi dari setiap aktivitas pengembangan *talent*.
7. *Compliance* regulasi lingkungan dan energi
   Dengan merencanakan melakukan pengelolaan lingkungan secara berkelanjutan dan pengurangan Emisi Karbon Peningkatan pemanfaatan *Alternative Fuel and Raw Material* (AFR).
8. Risiko *Fraud*
   Dengan merencanakan implementasi penerapan Budaya Perusahaan (AKHLAK) ke seluruh karyawan secara intens, sosialisasi *Fraud*/Gratifikasi/Suap serta etika

5. Distribution Risk
   By planning monitoring and ensuring expeditors have installed and monitored tracking equipment in each fleet, ensuring cement distribution according to orders through shop surveys by the PIC sales area, ensuring transportation needs for Franco are met according to plan, evaluating distributors who make AS redemptions, carrying out Coordinate with expeditors to comply with regulations, carry out Re-Composition related to changing transport capacity from 10 tons to 30 tons to reduce transportation costs per ton and ensure the fleet is sufficient for cement distribution needs.
6. Risk of Suitability of Employee Development with Career Path
   By planning to provide training to talent such as coaching before implementing the SMBR talent development program, either involving consultants or special assignments given, ensuring that each talent candidate whose competency will be developed follows the entire series of talent development processes, completing the data bank needs related to SMBR talent such as education, training, position history, performance achievements and so on, as well as planning talent development schedules and monitoring the realization of each talent development activity.
7. Compliance with environmental and energy regulations
   By planning to carry out sustainable environmental management and reducing carbon emissions. Increasing the use of alternatives Fuel and Raw Materials (AFR).
8. Fraud Risk
   By planning the implementation of Corporate Culture (AKHLAK) to all employees intensively, socializing Fraud/Gratuity/Bribery as well as employee ethics and behavior

dan perilaku karyawan terhadap anti *Fraud*/Gratifikasi/ Suap secara efektif dan berkala ke seluruh karyawan dan Sanksi, program Pengendalian Gratifikasi, melakukan Pengawasan/Pemeriksaan terhadap kegiatan operasional melalui *Department of Internal Audit* secara berkala dan perbaikan Proses Bisnis.

towards anti Fraud/Gratuity/Bribery effectively and periodically to all employees and Sanctions, Gratuity Control program, carrying out Supervision/Inspections on operational activities through the Department of Internal Audit on a regular basis and improving Business Processes.

Pada monitoring realisasi Triwulan IV tahun 2023, Perusahaan mengalami perubahan profil risiko kembali, baik peringkat risiko, penambahan maupun pengurangan terhadap risiko tersebut serta penanganan (mitigasi). Adapun 8 (delapan) Risiko korporat pada saat monitoring Triwulan I tahun 2023 mengalami perubahan menjadi 5 (lima) risiko korporat untuk di monitoring pada Triwulan IV Tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Perijinan Tambang pada proses bisnis mengelola perencanaan penambangan
   Dengan merencanakan percepatan peningkatan status IUP Operasi Produksi Batu Kapur T3 (Dokumen Teknis dan Lingkungan (AMDAL, Studi Kelayakan, RR dan RPT), Pengajuan IPPKH dan PIAPS, Pemetaan Topografi detail dan Program Ganti Rugi Tanam Tumbuh Area IUP), Berkoordinasi dengan lintas Divisi dan instansi terkait (KLHK, KESDM, BKPM, PTSP) serta Percepatan pembangunan infrastruktur dan fasilitas penunjang tambang T3 (Persiapan (*Include Permit*), Akuisisi Lahan, *Engineering*, *Procurement* dan *Construction*).

2. Risiko Operasional Produksi
   Dengan merencanakan 2 (dua) program, antara lain:
   a. Operational Excellence Program:
   - Melaksanakan *overhaul* sesuai dengan jadwal dengan mempertimbangkan kesiapan ketersediaan *sparepart* yang ada (*melakukan planning, scheduling, monitoring, execution, and evaluation* dari persiapan *shutdown* hingga pelaksanaan dan menunjuk *tim lead* serta anggota guna menjamin terlaksananya program *shutdown*).
   - Meningkatkan pelaksanaan *preventive* dan *predictive maintenance* (Pengecekan rutin main *equipment and supporting equipment*, Pengukuran vibrasi dan abnormalitas alat, Perbaikan, reparasi dan atau penggantian peralatan yang rusak, serta *Predictive Maintenance* berbasis *Artificial Intelligence* (PMAI) berupa AI *remote monitoring* dan *smart sensor*).

In monitoring the realization of the fourth quarter of 2023, the Company experienced changes in risk again, both in risk ranking, additions and reductions to these risks as well as handling (mitigation). The 8 (eight) corporate risks during monitoring in the first quarter of 2023 have changed to 5 (five) corporate risks to be monitored in the fourth quarter of 2023, including the following:

1. Mining Licensing Risk in the business process of managing mining planning
   By planning to accelerate the increase in the status of IUP for T3 Limestone Production Operations (Technical and Environmental Documents (AMDAL, Feasibility Study, RR and RPT), Submission of IPPKH and PIAPS, detailed Topographic Mapping and IUP Area Planting Compensation Program), Coordinating with cross-Divisions and related agencies (KLHK, KESDM, BKPM, PTSP) as well as accelerating the development of T3 mining infrastructure and supporting facilities (Preparation (Include Permit), Land Acquisition, Engineering, Procurement and Construction).
2. Risk of Production Operations
   By planning 2 (two) programs, including:
   a. Operational Excellence Program:
   - Carry out overhauls according to schedule by considering the readiness of available spare parts (carrying out planning, scheduling, monitoring, execution, and evaluation from shutdown preparation to implementation and appointing a lead team and members to ensure the implementation of the shutdown program).
   - Improve preventive and predictive implementation maintenance (routine checking of main equipment and supporting equipment, measuring vibration and equipment abnormalities, repairing, repairing and/or replacing damaged equipment, and Predictive Artificial based maintenance Intelligence (PMAI) in the form of remote AI monitoring and smart sensors).

- Menerapkan inovasi dan *improvement* pada proses produksi melalui TPM (pembentukan *Small Group Activity* (SGA)).
- Mengoptimalkan penggunaan *Plant Automation System* (Instalasi Teknologi 4IR (*plant automation*) di Kiln, *Raw Mill* dan *Finish Mill* PBR II dan *Intelligence Process Control System* di *Cement Mill System* Pabrik Baturaja II).
- *Sharing Knowledge System*, Operasional dan *Preventive* peralatan (Meningkatkan Kompetensi Karyawan melalui *Sharing Knowledge Small Group Activity* (SGA)).

b. *Cost Efficiency* Program:

- Memastikan harga perolehan Bahan Baku penolong sesuai RKAP 2023 (Pembelian Bahan Baku Penolong mengacu pada harga di RKAP 2023 dan Peningkatan pembelian produk dalam negeri).
- Melakukan substitusi material dalam proses pembuatan semen (Mencari alternatif bahan baku, melakukan analisa terhadap kualitas bahan baku, dan menentukan apakah bahan baku tersebut bisa digunakan sebagai substitusi dalam pembuatan semen, lalu melakukan trial skala lab. Jika hasil dari *trial* skala lab memenuhi spesifikasi, maka dapat dilakukan *trial* skala *plant*).
- Meningkatkan penggunaan Limbah untuk menurunkan konsumsi bahan bakar (Berkoordinasi dengan UK terkait untuk peningkatan pemakaian AFR)
- Penurunan *clinker factor* semen dengan peningkatan pemakaian bahan ketiga berupa *fly ash* dan pemakaian *Cement Grinding Aid* (CGA) sebagai bahan baku aditif penolong penggilingan semen (Penurunan faktor *clinker* untuk semen PCC dengan kuat tekan tetap terpenuhi SLA.
- Melakukan *monitoring* kualitas untuk bahan baku dan bahan penolong dalam proses penerimaan (Melakukan analisa rutin terhadap kualitas *incoming* material, Melakukan SAI tes untuk material bahan ke-3 untuk memilih bahan ke-3 yang lebih efisien dan Menjaga Kontinuitas bahan ke-3 untuk penurunan *Clinker Factor* berdasarkan hasil SAI *test*).

- Realize innovation and improvement in the production process through TPM (formation of Small Group Activity (SGA)).
- Optimize Plant usage Automation System (4IR Technology Installation (plant automation) in Kiln, Raw Mill and Finish Mill PBR II and Intelligence Process Control System in Cement Mill System Baturaja Plant II).
- Share Knowledge System, Operational and Preventive equipment (Improving Employee Competency through Sharing Knowledge Small Group Activity (SGA)).

b. Cost Efficiency Program:

- Ensure that the acquisition price of auxiliary raw materials is in accordance with the 2023 RKAP (purchase of auxiliary raw materials refers to prices in the 2023 RKAP and increase purchases of domestic products).
- Substitute materials in the cement making process (Search for alternative raw materials, analyze the quality of the raw materials, and determine whether the raw materials can be used as substitutes in making cement, then carry out a lab scale trial. If the results of the lab scale trial meet the specifications, then plant scale trials can be carried out).
- Increase waste use to reduce fuel consumption (coordinate with relevant UK to increase AFR use)
- Clinker drop cement factor with increased use of a third material in the form of fly ash and use of cement Grinding Aid (CGA) as an additive raw material to help with cement grinding (Reduced clinker factor for PCC cement with compressive strength still meeting SLA.
- Carry out quality monitoring for raw materials and auxiliary materials in the receiving process (Carry out routine analysis of the quality of incoming materials, Carry out SAI tests for 3rd materials to select more efficient 3rd materials and Maintain Continuity of 3rd materials to reduce Clinker Factor based on SAI test results).

- Optimalisasi penggunaan aditif untuk meningkatkan kualitas semen (Optimalisasi *Clinker Factor* dengan menggunakan CGA untuk memenuhi SLA SIG-SMBR secara kualitas dan Optimalisasi *gypsum* perbaikan kualitas).
- Pemantauan kualitas semen (Mengaktifkan kembali *trial* mix beton per minggu, *Pairing* kualitas semen SIG-SMBR yang dilakukan dan dilaporkan setiap bulan, Uji beton per bulan untuk OPC dan PCC secara bergantian di lab beton Semen padang dan *Trial* optimalisasi kualitas semen OPC di PPJ (Bulan Juni & Juli 2023)).

3. Risiko Kesesuaian Pengembangan Karyawan dengan Jenjang Karir

   Dengan merencanakan pemberian pembekalan kepada para *talent* seperti *Coaching* sebelum melaksanakan program pengembangan *Talent* SMBR baik melibatkan Konsultan maupun penugasan khusus yang diberikan (Sosialisasi kepada para *talent* terkait program pengembangan kompetensi dan atasan *talent* memberikan *Coaching* kepada talent secara berkala), memastikan setiap kandidat *talent* yang akan dikembangkan kompetensinya untuk mengikuti seluruh rangkaian proses pengembangan Talenta (para *talent* mengikuti pengembangan kompetensi melalui *training*/sertifikasi profesi/penugasan/*studi banding*), melengkapi kebutuhan Bank Data terkait *Talent* SMBR seperti pendidikan pelatihan, riwayat jabatan, pencapaian kinerja dan lain-lain (PIC pengelola data *Talent* SMBR mampu menguasai aspek-aspek yang dibutuhkan dalam pemilihan *Talent* SMBR), serta membuat perencanaan jadwal pengembangan *talent* dan memantau realisasi dari setiap aktivitas pengembangan *talent* (mereview kebijakan yang terkait dalam pengembangan *talent* dan mengimplementasikannya).
4. *Compliance* regulasi lingkungan dan energi

   Dengan merencanakan melakukan Pengelolaan lingkungan hijau secara berkelanjutan (Pencapaian Penghargaan Industri Hijau Kinerja Terbaik, Program Silvikultur dan Audit Resertifikasi SMK3), Pengurangan Emisi Karbon (Integrasi dan Kalibrasi *Continuous Emission Monitoring System* (CEMS) Pabrik Baturaja I, Penurunan Indeks pemakaian Batubara dan energi dan Implementasi ISO 50001:2018 mengenai Sistem Manajemen Energi untuk mendukung program efisiensi energi), serta Peningkatan Pemanfaatan *Alternative Fuel and Raw* Material (AFR) (Mengoptimalkan AF/ AR untuk substitusi bahan bakar serta bahan baku dalam proses pembuatan semen).

- Optimization of the use of additives to improve cement quality (Optimization of clinker factors using CGA to meet SLA SIG-SMBR in terms of quality and Optimization of gypsum to improve quality).
- Cement quality monitoring (Reactivating weekly concrete mix trials, SIG-SMBR cement quality pairing which is carried out and reported every month, monthly concrete tests for OPC and PCC alternately at the Semen Padang concrete lab and OPC cement quality optimization trials at PPJ (June & July 2023)).

3. Risk of Suitability of Employee Development with Career Path

   By planning the provision of training to talents such as coaching before implementing the SMBR talent development program, either involving consultants or special assignments given (socialization to talents regarding the competency development program and talent superiors providing coaching to talents on a regular basis), ensuring that each talent candidate will be developed competency to take part in the entire series of Talent development processes (talents take part in competency development through training professional certification/assignments/study comparisons), completing Data Bank requirements related to SMBR Talent such as educational training, job history, performance achievements and so on (PIC data manager SMBR Talent is able to master the aspects needed in selecting SMBR Talent), as well as planning talent development schedules and monitoring the realization of each talent development activity (reviewing policies related to talent development and implementing them).

4. Compliance with environmental and energy regulations

   By planning to carry out sustainable green environmental management (Achievement of the Best Performance Green Industry Award, Silviculture Program and SMK3 Recertification Audit), Carbon Emission Reduction (Continuous Integration and Calibration Emissions Monitoring System (CEMS) Baturaja I Plant, Reducing the Coal and Energy Usage Index and Implementing ISO 50001:2018 concerning Energy Management Systems to support energy efficiency programs), as well as Increasing the Use of Alternatives Fuel and Raw Material (AFR) (Optimizing AF/AR for fuel and raw material substitution in the cement manufacturing process).

5. Risiko *Fraud*

   Dengan merencanakan mengimplementasikan penerapan Budaya Perusahaan (AKHLAK) ke seluruh karyawan secara intens (Program pengembangan kompetensi berbasis AKHLAK secara khusus diberikan pada BOD-1, BOD-2 dan BOD-3 (*Core Business*), pengisian kuesioner AKHLAK ke seluruh Karyawan dan melakukan analisis *gap* pemahaman AKHLAK serta tindaklanjutnya dan Sosialisasi Budaya Perusahaan (AKHLAK) ke seluruh Karyawan dilakukan melalui *Banner* AKHLAK dan media komunikasi internal SMBR, serta sosialisasi dan survei *awareness* AKHLAK kepada rekanan di rantai bisnis utama), Sosialisasi anti *Fraud*/Gratifikasi/Suap serta etika dan perilaku karyawan terhadap *Fraud*/Gratifikasi/Suap secara efektif dan berkala ke seluruh karyawan dan sanksi (Pemberian sanksi tegas jika terbukti melakukan praktik *Fraud*/Kecurangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di SMBR), Program Pengendalian Gratifikasi (Pembuatan Aplikasi GCG dan penandatanganan pakta integrasi dalam proses setiap proses pengadaan & barang Jasa oleh *User*), Melakukan Pengawasan/Pemeriksaan terhadap kegiatan operasional melalui *Department of Internal Audit* secara berkala (Melaksanakan program kerja Pemeriksaan Kerja Pemeriksaan Tahun (PKPT) Tahun 2023 dan Pemeriksaan Khusus), serta Perbaikan Proses Bisnis (*review* aturan terkait *Fraud*/Gratifikasi/Suap).

5. Fraud Risk

   By planning to implement the application of Corporate Culture (AKHLAK) to all employees intensively (AKHLAK-based competency development programs are specifically given to BOD-1, BOD-2 and BOD-3 (Core Business), filling out the AKHLAK questionnaire to all employees and carrying out gap analysis understanding of AKHLAK and its follow-up and Socialization of Corporate Culture (AKHLAK) to all employees is carried out through the AKHLAK Banner and SMBR internal communication media, as well as socialization and awareness surveys of AKHLAK to partners in the main business chain), Socialization of anti Fraud/Gratuity/Bribery as well as employee ethics and behavior towards Fraud/Gratuity/Bribery effectively and periodically to all employees and sanctions (Imposing strict sanctions if proven to have committed Fraud practices in accordance with applicable provisions in SMBR), Gratuity Control Program (Creating GCG Applications and signing integration pacts in the process of each procurement process & goods and services by Users), Supervising/Inspecting operational activities through the Internal Audit Division on a regular basis (Carrying out the 2023 Annual Work Inspection (PKPT) work program and Special Inspections), as well as Improving Business Processes (reviewing rules related to Fraud/Gratuity/Bribery).

Monitoring Risiko di tahun 2023 disusun dan dilakukan secara menyeluruh pada proses bisnis di setiap unit kerja melalui tahapan proses pemantauan (*monitoring*) risiko yang diikuti dengan proses komunikasi dan koordinasi secara berkesinambungan di tahun 2023, untuk memastikan efektivitas pelaksanaan atas mitigasi risiko (tindaklanjut) yang telah disusun oleh unit kerja telah dilakukan dengan baik dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, sehingga diharapkan potensi risiko dapat diminimalkan dan dikendalikan.

The 2023 Monitoring is prepared and carried out in a comprehensive manner throughout the Company's business processes, involving each work unit. The risk monitoring process will be executed in stages, and continuous communication and coordination processes will be established to ensure the effectiveness of the risk mitigation implementation, which will be carried out in accordance with the pre-established plan. The ultimate goal is to minimize and control potential risks faced by the Company.

Monitoring Realisasi Mitigasi Risiko yang dilaksanakan Perusahaan dilakukan dalam 4 periode.

1. Periode Triwulan I dilakukan dari bulan Januari sampai dengan Maret 2023 yang dilaporkan pada bulan April 2023.
2. Periode Triwulan II dilakukan dari bulan April sampai dengan Juni 2023 yang dilaporkan pada bulan Juli 2023.
3. Periode Triwulan III dilakukan dari bulan Juli sampai dengan September 2023 yang dilaporkan pada bulan Oktober 2023.

The Company monitors the realization of risk mitigation in four distinct periods. These periods are as follows:

1. The first quarter period spans from January to March 2023 and is reported in April 2023.
2. The second quarter period spans from April to June 2023 and is reported in July 2023.
3. The third quarter period spans from July to September 2023 and is reported in October 2023.

4. Periode Triwulan IV dilakukan dari bulan Oktober sampai dengan Desember 2023 yang dilaporkan pada bulan Januari 2024.

4. The fourth quarter period spans from October to December 2023 and is reported in January 2024.

Laporan *Monitoring* Realisasi Mitigasi Risiko tahun 2023 dilaporkan kepada Direksi, setelah mendapat persetujuan oleh Direksi, selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris Perusahaan dan Unit ERM PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

The 2023 Risk Mitigation Realization Monitoring Report is submitted to the Board of Directors, after approval from the Board of Directors, it is then submitted to the Company's Board of Commissioners and the ERM Unit of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Pada saat dilakukan penyusunan, Perusahaan telah mempunyai kriteria mengenai batas tingkat risiko yang dapat diterima. Oleh karena itu, dalam melakukan evaluasi risiko, risiko yang telah dianalisis/diukur diperingkat berdasarkan tingkat atau nilai risiko untuk menentukan prioritas pengelolaannya. Risiko yang teridentifikasi tersebut seluruhnya akan dikelola Perusahaan dengan mempertimbangkan rencana perlakuan yang sesuai. Setelah diterapkannya rencana perlakuan diharapkan risiko Perusahaan akan menjadi lebih rendah dibandingkan dengan sebelum dilakukan perlakuan tersebut.

During the preparation stage, the Company has established specific criteria for acceptable risk limits. As a result, in conducting a risk evaluation, the identified risks are ranked based on their level or value to determine management priorities. Next, the Company will manage the identified risks by implementing an appropriate treatment plan, with the aim of reducing risks compared to the pre-treatment stage.

Hasil penyusunan terhadap risiko yang teridentifikasi menunjukkan tingkat risiko setelah memperhatikan pengendalian yang ada masih relatif tinggi. Untuk mengurangi risiko sampai pada tingkat yang dapat diterima diperlukan upaya peningkatan pengendalian yang ada atau alternatif perlakuan risiko yang lain.

The results of the risk evaluation indicate that, despite existing controls, the level of risk is still relatively high. Therefore, the Company requires increased control measures or alternative risk treatments to reduce the risk to an acceptable level.

PENJELASAN MENGENAI HASIL REVIU YANG DILAKUKAN ATAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PADA TAHUN BUKU (EVALUASI KINERJA)

Evaluasi penerapan Sistem Manajemen Risiko dilakukan dengan tujuan untuk menilai tingkat kematangan penerapan Manajemen Risiko. Hingga saat ini, penerapan Manajemen Risiko Perusahaan telah berjalan dalam koridor yang semestinya. Namun demikian, guna meningkatkan efektivitas sistem Manajemen Risiko, ke depan Perusahaan merencanakan Sosialisasi secara konsisten Penerapan Manajemen Risiko, Membangun Sistem Manajemen Risiko secara menyeluruh untuk penerapan manajemen Risiko, Implementasi pedoman evaluasi *Risk Maturity Level* dan penyusunan Pedoman *Business Continuity Management System* (BCMS).

EXPLANATION ON RESULTS OF REVIEWS TO THE RISK MANAGEMENT SYSTEM IN THE FISCAL YEAR (PERFORMANCE ASSESSMENT)

Assessment of the implementation of the Risk Management System is carried out with the aim of assessing the maturity level of the implementation of Risk Management. As of today, the implementation of Risk Management within the Company has been functioning correctly. However, the Company recognizes the need to further develop a consistent plan for disseminating information regarding risk management implementation, building a comprehensive risk management system, implementing Risk Maturity Level evaluation guidelines, and following Business Continuity Management (BCM) Guidelines.

PERBAIKAN DAN PENINGKATAN PENGELOLAAN RISIKO

1. **Konsisten Upaya Peningkatan Budaya Risiko**
   Untuk meningkatkan efektivitas dan mencapai tujuan penerapan manajemen risiko, *Department of Risk Management*, senantiasa berupaya meningkatkan komitmen pimpinan Perusahaan untuk memberi dukungan dan kontribusi penuh dalam penerapan manajemen risiko, mengembangkan budaya sadar risiko (*corporate risk culture*) ke seluruh proses bisnis Perusahaan dengan menitikberatkan konsep risiko sebagai tanggung jawab setiap orang (*risk is everybody's business*) melalui sosialisasi yang berkelanjutan serta selalu mengembangkan kompetensi dan proses pembelajaran secara berkesinambungan melalui pelatihan Manajemen Risiko baik secara umum ataupun khusus.
2. **Pengembangan ke arah *Risk Based Internal Audit* (RB/A)**
   Hasil *Risk Assessment* risiko yang telah ada dapat dijadikan pijakan bagi *Department of Risk Management* dalam pengembangan implementasi Manajemen Risiko. Ke depan hasil tersebut perlu diintegrasikan dengan *Department of Internal Audit* dalam melakukan audit, atau dikenal dengan Audit Berbasis Risiko (*Risk Based Internal Audit*/RB/A).
3. **Integrasi Manajemen Risiko**
   Dalam upaya pengembangan *Enterprise Risk Management*, Perusahaan berencana dan telah melakukan penyusunan kebijakan strategis RJPP, RKAP dan *Project-Project* pengembangan Perusahaan dengan mengintegrasikan Pedoman Manajemen Risiko ke dalam Sistem Manajemen Semen Baturaja (SMSB) sebagai salah satu bentuk pengendalian internal.
4. **Pengembangan Aplikasi Manajemen Risiko berbasis Teknologi Informasi**
   Saat ini Perusahaan dalam proses pengalihan mengikuti sistem PT Semen Indonesia (Persero) Tbk yang digunakan untuk mengelola risiko, yaitu Aplikasi *Enterprise Risk Management* (ERM). Aplikasi ERM merupakan suatu Sistem yang digunakan untuk penyusunan Profil Risiko di Perseroan, sistem ini akan terus dievaluasi untuk mengikuti dan menyesuaikan perkembangan Manajemen Risiko yang bersifat dinamis.

RISK MANAGEMENT IMPROVEMENT AND ENHANCEMENT

1. **Consistent Efforts to Improve Risk Culture**
   In order to increase the effectiveness and achieve the objectives of implementing risk management, Department of Risk Management is constantly working to enhance the commitment of the Company's leaders to provide full support and contribution to the implementation of risk management. This includes developing a corporate risk culture throughout the Company's business processes by emphasizing the concept of risk as everyone's responsibility (risk is everybody's business) through continuous outreach, competence development, and learning processes through Risk Management training, both in general and specific.
2. **Development towards Risk Based Internal Audit (RB/A)**
   The results of existing risk assessments can be used as a basis for Department of Risk Management to develop Risk Management implementation. In the future, these results should be integrated with the Department of Internal Audit in conducting audits, known as Risk-Based Audit (RBIA).
3. **Risk Management Integration**
   In an effort to develop Enterprise Risk Management, the Company plans and has prepared strategic policies, operational plans, and Company development projects by integrating Risk Management Guidelines into the Semen Baturaja Management System (SMSB) as a form of internal control.
4. **Development of Information Technology-based Risk Management Applications**
   The Company is currently utilizing the Risk Management System (RMS) to manage risks and prepare Risk Profiles. However, in order to keep up with dynamic Risk Management developments, the RMS will be continuously evaluated and adjusted.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi telah me-*review* secara berkala tentang kecukupan sistem manajemen risiko termasuk dengan menetapkan Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko yang berbasis ISO 31000:2018 sebagai komitmen dan panduan dalam penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Direksi serta Dewan Komisaris berpandangan bahwa sistem tersebut telah selaras dengan regulasi terkait serta diimplementasikan dengan baik, sehingga sistem manajemen risiko yang diterapkan telah memadai.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors conducts periodic reviews to assess the sufficiency of the risk management system, including by establishing Risk Management Policies and Procedures based on ISO 31000:2018 as a commitment and guide in implementing risk management in the Company. Both the Board of Directors and Board of Commissioners agree that the system has been implemented properly and in compliance with relevant regulations, indicating that the Company's risk management system is adequate.

Perkara Penting
Legal Cases

Di tahun 2023, Perusahaan menghadapi 1 (satu) perkara penting, yang diuraikan sebagai berikut:

In 2023, the Company faced 1 (one) legal case, described as follows:

No	Pokok Perkara/Gugatan / *Lawsuit*	Status Penyelesaian Perkara/Gugatan / *Lawsuit Settlement Status*	Pengaruh terhadap Perusahaan / *Impact to the Company*
1.	**Kelanjutan Klaim Kerusakan Gear Box Tianjin Cemen Industry & Research Institute Co., Ltd (TCDRI)** SMBR melakukan kerja sama pembangunan Pabrik Baturaja II (BTA II) dengan Tianjin Cement Industry & Research Institute Co., Ltd (TCDRI) pada tahun 2015. Pabrik BTA II selesai dibangun dan mulai beroperasi pada tahun 2017. Pada 29 Maret 2019, muncul indikasi kerusakan pada gear box di Pabrik BTA II. Terkait kerusakan tersebut, SMBR mengajukan klaim sebesar Rp24.424.292.000 pada tanggal 28 Agustus 2019. / SMBR collaborated to build the Baturaja II Plant (BTA II) with Tianjin Cement Industry & Research Institute Co., Ltd (TCDRI) in 2015. The BTA II Plant was completed and started operating in 2017. On March 29 ,2019, indications of damage emerged. on the gear box at the BTA II Plant. Regarding this damage, SMBR submitted a claim amounting to Rp24,424,292,000 on August 28, 2019. Hasil korespondensi pada tanggal 29 September 2020 TCDRI menyatakan hanya bersedia membayar sebesar Rp12.162.600.000 miliar dari total pengajuan klaim. Maka pada tanggal 05 Oktober 2020 Perusahaan menyatakan bersedia menerima pembayaran Rp12.162.600 miliar, namun Perusahaan akan tetap menagih sisa dari total klaim yang diajukan. / As a result of correspondence on September 29 2020, TCDRI stated that it was only willing to pay Rp12,162,600,000 billion of the total claim submissions. So on October 5 2020 the Company stated that it was willing to accept payment of Rp12,162,600 billion, but the Company would still collect the remainder of the total claims submitted.	Perusahaan telah melakukan upaya hukum di Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI"), bahwa pada tanggal 10 Agustus 2023 BANI telah mengeluarkan Putusan No. 45089/X/ARB-BANI/2022 yang pada pokoknya dalam pokok perkara menghukum Termohon (TCDRI) untuk membayar ganti kerugian secara tunai dan sekaligus kepada Perusahaan senilai Rp13.180.237 dan EUR683.844. / The Company has taken legal action at the Indonesian National Arbitration Board ("BANI"), that on August 10 2023 BANI has issued Decision No. 45089/X/ARB-BANI/2022 which is essentially in principle case punishes the Respondent (TCDRI) to pay compensation in cash and at the same time to the Company amounting to Rp 13,180,237 and EUR 683,844. Pada tanggal 08 Januari 2024, Perusahaan menerima ganti kerugian secara tunai sebesar Rp9.385.698 sesuai dengan putusan No. 45089/X/ARD-BANI/2022. / On January 8, 2024, the Company received cash compensation amounting to Rp9,385,698 in accordance with decision no. 45089/X/ARD-BANI/2022	Tidak terdapat pengaruh signifikan terhadap perusahaan setelah ganti kerugian secara tunai diterima. / No significant impact on the company after cash compensation is received

PENGUNGKAPAN PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG SEDANG MENJABAT

Selama periode tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan yang sedang menjabat, tidak memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

DISCLOSURE OF ONGOING LEGAL CASES FACED BY THE INCUMBENT BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Selama During the 2023 period, all incumbent members of the Company's Board of Commissioners and Directors faced neither civil nor criminal legal cases.

PENGUNGKAPAN PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI ENTITAS ANAK

Selama periode tahun 2023, tidak terdapat perkara-perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Entitas Anak Perusahaan.

DISCLOSURE OF ONGOING LEGAL CASES FACED BY SUBSIDIARIES

During 2023, there were no legal cases that had a material impact faced by the Subsidiaries.

PENGUNGKAPAN SANKSI ADMINISTRASI

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan dan Insan Semen Baturaja, sehingga tidak ada informasi terkait yang disajikan pada laporan tahunan ini

DISCLOSURE OF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

As of December 31, 2023, were no are no administrative sanctions imposed on Semen Baturaja and its employees, thus such information is presented in this annual report

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

Sebagai bentuk transparansi, Perusahaan secara berkala menyediakan kebutuhan informasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) mengenai Perusahaan. Informasi dan data yang dimaksud antara lain visi, misi, strategi, produk dan struktur manajemen, kegiatan Perusahaan, kinerja keuangan, serta tata kelola perusahaan. Di samping itu, terdapat pula mengenai kinerja berkelanjutan, rilis media, dan laporan serta informasi bagi Pemegang Saham.

As a form of transparency, the Company periodically provides stakeholders with information on various aspects of our operations. This includes our vision, mission, strategy, product and management structure, financial performance, corporate governance, sustainability initiatives, media releases, and reports tailored for shareholders.

Direksi berkomitmen untuk melaksanakan keterbukaan informasi dan menyampaikan informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham secara tepat waktu. Hal ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap keterbukaan informasi. Perusahaan juga selalu menyampaikan informasi dan fakta material kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui surat ataupun pelaporan elektronik.

The Board of Directors is committed to implementing information disclosure and ensures timely submission of information to the Board of Commissioners and Shareholders, adhering to regulatory compliance. To this end, we always provide the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) with material information and facts, either through letter or electronic reporting.

Selain itu, masyarakat juga dapat mengakses informasi dan data Perusahaan melalui situs www.semenbaturaja.co.id. Dimana situs tersebut berisikan informasi terkini, tepat sasaran, efektif dan efisien sehingga mampu memberikan pemahaman publik terkait Perusahaan secara transparan dan konsisten.

Moreover, the Company's website www.semenbaturaja.co.id serves as another means for the public to access Company information and data. The website features up-to-date information that is targeted, effective, and efficient in providing a transparent and consistent understanding of the Company.

Dalam situs tersebut, Perusahaan mencantumkan profil Perusahaan secara lengkap dengan berbagai jenis pelayanan dan produk, tanggung jawab sosial perusahaan, berita terbaru, serta informasi lainnya yang berguna untuk para pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan juga menyajikan informasi dalam bentuk kegiatan lain seperti RUPS, *public expose*, seminar, pameran dan berbagai kegiatan pengungkapan lainnya.

The Company's website contains a comprehensive Company profile that showcases various services and products, corporate social responsibility initiatives, the latest news, and other relevant information for stakeholders. Additionally, the Company presents information through other forms of activities such as General Meetings of Shareholders, public expose, seminars, exhibitions, and various other disclosure activities.

Selanjutnya, Perusahaan secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi kepada para pemangku kepentingan, sehingga dapat diketahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. Adapun perincian saluran informasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham
   Rapat Umum Pemegang Saham adalah sarana komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham untuk menyampaikan informasi mengenai Perusahaan dan memungkinkan Pemegang Saham berpartisipasi dalam pengambilan keputusan yang memerlukan persetujuan pemegang saham. Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan RUPS sebanyak 3 (tiga) kali, yaitu
   a. RUPS Tahunan pada 8 Mei 2023.
   b. RUPS Luar Biasa pada 24 Januari 2023 dan 8 November 2023.
2. *Public Expose*
   Public expose adalah suatu pemaparan umum kepada publik untuk menjelaskan mengenai kinerja Perusahaan. Perusahaan menyelenggarakan *public expose* minimal 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan *Public Expose* pada tanggal 24 Oktober 2023
3. Pertemuan dengan Investor dan Analis
   Pertemuan ini menjadi sarana pertukaran informasi mengenai perkembangan industri dan Perusahaan kepada Investor/Analis, terutama mengenai kinerja bisnis dan keuangan Perusahaan. Pertemuan ini dapat dilakukan secara individu maupun berkelompok, baik secara tatap muka, telepon ataupun *conference call*.
4. Laporan Keuangan
   Laporan keuangan yang diterbitkan oleh Perusahaan terdiri dari laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, kuartal pertama, dan periode sembilan bulan. Laporan keuangan tersebut dipublikasikan melalui situs *web* Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia (BEI). Untuk laporan keuangan tahunan dan tengah tahunan, Perusahaan juga mempublikasikan laporan keuangan tersebut melalui surat kabar harian nasional yang disajikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Laporan Tahunan
   Sebagai bentuk pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku RUPS, maka disusun laporan tahunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Laporan

Additionally, the Company ensures that information is regularly updated and easily accessible to stakeholders, to provide transparency and clarity about its operations. The Company utilizes several channels to disseminate information, as outlined below:

1. General Meeting of Shareholders
   The General Meeting of Shareholders serves as a platform for the Company to communicate with its shareholders, providing information and seeking approval on important decisions. In 2023, the Company held 3 (three) GMS, namely
   a. Annual GMS on May 8, 2023.
   b. Extraordinary GMS on January 24, 2023 and November 8, 2023.
2. Public Expose
   The Company conducts a public expose at least once a year, where it presents information about its performance to the public. In 2023, the Company held a Public Expose on October 24, 2023
3. Meetings with Investors and Analysts
   The Company regularly meets with investors and analysts to exchange information about the industry and the Company's performance, through various modes of communication, including face-to-face, telephone or conference call.
4. Financial Statements
   The Company issues financial statements that include annual, semi-annual, first quarter, and nine-month financial reports. These statements are available on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange (IDX) website. Additionally, the Company publishes annual and semi-annual financial reports in national daily newspapers, as required by applicable regulations.
5. Annual Report
   As a form of responsibility for the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out management and supervision of issuers or public companies within 1 (one) fiscal year of the GMS, an annual report is prepared in accordance with applicable regulations. The annual

tahunan tersebut disampaikan kepada pemegang saham, regulator, organisasi massa, media massa, dan masyarakat. Laporan tahunan dipublikasikan melalui situs web Perusahaan dan situs Bursa Efek Indonesia (BEI).

report is submitted to shareholders, regulators, mass organizations, mass media and the public. The annual report is published on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange (IDX) website.

Periode / *Period*	*Theme*
2022	*Seizing Opportunities with Cost Leadership, Strengthen Market Position and Competency Improvement*
2021	*Strengthening Performance through Collaboration and Digitalization*
2020	*Rising to The Challenge*
2019	*Driven to Innovate Growing Network*
2018	*A Vision to Lead With Sustainable Values*
2017	*Exceeding Prime for Environmental Sustainability*
2016	*Unbreakable Spirit Within*

6. Situs Web

   Perusahaan memiliki situs yakni www.semenbaturaja.co.id yang memuat informasi terkini mengenai Perusahaan, termasuk segala hal yang berkaitan dengan Perusahaan, baik dari sisi manajemen, profil perusahaan, tata kelola perusahaan, hingga produk yang dihasilkan. Situs Perusahaan menyajikan informasi dalam dua Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang telah memenuhi aturan terkait dengan situs *web* perusahaan publik yakni POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs *Web* Emiten atau Perusahaan Publik.

6. Website

   The Company maintains a website at www.semenbaturaja.co.id where stakeholders can access the latest information on the Company, including its management, corporate profile, corporate governance, and products. The website is available in both Indonesian and English and complies with POJK No. 8/POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Websites.

7. Transparansi Penyampaian Laporan ke Otoritas Pasar Modal (BEI dan OJK) serta Kementerian BUMN

   Sebagai anak perusahaan BUMN yang berstatus perusahaan terbuka, Perusahaan harus menyampaikan laporan kepada Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan Kementerian BUMN. Berikut transparansi penyampaian laporan yang dilakukan sepanjang tahun 2023.

   Kementerian BUMN:

   a. Laporan Keuangan Tahun Buku 2022
   b. Laporan Tahunan Tahun Buku 2022
   c. Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022
   d. Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2023
   e. Laporan Keuangan Triwulanan Tahun Buku 2022
   f. Laporan Manajemen Perusahaan Tahunan Tahun Buku 2022

   Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK):

   a. Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek
   b. Laporan Hutang Valuta Asing
   c. Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022

7. Transparency in Reporting to the Capital Markets Authority (IDX and OJK) and the Ministry of SOE

   As a subsidiary of SOE with public company status, the Company is required to submit reports to the Indonesia Stock Exchange, the Financial Services Authority, and the Ministry of State-Owned Enterprises. The Company is committed to transparency in reporting, and the following reports submitted in 2023.

   Ministry of SOE:

   a. Financial Statements of Fiscal Year 2022
   b. Annual Report of Fiscal Year 2022
   c. Implementation of Annual GMS of Fiscal Year 2022
   d. Implementation of the 2023 Extraordinary GMS
   e. Quarterly Financial Statements of Fiscal Year 2022
   f. Annual Company Management Report of Fiscal Year 2022

   Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority (OJK):

   a. Monthly Report of Securities Holders Registration
   b. Foreign Currency Debt Report
   c. Announcement of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (GMS).

d. Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022
e. Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022
f. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022
g. Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa Tahun 2023
h. Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa Tahun 2023
i. Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa Tahun 2023
j. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa Tahun 2023
k. Informasi Perubahan Pengurus Perseroan

l. Pemberitahuan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai Tahun Buku 2022
m. Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2022
n. Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022 (*Audited*) berbasis XBRL
o. Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Tahunan 2022 (*Audited*)
p. Penyampaian Laporan Keuangan Triwulan I – 2023 (*Unaudited*)
q. Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Semester I Tahun 2023 (*Unaudited*) berbasis XBRL
r. Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 (Unaudited)
s. Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Triwulan III Tahun 2023 (*Unaudited*) berbasis XBRL
t. Rencana Penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan
u. Penyampaian Materi *Public Expose* Tahunan
v. Laporan Hasil *Public Expose* Tahunan
w. Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Atas Pemberian Jasa Audit oleh KAP di Tahun Buku 2022

x. Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2023

y. Perubahan *Corporate Secretary*
z. Perubahan Kepala Audit Internal
aa. Perubahan Komite Audit
ab. Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi

d. Notice for the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 Fiscal Year
e. Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2022 Fiscal Year
f. Minutes of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (GMS).
g. Announcement of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS).
h. Notice of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS)
i. Summary of Minutes of Meeting the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS).
j. Minutes of Meeting of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS).
k. Information on Changes in the Management of the Company
l. Notification of Schedule and Procedures for Distribution of Cash Dividends for Fiscal Year 2022
m. Submission of Annual Report and Sustainability Report for Fiscal Year 2022
n. Submission of XBRL-based Annual Financial Statements (Audited) 2022
o. Submission of Advertising Evidence for the 2022 Annual Financial Statements (Audited)
p. Submission of Quarterly Financial Statements I –2023 (Unaudited)
q. Submission of Consolidated Financial Statements for Semester I of 2023 (Unaudited) based on XBRL
r. Submission of Advertisement Proof of Financial Statements for Semester I of 2023 (Unaudited)
s. Submission of Consolidated Financial Statements for the 3rd Quarter of 2023 (Unaudited) based on XBRL
t. Annual Public Expose Plan
u. Submission of Annual Public Expose Materials
v. Annual Public Expose Results Report
w. Report on the Evaluation Results of the Audit Committee on the Provision of Audit Services by Public Accounting Firm in the 2022 Fiscal Year
x. Report on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the framework of an Audit of Annual Historical Financial Information for the 2023 Fiscal Year
y. Change to the Corporate Secretary
z. Change of Head of Internal Audit
aa. Changes to the Audit Committee
ab. Changes to the Nomination and Remuneration Committee

ac. Informasi Perubahan Nama Perseroan
ad. Perubahan Anggaran Dasar
ae. Laporan Informasi atau Fakta Material Permintaan Penjelasan BEI
af. Tanggapan atas Permintaan Penjelasan Bursa
ag. Laporan Informasi atau Fakta Material Penjelasan atas Penyesuaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022
ah. Laporan Informasi atau Fakta Material Penandatanganan Perjanjian Kredit Sindikasi SLL
ai. Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Komisaris Utama
aj. Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan Akuntan Publik
ak. Laporan Informasi atau Fakta Material Pengkinian *Data Beneficial Ownership* Perseroan

8. Siaran Pers

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah menerbitkan siaran pers sebanyak 66 (enam puluh enam) naskah yang diklasifikasi ke dalam beberapa kategori informasi, yaitu:

a. Informasi mengenai kinerja produksi dan penjualan
b. Informasi mengenai Kegiatan CSR
c. Informasi mengenai berbagai peristiwa penting perusahaan seperti Ulang Tahun, Rapat Umum Pemegang Saham, Implementasi Teknologi, Ramah Lingkungan, Organisasi Karyawan dan Informasi penting lainnya.
d. Informasi mengenai Kinerja Keuangan dan Informasi Keuangan lainnya.
e. Informasi mengenai Prestasi dan Penghargaan yang diperoleh
f. Informasi mengenai Progres Investasi (CAPEX)

9. Email

Perusahaan menyediakan akses bagi pemegang saham, investor maupun masyarakat untuk berkomunikasi melalui email resmi Perusahaan, yaitu corsec.smbr@sig.id, wbs.smbr@sig.id

10. Media Sosial

Perusahaan menyediakan berbagai informasi dan sarana komunikasi kepada pihak eksternal melalui media sosial Perusahaan, antara lain:

Facebook : ptsb.tbk.official
Instagram : @pt.semenbaturaja
x : @ptsb_tbk
YouTube : SemenBaturajaTbk

ac. Changes to the Company Name
ad. Changes to the Articles of Association
ae. Material Information or Facts Report IDX Request for Explanation
af. Response of the Exchange Explanation Request
ag. Information Report or Material Facts Explanation of Adjustments to the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022
ah. Information Report or Material Facts on Signing of the SLL Syndicated Credit Agreement
ai. Information Report or Material Facts on the Resignation of the President Commissioner
aj. Report of Information or Material Facts on Changes in Public Accountants
ak. Information Report or Material Facts Updating the Company's Beneficial Ownership Data

8. Press conference

As of December 31, 2023, the Company has issued 66 (sixty six) manuscripts of press release which are classified into several information categories, namely:

a. Information on production and sales performance
b. Information about CSR Activities
c. Information regarding various important company events such as Birthdays, General Meeting of Shareholders, Technology Implementation, Environmentally Friendly, Employee Organization and other important information.
d. Information on Financial Performance and other Financial Information.
e. Information on Achievements and Awards obtained
f. Information on the Investment Progress (CAPEX)

9. E-mail

The Company provides access for shareholders, investors and the public to communicate via the company's official email, namely corsec.smbr@sig.id, wbs.smbr@sig.id.

10. Social media

The Company provides various information and communication facilities to external parties through the Company's social media, including:

Facebook : ptsb.tbk.official
Instagram : @pt.semenbaturaja
x : @ptsb_tbk
YouTube : SemenBaturajaTbk

Sepanjang tahun 2023, aktivitas baik dari sisi jumlah *posting*-an atau *followers* yang dilakukan media sosial Perusahaan adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, activities both in terms of the number of posts or followers carried out by the Company's social media are as follows:

Media Sosial / *Social Media*	*Followers/Subscriber*		
	Desember 2022 / *December 2022*	Desember 2023 / *December 2023*	Perubahan / *Change*
Facebook	15.706	15.812	0.7%
Instagram	27.719	30.337	9.4%
x	2.260	2.273	0.6%
Youtube	829	1.018	22.8%

Kode Etik Perusahaan
Company Code of Conduct

PROGRAM PENINGKATAN PEMAHAMAN KODE ETIK, JENIS SANKSI KODE ETIK DAN JUMLAH LAPORAN PELANGGARAN KODE ETIK

Perusahaan senantiasa melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten dan berkelanjutan untuk memperkuat daya saing perusahaan serta mengelola sumber daya dan risiko secara efektif. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan membuat Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang dibuat berdasarkan nilai-nilai yang dianut oleh jajaran Perusahaan dan dalam implementasinya dijabarkan ke dalam standar sikap dan perilaku. Pedoman ini telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. PH 01.04/009/2019 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT Semen Baturaja Tbk.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika usaha, etika kerja, dan etika terhadap hal-hal khusus yang disusun untuk menjadi pedoman yang mengatur, membentuk, dan mengendalikan kesesuaian perilaku, baik pengurus dan karyawan agar sejalan dengan budaya Perusahaan dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan.

Secara terperinci, Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) mengatur benturan kepentingan, pemberian dan penerimaan hadiah, hiburan, pemberian donasi, perlindungan terhadap informasi dan harta Perusahaan, kegiatan politik, etika yang terkait dengan *stakeholder*, dan pelaporan atas pelanggaran serta sanksi atas pelanggaran.

Dalam hal ini, Perusahaan juga melakukan peninjauan dan pemutakhiran secara berkala Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang berlaku di Perusahaan. Sehingga pedoman ini dapat diterapkan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

ENHANCEMENT PROGRAM, TYPE OF SANCTION AND TOTAL REPORT ON VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

The Company always upholds the implementation of Good Corporate Governance consistently and continuously. One of the measures taken to achieve this is the development of a Code of Conduct that reflects the shared values of the Company's personnel, and is translated into standards of behavior and attitude. This guideline has been approved through Decree of the Board of Directors No. PH 01.04/009/2019 regarding the Code of Conduct of PT Semen Baturaja Tbk.

The Code of Conduct comprises a set of commitments involving business ethics, work ethics, and ethics on specific matters, which are structured to provide guidance that regulates, shapes, and controls appropriate behavior for both management and employees, in line with the Company's culture to support the achievement of its vision and mission.

In detail, the Code of Conduct regulates conflicts of interest, giving and receiving of gifts, entertainment, donations, protection of information and Company assets, political activities, ethics related to stakeholders, and reporting of violations and sanctions for violations.

The Company also reviews and updates the Code of Conduct periodically to ensure its relevance to the needs of the Company.

KEBERADAAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA PERUSAHAAN

Dalam mencapai visi dan misi Perusahaan, seluruh kegiatan berlandaskan pada nilai-nilai etika yang tidak hanya berdasarkan pada tujuan ekonomis semata. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan dibuat dengan mengacu pada nilai-nilai yang diyakini oleh setiap pimpinan dan karyawan. Penerapan pedoman ini dijabarkan dalam sikap dan perilaku setiap pengurus dan karyawan di luar dan di dalam Perusahaan.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT Semen Baturaja Tbk meliputi Etika Usaha dan Etika Kerja. Etika Usaha merupakan standar perilaku usaha yang diterapkan Perusahaan sebagai suatu entitas bisnis dalam berinteraksi dan berhubungan dengan *Stakeholders*, baik internal maupun eksternal. Sementara itu, Etika Kerja merupakan standar perilaku kerja yang dipakai dalam menjalankan tugas untuk dan atas nama Perusahaan, maupun dalam berinteraksi dan berhubungan dengan sesama rekan kerja serta *Stakeholders*.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) ini menjadi landasan kegiatan usaha Perusahaan yang berlaku dan menjadi acuan bagi seluruh pengurus dan karyawan Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan meyakini bahwa kegiatan usaha yang bersinergi dengan pola etika dan budaya Perusahaan dapat mengarahkan seluruh komponen Perusahaan untuk bersikap secara profesional sehingga menunjang Perusahaan untuk mencapai keberhasilan usaha.

TUJUAN PELAKSANAAN KODE ETIK PERUSAHAAN

Pelaksanaan Kode Etik Perusahaan, bertujuan:

1. Memberikan pedoman atau kepastian perilaku yang harus ditaati oleh pengurus dan karyawan pada saat berhadapan dengan situasi yang dilematis. Perilaku yang konsisten dan konsekuen akan menciptakan keteraturan dalam pengelolaan Perusahaan.
2. Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan internal Perusahaan serta melindungi pengurus dan karyawan dari tekanan atau perilaku manipulatif yang mungkin terjadi di Perusahaan.
3. Mengurangi risiko kerugian akibat tuntutan pihak ketiga akibat kelalaian yang dilakukan oleh pengurus dan karyawan.

BUSINESS ETHICS AND WORK ETHICS

In achieving the Company's vision and mission, all activities are based on ethical values that are not based solely on economic goals. The Company's Code of Conduct is made by referring to the values that are believed by every leader and employee. Where the implementation of these guidelines is described in the attitude and behavior of every management and employee inside and outside the Company.

The Code of Conduct of PT Semen Baturaja Tbk comprises two distinct sets of ethical standards, namely Business Ethics and Work Ethics. The former establishes the norms of business conduct applicable to the Company when interacting with stakeholders, whether they are internal or external. The latter, on the other hand, outlines the guidelines governing work behavior when performing duties on behalf of the Company, as well as interacting with colleagues and stakeholders.

The Company's Code of Conduct serves as the foundation for all its business activities and is a guiding principle for both management and employees. By adhering to ethical values and corporate culture, the Company believes that its business activities can be directed towards professionalism and support for the Company's success.

CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION OBJECTIVES

Implementation of the Company's Code of Conduct has the following objectives:

1. Providing clear guidelines for management and employees to follow when faced with challenging situations. Consistent and predictable behaviors promote stability in the Company's management.
2. Creating a safe and reassuring work environment for the Company's internal stakeholders, while protecting them from undue pressure or manipulative behaviors.
3. Reducing the risk of lawsuits by third parties resulting from negligence on the part of the Company's management and employees.

4. Mendorong perbaikan mutu produk dan layanan Perusahaan dan jika terus dikembangkan dan dikelola pada akhirnya akan menuju pada peningkatan reputasi/citra Perusahaan.
5. Apabila dilaksanakan secara konsisten, maka secara internal, Pedoman Perilaku ini akan mencegah terjadinya benturan kepentingan, menciptakan integritas, kejujuran, dan profesionalitas pengurus dan karyawan. Sedangkan secara eksternal, penerapan Pedoman Perilaku ini akan meningkatkan etos kerja bagi pengurus dan karyawan serta reputasi/citra Perusahaan di mata pihak eksternal.

ISI DAN MUATAN KODE ETIK

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang diterapkan pada Perusahaan bersifat mengikat dan mewajibkan seluruh jajaran Perusahaan baik manajemen maupun karyawan untuk taat kepada peraturan yang berlaku tersebut.

1. Etika Usaha
   Secara terperinci, etika usaha yang berlaku mengatur perilaku Perusahaan terhadap:
   a. Etika Perusahaan kepada Karyawan
      Perusahaan melandasi hubungan dengan karyawan bertujuan untuk memberikan yang terbaik, dengan menjunjung tinggi sikap saling menghormati, bekerja sama serta menerapkan prinsip keterbukaan dan keadilan. Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan karyawan, antara lain:

      Menghormati hak dan kewajiban karyawan seperti yang tertuang dalam aturan Perusahaan yang berlaku, menjunjung tinggi kerja sama yang baik berdasarkan kepercayaan dan saling menghargai satu sama lain, mengembangkan kebijakan yang terkait dengan hak dan kewajiban karyawan, menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif yang memungkinkan karyawan dapat berkreasi dan berinovasi, mempekerjakan karyawan atas dasar kebutuhan Perusahaan dengan memperhatikan kualifikasi dan spesifikasi jabatan, mendukung pengembangan karier, adanya sistem *reward* dan *punishment*, adanya suasana kebersamaan dalam mencapai tujuan Perusahaan, menjaga privasi karyawan dan membangun suasana komunikasi dan keterbukaan.

4. Encouraging the continuous improvement of the Company's products and services, which can ultimately enhance the Company's reputation.
5. Consistent implementation of the Code of Conduct promotes integrity, honesty, and professionalism among the Company's management and employees, preventing conflicts of interest and improving the Company's image in the eyes of external parties.

CONTENT AND SUBSTANCE OF THE CODE OF CONDUCT

The Company's Code of Conduct is mandatory and obligates all levels of the organization, including both management and employees, to adhere to these applicable laws and regulations.

1. Business Ethics
   In detail, applicable business ethics regulate the Company's behavior towards:
   a. Ethics of the Company towards Employees
      The Company aims to establish a relationship with its employees that is based on mutual respect, cooperation, and the principles of transparency and fairness. Several behaviors developed in interacting with employees are as follows:

      Respecting the rights and obligations of employees stipulated in applicable Company regulations. Upholding good cooperation based on trust and mutual respect of one another. Developing policies related to employees' rights and obligations. Creating a safe and conducive working environment that allows employees to be creative and innovative. Employing employees based on the Company's needs while taking into account their qualifications and job specifications. Supporting employee career development within the Company through a reward and punishment system. Fostering a working atmosphere of togetherness in the effort to achieve Company goals. Maintaining the privacy of employees and building an environment for good communication and transparency.

b. Etika Perusahaan terkait Serikat Karyawan
Perusahaan mengakui Serikat Karyawan sebagai organisasi yang sah untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama anggota/karyawan yang mempunyai hubungan kerja dengan pihak Perusahaan. Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan Serikat Karyawan, antara lain:

Serikat Karyawan dijamin untuk dapat menyelesaikan keluhan-keluhan yang disampaikan secara langsung oleh anggota/ karyawan tanpa mengatasnamakan serikat kepada Perusahaan maupun melalui Serikat Karyawan, Serikat Karyawan tidak mencampuri Direksi dalam pengelolaan Perusahaan, kecuali yang menyangkut ketenagakerjaan atau yang berdampak pada ketenagakerjaan.

c. Etika Perusahaan kepada Pemegang Saham
Hubungan yang dibangun Perusahaan dan Pemegang Saham dilandasi keinginan untuk berbuat yang terbaik dengan memperhatikan prinsip keterbukaan dan keadilan. Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan pemegang saham, antara lain:

Menyelenggarakan komunikasi dengan Pemegang Saham sesuai dengan praktik bisnis yang lazim, menjaga dan memenuhi hak-hak Pemegang Saham dengan memerhatikan prinsip kesetaraan (*equal treatment*) sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melaksanakan keputusan yang telah ditetapkan dalam RUPS dan menjaga reputasi Perusahaan.

d. Etika Perusahaan kepada Pelanggan
Hubungan Perusahaan dengan pelanggan dilandasi keinginan untuk memberikan pelayanan yang terbaik, melalui penerapan sikap jujur dan saling menghormati, kerja sama dan keadilan serta melakukan pembinaan dan pemberian sanksi/penghargaan terhadap unjuk kerja pada distributor dan ekspeditur. Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan pelanggan, antara lain:

b. Ethics of the Company towards Labor Union
The Company recognizes the Labor Union as a legitimate organization representing and acting on behalf of its members/employees who have working relations with the Company. In interacting with the Labor Union, the Company adheres to the following behaviors:

The Labor Union is guaranteed to receive solutions to their complaints submitted directly by members/ employees, not on behalf of the union, to the Company or through the Labor Union. The Labor Union does not interfere with the Board of Directors in the management of the Company, except in matters related to manpower or that affect manpower issues.

c. Ethics of the Company towards Shareholders:
The relationship between the Company and its shareholders is built on the intention to act in the best possible manner, with consideration for the principles of transparency and fairness. Several behaviors developed for interacting with shareholders include the following:

Communicating with shareholders in accordance with customary business practices. Fulfilling the rights of shareholders by taking into account the principles of equal treatment in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Implementing the resolutions established in the General Meeting of Shareholders. Maintaining the reputation of the Company.

d. Ethics of the Company towards Customers
The Company's relationship with customers is based on the desire to provide the best service, through implementing an attitude of honesty and mutual respect, cooperation and fairness as well as providing guidance and providing sanctions/rewards for the performance of distributors and forwarders. Some of the behaviors developed in interacting with customers include:

Menghormati hak-hak pelanggan sesuai dengan peraturan yang berlaku, mengutamakan kualitas layanan Perusahaan kepada Pelanggan, memperhatikan dan menanggapi masukan dan keluhan dari pelanggan, menjaga kerahasiaan informasi mengenai pelanggan dan melakukan promosi sesuai dengan etika dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku serta menyediakan media komunikasi bagi pelanggan.

e. Etika Perusahaan kepada Penyedia Barang dan Jasa

Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan penyedia barang dan jasa, antara lain:
Menyediakan informasi barang dan jasa yang dibutuhkan beserta tata cara dan prosedur pengadaan secara transparan dan objektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku, melaksanakan pengadaan barang dan jasa secara transparan dengan memilih rekanan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, membuat kesepakatan kerja dengan rekanan yang dituangkan dalam suatu dokumen tertulis berdasarkan itikad baik dan saling menguntungkan, menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak-pihak yang tidak berhak atas data dan informasi rekanan yang bersifat rahasia

f. Etika Perusahaan kepada Pemerintah
Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan Pemerintah sebagai regulator, antara lain:
Mematuhi peraturan perundang-undangan dan peraturan perusahaan Indonesia yang terkait dengan bisnis Perusahaan, mendukung program yang direncanakan Pemerintah sesuai dengan kebijakan Perusahaan, membangun kerja sama dengan pihak lain yang sejalan dengan ketentuan dan kepentingan negara.

g. Etika Perusahaan kepada Masyarakat
Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan masyarakat, antara lain:
Membangun dan membina hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar, menjunjung tinggi dan menghormati nilai-nilai positif dan budaya yang dianut masyarakat sekitar, memelihara lingkungan hidup yang bersih sehat di sekitar Perusahaan, mendukung aktivitas sosial masyarakat setempat yang mempunyai manfaat, baik secara langsung

Respecting the rights of customers in accordance with applicable regulations, prioritizing the Company's service quality to customers, paying attention to and responding to feedback and complaints from customers, maintaining the confidentiality of customer information, conducting promotions in accordance with ethics and prevailing laws and regulations, and providing communication media or access for customers.

e. Ethics of Company towards Suppliers of Goods and Services
Some of the behaviors developed in this regard are as follows:

Provide comprehensive information on the goods and services required, along with the procurement process and procedures in a transparent and objective manner in accordance with applicable regulations. Conduct procurement of goods and services in a transparent manner by selecting partners who meet the requirements specified in the applicable regulations. Establish a work agreement with the partners, based on good intentions and mutual benefits, and document it in writing. Ensure the security, confidentiality, and restricted access to the partners' confidential data and information by unauthorized parties.

f. Ethics of the Company towards the Government
Some of the behaviors developed in interacting with the Government as a regulator include:

Compliance with prevailing laws, regulations, and company policies in Indonesia that are related to the Company's business. Additionally, the Company supports programs set by the government and develops cooperation with other parties that align with the provisions and interests of the country.

g. Ethics of the Company towards the Public
Several behaviors developed in interacting with the communities include the following:
The Company shall establish and foster harmonious relationships with the surrounding communities. The Company shall uphold and respect the positive values and culture of the local communities, and maintain a clean and healthy environment around the Company. The Company shall support local community social activities that have positive benefits for the

maupun tidak langsung bagi Perusahaan, menjalankan program-program sosial yang melibatkan masyarakat sekitar dan menyediakan mekanisme dan media komunikasi dengan masyarakat.

h. Etika Perusahaan kepada Pesaing Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan pesaing, antara lain:
Tidak melakukan praktik-praktik bisnis yang melanggar undang-undang persaingan usaha, tidak melakukan kerja sama dengan pesaing yang dapat merugikan pelanggan, tidak mendiskreditkan pesaing dalam kegiatan pemasaran, promosi dan periklanan serta memperoleh informasi mengenai pesaing dengan tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.

i. Etika Perusahaan kepada Asosiasi Semen Indonesia

Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan Asosiasi Semen Indonesia, antara lain:

Mematuhi kode etik yang dikeluarkan asosiasi, menjalin kerja sama antar anggota asosiasi yang saling menguntungkan dengan tetap mengutamakan kepentingan Pelanggan.

j. Etika Perusahaan kepada Kreditur
Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan Kreditur, antara lain:

Menyediakan informasi yang aktual dan prospektif bagi calon Kreditur, memilih Kreditur yang memiliki kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan serta bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, selektif, kompetitif dan adil, menerima pinjaman modal yang diikat melalui perjanjian yang sah, berimbang dan saling menguntungkan dan tetap mengutamakan prinsip kewajaran, memberikan informasi secara terbuka tentang penggunaan dana untuk meningkatkan kepercayaan Kreditur, menjajaki peluang usaha dengan Kreditur untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan.

k. Etika Perusahaan kepada Investor
Beberapa perilaku yang dikembangkan dalam berinteraksi dengan Investor, antara lain:
Menjalin hubungan dengan Investor yang didasarkan pada persamaan, kesetaraan dan saling percaya, menyediakan informasi yang aktual dan prospektif

Company, both directly and indirectly. The Company shall conduct social programs that involve the local communities and provide mechanisms and media for communication with the communities.

h. Ethics of the Company towards Competitors
Several behaviors developed in interacting with competitors include:
Abstaining from business practices that violate regulations applicable in business competition, avoiding any cooperation with competitors that may discredit customers, refraining from discrediting competitors in marketing activities, promotions, and advertisements, and refraining from violating prevailing laws and regulations in order to obtain information on competitors.

i. Ethics of the Company towards the Indonesian Cement Association
Some of the behaviors developed in interacting with the Indonesian Cement Association include:

Adherence to the code of conduct issued by the association, establishment of cooperation with other members of the association based on mutual benefit while prioritizing the interests of the customers.

j. Ethics of the Company towards Creditors
Some of the behaviors developed in interacting with creditors include:

Providing actual and prospective information to potential creditors, Selecting credible, bona fide, accountable, and corruption-free creditors based on the principles of prudence, selectivity, competitiveness, and fairness Accepting, legitimate capital loans based on legally binding and balanced agreements that are mutually beneficial and adhere to the principles of fairness Providing, open information about the use of funds to improve creditor trust Seeking business opportunities with creditors to increase the Company's growth.

k. Ethics of the Company towards Investors
Some of the behaviors developed in interacting with Investors include:
Establishing a relationship with investors based on equality, fairness, and mutual trust. Provide accurate and prospective information to potential investors,

bagi calon Investor, mengusahakan jaminan keamanan investasi kepada Investor, menciptakan suasana kondusif yang membuat Investor memiliki kepercayaan tinggi terhadap Perusahaan, mengupayakan pemenuhan tingkat pengambilan investasi secara optimal.

attempt to provide investment security guarantees, and create conducive conditions that generate high levels of trust in the Company. Strive to meet the optimal level of investment.

2. Etika Kerja
   Etika kerja Perusahaan mengatur etika, antara lain:

   a. Perilaku Atasan
      Seorang atasan adalah pimpinan dan/atau karyawan Perusahaan yang diberi kewenangan untuk memimpin karyawan lainnya dalam Perusahaan. Di dalam etika kerja terdapat perilaku atasan yang dilarang dan perilaku yang dibenarkan.
   b. Perilaku Bawahan
      Seorang bawahan adalah orang yang bekerja di bawah pengawasan orang lain dan bertanggung jawab untuk melaksanakan perintah atasan sesuai dengan tujuan Perusahaan, di dalam etika kerja terdapat perilaku bawahan yang dilarang dan perilaku yang dibenarkan.
   c. Perilaku Sesama Karyawan Perusahaan
      Setiap karyawan Perusahaan merupakan individu yang berkaitan satu sama lain dengan kontribusi dalam usaha pencapaian tujuan Perusahaan sesuai dengan peran dan tanggung jawab yang ditetapkan di dalam etika kerja, di dalam etika kerja terdapat perilaku sesama karyawan yang dilarang dan perilaku yang dibenarkan.

2. Work Ethics
   The work ethics of the Company regulate certain conduct, including the following:

   a. Supervisor Behavior
      Supervisors, who are authorized to lead other employees, are subject to certain restrictions and allowances in their actions.

   b. Subordinate Behavior
      Subordinates, who work under a supervisor's guidance and are responsible for carrying out instructions in accordance with Company objectives, must adhere to certain behaviors that are allowed or prohibited.

   c. Fellow Employee Behavior
      Every Company employee contributes to achieving the company's goals in accordance with their roles and responsibilities as outlined in the work ethics. Certain behaviors are permitted while others are prohibited.

3. Etika terhadap Hal-Hal Khusus
   Etika perilaku dalam lingkungan Perusahaan juga mengatur hal-hal khusus, meliputi adanya benturan kepentingan, praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), gratifikasi, jamuan bisnis, pencatatan, keterbukaan dan kerahasiaan informasi, aktivitas politik, minuman keras, narkotika, obat terlarang, perjudian, penggunaan aset perusahaan, perilaku rapat, serta tanggung jawab terhadap sosial dan lingkungan.

3. Ethics regarding Specific Matters
   Ethical behavior within the Company environment also regulates specific matters, including conflicts of interest, corrupt practices such as collusion and nepotism (KKN), gratuities, business entertainment, documentation, transparency and confidentiality of information, political activities, alcohol, narcotics, drugs, gambling, use of company assets, meeting etiquette, as well as environmental responsibility.

PERNYATAAN BAHWA KODE ETIK BERLAKU BAGI ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN KARYAWAN PERUSAHAAN

Untuk memastikan seluruh organ perusahaan berkomitmen membangun etika dan budaya bisnis yang sehat, serta membangun pemahaman, kepedulian dan komitmen di semua jajaran perusahaan, Semen Baturaja wajib menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.

Penandatanganan Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku ini merupakan bentuk pernyataan bahwa kode etik Perusahaan berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan. Di tahun 2023, sebanyak 4 (empat) Dewan Komisaris, 3 (tiga) Direksi dan sebanyak 880 karyawan serta mitra usaha telah menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.

STATEMENT THAT THE CODE OF CONDUCT APPLIES TO MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND EMPLOYEES OF THE COMPANY

To ensure that all organs of the company are committed to fostering a healthy business ethics and culture, as well as promoting understanding, concern, and commitment at all levels, Semen Baturaja personnel are required to sign a Statement of Compliance with the Code of Conduct.

Signing the Code of Conduct Compliance Statement is a declaration that the company's code of conduct applies to the Board of Commissioners, Directors, and Employees. In 2022, 4 (four) Commissioners, 3 (three) Directors, and 880 employees and business partners signed the Statement of Compliance with the Code of Conduct.

SOSIALISASI PEDOMAN ETIKA PERUSAHAAN

Perusahaan telah menyebarluaskan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh pemangku kepentingan di semua tingkatan secara berkala untuk memberikan pemahaman secara komprehensif.

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah mempublikasikan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) melalui email *blasting* kepada seluruh karyawan dan mitra usaha, *website* Perusahaan di www.semenbaturaja.co.id yang bisa diakses oleh pihak internal maupun eksternal dan portal internal Perusahaan http://10.10.2.105/intranetptsb/ yang bisa diakses oleh seluruh Karyawan Perusahaan

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION

The Company has disseminated a Code of Conduct to all stakeholders at all levels periodically to provide comprehensive understanding.

As of December 31, 2023, the Company has published the Code of Conduct via email blasting to all employees and business partners, the Company's website at www.semenbaturaja.co.id which can be accessed by internal and external parties and the Company's internal portal http://10.10.2.105/intranetptsb/ which can be accessed by all employees of the Company.

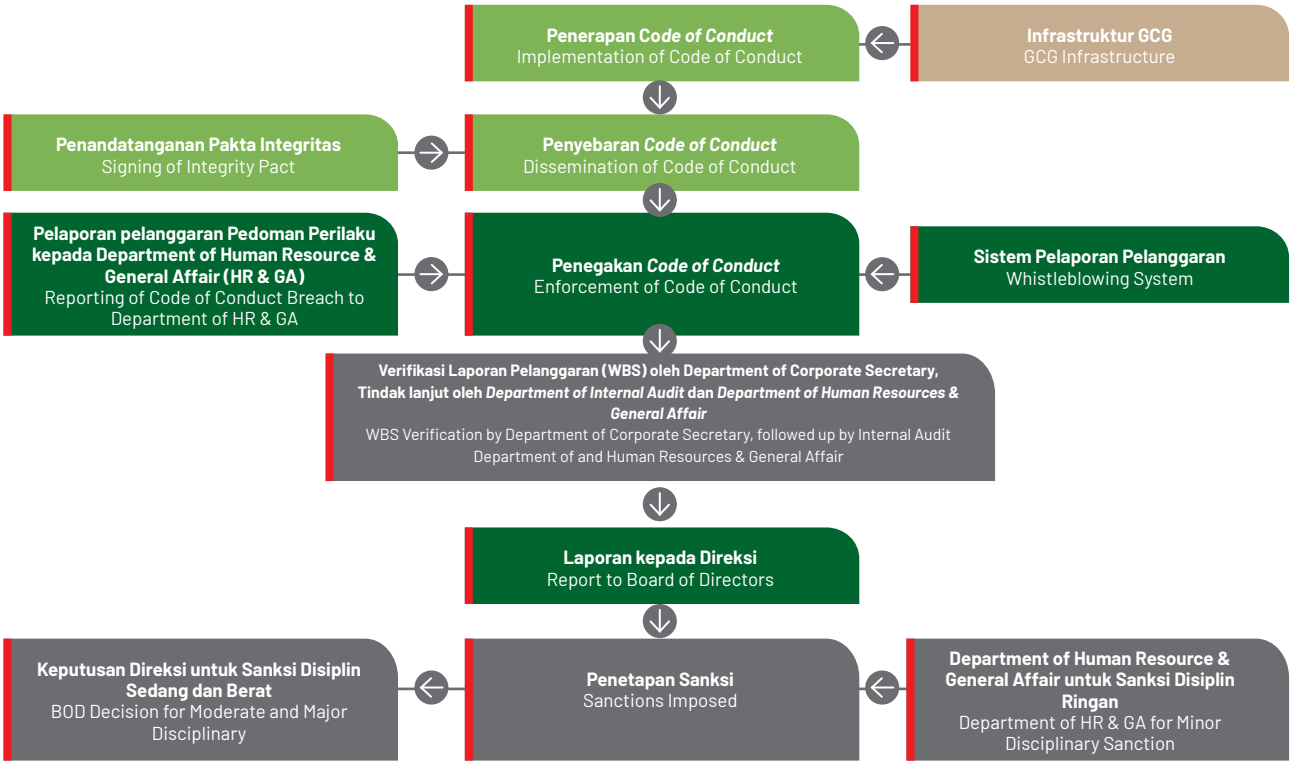
PENEGAKAN ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA PERUSAHAAN

Kode etik berlaku bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perusahaan. Penegakan terhadap pelanggaran kode etik dilakukan secara serius yang dapat mengakibatkan tindakan indisipliner sesuai dengan peraturan Perusahaan. Pelaksanaan pengawasan terhadap jalannya kode etik ini menjadi tanggung jawab setiap atasan.

ENFORCEMENT OF BUSINESS ETHICS AND WORK ETHICS

The code of conduct applies to the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees of the Company. Violations of the code of conduct are taken seriously, and may result in disciplinary action in accordance with Company regulations. The responsibility for supervising the implementation of this code of conduct lies with each superior.

Bagan Penyebaran dan Penegakan Etika Perilaku Perusahaan
Scheme of Distribution and Enforcement of Code of Conduct



SANKSI PELANGGARAN PEDOMAN PERILAKU

Bagi Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran akan menerima sanksi atau bentuk disiplin lainnya sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Bentuk sanksi tersebut berupa:

1. Teguran Lisan
2. Surat Peringatan I
3. Surat Peringatan II
4. Surat Peringatan III
5. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

Sedangkan pemberian sanksi terhadap anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku. Adapun pelanggaran Pedoman Perilaku yang dilakukan oleh mitra kerja sanksi diberikan sesuai dengan kontrak, peraturan perundang-undangan dan keputusan Perusahaan.

SANCTIONS FOR VIOLATING THE CODE OF CONDUCT

In the event that an employee is found to have violated the Code of Conduct, they will be subject to sanctions or other disciplinary actions as specified in the Collective Labor Agreement (CLA). The sanctions may take the form of:

1. Verbal Warning
2. Warning Slip I
3. Warning Slip II
4. Warning Slip III
5. Termination of Employment (PHK)

If members of the Board of Directors or the Board of Commissioners violate the Code of Conduct, the General Meeting of Shareholders (GMS) has the authority to impose sanctions in accordance with applicable regulations. In the case of business partners who violate the Code of Conduct, sanctions are imposed in accordance with the contract, laws and regulations, and decisions made by the Company

JUMLAH LAPORAN PELANGGARAN KODE ETIK

Sebagai upaya untuk menerapkan dan menegakkan pelaksanaan bisnis yang beretika, Perusahaan menyediakan sarana laporan pelanggaran kode etik dengan melibatkan pengurus dan karyawan Perusahaan, melalui:
Website : wbs.semenbaturaja.co.id
Email : wbs.smbr@sig.id

Surat dengan menuliskan kode WBS pada bagian luar amplop surat yang ditujukan kepada:
VP of Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati,
Palembang, Sumatra Selatan 30258

Adapun, penanganan dan pelanggaran kode etik di Perusahaan dilakukan oleh *Department of Human Resource & General Affair*. Di tahun 2023, terdapat 10 (sepuluh) pelanggaran kode etik dengan rincian sebagai berikut:

TOTAL VIOLATIONS TO THE CODE OF CONDUCT VIOLATIONS

To implement and enforce ethical business practices, the Company has established a Whistleblowing facility in its code of conduct, which involves both the management and employees of the Company. The facility is provided through:
Website : wbs.semenbaturaja.co.id
Email : wbs.smbr@sig.id

Letter by writing the WBS code on the outside of the envelope addressed to:
VP of Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati,
Palembang, Sumatra Selatan 30258

Meanwhile, the handling and management of violations of the Company's Code of Conduct is the responsibility of the Department of Human Resources & General Affairs. In 2023, there were 10 (ten) cases of Code of Conduct violations with the following details:

Jenis Sanksi / *Type of Sanction*	Jumlah / *Total*	Bentuk Pelanggaran / *Type of Breach*
Teguran Lisan / Verbal Warning	4	Pelanggaran Disiplin Kerja, Etika Kerja, dan Keselamatan Kerja / Violation on Work Discipline, Work Ethics, and Work Safety
Surat Peringatan I / Warning Slip I	1	Pelanggaran Disiplin Kerja, Etika Kerja, dan Keselamatan Kerja / Violation on Work Discipline, Work Ethics, and Work Safety
Pemutusan Hubungan Kerja / Termination of Employment	5	Pelanggaran Bersifat Mendesak / Urgent Violation
Jumlah / Total	**10**	

Tren Pelanggaran Kode Etik 2022-2023 /
Trends in Code of Conduct Violations in 2022-2023

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara
State Official Wealth Report

Salah satu upaya yang senantiasa perusahaan lakukan untuk terus menjaga serta mempertahankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik adalah dengan berkomitmen mencegah praktik korupsi yang diwujudkan melalui penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). LHKPN ini merupakan program Pemerintah dalam mewujudkan Pemerintahan yang bersih, termasuk di lingkungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Sebagai anak perusahaan BUMN yang senantiasa patuh terhadap peraturan yang ada, Perusahaan mengatur pengelolaan LHKPN di lingkungan Perusahaan.

n effort of the Company to always maintain and adhere to the principles of Good Corporate Governance is by committing to preventing corrupt practices which are manifested through the submission of State Official Wealth Reports (LHKPN). The LHKPN is a government program to ensure clean governance, including in State-Owned Enterprises (SOEs). As a SOE subsidiary that adheres to all applicable regulations, the Company has established guidelines for managing LHKPN within the organization.

DASAR HUKUM PENYAMPAIAN LHKPN

Berdasarkan Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-12/MBU/10/2021 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Lingkungan BUMN dan dalam mewujudkan Perusahaan BUMN yang Bersih dari Praktik Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) serta penyalahgunaan wewenang, maka setiap pejabat penyelenggara negara di lingkungan BUMN memiliki kewajiban untuk melaporkan harta kekayaannya dalam bentuk LHKPN kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

LEGAL BASIS OF LHKPN SUBMISSION

In accordance with Circular Letter No. SE-12/MBU/10/2021 from the Minister of SOE, it is mandatory for officials within the SOE environment to submit their State Officials' Wealth Reports (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK). This is a government program aimed at ensuring that SOE companies are free from corrupt practices, collusion, nepotism (KKN), and abuse of authority.

Selain itu, Perusahaan juga mengacu pada dasar hukum dan Peraturan mengenai penyampaian LHKPN, yaitu Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

The Company also abides by the legal basis and regulations pertaining to the submission of LHKPN, which include Corruption Eradication Commission Regulation No. 7 of 2016 on Procedures for Registration, Announcement and Inspection of State Officials Wealth, as most recently amended by Corruption Eradication Commission Regulation No. 2 of 2020 on Amendments to Corruption Eradication Commission Regulation No. 7 of 2016 on Procedures for Registration, Announcement and Inspection of State Officials Wealth;

Berkaitan dengan hal tersebut, Perusahaan telah menyusun Pedoman Penyampaian Laporan Harta Kekayaan bagi Pejabat di lingkungan PT Semen Baturaja Tbk, yang secara berkala terus disempurnakan, terakhir melalui Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/068/2022 tanggal 15 Agustus 2022 tentang Kewajiban Penyampaian LHKPN Karyawan PT Semen Baturaja Tbk

To comply with these regulations, the Company has prepared Guidelines for Submission of Wealth Reports for Officials at PT Semen Baturaja Tbk which was last amended in Board of Directors Decree No. PH.01.04/068/2022 dated August 15, 2022 on LHKPN Mandatory Submission for Employees of PT Semen Baturaja Tbk.

PEJABAT YANG DIWAJIBKAN MENYAMPAIKAN LHKPN

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/068/2022 tanggal 15 Agustus 2022 tentang Kewajiban Penyampaian LHKPN Karyawan PT Semen Baturaja Tbk, maka:

Pejabat yang diwajibkan untuk menyampaikan LHKPN adalah sebagai berikut:

a. Dewan Komisaris
b. Direksi
c. BOD-1
d. BOD-2
e. BOD-3 (yang mendapatkan penugasan sebagai ketua tim, ketua proyek, atau posisi sejenis yang memiliki kewenangan untuk pengelolaan anggaran atau wewenang penandatanganan PO/Kontrak)

UNIT PENGELOLAAN LHKPN

Susunan kepengurusan Unit Pengelolaan LHKPN di PT Semen Baturaja Tbk adalah sebagai berikut :

1. Koordinator
   Senior Manager of HR Operation (*Department of Human Resource & General Affair*)
2. Anggota
   Manager of Recruitment & Industrial Relation (*Department of Human Resource & General Affair*)

KETENTUAN PENYAMPAIAN LHKPN

Ketentuan penyampaian LHKPN diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. PH.01.04/068/2022 tanggal 15 Agustus 2022 tentang Kewajiban Penyampaian LHKPN Karyawan PT Semen Baturaja Tbk. Di mana penyampaian LHKPN ini memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Pejabat Perusahaan wajib menyampaikan LHKPN kepada KPK pada saat:
   a. Pengangkatan pada saat pertama kali menjabat:
   b. Rotasi/perpindahan ke unit kerja berbeda;
   c. Berakhirnya masa jabatan.
2. Penyampaian LHKPN sebagaimana dimaksud dalam poin 1 diatas disampaikan kepada KPK paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak pengangkatan pertama/ pengangkatan kembali/berakhirnya jabatan atau pensiun.
3. Penyampaian LHKPN selama menjabat sebagai Pejabat Perusahaan dilakukan secara periodik setiap 1 tahun sekali atas harta kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari sampai 31 Desember dan dilaporkan paling lambat tanggal 31 Maret tahun berikutnya

OFFICIALS OBLIGATED TO SUBMIT LHKPN

Based on the Board of Directors Decree No. PH.01.04/068/2022 dated August 15, 2022 on LHKPN Mandatory Submission for Employees of PT Semen Baturaja Tbk,

The officials required to submit LHKPN are as follows:

a. Board of Commissioners
b. Board of Directors
c. BOD-1
d. BOD-2
e. BOD-3 (who is assigned as team leader, project leader, or similar position that has the authority to manage budgets or the authority to sign POs/Contracts)

LHKPN MANAGEMENT UNIT

The management structure of the LHKPN Management Unit at PT Semen Baturaja Tbk is as follows:

1. Coordinator
   Senior Manager of HR Operation (Department of Human Resource & General Affair)
2. Member
   Manager of Recruitment & Industrial Relation (Department of Human Resource & General Affair)

LHKPN SUBMISSION REQUIREMENTS

LHKPN submission is regulated in Board of Directors Decree No. PH.01.04/068/2022 dated August 15, 2022 on LHKPN Mandatory Submission for Employees of PT Semen Baturaja Tbk. The submission of LHKPN must adhere to the following guidelines:

1. Company officials are obligated to submit LHKPN to the KPK under the following circumstances:
   a. Upon initial appointment as a Company Officer;
   b. Upon re-appointment as a Company Officer after the end of their term or retirement; or
   c. Upon the end of their term or retirement as a Company Officer.
2. LHKPN as referred to in point 1 above must be submitted to the KPK no later than 3 (three) months from the first appointment, re-appointment, termination of position, or retirement.
3. While serving as a Company Officer, submission of LHKPN must occur periodically every year, no later than March 31 of the following year for the wealth obtained from January 1 – December 31.

REALISASI LHKPN

Jumlah pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN di Perusahaan pada tahun 2023 digambarkan pada tabel di bawah ini:

LHKPN REALIZATION

The number of officials who are required to submit LHKPN to the Company in 2023 is depicted in the table below:

Pejabat / *Official*	Jumlah Wajib Lapor / *Total Mandatory Officials*	Telah Melaporkan / *Completed Submission*	
		Jumlah / *Total*	%
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	3	3	100 %
Direksi / Board of Directors	3	3	100 %
BOD-1 (*Vice President*)	18	18	100%
BOD-2 (*Senior Manager*)	66	66	100%
BOD-3 (*Manager*)	22	22	100%
Jumlah / Total	**112**	**112**	**100%**

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policies

PROGRAM DAN PROSEDUR YANG DILAKUKAN DALAM MENGATASI PRAKTIK KORUPSI, BALAS JASA (*KICKBACKS*), FRAUD, SUAP DAN/ATAU GRATIFIKASI

Perusahaan senantiasa berusaha menjalankan praktik bisnis yang bersih dan bebas dari potensi korupsi dan suap serta mendukung upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perusahaan. Adanya kebijakan ini diharapkan dapat terus menjaga serta meningkatkan kepercayaan *stakeholders* terhadap Perusahaan. Upaya untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi di lingkungan Perusahaan diatur dalam Kebijakan Anti Penyuapan serta Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Perusahaan memiliki komitmen terhadap Anti Korupsi yang dimuat dalam Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku serta Pakta Integritas yang ditandatangani baik oleh pengurus maupun karyawan serta rekan bisnis perusahaan. Selain itu, Perusahaan melengkapi kebijakan Anti Korupsi dengan kebijakan lainnya yang berkaitan dengan upaya pencegahan terhadap korupsi berupa Pedoman GCG, Pedoman Perilaku, SOP Uji Kelayakan (*Due Diligence*) serta Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System*.

Pada tahun 2023 sebagai bagian dari penerapan manajemen risiko di Perusahaan, dilakukan identifikasi terhadap adanya potensi risiko terkait korupsi, *fraud*, suap serta gratifikasi serta rencana mitigasi untuk proses pencegahan. Monitoring dan evaluasi atas risiko tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya.

PROGRAMS AND PROCEDURES IMPLEMENTED IN ADDRESSING CORRUPTION, KICKBACKS, FRAUD, BRIBES AND/OR GRATUITIES

The Company always strives to conduct business practices that are transparent and free from corruption and bribery. It supports efforts to prevent and eradicate corruption within its operations while increasing stakeholders' trust. To this end, it has established an Anti-Bribery Policy and Gratuities Control Guidelines to regulate its employees' conduct and prevent corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and gratuities.

The Company's commitment to anti-corruption is reflected in the Declaration of Compliance with the Code of Conduct and the Integrity Pact signed by its management, employees, and business partners. The Company has also established additional policies, such as GCG Guidelines, Code of Conduct, Due Diligence Test SOP, and Whistleblowing System SOP.

As part of the Company risk management in 2023, potential risks related to corruption, fraud, bribery and Gratuity will be identified as well as mitigation plans for the prevention process. Monitoring and evaluation of these risks is carried out periodically to ensure the effectiveness of implementation.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Sosialisasi atas kebijakan dan prosedur yang dimiliki oleh Perusahaan secara berkala dilakukan, untuk meningkatkan *awareness* dalam mendukung upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi. Selain itu, Perusahaan juga melaksanakan pelatihan dan *awareness* berupa :

1. Partisipasi pada Webinar "Optimalisasi Upaya Bersih-Bersih Korupsi di BUMN" oleh Visi Integritas - MERCOF *Law & Governance* pada 7 Juni 2023.
2. Pelatihan Tata Kelola (*Governance*), Risiko (*Risk*), Kepatuhan (*Compliance*) oleh BPKP pada 24 Juli 2023.
3. Bimbingan Teknis "Pengendalian dan Pencegahan Gratifikasi, Suap dan Korupsi" oleh Kasatgas Direktorat AKBU – Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) pada 8 Agustus 2023.

Perusahaan juga turut berpartisipasi dalam rangka memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia pada 9 Desember 2023 dengan mempublikasikan pesan Anti Korupsi melalui pemasangan spanduk, aplikasi *easy access*, email *blast* dan media sosial Perusahaan.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/DISSEMINATION

Dissemination of the Company's policies and procedures is carried out regularly to increase awareness in supporting efforts to prevent and eradicate corruption. Furthermore, the Company also carried out training and awareness in the form of:

1. Participation in the Webinar "Optimizing Efforts to Clean Up Corruption in SOE" by Vision Integrity - MERCOF Law & Governance on June 7, 2023.
2. Governance, Risk and Compliance training by BPKP on July 24, 2023.
3. Technical Guidance "Controlling and Preventing Gratuity, Bribery and Corruption" by the Head of the AKBU Directorate Task Force - Corruption Eradication Commission (KPK) on August 8 2023.

The Company also participated in commemorating World Anti-Corruption Day on December 9, 2023 by publishing anti-corruption messages through banners, easy access applications, email blasts and the Company's social media.

Kebijakan Gratifikasi
Gratuity Policy

Perusahaan senantiasa berupaya dalam mewujudkan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Upaya ini dilakukan dengan menjalankan prinsip GCG dengan mengedepankan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Berkaitan dengan hal tersebut, kebijakan Anti Korupsi Perusahaan didasari penerapan beberapa peraturan di antaranya:

1. Undang-Undang No. 11 Tahun 1980 tentang Tindak Pidana Suap.
2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
3. Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
4. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia No. 2 Tahun 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi.

The Company always strives to foster a robust business environment, refraining from any conduct that may engender conflicts of interest, corruption, collusion, or nepotism (KKN). This is achieved by adhering to Good Corporate Governance (GCG) principles, which prioritize the company's interests over those of individuals, families, groups, or associations. To this end, the company's anti-corruption policy is grounded in the implementation of multiple regulations, including:

1. Law No. 11 of 1980 on Bribery Crime.
2. Law No. 28 of 1999 on Administration of a State that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.
3. Law No. 20 of 2001 on Amendments to Law No. 31 of 1999 on Eradication of Corruption Crimes.
4. Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia No. 2 of 2019 on Reporting of Gratuities.

Selanjutnya, Perusahaan juga berkomitmen untuk tidak menerima dan meminta gratifikasi. Dalam hal ini, Perusahaan telah mengeluarkan Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.02/069/2018 tanggal 01 Oktober 2018 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang telah dimutakhirkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/144/2020 tanggal 28 Desember 2020 sebagai komitmen dalam mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

Furthermore, the Company is committed to neither accepting nor soliciting gratuities. In this regard, the Company has issued the Gratuity Control Guidelines, which were ratified through the Board of Directors Decree of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.02/069/2018 dated October 01, 2018, and updated through Board of Directors Decree of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk No. PH.01.04/144/2020 dated December 28, 2020 as part of our pledge to support the implementation of Good Corporate Governance.

Pedoman Pengendalian Gratifikasi tersebut memuat dengan jelas dan terperinci tentang klasifikasi gratifikasi, pemanfaatan dan pengelolaan gratifikasi, pelaporan dan sanksi.

The Gratuity Control Guidelines contain clear and detailed information regarding the classification of Gratuity, its utilization and management, reporting, and sanctions.

PRINSIP DASAR PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Dalam pengendalian gratifikasi, Perusahaan berprinsip pada:

1. Semua Pengurus dan Karyawan Perusahaan dan/atau Keluarga dilarang menawarkan atau memberikan suap, gratifikasi dalam bentuk apa pun.
2. Semua pengurus dan karyawan Perusahaan dan/atau keluarga dilarang meminta atau menerima secara langsung ataupun tidak langsung Gratifikasi dari *Stakeholders*, Mitra Usaha dan/atau Pihak Ketiga karena jabatannya dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya yang diterima di dalam negeri maupun luar negeri dan yang dilakukan dengan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik.
3. Semua Pengurus dan Karyawan Perusahaan dan/atau Keluarga bertanggung jawab mencegah dan mengupayakan sistem pencegahan korupsi di lingkungan instansi.
4. Pengurus dan Karyawan Perusahaan dan/atau Keluarga wajib melakukan penolakan secara sopan dan santun terhadap gratifikasi yang tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam pedoman ini, serta memberikan penjelasan terkait pedoman ini kepada pihak pemberi.
5. Pengurus dan Karyawan Perusahaan harus melaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) atas penerimaan, permintaan dan/atau penolakan gratifikasi yang telah dilakukan

BASIC PRINCIPLES OF GRATUITY CONTROL

In controlling gratuities, the Company adheres to the principles of:

1. All personnel of the Company, including their families, are strictly prohibited from providing or accepting any form of bribery or gratuity.
2. The management and employees of the Company, along with their families, are prohibited from soliciting or accepting Gratuity directly or indirectly from stakeholders, business partners, or third parties due to their position, which would contradict their obligations or duties in the country or overseas, and regardless of whether such Gratuity is conducted through electronic means or otherwise.
3. All Company Personnel and their families are responsible for preventing corruption and ensuring the implementation of corruption prevention systems within the Company.
4. The Company Personnel and their families are obligated to politely and respectfully refuse any Gratuity that does not comply with the established guidelines and provide an explanation of such guidelines to the giver.
5. Company Personnel are required to report any instance of accepting, requesting, or refusing Gratuity to the Gratuity Control Unit.

KLASIFIKASI GRATIFIKASI

Berdasarkan Pedoman Pengendalian Gratifikasi Semen Baturaja, gratifikasi didefinisikan sebagai pemberian dalam arti luas, yaitu meliputi pemberian uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya. Baik itu diterima di dalam maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik. Secara terperinci, gratifikasi dikelompokkan menjadi 3 (tiga). Di mana pengklasifikasian ini akan menentukan penanganan/ pengelolaan dari gratifikasi tersebut, yaitu:

1. Gratifikasi yang Wajib Dilaporkan
   Gratifikasi yang berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya, serta merupakan penerimaan dalam bentuk apa pun yang diperoleh pengurus dan karyawan dari pihak-pihak yang diduga memiliki keterkaitan dengan jabatan penerima atau tidak sah secara hukum.
2. Gratifikasi yang Tidak Wajib Dilaporkan
   Gratifikasi yang berlaku umum, tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku, dipandang sebagai wujud ekspresi keramahtamahan atau penghormatan dalam hubungan sosial dalam batasan nilai yang wajar serta pemberian yang berada dalam ranah adat istiadat, kebiasaan dan norma yang ada dalam masyarakat dalam nilai batas yang wajar.
3. Gratifikasi yang Terkait Kedinasan
   Gratifikasi yang diterima oleh pengurus dan karyawan dan ditujukan atau diperuntukkan kepada PT Semen Baturaja Tbk, bukan kepada personal.

PEMANFAATAN DAN PENGELOLAAN GRATIFIKASI

Perusahaan memiliki kebijakan terkait pemanfaatan dan pengelolaan gratifikasi. Pemanfaatan penerimaan gratifikasi ini dilakukan dengan dua cara, yakni digunakan oleh penerima untuk menunjang kinerja serta dimanfaatkan oleh Perusahaan untuk kegiatan operasional dan sebagai barang *display* atau perpustakaan.

Dalam hal ini, pengelolaan gratifikasi dilakukan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang telah dibentuk sejak tahun 2018. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, UPG dibantu oleh *admin unit* yang ditunjuk atau melekat sesuai *job desk* yang ditetapkan oleh Direksi mengenai tugas dan wewenang UPG.

GRATUITY CLASSIFICATION

As per the Semen Baturaja Gratuities Control Guidelines, Gratuity is defined as a wide-ranging term that encompasses the giving of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, sightseeing trips, free medical treatment, and other similar facilities, whether received domestically or abroad and conducted through electronic or non-electronic means. Gratuity is further classified into 3 categories for detailed handling and management of the Gratuity:

1. Reportable Gratuity
   These are Gratuities obtained by management and employees in any form that are related to their position and contrary to their obligations or duties. Also, Gratuities obtained from parties suspected of having a relationship with the recipient's position or being illegal must be reported.
2. Non-Reportable Gratuity
   These are Gratuities that are generally accepted and do not conflict with applicable laws. They are considered a form of hospitality or respect in social relations within reasonable limits of value. Gifts that are within the customs, habits, and norms that exist in society are also non-reportable within reasonable limits.
3. Business-Related Gratuity
   These are Gratuities received by management and employees that are addressed or intended for PT Semen Baturaja Tbk, not for individuals.

UTILIZATION AND MANAGEMENT OF GRATUITY

The Company has a policy in place for the utilization and management of gratuities. Gratuities received are utilized in two ways: by the recipients to support their performance and by the Company for operational activities, as well as for display or library items.

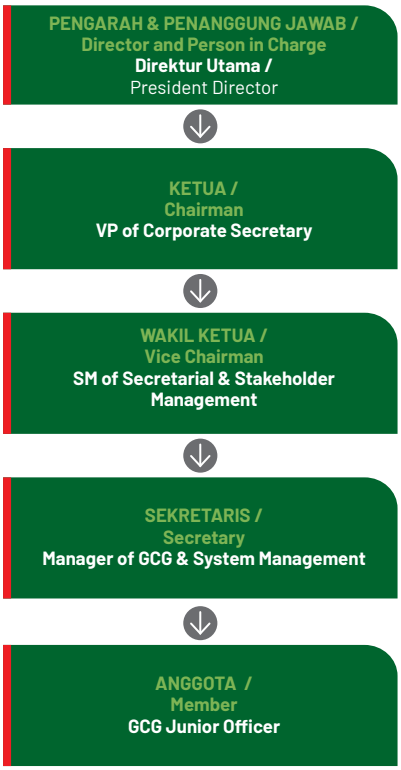
The management of gratuities is carried out by the Gratuity Control Unit (UPG), which was established in 2018. To perform its duties and responsibilities, the UPG is assisted by an administrative unit appointed or attached according to the job description stipulated by the Board of Directors regarding the UPG's duties and authorities.

STRUKTUR UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Ketua Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) adalah *Vice President of Corporate Secretary* dengan Wakil Ketua *Senior Manager of Secretarial & Stakeholder Management*. Di samping itu, terdapat Direktur Utama yang berperan sebagai pengarah dan penanggung jawab. Unit Pengendalian Gratifikasi ini juga dilengkapi dengan sekretaris dan anggota. Per 31 Desember 2023, struktur Unit Pengendalian Gratifikasi adalah sebagai berikut:

GRATUITY CONTROL UNIT STRUCTURE

The Head of the Gratuity Control Unit (UPG) is the Vice President of Corporate Secretary, and the Deputy Chair is the Senior Manager of Secretarial and Stakeholder Management. Additionally, the President Director serves as a director and is responsible for the unit. The GCU is also supported by a secretary and other members. As of December 31, 2023, the structure of the Gratuity Control Unit is as follows:



TUGAS DAN WEWENANG UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Dalam memastikan pelaksanaan pengendalian gratifikasi berjalan efektif, Perusahaan telah mengatur tugas dan wewenang Unit Pengendalian Gratifikasi, yang mencakup:

1. Melakukan sosialisasi/diseminasi/internalisasi atas ketentuan gratifikasi dan penerapan pengendalian gratifikasi.
2. Melakukan kampanye anti gratifikasi.
3. Menerima, menganalisis, dan mengadministrasikan laporan penerimaan gratifikasi.
4. Menerima dan mengadministrasikan laporan penerimaan gratifikasi.
5. Memberikan rekomendasi penanganan laporan gratifikasi, rekomendasi penetapan kepemilikan objek gratifikasi, dan rekomendasi pemanfaatan objek gratifikasi yang dilaporkan

DUTIES AND AUTHORITIES OF THE GRATUITY CONTROL UNIT

In ensuring that the implementation of Gratuity control is effective, the Company has regulated the duties and authority of the Gratuity Control Unit, which includes:

1. Conduct socialization, dissemination, and internalization of Gratuity regulations and the implementation of Gratuity control.
2. Conduct anti-Gratuity campaigns.
3. Receive, analyze, and manage reports of Gratuity acceptance.
4. Receive and manage reports of gratuity receipts.
5. Provide recommendations on the handling of Gratuity reports, determine the ownership of the reported Gratuity objects, and suggest the utilization of the reported Gratuity objects.

6. Melakukan koordinasi, konsultasi, dan meneruskan laporan penerimaan gratifikasi dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
7. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengendalian gratifikasi di lingkungan Perusahaan.
8. Melaporkan hasil pengendalian gratifikasi kepada Direksi.
9. Melakukan koordinasi dengan unit atau bagian terkait implementasi dan efektivitas pengendalian gratifikasi.
10. Mengusulkan kebijakan pengelolaan, pembentukan lingkungan anti gratifikasi, dan pencegahannya.
11. Melakukan konfirmasi kepada penerima dan/atau pihak ketiga lainnya terkait laporan gratifikasi, jika diperlukan.
12. Merumuskan petunjuk lebih lanjut yang diperlukan untuk pelaksanaan pengendalian gratifikasi di Perusahaan.
13. Mengadministrasikan laporan kegiatan Unit Pengendali Gratifikasi.
14. Menyimpan penerimaan gratifikasi dalam bentuk barang yang tidak mudah busuk/rusak/cepat kadaluwarsa sebelum diputuskan penetapan status barang tersebut oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
15. Melaporkan rekapitulasi laporan penerimaan, penolakan gratifikasi kepada Direksi setiap semester paling lambat 10 hari kerja setelah berakhirnya periode semester.
16. Melaporkan rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi secara periodik ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
17. Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengendalian gratifikasi

PELAPORAN DAN SANKSI

Seluruh Insan Semen Baturaja atau pihak-pihak lain (pelanggan, mitra kerja, dan masyarakat) yang tidak terlibat secara langsung, namun mengetahui adanya pelanggaran gratifikasi yang melibatkan pengurus dan karyawan dapat melaporkan penerimaan gratifikasi melalui media pelaporan yang disediakan oleh Perusahaan sebagai berikut:
Website: wbs.semenbaturaja.co.id
Email : wbs.smbr@sig.id

Selain itu, laporan juga dapat dikirimkan dalam bentuk surat dengan menuliskan kode WBS pada bagian luar amplop surat yang ditujukan kepada:

6. Coordinate, consult, and forward reports of Gratuity acceptance to the Corruption Eradication Commission (KPK).
7. Monitor and evaluate the implementation of gratuity controls within the Company's environment.
8. Report the results of gratuity control to the Board of Directors.
9. Coordinate with units or departments involved in the implementation and effectiveness of gratuity control.
10. Propose management policies for creating an anti-gratuity environment and preventing gratuity-related incidents.
11. Provide confirmation to the recipient and/or third parties regarding the gratuity report, if required.
12. Prepare additional guidelines necessary for the implementation of gratuity control within the Company.
13. Administer the activity reports of the Gratuity Control Unit.
14. Document the received gratuities in the form of non-perishable and non-expiring goods until the Corruption Eradication Commission (KPK) decides on their status.
15. Report summary reports on the acceptance or rejection of gratuities to the Board of Directors every semester within 10 working days after the end of the semester period.
16. Report summary reports of acceptance and rejection of gratuities periodically to the Corruption Eradication Commission (KPK).
17. Monitor and evaluate the effectiveness of gratuity control.

REPORTING AND SANCTIONS

All personnel of Semen Baturaja, as well as external parties such as customers, work partners, and members of the community who are not directly involved but become aware of any Gratuity violation involving management and employees, can report such instances through the reporting channels provided by the Company, which are as follows:
Website: wbs.semenbaturaja.co.id
Email : wbs.smbr@sig.id

Additionally, reports can also be submitted in the form of a letter by clearly writing the Whistleblowing System (WBS) code on the outside of the envelope and addressing it to:

VP of Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati,
Palembang, Sumatra Selatan 30258

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang sudah ditetapkan di Perusahaan.

VP of Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati,
Palembang, Sumatra Selatan 30258

Violations of the provisions in these Gratuity Control Guidelines will be subject to sanctions in accordance with the rules and regulations that have been established in the Company.

PELATIHAN

Perusahaan senantiasa melaksanakan pelatihan terkait sosialisasi Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi sebagai komitmen terhadap Budaya Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi. Terkait hal tersebut, Perusahaan akan terus merencanakan pelatihan dan sosialisasi secara berkala. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan telah melaksanakan pelatihan terkait sosialisasi Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi di Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

TRAINING

The Company always carries out training related to Anti-Corruption and Gratuity Control outreach as a commitment to an Anti-Corruption Culture and Gratuity Control. In this regard, the Company will continue to plan regular training and outreach. As of December 31, 2023, the Company has carried out training related to the socialization of Anti-Corruption and Gratuity Control in the Company, namely as follows:

Waktu / *Time*	Kegiatan Pelatihan / *Training Activities*
Maret / March	Webinar Pedoman Monitoring dan Evaluasi Program Pengendalian Gratifikasi Tahun 2023 oleh Komisi Pemberantasan Korupsi / Webinar on Monitoring and Evaluation Guidelines for the 2023 Gratuity Control Program by the Corruption Eradication Commission
April, Juli, Oktober, Desember / April, July, October, December	*E-Learning* Bimtek Peningkatan Pemahaman Gratifikasi melalui aclc.kpk / E-Learning Technical Guidance to Increase Understanding of Gratuity via aclc.kpk
Juni / June	Webinar "Optimalisasi Upaya Bersih-Bersih Korupsi di BUMN" oleh Visi Integritas - MERCOF Law & Governance / Webinar "Optimizing Efforts to Clean Up Corruption in SOE" by Vision Integritas - MERCOF Law & Governance
Agustus / August	Bimtek "Pengendalian dan Pencegahan Gratifikasi, Suap dan Korupsi" oleh Kasatgas Direktorat AKBU – Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) / Technical Guidance "Controlling and Preventing Gratuity, Bribery and Corruption" by the Head of the AKBU Directorate Task Force - Corruption Eradication Commission (KPK)

SOSIALISASI GRATIFIKASI

Perusahaan memiliki unit kerja yang berfokus pada pengendalian gratifikasi di lingkungan Perusahaan melalui dibentuknya Unit Pengendalian Gratifikasi yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. PH.01.02/073/2021, di bawah pengawasan *VP of Corporate Secretary*, yang memiliki tugas pengelolaan, pemantauan, pelaporan gratifikasi, dan menjalankan fungsi pengendalian gratifikasi di lingkungan Perusahaan.

Per 31 Desember 2023, Unit Pengendalian Gratifikasi telah melaksanakan sosialisasi, di antaranya:

1. Sosialisasi mengenai Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan informasi pelaporan penerimaan dan penolakan gratifikasi.
2. PSA Gratifikasi berupa video terkait gratifikasi, penyuapan dan tindak korupsi melalui aplikasi internal Perusahaan.

GRATUITY DISSEMINATION

The Company has a work unit that focuses on controlling gratuities within the Company through the establishment of a Gratuity Control Unit which was approved through Directors' Decree No. PH.01.02/073/2021, under Corporate Secretary who has the duties of managing, monitoring, reporting gratuities, and carrying out Gratuity control functions within the Company.

As of December 31, 2023, the Gratuity Control Unit has carried out the following dissemination:

1. Socialization on Gratuity Control Guidelines and information on reporting receipt and rejection of Gratuity.
2. Gratuity PSA in the form of videos related to Gratuity, bribery and acts of corruption through the Company's internal applications.

3. Penyampaian Prinsip 4 No's (*No Bribery, No Kickback, No Gift & No Luxurious Hospitality*) kepada karyawan.
4. Iklan larangan menerima atau meminta Gratifikasi dalam rangka Hari Raya Idul Fitri.
5. Larangan Korupsi dalam Rangka Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) juga diterbitkan melalui pemasangan spanduk, *easy access*, email dan media sosial Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga membuat alat peraga dalam mengimplementasikan pengendalian gratifikasi, yaitu berupa *roll-up banner* gratifikasi, spanduk, stiker dan poster anti penyuapan, melalui aplikasi dan media sosial yang berlaku di lingkungan Perusahaan.

LAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI DI TAHUN 2023

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah menerima adanya laporan gratifikasi sebanyak 6 (enam) laporan. Selanjutnya, seluruh laporan gratifikasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Perusahaan dengan cara disalurkan ke *cleaning service* serta warga kurang mampu yang berada di sekitar lingkungan Perusahaan.

MEKANISME PELAPORAN PENERIMAAN GRATIFIKASI

Penerimaan, penolakan, dan permintaan gratifikasi wajib dilaporkan oleh Pengurus dan Karyawan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG). Seluruh Insan Semen Baturaja dapat memberikan laporan secara langsung ke Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), melalui email wbs.smbr@sig.id, telepon, media lain atau aplikasi sesuai mekanisme yang berlaku.

Adapun tata cara pelaporannya adalah sebagai berikut:

1. Pelapor mengisi Formulir Pelaporan Gratifikasi yang disediakan oleh UPG atau dapat mengunduh dari intranet pada menu GCG disertai dokumen pendukung yang berkaitan dengan gratifikasi paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal penerimaan.

2. Dalam hal pelaporan penerimaan gratifikasi telah lewat dari 10 (sepuluh) hari kerja maka UPG tidak dapat menerima laporan tersebut dan menyarankan kepada pelapor untuk melaporkan secara langsung kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) baik tertulis maupun melalui aplikasi GoI-KPK paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja. UPG tetap melakukan rekapitulasi terhadap

3. Delivery of the 4 Nos Principles (No Bribery, No Kickback, No Gifts & No Luxurious Hospitality) to employees.
4. Advertisement prohibiting receiving or asking for gratuities during Eid al-Fitr.
5. Prohibition of Corruption in the Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) is also published through banners, easy access, email and the Company's social media.

Moreover, to support the implementation of gratuity control, the Company provides teaching aids such as gratuity roll-up banners, anti-bribery stickers placed in the Company's premises, anti-bribery wallpaper domains, and gratuity rejection reminders on PCs/laptops.

GRATUITY RECEIPT REPORT IN 2023

As of December 31, 2023, the Company had received 6 (six) reports of gratuities. All gratuity reports have been duly followed up by the Company, which has distributed them to orphanages, cleaning services, and underprivileged residents in the Company's vicinity.

GRATUITY RECEIPT REPORTING MECHANISM

Acceptance, rejection, and requests for gratuities must be promptly reported by Semen Baturaja management and employees to the Gratuity Control Unit (UPG). All Semen Baturaja personnel can directly submit reports to the UPG through various channels, including email (wbs.smbr@sig.id), phone, other media, or applications within the applicable mechanism.

The procedures for reporting are as follow

1. Whistleblowers should fill out the Gratuity Reporting Form provided by the UPG or download it from the GCG menu on the intranet. The form should be accompanied by supporting documents related to the gratuities, and it should be submitted no later than ten working days after the date of receipt.
2. In the event that the report on the receipt of gratuities is submitted after the deadline of ten working days, the UPG cannot receive the report, and it recommends that the whistleblower report directly to the Corruption Eradication Commission (KPK) either in writing or through the GoI-KPK application no later than thirty working days. The UPG will still recapitulate the delay in receiving the

keterlambatan laporan penerimaan gratifikasi yang disampaikan. Dalam hal pelaporan penerimaan gratifikasi telah lewat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak gratifikasi tersebut diterima maka laporan gratifikasi tersebut tidak dapat ditindaklanjuti oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

3. Penerimaan Gratifikasi dalam bentuk sebagai berikut:
   a. Penerimaan dalam bentuk barang yang mudah busuk/rusak/cepat kadaluwarsa dengan nilai lebih dari Rp200.000,- (dua ratus ribu rupiah), dilaporkan paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal penerimaan.
   b. Penerimaan dalam bentuk barang yang tidak mudah busuk/rusak/cepat kadaluwarsa dilaporkan paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal penerimaan.
4. UPG wajib segera memberikan respons atas pelaporan penerimaan gratifikasi dari pelapor paling lambat dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah laporan diterima.
5. Penetapan status dan perlakuan berdasarkan jenis penerimaan gratifikasi yang diterima adalah sebagai berikut:
   a. Barang yang mudah busuk/rusak/cepat kadaluwarsa.
      i) Terhadap barang yang mudah busuk/rusak/ cepat kadaluwarsa, setelah menerima laporan penerimaan gratifikasi oleh pelapor, maka Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) menetapkan keputusan penyaluran penerimaan gratifikasi kepada pihak-pihak sesuai ketentuan pada Bab II Butir 2.4 angka 3-5 Pedoman ini pada Formulir Pelaporan Gratifikasi yang diajukan pelapor.
      ii) Pelapor wajib melaporkan penyaluran gratifikasi tersebut paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal penerimaan disertai Bukti Tanda Terima Penyaluran Gratifikasi
   b. Barang yang tidak mudah busuk/rusak/cepat kadaluwarsa. Terhadap barang yang tidak mudah busuk/rusak/ cepat kadaluwarsa tersebut, maka wajib disimpan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) sampai dengan ditetapkan status kepemilikan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).
6. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) melakukan verifikasi kelengkapan laporan sebelum melaporkan penerimaan gratifikasi yang wajib dilaporkan disertai dengan dokumen pendukung kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan laporan gratifikasi.

reports of gratuities that have been submitted. If the report on the receipt of gratuities passes thirty working days since the date the gratuity was accepted, the gratuity report cannot be followed up by the Corruption Eradication Commission (KPK).

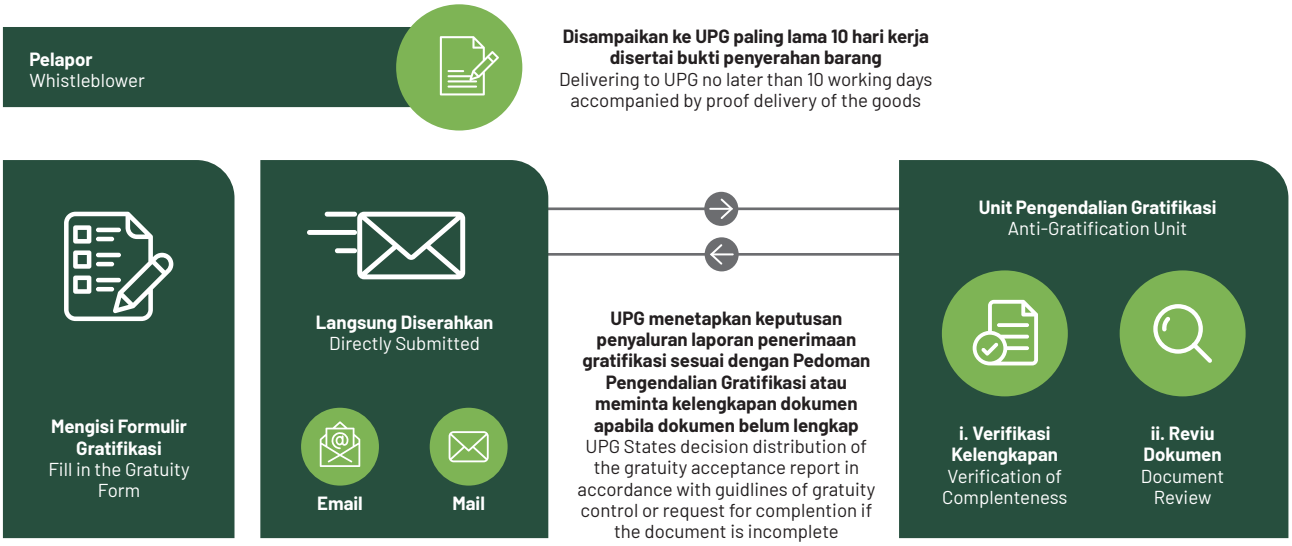
3. Acceptance of Gratuities in the Following Forms:
   a. Receipts in the form of perishable, damaged, or quickly expired goods with a value of more than Rp200,000,- (two hundred thousand rupiahs) must be reported no later than 10 (ten) working days after the date of receipt.
   b. Receipts in the form of non-perishable, undamaged, or goods that do not expire quickly must be reported no later than 10 (ten) working days after the date of receipt.
4. The UPG must promptly acknowledge receipt of the report on gratuities from the complainant within 7 (seven) working days.
5. The determination of status and treatment of received gratuities is as follows:
   a. Perishable, damaged, or quickly expired goods:
      i) Upon receipt of a report on gratuities, the Gratuities Control Unit (UPG) decides to distribute the gratuities to designated parties as provided in Chapter II, Point 2.4, Points 3-5 of this Gratuity Reporting Guideline submitted by the complainant.
      ii) The complainant must report the distribution of gratuities no later than 10 (ten) working days after the receipt date and provide proof of gratuity distribution.
   b. For non-perishable goods, the Gratuities Control Unit (UPG) must keep them in storage until ownership status is determined by the Corruption Eradication Commission (KPK).
6. The GratuityControl Unit (UPG) verifies the completeness of gratuity reports and ensures that they are accompanied by all necessary supporting documents before submitting them to the Corruption Eradication Commission (KPK) no later than 10 (ten) working days after the date of receipt.

7. Dalam hal laporan gratifikasi tidak lengkap, maka laporan gratifikasi disampaikan kembali kepada pelapor untuk dilengkapi. Apabila laporan gratifikasi sebagaimana dimaksud tidak dilengkapi paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal penerimaan gratifikasi maka laporan gratifikasi tidak dapat ditindaklanjuti.
8. KPK akan melakukan analisa, verifikasi, dan klasifikasi serta memberikan penetapan status gratifikasi atas laporan gratifikasi yang disampaikan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) paling lama selama 30 (tiga puluh) hari kerja.
9. Apabila KPK menetapkan gratifikasi tersebut menjadi milik negara maka Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) menginformasikan kepada pelapor penerimaan gratifikasi perihal keputusan tersebut untuk kemudian Unit Pengendali Gratifikasi akan menyerahkan barang yang disimpan kepada negara melalui KPK.
10. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) membuat rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan gratifikasi serta melaporkannya kepada Direksi secara periodik setiap semester paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah berakhirnya periode semester tersebut

7. Incomplete gratuity reports are returned to the complainant to be completed. If the gratuity report is not completed within ten (10) working days from the date of receipt of the report, the gratuity report cannot be followed up.
8. The KPK will analyze, verify, classify and determine the status of the gratuity report submitted by the Gratuity Control Unit (UPG) within a maximum of thirty (30) working days.
9. If the KPK determines that the gratuity belongs to the state, the Gratuity Control Unit (UPG) will inform the reporting party of the decision, and then the Gratuity Control Unit will hand over the stored goods to the State through the KPK.
10. The Gratuity Control Unit (UPG) prepares a summary of the acceptance and rejection of gratuities and reports it to the Board of Directors periodically each semester no later than ten (10) working days after the end of the semester.

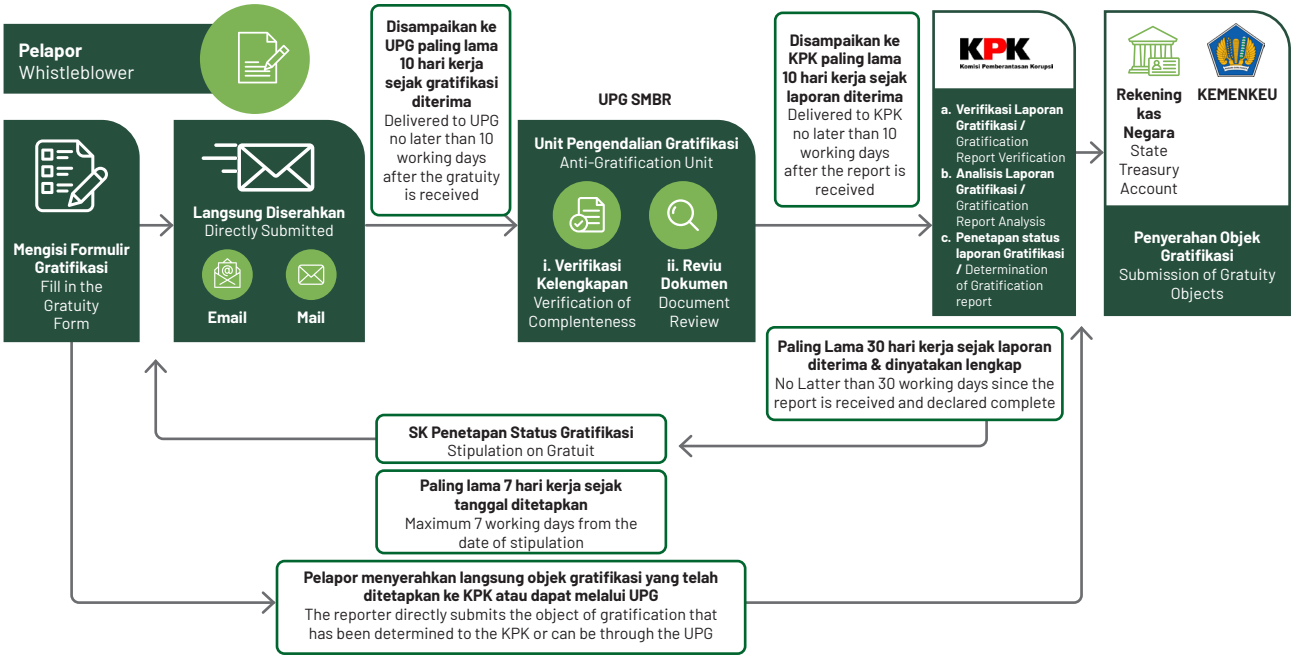
Alur Penerimaan Barang Cepat Rusak/Busuk/Kadaluwarsa

Flow for Acceptance of Perishable Goods



Alur Penerimaan Laporan Untuk Uang/Setara Uang

Flow for Acceptance of Money/Money Equivalent



Kebijakan Anti Penyuapan
Anti-Bribery Policy

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan semua aktivitas dengan penuh tanggung jawab dengan mematuhi segala peraturan dan perundangan anti penyuapan yang berlaku. Kebijakan mengenai anti penyuapan tercantum dalam Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah ditandatangani pada tanggal 25 September 2020. Perusahaan telah menetapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengelola Perusahaan secara amanah, jujur dan adil serta senantiasa menjunjung tinggi etika kerja dalam rangka mencapai Visi, Misi, dan Sasaran Perusahaan.
2. Mematuhi, melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam Pedoman GCG, Pedoman Perilaku, *Board Manual*, Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Pedoman Benturan Kepentingan.
3. Meningkatkan nilai Perusahaan secara berkesinambungan, dengan menerapkan Manajemen Risiko dan manajemen pengelolaan secara berhati-hati.
4. Menempatkan semua pihak yang terkait dengan Perusahaan (*Stakeholders*) sebagai mitra kerja yang harmonis dan efektif dalam mencapai tujuan Perusahaan dengan saling menguntungkan.
5. Mengungkapkan informasi yang relevan mengenai Perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan secara memadai sesuai dengan peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Company is committed to conducting all of its activities in a responsible manner by adhering to all relevant anti-bribery laws and regulations. The anti-bribery policy is outlined in the Good Corporate Governance Implementation Policy, which was signed on September 25, 2020. The company has established the following:

1. Manage the Company in a trustworthy, honest and fair manner and always upholding work ethics in order to achieve the Company's Vision, Mission and Targets.
2. Comply with, implement the provisions contained in the GCG Guidelines, Code of Conduct, Board Manual, Guidelines for Gratuities Control and Guidelines for Conflicts of Interest.
3. Increase the value of the Company on an ongoing basis, by implementing Risk Management and prudent management.
4. Place all parties related to the Company (Stakeholders) as harmonious and effective partners in achieving the Company's goals with mutual benefit.
5. Disclose relevant information about the Company to interested parties adequately in accordance with Company regulations and applicable laws.

6. Menggunakan kewenangan dan harta, fasilitas serta sumber daya Perusahaan semata-mata untuk sesuatu yang bermanfaat demi memajukan kepentingan Perusahaan dan tidak menggunakannya untuk kepentingan yang bertentangan dengan Tujuan Perusahaan.
7. Melakukan pengambilan keputusan yang efektif dan efisien dengan penuh tanggung jawab serta menjauhkan diri dari tindakan menerima dan atau memberikan suap, komisi, hadiah dan pemberian lainnya yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
8. Melaksanakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001 : 2016 dengan prinsip "4 No's":
   a. *No Bribery* (hindari/menolak segala bentuk suap menyuap dan pemerasan).
   b. *No Kickback* (hindari/menolak meminta komisi, tanda terima kasih baik dalam bentuk uang dan dalam bentuk lainnya).
   c. *No Gift* (hindari/menolak penerimaan/pemberian hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku).
   d. *No Luxurious Hospitality* (hindari/menolak penyambutan dan jamuan yang berlebihan)
9. Bersedia mematuhi dan melaksanakan Komitmen Manajemen Anti Penyuapan dengan sungguh-sungguh.

6. Use the authority, property, facilities, and resources of the company solely for the benefit of advancing the company's interests and refrain from using them for interests that conflict with the company's objectives.
7. Make effective and efficient decisions with full responsibility, and abstain from accepting or giving bribes, commissions, gifts, or other forms of gratification that may influence decision-making.
8. Implement the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System with the "4 No's" principles:
   a. No Bribery (avoid/reject all forms of bribery and extortion).
   b. No Kickback (avoid/refuse soliciting commissions or tokens of gratitude, whether in the form of money or other forms).
   c. No Gift (avoid/reject accepting or giving gifts or gratuities that violate the applicable rules and regulations).
   d. No Luxurious Hospitality (avoid/refuse excessive receptions and entertainment).
9. Willingly comply with and seriously implement the Anti-Bribery Management Commitment.

KEBIJAKAN *ANTI-FRAUD*

Perusahaan senantiasa menjaga komitmen dalam untuk menyelenggarakan praktik-praktik bisnis terbaik (*best practice*) yang mengedepankan nilai-nilai etika dan keluhuran akhlak serta memegang teguh amanah, sesuai dengan jabatan, fungsi dan peran dalam menjalankan bisnisnya.

Upaya ini diwujudkan Perusahaan dengan menetapkan Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT Semen Baturaja Tbk. Kebijakan ini disosialisasikan kepada seluruh insan Semen Baturaja dan *Stakeholder* Perusahaan.

Kebijakan tersebut menjelaskan komitmen untuk melaksanakan SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan dengan berlandaskan prinsip 4 No's yaitu *No Bribery, No Kickback, No Gift dan No Luxurious Hospitality*.

ANTI-FRAUD POLICY

The Company upholds a strong commitment to conducting business activities in a responsible manner by prioritizing ethical values and moral principles in accordance with its position, function, and role in the industry.

This commitment is manifested by the Company by establishing a Policy for Implementing Good Corporate Governance of PT Semen Baturaja Tbk. This policy is disseminated to all Semen Baturaja personnel and Company Stakeholders.

The policy highlights the Company's adherence to the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System, which is based on the 4 No's principles No Bribery, No Kickback, No Gift dan No Luxurious Hospitality.

Kebijakan terhadap anti-fraud merupakan bagian dari sistem pengendalian internal untuk membangun budaya kepatuhan dan menciptakan kesadaran risiko atas potensi dan konsekuensi terjadinya *fraud* pada seluruh jajaran Perusahaan.

The anti- fraud policy is part of the internal control system to build a culture of compliance and create risk awareness of the potential and consequences of fraud at all levels of the Company.

IMPLEMENTASI DAN RESERTIFIKASI SNI ISO 37001:2016 SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN

Pada tahun 2016, Pemerintah mengeluarkan Instruksi Presiden No. 10 Tahun 2016 tentang Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi. Peraturan ini memuat Strategi Pencegahan terkait Tata Kelola Badan Usaha Milik Negara dan Swasta dengan salah satu programnya adalah tersusunnya SNI ISO 37001:2016. Selain itu, Instruksi Presiden tersebut diperkuat dengan Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi.

Berkaitan dengan hal tersebut, Perusahaan menginisiasi implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan mempersiapkan tahapan-tahapan proses sertifikasi. Hal ini dilakukan Perusahaan dengan berlandaskan pada komitmen yang tinggi dalam menjunjung budaya anti korupsi di lingkungan Perusahaan dan untuk membendung adanya potensi tindakan penyuapan dan didasari oleh kewajiban pelaksanaan Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan di BUMN, sesuai dengan Surat dari Kementerian BUMN Republik Indonesia melalui Surat No. S-17/S.MBU/02/2020.

Menindaklanjuti kewajiban sertifikasi tersebut, Perusahaan melaksanakan serangkaian proses, hingga dinyatakan berhak mendapatkan Sertifikat SNI ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan pada 11 Desember 2020 yang berakhir masa berlakunya pada 10 Desember 2023.

Sejalan dengan hal tersebut, Perusahaan kembali berkomitmen untuk melaksanakan Audit Resertifikasi pada tahun 2023 melalui pelaksanaan *Reassessment Visit* SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan dengan ruang lingkup *"The manufacture of cement for the Department of Procurement and Department of Corporate Secretary at Head Office"* oleh PT BSI Group Indonesia.

IMPLEMENTATION AND RECERTIFICATION SNI ISO 37001:2016 ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM

In 2016, the Indonesian Government issued Presidential Instruction No. 10 of 2016, which outlines strategies to prevent and eradicate corruption in state-owned and private enterprises. One of the programs included in this regulation is the formulation of SNI ISO 37001:2016. This Presidential Instruction was further supported by Presidential Regulation No. 54 of 2018, which laid out the National Strategy for Prevention of Corruption.

With this in mind, the Company took the initiative to implement an Anti-Bribery Management System and has prepared the certification process stages. The Company is highly committed to upholding an anti-corruption culture within the organization and to preventing potential bribery. This commitment is based on the obligation to implement the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certification in state-owned enterprises, in accordance with a letter from the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia (No. S-17/S.MBU/02/2020).

Additionally, the Company has undergone the certification process and was granted the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certificate on December 11 2020, which expires on December 10, 2023.

In line with this, the Company remains committed to carrying out a Recertification Audit in 2023 through the implementation of Reassessment Visit SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System with the scope of "The manufacture of cement for the Department of Procurement and Department of Corporate Secretary at Head Office" by PT BSI Group Indonesia on November 23-24, 2023.

Pada tanggal 23-24 November 2023 dilaksanakan audit resertifikasi dan pada tanggal 17 Januari 2024 Perusahaan mendapatkan kembali Sertifikat SNI ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Dari pelaksanaan audit resertifikasi tersebut Perusahaan mendapatkan 3 (tiga) *Opportunity for Improvement* (OFI) yang menjadi peluang peningkatan dalam efektivitas penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan di Perusahaan.

On November 23-24, 2023, the Company held a recertification audit and on January 17, 2024, the Company regained the SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certificate. From the implementation of the recertification audit, the Company received 3 (three) Opportunity for Improvement (OFI) recommendations to enhance the effectiveness of the Anti-Bribery Management System implementation in the Company.

Pencegahan Insider Trading
Insider Trading Prevention

Insider trading merupakan perdagangan saham Perusahaan atau surat berharga lainnya (obligasi atau opsi saham) yang dilakukan oleh individu Perusahaan yang memiliki akses informasi non publik Perusahaan.

Insider trading refers to the act of trading the Company's shares or other securities, such as bonds or stock options, by individuals with access to non-public information.

Dalam hal ini, praktik *insider trading* merupakan perbuatan ilegal yang dapat merusak citra dan kepercayaan pasar terhadap Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan melarang adanya praktik *insider trading* yang dilakukan oleh Insan Semen Baturaja guna menciptakan suatu keadaan pasar yang wajar dan efisien. Hal ini tentunya dilakukan dengan senantiasa memperhatikan keadilan informasi terhadap seluruh pelaku pasar di Pasar Modal.

This illegal practice can severely harm the Company's reputation and erode market confidence. To ensure fair and efficient market conditions, Semen Baturaja strictly prohibits insider trading by its personnel, while ensuring information fairness to all market players in the capital market.

Berkaitan dengan praktik *insider trading* tersebut, Perusahaan telah menetapkan kebijakan yang tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Kebijakan ini juga disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja Tbk No. PH.01.04/114.A/2020.

To address this issue, the Company has established policies outlined in the Guidelines for Good Corporate Governance, which were ratified by the Board of Directors of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk under Decree No. PH.01.04/114.A/2020.

Selain tercantum dalam pedoman di atas, kebijakan mengenai larangan *insider trading* juga tertuang dalam Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) No.PH. 01.04/0058/2022 dan Piagam Direksi No. M/SMBR/GRC/002.

Apart from those listed in the guidelines, there is a policy regarding the prohibition of insiders trading is also contained in the Conflict-of-Interest Guidelines of Interest) No. PH. 01.04/0058/2022 and Board of Directors Charter No. M/ SMBR/GRC/002.

Kebijakan tersebut mengatur bahwa orang dalam wajib untuk menjaga dan tidak menyebarkan informasi yang bersifat terbatas dan rahasia agar informasi tersebut tidak disalahgunakan oleh pihak tertentu untuk melakukan pembelian atau penjualan atas saham Perusahaan.

According to the policy, insiders are required to safeguard and not disclose limited and confidential information to prevent it from being misused by certain parties to buy or sell the Company's shares.

Kepatuhan Terkait Kegiatan Politik
Compliance with Political Activities

KEBIJAKAN PERUSAHAAN, TERMASUK KEPADA PERUSAHAAN TERAFILIASI

Perusahaan telah mengakomodir Surat Kementerian BUMN No. S-560/S.MBU/10/2023 tentang Keterlibatan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Karyawan Grup BUMN pada Penyelenggaraan Pemilihan Umum, Pemilihan Kepala Daerah, dan/atau sebagai Pengurus Partai Politik atau Penjabat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah di dalam Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang mengatur etika terhadap hal-hal khusus seperti aktivitas politik.

SOSIALISASI KEBIJAKAN

Dalam memberikan pemahaman yang baik, Perusahaan telah melakukan sosialisasi Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh pemangku kepentingan secara berkala. Sosialisasi kebijakan dilakukan melalui email, portal internal, dan website Perusahaan yang diberikan kepada semua tingkatan. Hal ini bertujuan agar seluruh Insan Semen Baturaja dapat memahami secara tepat, baik, dan benar. Berkaitan dengan hal tersebut, seluruh Pengurus dan Karyawan juga telah menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku tersebut.

SANKSI

Apabila terdapat Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran, maka Perusahaan akan memberikan sanksi atau bentuk disiplin lainnya sesuai dengan yang telah ditentukan dalam Perjanjian Kerja Bersama. Sementara itu, sanksi pada pengurus Perusahaan yaitu Jajaran Direksi atau Jajaran Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku. Jika yang melakukan pelanggaran Pedoman Perilaku adalah mitra kerja Perusahaan, maka sanksi yang berlaku sesuai dengan kontrak, peraturan perundang-undangan, dan keputusan Perusahaan.

PENYEDIAAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak menyediakan dana untuk kegiatan politik atau kepada partai politik. Hal ini sesuai dengan kebijakan Perusahaan yang tidak diperkenankan untuk menggunakan dana atau aset Perusahaan untuk kontribusi terhadap kepentingan politik.

COMPANY POLICY, INCLUDING AFFILIATED COMPANIES

The Company has implemented the SOE Minister Circular No. SE-12/MBU/10/2020 which prohibits the involvement of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board, and SOE Group Employees (SOE, SOE Subsidiaries, and SOE Affiliated Companies) in practical political activities in Regional Head Elections (Pilkada) and the use of SOE Group Resources. This has been incorporated into the Code of Conduct that regulates ethical behavior for specific matters such as political activities.

POLICY DISSEMINATION

To ensure a comprehensive understanding of the Code of Conduct, the Company regularly disseminates it to all stakeholders. The policy is shared via email, the internal portal, and the Company's website, which are accessible to all personnel. The objective of this initiative is to enable all Semen Baturaja employees to have a proper understanding of the Code of Conduct. In addition, all management and employees are required to sign a Statement Letter of Compliance as an affirmation of their commitment to upholding the Code of Conduct.

SANCTION

In case any employee is found to have violated the Code of Conduct, the Company will enforce appropriate sanctions or other forms of disciplinary action as stipulated in the Collective Labor Agreement. For violations committed by the Company's management, namely the Board of Directors or Board of Commissioners, the GMS has the authority to impose sanctions in accordance with applicable regulations. If a partner of the Company violates the Code of Conduct, the sanctions will be applied as per the contract, laws and regulations, and decisions of the Company.

FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

During 2023, the Company did not provide funds for political activities or to political parties. This is in accordance with Company policy that prohibits the use of Company funds or assets for political interests.

Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services

KEBIJAKAN DAN PEDOMAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Perusahaan tidak dapat memenuhi kebutuhan berkelanjutannya sendiri. Untuk itu, Perusahaan perlu melakukan kerja sama dengan rekanan/pemasok yang dilalui dengan adanya proses pengadaan barang dan jasa. Di mana pengadaan barang dan jasa yang dijalankan sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara. Dalam hal ini, Perusahaan mengoptimalkan pemberdayaan rekanan/pemasok lokal. Dengan begitu, proses bisnis keuangan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang akan berjalan dengan lebih mudah.

Selanjutnya, Perusahaan memerlukan rencana yang mumpuni agar seluruh proses pengadaan dapat berjalan dengan baik. Berikut beberapa hal menjadi perhatian Perusahaan dalam proses pengadaan:

1. Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran dan ketepatan tujuan pengadaan barang & jasa;
2. Bekerja secara profesional, mandiri dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan pengadaan barang dan jasa;
3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
4. Menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak yang terkait;
5. Menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam pengadaan barang & jasa;
6. Menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan negara/Perusahaan;
7. Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi;
8. Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan pemberian untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang & jasa;

POLICY AND GUIDELINES FOR PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

The Company cannot fulfill its own sustainability requirements by itself. Therefore, it needs to collaborate with partners and suppliers to procure goods and services. The procurement process is carried out in compliance with Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-08/MBU/12/2019, which provides general guidelines for procurement of goods and services for state-owned enterprises. In this regard, the Company emphasizes the empowerment of local partners and suppliers. This approach facilitates financial business processes in both the short and long term.

Furthermore, in order for the procurement process to run smoothly and effectively, the Company requires a well-planned strategy. The following are some of the aspects

1. Tasks should be carried out in a systematic manner, accompanied by a strong sense of responsibility to ensure that the targets and objectives of procuring goods and services are achieved accurately and efficiently;
2. Professionalism should be demonstrated at all times, with a focus on maintaining the confidentiality of information that must be kept confidential in order to prevent any irregularities during the procurement process;
3. There should be no direct or indirect influence on each other, which may result in unfair business competition;
4. Accept and take responsibility for all decisions made in accordance with the written agreement of the parties involved;
5. Prevent and avoid conflicts of interest with related parties, either directly or indirectly, that could result in unfair business competition in the procurement of goods and services;
6. Prevent and avoid wastage and leakage of state or Company finances;
7. Avoid and prevent the abuse of authority and/or collusion;
8. Refrain from accepting, offering, or promising gifts, rewards, commissions, rebates, or anything else from or to anyone who is known or reasonably suspected to be related to the procurement of goods and services;

9. Semua Rekanan/Vendor wajib memiliki komitmen untuk mencegah penyuapan;
10. Jika diperlukan untuk memastikan penerapan komitmen anti penyuapan Rekanan/Vendor dilakukan melalui audit secara berkala oleh auditor internal maupun eksternal.
11. Setiap pelaksana pengadaan (pihak yang terlibat dalam proses pengadaan), untuk pengadaan langsung, penunjukan langsung dan tender terbatas tanda tangan Pakta Integritas Pelaksana Pengadaan terpenuhi dengan menyetujui Pakta Integritas yang telah tersistem di dalam sistem *e-Procurement*, sedangkan untuk tender umum dan pengadaan non *e-Procurement* wajib menandatangani form Pakta Integritas (*hardcopy/softcopy*).
12. Setiap Rekanan/Vendor penyedia barang & jasa wajib menandatangani Pakta Integritas untuk setiap proses pengadaan barang & jasa.
13. Khusus untuk proses pengadaan barang dan jasa, karyawan yang bertindak sebagai *user* wajib melampirkan Pakta Integritas pemakai barang dan jasa di setiap pengajuan *Purchase Requisition* (PR). Pakta Integritas ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
14. Unit Kerja *Procurement Warehouse* wajib menandatangani Pakta Integritas penerima barang untuk setiap barang yang diterima. Pakta Integritas ditandatangani oleh Ka. *Warehouse* penerima barang.
15. Direksi melaporkan kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas mengenai proses dan hasil pengadaan barang & jasa tertentu yang bersifat substansial (bukan bersifat rutin) sebagai penerapan dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
16. Pengadaan barang & jasa tertentu yang bersifat substansial (bukan bersifat rutin) sebagaimana dimaksud dan ditentukan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.

PROSEDUR DAN TATA CARA PENGADAAN

Perusahaan telah menetapkan prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa. Mulai dari proses perencanaan, realisasi pengadaan, penerimaan, pemakaian/penggunaan, sampai dengan pengelolaan gudang yang diatur pada dokumen berikut.

Adapun prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa tersebut tercantum dalam:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP RI) No 50 Tahun 2012 tentang penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

9. All partners/vendors must commit to preventing bribery;
10. If necessary, internal and external auditors conduct periodic audits to ensure the implementation of partners/vendors' anti-bribery commitments.
11. For direct procurement, direct appointment, and limited tender, the Procurement Executor's Integrity Pact signature is fulfilled by approving the Integrity Pact that has been systematized in the e-Procurement system. However, for general tenders and non e-Procurement procurement, the Integrity Pact form must be signed in hardcopy/softcopy.
12. Every Partner/Vendor providing goods and services must sign an Integrity Pact for each process of procuring goods and services.
13. Specifically for the procurement process of goods and services, employees who act as users must attach an Integrity Pact for users of goods and services in every Purchase Requisition (PR) submission. The Integrity Pact must be signed by an authorized official.
14. The Procurement Warehouse Work Unit must sign a consignee Integrity Pact for each item received. The Integrity Pact was signed by Head of Warehouse receiving goods
15. The Board of Directors reports to the Board of Commissioners/Supervisory Board regarding the process and results of procurement of certain goods & services that are substantial (not routine) as an application of the principles of good corporate governance.
16. Procurement of certain goods & services of a substantial nature (not routine) as intended and determined by the Board of Directors with approval from the Board of Commissioners/Supervisory Board.

PROCUREMENT PROCEDURES AND PROCEDURES

The Company has established comprehensive procedures for procuring goods and services, which cover every step of the process from planning, realization, acceptance, usage, to warehouse management.

These procedures are detailed in the following documents:

1. Regulation (PP RI) No 50 of 2012 on implementation of the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)

2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas peraturan presiden nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 16/M-IND/PER/2/2011 tentang ketentuan dan cara perhitungan tingkat komponen dalam negeri.
4. Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
5. Surat Kementerian BUMN No. S-563/MBU/08/2020 perihal Penggunaan PaDi UMKM pada proses Pengadaan dan Pembelanjaan Barang dan/atau Jasa pada UMKM di Lingkungan BUMN.
6. Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa PT Semen Baturaja Tbk.

TARGET/RENCANA KEGIATAN DI 2024

Di tahun 2024, PT Semen Baturaja Tbk telah menentukan target dan rencana kegiatan di bidang pengadaan barang dan jasa, meliputi:

1. Perencanaan pembelian barang & jasa.
2. Pengelolaan *supplier* & kontrak.
3. Monitor seluruh proses perencanaan pengadaan barang & jasa.
4. Monitor seluruh proses tender pengadaan barang & jasa.
5. Monitor seluruh proses pengelolaan gudang barang untuk memastikan kelancaran.
6. Monitor seluruh proses penerimaan material.
7. Pengadaan yang bebas dari suap.
8. Proses transaksi yang akuntabel dan transparan.

PELAKSANAAN KEGIATAN/ JENIS PROGRAM DI 2023

Per 31 Desember 2023, kegiatan/jenis program di bidang pengadaan barang dan jasa yang telah dijalankan Perusahaan, di antaranya:

1. Pengumuman lelang secara terbuka terkait pelaksanaan kegiatan melalui *website* dan surat kabar.
2. Penggunaan sistem *e-procurement* dalam proses pengadaan.
3. Adanya evaluasi vendor *performance* yang dilakukan per semester.
4. Pelaksanaan proses pengadaan sesuai dengan prosedur & tata cara yang berlaku.

2. Presidential Regulation No. 12 of 2021 on Amendments to Presidential Regulation No. 16 of 2018 on Procurement of Government Goods/Services.
3. Regulation of the Minister of Industry No. 16/M-IND/PER/2/2011 on provisions and methods for calculating domestic component levels.
4. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 on guidelines for governance and significant corporate activities of State-Owned Enterprises.
5. SOE Ministry Letter No. S-563/MBU/08/2020 om use of Padi MSMEs in the process of procuring and purchasing goods and/or services for MSMEs in the SOE environment.
6. SOP for Procurement of Goods and Services of PT Semen Baturaja Tbk.

TARGET/ACTIVITY PLAN FOR 2024

For 2024, PT Semen Baturaja Tbk has determined targets and activity plans in the field of procurement of goods and services, including:

1. Develop plans for the procurement of goods and services.
2. Manage suppliers and contracts.
3. Oversee the entire procurement planning process.
4. Monitor the entire tender process for the procurement of goods and services.
5. Ensure efficient warehouse management.
6. Monitor the entire process of receiving materials.
7. Conduct procurement activities that are free from bribery.
8. Ensure accountability and transparency in all transaction processes.

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES/TYPES OF PROGRAMS IN 2023

As of December 31, 2023, activities/types of programs in procurement of goods and services carried out by the Company include:

1. Open auction announcements on implementation of activities through websites and newspapers.
2. Use of the e-procurement system in the procurement process.
3. Biannual vendor performance evaluation.
4. Implementation of procurement process in accordance with applicable procedures & procedures.

5. Kewajiban untuk melampirkan pakta integritas, baik rekanan maupun user yang berwenang.

DAMPAK KUANTITATIF DARI PELAKSANAAN KEGIATAN

Adapun dampak kuantitatif dari pelaksanaan kegiatan di bidang pengadaan barang dan jasa sepanjang tahun 2023 adalah:

1. Pelaksanaan proses pengadaan dilakukan secara terbuka, adil, dan akuntabel tanpa adanya diskriminasi pihak tertentu sesuai dengan prosedur dan tata cara yang berlaku.
2. Proses pengadaan menggunakan sistem *e-proc* sehingga terdokumentasi secara elektronik.
3. Pendaftaran rekanan dilakukan secara terbuka di sistem *e-procurement*.

CAPAIAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa di tahun 2023 berjalan dengan baik, maka hal tersebut telah diselesaikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan sesuai dengan prosedur dan tata cara yang berlaku. Selain itu *Department of Procurement* sebagai pelaksana proses pengadaan barang dan jasa di Perusahaan juga telah memperoleh Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 – 2016 dari PT BSI Group Indonesia pada tahun 2020 dan pada tanggal 23-24 November 2023 telah dilaksanakan audit resertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 – 2016 oleh PT BSI Group Indonesia.

5. Obligation to attach an integrity pact, both partners and authorized users.

QUANTITATIVE IMPACT OF ACTIVITIES

The quantitative impacts of implementing activities on procurement of goods and services throughout 2023 are:

1. The procurement process is carried out in an open, fair, and accountable manner without discrimination of certain parties, in accordance with the applicable procedures and regulations.
2. The procurement process utilizes the e-proc system, ensuring electronic documentation of all processes.
3. The registration of partners is conducted transparently through the e-procurement system.

ACHIEVEMENTS

The procurement activities for goods and services in 2023 were carried out successfully and achieved the set targets while following the applicable procedures. Department of Procurement, responsible for the procurement process, received ISO 37001-2016 Anti-Bribery Management System Certification from PT BSI Group Indonesia in 2020 and on November 23-24, 2023 an Anti-Bribery Management System recertification audit was carried out. ISO 37001 – 2016 by PT BSI Group Indonesia.

Benturan Kepentingan
Conflict of Interest

Seluruh Insan Semen Baturaja dilarang melakukan tindakan yang berpotensi memiliki benturan kepentingan dan memiliki kepentingan pribadi terhadap setiap penggunaan wewenang yang dapat mempengaruhi kualitas keputusan dan/atau tindakannya. Dalam hal ini, Perusahaan melakukan upaya untuk meminimalisir terjadinya potensi benturan kepentingan di lingkungan Perusahaan, yaitu dengan mewajibkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk membuat daftar khusus. Di mana daftar ini memuat keterangan daftar kepemilikan saham Dewan Komisaris, Direksi, beserta keluarganya pada Perusahaan maupun perusahaan lainnya.

All Semen Baturaja personnel are prohibited from taking actions that have the potential to have a conflict of interest and having a personal interest in any use of authority that can affect the quality of their decisions and/or actions. In this case, the Company makes efforts to minimize the potential for conflicts of interest within the Company, namely by requiring the Board of Commissioners and Directors to create a special list. This list contains information about the share ownership of the Board of Commissioners, Directors and their families in the Company and other companies.

Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi juga melakukan penandatanganan Pakta Integritas yang di dalamnya memuat pernyataan tidak memiliki potensi Benturan Kepentingan. Pakta Integritas dan Daftar Khusus ini diperbarui setiap tahunnya secara berkala atau setiap ada perubahan status kepemilikan saham untuk Daftar Khusus. Kedua dokumen tersebut diadministrasikan dan disimpan oleh *Department of Corporate Secretary*.

The Board of Commissioners and Directors must also sign an Integrity Pact confirming that there is no potential for a Conflict of Interest. These documents are updated every year or whenever there is a change in share ownership and are managed by the Department of Corporate Secretary.

Berkaitan dengan hal tersebut, Perusahaan menyadari bahwa sikap yang tegas terhadap penanganan benturan kepentingan mampu menciptakan pengelolaan Perusahaan yang baik serta hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. Dalam hal ini, Perusahaan telah menetapkan Pedoman Benturan Kepentingan yang disahkan dengan Surat Keputusan Direksi PT Semen Baturaja Tbk No. PH.01.04/0058/2022 yang akan dijadikan panduan dalam penanganan situasi benturan kepentingan.

The Company believes that firm action toward handling conflicts of interest is essential for good corporate management and maintaining harmonious relationships with stakeholders. Therefore, the company established a Conflict of Interest Guideline, which was ratified by PT Semen Baturaja Tbk Board of Directors Decree No. PH.01.04/0058/2022. The guideline is a reference to handle conflict of interest situations.

Selain tercantum dalam Pedoman Benturan Kepentingan, kebijakan pencegahan benturan kepentingan juga tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Pedoman Perilaku, *Board Manual* dan Piagam Direksi.

In addition to the Conflict of Interest Guidelines, the conflict of interest prevention policy is also contained in the Good Corporate Governance Guidelines, Code of Conduct, Board Manual and Board of Directors Charter.

Setiap jajaran Perusahaan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan yang dapat merugikan Perusahaan dengan membebaskan diri dari situasi tersebut, memberitahu pimpinannya atau pihak yang bertanggung jawab atas kondisi tersebut.

Every staff level of the Company is obliged to avoid all forms of potential conflicts of interest that could be detrimental to the Company by freeing themselves from the situation, notifying their leadership or the party responsible for the condition.

Selanjutnya, Perusahaan juga mensosialisasikan pedoman tersebut melalui portal internal Perusahaan (Intranet), situs Perusahaan, dan melalui email kepada seluruh Insan Semen Baturaja. Upaya ini dilakukan untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) sekaligus meningkatkan pemahaman seluruh Karyawan di lingkup Perusahaan mengenai mekanisme pelaporan benturan kepentingan sesuai pedoman berlaku di Perusahaan.

To increase the understanding of all employees about the mechanism for reporting conflicts of interest in accordance with the company's guidelines, Semen Baturaja also socializes these guidelines through the Company's internal portal (Intranet), website, and email to all personnel. This effort is to support the implementation of Good Corporate Governance.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi komitmen dalam mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan adalah dengan menyediakan sistem yang mengatur tata cara pengaduan dan pengungkapan pelanggaran, atau dikenal dengan *Whistleblowing System* (WBS).

The Company always upholds its commitment to supporting the implementation of Good Corporate Governance. One of the efforts made by the Company is to provide a system that regulates procedures for complaints and disclosure of violations known as the Whistleblowing System (WBS).

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan reviu atas SOP Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* No. A SOP 112000-04 dan telah diperbaharui dengan Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* No. P/SMBR/GRC/001 yang disahkan oleh Direksi pada 30 November 2023.. WBS secara terperinci berfungsi untuk mengatur tata cara pengelolaan *Whistleblowing System* di lingkungan Perusahaan, sekaligus sebagai sarana dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di lingkup Perusahaan.

In 2023, the Company reviewed the SOP of the Whistleblowing System No. A SOP 112000-04 and has been updated with Whistleblowing System No. P/SMBR/GRC/001 ratified by the Board of Directors on November 30, 2023. The WBS functions to regulate procedures for managing the system and implementing GCG principles within the Company.

Dalam menjalankan Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS, Perusahaan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pasal 45 ayat 2 yang mengatur bahwa dalam menyelenggarakan WBS, Perusahaan memiliki pedoman pengaduan pelanggaran yang dapat digunakan untuk mendorong diadukannya perilaku yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan atau tidak etis, yang di dalamnya mencakup juga suatu pedoman tentang bagaimana korporasi melindungi pengadu yang beritikad baik.

In implementing the Whistleblowing System/WBS, the Company refers to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises Article 45 paragraph 2 which regulates that in carrying out WBS, the Company has guidelines for complaints of violations which can be used to encourage complaints about behavior that violates the provisions of the laws and regulations. invitation or unethical, which also includes a guideline on how the corporation protects complainants who have good intentions.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Seluruh Insan Semen Baturaja, bahkan pihak eksternal dapat menyampaikan laporan pelanggaran yang terjadi di Perusahaan. Laporan tersebut dapat disampaikan melalui:
Website : wbs.semenbaturaja.co.id
Email : wbs.smbr@sig.id

Selain itu, laporan juga dapat dikirimkan dalam bentuk surat dengan menuliskan kode WBS pada bagian luar amplop surat yang ditujukan kepada:
VP of Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang, Sumatra Selatan 30258

REPORT SUBMISSION

All Semen Baturaja personnel, even external parties, may submit reports of violations that occur in the Company, which can be submitted via:
Website: wbs.semenbaturaja.co.id
Email: wbs.smbr@sig.id

In addition, reports can also be sent in the form of a letter by writing the WBS code on the outside of the envelope addressed to:
VP Corporate Secretary
PT Semen Baturaja Tbk
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang, South Sumatra 30258

MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN

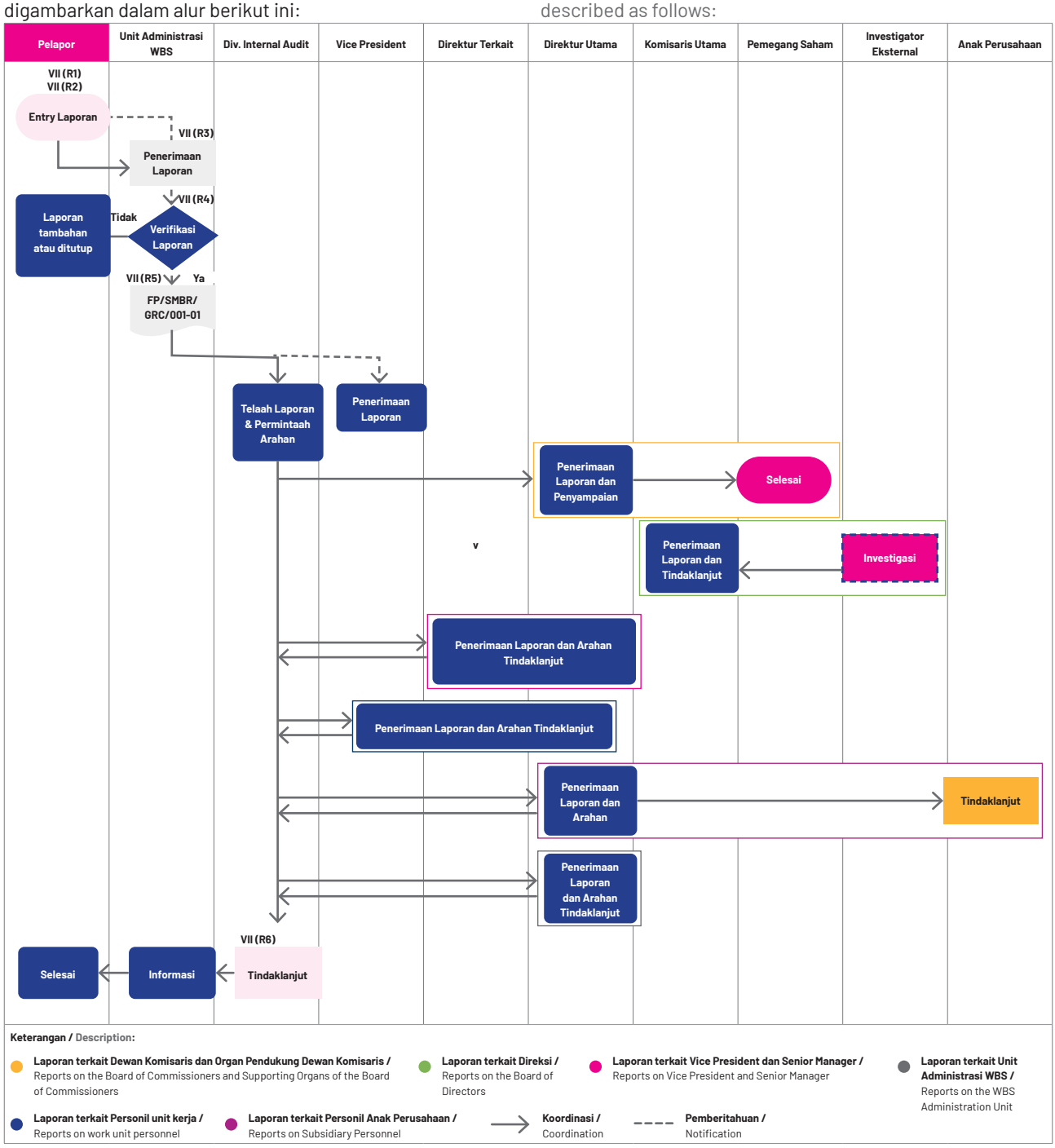
Perusahaan telah menetapkan mekanisme pelaporan WBS yang harus dipatuhi oleh seluruh pelapor, yaitu sesuai dengan Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* No. P/SMBR/GRC/001. Dalam hal ini, prosedur dan penanganan penyelesaian laporan dugaan pelanggaran disesuaikan dengan mekanisme yang telah ditetapkan di dalam prosedur mengenai tindak lanjut atas laporan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

WHISTLEBLOWING MECHANISM

The Company has implemented a WBS reporting mechanism that requires all whistleblowers to comply with the Whistleblowing System Procedure No. P/SMBR/GRC/001. The procedures for handling reports of alleged violations are adjusted according to the mechanism specified in the SOP for the follow-up on reports of alleged violations committed by the Company's Employees, Directors, and Commissioners.

Adapun prosedur penanganan laporan dugaan pelanggaran digambarkan dalam alur berikut ini:

The procedures for handling reports of alleged violations are described as follows:



UNSUR-UNSUR PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam melaporkan pelanggaran/*Whistleblowing System*, pelapor wajib memenuhi beberapa kriteria sehingga laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Setiap pelapor dapat memberikan identitas berupa nama diperbolehkan anonim serta nomor telepon/email atau media sosial yang dipergunakan untuk berkomunikasi. Selain itu, pelapor juga harus melampirkan bukti pendukung baik berupa data, dokumen, rekaman, atau gambar yang memuat indikasi awal yang berpedoman pada 4W1H (*what, who, where, when, how*).

JENIS-JENIS PELANGGARAN YANG DAPAT DILAPORKAN

Whistleblowing System (WBS) menindaklanjuti pelanggaran-pelanggaran yang dikelompokan dalam 10 kategori sebagai berikut namun tidak terbatas pada :

1. Korupsi
2. Suap
3. Gratifikasi
4. Benturan Kepentingan
5. Pencurian
6. Kecurangan
7. Pelanggaran Hukum dan Peraturan Perusahaan
8. Pelanggaran Kode Etik
9. Pembocoran Rahasia
10. Pelanggaran Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Perusahaan

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan juga memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan terhadap setiap pelapor pengaduan/pengungkapan. Perlindungan tersebut tercantum dalam SOP Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System*, yaitu meliputi:

1. Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib.
2. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang dilaporkan kepada pihak manapun.

WHISTLEBLOWING COMPONENTS

In the Whistleblowing System, there are several criteria that must be met by the Whistleblower to ensure that the report is accounted for. The Whistleblower can choose to provide their identity, which can be anonymous, along with a contact number or email address, or social media account for communication purposes. Additionally, the Whistleblower must attach supporting evidence such as data, documents, recordings, or pictures that provide initial indications of the violation, guided by the 4W1H principle (what, who, where, when, how).

TYPES OF REPORTABLE VIOLATIONS

The Whistleblowing System (WBS) follows up on violations grouped into 10 categories as follows but not limited to:

1. Corruption
2. Bribery
3. Gratuity
4. Conflict of Interest
5. Theft
6. Fraud
7. Violation of Company Laws and Regulations
8. Violation of the Code of Conduct
9. Leak of Confidential Information
10. Violations of Company Accounting and Financial Reporting

WHISTLEBLOWER PROTECTION

confidentiality of every complainant or disclosure. Such assurance is detailed in the SOP for Whistleblowing System Reporting, which includes the following:

1. The Company ensures the Whistleblower's identity is confidential, except when authorities require such disclosure in connection with a report or investigation.
2. The Company ensures the Whistleblower is protected against all forms of threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from any party, as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the reported case to any party.

3. Terhadap Pelapor pelanggaran yang merupakan Karyawan di lingkungan Perusahaan, Perusahaan melindungi Karyawan dari upaya balas dendam yang berpotensi timbul di lingkungan kerja, antara lain seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan/pangkat dan mutasi, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk serta catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya.
4. Anggota Tim dan Karyawan yang terlibat dalam proses investigasi dan pelaporan hasil investigasi wajib menjaga kerahasiaan data, informasi, kertas kerja dan laporan hasil investigasi.
5. Tim dan Karyawan yang terlibat dalam proses investigasi dilarang mengungkapkan dan menyebarkan sebagian atau seluruh data, informasi, kertas kerja dan bahan bukti serta laporan hasil investigasi kepada pihak yang tidak berkepentingan baik secara lisan maupun tertulis tanpa persetujuan Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Perusahaan menjamin bahwa dalam melakukan proses atas setiap Pelaporan dan Pengaduan senantiasa mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah dengan cara yang profesional.
7. Pelanggaran terhadap hal-hal tersebut di atas akan dikenakan sanksi dan peringatan sesuai dengan peraturan Perusahaan yang berlaku

3. The Company protects its employees from attempts at retaliation that may arise in the work environment, including unfair dismissals, demotions/rank reductions, transfers, harassment or discrimination in any form, and negative entries in their personal data file.
4. The team members and employees involved in the investigation process must maintain the confidentiality of data, information, working papers, and investigation reports.
5. The team members and employees involved in the investigation process are prohibited from disclosing and disseminating part or all of the data, information, working papers, evidence, and reports on the results of the investigation to unauthorized parties, either orally or in writing, without the approval of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
6. The Company always prioritizes confidentiality and the principle of presumption of innocence in a professional manner in carrying out the process of each Reporting and Complaint.
7. Violation of the above matters will result in sanctions and warnings in accordance with the Company's regulations.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Sistem pelaporan pelanggaran/*Whistleblowing System* berada di bawah tanggung jawab Direksi. Di samping itu, Dewan Komisaris yang akan bertanggungjawab dalam pengawasan terhadap pelaksanaan sistem tersebut.

Dalam hal ini, Direksi dan Dewan Komisaris bersama-sama membentuk organisasi pelaporan pelanggaran di Perusahaan. Di mana organisasi ini bersifat sentralistik yang terdiri dari:

1. Pengelola Pelaporan Pelanggaran (*Vice President of Corporate Secretary* menunjuk *Senior Manager* dan unit kerja GCG selaku tim administrasi WBS) untuk bertugas dalam:
   a. Menerima, mencatat (*register*) dan melakukan verifikasi terhadap kelengkapan laporan pelanggaran.
   b. Melaksanakan program perlindungan pelapor sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjaga kerahasiaan pelapor dan terlapor (asas praduga tidak bersalah).

PARTY IN CHARGE OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System falls under the purview of the Board of Directors, with the Board of Commissioners assuming responsibility for supervising its implementation.

In effect, the two boards jointly establish a Whistleblowing organization within the Company. This centralized organization comprises the following components:

1. Whistleblowing Manager (Vice President of Corporate Secretary appoints and oversees a team from the GCG Work Unit responsible for administering the WBS) in charge of:
   a. Receiving, recording, and verifying the completeness of reports on violations.
   b. Implementing the whistleblower protection program in accordance with established policies, including safeguarding the confidentiality of the Whistleblower and the reported party, based on the principle of presumption of innocence.

c. Melakukan pemantauan terhadap perkembangan proses tindak lanjut laporan pengaduan pelanggaran.
d. Menjaga komunikasi dengan pelapor.
e. Melakukan reviu dan evaluasi perbaikan sistem WBS.

2. Tim Investigasi, dilaksanakan oleh Tim Investigasi Internal (*Internal Audit*).
Tugasnya secara keseluruhan adalah melakukan pemeriksaan lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran yang dilaporkan dengan tujuan untuk mencari dan mengumpulkan bukti-bukti yang diperlukan guna memastikan kebenaran pelaporan dugaan pelanggaran serta melakukan monitoring tindak lanjut pelaporan.

PENANGANAN PENGADUAN

Laporan Pengaduan pelanggaran diterima sebagai berikut:

1. Apabila yang dilaporkan melakukan dugaan pelanggaran adalah anggota Dewan Komisaris atau anggota dari Organ Pendukung Dewan Komisaris maka Tim Investigasi WBS menyerahkan laporan pelanggaran tersebut kepada Direktur Utama untuk diteruskan kepada Pemegang Saham.
2. Jika Laporan Pelanggaran terkait dengan anggota Direksi atau orang yang mempunyai hubungan khusus dengan anggota Direksi maka Tim Investigasi WBS menyerahkan laporan pelanggaran tersebut kepada Komisaris Utama, penanganan lebih lanjut diserahkan kepada Dewan Komisaris dan bila diperlukan investigasi dapat dilanjutkan menggunakan investigator/auditor luar yang independen.
3. Jika Laporan Pelanggaran terkait dengan Vice President dan Senior Manager yang langsung di bawah Direksi akan didistribusikan kepada Direktur Utama dan Direktur terkait untuk kemudian diproses lebih lanjut oleh Tim Investigasi dengan mengacu pada SOP Internal Audit yang berlaku.
4. Jika Laporan Pelanggaran dilakukan oleh Personil unit kerja di bawah Division atau Department akan didistribusikan kepada Vice President yang bersangkutan, Direktur Utama, dan Direktur terkait untuk kemudian diproses lebih lanjut oleh Tim Investigasi dengan mengacu pada SOP Internal Audit yang berlaku.
5. Jika Laporan Pelanggaran terkait Personil di Anak Perusahaan, laporan akan diserahkan kepada Direktur Utama dan diteruskan kepada Direktur Anak Perusahaan untuk ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku di Anak Perusahaan.

c. Monitoring the progress of follow-up activities related to reports of violations.
d. Maintaining communication with the Whistleblower.
e. Conducting periodic reviews and evaluations to identify areas for improvement in the WBS system.

2. Investigation Team, headed by the Internal Investigation Team (Internal Audit),
Responsible for conducting further investigations into the substance of the reported violations. Their primary task is to gather the necessary evidence to verify the accuracy of the allegations and monitor follow-up activities.

REPORT HANDLING

Violation Complaint Reports are received with following procedure:

1. If the alleged violation is committed by members of the Board of Commissioners or their Supporting Organs, the WBS Investigation Team reports the violation to the President Director to be forwarded to the Shareholders.
2. If the Whistleblowing concerns a member of the Board of Directors or an individual with a special relationship with a Board member, the WBS Investigation Team submits it to the President Commissioner. Further processing is then transferred to the Board of Commissioners, and if necessary, an independent outside investigator/auditor may be employed.
3. If the Whistleblowing pertains to the Vice President or Senior Manager who are directly under the Board of Directors, it will be distributed to the President Director and the relevant Director. The Investigation Team will conduct an investigation with reference to the applicable Internal Audit SOP.
4. If the Whistleblowing involves personnel in a Division or Department, it will be distributed to the relevant Vice President, President Director, and the related Director. The Investigation Team will conduct an investigation with reference to the applicable Internal Audit SOP.
5. If the Whistleblowing concerns personnel in a Subsidiary, the report will be submitted to the President Director, who will forward it to the Director of the Subsidiary for further action in accordance with the regulations in force.

6. Jika Laporan Pelanggaran dilakukan oleh Tim Administrasi WBS, maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan langsung kepada Direktur Utama. Pelaporan yang diterima oleh Unit Administrasi WBS segera ditentukan apakah dapat ditindaklanjuti sesuai informasi yang valid atau tidak ditindaklanjuti karena informasi yang diterima tidak mempunyai kriteria valid.
7. Tim Investigasi melakukan proses tindak lanjut dan monitoring tindak lanjut Laporan Pengaduan Pelanggaran dan menginformasikan kepada Tim Administrasi WBS untuk penyelesaian status laporan pada Media Pelaporan WBS.

6. If the Whistleblowing is submitted by the WBS Administration Team, it will be sent directly to the President Director. Reports received by the WBS Administrative Unit are promptly evaluated to determine whether they meet valid criteria for further follow-up.
7. The Investigation Team will conduct a follow-up process and monitor the progress of the Whistleblowing Report. They will inform the WBS Administration Team to finalize the status of the report on the WBS Reporting Media.

JUMLAH LAPORAN DUGAAN PELANGGARAN TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perusahaan mencatat dan menerima 8 laporan dugaan terkait pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan, Adapun laporan tersebut telah dilakukan tindak lanjut sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Prosedur Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System*.

NUMBER OF REPORTS OF ALLEGED VIOLATIONS IN 2023

In 2023, the Company noted and received 8 reports of alleged violations committed by employees. The report has been followed up in accordance with the provisions stipulated in the SOP for Reporting Violations/ Whistleblowing System.

	2023	2022
Laporan dalam Proses / Report in Progress	-	1
Laporan yang Selesai Ditindaklanjuti / Completed Followed Up Reports	5	2
Laporan Tidak Ditindaklanjuti / Reports that were not followed-up	3	-
Jumlah / Total	8	**3**

Diantara 5 laporan yang ditindaklanjuti terdapat 2 laporan yang terbukti adanya pelanggaran. Tindak lanjut pengaduan di atas berupa pemberian sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perusahaan terhadap karyawan yang telah terbukti melakukan pelanggaran. Adapun terdapat 3 laporan tidak ditindaklanjuti karena laporan tersebut tidak memenuhi syarat dalam mekanisme pelaporan pelanggaran.

Among the 5 reports followed up, 2 reports were proven violations. The complaint is followed-up by imposing sanctions in accordance with the provisions applicable in the Company against employees who have been proven to have committed violations. There were 3 reports that were not followed up as the reports did not meet the requirements of the whistleblowing mechanism.

SANKSI BAGI TERLAPOR

Setiap terlapor yang dinyatakan terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Perusahaan.

SANCTIONS FOR VIOLATORS

Individuals who are found to have committed a violation, as reported, will be subject to sanctions as defined in the Company's policies.

SOSIALISASI *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Di tahun 2023, Perusahaan secara berkala melakukan sosialisasi secara internal melalui berbagai media, seperti buletin internal, poster, sosialisasi etika, hingga presentasi langsung. Adapun sosialisasi WBS bagi pihak eksternal disampaikan melalui *website* dan pengiriman surat edaran/ memo. Selain itu, pada tahun 2023 Perusahaan melakukan survei efektivitas media pelaporan WBS kepada karyawan,

WHISTLEBLOWING SYSTEM DISSEMINATION

In 2023, the Company regularly held internal outreach through various media, such as internal bulletins, posters, ethics outreach, and direct presentations. The WBS dissemination for external parties is delivered via the website and sending circulars/memos. In addition, in 2023 the Company will conduct a survey on the effectiveness of WBS reporting media for employees, to assess the extent of

untuk menilai sejauh mana pemahaman dan kepedulian karyawan terhadap media pelaporan, serta saran peningkatan di masa yang akan datang. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), meningkatkan pemahaman mengenai mekanisme sistem pelaporan pelanggaran yang ada di Perusahaan, dan untuk meningkatkan efektivitas penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran.

employee understanding and concern for reporting media, as well as suggestions for improvements in the future. These outreach efforts were aimed at promoting Good Corporate Governance, enhancing understanding of the Whistleblowing System mechanisms at the Company, and improving the effectiveness of its implementation.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

PT Semen Baturaja Tbk telah menetapkan dasar Pedoman Tata Kelola Perusahaan berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagai standar penerapan GCG, yaitu meliputi 5 (lima) aspek yang diturunkan ke dalam 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi.

PT Semen Baturaja Tbk has established the basis for Corporate Governance Guidelines based on Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines as a standard for implementing GCG, which includes 5 (five) aspects which are reduced to 8 (eight) principles and 25 (twenty five) recommendations.

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of Public Company Governance Guidelines*			
Prinsip / *Principle*	**Rekomendasi / *Recommendation***	**Penerapan di Semen Baturaja / *Implementation at Semen Baturaja***	**Halaman Pemenuhan / *Fulfilled on Page***
Aspek 1 / Aspect 1			
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS / **Principle 1** Increasing the Value of GMS Implementation	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Public Company has a technical method or procedure for voting, both open and closed, which promotes independence and the interests of shareholders.	**Terpenuhi / Complied** Perusahaan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara yang terdapat dalam Tata Tertib RUPS, dimana sebelumnya Tata Tertib RUPS telah diberikan kepada Pemegang Saham yang hadir dan dijelaskan oleh Pimpinan RUPS saat pembukaan RUPS. Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom dan Notaris Aulia Taufani, S.H. serta Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., dalam melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. / The Company follows a voting procedure to make decisions on the agenda during the GMS. Before the GMS, the rules of procedure are distributed to attending shareholders and explained by the Chair. Independent parties, namely the Share Registrar PT Datindo Entrycom and Notary Aulia Taufani, S.H. and Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., were appointed to carry out the vote counting process and/or conduct validation.	376,384,388,389
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and members of the Public Company's Board of Commissioners attend the Annual GMS.	**Terpenuhi / Complied** Perusahaan telah menyampaikan pemberitahuan dan undangan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dan seluruhnya hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. / The Company has issued notifications and invitations to the Board of Directors and Board of Commissioners and all of them have participated in the Annual General Meeting of Shareholders.	377
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun / A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	**Terpenuhi / Complied** Dalam website Perusahaan telah tercantum risalah RUPS mulai dari RUPS Tahunan Tahun Buku 2013 sampai dengan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa Tahun 2023. / On the Company's website, the minutes of the GMS have been listed starting from the 2013 Annual GMS to the 2022 Fiscal Year Annual GMS and 2023 Extraordinary GMS.	377,385,390

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of Public Company Governance Guidelines*			
Prinsip / *Principle*	**Rekomendasi / *Recommendation***	**Penerapan di Semen Baturaja / *Implementation at Semen Baturaja***	**Halaman Pemenuhan / *Fulfilled on Page***
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / **Principle 2** Improving Public Company Communication Quality with Shareholders or Investors	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	**Terpenuhi / Complied** Perusahaan telah mempunyai kebijakan terkait komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Adapun kebijakannya diatur dalam Pedoman Perilaku/Code of Conduct (CoC) Perusahaan. / The Company has a policy regarding communication with shareholders or investors. The policy is regulated in the Company's Code of Conduct (CoC).	564, 567, 569
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. / Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the website.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan terkait komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor terdapat dalam website Perusahaan pada menu Tata Kelola bagian Kebijakan Perusahaan serta Pedoman Perilaku dan Materi presentasi Perusahaan untuk Pemegang Saham atau Investor tersedia dalam Situs Web Perusahaan untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan komunikasi. / The Company has established policies regarding communication with shareholders and investors, which can be accessed on the Company's website under the Governance menu in the Company Policy section. The Company's Code of Conduct and presentation materials for shareholders or investors are also available on the Company's website, ensuring equal access to communication for all shareholders and investors.	571
		Aspek 2 / Aspect 2	
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / **Principle 3** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.	**Terpenuhi / Complied** Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan, yang terakhir ditetapkan pada RUPS Luar Biasa tanggal 8 November 2023 berdasarkan surat dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham Seri B Mayoritas, Nomor: 000408/HK/SUP/50032577/2000/11.2023 perihal Penyampaian Usulan Keputusan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham Seri B Terbanyak PT Semen Baturaja Tbk. Adapun berdasarkan hasil RUPS tersebut terdapat 1 (satu) orang Komisaris yang mengundurkan diri dan 2 (dua) orang Komisaris yang baru ditunjuk sehingga jumlah Dewan Komisaris Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 adalah 4 (empat) orang. / The determination of the number of Board of Commissioners has taken into account the condition of the Company, which final decision was made at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 8 November 2023 based on a letter from PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the Majority Series B Shareholder, No. r: 000408/HK/SUP/50032577/2000/1.2023 on Submission of Proposals Decision of the Series A Dwiwarna Shareholder and Majority Series B Shareholder of PT Semen Baturaja Tbk. Based on the results of the GMS, 1 (one) Commissioner resigned and 2 (two) Commissioners were newly appointed. so that the number of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 was 4 (four) members.	62,391,400,401

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of Public Company Governance Guidelines*			
Prinsip / *Principle*	**Rekomendasi / *Recommendation***	**Penerapan di Semen Baturaja / *Implementation at Semen Baturaja***	**Halaman Pemenuhan / *Fulfilled on Page***
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Terpenuhi / Complied** Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai persyaratan pengangkatan tercantum di dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Keberagaman jajaran Dewan Komisaris bisa dilihat pada buku laporan tahunan ini. / The Company follows the guidelines for the composition of the Board of Commissioners as required by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Company also considers the diversity of skills, knowledge, and experience required for the Board of Commissioners. The diversity of the Board of Commissioners' backgrounds can be observed in this annual report.	119-123
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / **Principle 4** Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self-Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	**Terpenuhi** / **Complied** Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris yang tercantum Pedoman GCG dan Board Manual. / The Board of Commissioners has implemented a self-assessment policy to evaluate their performance in accordance with the GCG Guidelines and Board Manual.	408,411
	Kebijakan penilaian sendiri (*Self-Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka / Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Public Company Annual Repor	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan, bagian Tata Kelola Perusahaan, sub bagian Penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi / The policy for self-assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in the Corporate Governance section of the Company's Annual Report, under the sub-section Assessment of the Board of Commissioners and Directors.	445-449
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	**Terpenuhi / Complied** Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan. / The Board of Commissioners has established a policy in accordance with the Company's Articles of Association regarding the resignation of Board of Commissioners members if they are found to be involved in financial crimes.	404-405

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of Public Company Governance Guidelines*			
Prinsip / *Principle*	**Rekomendasi / *Recommendation***	**Penerapan di Semen Baturaja / *Implementation at Semen Baturaja***	**Halaman Pemenuhan / *Fulfilled on Page***
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors	**Terpenuhi / Complied** Dewan Komisaris telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggungjawab melakukan penyusunan kebijakan suksesi Direksi. / The Board of Commissioners has established a policy in accordance with the Company's Articles of Association regarding the resignation of Board of Commissioners members if they are found to be involved in financial crimes.	498-506
		Aspek 3 / Aspect 3	
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi / **Principle 5** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in making decisions.	**Terpenuhi / Complied** Penentuan jumlah Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perusahaan, yang terakhir ditetapkan pada RUPS Luar Biasa tanggal 8 November 2023 berdasarkan surat dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham Seri B Mayoritas, Nomor: 000408/HK/SUP/50032577/2000/11.2023 perihal Penyampaian Usulan Keputusan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham Seri B Terbanyak PT Semen Baturaja Tbk. Adapun berdasarkan hasil RUPS tersebut terdapat 1 (satu) orang Direksi yang berakhir masa jabatannya dan 1 (satu) orang Direksi yang baru ditunjuk sehingga jumlah Direksi Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 adalah 3 (orang) orang. / The determination of the number of Board of Directors has taken into account the condition of the Company, which was most recently determined at the Extraordinary GMS on November 8, 2023 based on a letter from PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the Majority Series B Shareholder, No, 000408/HK/SUP/50032577/2000/11.2023 regarding Submission of the Proposed Decision for Series A Dwiwarna Shareholders and Majority Series B Shareholders PT Semen Baturaja Tbk. Based on the results of the GMS, there was 1 (one) Director whose term of office had ended and 1 (one) Director who had just been appointed so that the number of Company Board of Directors as of December 31, 2023 was 3 (three) members.	85-86,391,419-420
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Terpenuhi / Complied** Penentuan komposisi anggota Direksi sesuai persyaratan pengangkatan tercantum di dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Keberagaman anggota Direksi bisa dilihat pada buku laporan tahunan ini. / The composition of the Board of Directors is determined based on the appointment requirements specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The company places great emphasis on the diversity of skills, knowledge, and experience necessary for the role. The diversity of the Board of Directors can be observed in this annual report.	125-129
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	**Terpenuhi / Complied** Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM) Perusahaan adalah seorang ahli keuangan yang berpengalaman serta memiliki latar belakang pendidikan keuangan yaitu lulusan dari Sarjana Akuntansi Perbanas Institute dan Master of Business Administration Universitas Gadjah Mada. / The Company's Director (Finance and HR Department) is an experienced financial expert with a background in financial education. She holds a degree in Accounting from Perbanas Institute and a Master of Business Administration from Universitas Gadjah Mada.	128

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of Public Company Governance Guidelines*			
Prinsip / *Principle*	**Rekomendasi / *Recommendation***	**Penerapan di Semen Baturaja / *Implementation at Semen Baturaja***	**Halaman Pemenuhan / *Fulfilled on Page***
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / **Principle 6** Improving the Quality of Implementation of Duties and Directors Responsibilities.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has a Self-Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	**Terpenuhi / Complied** Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi yang tercantum dalam Pedoman GCG dan Piagam Direksi. / The Board of Directors has a self-assessment policy, as outlined in the GCG Guidelines and Board Manual, to evaluate their performance.	432-433
	Kebijakan penilaian sendiri (SelfAssessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self-Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company's Annual Report.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. / The Self-Assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Corporate Governance section of the Company's Annual Report. Specifically, it can be found in the assessment sub-section of the Board of Commissioners and Board of Directors.	449-454
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	**Terpenuhi / Complied** Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan / The Company's Articles of Association stipulate a policy whereby a member of the Board of Directors must resign if they are found to be involved in financial crimes.	420-421
Aspek 4 / Aspect 4			
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / **Principle 7** Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. / Public Company has a policy to prevent insider trading.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan mengenai aspek tata kelola perusahaan terkait insider trading pada prinsipnya telah diatur dalam Pedoman GCG. / The GCG Guidelines generally regulate policies related to insider trading as part of corporate governance aspects.	589
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. / Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan tersebut telah diatur di dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Pedoman Perilaku/*Code of Conduct* (CoC) Perusahaan / This policy has been regulated in the Gratuities Control Guidelines and the Company's Code of Conduct (CoC).	576-578
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan Pemasok atau Vendor. / Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of Suppliers or Vendors.	**Terpenuhi / Complied** Proses seleksi pemasok tercantum di SOP Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan / The supplier selection process is listed in the Company's Goods and Services Procurement SOP	591-593
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak Kreditur. / Public Company has a policy regarding the fulfillment of Creditors' rights.	**Terpenuhi / Complied** Perusahaan mengatur kebijakan tentang pemenuhan hak-hak Kreditur dalam Pedoman GCG dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan. / The Company regulates policies regarding the fulfillment of Creditor rights in the Company's GCG Guidelines and Code of Conduct.	569

Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of Public Company Governance Guidelines*			
Prinsip / *Principle*	**Rekomendasi / *Recommendation***	**Penerapan di Semen Baturaja / *Implementation at Semen Baturaja***	**Halaman Pemenuhan / *Fulfilled on Page***
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan Whistleblowing System. / Public Company has a Whistleblowing System policy.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan *Whistleblowing System* diatur di dalam Prosedur Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) dan Manual WBS. / The Whistleblowing System policy is regulated in the Whistleblowing System (WBS) SOP and the WBS Manual.	596
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. / Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.	**Terpenuhi / Complied** Kebijakan insentif jangka panjang kepada Direksi mengacu pada surat Direktur Keuangan dan Manajemen Portofolio PT Semen Indonesia (Persero) Nomor 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 tanggal 8 September 2023 tentang Penetapan Tantiem Tahun Buku 2022 serta Gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris berikut Tunjangan dan Fasilitas Lainnya untuk Tahun Buku 2023, sedangkan untuk Karyawan, kebijakan tersebut terdapat dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). / The long-term incentive policy for the Board of Directors refers to the letter from the Director of Finance and Portfolio Management of PT Semen Indonesia (Persero) No. 001106/SM/SUP/50000793/2000/09.2023 dated September 8, 2023 on Determination of Tantiem for the 2022 Fiscal Year as well as Board of Directors' Salaries and Board of Commissioners Honorarium The following are allowances and other facilities for the 2023 fiscal year, while for employees, these policies are contained in the Collective Labor Agreement (CLA).	460
		Aspek 5 / Aspect 5	
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / **Prinsip 8** Improving the Implementation of Information Disclosure	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Companies make wider use of information technology apart from Websites as a medium for information disclosure.	**Terpenuhi / Complied** Selain website, Perusahaan memanfaatkan teknologi informasi dan aplikasi media sosial lainnya seperti melalui portal internal, email, Instagram, Twitter, Facebook dan YouTube./ In addition to the website, the company also utilizes various social media platforms and information technology, such as internal portals, email, Instagram, Twitter, Facebook, and YouTube.	203-205,563-564
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali / Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.	**Terpenuhi / Complied** Dalam Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 telah mengungkapkan Struktur Pemegang Saham dengan Kepemilikan lebih dari 5% (lima persen) per 31 Desember 2023. / The Annual Report for Fiscal Year 2023 has disclosed the ownership structure of shareholders with more than 5% (five percent) ownership as of December 31, 2022.	175-176

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social and Environmental Responsibility

SMBR sebagai *corporate citizen* yang juga merupakan emiten publik, sekaligus Perusahaan yang mengelola Sumber Daya Alam di industri semen, memiliki komitmen untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan melalui program kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku. SMBR senantiasa memaksimalkan dalam pemberian nilai manfaat di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Di samping itu, sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), SMBR mengimplementasikan program kegiatan TJSL secara sistematis dan terpadu. Implementasi ini dilakukan untuk menjamin pelaksanaan, pencapaian keberhasilan, dan pengelolaan dampak dari program TJSL sesuai dengan

SMBR as a corporate citizen which is also a public issuer, as well as a company that manages natural resources in the cement industry, has a commitment to participate in sustainable development through Social and Environmental Responsibility (TJSL) activity programs with reference to the existing laws and regulations. SMBR always maximizes the provision of beneficial value in the economic, social, and environmental fields to all stakeholders.

In addition, as part of a State-Owned Enterprise (SOE), SMBR implements the TJSL activity program in a systematic and integrated manner. This implementation is carried out to ensure the implementation, achievement of success, and management of the impacts of the TJSL program in

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social and Environmental Responsibility

prioritas dan/atau pencapaian dari tujuan Program TJSL BUMN. Pemenuhan TJSL yang dijalankan Perusahaan semakin diperkuat dengan regulasi terbaru, yaitu Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Miliki Negara yang menggantikan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

accordance with the priorities and/or achievement of the objectives of the SOE TJSL The Company's TJSL compliance is further strengthened by the latest regulations, namely Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises which replaces Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 concerning Amendments to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Secara berkala, SMBR akan terus memberikan kontribusi yang positif kepada masyarakat dan lingkungan. Dalam aktivitas operasionalnya, SMBR berupaya untuk mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainable Development Goals* (SDGs), yaitu melakukan pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya. Upaya tersebut dilakukan oleh SMBR dengan mewujudkan realisasi program TJSL dengan optimal kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

Periodically, SMBR will continue to make positive contributions to society and the environment. In its operational activities, SMBR strives to realize the Sustainable Development Goals (SDGs), namely carrying out development that maintains a sustainable increase in the economic welfare of the community, development that maintains the sustainability of the social life of the community, development that maintains the quality of the environment and development that ensures justice and the implementation of governance that is able to maintain an improvement in the quality of life from one generation to the next. This effort was carried out by SMBR by realizing the optimal realization of the TJSL program for all Company stakeholders.

Program TJSL SMBR dilaksanakan dengan mengacu pada 4 (empat) pilar utama TJSL BUMN. Pilar TJSL mencakup pada 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

The SMBR TJSL program is implemented with reference to the 4 (four) main pillars of SOE TJSL. The TJSL pillar covers 17 Sustainable Development Goals, namely (1) No Poverty; (2) No Hunger; (3) Healthy and Prosperous Life; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Adequate Sanitation; (7) Clean and Affordable Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation, and Infrastructure; (10) Reducing Inequality; (11) Sustainable Cities and Settlements; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Handling Climate Change; (14) Ocean Ecosystem; (15) Land Ecosystem; (16) Peace, Justice and Strong Institutions; (17) Partnership to Achieve Goals.

Pilar Pembangunan Sosial
Social Development Pillar

Pilar Pembangunan Ekonomi
Economic Development Pillar

Pilar Pembangunan Lingkungan
Environmental Development Pillar

Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola
Legal and Governance Development Pillar

Program TJSL SMBR diharapkan dapat meningkatkan *corporate image* dan memperkuat *corporate business*. program TJSL SMBR juga ditujukan untuk dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The TJSL SMBR program is expected to improve corporate image and strengthen corporate business. The TJSL SMBR program is also aimed at providing a positive impact on society and the environment to achieve the Sustainable Development Goals.

Informasi pelaksanaan program TJSL SMBR yang dilaksanakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Information on the TJSL SMBR program which was implemented throughout 2023 is as follows:

PELAKSANAAN PROGRAM TJSL SMBR

IMPLEMENTATION OF TJSL SMBR PROGRAM

PILAR PEMBANGUNAN SOSIAL • *SOCIAL DEVELOPMENT PILLAR*

19 | Januari • January

RENOVASI MUSHOLLA AL-IKHLAS, AIR GADING BATURAJA BARAT /
RENOVATION OF AL-IKHLAS MUSALLA, AIR GADING WEST BATURAJA

Sebagai bentuk perhatian Semen Baturaja terhadap warga ring 1, melalui program Sosial Kemasyarakatan menyalurkan bantuan berupa dana kepada Musholla Al-Ikhlas. Dana tersebut digunakan untuk merenovasi musholla guna memperluas musholla yang saat ini sudah tidak dapat menampung warga ring 1 yang ingin beribadah dikarenakan populasi di wilayah tersebut semakin bertambah. Semen Baturaja juga memberikan bantuan berupa semen guna memperlancar proses renovasi dan perluasan musholla tersebut. Dengan renovasi dan perluasan musholla ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas dan fasilitas musholla Al-Ikhlas serta Jamaah musholla bisa beribadah dengan lebih khusuk dan nyaman. / As a form of Semen Baturaja's concern for the residents of Ring 1, through the Community Social Program, it distributed aid in the form of funds to the Al-Ikhlas Prayer Room. These funds are used to renovate the prayer room to expand the prayer room which currently cannot accommodate Ring 1 residents who want to worship because the population in the area is increasing. Semen Baturaja also provided assistance in the form of cement to expedite the renovation and expansion process of the prayer room. With the renovation and expansion of this prayer room, it is hoped that the capacity and facilities of the Al-Ikhlas prayer room will be increased and the prayer room congregation will be able to worship more solemnly and comfortably.

05 | Maret • March

JALAN SEHAT BERSAMA BUMN DI KABUPATEN OKU /
HEALTHY WALK EVENT WITH SOE IN OKU REGENCY

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Minggu 5 Maret 2023 di Lapangan Ahmad Yani Taman Kota Baturaja. Kegiatan ini berlangsung dengan sangat meriah serta dibanjiri dengan banyak doorprize yang menarik peserta jalan sehat sebanyak 3200 peserta. Kegiatan diawali dengan ceremonial obor yang menandakan bahwa jalan sehat akan dimulai. Acara juga dimeriahkan oleh beberapa artis lokal. Terdapat bazar yang bertujuan mendukung berkembangnya UMKM lokal dalam memasarkan produknya. Kegiatan ditutup dengan pengumuman doorprize untuk para peserta. Melalui kegiatan ini SMBR berharap dapat meningkatkan kesehatan dan minat olahraga bagi masyarakat di Baturaja. / This event was held on Sunday, March 5, 2023, at Ahmad Yani Field, Baturaja City Park. This activity took place was lively and was filled with lots of door prizes, and attracted 3200 participants. The activity begins with a ceremonial torchlight which indicates that the health walk will begin. The event was also enlivened by several local artists. There is a bazaar which aims to support the development of local MSMEs in marketing their products. The activity closed with the announcement of door prizes for the participants. Through this activity, SMBR hopes to improve health and interest in sports for the people of Baturaja.

27 | Juni • June

SEMEN BATURAJA SALURKAN BANTUAN SAFARI RAMADHAN UNTUK MASYARAKAT RING 1 /
SEMEN BATURAJA DISTRIBUTED RAMADHAN SAFARI AID TO RING 1 COMMUNITIES

Semen Baturaja menyalurkan bantuan program TJSL BUMN di tiga wilayah Ring 1 Operasional perusahaan yaitu Baturaja, Palembang, dan Lampung. Total nilai bantuan yang disalurkan adalah sebesar Rp. 150 Juta, bantuan tersebut disalurkan berupa santunan anak yatim piatu, pembagian paket sembako untuk panti asuhan dan bantuan sarana ibadah untuk masjid. / Semen Baturaja distributed aid for the SOE CSR program in three Ring 1 operational areas of the Company, namely Baturaja, Palembang and Lampung. The total value of the aid distributed is Rp150 million. Aid was distributed in the form of donation for orphans, distribution of basic food packages for orphanages and assistance for prayer facilities for mosques.

Dengan bantuan program TJSL BUMN ini perusahaan senantiasa terus berkomitmen dalam membantu masyarakat yang kurang mampu serta ikut membantu sarana ibadah yang ada sebagai tempat ibadah sekaligus berkumpul yang baik bagi masyarakat. / With the help of the SOE CSR program, the Company continues to be committed to helping underprivileged communities and helping existing worship facilities as places of worship and gathering that are good for the community.

PILAR PEMBANGUNAN EKONOMI • *ECONOMIC DEVELOPMENT PILLAR*

23 - 31 | Januari • January

UMKM OKU IKUT SERTA DALAM BAZAR SARINAH DI JAKARTA /
OKU MSMES PARTICIPATED IN THE SARINAH BAZAAR IN JAKARTA

Program Belanja Produk UMKM Bazar Sarinah dilaksanakan pada tanggal 23 s/d 31 Januari 2023 di Jakarta. SMBR bersama SIG mengirimkan UMKM binaan dalam event tersebut. Mitra binaan SMBR membawa produknya dari Palembang dan Baturaja untuk diperkenalkan atau dipamerkan dalam Bazar Sarinah di Jakarta. SMBR berharap UMKM dapat mempromosikan produknya dan meningkatkan penjualan serta pendapatan UMKM daerah dengan mengikutsertakan mereka di event nasional. Dalam kegiatan ini juga UMKM bisa melakukan studi banding dengan UMKM binaan BUMN lain sehingga memberikan pengaruh positif bagi UMKM tersebut. / The Sarinah Bazar MSME Product Shopping Program was held from January 23 to 31, 2023 in Jakarta. SMBR, in collaboration with SIG, sent assisted MSMEs to the event. SMBR's fostered partners bring their products from Palembang and Baturaja to be introduced or exhibited at the Sarinah Bazaar in Jakarta. SMBR hopes that MSMEs can promote their products and increase sales and income of regional MSMEs by involving them in national events. In this activity, MSMEs can also carry out comparative studies with MSMEs assisted by other BUMNs so as to have a positive influence on these MSMEs.

05 | Juli • July

ECONOMIC & EDUCATION BEE FARM

Rumah BUMN Baturaja bersama PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) selaku anak usaha PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) memberikan pelatihan bertajuk Economic & Education Bee Farm kepada masyarakat di sekitar perusahaan. Bekerjasama dengan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), pelatihan dilaksanakan pada tanggal 5 Juli 2023 di Hutan Desa Laya Baturaja. / Rumah BUMN Baturaja, in collaboration with PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) as a subsidiary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG), provided training entitled Economic & Education Bee Farm to the community around the company. In collaboration with Village-Owned Enterprises (Bumdes), training was held on July 5, 2023 in the Laya Baturaja Village Forest.

Lebah yang diternak yaitu lebah trigona tanpa sengat yang berukuran kecil dan dapat menghasilkan madu dengan rasa yang cukup unik. Karena budidaya ini dirasa cukup mudah dan mampu meningkatkan produktivitas serta membawa keuntungan. Madu lebah Trigona sendiri merupakan bahan utama di balik suplemen konsumsi kesehatan masyarakat seperti propolis dan bee polen yang sudah banyak orang ketahui dan rasakan manfaatnya. / The bees that are bred are trigona stingless bees which are small in size and can produce honey with a quite unique taste. Because this cultivation is considered quite easy and can increase productivity and bring profits. Trigona bee honey itself is the main ingredient behind public health consumption supplements such as propolis and bee pollen which many people already know and feel the benefits of.

Pelatihan Budidaya Lebah Trigona sp dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, dan keterampilan masyarakat. SMBR berharap bisa memberikan inspirasi bagi masyarakat agar bisa membuka lahan bisnis baru atau lapangan kerja baru serta meningkatkan perekonomian masyarakat ring 1 Perusahaan. / Trigona sp Bee Cultivation Training is intended to increase community knowledge and skills. SMBR hopes to provide inspiration for the community so that they can open new business areas or new employment opportunities and improve the economy of the Ring 1 Company community.

28 | November • November

BANTUAN UNTUK PEMDA OKU KELOMPOK BUDIDAYA IKAN DI KABUPATEN OKU / ASSISTANCE TO OKU LOCAL GOVERNMENT FISH CULTIVATION GROUP IN OKU DISTRICT

Semen Baturaja (SMBR) menunjukkan komitmennya peduli kepada masyarakat dan lingkungan dengan memberikan bantuan kepada Masyarakat Pembudidaya ikan di Desa Marta Jaya Kecamatan Lubuk Raja Kabupaten Ogan Komering Ulu dengan total bantuan sebesar Rp 150.000.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah). Bantuan ini direncanakan akan dimanfaatkan untuk pembelian bibit ikan, pakan ikan berupa maggot dan cacing sutra, dan pembuatn sumur bor sebagai sumber air di lokasi budidaya. / Semen Baturaja (SMBR) shows its commitment to caring for the community and the environment by providing assistance to the fish farming community in Marta Jaya Village, Lubuk Raja District, Ogan Komering Ulu Regency with total assistance of Rp150,000,000 (One Hundred and Fifty Million Rupiah). This assistance is planned to be used to purchase fish seeds, fish food in the form of maggots and silk worms, and construct drilled wells as a water source at cultivation locations.

Melalui kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan ekonomi bagi masyarakat dan menjaga hubungan baik perusahaan dengan masyarakat. / Through this activity, it is hoped that it can improve the economy for the community and maintain good relations between the Company and the community.

PILAR PEMBANGUNAN LINGKUNGAN • *ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT PILLAR*

21 | Juli • July

SMBR ECO CAFÉ "NGOPI BAYAR PAKAI SAMPAH" /
SMBR ECO CAFÉ "DRINK COFFEE AND PAY WITH GARBAGE"

Rumah BUMN Baturaja bersama PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) selaku anak usaha PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) meresmikan Program TJSL SMBR Eco Café "Ngopi Bayar Pakai Sampah" pada hari Jumat 21 Juli 2023 di Café Ngupi Ku-day Baturaja. / Rumah BUMN Baturaja together with PT Semen Baturaja Tbk (SMBR) as a subsidiary of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (SIG) inaugurated the SMBR Eco Café TJSL Program "Drink Coffee and Pay with Garbage" on Friday July 21, 2023 at Café Ngupi Ku-day Baturaja.

Program ini dilaksanakan dalam rangka mendukung pengelolaan sampah di Kota Baturaja. Masyarakat Baturaja bisa datang ke Café dengan membawa sampah yang sesuai dengan ketentuan. Sampah tersebut dapat ditukarkan menjadi *voucher* kopi dan bisa digunakan sebagai alat pembayaran kopi maupun sajian lainnya di Café Ngupi Ku-day. / This program is implemented to support waste management in Baturaja City. Baturaja residents can come to the Café by bringing rubbish that complies with the regulations. This waste can be exchanged for coffee vouchers and can be used as a means of payment for coffee or other dishes at Café Ngupi Ku-day.

Program ini merupakan wujud kepedulian dan pengembangan usaha dari UMK binaan Rumah BUMN Baturaja yaitu Ngupi Ku-day yang merupakan mitra UMK yang sudah mulai mandiri untuk dikembangkan kembali dengan mengangkat brand ECO Café atau kedai ramah lingkungan sekaligus menggabungkan budaya ngopi dengan aksi pelestarian lingkungan. / This program is a form of concern and business development from the MSEs under the guidance of Rumah BUMN Baturaja, namely Ngupi Ku-day, which is a partner of MSEs that have started to become independent to be developed again by promoting the ECO Café brand or environmentally friendly shop while combining coffee culture with environmental conservation actions.

14 | November • November

BANTUAN UNTUK PEMERINTAH KABUPATEN OKU 3 UNIT CONTAINER SAMPAH ARM ROLL DAN 15 UNIT KOTAK SAMPAH 2 IN 1 50 LITER / ASSISTANCE FOR OKU REGENCY GOVERNMENT 3 UNITS OF ARM ROLL GARBAGE CONTAINERS AND 15 UNITS OF 2 IN 1 50 LITER TRASH BOXES

Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan PT Semen Baturaja Tbk menyerahkan 3 Unit *Container* Sampah dan 15 Unit Kotak Sampah 2 in 1 dengan kapasitas 50 Liter. Bantuan ini diberikan sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan khususnya Kabupaten OKU dengan total nilai bantuan sebesar Rp150.000.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah) dan pemberian bantuan ini sejalan dengan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN. / As a form of concern for the environment, PT Semen Baturaja Tbk handed over 3 units of waste containers and 15 units of 2 in 1 waste boxes with a capacity of 50 liters. This assistance is provided as a form of concern for the environment, especially OKU Regency with a total assistance value of Rp150,000,000 (One Hundred and Fifty Million Rupiah) and the provision of this assistance is in line with the SOE Social and Environmental Responsibility (TJSL) program.

Melalui kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kepedulian dan angka Kesehatan masyarakat atas kebersihan lingkungan sekitarnya. / This activity is expected to increase public health awareness and figures regarding the cleanliness of the surrounding environment

SEMEN BATURAJA
www.semenbaturaja.co.id
140
137

Informasi lebih lanjut mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan di tahun 2023, secara komprehensif telah diungkapkan di dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 yang disajikan secara terpisah. Namun secara sekilas disajikan di dalam bab Tanggung Jawab Sosial Lingkungan ini, dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Hal ini sesuai sebagaimana dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021, yang mencakup poin-poin sebagai berikut:

- Penjelasan Strategi Keberlanjutan;
- Ikhtisar Aspek Kinerja Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup);
- Profil Singkat Emiten atau Perusahaan Publik;
- Penjelasan Direksi;
- Tata Kelola Keberlanjutan;
- Kinerja Keberlanjutan;
- Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen;
- Lembar Umpan Balik (*feedback*) untuk Pembaca; dan
- Tanggapan Perusahaan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya.

Further information regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in 2023 has been comprehensively disclosed in the 2023 Fiscal Year Sustainability Report which is presented separately. However, it is briefly presented in this Environmental Social Responsibility chapter, and is an inseparable part of this Annual Report. This is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter no. 16/SEOJK.04/2021, which includes the following points:

- Explanation of Sustainability Strategy;
- Overview of Sustainability Performance Aspects (Economic, Social, and Environmental);
- Brief Profile of the Issuer or Public Company;
- Explanation from the Board of Directors;
- Sustainability Governance;
- Sustainability Performance;
- Written Verification from an Independent Party;
- Feedback Sheet for Readers; And
- Company Response to Previous Year Report Feedback.

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Semen Baturaja Tbk

Board of Commissioners and Board of Directors Statement of Accountability for 2023 Annual Report of PT Semen Baturaja Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Semen Baturaja Tbk telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Semen Baturaja Tbk. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 April 2024

We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Semen Baturaja Tbk has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the content of PT Semen Baturaja Tbk Annual Report. This Statement is made truthfully.

Jakarta, April 29, 2024

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

ALEX ISKANDAR MUNAF
Komisaris Utama/ Independen
President/ Independent Commissioner

HADI DARYANTO
Komisaris
Commissioner

INOSENTIUS SAMSUL
Komisaris
Commissioner

CHOWADJA SANOVA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

SUHERMAN YAHYA
Direktur Utama
President Director

MUHAMMAD SYAFITRI
Direktur (Fungsi Operasi)
Director (Operation Function)

RAHMAT HIDAYAT
Direktur (Fungsi Keuangan dan SDM)
Director (Finance and HR Function)

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Reference On Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
I. KETENTUAN UMUM / GENERAL PROVISIONS		
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	✓
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	2. In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	3. Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	✓
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	4. This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	✓
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN / FORM OF ANNUAL REPORT		
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF.	3. The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	✓

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
III. ISI LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT CONTENT		
1. Ketentuan Umum a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1) ikhtisar data keuangan penting; 2) informasi saham (jika ada); 3) laporan Direksi; 4) laporan Dewan Komisaris; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6) analisis dan pembahasan manajemen; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	**1. General Provisions** a. Annual report at least contains information about: 1) an overview of key financial data; 2) stock information (if any); 3) report of the Board of Directors; 4) report of the Board of Commissioners; 5) the profile of Issuers or Public Companies; 6) management discussion and analysis; 7) the profile of Issuers or Public Companies; 8) social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies; 9) the audited annual financial statements; and 10) statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report; b. The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	✓
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	**2. Contents of Annual Report**	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1) pendapatan/penjualan; 2) laba bruto; 3) laba (rugi); 4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5) total laba (rugi) komprehensif; 6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	**a. Key Financial Data Highlights** Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains: 1) revenues/sales; 2) gross profit; 3) profit (loss); 4) the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 5) total comprehensive (loss) profit; 6) the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;	22
7) laba (rugi) per saham; 8) jumlah aset; 9) jumlah liabilitas; 10) jumlah ekuitas; 11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14) rasio lancar; 15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	7) profit (loss) per share; 8) total assets; 9) total liabilities; 10) total equity; 11) the ratio of profit (loss) to total assets 12) the ratio of profit (loss) to equity; 13) the ratio of profit (loss) to revenues/sales; 14) current ratio; 15) liability to equity ratio; 16) liability to total assets ratio; and 17) information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;	24-26

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
b. Informasi Saham Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	**b. Share Information** Share information (if any) at least contains: 1) shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes: a) the number of outstanding shares; b) market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; c) the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and d) trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed; Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange; Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;	28-30
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	2) In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover: a) the date of the execution of corporate actions; b) stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares; c) the number of outstanding shares before and after the corporate actions; d) the number of convertible securities (if any); and e) the number of shares before and after the corporate actions;	31
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*), dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting; and	31
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) tersebut;	4) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting;	31
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; 2) gambaran tentang prospek usaha; dan 3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	**c. Board of Directors Report** Report of the Board of Directors at least contains: 1) a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following: a) strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; b) role of the Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; c) process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies; d) comparison between the results achieved and the target; and e) constraints faced by Issuers or Public Companies; 2) description about business prospects; 3) the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and	65-87

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	**d. Board of Commissioners Report** Report of the Board of Commissioners at least contain: 1) assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies; 2) supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies; 3) opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors 4) opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and 5) the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;	43-63
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web;	**e. Profile of Issuers or Public Companies** The profile of Issuers or Public Companies at least contains: 1) the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year; 2) access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including: a) address; b) phone number; c) fax number; d) electronic mail address; and e) Website address;	90-91
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) brief history of Issuers of Public Companies;	92-97
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	4) vision and mission of Issuers or Public Companies;	108
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5) business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	98-105
6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6) operational areas of Issuers or Public Companies; Operational areas refer to areas or locations where operational activities are conducted or the reach of the company's operational activities territory;	106
7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	7) the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1(one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title;	112-117
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) list of industrial association memberships in both national and international level related to the implementation of sustainable financing;	111
9) profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungapkan mengenai hal tersebut; dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9) profile of Board of Directors, at least contains: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including: (1) legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned; (2) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Directors does not hold double positions, the information should be disclosed; and (3) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies:	124-129

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any);	168-169
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affliated parties. In case members of the Board of Directors have no affliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	124-129
i) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Directors, such information shall be disclosed;	85-86
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungapkan mengenai hal tersebut; dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10) profile of the Board of Commissioners, at least contains: a) name and position; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including information: (1) legal basis of appointment as a member of Board of Commissioners; (2) legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned; (3) double positions, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Commisioners does not hold double positions, the information shall be disclosed; and (4) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;	118-123
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	169-170
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Commissioners and the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affliated parties. In case members of the Board of Commissioners have no affliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	118-123
i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	i) statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods.	n/a
j) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	j) changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners, such information shall be disclosed;	61-62
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurrs after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition disclosed in the annual report shall be the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;	61-63, 85-86
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) the number of employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year. The information disclosure may be presented in tables;	139-145

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	13) the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of: a) shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies; b) members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies. In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own shares therein, the information shall be disclosed; and c) a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;	174-182
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) percentage of indirect shares owned by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in the Issuers or Public Companies at the start and end of the fiscal year, including information on shareholders listed on the shareholder register for the interest of indirect share ownership of members of Board of Directors and Board of Commissioners; In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own indirest shares therein, the information shall be disclosed; and	181
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing;	15) the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification: a) Ownership of local institutions; b) Ownership of a foreign institution; c) Individual local ownership; and d) Individual foreign ownership;	176-179
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;	183-184
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any); For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;	185-186
18) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed, including stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in share par value, implementation of securities conversion, implementation of capital addition and reduction (if any);	31, 188-189
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) other securities listing chronology other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the fiscal year, at least covering the securities name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	190

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a) nama dan alamat; b) periode penugasan; c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) information on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances, covering: a) name and address; b) period of service; c) information on the audit and/or non-audit services provided; d) audit and/or non-audit fee for each service provided in the fiscal year; and e) if the appointed PA and PAF along with its network/associations/alliances do not provide any non-audit services, the information shall be disclosed; and Information disclosure on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances may be presented in tables.	190
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	21) name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market other than PA and PAF;	190-191
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	**f. Management Discussion and Analysis** Management discussion and analysis explains analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, i.e. at least covering:	
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangan-nya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	1) operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least explaining: a) the production, which includes the processes, capacity, and its development; b) revenues/sales; and c) profitability;	258-270
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	2) comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about: a) current assets, non current assets, and total assets; b) current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); e) cash flow;	271-298
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) solvency, by presenting the relevant ratio calculation;	298-300
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	301-303
5) struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	303-306

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) the purpose of the commitments; b) the expected source of funding to meet the commitments; c) the currency for the denomination; and d) the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	306
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) type of capital goods investment; b) type of capital goods investment; and c) the investment value of the capital goods spent;	307
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	307-308
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	321-323
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (capital structure); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	309-311
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (*capital structure*); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	311-312
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	323-326
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13) Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), at least: a) dividend policy; i.e. information on the percentage of total dividends paid to net profit; b) cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and d) the amount of dividends paid per year; Information disclosure may be presented in tables. If Issuers or Public Companies do not pay dividends in the last 2 (two) years, the information shall be disclosed.	313-315
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14) the Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that: a) in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and b) in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes.	315-316

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan (2) peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. (h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; (i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	15) material information (if any), i.e. investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/ capital restructuring, affiliated transaction, and transaction containing conflict of interest that occurrs in the fiscal year, containing among others: a) date, value, and object of the transaction; b) names of parties to the transaction; c) nature of the affiliation (if any); d) description on the reasonableness of the transaction; e) fulfillment of the related provisions; and f) If there is an affliation, other than disclosing the information in accordance with the letters from (a) to (e), Issuers or Public Companies shall disclose the information below: (1) statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and (2) the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to revenues and impelemented regularly, repeatedly, and/or continuously shall be disclosed; in the event that such affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, the information on reference of disclosure in the annual financial statements shall be disclosed. (h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions that have been approved by independent shareholders, information on the date of the GMS which approves the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be disclosed; (i) in case there is no affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions, such information shall be disclosed;	316-320
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16) changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and	326-329
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	17) accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);	329

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	**g. Issuers or Public Companies Governance**	
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1) RUPS, paling sedikit memuat: a) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: (1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk keperluan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Governance of Issuers or Public Companies contains, at the very least, brief description about: 1) GMS, at least covering: a) information on GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year, which includes: (1) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are realized in the fiscal year; and (2) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are not realized in the fiscal year; b) in the event that Issuers or Public Companies use an independent party in the implementation of the GMS for the purposes of counting votes, such information shall be disclosed;	366-399
2) Direksi, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 3) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	2) Board of Directors, covering among others: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information on the duties and responsibilities of each member of Board of Directors may be described and presented in a table format. b) a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter; c) policy and implementation about frequency of meetings of the Board of Directors, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings; Information on attendance rates of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, or GMS may be presented in a table format. d) trainings and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) policy on trainings and/or competence development for members of the Board of Directors, including orientation program for newly appointed member of the Board of Directors in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e) assessment of the performance of committees that support the implementation of duties of the Board of Directors in the fiscal year, which at least contains: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) if Issuers or Public Companies do not have the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors, such information shall be disclosed.	418-437, 464-481

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	3) Board of Commissioners, covering, among others: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) a statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter; c) policy and implementation on the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of commissioners in these meetings, including the GMS attendance rate; Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, joint meetings with the Board of Directors, or GMS may be presented in a table format. e) trainings and/or competence developmnet for members of the Board of Commissioners: (1) policy regarding trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners in the fiscal year(if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	399-418, 464-481
f) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi: (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (3) pihak yang melakukan penilaian; g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; h) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	f) assessment of performance of members of Board of Directors and Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure implementation; (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) party conducting assessment; g) performance assessment of committees supporting duty implementation of Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; h) if the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, at least the following information shall be disclosed: (1) the reason for not forming the committees; and (2) nomination and remuneration procedures in the fiscal year.	445-454
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (3) Besarnya remunerasi masing-masng anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4) Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering a) Nomination procedure, including short description of the nomination policy and process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) Remuneration procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners, among others: (1) Remuneration determination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, i.e. salary, allowances, bonuses, etc; and (3) Remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; The information disclosure can be presented in a table format.	454-464

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a) nama; b) dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah; c) periode penugasan Dewan Pengawas Syariah; d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5) Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, which at least contains: a) name; b) legal basis of appointment of the Sharia Supervisory Board; c) period of service of the Sharia Supervisory Board; d) duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and e) frequency and advice-giving method as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market for Issuers and Public Companies;	n/a
6) Komite Audit, mencakup antara lain: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g) pernyataan independensi Komite Audit; h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	6) Audit Committee, include among others: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members (2) concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Audit Committee; g) statement of the independence of the Audit Committee; h) policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings; i) education and/or training which have been attended in the financial year; j) the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.	486-498

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf g), h), j), dan l) dan mengungkapkan: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7) committee or function of Nomination and Remuneration of Issuers or Public Companies, which at least include: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the committee; g) description of duties and responsibilities; h) a statement that the committee has already had committee charter; i) statement of independency of the committee; j) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; k) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year. m) in case Nomination and Remuneration Committee is not established, Issuers or Public Companies shall disclose it as reffered to in leters g), h), j), and l) and disclose: (1) the reason for not forming the committee; and (2) party carrying out the nomination and remuneration function.	498-506

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	8) other committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, at least covering: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as member of committee; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Committee; g) statement of independency of the committee; h) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has already had committee charter; k) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	507-516,
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) riwayat pendidikan; e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	9) Corporate Secretary, include among others: a) name; b) domicile; c) career history, including: (1) legal basis of appointment as Corporate Secretary; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; d) education history e) education and/or training which have been attended in the financial year; and f) a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year;	516-521
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a) nama kepala Unit Audit Internal; b) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	10) Internal Audit Unit includes among others: a) the name of the head of Internal Audit Unit; b) career history, including: (1) legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; c) qualification or certification in the internal audit profession (if any); d) education and/or training which have been attended in the financial year; and e) the structure and the position of the Internal Audit Unit; f) description of duties and responsibilities; g) a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and h) a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year;	521-529

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11) the explanation regarding the internal control system (internal control) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and b) review on the effectiveness of internal control systems; c) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	532-535
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12) risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; b) types of risk and how to manage them; and c) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit comittee on the adequacy of the risk management system;	542-558
13) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13) legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include: a) the subject of case/lawsuit; b) the status of the settlement of litigation/lawsuit; and c) its influence on the condition of Issuers or Public Companies;	558-559
14) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);	559
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include: a) points of code of ethics; b) the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and c) the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;	564-573
16) uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*); Dalam hal pemberian kompensasi berupa manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) jumlah saham dan/atau opsi; b) jangka waktu pelaksanaan; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	16) description on the policy of the provision of merit-based long-term compensation to management and/or employees of the Issuers or Public Companies (if any), among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); In case the compensation is given in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information to be disclosed shall at least covers: a) the number of shares and/or options; b) period of implementation; c) the requirements of eligible employees and/or management; and d) the exercise price or the determination of the exercise price;	316, 464

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
17) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain meliputi: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: (1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) tindak lanjut pengaduan; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	17) the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: a) how to report a violation; b) protection for reporters; c) the handling of complaints; d) those who manage the complaint; and e) the result of the handling of complaints, at least include: (1) the number of incoming and processed complaints during the financial year; and (2) follow-up of complaints; if Issuers or Public Companies do not have a whistleblowing system, the information shall be disclosed.	595-602
18) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	18) description on anti-corruption policy of Issuers or Public Companies, at least covering: a) programs and procedures implemented in handling corruptions, kickbacks, frauds, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and b) training/dissemination of anti-corruption to the employees of Issuers or Public Companies; if Issuers or Public Companies do not have an anti-corruption policy, the information shall be disclosed.	576-589
19) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	19) the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including: a) statement concerning recommendations that have been implemented; and/or b) explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any); the information disclosure may be presented in a table format.	602-607
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik 1) informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) penjelasan strategi keberlanjutan; b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) profil singkat emiten atau perusahaan publik; d) penjelasan direksi; e) tata kelola keberlanjutan; f) kinerja keberlanjutan; g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan i) tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	**h. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies** 1) information disclosed in the social and environmental responsibility is a Sustainability Report as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Agency, Issuers, and Public Companies, at least covering: a) description of sustainability strategy b) sustainability aspects highlight (economic, social and environmental); c) short profile of issuers or public companies; d) board of directors description; e) sustainable governance; f) sustainable performance; g) written verification from an independent party, if any; h) feedback sheet for readers, if any; and i) response of issuers or public companies to the feedbacks of the previous year's report;	Disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan. / Presented in the Sustainability Report.

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
2) laporan keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (*sustainability report*) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	2) sustainability report as referred to in no. 1) shall be prepared in accordance with the technical guideline on the preparation of sustainability report for issuers and public companies as attached in attachment ii which is an inseparable part of this financial services authority circular letter.	✓
3) informasi laporan keberlanjutan (*sustainability report*) pada angka 1 dapat: a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait laporan direksi; dan/atau b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik;	3) information on the sustainability report as stated in no. 1 can: a) be disclosed in other relevant part outside of the social and environment part, such as the boar of directors statement regarding sustainability report in the part relevant to the board of directors report; and/or b) referring to the part outside the social and environmental responsibility part, by keep referring to the technical guideline for the preperation of sustainability report of issuers and public companies attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter, such as profile of issuers or public companies;	✓
4) laporan keberlanjutan (*sustainability report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan;	4) sustainability report as referred in no. 1 is an inseparable part of the annual report but it can be presented separately with the annual report;	✓
5) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus: a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b) disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (*sustainability report*) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	5) in case sustainability report is presented separately with the annual report, the information disclosed in the sustainability report shall: a) contain information as referred in no 1); and b) be prepared based on the technical guideline for the preparation of sustainability report of issuers and public companies as attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter;	✓
6) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan terpisah dari laporan tahunan; dan	6) in case sustainability report is presented separately with the annual report, there shall be a statement explaining that the social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report presented separately wth the annual report; and	✓
7) penyampaian laporan keberlanjutan (*sustainability report*) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan.	7) sustainability report presented separately wth the annual report shall be submitted together with the annual report.	✓

KETERANGAN / *DESCRIPTION*		HALAMAN / *PAGE*
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	**i. Audited Annual Financial Statements** The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and	✓
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	**j. Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report** The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.	✓

PT Semen Baturaja Tbk

dan Entitas Anak / and Its Subsidiary

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

Dan Laporan Auditor Independen/
And Independent Auditor's Report

PT SEMEN BATURAJA Tbk DAN ENTITAS ANAK

DAFTAR ISI

PT SEMEN BATURAJA Tbk AND ITS SUBSIDIARY

TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ *Page*	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		*DIRECTORS' STATEMENT LETTER*
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN- Pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS– As of and for the years ended December 31, 2023 and 2022*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to Consolidated Financial Statements*
INFORMASI TAMBAHAN		*SUPPLEMENTARY INFORMATION*
Daftar I: Laporan Posisi Keuangan-Entitas Induk Tersendiri	86	*Schedule I: Statements of Financial Position-Parent Entity Only*
Daftar II: Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain-Entitas Induk Tersendiri	88	*Schedule II: Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income-Parent Entity Only*
Daftar III: Laporan Perubahan Ekuitas-Entitas Induk Tersendiri	89	*Schedule III: Statements of Changes in Equity-Parent Entity Only*
Daftar IV: Laporan Arus Kas-Entitas Induk Tersendiri	90	*Schedule IV: Statements of Cash Flows-Parent Entity Only*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi secara keseluruhan

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023, 2022 DAN 2021
PT SEMEN BATURAJA TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023, 2022 AND 2021
PT SEMEN BATURAJA TBK AND ITS SUBSIDIARY

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama — **Suherman Yahya**
   Alamat Kantor — Jl. Abikusno Cokrosuyoso Kertapati Palembang
   Alamat Domisili — Jl. AKBP Cek Agus, RT.044 RW.008, Tirta Garden II Komplek Semen, Kel. 8 Ilir, Kec. Ilir Timur Tiga, Palembang
   Telepon — (0711) 511261 Ext. 1200
   Jabatan — Direktur Utama/ *President Director*

   Name
   Office Address
   Domicile as Stated
   Telephone
   Position

2. Nama — **Rahmat Hidayat**
   Alamat Kantor — Jl. Abikusno Cokrosuyoso Kertapati Palembang
   Alamat Domisili — BTN Bontoa Permai Blok E/6 RT.002 RW.011, Kel. Bontoa Kec. Minasatene, Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan
   Telepon — (0711) 511261 Ext. 1200
   Jabatan — Direktur (Fungsi Keuangan & SDM)/ *Director (Finance and HR Function)*

   Name
   Office Address
   Domicile as Stated
   Telephone
   Position

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PT Semen Baturaja Tbk dan entitas anak;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023, 2022 dan 2021 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian telah disajikan secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements of PT Semen Baturaja Tbk and its subsidiary;*
2. *The Consolidated Financial Statements as of December 31, 2023, 2022 and 2021 have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All the information in this Consolidated Financial Statement have been fully correctly disclosed;*
   b. There is no material information or fact that has been omitted or eliminated in the Consolidated Financial Statement;
4. *We are responsible for the internal control system of the Company.*

This statement letter is made truthfully.

Palembang, 7 Maret 2024/ *March 7, 2024*
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/ *For and on behalf of the Board of Directors*

Suherman Yahya	**Rahmat Hidayat**
Direktur Utama/ *President Director*	Direktur (Fungsi Keuangan & SDM)/ *Director (Finance and HR Function)*

Deloitte.

Imelda & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 308/KM.1/2019
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8200, 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00040/2.1265/AU.1/04/1672-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Semen Baturaja Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Semen Baturaja Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

No. 00040/2.1265/AU.1/04/1672-1/1/III/2024

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Semen Baturaja Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Semen Baturaja Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

MAKING AN IMPACT THAT MATTERS since 1845

Imelda & Rekan

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte Asia Pacific Limited is a company limited by guarantee and a member firm of DTTL. Members of Deloitte Asia Pacific Limited and their related entities, each of which is a separate and independent legal entity, provide services from more than 100 cities across the region, including Auckland, Bangkok, Beijing, Bengaluru, Hanoi, Hong Kong, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Mumbai, New Delhi, Osaka, Seoul, Shanghai, Singapore, Sydney, Taipei and Tokyo.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp458.969 juta yang mencakup 9.5% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp784.120 juta dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp325.151 juta Grup menerapkan persyaratan PSAK 71 Instrumen Keuangan untuk menghitung KKE atas piutang usaha.

Estimasi penyisihan penurunan nilai piutang didasarkan pada asumsi *default* dan tingkat kerugian kredit ekspektasian. KKE didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historis untuk kelompok pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa, disesuaikan dengan informasi masa depan, sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian. Penentuan KKE melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined below.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2023, the Group's net trade receivables of Rp458,969 million, which accounted for approximately 9.5% of the Group's total assets, comprised of gross trade receivables of Rp784,120 million and a corresponding allowance for ECL of Rp325,151 million. The Group applies PSAK 71 Financial Instruments requirements to calculate ECL for trade receivables.

The estimated allowance for ECL is based on the assumption of defaults and ECL rates, which are based on historical credit loss experience for customers that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information as disclosed in Note 4 to the consolidated financial statements. The determination of ECL involves significant management's judgements and estimates.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memeroleh pemahaman dan melaksanakan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.

- Kami mengevaluasi kelayakan model KKE yang digunakan dan memeriksa kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) dan jaminan yang dijaminkan untuk pelanggan tertentu yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan KKE.

- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

- Kami menilai kesesuaian pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

Penekanan Suatu Hal

Sebagaimana dibahas pada Catatan 41 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup telah menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasiannya pada tanggal 31 Desember 2022. Pendapat kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal ini.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 7 Maret 2023.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We obtained an understanding and performed procedures to evaluate the design and implementation of management's relevant controls in respect of the determination of allowance for ECL for trade receivables.

- We evaluated the appropriateness of the ECL model used and challenged the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, credit risk characteristics, and forward looking information) and any collateral pledged for specific customers used by management to estimate the allowance for ECL.

- We tested the accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.

- We assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Emphasis of Matter

As discussed in Note 41 to the consolidated financial statements, the Group has restated its consolidated financial statements as of December 31, 2022. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2022 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements on March 7, 2023.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

IMELDA & REKAN

Juan Ramon Junius Siahaan
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1672

7 Maret 2024/*March 7, 2024*

00040

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022 *)	1 Januari/ *January 1,* 2022 *)	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	5,35	98.386.875	522.918.100	484.703.777	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak berelasi	6,35	336.458.042	8.417.530	16.445.777	*Related parties*
Pihak ketiga	6	122.511.356	196.119.884	156.988.811	*Third parties*
Piutang lain-lain					*Other receivables*
Pihak berelasi	7,35	3.133.125	2.841.773	-	*Related parties*
Pihak ketiga	7	3.503	348.513	618.433	*Third parties*
Persediaan	8	245.899.971	226.319.841	233.053.625	*Inventories*
Pajak dibayar dimuka	17	3.883.268	2.953.546	6.200.944	*Prepaid taxes*
Beban dibayar dimuka	9,35	3.188.641	23.293.100	3.085.499	*Prepaid expenses*
Uang muka	10	2.274.172	6.706.302	8.594.002	*Advances*
Aset keuangan lancar lainnya	11	1.107.166	376.802	551.497	*Other current financial assets*
Jumlah aset lancar		**816.846.119**	**990.295.391**	**910.242.365**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR					***NONCURRENT ASSETS***
Penyertaan saham		25.000	25.000	25.000	*Investment in share*
Aset pajak tangguhan	17	11.473.518	12.626.248	14.256.152	*Deferred tax assets*
Aset tetap	12	3.955.399.358	4.081.841.325	4.163.222.503	*Fixed assets*
Aset takberwujud	13	12.193.521	20.186.318	27.897.065	*Intangible assets*
Aset tidak lancar lainnya	14,35	60.793.122	137.750.651	205.362.575	*Other noncurrent assets*
Jumlah aset tidak lancar		**4.039.884.519**	**4.252.429.542**	**4.410.763.295**	***Total noncurrent assets***
JUMLAH ASET		**4.856.730.638**	**5.242.724.933**	**5.321.005.660**	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022 *)	1 Januari/ *January 1,* 2022 *)	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak berelasi	15,35	122.084.852	121.256.293	90.161.163	*Related parties*
Pihak ketiga	15	295.274.230	189.970.312	157.194.262	*Third parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak berelasi	16,35	2.856.138	21.373.056	331.170	*Related parties*
Pihak ketiga	16	47.193.592	45.972.723	39.987.011	*Third parties*
Utang pajak	17	26.462.856	25.492.254	22.952.769	*Taxes payable*
Beban akrual	18	39.577.964	40.362.783	42.733.853	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	21	13.723.795	41.199.654	9.658.431	*Short term employee benefits liabilities*
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long term debt maturity in one year:*
Pinjaman bank	19	175.000.000	99.666.150	58.854.644	*Bank loans*
Liabilitas sewa	20	9.319.710	2.845.713	14.874.547	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**731.493.137**	**588.138.938**	**436.747.850**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NONCURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long term debt - after deducting the portion that matures in one year*
Pinjaman bank	19	597.370.005	1.257.047.622	1.592.119.081	*Bank loans*
Liabilitas sewa	20	110.066.183	117.604.542	116.355.640	*Lease liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	17	128.019.117	93.554.801	72.700.163	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	21	75.932.088	62.316.439	50.513.004	*Long term employee benefit liabilities*
Provisi jangka panjang	22	51.437.752	48.924.565	46.671.869	*Long term provision*
Jumlah liabilitas jangka panjang		**962.825.145**	**1.579.447.969**	**1.878.359.757**	***Total noncurrent liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**1.694.318.282**	**2.167.586.907**	**2.315.107.607**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					*Equity attributable to equity holders of the parent entity*
Modal saham					*Share capital*
Modal dasar 30.000.000.000 lembar saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 9.932.534.336 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham	23	993.253.434	993.253.434	993.253.434	*Authorized 30,000,000,000 shares, issued fully paid-up capital 9,932,534,336 shares with par value Rp100 per share*
Tambahan modal disetor	24	1.270.606.785	1.270.606.785	1.270.606.785	*Additional paid-in capital*
Kerugian komprehensif lain		(77.888.186)	(62.555.084)	(54.477.126)	*Other comprehensive loss*
Saldo laba					*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya		866.564.776	1.072.924.768	1.023.526.135	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		109.898.718	(199.067.034)	(226.991.732)	*Unappropriated*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		3.162.435.527	3.075.162.869	3.005.917.496	*Total equity attributable to equity holders of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	26	(23.171)	(24.843)	(19.443)	*Noncontrolling interests*
JUMLAH EKUITAS		**3.162.412.356**	**3.075.138.026**	**3.005.898.053**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**4.856.730.638**	**5.242.724.933**	**5.321.005.660**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2023	2022 *)	
PENDAPATAN	27	2.040.679.390	1.881.767.356	*REVENUE*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	28	(1.397.189.524)	(1.112.848.157)	*COST OF REVENUE*
LABA KOTOR		**643.489.866**	**768.919.199**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	29	(200.445.187)	(248.745.467)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	30	(230.848.497)	(258.523.944)	*General and administrative expenses*
Pendapatan (beban) lainnya	31	43.895.517	(8.579.101)	*Other income (expenses)*
Pendapatan keuangan	32	5.098.511	11.655.844	*Finance income*
Beban keuangan	33	(98.606.832)	(162.645.800)	*Finance expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**162.583.378**	**102.080.731**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	17c	**(41.010.873)**	**(24.762.910)**	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA TAHUN BERJALAN		**121.572.505**	**77.317.821**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				*Items that will not be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali program imbalan pasti	21	(19.657.684)	(10.356.215)	*Remeasurement of defined benefit program*
Pajak penghasilan terkait		4.324.690	2.278.367	*Related income tax*
Kerugian komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		(15.332.994)	(8.077.848)	*Total other comprehensive loss for the year, after tax*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**106.239.511**	**69.239.973**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO***
Pemilik entitas induk	34	121.570.941	77.323.331	*Equity holders of parent entity*
Kepentingan nonpengendali		1.564	(5.510)	*Noncontrolling interest*
LABA TAHUN BERJALAN		121.572.505	77.317.821	***PROFIT FOR THE YEAR***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO***
Pemilik entitas induk		106.237.839	69.245.373	*Equity holders of parent entity*
Kepentingan nonpengendali		1.672	(5.400)	*Noncontrolling interest*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		106.239.511	69.239.973	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM (Rupiah Penuh)	**34**	**12**	**8**	***EARNINGS PER SHARE (Full Amount)***

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain - tidak direklasifikasi ke laba rugi/ *Other comprehensive income - not reclassified to profit or loss*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Modal yang dapat diatribusikan kepada Perusahaan/ *Equity attributable to the Company*	Komponen nonpengendali/ *Noncontrolling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*				
Saldo per 1 Januari 2022	993.253.434	1.270.606.785	(54.382.339)	1.023.526.135	(232.823.192)	3.000.180.823	(14.531)	3.000.166.292	*Balance as of January 1, 2022*
Dampak atas penyajian kembali	-	-	(94.787)	-	5.831.460	5.736.673	(4.912)	5.731.761	*Impact from restatement*
Saldo per 1 Januari 2022 setelah penyesuaian *)	993.253.434	1.270.606.785	(54.477.126)	1.023.526.135	(226.991.732)	3.005.917.496	(19.443)	3.005.898.053	*Balance as of January 1, 2022 *)*
Pecadangan saldo laba	-	-	-	49.398.633	(49.398.633)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Laba tahun berjalan *)	-	-	-	-	77.323.331	77.323.331	(5.510)	77.317.821	*Profit for the year *)*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(8.077.958)	-	-	(8.077.958)	110	(8.077.848)	*Other comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2022 *)	993.253.434	1.270.606.785	(62.555.084)	1.072.924.768	(199.067.034)	3.075.162.869	(24.843)	3.075.138.026	*Balance as of December 31, 2022 *)*
Penurunan pencadangan saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya	-	-	-	(206.359.992)	206.359.992	-	-	-	*Decrease in appropriated retained earnings*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	121.570.941	121.570.941	1.564	121.572.505	*Profit for the year*
Dividen	-	-	-	-	(18.965.181)	(18.965.181)	-	(18.965.181)	*Dividends*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(15.333.102)	-	-	(15.333.102)	108	(15.332.994)	*Other comprehensive income for the year*
	993.253.434	1.270.606.785	(77.888.186)	866.564.776	109.898.718	3.162.435.527	(23.171)	3.162.412.356	*Balance as of December 31, 2023*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral par the consolidated financial statements.

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	1.818.977.388	2.170.839.131	*Receipt from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(1.231.222.652)	(1.453.627.596)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(188.227.811)	(166.581.593)	*Payments to employees*
Pembayaran bunga keuangan	(106.846.517)	(162.929.766)	*Payment of finance interest*
Penerimaan bunga	5.416.415	11.830.539	*Interest income receipt*
Penerimaan restitusi pajak	2.295.323	1.921.768	*Receipt from tax refunds*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(3.894.152)	(526.292)	*Payment corporate of income tax*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	296.497.994	400.926.191	*Net cash flows provided by operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(37.536.450)	(20.047.948)	*Acquisition of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(5.566.827)	(4.432.977)	*Purchase of intangible assets*
Aset dalam pembangunan	(59.873.094)	(28.312.064)	*Construction in progress*
Penjualan aset tetap	-	146.632	*Sales of fixed assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(102.976.371)	(52.646.357)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman bank	901.425.000	-	*Receipt of bank loan*
Pembayaran pinjaman bank	(1.496.986.458)	(296.892.033)	*Payment of bank loan*
Pembayaran dividen	(18.965.181)	-	*Payment of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(3.449.379)	(13.208.308)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(617.976.018)	(310.100.341)	*Net cash flows used in financing activities*
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(424.454.395)**	**38.179.493**	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
PENGARUH PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	**(76.830)**	**34.830**	***EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**522.918.100**	**484.703.777**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**98.386.875**	**522.918.100**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

Pendirian dan informasi umum

PT Semen Baturaja Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, Notaris di Jakarta, No. 34 tanggal 14 November 1974, yang diubah dengan Akta Notaris No. 49 tanggal 21 November 1974 oleh Notaris yang sama. Akta-akta ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A5/422/18 tanggal 22 November 1974, didaftarkan di Pengadilan Negeri Palembang dengan No. 376/1974 tanggal 22 November 1974 dan diumumkan dalam tambahan No. 15 pada Berita Negara No. 2 tanggal 7 Januari 1975.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan Anggaran dasar terakhir berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan dengan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, No. 46 tanggal 24 Januari 2023 mengenai perubahan status hukum PT Semen Baturaja (Persero) Tbk dari Persero menjadi Nonpersero sehingga dilakukan perubahan nama Perusahaan serta menambahkan kewenangan Pemegang Saham Seri B Mayoritas yaitu PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Berdasarkan Akta Perjanjiaan Pengalihan Saham Tanggal 19 Desember 2022 No. 15 dibuat dihadapan dengan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., di Jakarta Selatan. Pemerintah Negara Republik Indonesia selaku pemegang saham PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, mengalihkan seluruh saham seri B dengan jumlah saham sebanyak 7.499.999.999 lembar senilai Rp2.848.672.233.000 pada PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas induk akhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia.

Penawaran umum efek Perusahaan

Berdasarkan Surat No. S-176/D.04/2013 tanggal 19 September 2013 dari Otoritas Jasa Keuangan di Indonesia, Perusahaan memperoleh persetujuan Pernyataan Efektif Pendaftaran oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pada tanggal 28 Desember 2013 Perusahaan telah melakukan penawaran saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia sebanyak 2.337.678.500 lembar saham dengan harga nominal Rp100 (dalam Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran saham Rp560 (dalam Rupiah penuh) per saham.

1. GENERAL

Company's establishment legality

PT Semen Baturaja Tbk ("the Company") was established by Notarial Deed of Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal No. 34, Notary in Jakarta, dated November 14, 1974, amended by Notarial Deed No. 49 dated November 21, 1974 by the same Notary. The deeds were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A5/422/18 dated November 22, 1974 register in District Court of Palembang No. 376/1974 dated November 22, 1974 and published in Supplement No. 15 of State Gazette No. 2 dated January 7, 1975.

The Company's articles of association have undergone several changes. The latest amendment to the Articles of Association based on the General Meeting of Shareholders was carried out by Notarial Deed of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, No. 46 dated January 24, 2023 regarding the change in the legal status of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk from Persero to Nonpersero, resulting in a change in the name of the Company and adding the authority of the Majority Series B Shareholder, namely PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Based on the Deed of Share Transfer Agreement dated December 19, 2022 No. 15 made before Notary Aulia Taufani, S.H., in South Jakarta. The Government of Republic Indonesia as the shareholder of PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, transferred all B series shares with a total of 7,499,999,999 shares valued at Rp2,848,672,233,000 to PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

The Company's immediate parent is PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and ultimate parent is Government of Republic Indonesia.

Public offering of shares of the Company

According to the letter No. S-176/D.04/2013 dated September 19, 2013 from the Financial Services Authority Indonesia, the Company has received the approval of the Effective Registration Statement from Financial Service Authority.

On December 28, 2013 the Company has issued shares through Initial Public Offering (IPO) in Indonesia Stock Exchange as much as 2,337,678,500 shares with nominal price Rp100 (in full Rupiah) per share and the offering price of Rp560 (in full Rupiah) per share.

Lingkup dan jaringan usaha Perusahaan

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak di bidang industri semen termasuk produksi, distribusi dan jasa-jasa lain yang terkait dengan industri semen.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jalan Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang. Lokasi pabrik yang dimiliki Perusahaan terdapat di tiga lokasi yaitu di Baturaja, Palembang dan Panjang (Lampung). Fasilitas Pabrik di Baturaja meliputi pabrik penghasil terak *(intermediate goods)* dengan kapasitas produksi 2.700.000 ton per tahun dan pabrik penghasil semen *(cement mill)* dengan kapasitas produksi 3.850.000 ton per tahun.

Jumlah kapasitas ini diperoleh setelah selesainya proyek Cement Mill & Packer yang diselesaikan pada akhir tahun 2013 dan proyek Pabrik Baturaja II yang diselesaikan pada akhir tahun 2017. Seluruh hasil produksi semen dipasarkan di pasar lokal yang meliputi wilayah Sumatera Bagian Selatan dan Bengkulu.

Selain kantor beroperasi di Baturaja, Palembang dan, Panjang, Perusahaan juga memiliki kantor perwakilan yang beralamat di Gedung Graha Irama Lantai 9 Ruang B - C, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 10, Jakarta Selatan. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tanggal 1 September 1981.

Scope and network of the Company's business

In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the Company is involved in the cement industrial sector including production, distribution, and other services around cement industry.

The Company's head office located on Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati, Palembang. Cement plants of the Company are located in three locations which are in Baturaja, Palembang, and Panjang (Lampung). The facility of plant in Baturaja includes plant for producing clinker (intermediate goods) with the production capacity of 2,700,000 tons per year and plant for producing cement bulk with production capacity of 3,850,000 ton per year.

The capacity was reached after the completion of project of Cement Mill & Packer which completed at the end of the year 2013 and project of Baturaja II Factory which completed at the end of the year 2017. All cement production is marketed in the local market which covers the Southern Sumatra and Bengkulu regions.

In addition to the operating office in Baturaja, Palembang, and Panjang, the Company also has representative office located at Graha Irama 9th floor Room B - C, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 10, South Jakarta. The Company commenced commercial operations on September 1, 1981.

Dewan komisaris, direksi dan karyawan

Berdasarkan surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SKK-30/MBU/05/2023 pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 8 November 2023 dan Surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SR-195/MBU/03/2022 pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 25 Maret 2022 komposisi dewan komisaris mengalami perubahan. Susunan dewan komisaris Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The board of commissioners, directors and employee

Based on a letter from the Minister of State-Owned Enterprises No. SKK-30/MBU/05/2023 at the Extraordinary General Meeting of the Shareholders (EGMS) on November 8, 2023 and a Letter from the Minister of State-Owned Enterprises No. SR-195/MBU/03/2022 at the General Meeting of Shareholders (GMS) on March 25, 2022 the composition of the board of commissioners underwent a change. The composition of the Company's board of commissioners as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Komisaris			**Commissioner**
Komisaris utama	Alex Iskandar Munaf	Franciscus M.A. Sibarani	*President commissioner*
Komisaris independen	Chowadja Sanova	Chowadja Sanova	*Independent commissioner*
Komisaris	Hadi Daryanto	Oke Nurwan	*Commissioner*
Komisaris	Inosentius Samsul	Darusman Mawardi	*Commissioner*

Berdasarkan surat dari PT Semen Indonesia (Persero) Tbk tanggal 8 November 2023 No. 000408/HK/SUP/50032577/2000/11/2023 menindaklanjuti surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara tanggal 7 November 2023 No. SR-546/MBU/11/2023 pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), Surat PT Semen Indonesia (Persero) Tbk tanggal 8 Mei 2023 No. 009008/HK/SUP/50062708/2000/05.2023 menindaklanjuti surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara tanggal 4 Mei 2023 No. SKK-30/MBU/05/2023 pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SR-195/MBU/03/2022 pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 25 Maret 2022 komposisi dewan direksi mengalami perubahan. Susunan direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on a letter from PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dated November 8, 2023 No. 000408/HK/SUP/50032577/2000/11/2023 following up on a letter from the Minister of State-Owned Enterprises dated November 7, 2023 No. SR-546/MBU/11/2023 at the Extraordinary General Meeting of the Shareholders (EGMS), PT Semen Letter Indonesia (Persero) Tbk dated May 8, 2023 No. 009008/HK/SUP/50062708/2000/05.2023 following up on a letter from the Minister of State-Owned Enterprises dated May 4, 2023 No. SKK-30/MBU/05/2023 at the General Meeting of Shareholders (GMS) and Letter from the Minister of State-Owned Enterprises No. SR-195/MBU/03/2022 at the General Meeting of Shareholders (GMS) on March 25, 2022, the composition of the board of directors underwent changes. The composition of the Company's board of directors as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	
Direksi		***Directors***
Direktur utama	Suherman Yahya	*President director*
Direktur	Rahmat Hidayat	*Director*
Direktur	Muhammad Syafitri	*Director*

	2022	
Direksi		***Directors***
Direktur utama	Daconi Khotob	*President director*
Direktur keuangan dan manajemen risiko	Tubagus Muhammad Dharury	*Finance and risk management director*
Direktur produksi dan pengembangan	Suherman Yahya	*Production and development director*
Direktur umum dan SDM	Gatot Mardiana	*General affairs and human resources director*
Direktur pemasaran	Mukhamad Saifudin	*Marketing director*

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-12/DK-SB/XI/2023 tanggal 4 Desember 2023, komposisi Komite Audit mengalami perubahan. Susunan Komite Audit Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the Decision Letter of Commissioners No. SK-12/DK-SB/XI/2023 dated December 4, 2023, the Board of Audit Committee have been changed. Board of Audit Committees of the Company as December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Komite audit			***Audit committee***
Ketua	Chowadja Sanova	Darusman Mawardi	*Chairman*
Anggota	Ramza Aziz	Mansyursyah Nasution	*Member*
Anggota	Abu Bakar	Muhammad Imran	*Member*
Anggota	Alex Iskandar Munaf	-	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai masing-masing 880 dan 897 karyawan. Jumlah biaya karyawan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp237.742.977 dan Rp243.735.627.

As of December 31, 2023 and 2022 the Company had 880 and 897 employees. Total employees' costs for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp237,742,977 and Rp243,735,627.

Total gaji dan kompensasi manajemen kunci yang mencakup direktur dan komisaris Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp16.091.249 dan Rp34.768.848.

Total salaries and compensations of key management which include directors and commisioners of the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp16,091,249 and Rp34,768,848, respectively.

Entitas anak yang dikonsolidasikan

Kepemilikan saham Perusahaan pada entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut:

Consolidated subsidiary

The Company's ownership interests in consolidated subsidiary are as follows:

Entitas anak/ *Subsidiary*	Kegiatan usaha utama/ *Principal activities*	Domisili/ *Domicile*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership*	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 2023	2022
PT Baturaja Multi Usaha	Perdagangan, Pembangunan, Perindustrian, Pengangkutan Darat & Jasa/*Trading, Construction, Industry, Transportation & Services*	Palembang	2016	99,94%	117.680.208	154.914.388

Pada tanggal 24 Februari 2016, berdasarkan Akta Notaris No. 49, dari Akhmad Habriand, S.H., M.H., Perusahaan mendirikan PT Baturaja Multi Usaha. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0010830.AH.01.01 tanggal 26 Februari 2016.

As of February 24, 2016, based on Notarial Deed No. 49, of Akhmad Habriand, S.H., M.H., the Company established PT Baturaja Multi Usaha. The Deed has been approved by the Minister of Law and Humans Rights of the Republic of Indonesia in a Decree No. AHU-0010830.AH.01.01 dated February 26, 2016.

Anggaran dasar Entitas Anak mengalami beberapa perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 180 tanggal 29 Januari 2018, Notaris Akhmad Habriand, S.H., M.H., mengenai peningkatan modal dasar dari Rp40.000.000 menjadi Rp160.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp10.025.000 menjadi Rp40.025.000. Perubahan anggaran dasar tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0085903 tanggal 27 Februari 2018.

The Subsidiary's articles of association has been amended several times, the latest by Notarial Deed No. 180 of Akhmad Habriand, S.H., M.H., dated January 29, 2018 concerning the increased in authorized capital from Rp40,000,000 to Rp160,000,000 and the increase issued and fully paid capital from Rp10,025,000 to Rp40,025,000. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decree No. AHU-AH.01.03.0085903 dated February 27, 2018.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI ("PSAK")

a. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")

a. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported in these consolidated financial statements.

PSAK 1 (Amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 1 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen ini mengubah persyaratan PSAK 1 terkait pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut menggantikan seluruh istilah 'kebijakan akuntansi signifikan' dengan 'informasi kebijakan akuntansi material'. Informasi kebijakan akuntansi bersifat material jika, ketika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termasuk dalam laporan keuangan suatu entitas, informasi tersebut secara wajar diharapkan dapat mempengaruhi keputusan yang diambil oleh pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Paragraf pendukung dalam PSAK 1 juga diubah untuk memperjelas bahwa informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi, peristiwa atau kondisi lain adalah tidak material, tidak perlu diungkapkan. Informasi kebijakan akuntansi mungkin material karena sifat transaksi terkait, peristiwa atau kondisi lain, meskipun jumlahnya tidak material. Namun, tidak semua informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi material, peristiwa atau kondisi lain bersifat material.

PSAK 1 (Amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies

The Group has adopted the amendments to PSAK 1 for the first time in the current year. The amendments change the requirements in PSAK 1 with regard to disclosure of accounting policies. The amendments replace all instances of the term 'significant accounting policies' with 'material accounting policy information'. Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general purpose financial statements make on the basis of those financial statements.

The supporting paragraphs in PSAK 1 are also amended to clarify that accounting policy information that relates to transactions, other events or conditions that is immaterial, need not to be disclosed. Accounting policy information may be material because of the nature of the related transactions, other events or conditions, even if the amounts are immaterial. However, not all accounting policy information relating to material transactions, other events or conditions is itself material.

PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 25 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen tersebut menggantikan definisi perubahan estimasi akuntansi dengan definisi estimasi akuntansi. Berdasarkan definisi baru, estimasi akuntansi adalah "jumlah moneter dalam laporan keuangan yang bergantung pada ketidakpastian pengukuran". Definisi perubahan estimasi akuntansi telah dihapus.

PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates

The Group has adopted the amendments to PSAK 25 for the first time in the current year. The amendments replace the definition of a change in accounting estimates with a definition of accounting estimates. Under the new definition, accounting estimates are "monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty". The definition of a change in accounting estimates was deleted.

PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 16 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen tersebut melarang pengurangan terhadap biaya perolehan suatu aset tetap untuk setiap hasil penjualan barang yang diproduksi sebelum aset tersebut tersedia untuk digunakan, yaitu hasil saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset tersebut mampu beroperasi sesuai dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Oleh karena itu, Grup mengakui hasil penjualan dan biaya-biaya terkait dalam laba rugi. Grup mengukur biaya perolehan barang-barang tersebut sesuai dengan PSAK 14 Persediaan.

PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use

The Group has adopted the amendments to PSAK 16 for the first time in the current year. The amendments prohibit deducting from the cost of an item of property, plant and equipment any proceeds from selling items produced before that asset is available for use, i.e. proceeds while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Consequently, the Group recognises such sales proceeds and related costs in profit or loss. The Group measures the cost of those items in accordance with PSAK 14 Inventories.

Amandemen tersebut juga memperjelas arti 'menguji apakah suatu aset berfungsi dengan sesuai'. PSAK 16 menetapkan hal tersebut sebagai penilaian apakah kinerja teknis dan fisik suatu aset sedemikian rupa sehingga mampu digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif.

The amendments also clarify the meaning of 'testing whether an asset is functioning properly'. PSAK 16 specifies this as assessing whether the technical and physical performance of the asset is such that it is capable of being used in the production or supply of goods or services, for rental to others, or for administrative purposes.

Jika tidak disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan keuangan konsolidasian mengungkapkan jumlah penjualan dan biaya yang tercatat dalam laporan laba rugi yang berkaitan dengan item yang diproduksi yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas, dan pada item mana jumlah tersebut disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasiannya.

If not presented separately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated financial statements shall disclose the amounts of proceeds and cost included in profit or loss that relate to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities, and which line item(s) in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income include(s) such proceeds and cost.

PSAK 46 (amendemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

PSAK 46 (amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 46 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen ini memperkenalkan pengecualian lebih lanjut dari pengecualian pengakuan awal. Berdasarkan amandemen tersebut, entitas tidak menerapkan pengecualian pengakuan awal untuk transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara. Tergantung pada peraturan perpajakan yang berlaku, perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara mungkin timbul pada pengakuan awal aset dan liabilitas dalam suatu transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak.

The Group has adopted the amendments to PSAK 46 for the first time in the current year. The amendments introduce a further exception from the initial recognition exemption. Under the amendments, an entity does not apply the initial recognition exemption for transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences. Depending on the applicable tax law, equal taxable and deductible temporary differences may arise on initial recognition of an asset and liability in a transaction that is not a business combination and affects neither accounting profit nor taxable profit.

Setelah amandemen PSAK 46, entitas diharuskan mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait, dengan pengakuan aset pajak tangguhan tunduk pada kriteria terpulihkan dalam PSAK 46.

Following the amendments to PSAK 46, an entity is required to recognise the related deferred tax asset and liability, with the recognition of any deferred tax asset being subject to the recoverability criteria in PSAK 46.

b. Standar dan Amendemen/Penyesuaian Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

b. Standard and Amendments/ Improvements to Standards Issued not yet Adopted

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 73 (amendemen) Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- PSAK 2 (amandemen) Laporan arus kas dan PSAK 60 (amandemen) Instrumen Keuangan : Pengungkapan : Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 10 (amandemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74 Kontrak Asuransi
- PSAK 74 (amendemen) Kontrak Asuransi: Penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- PSAK *1 (amendment) Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *PSAK 73 (amendment) Leases: Lease Liability in a Sale and Leaseback*
- *PSAK 1 (amendment) Presentation of financial statements: Non-current Liabilities with Covenants*
- *PSAK 2 (amendment) Statement of cash flows and PSAK 60 (amendment) Financial Instruments : Disclosures : Supplier Finance Arrangements*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- *PSAK 10 (amendment) The effects of changes in foreign exchange rates: Lack of Exchangeability*
- *PSAK 74 Insurance Contracts*
- *PSAK 74 (amendment) Insurance Contracts: Initial application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK–IAI) dan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL.2012 tanggal 25 September 2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik (Peraturan VIII.G.7).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI), and Decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL.2012 dated September 25, 2012, regarding presentation and disclosure of financial statements of issuers or public companies (Regulation VIII.G.7).

b. Dasar Penyusunan

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang pengukurannya didasarkan pada nilai lain sebagaimana dijelaskan dalam tiap-tiap akun yang bersangkutan yang dimaksud dengan biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari imbalan lain yang diserahkan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi atau, jika dapat diterapkan, jumlah yang diatribusikan pada aset ketika pertama kali diakui sesuai dengan persyaratan tertentu dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dan arus kas dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitias, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian interim ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 73 Sewa, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 14 Persediaan atau nilai pakai dalam PSAK 48 Penurunan Nilai Aset.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain. Lihat Catatan 3d untuk informasi mata uang fungsional Grup.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

b. Basis of Preparation

Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is defined as the amount of cash or cash equivalents paid or the fair value of the other benefits transferred to acquire an asset at the time of acquisition or construction or, where applicable, the amount attributed to the asset when it is first recognized in accordance with certain conditions in Statement of Financial Accounting Standards (PSAK).

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these interim consolidated financial statements is determined on such a basis, except for leasing transactions that are within the scope of PSAK 73 Leases, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 14 Inventories or value in use in PSAK 48 Impairment of Assets.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated. Refer to Note 3d for the information on the Group's functional currency.

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and asumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

The directors have, at the time of approving the financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

c. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

The Company reassessed whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perseroan memiliki kurang dari hak suara mayoritas pada *investee*, Perseroan memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally.

Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pemilikan suara dalam rapat umum pemegang saham sebelumnya.

The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Saldo, transaksi, penghasilan dan beban intrakelompok usaha dieliminasi. Keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi intrakelompok usaha yang diakui dalam aset juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah seperlunya untuk memastikan konsistensi penerapan kebijakan oleh Grup.

Intragroup balances, transactions, income and expenses are eliminated. Profits and losses resulting from intragroup transactions that are recognised in assets are also eliminated. The accounting policies of subsidiary have been amended where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit or loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and noncontrolling interest even though this results in the noncontrolling interests having a deficit balance. The Group presents noncontrolling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

d. Foreign Currency Translation

Transaksi dan saldo

Transactions and balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at end of the the reporting period.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran asset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the consolidated profit or loss.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

As at the consolidated statement of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah amount):

	2023	2022	
Mata uang asing			*Foreign currency*
1 USD	15.416	15.731	*1 USD*
1 EUR	17.140	16.713	*1 EUR*

e. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

e. Transactions with Related Parties

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
   viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   v. The entity is a post employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
   vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity); or
   viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Instrumen Keuangan

Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:
- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL") atau melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI").

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentukan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

f. Financial Instruments

Financial assets

The Group classifies its financial assets into the following categories:
- *Financial assets measured at amortized costs; and*
- *Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVTOCI").*

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

The Group reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas instrumen utang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak maupun kontrak jaminan keuangan dan komitmen pinjaman. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on investments in debt instruments that are measured at amortized cost or at FVTOCI, lease receivables, contract assets as well as on financial guarantee contracts and loan commitments. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

Grup selalu mengakui KKE sepanjang umurnya untuk piutang usaha, aset kontrak dan piutang sewa pembiayaan. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade receivable, contract assets and lease receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 bulan. Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12 month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual yang disepakati dan berdasarkan definisi dari liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Instrumen ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual yang disepakati dan berdasarkan definisi dari liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issueance costs.

Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori berikut ini: diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Financial liabilities

The Group's financial liabilities are classified at amortized costs using the effective interest method.

Setelah pengakuan awal yaitu sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortized cost using effective interest rate method. Financial liabilities are derecognized when the obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

g. Kas dan Setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "kas yang dibatasi penggunaannya".

h. Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang dari pelanggan untuk barang yang dijual atau jasa yang diberikan dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang dan jasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskontonya tidak signifikan, dikurangi penyisihan untuk penurunan nilai.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang untuk barang jadi dan barang dalam proses serta metode rata-rata bergerak untuk bahan baku, penolong dan suku cadang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya-biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* yang dinyatakan sebesar nilai yang terkait dengan produksi. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankcrupty of the Group or the counterparty.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks, other short term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Cash and time deposits, which are restricted in use, are included within "restricted cash".

h. Trade and Other Receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services rendered in the ordinary course of business. Other receivables are receivables from transactions other than the sale of goods and services.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the impact of discounting is not significant, less any provision for impairment.

i. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method for finished goods and work-in-progress and using the moving average method for raw and indirect materials and spare parts. The cost of finished goods and work in progress comprises of raw and indirect materials, direct labor, other direct costs and related production overheads. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated selling cost necessary to make the sale.

j. Aset Tetap

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya.

Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas aset kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73 Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, Grup menerapkan PSAK 16 Aset Tetap.

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya perolehan juga termasuk estimasi biaya pembongkaran, dan pemindahan aset tetap, dan restorasi lokasi aset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sesuai dengan perlakuan akuntansi hak atas tanah pada saat transaksi awal.

Suku cadang utama dan peralatan siap pakai diklasifikasikan sebagai aset tetap bila diperkirakan akan digunakan dalam operasi selama lebih dari satu tahun.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

j. Fixed Assets

Land rights are recognized at cost.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73 Leases. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16 Property, Plant and Equipment.

Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Such cost also includes estimated costs of dismantling and removing of the item and restoring the site on which the asset is located.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognized. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Costs related to renewal of land rights are recognized in accordance with the accounting treatment of land during initial transaction.

Major spare parts and stand by equipment are classified as fixed assets when they are expected to be used in operations during more than one year.

Land is stated at cost and not depreciated.

Penyusutan (selain tanah pertambangan) dihitung menggunakan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut

Depreciation (except for mining properties) is calculated using the straight line method after calculating the residual value based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan infrastruktur	15 - 50	*Buildings and infrastructures*
Mesin	2 - 50	*Machinery*
Peralatan berat dan kendaraan	4 - 30	*Heavy equipment and vehicles*
Peralatan kantor	2 - 8	*Office equipments*

Pada tahun 2023, Grup telah mengubah metode penyusutan mesin dari metode unit produksi menjadi metode garis lurus. Perubahan estimasi akuntansi ini menyebabkan beban penyusutan tahun berjalan meningkat sebesar Rp37.080.342

In 2023, the Group has changed its depreciation method for machineries from unit of production method to straight line method. The change in this accounting estimate has increased the depreciation expense in the current year by Rp37,080,342

Tanah pertambangan dideplesi dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan estimasi cadangan.

Mining properties are depleted using the unit of production method based on estimated reserves.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat penghentian pemakaiannya karena tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized when the termination of its use since there is no future economic benefits. Any gain or loss arising from derecognition is presented in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Pada setiap akhir tahun, Grup melakukan reviu atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis dan ekonomisnya untuk menentukan adanya penurunan nilai aset tetap.

At the end of each year, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical and economic conditions to determine the impairment of fixed assets.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, jalan, jembatan, pelabuhan, pembangkit tenaga listrik dan pabrik semen serta pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan. Biaya bunga dan biaya pinjaman lain, seperti pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu, dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut selesai. Biaya-biaya ini direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

The accumulated costs of the construction of buildings, roads, bridges, harbors, power and cement plants and the installation of machinery are capitalized as construction in progress. Interest and other borrowing costs, such as fees on loans used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when the construction is completed. These costs are reclassified into fixed asset accounts when the construction or installation is complete. Depreciation of an asset begins when it is available for use, i.e. when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

k. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diakui jika kemungkinan besar Grup akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai, apabila ada. Aset takberwujud diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya. Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud. Apabila nilai tercatat aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi jumlah terpulihkan.

Aset takberwujud di bawah ini diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud sebagai berikut:

k. Intangible Assets

Intangible assets are recognized when it is probable that the Group will obtain future economic benefits from the intangible asset and the cost of the asset can be measured reliably.

Intangible assets are recorded at cost less accumulated amortization and impairment losses, if any. Intangible assets are amortized over their estimated useful lives. The Group estimates the recoverable value of the intangible assets. If the carrying amount of an intangible asset exceeds the estimated recoverable amount, the carrying amount of the asset is reduced to the estimated recoverable amount.

The intangible assets below are amortized using the straight line method based on the estimated useful lives of the intangible assets as follows:

	Masa manfaat/*Usefulness*	
Piranti perangkat lunak	3-5 tahun/*years*	*Computer software*
Lisensi	2-5 tahun/*years*	*License*
Aset takberwujud lainnya	20-30 tahun/*years*	*Other intangible assets*

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan aset tersebut. Selisih dalam laporan antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Intangible assets are derecognized when the asset is disposed of or when no future economic benefits are expected from the use or disposal of the asset. The difference in the statement between the carrying amount of the asset and the net proceeds received from its disposal is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

l. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi bahwa aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari aset tersebut. Jumlah yang terpulihkan ditentukan untuk setiap aset secara individual, dan jika hal ini tidak dimungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dibandingkan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas yang bersangkutan. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit penghasil kas aset tersebut.

Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya. Penurunan tersebut segera diakui dalam laba rugi.

l. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or cash generating unit of the assets.

If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is recognized immediately in profit or loss.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya, selain *goodwill*, akan dikembalikan jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai yang terakhir diakui. Jika hal ini yang terjadi, jumlah tercatat aset tersebut dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan pembalikan dari rugi penurunan nilai sebelumnya.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

m. Pajak Penghasilan

m. Income Tax

Manfaat atau beban pajak adalah jumlah keseluruhan pajak penghasilan baik kini maupun tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi untuk suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laporan laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Jika hal ini yang terjadi, pajak tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Tax benefit or expense are the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas atau aset pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur dengan jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada atau direstitusi dari otoritas perpajakan, yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities or assets for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to or recovered from the taxation authorities, using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan, kecuali jika aset pajak tangguhan itu timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak atau rugi pajak.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available to be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit or tax loss.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) Pengakuan awal *goodwill*; atau
b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi, atau laba kena pajak atau rugi pajak.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) The initial recognition of goodwill; or
b) The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit or tax loss.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset itu dipulihkan atau pada saat liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan direviu pada setiap akhir periode pelaporan untuk memastikan bahwa tersedia jumlah pajak penghasilan dari laba kena pajak masa depan dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi jumlah tercatat aset pajak tangguhan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan serta aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, jika Grup:

a) Memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan

b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Sedangkan untuk aset dan liabilitas pajak tangguhan jika dikenakan oleh otoritas pajak yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period to ensure that the available amount of income tax of future taxable income is sufficient to compensate the carrying amount of deferred tax assets.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities and current tax assets and current tax liabilities if the Group:

a) Has legally enforceable right to set off the recognized amounts; and

b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously. Whereas for deferred tax assets and liabilities if levied by the same taxation authority, both the same taxable entity or different taxable entities.

n. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika seorang karyawan telah bekerja dalam suatu periode akuntansi. Jumlah imbalan kerjanya diukur berdasarkan nilai nominal tanpa memperhitungkan nilai tunainya.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Jumlah Imbalan Kerja Jangka Pendek dan Pascakerja diakui dan diukur dengan mengacu pada PSAK 24 tentang Imbalan Kerja.

Grup memiliki program imbalan pascakerja imbalan pasti dan iuran pasti. Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan dan iuran pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

n. Employee Benefit

Short term employee benefits

Short term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period. The amount of employee benefits is measured at the nominal amount without calculating the cash value.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus, and incentive.

Post employment benefits

Post employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Omnibus Law on Job Creation No. 11 Year 2020 dated November 2, 2020.

The amount of short term and post employment employee benefits are recognized and measured with reference to PSAK 24 on Employee Benefits.

The Group has defined post employment benefits and defined contribution plans. The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determined by discounting the benefit.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian pada saat penyelesaian, termasuk biaya bunga atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam laporan laba rugi.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability are recognized in profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti yang terdiri dari keuntungan atau kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan).

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefit to the periods of service for the pension program under the Manpower Act or the Job Creation Law and its implementing regulations (Manpower Act).

Pesangon

Termination benefits

Pesangon pemutusan hubungan kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan tersebut sebelum usia pensiun normal yaitu ketika seorang karyawan mengajukan pengunduran diri dengan sukarela dan Grup menerimanya atau pada waktu Grup memutuskan hubungan kerja karena restrukturisasi yang disertai dengan kompensasi imbalan pesangon. Pesangon pemutusan hubungan kerja diakui saat yang mana yang lebih cepat antara ketika Grup menerima pengajuan pengunduran diri karyawan dan ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi yang bersangkutan.

Termination benefits are payable when the Group terminates the relationship before the normal retirement age when an employee submits voluntary resignation and the Group receives it or when the Group terminates the employment relationship due to restructuring accompanied by severance compensation benefits. Termination benefits are recognized when that which is faster between when the Group is accepting submissions for the resignation of the employee and when the Group recognizes the restructuring costs are concerned.

Pada kasus dimana suatu penawaran diajukan agar karyawan mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan hubungan kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari dua belas bulan setelah periode pelaporan didiskontokan ke nilai masa kini.

In cases where an offer is submitted for employees to voluntarily resign, termination benefits are measured based on the number of employees expected to receive the offer. Rewards due more than twelve months after the reporting period are discounted to present value.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya

Other long term employee benefits liability

Grup memberikan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Pengukuran liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya konsisten dengan pengukuran liabilitas imbalan pascakerja kecuali untuk keuntungan/kerugian aktuaria atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya diakui pada laba rugi.

The Group provides other long term employee benefits. The measurement of other long term employee benefit liabilities is consistent with the measurement of post employment benefit liabilities except for actuarial gain/loss in other long term employee benefit liability is recognized on profit or loss.

o. Provisi

o. Provision

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

Provisi restorasi

Restoration provisions

Provisi atas biaya untuk memulihkan aset pabrik yang disewa ke kondisi semula, sebagaimana disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, diakui ketika kewajiban terjadi, yaitu ketika tanggal permulaan atau sebagai akibat dari penggunaan aset pendasar pada periode sewa tertentu, dengan estimasi terbaik direksi atas pengeluaran yang disyaratkan untuk memulihkan aset tersebut. Estimasi direviu secara teratur dan disesuaikan berdasarkan kondisi-kondisi baru yang sesuai.

Provisions for the costs to restore leased plant assets to their original condition, as required by the terms and conditions of the lease, are recognised when the obligation is incurred, either at the commencement date or as a consequence of having used the underlying asset during a particular period of the lease, at the directors' best estimate of the expenditure that would be required to restore the assets. Estimates are regularly reviewed and adjusted as appropriate for new circumstances.

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang

Quarry rehabilitation and restoration

Provisi atas rehabilitasi dan restorasi tanah tambang ditentukan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Provisi tersebut dinilai kembali secara rutin dan dampak perubahannya diakui secara prospektif.

The provision for quarry rehabilitation and restoration is based principally on legal and regulatory requirements. The provision is reassessed regularly and the effects of change are recognised prospectively.

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang yang dilaksanakan Grup mencakup namun tidak terbatas pada penggantian tanah bagian atas, pengerukan endapan pada kolam dan bendungan, pengawasan kualitas air, pengolahan limbah, penanaman kembali, dan pembibitan tanaman hutan.

Quarry rehabilitation and restoration at the Group includes, but is not limited to, top soil replacement, dredging of sediment ponds and dams, water quality control, waste handling, forest planting, and seeding.

p. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

p. Trade and Other Payable

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang dibeli dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok.

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

Utang lain-lain utamanya mempresentasikam utang ataspembelian aset tetap dan transaksi penyedia jasa untuk proyek.

Other payables primarily represent payables for purchase of fixed assets and transaction services for the project.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali dampak diskontonya tidak signifikan.

Trade and other payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the impact of discounting is not significant.

Grup mengadakan perjanjian *supplier financing* dengan bank, di mana bank setuju untuk memberikan pelunasan lebih cepat atas utang usaha Grup kepada pemasok atas faktur yang dipilih oleh pemasok.

The Group enters into supplier financing agreements with banks, whereby the banks agree to provide early payment of the Group's trade payables to the supplier in respect of invoice selected by the supplier.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima atau dapat diterima dari penjualan barang atau penyerahan jasa, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisis transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan dengan kriteria sebagai berikut;
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak pihak terkait dalam kontrak
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
   - Kontrak memiliki substansi komersial
   - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

q. Revenues and Expenses Recognition

Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering services, excluding discounts, rebates and Value Added Tax (VAT).

Revenue from contracts with customers

The Company recognizes revenues in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer with certain criteria as follows:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred*
   - *The contract has commercial substance*
   - *It is probable that the entity will receive consideration for the goods or services transferred.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan. Terdapat kondisi di mana pertimbangan diperlukan berdasarkan lima indikator pengendalian di bawah ini:

1. Pelanggan telah memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset dan memperoleh kemampuan untuk mengarahkan penggunaan atas, dan memperoleh secara substansial seluruh sisa manfaat dari barang.
2. Pelanggan memiliki kewajiban kini untuk membayar sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam kontrak penjualan.
3. Pelanggan telah menerima barang. Penjualan barang dapat tergantung pada penyesuaian berdasarkan inspeksi terhadap pengiriman oleh pelanggan. Dalam hal ini, penjualan diakui berdasarkan estimasi terbaik Grup terhadap kualitas dan/atau kuantitas saat pengiriman, dan penyesuaian kemudian dicatat dalam akun pendapatan. Secara historis, perbedaan antara kualitas dan kuantitas, estimasi dan/atau aktual tidak signifikan.
4. Pelanggan telah memiliki hak kepemilikan legal atas barang.
5. Pelanggan telah menerima kepemilikan fisik atas barang.

Grup mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan Grup selama Grup melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Grup menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh, pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- Pelaksanaan Grup tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Grup dan Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai tanggal pelaporan.
- Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup mengakui pendapatan sepanjang waktu dengan mengukur kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation based on the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue from sales of goods is recognized when control transfers to the customer. There may be circumstances when judgement is required based on the five indicators of control below:

1. The customer has the significant risks and rewards of ownership and has the ability to direct the use of, and obtain substantially all of the remaining benefits from, the goods.

2. The customer has a present obligation to pay in accordance with the terms of the sales contract.

3. The customer has accepted the goods. Sales revenue may be subject to adjustment based on the inspection of shipments by the customer. In these cases, sales are recognised based on the Group's best estimate of the grade and/or quantity at the time of shipment, and any subsequent adjustments are recorded against revenue. Historically, the differences between estimated and actual grade and/or quantity are not significant.
4. The customer has legal title to the goods.

5. The customer has physical possession of the goods.

The Group transfers control of a good or service overtime, if one from the following criteria is met:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the Group perform;*

- *The Group's performance creates or enhances an asset (for example, work in progress) that the customer controls as the asset is created or enhanced; or*

- *The Group's performance does not create an asset with alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

- *For each performance obligation satisfied over time, the Group recognises revenue over time by measuring the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.*

Grup menerapkan metode output untuk mengukur kemajuan entitas. Grup mengecualikan dari pengukuran kemajuan setiap barang atau jasa di mana Grup tidak mengalihkan pengendalian kepada pelanggan.

Grup mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu hanya jika entitas dapat mengukur kemajuan secara wajar terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Grup mungkin tidak dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar, tetapi Grup memperkirakan untuk memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan. Dalam keadaan tersebut, Grup mengakui pendapatan hanya sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu di mana Grup dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar.

The Group applies the output method for measuring progress. The Group excludes from the measure of progress any goods or services for which the Group does not transfer control to a customer.

The Group recognises revenue for a performance obligation satisfied overtime only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation. In those circumstances, the Group recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

t. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

v. Sewa

Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah:

a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian – ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substantial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, aset tersebut tidak teridentifikasi;
b. Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
c. Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:

v. Leases

A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

a. The contract involves the use of an identified asset – this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, the asset is not identified;

b. The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

c. The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:

- Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
- Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal insepsi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam indeks utang sewa meliputi: pembayaran sewa tetap, sewa variabel yang bergantung pada indeks, jumlah yang akan dibayarkan dalam jaminan nilai residu dan harga eksekusi opsi beli, opsi perpanjangan atau penalti penghentikan jika Perusahaan cukup pasti akan mengeksekusi opsi tersebut.

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi pilihan beli, penyewa menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Periode penyusutan untuk aset hak guna dengan pilihan beli yang dieksekusi tersebut mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup. Umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai suku bunga diskonto.

Setelah pengakuan awal liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi pilihan beli, perpanjangan atau penghentian.

- *The Group has the right to operate the asset; or*
- *The Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

At inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

Lease payments included in the lease payable index include: fixed lease payments, variable rent dependent on the index, the amount to be paid in residual value guarantees and the exercise price of the purchase option, renewal option or termination penalty if the Company is reasonably certain that it will exercise the option.

The Group recognizes a right of use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right of use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset at the end of the lease term, then the asset will be depreciated from the beginning of the lease term to the end of the underlying asset's useful life. The depreciation periods for the right of use assets with buy options executed should refer to the policy for the fixed assets.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Group incremental borrowing rate. Generally, Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

After the initial acquisition of a lease liability is measured at amortized cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

w. Dividen

Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat direksi dan persetujuan dewan komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik

w. Dividend

Dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a board of directors' resolution, approval has been obtained from the board of commissioners and a public announcement has been made.

y. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

y. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The chief operating decision maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan kritis dalam penerapan kebijakan akuntansi

Tidak terdapat pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi di bawah ini, yang telah dibuat direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical judgments in applying accounting policies

There are no critical judgments, apart from those involving estimations below, that the directors have made in the process of applying the Group's accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized consolidated financial statements.

Sumber utama ketidakpastian estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan di bawah ini:

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Grup menghitung KKE untuk piutang usaha dan piutang lain-lain. Estimasi penyisihan ECL didasarkan pada asumsi *default* dan tingkat ECL yang didasarkan juga pada pengalaman kerugian kredit historis bagi pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit serupa, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat kerugian kredit historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat kerugian kredit historis diperbaharui dan perubahan estimasi masa depan dianalisa.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang.

Liabilitas imbalan kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuaria.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan, tingkat kenaikan gaji di masa datang dan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan badan dan pajak lainnya. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode di mana hasil tersebut dikeluarkan.

Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed as follows:

Allowance for expected credit losses for trade receivables

The Group calculates ECL for trade receivables and other receivables. The estimated allowance for ECL is based on the assumption of defaults and ECL rates, which are based on historical credit loss experience for customers that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical credit loss is adjusted. At every reporting date, the historical experience is updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical experience and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Employee benefit obligation

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions.

The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long term rate of return on plan assets, future salary increase and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.

Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for corporate income taxes and other taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas	294	39.319	*Cash on hand*
Kas di bank	8.386.581	77.878.781	*Cash in banks*
Deposito berjangka	90.000.000	445.000.000	*Time deposits*
Jumlah	98.386.875	522.918.100	*Total*

a. Kas / *a. Cash on Hand*

	2023	2022	
Rupiah	294	39.319	*Rupiah*

b. Kas di Bank / *b. Cash in Bank*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 35a)	8.086.576	72.574.043	*Related parties (Note 35a)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	219.555	218.542	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Mega Syariah	28.385	721.670	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank Central Asia Tbk	26.029	4.218.333	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	25.759	25.939	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	277	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Permata Tbk Unit Usaha Syariah	-	32.043	*PT Bank Permata Tbk Sharia Business Unit*
USD			*USD*
PT Bank Permata Tbk Unit Usaha Syariah	-	88.211	*PT Bank Permata Tbk Sharia Business Unit*
Jumlah	8.386.581	77.878.781	*Total*

c. Deposito Berjangka / *c. Time Deposit*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 35b)	90.000.000	440.000.000	*Related parties (Note 35b)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	-	5.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
Jumlah	90.000.000	445.000.000	*Total*

Kisaran tingkat bunga kontraktual per tahun dan jangka waktu deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The range of contractual interest rates per annum and maturity period deposits are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	2.25% - 7.35%	2.5% - 5.25%	*Rupiah*
Jangka waktu	1 bulan - 3 bulan/ *1 month - 3 months*	1 bulan - 3 bulan/ *1 month - 3 months*	*Maturity period*

6. PIUTANG USAHA / *TRADE RECEIVABLES*

Saldo piutang usaha dari pihak ketiga merupakan tagihan atas penjualan semen kepada para distributor semen:

Balance of trade receivable from third parties presents receivable for sales to cement distributors:

	2023	2022 *)	
Pihak berelasi (Catatan 35c)	336.458.042	8.417.530	*Related parties (Note 35c)*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	*Allowance for impairment losses*
	336.458.042	8.417.530	
Pihak ketiga	447.662.200	554.000.710	*Third parties*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(325.150.844)	(357.880.826)	*Allowance for impairment losses*
	122.511.356	196.119.884	
Jumlah	458.969.398	204.537.414	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41)

**As restated (Note 41)*

Proses pengangkatan distributor menggunakan sistem penilaian internal untuk menilai potensi distributor. Grup melakukan evaluasi terhadap kinerja distributor yang dilakukan setiap tahun.

The distributors appointment process uses an internal assessment system to assess the potential distributor. The Group evaluates distributor's performance annually.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan penjualan semen melalui mega distributor yang dikelola oleh PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

In 2023, the Company sold cement through a mega distributor managed by PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.

Rincian piutang yang melebihi 5% dari jumlah piutang usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of receivables that are more than 5% of the total trade receivables for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2023	
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	215.016.422	27%	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Maju Mix Bersama Abadi	117.081.327	15%	*PT Maju Mix Bersama Abadi*
PT Kapuas Musi Madelyn	74.975.736	10%	*PT Kapuas Musi Madelyn*
PT Semen Padang	65.848.887	8%	*PT Semen Padang*
PT Matra Agung Persada	63.556.855	8%	*PT Matra Agung Persada*
Jumlah	536.479.227	68%	*Total*

	2023	2022	
PT Maju Mix Bersama Abadi	118.631.327	21%	*PT Maju Mix Bersama Abadi*
PT Kapuas Musi Madelyn	75.075.736	13%	*PT Kapuas Musi Madelyn*
PT Matra Agung Persada	70.052.335	13%	*PT Matra Agung Persada*
PT Zaza Anugerah Mandiri Perkasa	35.542.492	6%	*PT Zaza Anugerah Mandiri Perkasa*
Jumlah	299.301.890	53%	*Total*

Umur piutang usaha berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables based on due date is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	156.224.762	69.236.540	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 45 hari	199.437.043	12.217.914	*1 - 45 days*
46 - 135 hari	71.237.630	7.418.200	*46 - 135 days*
136 - 365 hari	7.919.848	62.795.343	*136 - 365 days*
Lebih dari 365 hari	349.300.959	410.750.243	*More than 365 days*
	784.120.242	562.418.240	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(325.150.844)	(357.880.826)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	458.969.398	204.537.414	*Total*

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movement of allowance for impairment losses of receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	(357.880.826)	(358.769.966)	*Beginning balance*
Cadangan pemulihan kerugian kredit	32.729.982	889.140	*Allowance recovery for credit losses*
Saldo akhir	(325.150.844)	(357.880.826)	*Ending balance*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dalam melakukan perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang, Grup memperhitungkan jaminan pelanggan sebagai pengurang cadangan kerugian penurunan nilai piutang sebesar Rp116.541.593 dan Rp185.046.615.

As of December 31, 2023 and 2022, in calculating the allowance for impairment losses of trade receivables, the Group takes into account the customer guarantee as a deduction of allowance for impairment losses of trade receivables amounting to Rp116,541,593 and Rp185,046,615.

Dalam menentukan pemulihan piutang usaha, Grup mempertimbangkan setiap perubahan dalam kualitas kredit dari piutang usaha dari tanggal awal kredit diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan.

In determining the recoverability of a trade receivables, the Group considers any changes in the credit quality of trade receivables from the date credit was initially granted up to the end of reporting period.

Piutang usaha yang diungkapkan di atas termasuk jumlah yang telah lewat jatuh tempo pada akhir periode pelaporan di mana Grup telah mengakui cadangan kerugian penurunan nilai piutang karena belum ada perubahan kualitas kredit dan jumlah piutang masih dapat dipulihkan.

Trade receivables disclosed above include amounts that are past due at the end of the reporting period for which the Group has not recognized an allowance for impairment losses because there has not been a significant change in credit quality and the amounts of recoverable receivable.

Cadangan KKE untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi

ECL on trade accounts receivable using provision matrix

	2023					
		Jatuh tempo/*Past due*				
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 45 hari/ *days*	46 – 135 hari/ *days*	136 -365 hari/ *days*	> 365 hari/ *days*	Jumlah/ *Total*
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	0%	0%	0%	19%	93%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	156.224.762	199.437.043	71.237.630	7.919.848	349.300.959	784.120.242
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	-	(222.118)	(22.111)	(1.465.904)	(323.440.711)	(325.150.844)
Total/*Jumlah*						458.969.398

	2022 *)					
		Jatuh tempo/*Past due*				
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 45 hari/ *days*	46 – 135 hari/ *days*	136 -365 hari/ *days*	> 365 hari/ *days*	Jumlah/ *Total*
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	1%	8%	3%	9%	85%	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	69.236.540	12.217.914	7.418.200	62.795.343	410.750.243	562.418.240
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	(585.862)	(960.381)	(189.326)	(5.777.058)	(350.368.199)	(357.880.826)
Total/*Jumlah*						204.537.414

*Disajikan kembali (Catatan 41)/**As restated (Note 41)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dalam melakukan perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang, Grup menerapkan metode kolektif untuk menentukan cadangan penurunan nilai piutang untuk piutang dengan kategori distibutor yang masih aktif dalam penebusan baik secara tunai atau kredit secara langsung ke Perusahaan. Grup juga menerapkan metode individual untuk melakukan perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Metode individual dibedakan menjadi dua yaitu metode individual pihak berelasi dan pihak ketiga, metode individual pihak ketiga ini dihitung ketika piutang menunggak di atas 365 hari dan tidak melakukan penebusan baik secara tunai atau kredit secara langsung ke Perusahaan.

On December 31, 2023 and 2022, in calculating the allowance for impairment losses on receivables, the Group applied a collective method to determine the allowance for impairment of receivables for receivables in the distributor category that are still active in purchase either in cash or direct credit to the Company. The Group also applies an individual method to calculate allowance for impairment losses on receivables. The individual method is divided into two, namely the related party and third party individual method. This third party individual method is calculated when receivables are overdue for more than 365 days and there is no redemption either in cash or credit directly to the Company.

Sedangkan untuk piutang pihak berelasi, tidak dilakukan pencadangan karena risiko tidak terbayarkan rendah. Dalam menentukan pemulihan piutang usaha, Grup juga mempertimbangkan setiap perubahan dalam kualitas kredit dari piutang usaha dari tanggal awal kredit diberikan sampai dengan akhir periode pelaporan.

Meanwhile, no provision is made for related party receivables because the risk of non-payment is low. In determining the recovery of trade receivables, the Group also considers any changes in the credit quality of the trade receivables from the initial date the credit was granted until the end of the reporting period.

Grup juga melakukan perjanjian jasa kerja sama No: HK.00.08/151A/2022 antara Uno and patners untuk menyelesaikan pendampingan penagihan piutang tak tertagih.

The Group also entered into a cooperation services agreement No: HK.00.08 /151A/2022 between Uno and partners to complete the assistance in collecting bad debt receivables.

Pada akhir periode pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

At the end of reporting period, the management of the Group believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

7. PIUTANG LAIN-LAIN / *7. OTHER RECEIVABLES*

Saldo piutang lain-lain merupakan tagihan atas kompensasi pemanfaatan limbah B3 dan transaksi selain penjualan barang dan jasa:

Balance of other receivables represents for utilization of waste B3 compensations and transactions other than the sale of goods and services:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 35d)	3.133.125	2.841.773	*Related parties (Note 35d)*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	*Allowance for impairment losses*
	3.133.125	2.841.773	
Pihak ketiga	6.704.100	6.823.368	*Third parties*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.700.597)	(6.474.855)	*Allowance for impairment losses*
	3.503	348.513	
Jumlah	3.136.628	3.190.286	*Total*

Umur piutang lain-lain berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The aging of other receivables based on the due date are as follows:

	2023	2022	
Lancar	3.394.944	1.610.692	*Current*
1 - 45 hari	-	1.579.977	*1 - 45 days*
136 - 365 hari	16.290	158.961	*136 - 365 days*
Lebih dari 365 hari	6.425.991	6.315.511	*More than 365 days*
	9.837.225	9.665.141	
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.700.597)	(6.474.855)	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	3.136.628	3.190.286	*Total*

Rincian mutasi penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The details of the mutation for impairment of other receivables are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	(6.474.855)	(987.790)	*Beginning balance*
Penambahan cadangan piutang usaha tak tertagih	(225.742)	(5.487.065)	*Allowance for doubtful accounts*
Saldo akhir	(6.700.597)	(6.474.855)	*Ending balance*

Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang lain-lain tersebut telah memadai untuk menutupi risiko tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover the risk of uncollectible other receivables.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

	2023	2022	
Bahan baku dan penolong			*Raw and supporting materials*
Bahan baku	33.400.412	34.072.780	*Raw material*
Bahan pembungkus	19.334.769	9.978.647	*Packaging*
Bahan bakar	4.865.142	4.503.536	*Fuel*
Bahan pelumas	2.207.116	2.927.154	*Lubricants*
Bahan kimia	673.969	797.671	*Chemicals*
Bahan pasir mortar	49.186	49.186	*Mortar sand*
Subjumlah	60.530.594	52.328.974	*Subtotal*
Barang dalam proses			*Work in process*
Terak	52.254.116	24.750.013	*Clinker*
Batu kapur	2.131.526	3.471.915	*Limestone*
Raw mill	3.137.239	3.175.664	*Raw mill*
Tanah liat	653.573	2.262.896	*Clay*
Subjumlah	58.176.454	33.660.488	*Subtotal*
Barang jadi			*Finished goods*
Semen bungkus	2.188.969	2.019.658	*Bagged cement*
Semen curah	12.955.198	11.022.646	*Bulk cement*
White clay	778.823	472.866	*White clay*
Mortar	189.168	163.888	*Mortar*
Subjumlah	16.112.158	13.679.058	*Subtotal*
Suku cadang dan lain-lain	145.994.436	163.096.872	*Spare parts and others*
Jumlah persediaan	280.813.642	262.765.392	*Total inventories*
Cadangan keusangan/kerugian nilai	(34.913.671)	(36.445.551)	*Allowance for obsolescence/losses*
Jumlah	245.899.971	226.319.841	*Total*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruh persediaan diasuransikan pada PT Asuransi BRI Indonesia dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp326.832.091.

As of December 31, 2023 and 2022 all inventories were insured to PT Asuransi BRI Indonesia with the coverage value amounting to Rp326,832,091.

Manajemen berpendapat bahwa, nilai pertanggungan asuransi tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Mutasi cadangan persediaan usang atau kerugian nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for obsolence or losses inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	(36.445.551)	(33.943.599)	*Beginning balance*
Pemulihan (penambahan)	1.531.880	(2.501.952)	*Recovery (addition)*
Saldo akhir	(34.913.671)	(36.445.551)	*Ending balance*

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian di atas adalah cukup untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

The management believes that the allowance for obsolescence/losses is sufficient to reduce the carrying amounts of inventories to its net realizable values.

9. BEBAN DIBAYAR DIMUKA / *9. PREPAID EXPENSES*

	2023	2022	
Asuransi	2.617.771	22.718.611	*Insurance*
Pajak bumi dan bangunan	534.632	475.965	*Property tax*
Lain-lain	36.238	98.524	*Others*
Jumlah	3.188.641	23.293.100	*Total*

10. UANG MUKA / *10. ADVANCES*

	2023	2022	
Uang muka pembelian	1.480.028	3.432.385	*Purchase advance payment*
Uang muka karyawan	794.144	3.273.917	*Employee advance*
Jumlah	2.274.172	6.706.302	*Total*

11. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA / *11. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*

	2023	2022	
Piutang klaim asuransi			*Insurance claim receivables*
Pihak berelasi (Catatan 35e)	972.087	-	*Related party (Note 35e)*
Pendapatan bunga deposito			*Interest income of deposits*
Pihak berelasi (Catatan 35e)	6.335	329.930	*Related party (Note 35e)*
Pihak ketiga	52.563	46.872	*Third parties*
Aset lancar lainnya	76.181	-	*Other current assets*
Jumlah	1.107.166	376.802	*Total*

12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

Aset tetap terdiri dari aset tetap kepemilikan langsung, aset hak guna, dan aset tetap dalam pembangunan. Komposisi dan ikhtisar mutasi aset tetap dan akumulasi penyusutannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Property, plant and equipment consist of direct ownership, right of use assets, and construction in progress. The composition and balance movements of fixed assets as well as the accumulated depreciations as of December 31, 2023 and 2022 are presented as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Tanah	134.169.236	208.971	-	14.472.977	148.851.184	*Land*
Tanah tambang	75.686.856	91.560	(367.324)	-	75.411.092	*Mining properties*
Bangunan dan infrastruktur	1.549.641.417	6.950.341	-	8.805.687	1.565.397.445	*Buildings and infrastructures*
Mesin	3.588.159.906	28.781.749	-	17.286.948	3.634.228.603	*Machinery*
Peralatan berat dan kendaraan	187.960.579	452.100	-	631.314	189.043.993	*Heavy equipment and vehicles*
Peralatan kantor	86.812.664	1.920.162	-	5.845.000	94.577.826	*Office equipment*
Subjumlah	5.622.430.658	38.404.883	(367.324)	47.041.926	5.707.510.143	*Subtotal*
Aset dalam pembangunan	74.218.929	60.602.286	(12.064.436)	(46.410.612)	76.346.167	*Construction in progress*
Subjumlah	5.696.649.587	99.007.169	(12.431.760)	631.314	5.783.856.310	*Subtotal*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Tanah	107.986.606	-	-	-	107.986.606	*Land*
Bangunan	10.661.255	-	-	-	10.661.255	*Building*
Kendaraan	7.645.162	2.385.017	-	(631.314)	9.398.865	*Vehicles*
Alat berat	15.189.012	-	-	-	15.189.012	*Heavy equipment*
Subjumlah	141.482.035	2.385.017	-	(631.314)	143.235.738	*Subtotal*
Jumlah harga perolehan	5.838.131.622	101.392.186	(12.431.760)	-	5.927.092.048	*Total acquisition cost*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Tanah tambang	6.889.017	660.215	-	-	7.549.232	*Mining properties*
Bangunan dan infrastruktur	365.059.642	42.436.670	-	-	407.496.312	*Buildings and infrastructures*
Mesin	1.169.241.831	145.489.534	-	-	1.314.731.365	*Machinery*
Peralatan berat dan kendaraan	96.493.193	12.644.687	-	631.314	109.769.194	*Heavy equipment and vehicles*
Peralatan kantor	79.320.900	3.361.588	-	-	82.682.488	*Office equipment*
Subjumlah	1.717.004.583	204.592.694	-	631.314	1.922.228.591	*Subtotal*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Tanah	13.904.033	4.634.677	-	-	18.538.710	*Land*
Bangunan	7.418.452	2.316.922	-	-	9.735.374	*Building*
Kendaraan	6.811.197	1.008.467	-	(631.314)	7.188.350	*Vehicles*
Alat berat	11.152.032	2.849.633	-	-	14.001.665	*Heavy equipment*
Subjumlah	39.285.714	10.809.699	-	(631.314)	49.464.099	*Subtotal*
Jumlah akumulasi penyusutan	1.756.290.297	215.402.393	-	-	1.971.692.690	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku	4.081.841.325				3.955.399.358	*Net book value*

	1 Januari/ *January 1,* 2022 *)	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2022 *)	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Tanah	134.169.236	-	-	-	134.169.236	*Land*
Tanah tambang	46.074.477	411.050	-	29.201.329	75.686.856	*Mining properties*
Bangunan dan infrastruktur	1.536.804.784	3.997.114	(59.600)	8.899.119	1.549.641.417	*Buildings and infrastructures*
Mesin	3.483.742.564	14.761.519	(1.659.239)	91.315.062	3.588.159.906	*Machinery*
Peralatan berat dan kendaraan	145.396.627	2.427.732	(355.863)	40.492.083	187.960.579	*Heavy equipment and vehicles*
Peralatan kantor	72.741.922	1.784.054	(102.428)	12.389.116	86.812.664	*Office equipment*
Subjumlah	5.418.929.610	23.381.469	(2.177.130)	182.296.709	5.622.430.658	*Subtotal*
Aset dalam pembangunan	55.403.184	62.426.476	(3.041.857)	(40.568.874)	74.218.929	*Construction in progress*
Subjumlah	5.474.332.794	85.807.945	(5.218.987)	141.727.835	5.696.649.587	*Subtotal*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Tanah	107.986.606	-	-	-	107.986.606	*Land*
Bangunan	10.661.255	-	-	-	10.661.255	*Building*
Kendaraan	148.371.728	1.001.269	-	(141.727.835)	7.645.162	*Vehicles*
Alat Berat	15.189.012	-	-	-	15.189.012	*Heavy equipment*
Subjumlah	282.208.601	1.001.269	-	(141.727.835)	141.482.035	*Subtotal*
Jumlah harga perolehan	5.756.541.395	86.809.214	(5.218.987)	-	5.838.131.622	*Total acquisition cost*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Tanah tambang	5.805.585	1.083.432	-	-	6.889.017	*Mining properties*
Bangunan dan infrastruktur	325.560.807	41.991.195	(59.600)	(2.432.760)	365.059.642	*Buildings and infrastructures*
Mesin	1.023.611.717	84.312.314	(1.659.239)	62.977.039	1.169.241.831	*Machinery*
Peralatan berat dan kendaraan	97.600.222	20.767.871	(355.863)	(21.519.037)	96.493.193	*Heavy equipment and vehicles*
Peralatan kantor	61.751.029	5.634.861	(102.428)	12.037.438	79.320.900	*Office equipment*
Subjumlah	1.514.329.360	153.789.673	(2.177.130)	51.062.680	1.717.004.583	*Subtotal*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Tanah	9.269.356	4.634.677	-	-	13.904.033	*Land*
Bangunan	4.754.391	2.664.061	-	-	7.418.452	*Building*
Kendaraan	56.663.386	1.210.491	-	(51.062.680)	6.811.197	*Vehicles*
Alat berat	8.302.399	2.849.633	-	-	11.152.032	*Heavy equipment*
Subjumlah	78.989.532	11.358.862	-	(51.062.680)	39.285.714	*Subtotal*
Jumlah akumulasi penyusutan	1.593.318.892	165.148.535	(2.177.130)	-	1.756.290.297	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku	4.163.222.503				4.081.841.325	*Net book value*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Beban penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Depreciation expense charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as follows:

	2023	2022 *)	
Beban pokok penjualan (Catatan 28)	191.707.465	137.233.710	*Cost of sales (Note 28)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 30)	18.085.030	21.881.210	*General and administrative expenses (Note 30)*
Beban penjualan (Catatan 29)	5.609.898	6.033.615	*Selling expenses (Note 29)*
Jumlah	215.402.393	165.148.535	*Total*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Rincian aset tetap dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of construction in progress as of December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2023			
	Biaya kumulatif/ Accumulated *cost*	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated of completion*	
Nama Proyek				*Project Names*
Bangunan pabrik, non pabrik, sarana prasarana dan tanah	65.995.659	3% - 80%	2024-2025	*Manufacturing buildings, non manufacturing, facilities and land*
Eksplorasi tambang baru	10.350.508	77%	2024	*New mine exploration*
Jumlah	76.346.167			*Total*

	2022			
	Biaya kumulatif/ Accumulated *cost*	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated of completion*	
Nama proyek				*Projects name*
Bangunan pabrik, non pabrik, sarana prasarana dan tanah	45.592.306	1% - 95%	2023-2024	*Manufacturing buildings, non manufacturing, facilities and land*
Mesin pabrik	16.691.948	95%	2023	*Machineries*
Terminal stasiun Jambi	7.280.257	2%	2024	*Jambi terminal station*
Pabrik Baturaja III	2.723.368	3%	2024	*Baturaja III plant*
Eksplorasi tambang baru	1.931.050	29%	2024	*New mine exploration*
Jumlah	74.218.929			*Total*

Hak atas tanah Grup berupa Sertifikat Hak Milik ("SHM") dan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB"). SHGB memiliki masa berlaku antara tahun 2038 hingga 2044. Manajemen berpendapat bahwa SHGB tersebut dapat diperpanjang.

The Grup land represents freehold land ("SHM") and land-use rights ("SHGB"). The SHGB will expire between 2038 to 2044. Management believes that the SHGB are extendable.

Pada tanggal dan 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap telah diasuransikan kepada PT BRI Asuransi Indonesia dan PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) dalam *all risk, machinery breakdown, business interruption, public liability*, kendaraan bermotor, alat berat, *earthquake* dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp18.453.989.978 dan Rp9.753.067.558.

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets were insurred to PT BRI Asuransi Indonesia and PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) in all risk, machinery breakdown, business interruption, public liability, vehicles, heavy equiptment, earthquake, and other risk with total coverage respectively of Rp18,453,989,978 and Rp9,753,067,558.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022 gross carrying value of each fixed assets have been fully depreciated and still in used are as follows:

	2023	2022	
Harga perolehan:			***Acquisition cost:***
Mesin	344.337.273	276.464.074	*Machinery*
Bangunan dan infrastruktur	72.549.860	67.791.218	*Buildings and infrastructures*
Peralatan berat	14.174.742	60.557.658	*Heavy equipment*
Peralatan kantor	52.389.147	54.450.429	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	10.339.904	12.290.624	*Vehicles*
Jumlah	493.790.926	471.554.003	*Total*

Keuntungan atas pelepasan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang diakui pada pendapatan operasi lainnya adalah sebagai berikut:

Gain on disposal of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 recognized in other income are as follows:

	2023	2022	
Nilai jual	-	146.632	*Selling price*
Nilai buku	-	-	*Book value*
Jumlah	-	146.632	*Total*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group believes there is no indication of impairment in the value of fixed assets.

13. ASET TAKBERWUJUD / *13. INTANGIBLE ASSETS*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, komposisi dan ikhtisar mutasi masing-masing aset takberwujud berikut akumulasi penyusutannya adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the composition and summary of the movements of each intangible assets and its accumulated amortization are as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Hak atas tanah	1.323.874	-	-	-	1.323.874	*Landrights*
Lisensi	6.502.137	-	-	-	6.502.137	*Licenses*
Piranti perangkat lunak	61.309.955	-	-	6.855.000	68.164.955	*Computer software*
Subjumlah	69.135.966	-	-	6.855.000	75.990.966	*Subtotal*
Aset takberwujud dalam pembangunan						***Intangible assets in progress***
Piranti perangkat lunak	2.412.500	5.308.000	-	(6.855.000)	865.500	*Computer software*
Subjumlah	71.548.466	5.308.000	-	-	76.856.466	*Subtotal*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortization***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Hak atas tanah	1.025.037	47.792	-	-	1.072.829	*Landrights*
Lisensi	6.047.109	325.607	-	-	6.372.716	*Licenses*
Piranti perangkat lunak	44.290.002	12.927.398	-	-	57.217.400	*Computer software*
Subjumlah	51.362.148	13.300.797	-	-	64.662.945	*Subtotal*
Nilai buku	20.186.318				12.193.521	*Net book value*

	1 Januari/ *January 1,* 2022	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Hak atas tanah	1.323.874	-	-	-	1.323.874	*Landrights*
Lisensi	6.502.137	-	-	-	6.502.137	*Licenses*
Piranti perangkat lunak	54.756.223	203.732	-	6.350.000	61.309.955	*Computer software*
Subjumlah	62.582.234	203.732	-	6.350.000	69.135.966	*Subtotal*
Aset takberwujud dalam pembangunan						***Intangible assets in progress***
Piranti perangkat lunak	4.416.500	4.645.000	(299.000)	(6.350.000)	2.412.500	*Computer software*
Subjumlah	66.998.734	4.848.732	(299.000)	-	71.548.466	*Subtotal*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortization***
Kepemilikan langsung						*Direct ownership*
Hak atas tanah	977.248	47.789	-	-	1.025.037	*Landrights*
Lisensi	5.595.038	452.071	-	-	6.047.109	*Licenses*
Piranti perangkat lunak	32.529.383	11.760.619	-	-	44.290.002	*Computer software*
Subjumlah	39.101.669	12.260.479	-	-	51.362.148	*Subtotal*
Nilai buku	27.897.065				20.186.318	*Book value*

Hak atas tanah

Merupakan biaya perpanjangan hak atas tanah di Baturaja, Palembang, dan Lampung yang diamortisasi selama 30 (tiga puluh) tahun.

Landrights

Represent cost to extend the landright in Baturaja, Palembang, and Lampung which amortized for 30 (thirty) years.

Lisensi

Merupakan biaya izin penggunaan suatu perangkat lunak sistem informasi yang diamortisasi selama 5 (lima) tahun.

Licenses

Represent a license fee for the use of an information system software which amortized over 5 (five) years.

Piranti perangkat lunak

Merupakan biaya atas piranti perangkat lunak yang diamortisasi selama 5 (lima) tahun. Pada tahun 2019, Perusahaan telah melakukan tahap implementasi terhadap ERP *(Enterprise Resource Planning)* SAP (*Systems Application and Products in Data Processing*) bekerja sama dengan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk dan telah *go live* pada tanggal 2 Januari 2019 dan diamortisasi selama 5 (lima) tahun.

Computer software

Represent a computer software which amortized over 5 (five) years and in 2019, the Company has carried out the implementation phase of the ERP (Enterprise Resource Planning) SAP (Systems Applications and Products in Data Processing) with PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk and go live early on January 2, 2019 and amortized over 5 (five) years.

Beban amortisasi dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Amortization expense charged to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as follows:

	2023	2022	
Beban umum dan administrasi (Catatan 30)	11.417.723	11.875.218	*General and administrative expenses (Note 30)*
Beban pokok penjualan (Catatan 28)	1.858.348	362.595	*Cost of sales (Note 28)*
Beban penjualan (Catatan 29)	24.726	22.666	*Selling expenses (Note 29)*
Jumlah	13.300.797	12.260.479	*Total*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset takberwujud.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group believes there is no indication of impairment in the value of intangible assets.

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *14. OTHER NONCURRENT ASSETS*

	2023	2022*)	
Aset keuangan			***Financial assets***
Klaim yang masih harus diterima	24.424.292	24.424.292	*Claims that still has to be accepted*
Cadangan penurunan nilai	(5.272.776)	(2.584.715)	*Allowance of impairment*
Subjumlah	19.151.516	21.839.577	*Subtotal*
Piutang denda	26.886.449	27.355.303	*Penalty of trade receivable*
Cadangan piutang denda	(26.886.449)	(27.355.303)	*Allowance penalty of trade receivable*
Subjumlah	-	-	*Subtotal*
Deposito yang dibatasi penggunaannya	21.958.829	95.552.365	*Restricted deposits*
Uang jaminan	17.861.760	17.861.760	*Cash deposits*
Aset nonkeuangan			***Nonfinancial assets***
Lain-lain	1.821.017	2.496.949	*Others*
Subjumlah	41.641.606	115.911.074	*Subtotal*
Jumlah	60.793.122	137.750.651	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

Klaim yang masih harus diterima / ***Claims that still has to be accepted***

Klaim mesin pabrik yang masih harus diterima merupakan penggantian atas mesin dalam masa garansi kepada Tianjin Cement Industry Design and Research Institute Co. Ltd sesuai dengan kesepakatan kontrak kerja (Catatan 36).

The plant machinery claim that still needs to be received is a replacement of the machine within the warranty period to the Tianjin Cement Industry Design and Research Institute Co. Ltd in accordance with the work contract agreement (Note 36).

Piutang denda / ***Penalty of trade receivable***

Piutang denda merupakan denda distributor sebagai akibat keterlambatan membayar pokok piutang atas pembelian semen.

Penalty of trade receivable represents penalty charged to the Company's distributors as a result of the delay of the payment of receivables from purchasing cement transactions.

Deposito yang dibatasi penggunaannya / ***Restricted deposits***

Deposito yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito yang digunakan untuk jaminan restorasi tanah tambang dan jaminan atas pinjaman entitas anak.

Restricted time deposits represent deposits used for collateral for mining land restoration and collateral for loans from subsidiary.

Uang jaminan / ***Cash deposits***

Merupakan uang jaminan kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero).

Represent cash deposits to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero).

Lain-lain / ***Others***

Merupakan klaim atas pembayaran pesangon karyawan yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Perusahaan dan kegiatan bersifat umum yang mempunyai masa manfaat selama satu periode akuntansi dan klaim atas pengembalian pajak entitas anak.

Represents a claim for employee severance payment which is paid in advance by the Company and general activities that have a useful life of one accounting period and claim for tax refund of subsidiary.

15. UTANG USAHA / *15. TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Utang usaha			***Trade payables***
Pihak berelasi (Catatan 35i)			*Related parties (Note 35i)*
Rupiah	108.627.459	109.744.532	*Rupiah*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	153.224.041	117.842.447	*Rupiah*
Subjumlah	261.851.500	227.586.979	*Subtotal*
Utang usaha terkait perjanjian *supplier financing*			***Trade payables under supplier financing arrangement***
Pihak berelasi (Catatan 35i)			*Related parties (Note 35i)*
Rupiah	13.457.393	11.511.761	*Rupiah*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	142.050.189	72.127.865	*Rupiah*
Subjumlah	155.507.582	83.639.626	*Subtotal*
Jumlah	417.359.082	311.226.605	*Total*

16. UTANG LAIN-LAIN / *16. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Utang lain-lain			***Other payables***
Pihak berelasi (Catatan 35j)			*Related parties (Note 35j)*
Rupiah	2.856.138	21.373.056	*Rupiah*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	47.193.592	45.972.723	*Rupiah*
Jumlah	50.049.730	67.345.779	*Total*

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *a. Prepaid Taxes*

	2023	2022 *)	
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
pasal 28a	2.430.101	788.427	*article 28a*
Entitas anak			***Subsidiary***
Pajak pertambahan nilai	1.058.253	792.605	*Value added tax*
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax:*
pasal 28a	394.914	1.372.514	*article 28a*
Jumlah	3.883.268	2.953.546	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

b. Utang Pajak / ***b. Taxes Payable***

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Pajak pertambahan nilai	7.752.694	9.056.714	*Value added tax*
Pajak pertambahan nilai wapu	9.615.972	7.257.493	*Collected value added tax*
Pajak mineral bukan logam dan batuan	1.617.643	858.704	*Nonmetal mineral and rocks tax*
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
Pasal 4 (ayat 2)	319.445	94.839	*Article 4 (paragraph 2)*
Pasal 15	13.486	-	*Article 15*
Pasal 21	5.163.244	1.191.046	*Article 21*
Pasal 22	631.029	1.370.143	*Article 22*
Pasal 23/26	880.590	837.698	*Article 23/26*
Subjumlah	25.994.103	20.666.637	*Subtotal*
Entitas anak			***Subsidiary***
Pajak penghasilan:			*Income tax:*
Pasal 4 (ayat 2)	1.855	14.189	*Article 4 (paragraph 2)*
Pasal 21	12.084	6.674	*Article 21*
Pasal 23/26	23.373	16.175	*Article 23/26*
Utang pajak lainnya	431.441	4.788.579	*Other taxes payable*
Subjumlah	468.753	4.825.617	*Subtotal*
Jumlah	26.462.856	25.492.254	*Total*

c. Beban Pajak Penghasilan / ***c. Income Tax Expenses***

	2023	2022 *)	
Perusahaan			***The Company***
Pajak tangguhan	38.836.849	23.182.559	*Deferred tax*
Entitas anak			***Subsidiary***
Pajak kini	1.069.137	-	*Current tax*
Pajak tangguhan	1.104.887	1.580.351	*Deferred tax*
	2.174.024	1.580.351	
Konsolidasian			***Consolidated***
Pajak kini	1.069.137	-	*Current tax*
Pajak tangguhan	39.941.736	24.762.910	*Deferred tax*
Jumlah	41.010.873	24.762.910	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang ditujukan dalam laporan keuangan konsolidasian dengan taksiran laba (rugi) fiskal:

A reconciliation between profit before corporate income tax in consolidated financial statement and estimate of fiscal taxable income (losses), is as follows:

	2023	2022 *)	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	162.583.378	102.080.731	*Consolidated profit before income tax*
Dikurangi:			*Less:*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan entitas anak	4.677.615	(7.241.193)	*Profit (loss) before subsidiary income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	157.905.763	109.321.924	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan permanen:			*Permanent differences:*
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final	(5.706.313)	(11.813.399)	*Interest income charged with final income tax*
Beban operasional yang tidak boleh dikurangkan	12.268.103	17.921.633	*Non deductible operating expense*
Sumbangan	3.932.705	2.677.831	*Donation*
Penyusutan aset tetap	7.360.810	7.649.165	*Depreciation of fixed assets*
Promosi	1.791.852	3.681.511	*Promotions*
Lain-lain	(1.021.773)	45.720.995	*Others*
Jumlah perbedaan permanen	18.625.384	65.837.736	*Total permanent differences*
Perbedaan waktu:			*Timing differences:*
Penyusutan aset tetap	(66.853.593)	(140.643.771)	*Depreciation of fixed assets*
Beban imbalan kerja	(33.725.343)	1.401.868	*Employee benefits expenses*
Penyisihan piutang	(33.829.074)	1.892.756	*Receivable allowance*
Penyisihan persediaan	(1.531.880)	2.378.798	*Inventories allowance*
Provisi biaya bongkar	2.158.490	2.064.993	*Provision for unloading costs*
Sewa hak guna	6.718.628	6.762.398	*Lease rights*
Lain-lain	(13.773.988)	34.382.535	*Others*
Jumlah perbedaan waktu	(140.836.760)	(91.760.423)	*Total timing differences*
Laba fiskal sebelum kompensasi rugi fiskal	35.694.387	83.399.237	*Taxable income before tax loss compensation*
Pemanfaatan rugi fiskal	(35.694.387)	(83.399.237)	*Utilization of tax loss*
Laba kena pajak Perusahaan	-	-	*Taxable income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	-	-	*Current income tax expense of the Company*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

) As restated (Note 41)

Perhitungan taksiran pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan dengan tarif yang berlaku:

The calculation of estimated taxable income and income tax payables using the prevailing rate:

	2023	2022 *)	
Perusahaan			***The Company***
Taksiran pajak			*Provision for corporate*
Penghasilan dengan tarif yang berlaku	-	-	*Income tax based on prevailing rate*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak penghasilan dibayar dimuka:			*Prepaid income tax:*
Pasal 22	2.347.855	721.888	*Article 22*
Pasal 23	82.246	66.539	*Article 23*
Lebih bayar pajak	**(2.430.101)**	**(788.427)**	***Overpayment tax***
Entitas anak			***Subsidiary***
Taksiran pajak			*Provision for corporate*
penghasilan dengan tarif yang berlaku	1.069.137	-	*income tax based on prevailing rate*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak penghasilan dibayar dimuka:			*Prepaid income tax:*
Pasal 22	50.948	-	*Article 22*
Pasal 23	1.413.103	1.372.514	*Article 23*
Lebih bayar pajak	(394.914)	(1.372.514)	***Overpayment tax***

*Disajikan kembali (Catatan 41)

**As restated (Note 41)*

d. Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax*

	1 Januari/ *January 1/* 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31/* 2023	
Liabilitas (aset) pajak tangguhan					*Deferred tax liabilites (assets)*
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan	250.221.619	14.707.793	-	264.929.412	*Depreciation of fixed assets*
Kompensasi rugi fiskal	(41.028.124)	7.852.762	-	(33.175.362)	*Compensation of tax losses*
Liabilitas imbalan kerja	(13.597.758)	1.361.790	(4.372.533)	(16.608.501)	*Employee benefit liabilities*
Penyisihan penurunan nilai piutang	(68.568.751)	6.873.759	-	(61.694.992)	*Allowance for impairment of receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(7.990.928)	337.014	-	(7.653.914)	*Allowance for impairment of inventories*
Provisi jangka panjang	(10.763.404)	(552.901)	-	(11.316.305)	*Long term provision*
Aset hak guna	22.394.805	(1.767.654)	-	20.627.151	*Right of use assets*
Liabilitas sewa	(26.482.051)	233.655	-	(26.248.396)	*Lease liabilities*
Lain-lain	(10.630.606)	9.790.630	-	(839.976)	*Others*
Subjumlah	93.554.801	38.836.849	(4.372.533)	128.019.117	*Subtotal*
Entitas anak					***Subsidiary***
Penyusutan	210.661	(275.296)	-	(64.635)	*Depreciation of fixed assets*
Kompensasi rugi fiskal	(1.135.552)	1.135.552	-	-	*Compensation of tax losses*
Liabilitas imbalan kerja	(111.858)	(32.543)	47.843	(96.558)	*Employee benefit liabilities*
Penyisihan penurunan nilai piutang	(11.589.499)	277.174	-	(11.312.325)	*Allowance for impairment of receivables*
Subjumlah	(12.626.248)	1.104.887	47.843	(11.473.518)	*Subtotal*
Jumlah	80.928.553	39.941.736	(4.324.690)	116.545.598	*Total*

	1 Januari/ *January 1/* 2022 *)	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ *December 31/* 2022 *)	
Liabilitas (aset) pajak tangguhan					*Deferred tax liabilities (assets)*
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan	219.279.989	30.941.630	-	250.221.619	*Depreciation of fixed assets*
Kompensasi rugi fiskal	(44.023.390)	2.995.266	-	(41.028.124)	*Compensation of tax losses*
Liabilitas imbalan kerja	(10.961.427)	(308.411)	(2.327.920)	(13.597.758)	*Employee benefit liabilities*
Penyisihan penurunan nilai piutang	(68.720.982)	152.231	-	(68.568.751)	*Allowance for impairment of receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	(7.467.592)	(523.336)	-	(7.990.928)	*Allowance for impairment of inventories*
Provisi jangka panjang	(10.267.811)	(495.593)	-	(10.763.404)	*Long term provision*
Aset hak guna	24.533.257	(2.138.452)		22.394.805	*Right of use assets*
Liabilitas sewa	(27.132.776)	650.725	-	(26.482.051)	*Lease liabilities*
Lain-lain	(2.539.105)	(8.091.501)	-	(10.630.606)	*Others*
Subjumlah	72.700.163	23.182.559	(2.327.920)	93.554.801	*Subtotal*
Entitas anak					***Subsidiary***
Penyusutan	62.238	148.423	-	210.661	*Depreciation of fixed assets*
Kompensasi rugi fiskal	(3.741.232)	2.605.680	-	(1.135.552)	*Compensation of tax losses*
Liabilitas imbalan kerja	(151.433)	(9.978)	49.553	(111.858)	*Employee benefit liabilities*
Penyisihan penurunan nilai piutang	(10.425.725)	(1.163.774)	-	(11.589.499)	*Allowance for impairment of receivables*
Subjumlah	(14.256.152)	1.580.351	49.553	(12.626.248)	*Subtotal*
Jumlah	58.444.011	24.762.910	(2.278.367)	80.928.553	*Total*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Terhadap aset pajak tangguhan di atas telah dilakukan kaji ulang dan kemudian disimpulkan bahwa tidak ada penurunan nilai yang harus diakui.

The deferred tax asset above has been reviewed and then concluded that no impairment has to be recognized.

Rincian rugi fiskal Perusahaan sebagai berikut:

The Company's fiscal losses are as follows:

	2023	2022	
Perusahaan			***The company***
Rugi fiskal 2019	-	23.456.419	*Fiscal loss 2019*
Rugi fiskal 2020	101.972.514	114.210.483	*Fiscal loss 2020*
Rugi fiskal 2021	48.824.571	48.824.571	*Fiscal loss 2021*
Jumlah	150.797.085	186.491.473	*Total*

e. Surat Ketetapan Pajak

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah menerima pengembalian pajak atas pengajuan permohonan keberatan Hasil Pemeriksaan Pajak Tahun 2018 ke Kantor Wilayah Wajib Pajak Besar antara lain atas SKPKB PPh 22 dan PPN sebesar Rp1.507.096 di mana Rp200 dikompensasi ke utang pajak yaitu STP PPh 21 Masa April 2023 atas NPWP Cabang Palembang sebesar Rp100 dan STP PPh 23 Masa Agustus 2020 atas NPWP Cabang Baturaja sebesar Rp100 sehingga nilai bersih pengembalian pajak yang diterima perusahaan adalah sebesar Rp1.506.896.

e. Tax Assessments

As of December 31, 2023, the Company has received tax refunds for submitting objections to the 2018 Tax Audit Results to the Regional Office for Large Taxpayers, including SKPKB PPh 22 and VAT amounting to Rp1,507,096 of which Rp200 is compensated for the tax debt. namely STP PPh 21 for the April 2023 period for the Palembang Branch NPWP of Rp100, and STP PPh 23 for the August 2020 period for the Baturaja Branch NPWP of Rp100 so that the net value of the tax refund received by the company is Rp1,506,896.

Perusahaan juga telah menerima pengembalian pajak atas pengajuan permohonan pengurangan STP PPN Wapu pada pemeriksaan tahun pajak 2018 ke Kantor Wilayah Wajib Pajak Besar sebesar Rp229.580 di mana sebesar Rp169.776 dikompensasi ke utang pajak antara lain SKP Hasil Pemeriksaan Pajak Tahun 2017 sebesar Rp169.706, STP PPh 21 Masa Desember 2020 atas NPWP Cabang Palembang sebesar Rp70 sehingga nilai bersih pengembalian pajak yang diterima perusahaan adalah sebesar Rp59.803. Pada tanggal 20 Januari 2023, Perusahaan telah membayar sisa utang pajak atas SKP Hasil Pemeriksaan Pajak Tahun 2017 sebesar Rp1.418.472.

The company has also received a tax refund for submitting an application for a reduction in STP VAT Wapu for the 2018 tax year audit to the Large Taxpayer Regional Office amounting to Rp229,580 of which Rp169,776 was compensated for tax debt including SKP from the Year Tax Audit Results 2017 amounting to Rp169,706, STP PPh 21 for the December 2020 period for the Palembang Branch NPWP amounting to Rp70, so that the net value of the tax refund received by the company is equal to Rp59,803. On January 20, 2023, the Company paid the remaining tax debt for the 2017 Tax Audit Result SKP amounting to Rp1,418,472.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah membayar STP PPh 21 Masa Juni 2023 atas NPWP Cabang Jakarta sebesar Rp100, STP PPh 21 Masa Juni 2023 atas NPWP Cabang Baturaja sebesar Rp100, STP PPh 21 Masa Juni 2023 atas NPWP Cabang Palembang sebesar Rp100 dan STP PPN Wapu Masa Juli 2023 sebesar Rp2.505.

In 2023, the Company has paid STP PPh 21 for the June 2023 period on the NPWP of the Jakarta Branch amounting to Rp100, STP PPh 21 for the June 2023 Period on the NPWP of the Baturaja Branch amounting to Rp100, STP PPh 21 for the Period of June 2023 on the NPWP of the Palembang Branch amounting to Rp100, and Wapu VAT STP for the July 2023 period of Rp2,505.

Pada Mei 2023, Perusahaan kembali menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00056/SKPPKP/KPP.1903/2023 tentang Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak atas SPT Tahunan PPh Tahun Pajak 2022 sebesar Rp788.427 dan pengembalian pajak tersebut telah diterima oleh Perusahaan.

In May 2023, the Company again received the Decree of the Director General of Taxes No. KEP-00056/SKPPKP/KPP.1903/2023 concerning Preliminary Refund of Tax Overpayments on the 2022 Annual Income Tax Return amounting to Rp788,427 and the tax refund has been received by Company.

18. BEBAN AKRUAL / *18. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Listrik	25.853.989	14.828.209	*Electricity*
Jasa profesional	5.517.544	5.510.338	*Professional fees*
Beban bunga	1.522.707	12.642.900	*Interest expenses*
Lain-lain	6.683.724	7.381.336	*Others*
Jumlah	39.577.964	40.362.783	*Total*

19. PINJAMAN BANK / *19. BANK LOANS*

	2023	2022	
Kredit sindikasi			***Syndicated loan***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	483.903.592	683.400.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	134.417.665	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	134.417.665	-	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	48.686.078	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	160.800.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Mega Syariah	-	160.800.000	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank Mega	-	160.800.000	*PT Bank Mega*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatra Selatan dan Bangka Belitung	-	120.600.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatra Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara	-	40.200.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara*
PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu	-	40.200.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Bengkulu*
Subjumlah	801.425.000	1.366.800.000	*Subtotal*
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(29.054.995)	(16.527.114)	*Unamortized transaction cost*
	772.370.005	1.350.272.886	
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(175.000.000)	(93.500.000)	*Less current maturities*
Kredit sindikasi bagian jangka panjang	597.370.005	1.256.772.886	*Credit syndicated long term portion*
Kredit investasi			***Credit investment***
PT Bank Mega Syariah	-	6.440.886	*PT Bank Mega Syariah*
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	-	(6.166.150)	*Less current maturities*
Kredit investasi bagian jangka panjang	-	274.736	*Credit investment long term portion*
Jumlah pinjaman bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(175.000.000)	(99.666.150)	*Total long term bank loans maturity in one year*
Jumlah pinjaman bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo	597.370.005	1.257.047.622	*Total long term bank loans less current maturities*

Kredit sindikasi

Pada tanggal 14 April 2022 berdasarkan Adendum Perjanjian Kredit Sindikasi No. 2 (14), Perusahaan memperoleh persetujuan penurunan tingkat suku bunga kredit dari 9,45% per annum menjadi 9,25% per annum yang berlaku efektif terhitung sejak tanggal 10 Mei 2022.

Syndicated loan

On April 14, 2022 based on the Addendum to the Syndicated Credit Agreement No. 2 (14), the Company obtained approval to reduce the loan interest rate from 9.45% per annum to 9.25% per annum which is effective as of May 10, 2022.

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan telah membayar Rp1.366.800.000. Pembayaran pokok di bulan Februari 2023 sebesar Rp23.375.000 dan Perusahaan melakukan percepatan pembayaran pokok di bulan Februari 2023 sebesar Rp442.000.000 serta melakukan pelunasan pinjaman pada bulan Maret 2023 sebesar Rp901.425.000.

As of December 31, 2023, the Company has paid Rp1,366,800,000. Principal payments in February 2023 amounted to Rp23,375,000 and the Company accelerated principal payments in February 2023 amounting to Rp442,000,000 and made loan repayments in March 2023 amounting to Rp901,425,000.

Pada tanggal 27 Maret 2023 telah dilakukan penandatanganan perjanjian SLL dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan pagu Rp901.425.000. Perjanjian tersebut merupakan *refinancing* pinjaman sindikasi Akta No.14 tanggal 16 Februari 2021 dengan jangka waktu 5 tahun sejak penandatanganan perjanjian kredit atau tanggal 23 Desember 2027 dan suku bunga JIBOR 3 bulan.

On March 27, 2023, an SLL agreement was signed from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with credit limit of Rp901,425,000. The agreement which is a syndicated loan refinancing Deed No. 14 dated February 16, 2021 with a period of 5 years from the signing of the credit agreement or the December 23, 2027 and 3 months JIBOR interest rate.

Selama periode fasilitas tanpa persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman, Perusahaan tidak dapat diperbolehkan untuk, antara lain:

1. Mengadakan penggabungan usaha (*merger*) atau konsolidasi dengan perusahaan lain.
2. Melakukan akuisisi/pengambilalihan aset milik pihak ketiga.
3. Mengubah susunan pengurus, direksi, komisaris, dan kepemilikan saham Perusahaan.
4. Melakukan investasi (di luar investasi/*capital expenditur*e rutin), penyertaan modal atau pengambilalihan saham pada perusahaan lain.
5. Mengubah bentuk atau status hukum perusahaan.
6. Membagikan deviden kepada pemegang saham.

During the period of loan facilities, without the written consent from the lenders, the Company is not allowed to among others:

1. *Enter into a business merger or consolidation with other companies;*
2. *Acquire assets owned by third parties.*
3. *Change composition of the management, directors, commissioners, and share ownership of the Company.*
4. *Make investments (excluding regular investment/capital expenditures), equity participation or take over of shares in other companies.*
5. *Change the form or legal status of the Company.*
6. *Distribute dividends to shareholders.*

Kecuali jika telah terdapat persetujuan dari pemegang saham (dalam hal ini Kementerian BUMN).

Unless there has been approval from the shareholders (in this case the Ministry of SOEs).

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, Perusahaan wajib mempertahankan atau meningkatkan kinerja keuangan dengan indikator rasio keuangan sebagai berikut:

a. Rasio aset lancar terhadap utang lancar minimal 1 kali.
b. Rasio total utang terhadap total ekuitas maksimal 2,5 kali.
c. *Debt Service Coverage Ratio (DSCR)* minimal 100%.

As specified by the loan agreement, the Company is required to comply with certain financial covenants, as follows:

a. *Current ratio minimum 1 times.*
b. *Debt Equity Ratio maximum 2.5 times.*
c. *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 100%.*

Pada tanggal 31 December 2023, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan tersebut.

As of December 31, 2023, the Company has complied with these financial ratios.

Saldo terutang pada akhir periode 31 December 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar adalah sebesar Rp876.425.000 dan Rp1.366.800.000

The outstanding balance at the end of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp876,425,000 and Rp1,366,800,000, respectively.

Kredit investasi

Berdasarkan Perjanjian Penyediaan Fasilitas (Wa'd) No.1031/WA'D/BMS/XII/2020 pada tanggal 29 Desember 2020, Entitas anak memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Bank Mega Syariah berupa dengan batas maksimum sebesar Rp30.000.000. Pinjaman ini bertujuan untuk tujuan investasi. Jangka waktu pinjaman ini mendapatkan masa tenggang pembayaran pokok hingga 36 bulan terhitung sejak ditandatangani perjanjian ini. Pinjaman ini dikenakan bunga 4,50% per tahun dengan jangka waktu hingga 29 Desember 2023. Pinjaman ini dijamin dengan deposito atas nama PT Semen Baturaja Tbk (Catatan 14) dan telah dilakukan pelunasan pada tanggal 26 September 2023.

Investment credit

Based on the Facility Provision Agreement (Wa'd) No.1031/WA'D/BMS/XII/2020 on December 29, 2020, the subsidiary obtained financing facilities from PT Bank Mega Syariah with a maximum limit of Rp30,000,000. This loan is intended for investment purposes. The term of this loan has a grace period for principal payments up to 36 months starting from the signing of this agreement. This loan bears interest of 4.50% per year with a term up to December 29, 2023. This loan is guaranteed by deposit under PT Semen Baturaja Tbk (Note 14) and was repaid on September 26, 2023.

20. LIABILITAS SEWA / *20. LEASE LIABILITIES*

Liabilitas sewa yang terdiri dari: / *Lease liabilities are as follows:*

	2023	2022 *)	
Perusahaan			***The Company***
Liabilitas sewa bruto			*Gross lease liabilities*
Tidak lebih dari 1 tahun	11.888.430	12.664.617	*No later than a year*
Lebih dari 1 sampai 5 tahun	41.491.586	40.808.553	*More than a year up to 5 years*
Lebih dari 5 tahun	213.650.251	224.388.589	*More than 5 years*
Jumlah	267.030.267	277.861.759	*Total*
Beban bunga keuangan di masa depan	(147.719.374)	(157.488.796)	*Future charges on lease*
Nilai kini liabilitas sewa pembiayaan	119.310.893	120.372.963	*Present value of lease liabilities*
Entitas anak			***Subsidiary***
Liabilitas sewa bruto			*Gross lease liabilities*
Tidak lebih dari 1 tahun	78.556	78.705	*No later than a year*
	78.556	78.705	
Beban bunga keuangan di masa depan	(3.556)	(1.412)	*Future charges on lease*
Nilai kini liabilitas sewa pembiayaan	75.000	77.293	*Present value of lease liabilities*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

	2023	2022 *)	
Konsolidasi			***Consolidation***
Liabilitas sewa - bruto			*Gross lease liabilities*
Pembayaran sewa minimum			*Minimum lease payment*
Tidak lebih dari 1 tahun	11.966.986	12.743.322	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 sampai 5 tahun	41.491.586	40.808.553	*More than 1 year and up to 5 years*
Lebih dari 5 tahun	213.650.251	224.388.589	*More than 5 years*
Jumlah	267.108.823	277.940.464	*Total*
Beban bunga keuangan di masa depan	(147.722.930)	(157.490.209)	*Future charges on leases*
Nilai kini liabilitas sewa	119.385.893	120.450.255	*Present value of lease liabilities*
Dikurangi bagian jangka pendek	(9.319.710)	(2.845.713)	*Less current portion*
Liabilitas sewa jangka panjang	110.066.183	117.604.542	*Finance lease liabilities long term*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

*) *As restated (Note 41)*

Grup menyewa tanah dari PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), gedung dari PT Kereta Api Indonesia (Persero) serta kendaraan dari PT Energitama Solusindo, PT Surya Darma Perkasa, CV Lakshmi Motor, PT Mandiri Tunas Finance, dan PT Chandra Sakti Utama Leasing.

Group lease land from PT Kereta Api Indonesia (Persero) and PT Pelabuhan Indonesia (Persero), buildings from PT Kereta Api Indonesia (Persero), and vehicles from PT Energitama Solusindo, PT Surya Darma Perkasa, CV Lakshmi Motor, PT Mandiri Tunas Finance, and PT Chandra Sakti Utama Leasing.

Beban bunga liabilitas sewa Grup sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp9.767.278 dan Rp10.338.720.

Interest expenses of the Group's lease liabilities until December 31, 2023 and 2022, amounted Rp9,767,278 and Rp10,338,720, respectively.

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *21. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Imbalan kerja jangka pendek	13.227.452	40.762.840	*Short term employee benefits*
Imbalan kerja jangka panjang	75.493.188	61.807.992	*Long term employee benefits*
Entitas anak			***Subsidiary***
Imbalan kerja jangka pendek	496.343	436.814	*Short term employee benefits*
Imbalan kerja jangka panjang	438.900	508.447	*Long term employee benefits*
Jumlah	89.655.883	103.516.093	*Total*
Konsolidasian			***Consolidated***
Imbalan kerja jangka pendek	13.723.795	41.199.654	*Short term employee benefits*
Imbalan kerja jangka panjang	75.932.088	62.316.439	*Long term employee benefits*
Jumlah	89.655.883	103.516.093	*Total*

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek / ***Short term employee benefits liabilities***

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Tunjangan produktivitas dan seragam karyawan	13.227.452	40.762.840	*Productivity benefits and employee uniforms*
Entitas anak			***Subsidiary***
Insentif	496.343	436.814	*Incentive*
Jumlah	13.723.795	41.199.654	*Total*

Perusahaan

Imbalan kerja jangka panjang

Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Kep400/KM.17/1999 tanggal 15 November 1999 untuk mendirikan Dana Pensiun Karyawan PT Semen Baturaja Tbk yang merupakan dana pensiun manfaat pasti yang dikelola oleh pengurus yang terpisah, yang memberikan manfaat pasti bagi karyawan yang masuk kerja sebelum tahun 2007 dan telah memenuhi persyaratan tertentu apabila karyawan tersebut pensiun, cacat, atau meninggal dunia.

Estimasi liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company

Long term employee benefit

The Company received an approval from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Kep400/KM.17/1999 dated November 15, 1999 to establish PT Semen Baturaja Tbk Employee Pension Fund which represents defined benefit pension fund managed by separate trustee administered, that give defined benefit for employees start working before year 2007, after serving a qualifying period, are entitled to defined benefits on retirement, disability, or death.

The estimated employee benefit liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Liabilitas imbalan pensiun	8.597.019	508.448	*Pension benefits liabilities*
Liabilitas imbalan pesangon	44.835.788	37.681.431	*Retirement benefits liabilities*
Liabilitas imbalan cuti dan penghargaan masa kerja	22.499.281	24.126.560	*Leave and services rewards benefits liabilities*
Jumlah	75.932.088	62.316.439	*Total*

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2023	2022	
Tingkat kenaikan gaji:			*Salary increase:*
Program pensiun	7,5% pertahun/*per annum*	5% pertahun/*per annum*	*Pension plan*
Imbalan kerja lainnya	5% pertahun/*per annum*	5% pertahun/*per annum*	*Other employee benefits*
Tingkat diskonto:			*Discount rate:*
Program pensiun	7% pertahun/*per annum*	5% pertahun/*per annum*	*Pension plan*
Imbalan kerja lainnya	6,75% pertahun/*per annum*	5% pertahun/*per annum*	*Other employee benefits*

Liabilitas bersih imbalan pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The net liabilitiy for pension benefits recognized in the consolidated statements of financial position is as follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti - program pensiun	86.354.401	64.311.432	*Present value of employee benefits liabilities - pension plan*
Nilai wajar aset program	(77.757.382)	(69.529.228)	*Fair value of plan assets*
Dampak batas atas aset	-	5.726.244	*Impact of the asset cap*
Subjumlah	8.597.019	508.448	*Subtotal*
Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti - imbalan pesangon	57.013.151	50.336.370	*Present value of employee benefits liabilities - retirement benefits*
Nilai wajar aset program	(12.177.363)	(12.654.939)	*Fair value of plan assets*
Subjumlah	44.835.788	37.681.431	*Subtotal*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	22.499.281	24.126.560	*Other long term employee benefit liabilities*
Subjumlah	22.499.281	24.126.560	*Subtotal*
Jumlah	75.932.088	62.316.439	*Total*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of the present value of employee benefits liabilities is as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023				
	Program pensiun/ *Pension plan*	Imbalan pasca kerja/ *Retirement benefits*	Imbalan cuti besar dan penghargaan masa kerja/ *Leave and service reward benefit*	Jumlah/ *Total*	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	64.311.432	50.336.370	24.126.560	138.774.362	*Present value of employee benefits liabilities*
Biaya jasa kini	998.170	4.000.467	8.337.950	13.336.587	*Current service cost*
Biaya bunga	4.785.658	3.635.981	1.378.342	9.799.981	*Interest costs*
Pengukuran kembali liabilitas:					*Remeasurements:*
Perubahan asumsi keuangan	6.582.446	2.532.663	-	9.115.109	*Changes in financial assumptions*
Perubahan asumsi demografik	17.443.260	-	-	17.443.260	*Changes in demographic assumptions*
Penyesuaian atas pengalaman	(1.257.495)	14.105	158.664	(1.084.726)	*Adjustments on experience*
Pembayaran manfaat	(6.509.070)	(3.506.435)	(11.502.235)	(21.517.740)	*Benefits paid*
Nilai kini kewajiban imbalan kerja akhir	86.354.401	57.013.151	22.499.281	165.866.833	*Ending present value of employee benefits liabilities*

	31 Desember/December 31, 2022				
	Program pensiun/ *Pension plan*	Imbalan pasca kerja/ *Retirement benefits*	Imbalan cuti besar dan penghargaan masa kerja/ *Leave and service reward benefit*	Jumlah/ *Total*	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja:	67.921.001	39.684.737	18.847.524	126.453.262	*Present value of employee benefits liabilities*
Biaya jasa kini	926.516	3.619.747	7.969.038	12.515.301	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	22.975	-	-	22.975	*Past service cost*
Biaya bunga	4.697.056	2.524.318	1.247.166	8.468.540	*Interest costs*
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	(3.114.182)	(4.436.820)	-	(7.551.002)	*Adjustments due to changes in the attribution method*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja:					*Remeasurements:*
Perubahan asumsi keuangan	-	10.861.960	(327.997)	10.533.963	*Gain from changes in financial assumptions*
Penyesuaian atas pengalaman	(276.431)	-	2.409.942	2.133.511	*Adjustment on experience*
Pembayaran manfaat	(5.865.503)	(1.917.572)	(6.019.113)	(13.802.188)	*Benefits paid*
Nilai kini kewajiban imbalan kerja akhir	64.311.432	50.336.370	24.126.560	138.774.362	*Ending present value of employee benefits liabilities*

Beban imbalan kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian merupakan jumlah neto dari:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the net total of the following amounts:

	31 Desember/*December 31, 2023*				
	Program pensiun/ *Pension plan*	Imbalan pasca kerja/ *Retirement benefits*	Imbalan cuti besar dan penghargaan masa kerja/ *Leave and service reward benefit*	Jumlah/ *Total*	
Biaya jasa kini	734.085	4.000.467	8.337.950	13.072.502	*Current service cost*
Biaya bunga bersih	35.604	2.721.869	1.378.342	4.135.815	*Net interest expense*
Kerugian aktuaria	-	-	158.664	158.664	*Actuarial loss*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	769.689	6.722.336	9.874.956	17.366.981	*Components of defined benefit cost recognized in profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					*Remeasurement on the net defined benefit liability:*
Perubahan asumsi keuangan	6.582.446	2.532.663	-	9.115.109	*Change in financial assumption*
Perubahan asumsi demografik	17.443.260	-	-	17.443.260	*Changes in demographic assumptions*
Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan	38.073	457.188	-	495.261	*Remeasurement on the net liabilities (assets) return*
Dampak batas aset program	(6.152.556)	-	-	(6.152.556)	*Effect of assets ceiling*
Penyesuaian atas pengalaman	(1.257.495)	14.105	-	(1.243.390)	*Experience adjustments*
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	16.653.728	3.003.956	-	19.657.684	*Components of defined benefit cost recognized in other comprehensive income*
Jumlah	17.423.417	9.726.292	9.874.956	37.024.665	*Total*

	31 Desember/*December 31, 2022*				
	Program pensiun/ *Pension plan*	Imbalan pasca kerja/ *Retirement benefits*	Imbalan cuti besar dan penghargaan masa kerja/ *Leave and service reward benefit*	Jumlah/ *Total*	
Biaya jasa kini	692.583	3.619.747	7.969.038	12.281.368	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	22.975	-	-	22.975	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	135.413	1.594.183	1.247.166	2.976.762	*Net interest expense*
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	(3.114.182)	(4.436.820)	-	(7.551.002)	*Adjustments due to changes in the attribution method*
Kerugian aktuaria	-	-	2.081.945	2.081.945	*Actuarial loss*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	(2.263.211)	777.110	11.298.149	9.812.048	*Components of defined benefit cost recognized in profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					*Remeasurement on the net defined benefit liability:*
Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan	(6.573.982)	618.424	-	(5.955.558)	*Remeasurement on the net liabilities (assets) return*
Dampak batas aset program	5.726.244	-	-	5.726.244	*Effect of assets ceiling*
Perubahan asumsi keuangan	-	10.861.960	-	10.861.960	*Change in financial assumptions*
Penyesuaian atas pengalaman	(276.431)	-	-	(276.431)	*Experience adjustments*
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(1.124.169)	11.480.384	-	10.356.215	*Components of defined benefit cost recognized in other comprehensive income*
Jumlah	(3.387.380)	12.257.494	11.298.149	20.168.263	*Total*

Perubahan dalam nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo awal tahun	82.184.167	75.940.260	*Balance at the beginning of the year*
Pendapatan bunga	914.113	930.135	*Interest income*
Kontribusi pemberi kerja	9.329.597	1.024.149	*Employer contributions*
Kontribusi peserta	264.085	233.933	*Participant contributions*
Pembayaran manfaat	(7.438.323)	(6.461.510)	*Benefits paid*
Pengukuran kembali atas Nilai wajar neto aset program	(495.261)	5.955.558	*Remeasurement on the net Fair value of plan assets*
Imbalan hasil atas aset program	5.176.367	4.561.642	*Return on plan assets*
Saldo akhir	89.934.745	82.184.167	*Balance at the end of the year*

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	2023	2022	
Obligasi	37%	39%	*Bonds*
Surat berharga negara	22%	19%	*Government bonds*
Penempatan langsung	15%	16%	*Direct placement*
Kas dan deposito	14%	11%	*Cash and time deposit*
Tanah dan bangunan	8%	8%	*Land and building*
Saham	4%	7%	*Stocks*
Reksadana	0%	0%	*Mutual fund*
Subjumlah	100%	100%	*Subtotal*

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the employee benefits liabilities to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023			
	Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ *Impact on employee benefits liabilities*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	0,5%	7.332.559	7.907.008	*Discount rate*
Kenaikan gaji	0,5%	4.755.946	4.511.831	*Salary increase*

	31 Desember/*December 31,* 2022			
	Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ *Impact on employee benefits liabilities*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	0,5%	5.327.573	5.697.323	*Discount rate*
Kenaikan gaji	0,5%	4.081.976	3.859.791	*Salary increase*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana asumsi lainnya dianggap konstan.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant.

Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Analisa sensitivitas tersebut dihitung menggunakan metode *projected unit credit.*

In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. The sensitivity analyses are calculated using the projected unit credit method.

Melalui program imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

Through its employee benefits pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

- Perubahan imbal hasil obligasi
  Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK No. 24 menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.

- *Changes in bond yields*
  The employee benefit liabilities calculated under PSAK No. 24 use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.

- Tingkat kenaikan gaji
  Liabilitas imbalan kerja Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.

- *Salary growth rate*
  The Group's employee benefits liabilities are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

- Volatilitas aset
  Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah/perseroan. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, defisit program akan terjadi.

- *Asset volatility*
  The employee benefit liabilities are calculated using a discount rate referred to government/ corporate bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a plan deficit.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 5 tahun untuk program dana pensiun dan 10 tahun untuk program manfaat lainnya (31 Desember 2022: 5 tahun dan 10 tahun).

The average duration of the benefit liabilities at December 31, 2023 was 5 years for pension benefits and 10 years for other employee benefits (December 31, 2022: 5 years and 10 years).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup diharapkan membayar iuran sebesar Rp6.667.906 untuk program manfaat pasti selama tahun anggaran berikutnya (31 Desember 2022: Rp6.182.949).

As of December 31, 2023 the Group expected to make a contribution amounting to Rp6,667,906 to the defined benefit plans during the next financial year (December 31, 2022: Rp6,182,949).

22. PROVISI JANGKA PANJANG / *22. LONG TERM PROVISION*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Provisi tambahan (pengurangan)/ Additional *(deduction) provision*	Jumlah yang terealisasi/ *Amount realized*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Provisi reklamasi dan pasca tambang	21.003.066	853.836	-	21.856.902	*Provision for reclamation and mine closure*
Estimasi biaya bongkar aset tetap	27.921.499	1.659.351	-	29.580.850	*Estimate cost of dismantling of fixed assets*
Saldo akhir	48.924.565	2.513.187	-	51.437.752	*Ending balance*

	2022 *)				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Provisi tambahan (pengurangan)/ Additional *(deduction) provision*	Jumlah yang terealisasi/ *Amount realized*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Provisi reklamasi dan pasca tambang	20.316.225	686.841	-	21.003.066	*Provision for reclamation and mine closure*
Estimasi biaya bongkar aset tetap	26.355.644	1.565.855	-	27.921.499	*Estimate cost of dismantling of fixed assets*
Saldo akhir	46.671.869	2.252.696	-	48.924.565	*Ending balance*

*) Disajikan kembali (Catatan 41) / *) As restated (Note 41)*

Rehabilitasi dan restorasi tanah tambang dilakukan sesuai dengan rencana yang disampaikan kepada otoritas terkait. Pembongkaran aset tetap akan dilakukan pada saat selesainya masa sewa lahan terkait aset tetap tersebut.

Quarry rehabilitation and restoration is carried out based on plan reported to the authority. Dismantling of fixed assets will be realized at the end of land rent period of related fixed assets.

23. MODAL SAHAM / *23. SHARE CAPITAL*

Modal dasar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Authorized capital of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023			
	Nilai nominal/Par value *Rp100 (dalam Rupiah penuh/ in full Rupiah)*			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Jumlah/ *Total*	% Kepemilikan/ *Ownership*	
Modal dasar				*Authorized capital*
Saham seri A (Dwiwarna)	1	100		*Series A (Dwiwarna) shares*
Saham seri B	29.999.999.999	2.999.999.999.900		*Series B shares*
Jumlah modal dasar	30.000.000.000	3.000.000.000.000		*Total authorized capital*
Negara Republik Indonesia saham seri A (Dwiwarna)	1	100		*Republic of Indonesia series A (Dwiwarna) shares*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk saham seri B	7.499.999.999	749.999.999.900	76%	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - series B shares*
PT Asuransi Jiwa IFG - saham seri B	784.084.300	78.408.430.000	7%	*PT Asuransi Jiwa IFG - series B share*
Suherman Yahya ("Direksi")	16.098	1.609.800	0%	*Suherman Yahya ("Director")*
Masyarakat - saham seri B	1.648.433.938	164.843.393.800	17%	*Public - series B share*
Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh	9.932.534.336	993.253.433.600	100%	*Total issued and fully Paid up capital*
Jumlah saham dalam portapel	20.067.465.664	2.006.746.566.400		*Total share in portfolio*

	2022			
	Nilai nominal/Par value *Rp100 (dalam Rupiah Penuh/ in full Rupiah)*			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Jumlah/ *Total*	% Kepemilikan/ *Ownership*	
Modal dasar				*Authorized capital*
Saham seri A (Dwiwarna)	1	100		*Series A (Dwiwarna) shares*
Saham seri B	29.999.999.999	2.999.999.999.900		*Series B shares*
Jumlah modal dasar	30.000.000.000	3.000.000.000.000		*Total authorized capital*
Negara Republik Indonesia				*Republic of Indonesia*
aaham seri A (Dwiwarna)	1	100		*series A (Dwiwarna) shares*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk saham seri B	7.499.999.999	749.999.999.900	76%	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk - series B shares*
PT Asuransi Jiwa IFG - saham seri B	784.084.300	78.408.430.000	7%	*PT Asuransi Jiwa IFG - series B share*
Suherman Yahya ("Direksi")	16.098	1.609.800	0%	*Suherman Yahya ("Director")*
Daconi Khotob ("Direksi")	12.500	1.250.000	0%	*Daconi Khotob ("Director")*
Masyarakat - saham seri B	1.648.421.438	164.842.143.800	17%	*Public - series B share*
Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh	9.932.534.336	993.253.433.600	100%	*Total issued and fully paid up capital*
Jumlah saham dalam portapel	20.067.465.664	2.006.746.566.400		*Total share in portfolio*

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 15 tanggal 19 Desember 2022 Pemerintah Indonesia resmi melakukan inbreng saham dengan mengalihkan saham Negara Republik Indonesia ("Negara RI") sejumlah 7.499.999.999 saham Seri B dengan nilai seluruhnya sebesar Rp2.848.672.369.646 atau mewakili 76% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Semen Baturaja ke dalam saham SIG, sebagai kelanjutan Program Integrasi BUMN Sub Klaster Semen melalui proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).

Based on Deed of Notary Aulia Taufani, S.H., No. 15 dated December 19, 2022 the Government of Indonesia officially inbreng shares by transferring the shares of the Republic of Indonesia ("Negara RI") in the amount of 7,499,999,999 Series B shares with a total value of Rp2,848,672,369,646 or representing 76% of the total issued capital and fully paid in Semen Baturaja into SIG shares, as a continuation of the Cement Sub Cluster SOE Integration Program through the Pre-emptive Rights (HMETD) process.

Berdasarkan surat No. 47/DIR/AJIFG/ K/INV/I/2022 tanggal 11 Januari 2022, PT Asuransi Jiwa IFG telah menerima transfer aset berupa kepemilikan saham atas PT Asuransi Jiwasraya sebesar 913.172.000 lembar.

Based on letter No. 47/DIR/AJIFG/ K/INV/I/2022 dated January 11, 2022, PT Asuransi Jiwa IFG has received an asset transfer in the form of share ownership of PT Asuransi Jiwasraya amounting to 913,172,000 shares.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Semen Indonesia (Persero) Tbk dan entitas induk akhir Perusahaan adalah Pemerintah Republik Indonesia.

The Company's direct parent is PT Semen Indonesia (Persero) Tbk and the ultimate parent is Government of Republic Indonesia.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *24. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Tambahan modal disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Additional paid in capital of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Agio saham	1.312.128.287	1.312.128.287	*Share premium*
Biaya emisi efek ekuitas	(41.521.502)	(41.521.502)	*Emission fee*
Jumlah	1.270.606.785	1.270.606.785	*Total*

25. PENGGUNAAN SALDO LABA / *25. USE OF RETAINED EARNINGS*

Penggunaan saldo laba untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Use of retained earnings for the year ended December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2023	2022	
Dividen PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	14.320.500	-	*Dividend of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
Dividen publik	4.644.681	-	*Public dividend*
(Pengurangan) penambahan cadangan	(206.359.992)	49.398.633	*(Deduction) addition reserve*
Jumlah	(187.394.811)	49.398.633	*Total*

26. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *26. NONCONTROLLING INTERESTS*

a. Kepentingan nonpengendali atas ekuitas entitas anak / *a. Noncontrolling interests in equity of subsidiary*

	2023	2022 *)	
PT Baturaja Multi Usaha	(23.171)	(24.843)	*PT Baturaja Multi Usaha*
Jumlah	(23.171)	(24.843)	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

b. Bagian laba (rugi) yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali / *b. Profit (loss) attributable to noncontrolling interests*

	2023	2022 *)	
PT Baturaja Multi Usaha	1.672	(5.400)	*PT Baturaja Multi Usaha*
Jumlah	1.672	(5.400)	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

27. PENDAPATAN / *27. REVENUE*

	2023	2022	
Penjualan pada pihak ketiga			***Sales to third parties***
Penjualan semen	454.832.662	1.848.071.730	*Sales of cement*
Jasa pengangkutan	186.540	1.860.632	*Transportation services*
Lain-lain	189.953	17.416	*Others*
Subjumlah	455.209.155	1.849.949.778	*Subtotal*
Penjualan pada pihak berelasi (Catatan 35.I)			***Sales to related parties (Note 35.I)***
Penjualan semen			***Sales of cement***
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	1.394.682.014	-	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Semen Padang	97.188.714	-	*PT Semen Padang*
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	60.685.879	-	*PT Solusi Bangun Indonesia Tbk*
Subjumlah	1.552.556.607	-	*Subtotal*
Penjualan *white clay*			***Sales of white clay***
PT Pupuk Sriwidjaja	32.913.628	31.817.578	*PT Pupuk Sriwidjaja*
Jumlah	2.040.679.390	1.881.767.356	*Total*

Penjualan lain-lain merupakan pendapatan entitas anak yang terdiri dari penjualan barang umum seperti penjualan bata ringan, pipa, dan asbes.

Other sales represent revenues of subsidiary consisting general goods sales such as light bricks, pipes, and asbestos.

Rincian penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan untuk periode-periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of customers, which sales are more than 10% of sales for the years ended on December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	1.394.682.014	-	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
CV Samudra Panca Jaya	-	125.911.265	*CV Samudra Panca Jaya*
Jumlah	1.394.682.014	125.911.265	*Total*

28. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *28. COST OF REVENUE*

	2023	2022 *)	
Bahan bakar & listrik	432.044.916	349.348.339	*Fuel & electricity*
Bahan baku & penolong	337.210.538	260.047.520	*Raw material and supplies*
Depresiasi dan amortisasi (Catatan 12 and 13)	193.565.813	137.596.305	*Depreciation and amortization (Note 12 and 13)*
Tenaga kerja	116.458.985	109.793.477	*Labor costs*
Pabrikasi lainnya	325.751.555	241.040.266	*Other manufacture expenses*
Subjumlah	1.405.031.807	1.097.825.907	*Subtotal*
Persediaan barang dalam proses			***Work in process***
Persediaan awal	33.660.489	43.363.949	*Beginning balance*
Persediaan akhir	(58.176.454)	(33.660.488)	*Ending balance*
Beban pokok produksi	1.380.515.842	1.107.529.368	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			***Finished goods***
Persediaan awal	13.679.058	18.997.847	*Beginning balance*
Pembelian barang jadi	19.106.782	-	*Finished goods purchase*
Persediaan akhir	(16.112.158)	(13.679.058)	*Ending balance*
Beban pokok pendapatan	1.397.189.524	1.112.848.157	*Cost of revenue*

*Disajikan kembali (Catatan 41)

**As restated (Note 41)*

Rincian pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pembelian untuk periode periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of suppliers who supplied more than 10% of purchasing for the periods ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023		2022		
	Rp	%	Rp	%	
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	201.463.633	11%	184.759.916	24%	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
PT Bukit Asam Tbk	105.480.865	6%	143.939.061	19%	*PT Bukit Asam Tbk*
Jumlah	306.944.498	17%	328.698.977	43%	*Total*

Lihat Catatan 35 untuk rincian informasi mengenai pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details information of related parties.

29. BEBAN PENJUALAN / *29. SELLING EXPENSES*

	2023	2022 *)	
Pengangkutan dan distribusi	153.308.615	167.654.289	*Freight and distribution*
Gaji, upah dan tunjangan	31.993.373	46.293.734	*Salaries, wages and allowances*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12 dan 13)	5.634.624	6.056.281	*Depreciation and amortization (Note 12 and 13)*
Promosi	2.733.892	18.870.473	*Promotion*
Beban pemeliharaan	2.141.764	1.378.064	*Maintenance expenses*
Perjalanan dinas	420.050	1.204.166	*Business trip*
Lain-lain	4.212.869	7.288.460	*Others*
Jumlah	200.445.187	248.745.467	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022 *)	
Gaji, upah dan tunjangan	107.711.868	133.330.060	*Salaries, wages and allowance*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12 dan 13)	29.502.753	33.756.428	*Depreciation and amortization (Note 12 and 13)*
Jasa profesional	24.094.735	20.673.746	*Professional fee*
Denda pajak, asuransi dan sewa	12.555.317	14.512.494	*Taxes penalty, insurance and rent*
Perjalanan dinas	9.037.614	5.535.935	*Business trip*
Jasa *outsourcing*	8.643.306	8.978.073	*Labour outsourcing expense*
Beban pemeliharaan	5.996.145	6.574.530	*Maintenance*
Telekomunikasi dan koordinasi	5.690.271	8.379.005	*Telecommunication and coordination*
Keamanan	5.661.283	4.509.330	*Security*
Sumbangan	4.524.987	2.722.094	*Donation*
Alat tulis kantor	3.757.126	4.944.734	*Stationery*
Listrik dan air	3.604.724	3.500.645	*Electricity and water*
Pembinaan jasmani dan rohani	1.345.709	816.916	*Mental and physical development*
Diklat dan pengadaan pegawai	1.286.723	1.344.629	*Training and recruitment*
Rapat dinas	550.589	432.939	*Meeting*
Penelitian dan pengembangan	328.979	231.295	*Research and development*
Lain-lain	6.556.368	8.281.091	*Others*
Jumlah	230.848.497	258.523.944	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

Beban umum dan administrasi - lainnya, antara lain merupakan beban kebutuhan rumah tangga, kebutuhan mess, langganan TV Kabel, dan pengiriman dokumen.

General and administrative - other expenses, represent household needs, guesthouse, cable TV, and document delivery.

31. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA / *31. OTHER INCOME (EXPENSES)*

	2023	2022 *)	
Pendapatan lainnya	5.964.537	2.879.151	*Other income*
Pendapatan klaim asuransi dan jaminan	4.735.878	1.521.000	*Insurance and guarantee claim income*
Pendapatan klaim dan denda	442.307	1.871.962	*Claim revenue and penalties*
Penghasilan atas penjualan aset tetap	-	146.632	*Gain on disposal of fixed assets*
Subjumlah	11.142.722	6.418.745	*Subtotal*
Cadangan kerugian penurunan nilai	31.816.913	(9.227.281)	*Allowance for impairment losses*
Rugi selisih kurs transaksi	(213.988)	(317.098)	*Losses from foreign exchange rate transactions*
Beban lainnya	1.149.870	(5.453.467)	*Others expenses*
Subjumlah	32.752.795	(14.997.846)	*Subtotal*
Jumlah	43.895.517	(8.579.101)	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

32. PENDAPATAN KEUANGAN / *32. FINANCE INCOME*

	2023	2022	
Pendapatan bunga deposito	4.017.775	9.886.895	*Interest income from deposits*
Pendapatan jasa giro	1.045.854	1.673.070	*Income on current accounts*
Pendapatan bunga tabungan	34.882	95.879	*Saving interest income*
Jumlah	5.098.511	11.655.844	*Total*

33. BEBAN KEUANGAN / *33. FINANCE EXPENSES*

	2023	2022 *)	
Beban bunga pinjaman bank	82.859.484	148.054.116	*Interest expense of bank loan*
Beban bunga sewa	9.767.278	10.338.720	*Interest expense of lease*
Beban bunga aset restorasi	1.659.352	1.565.854	*Restoration asset interest expense*
Beban bunga pasca tambang dan reklamasi	1.221.156	1.140.336	*Post mining and reclamation interest expenses*
Beban bunga MTN	76.829	1.216.483	*Interest expense of MTN*
Beban bunga lainnya	3.022.733	330.291	*Other interest expenses*
Jumlah	98.606.832	162.645.800	*Total*

*Disajikan kembali (Catatan 41) / **As restated (Note 41)*

34. LABA PER SAHAM / *34. EARNINGS PER SHARE*

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (dinyatakan dalam Rupiah penuh)	121.570.941.446	77.323.331.449	*Profit attributable to the equity holders of parent entity (in full amount)*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	9.932.534.336	9.932.534.336	*Weight average number of ordinary shares for the computation of basic earnings per share*
Laba bersih per saham (Rupiah penuh)	12	8	*Net profit per share (full amount)*

Perusahaan tidak menghitung laba per saham dilusian karena Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi dilusian.

The Company did not calculate diluted earnings per share because there was no identified effect or dilutive potential ordinary share.

35. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *35. TRANSACTION WITH RELATED PARTIES*

Di bawah ini adalah ikhtisar saldo-saldo dan jumlah-jumlah transaksi dengan pihak berelasi:

Below are the summary of balances and transactions with related parties:

	2023	2022	
a. Kas dan setara kas			*a. Cash and cash equivalents*
Kas di bank			*Cash in bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.825.821	54.227.538	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.437.277	11.045.409	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	344.003	4.675.408	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	155.488	2.294.834	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Subjumlah	7.762.589	72.243.189	*Subtotal*
USD			*USD*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	323.987	330.854	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Subjumlah	323.987	330.854	*Subtotal*
Jumlah	8.086.576	72.574.043	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	0,17%	1,38%	*Percentage to total assets*
b. Deposito berjangka			*b. Time deposits*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	70.000.000	115.000.000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	20.000.000	240.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	80.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	5.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	90.000.000	440.000.000	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	1,85%	8,39%	*Percentage to total assets*

	2023	2022	
c. Piutang usaha			*c. Trade receivables*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	215.016.422	-	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Semen Padang	74.145.832	-	*PT Semen Padang*
PT Solusi Bangun Indonesia Tbk	36.547.862	-	*PT Solusi Bangun Indonesia Tbk*
PT Pupuk Sriwidjaja	10.747.926	8.260.799	*PT Pupuk Sriwidjaja*
PT Varia Usaha Beton	-	156.731	*PT Varia Usaha Beton*
Jumlah	336.458.042	8.417.530	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	6,93%	0,16%	*Percentage to total assets*
d. Piutang lain-lain			*d. Other receivables*
PT Pertamina EP	3.039.239	2.841.773	*PT Pertamina EP*
PT Pertamina Hulu Energi Oses	93.886	-	*PT Pertamina Hulu Energi Oses*
Jumlah	3.133.125	2.841.773	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	0,06%	0,05%	*Percentage to total assets*
e. Aset keuangan lancar lainnya			*e. Other current financial assets*
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	972.087	-	*PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	130.928	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.225	128.099	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	94	70.615	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16	288	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	978.422	329.930	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	0,02%	0,01%	*Percentage to total assets*
f. Aset tidak lancar lainnya			*f. Other noncurrent assets*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	99.885	99.885	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	50.000	53.335.870	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	149.885	53.435.755	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	0,00%	1,02%	*Percentage to total assets*
g. Beban dibayar dimuka			*g. Prepaid expenses*
PT BRI Asuransi Indonesia	-	19.159.330	*PT BRI Asuransi Indonesia*
PT BRI Life	-	683.482	*PT BRI Life*
Jumlah	-	19.842.812	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset	0,00%	0,38%	*Percentage to total assets*
h. Uang jaminan			*h. Cash deposits*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	17.861.760	17.861.760	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
Persentase terhadap jumlah aset	0,37%	0,34%	*Percentage to total assets*

	2023	2022	
i. Utang usaha			*i. Trade payables*
PT Pos Logistik	32.282.116	17.400.869	*PT Pos Logistik*
PT Bukit Asam Tbk	19.284.059	64.733.806	*PT Bukit Asam Tbk*
PT Semen Padang	17.644.591	-	*PT Semen Padang*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	9.854.808	4.610.719	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
PT Baturaja Daya Insani	8.050.119	5.864.834	*PT Baturaja Daya Insani*
PT Dahana (Persero)	6.106.942	4.931.646	*PT Dahana (Persero)*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	3.938.093	-	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Semen Indonesia Logistik	2.769.581	-	*PT Semen Indonesia Logistik*
PT Petrokimia Gresik	2.226.613	5.698.844	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pasoka Sumber Karya	1.894.024	2.236.314	*PT Pasoka Sumber Karya*
PT Pertamina Persero	1.424.880	-	*PT Pertamina Persero*
PT Pelabuhan Tanjung Priok	1.379.662	781.786	*PT Pelabuhan Tanjung Priok*
Koperasi Konsumen Warga Semen Gresik	870.712	-	*Koperasi Konsumen Warga Semen Gresik*
PT Telemedia Dinamika Sarana	642.792	140.180	*PT Telemedia Dinamika Sarana*
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	97.098	351.538	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT Sucofindo (Persero)	80.260	64.900	*PT Sucofindo (Persero)*
Koperasi Karyawan Semen Baturaja	34.273	14.675	*Koperasi Karyawan Semen Baturaja*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	29.236	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Indonesia Comnets Plus	17.600	189.442	*PT Indonesia Comnets Plus*
PT Kereta Api Logistik	-	2.724.979	*PT Kereta Api Logistik*
Subjumlah	108.627.459	109.744.532	*Subtotal*
Utang usaha terkait perjanjian *supplier financing*			*Trade payables under supplier financing*
PT Baturaja Daya Insani	12.631.415	11.216.073	*PT Baturaja Daya Insani*
PT Pasoka Sumber Karya	825.978	295.688	*PT Pasoka Sumber Karya*
Subjumlah	13.457.393	11.511.761	*Subtotal*
Jumlah	122.084.852	121.256.293	*Total*
Persentase terhadap jumlah liabilitas	7,20%	5,60%	*Percentage to total liabilities*
j. Utang lain-lain			*j. Other current liabilities*
PT Semen Indonesia	2.856.138	-	*PT Semen Indonesia*
PT BRI Asuransi Indonesia	-	20.200.526	*PT BRI Asuransi Indonesia*
RS Pelabuhan Palembang	-	599.898	*RS Pelabuhan Palembang*
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	-	484.446	*PT Aneka Tambang (Persero) Tbk*
PT Asuransi Jiwa IFG	-	59.963	*PT Asuransi Jiwa IFG*
PT Bio Farma (Persero)	-	18.414	*PT Bio Farma (Persero)*
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	-	8.931	*PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)*
PT Asuransi Kredit Indonesia	-	878	*PT Asuransi Kredit Indonesia*
Jumlah	2.856.138	21.373.056	*Total*
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,17%	0,99%	*Percentage to total liabilities*

	2023	2022	
k. Beban akrual			k. *Accrued expenses*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	25.853.989	14.828.209	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	913.624	6.321.450	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	258.860	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	-	170.500	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
Jumlah	27.026.473	21.320.159	*Total*
Persentase terhadap jumlah liabilitas	1,59%	0,98%	*Percentage to total liabilities*
l. Penjualan			*l. Sales*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	1.394.682.014	-	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Semen Padang	97.188.714	-	*PT Semen Padang*
PT Pupuk Sriwijaya (*White Clay*)	32.913.628	31.817.578	*PT Pupuk Sriwijaya (White Clay)*
PT Solusi Bangun Indonesia	60.685.879	-	*PT Solusi Bangun Indonesia*
Jumlah	1.585.470.235	31.817.578	*Total*
Persentase terhadap jumlah penjualan	77,69%	1,69%	*Percentage to total sales*
m. Pembelian produk dan jasa			*m. Purchase of goods and services*
PT Semen Padang	8.970.969	-	*PT Semen Padang*
PT Dahana (Persero)	6.106.942	4.754.937	*PT Dahana (Persero)*
PT Pelabuhan Tanjung Priok	1.379.662	411.588	*PT Pelabuhan Tanjung Priok*
PT Telkom Indonesia (Persero)	97.098	492.812	*PT Telkom Indonesia (Persero)*
PT Sucofindo (Persero)	64.900	64.900	*PT Sucofindo (Persero)*
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	3.572	3.572	*PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)*
PT Sucofindo Cabang Palembang	15.360	-	*PT Sucofindo Cabang Palembang*
Subjumlah	16.638.503	5.727.809	*Subtotal*
Pembelian bahan baku dan penunjang			*Purchase of raw material and supplies*
PT Bukit Asam Tbk	105.480.865	143.939.061	*PT Bukit Asam Tbk*
PT Dahana (Persero)	17.017.489	-	*PT Dahana (Persero)*
PT Petrokimia Gresik	12.497.442	8.317.562	*PT Petrokimia Gresik*
PT Pertamina Patra Niaga	5.991.780	-	*PT Pertamina Patra Niaga*
PT Semen Indonesia Distributor	-	7.004.600	*PT Semen Indonesia Distributor*
PT Industri Kemasan Semen Gresik	-	786.830	*PT Industri Kemasan Semen Gresik*
Subjumlah	140.987.576	160.048.053	*Subtotal*
Biaya angkutan material			*Transportation expenses for material*
PT Pos Logistik	60.851.917	62.230.898	*PT Pos Logistik*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	26.463.043	32.005.630	*PT Kereta Api Indonesia (Persero)*
PT Kereta Api Logistik	14.425.896	15.527.920	*PT Kereta Api Logistik*
PT Pasoka Sumber Karya	7.558.720	3.660.277	*PT Pasoka Sumber Karya*
Subjumlah	109.299.577	113.424.725	*Subtotal*

	2023	2022	
Pembelian listrik			*Electricity purchase*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	201.463.633	184.759.916	*PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)*
Subjumlah	201.463.633	184.759.916	*Subtotal*
Jumlah	468.389.289	463.960.503	*Total*
Persentase terhadap jumlah pembelian	25,66%	28,50%	*Percentage to total purchase*

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of nature and type of transaction with the related parties are as follows:

Pihak yang berelasi/*Related parties*	Sifat berelasi/*Nature of relation*	Transaksi berelasi/*Transaction of relation*
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa asuransi/ *Purchase of Insurance*
PT Asuransi Jiwa IFG	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa asuransi/ *Purchase of Insurance*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Penerimaan pinjaman/*Loan facility* Penempatan dana/*Placement of fund*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Penempatan dana/*Placement of fund* Penerimaan pinjaman/*Loan facility*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Penempatan dana/ *Placement of fund*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Penempatan dana/ *Placement of fund*
PT Bukit Asam Tbk	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian bahan bakar/ *Purchase of fuel*
PT Dahana (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian bahan baku/ *Purchase of raw material*
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa angkutan/*Railway service* Sewa Tanah/*Land Rent*
PT Kereta Api Logistik	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa angkutan/ *Purchase of freight*
PT Pasoka Sumber Karya	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa angkutan/ *Purchase of freight*
PT Pelabuhan Tanjung Priok	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa angkutan/ *Purchase of freight*
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian energi listrik/ *Purchase of electricity*
PT Petrokimia Gresik	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian bahan baku/ *Purchase of raw material*
PT Pos Logistik	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa angkutan/ *Purchase of freight*
PT Semen Indonesia Distributor	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian bahan baku/ *Purchase of clinker*
PT Sucofindo (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa surveyor/ *Purchase of surveyor*

Pihak yang berelasi/*Related parties*	Sifat berelasi/*Nature of relation*	Transaksi berelasi/*Transaction of relation*
PT Telkom Indonesia (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa komunikasi/ *Purchase of communication*
PT Varia Usaha Beton	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Penjualan semen/ *Sales of cement*
PT Indonesia Comnets Plus	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa IT/ *Purchase of IT service*
PT Telemedia Dinamika Sarana	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa IT/ *Purchase of IT service*
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pengelolaan limbah/ *Waste management*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa asuransi/ *Purchase of insurance*
Baturaja Daya Insani	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa tenaga kerja/ *Purchase of labor services*
PT Industri Kemasan Semen Gresik	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian bahan baku dan penunjang/ *Purchase of raw material and supplies*
Koperasi Karyawan Semen Baturaja	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa/ *Purchase of services*
PT Bio Farma (Persero)	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembalian jasa kesehatan/ *Purchase of health services*
Asuransi Kredit Indonesia	Perusahaan di bawah entitas pengendali/ *Entities under common control*	Pembelian jasa asuransi/ *Purchase of insurance*

36. IKATAN, PERJANJIAN DAN KONTINJENSI / *36. COMMITMENTS, AGREEMENTS AND CONTINGENCY*

Konsesi penambangan batu kapur / ***Limestone mining concession***

No.	Surat keputusan/*Decree*			Izin/*Permit*		Lokasi/*Location*
	Nomor/*Number*	Tanggal/*Date*	Oleh/*By*	Pemegang/ *Holder*	Period akhir/ *End period*	
1	IUP OP No. 0346/DPMPTSP.V/V/2019	23 Maret/*March* 2010	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/*Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services*	SB	22 Maret/*March* 2030	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/*Ogan Komering Ulu District, South Sumatera*
2	IUP OP No. 269/DPMPTSP.V/VII/2017	28 Juli/*July* 2017	Gubernur Sumatera Selatan/*Governor of South Sumatera*	SB	27 Juli/*July* 2037	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/*Ogan Komering Ulu District, South Sumatera*
3	IUP OP No. 236/KEP.KA.DPM-PTSP-6/IUP.OP/XI/2019	20 November/*November* 2019	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/*Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services*	SB	18 November/*November* 2039	Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi/ *Sarolangun District, Jambi*
4	IUP OP No. 302/KPTS/TAMBEN/2013	29 Juli/*July* 2013	Bupati Ogan Komering Ulu Selatan/*Regent of Ogan Komering Ulu Selatan*	SB	28 Juli/*July* 2028	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan/*Ogan Komering Ulu Selatan District, South Sumatera*
5	IUP OP No. 0034/DPMPTSP.V/I/2020	23 Maret/*March* 2020	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/*Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services*	SB	23 Maret/*March* 2025	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/*Ogan Komering Ulu District, South Sumatera*
6	IUP OP No. 303/KPTS/TAMBEN/2013	29 Juli/*July* 2013	Bupati Ogan Komering Ulu Selatan/*Regent of Ogan Komering Ulu Selatan*	SB	28 Juli/*July* 2028	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan, Provinsi Sumatera Selatan/*Ogan Komering Ulu Selatan District, South Sumatera*
7	IUP OP No. 2202053216770010	11 September/ *September* 2023	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/*Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services*	SB	10 September/*September* 2043	Kabupaten Ogan Komering Ulu, Provinsi Sumatera Selatan/*Ogan Komering Ulu District, South Sumatera*
8	IUP Eksplorasi No. 0707211/198/KEP.KA.DP M-PTSP-6/IUP/X/2020	22 Juni/*June* 2017	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/*Head of Investment Office and One-Stop Integrated Services*	SB	21 Juni/*June* 2024	Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi/ *Sarolangun District, Jambi*

Fasilitas kredit

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 December 2023 dan 31 Desember 2022, Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang terdiri dari:

a. Fasilitas *Noncash Loan*

Pinjaman ini merupakan fasilitas *noncash loan* yang diperoleh oleh Perusahaan dengan pagu maksimum USD 3.100.000 dari limit Global Line berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja Adendum keduapuluh enam pada tanggal 31 Mei 2023 atas perjanjian No. KP-COD/04/PLC/2001, Akta No. 176 tanggal 31 Oktober 2001 dibuat di hadapan Machrani Moertolo Soenarto S.H., Notaris di Jakarta. Dengan jangka waktu fasilitas terhitung sejak tanggal 28 Juni 2023 sampai dengan 27 Juni 2024.

b. Perjanjian Mandiri *Supplier Financing* (MSF)

Pada tanggal 31 Mei 2023, Induk Perusahaan melakukan perjanjian dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berdasarkan Pernyataan Kembali Perjanjian Kerja Sama PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 006031/KU/DP/50057381/2000/05.2023 dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CBG.CB2/CSD.PKS.024/2023. Dengan jangka waktu fasilitas kredit ditetapkan terhitung mulai tanggal 28 Juni 2023 sampai dengan 27 Juni 2024.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Pada tanggal 16 Juni 2023, Induk Perusahaan melakukan perjanjian kredit dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk yang terdiri dari:

a. Fasilitas LC/SKBDN
Pinjaman ini merupakan fasilitas *noncash loan* yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit Tidak Langsung No. (4) 001/BIN/PPFKTL/2020 tanggal 16 Juni 2023, fasilitas tersebut tanpa agunan *(negative pledge)* dengan jangka waktu fasilitas terhitung mulai 17 April 2023 sampai dengan 16 April 2024.

b. Fasilitas *Open Account Financing*
Pinjaman ini merupakan fasilitas *Noncash Loan* yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit Tidak Langsung No. (4) 001/BIN/PPFKTL/2020 tanggal 16 Juni 2023, fasilitas tersebut tanpa agunan *(negative pledge)* dengan jangka waktu fasilitas terhitung mulai 17 April 2023 sampai dengan 16 April 2024. Fasilitas digunakan untuk membayar tagihan pemasok yang telah direkomendasikan oleh entitas maksimal sesuai jangka waktu faktur yang telah ditetapkan entitas dan maksimal 90 hari kalender.

Credit facilities

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

On December 31, 2023 and December 31, 2022 the Company conducted a credit agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk consisting of:

a. Noncash Loan Facility

This loan is a noncash loan facility obtained by the Company with a maximum limit of USD 3,100,000 from the Global Line limit based on the twenty sixth Addendum Working Capital Credit Agreement on May 31, 2023 under agreement No. KP-COD/04/PLC/2001, Deed No. 176 dated October 31, 2001 made before Machrani Moertolo Soenarto S.H., Notary in Jakarta. With the facility term starting from June 28, 2023 until June 27, 2024.

b. Mandiri Supplier Financing Agreement

On May 31, 2023, the Parent Company entered into an agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk based on the Restatement of Cooperation Agreement PT Semen Indonesia (Persero) Tbk No. 006031/KU/DP/50057381/2000/05.2023 and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CBG.CB2/CSD.PKS.024/2023. With the term of the credit facility set from June 28, 2023 until June 27, 2024.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

On June 16, 2023, the Parent Company entered into a credit agreement with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk which consists of:

a. LC/SKBDN Facilities
This loan is a noncash loan facility obtained by the Company from the Global Line limit based on Indirect Credit Facility Agreement No. (4) 001/BIN/PPFKTL/2020 dated June 16, 2023, the facility is without collateral (negative pledge) with the facility term starting from April 17, 2023 to April 16, 2024.

b. Open Account Financing Facilities
This loan is a noncash loan facility obtained from the Global Line limit based on Indirect Credit Facility Agreement No. (4) 001/BIN/PPFKTL/2020 dated June 16, 2023, the facility is without collateral (negative pledge) with a facility period starting from April 17, 2023 to April 16, 2024. The facility is used to pay supplier bills that have been recommended by the entity in accordance with the maximum the invoice period that the entity has set and is a maximum of 90 calendar days.

c. Fasilitas *Notional Pooling*
Pinjaman ini merupakan fasilitas *cash loan* yang diperoleh oleh Perusahaan berdasarkan Perjanjian Kerjasama Pelayanan Jasa Notional Pooling No. BNI: BIN/009/PKS/NP/2019 dan No.SI:0001624/KU/DP/50050429/2000/09/2019 beserta perubahannya dengan jangka waktu mulai 26 April 2023 sampai dengan 26 April 2024, fasilitas tersebut tanpa agunan *(negative pledge)*.

d. Fasilitas Kredit Sindikasi *Sustainability Linked Loan*
Pada tanggal 28 Maret 2023 telah dilakukan penandatanganan perjanjian SLL dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk merupakan refinancing pinjaman sindikasi Akta No.14 tanggal 16 Februari 2021 dengan jangka waktu 5 tahun sejak penandatanganan perjanjian kredit atau tanggal 23 Desember 2027 dan suku bunga JIBOR 3 bulan + marjin (*upfront fee:* 0,35% *flat* proporsional sesuai penarikan, dibayarkan saat maksimal satu hari sebelum tanggal penarikan fasilitas), fasilitas tersebut tanpa agunan *(negative pledge*).

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Fasilitas kredit jangka pendek dan *supply chain financing account payable*

Perusahaan menandatangani Penawaran Putusan Kredit No. 7 tanggal 13 September 2023 tentang perpanjangan fasilitas *Supply Chain Account Payable* (SCF AP) dengan jangka waktu kredit berlaku sampai 18 Agustus 2024, fasilitas tersebut tanpa agunan *(negative pledge)*.

Perjanjian distributor tunggal

Pada tanggal 10 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, untuk menjalin kerja sama dengan menunjuk PT Semen Indonesia (Persero) Tbk sebagai distributor tunggal. Perjanjian ini berlaku dari tanggal 11 Maret 2023 sampai dengan 10 Maret 2028.

Klaim kerusakan gear box Tianjin Cement Industry & Research Institute Co., Ltd ("TCDRI")

Grup melakukan kerjasama pembangunan pabrik Baturaja II ("BTA II") dengan TCDRI pada tahun 2015. Pabrik BTA II selesai dibangun dan mulai beroperasi pada tahun 2017.

Pada 29 Maret 2019, muncul indikasi kerusakan pada *gear box* di pabrik BTA II. Terkait kerusakan tersebut, Grup mengajukan klaim sebesar Rp24.424.292 pada tanggal 28 Agustus 2019.

Hasil korespondensi pada tanggal 29 September 2020 TCDRI menyatakan hanya bersedia membayar sebesar Rp12.162.600 dari total pengajuan klaim. Maka pada tanggal 5 Oktober 2020 Perusahaan menyatakan bersedia menerima pembayaran Rp12.162.600, namun Perusahaan akan tetap akan menagih sisa dari total klaim yang diajukan.

c. Notional Pooling Facility
This loan is a cash loan facility obtained Parent Company based on the Notional Pooling Services Cooperation Agreement No. BNI: BIN/009/PKS/NP/2019 and No. SI:0001624/KU/DP/50050429/2000/09/2019 and its amendments with a period from April 26, 2023 to April 26, 2024, the facility is without collateral (negative pledge).

d. Sustainability Linked Loan Syndicated Credit Facility
On March 28, 2023, a SLL agreement was signed from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, a syndicated loan refinancing Deed No. 14 dated February 16 2021 with a term of 5 years from the signing of the credit agreement or December 23, 2027 and an interest rate of JIBOR 3 month + margin (upfront fee: 0.35% flat proportional to withdrawal, payable a maximum of one day before the facility withdrawal date), the facility is without collateral (negative pledge).

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Short term credit facility and supply chain financing account payable

The Company signed Credit Verdict Offer No. 7 dated September 13, 2023 concerning the extension of the Supply Chain Account Payable (SCF AP) facility with a credit period valid until 18 August 2024, this facility is without collateral (negative pledge).

Sole distributor agreement

On March 10, 2023, the Company into an agreement with PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, to establish cooperation by appointing PT Semen Indonesia (Persero) Tbk as the sole distributor. This agreement is valid from March 11, 2023 until March 10, 2028.

Tianjin Cement Industry & Research Institute Co., Ltd ("TCDRI") gear box damage claims

The Group cooperated in the construction of the Baturaja II ("BTA II") factory with TCDRI in 2015. The BTA II factory was completed and started operations in 2017.

On March 29, 2019, there were indications of damage to the gear box at the BTA II factory. In relation to these damages, the Group submitted a claim amounting to Rp24,424,292 on August 28, 2019.

The results of correspondence on September 29, 2020, TCDRI stated that they were only willing to pay Rp12,162,600 of the total claim submission. So on October 5, 2020, the Company stated that it was willing to accept the payment of Rp12,162,000 but would still collect the remainder of the total claim submitted.

Perusahaan telah melakukan upaya hukum di Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI"), bahwa pada tanggal 10 Agustus 2023 BANI telah mengeluarkan Putusan No. 45089/X/ARB-BANI/2022 yang pada pokoknya dalam pokok perkara menghukum Termohon (TCDRI) untuk membayar ganti kerugian secara tunai dan sekaligus kepada Perusahaan senilai Rp13.180.237 dan EUR683.844.

Pada tanggal 8 Januari 2024, Perusahaan menerima ganti kerugian secara tunai sebesar Rp9.385.698 sesuai dengan putusan No. 45089/X/ARD-BANI/2022.

The Company has taken legal action at the Indonesian National Arbitration Board ("BANI"), that on August 10, 2023 BANI has issued a Decision No. 45089/X/ARB-BANI/2022 which in essence in the main case punishes the Respondent (TCDRI) to pay compensation in cash and at the same time to the Company amounting to Rp13,180,237 and EUR683,844.

On January 8, 2024, the Company received cash compensation amounted Rp9,385,698 in accordance with decision No. 45089/X/ARD-BANI/2022.

37. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *37. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY*

		2023		2022		
		Mata uang asing/ *Foreign currency*	Ekuivalen/ *equivalent*	Mata uang asing/ *Foreign currency*	Ekuivalen/ *equivalent*	
Aset						Assets
Kas dan setara kas	USD	21,02	323.987	26,63	419.065	*Cash and cash equivalents*
Jumlah aset			323.987		419.065	*Total assets*
Aset bersih			323.987		419.065	*Net assets*

38. INFORMASI TAMBAHAN LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI / *38. ADDITIONAL INFORMATION OF CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS*

Informasi tambahan atas laporan kas yang berkaitan dengan aktivitas nonkas sebagai berikut:

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows relating to noncash activities are as follows:

	2023	2022	
Aktivitas investasi			*Investing activities*
Perolehan aset tetap melalui kenaikan utang lainnya dan beban akrual	15.759.865	14.891.432	*Acquisition of fixed assets through increasing of other payables and accrued expenses*
Perolehan aset dalam pembangunan melalui kenaikan utang lainnya dan beban akrual	44.152.453	43.423.261	*Acquisition of construction in progress through increasing of other payables and accrued expenses*
Perolehan aset takberwujud melalui kenaikan utang lainnya dan beban akrual	4.491.000	4.749.827	*Acquisition of intangible assets through increasing of other payables and accrued expenses*
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	2.385.017	1.001.269	*Acquisition of right of use assets through of lease liabilities*

Rincian rekonsiliasi liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of liabilities reconciliation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flow*	Nonkas/ *Noncash*	Amortisasi/ *Amortization*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Pinjaman bank	1.356.713.772	(595.561.458)	-	11.217.691	772.370.005	*Bank loans*
Liabilitas sewa	120.450.255	(13.216.657)	2.385.017	9.767.278	119.385.893	*Lease liabilities*
Jumlah	1.477.164.027	(608.778.115)	2.385.017	20.984.969	891.755.898	*Total*

	2022					
	Saldo Awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flow*	Nonkas dan penyesuaian/ *Noncash and adjustments*	Amortisasi/ *Amortization*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Pinjaman bank	1.650.973.725	(296.892.033)	-	2.632.080	1.356.713.772	*Bank loans*
Liabilitas sewa	131.230.187	(23.479.044)	2.360.392	10.338.720	120.450.255	*Lease liabilities*
Jumlah	1.782.203.912	(320.371.077)	2.360.392	12.970.800	1.477.164.027	*Total*

39. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

39. FINANCIAL INSTRUMENT, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan

a. Categories and Classes of Financial Instruments

31 Desember 2023	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized cost*	Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ *Financial assets at fair value through profit or loss*	Jumlah aset keuangan/ *Total financial assets*	*December 31, 2023*
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	98.386.875	-	98.386.875	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak berelasi	336.458.042	-	336.458.042	*Related parties*
Pihak ketiga	122.511.356	-	122.511.356	*Third parties*
Piutang lain- lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	3.133.125	-	3.133.125	*Related parties*
Pihak ketiga	3.503	-	3.503	*Third parties*
Aset keuangan lancar lainnya	1.107.166	-	1.107.166	*Other current financial assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NONCURRENT ASSETS***
Penyertaan saham	-	25.000	25.000	*Investment in share*
Aset tidak lancar lainnya	58.972.105	-	58.972.105	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Kuangan	**620.572.172**	**25.000**	**620.597.172**	***Total Financial Assets***

31 Desember 2022	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized cost*	Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi/ Financial assets at *fair value through profit or loss*	Jumlah aset keuangan/ *Total financial assets*	*December 31, 2022*
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	522.918.100	-	522.918.100	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak berelasi	8.417.530	-	8.417.530	*Related parties*
Pihak ketiga	196.119.884	-	196.119.884	*Third parties*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	2.841.773	-	2.841.773	*Related parties*
Pihak ketiga	348.513	-	348.513	*Third parties*
Aset keuangan lancar lainnya	376.802	-	376.802	*Other current financial assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NONCURRENT ASSETS***
Penyertaan saham	-	25.000	25.000	*Investment in share*
Aset tidak lancar lainnya	135.253.702	-	135.253.702	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Kuangan	**866.276.304**	**25.000**	**866.301.304**	***Total Financial Assets***

	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	
31 Desember 2023		*December 31, 2023*
LIABILITAS JANGKA PENDEK		***Current Financial Liabilities***
Utang usaha		*Trade accounts payable*
Pihak berelasi	122.084.852	*Related parties*
Pihak ketiga	295.274.230	*Third parties*
Utang lain-lain		*Other accounts payable*
Pihak berelasi	2.856.138	*Related parties*
Pihak ketiga	47.193.592	*Third parties*
Beban akrual	39.577.964	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:		*Long term debt maturity in one year:*
Pinjaman bank	175.000.000	*Bank loans*
LIABILITAS JANGKA PANJANG		***NONCURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:		*Long term debt - after deducting the portion that matures in one year:*
Pinjaman bank	597.370.005	*Bank loans*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**1.279.356.781**	***Total Financial Liabilities***

	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	
31 Desember 2022		*December 31, 2022*
LIABILITAS JANGKA PENDEK		***Current Financial Liabilities***
Utang usaha		*Trade accounts payable*
Pihak berelasi	121.256.293	*Related parties*
Pihak ketiga	189.970.312	*Third parties*
Utang lain-lain		*Other accounts payable*
Pihak berelasi	21.373.056	*Related parties*
Pihak ketiga	45.972.723	*Third parties*
Beban akrual	40.362.783	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:		*Long term debt maturity in one year:*
Pinjaman bank	99.666.150	*Bank loans*
LIABILITAS JANGKA PANJANG		***NONCURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:		*Long term debt - after deducting the portion that matures in one year:*
Pinjaman bank	1.257.047.622	*Bank loans*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**1.775.648.939**	***Total Financial Liabilities***

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Perusahaan terpengaruh risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Manajemen menerapkan manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut dengan melakukan evaluasi atas risiko keuangan dan kerangka pengelolaan risiko keuangan yang tepat untuk Grup. Pengelolaan risiko tersebut memberikan keyakinan kepada manajemen bahwa aktivitas keuangan dikelola secara pruden sesuai kebijakan dan prosedur yang tepat dan risiko keuangan diidentifikasi, diukur, dan dikelola sesuai

b. Financial Risk Management Policies and Objectives

The Group is influenced by market risk, credit risk and liquidity risk. Management applies risk management for such risks by evaluating the financial risks and the appropriate financial risk governance framework for the Group. Such risk management provides assurance to management those prudent financial activities are managed according to appropriate policies and procedures and financial risks are identified, measured, and managed in accordance with

dengan kebijakan dan risk appetite.
Grup menentukan nilai wajar dari pinjaman bank serta utang bunga dan denda dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrument dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

policies and risk appetite.
The Group determines fair values of loans from the bank as well as accrued interest and penalties are by discounting the future cash flows using prevailing interest rate of observable market transactions for an instrument with the same requirements, credit risk and maturity.

Manajemen menerapkan kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini.

The Management applies policies of managing these risks which summarized below.

Risiko pasar

Market risk

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung tiga tipe risiko: risiko tingkat suku bunga, risiko nilai tukar mata uang asing, dan risiko harga. Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, utang jangka panjang, dan beban akrual.

Market risk is the risk at fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market prices comprise three types of risk: interest rate risk, foreign currency risk, and price risk. Financial instruments affected by market risk included cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, trade payable, other payables, long term payable, and accrued expenses.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Foreign currency risk

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko perubahan nilai wajar arus kas di masa datang dari suatu instrumen keuangan yang berfluktuasi sebagai akibat perubahan nilai tukar mata uang asing yang digunakan oleh Perusahaan. Eksposur Perusahaan terhadap fluktuasi nilai tukar terutama berasal dari utang pengadaan barang dan jasa dalam mata uang USD, serta kas dalam mata uang asing.

Foreign currency risk is a risk at fair value of future cash flows of a financial instrument fluctuates as a result of changes in foreign currency exchange rates used by the Company. Exposure of the Company against exchange rate fluctuations mainly derived from debt arise from the procurement of goods and services denominated in USD, as well as cash on other currency.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian sebagai berikut:

The following table demonstrate the sensitivity to a reasonably possible change in the foreign currency against the US Dollar with all other variable held constant, with the effect to the consolidated income before corporate income tax expense as follows:

	2023	2022	
Dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan			*Effect on income before income tax*
Perubahan tingkat pertukaran terhadap USD (1%)	2.527	3.269	*Change in exchange rate against Rupiah (1%)*
Perubahan tingkat pertukaran terhadap USD (-1%)	(2.527)	(3.269)	*Change in exchange rate against Rupiah (-1%)*

Risiko suku bunga atas arus kas

Cash flows interest rate risk

Risiko suku bunga atas arus kas merupakan suatu risiko dimana arus kas masa datang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Interest rate risk on Cash flow represent a risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rate.

Saat ini, Grup tidak mempunyai kebijakan untuk melindungi nilai atas risiko suku bunga. Kebijakan yang diambil manajemen dalam mengantisipasi risiko suku bunga yaitu dengan mengevaluasi secara periodik perbandingan suku bunga tetap terhadap suku bunga mengambang sejalan dengan perubahan suku bunga yang di pasar. Manajemen juga melakukan survei perbankan untuk mendapatkan perkiraan mengenai suku bunga yang relevan.

Currently, the Group do not have a formal policy to protect for interest rate exposures. Measures taken by management in anticipation of interest rate risk is to evaluate periodically comparing fixed rates to floating interest rates in line with relevant changes in interest rates in the market. Management also conducted a survey on banks to obtain an estimate of the relevant interest rate.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian sebagai berikut:

The following table demonstrate the sensitivity to a reasonably possible change in the interest rate to the consolidated income before corporate income tax expense as follows:

	2023	2022	
Dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan			*Effect on income before income tax*
Perubahan bunga pinjaman bank (1%)	8.014.250	13.732.409	*Change in loan interest rate (1%)*
Perubahan bunga pinjaman bank (-1%)	(8.014.250)	(13.732.409)	*Change in loan interest rate (-1%)*

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang dihadapi Perusahaan sebagai akibat wanprestasi dari pihak ketiga. Pihak ketiga yang dimaksud yaitu distributor dan pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka.

Kebijakan manajemen dalam mengantisipasi risiko kredit yang timbul dari distributor adalah sebagai berikut:

1. Grup hanya akan melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang diakui, kredibel dan *bankable*.
2. Mempunyai kebijakan untuk penjualan kredit dan semua pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit.
3. Meminta kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan Perusahaan untuk memberikan jaminan berupa aset tetap, deposito berjangka, atau bank garansi.
4. Memberikan batasan atau plafon kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan Grup sebesar jaminannya.
5. Melakukan pemantauan atas jumlah piutang dan memaksimalkan penjualan secara tunai secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tidak tertagih.

Grup meminimalkan risiko kredit aset keuangan seperti kas setara kas dengan mempertahankan saldo kas minimum dan memilih bank yang berkualitas untuk penempatan dana.

Eksposur maksimum risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana di ungkapkan pada Catatan 5, 6, 7,11, dan 14. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan.

Credit risk

Credit risk is the loss risk that occurs in the Company as the result of defaulted from third parties. The third parties are referred to the distributors and counter parties that fail to fulfill their contractual obligations.

Management policies in anticipation of this credit risk arose from the distributors are as follows:

1. *The Group will only conduct business relationships with third parties who are recognized, credible, and bankable.*
2. *Have a policy for credit sales and all third parties who will make credit trade have to go through credit verification procedures.*
3. *Request third parties who will do the credit trade with the Company to provide collateral in the form of fixed assets, time deposit or bank guarantee.*
4. *Provide limits or plafond to a third party who will take credit trade with the Group at amount of their guarantees.*
5. *Monitor the amount of receivables on an ongoing basis and maximize cash sales to reduce the risk of doubtful accounts.*

The Group minimize credit risks financial assets such as cash and cash equivalent by maintaining minimum cash balance and select qualified bank for the funds placement.

The maximum exposure to the credit risk is represented by the carrying amount as shown in Notes 5, 6, 7, 11, dan 14. There is no significant concentration of credit risk.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah suatu risiko yang dapat terjadi di mana pendapatan jangka pendek tidak dapat menutupi pengeluaran jangka pendek.

Mengingat bahwa kebutuhan dana Grup ini cukup signifikan sebagai akibat dari meningkatnya aktivitas pengembangan atau perluasan bisnis, maka dalam mengelola risiko likuiditas, Grup terus menerus memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas agar memadai untuk membiayai kebutuhan operasional Grup.

Liquidity risk

Liquidity risk is a risk that occurs when short term revenue cannot cover short term expenditure.

Consideration that funding requirements of the Group are currently significant as a result of increased activity of development or expansion of business, then in managing liquidity risk, the Group continue to monitor and maintain levels of adequacy of cash and cash equivalents to finance the operational needs of the Group.

Selain itu, Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas, termasuk jadwal jatuh tempo liabilitas jangka panjang dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk inisiatif penempatan dan penggalangan dana yang meliputi pinjaman bank, penerbitan ekuitas pasar modal dan ekuitas utang.

In addition, the Group also regularly evaluate cash flow projections and actual cash to cope with the impact of fluctuations in cash flow, including the maturity schedule of long term liabilities and continue to examine the condition of financial markets to placement and fund raising initiatives, including bank loans, issuance of equity and debt securities.

Tabel berikut ini menunjukan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Grup berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

The table below summarizes the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual payments.

	31 Desember/*December 31,* 2023			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than* 1 year	Di atas 1 tahun/ *Above* 1 Year	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	417.359.082	-	417.359.082	*Trade payables*
Utang lain-lain	50.049.730	-	50.049.730	*Other payables*
Beban akrual	39.577.964	-	39.577.964	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	11.966.986	255.141.837	267.108.823	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	230.435.246	784.393.500	1.014.828.746	*Long term bank loan*
Jumlah	749.389.008	1.039.535.337	1.788.924.345	*Total*

	31 Desember/*December 31,* 2022			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than* 1 year	Di atas 1 tahun/ *Above* 1 Year	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	311.226.605	-	311.226.605	*Trade payables*
Utang lain-lain	67.345.779	-	67.345.779	*Other payables*
Beban akrual	40.362.783	-	40.362.783	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	12.743.322	265.197.142	277.940.464	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	120.142.445	1.636.121.662	1.756.264.107	*Long term bank loan*
Jumlah	551.820.934	1.901.318.804	2.453.139.738	*Total*

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh entitas terkait pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Selain itu, Perusahaan juga dipersyaratkan oleh Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan serta telah diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Capital management

The primary objective of the Company capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company are required under their respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This externally imposed capital requirement has been complied with by the relevant entities as of December 31, 2023 and 2022. In addition, the Company are also required by the Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities, effective August 16, 2007, to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Company and decided at the Annual General Meeting of Shareholders (GMS).

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan kebijakan maupun proses selama periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company manage their capital structure and makes adjustments, if necessary, in line with the changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes during the period ended December 31, 2023 and 2022.

Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit *(gearing ratio)*, dengan membagi total pinjaman berdampak bunga dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah pinjaman bank jangka pendek, pinjaman bank jangka panjang dan liabilitas sewa pembiayaan.

The Company monitors its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity attributable to equity holders of the parent entity. The Company's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in Indonesia in order to secure access to finance at a reasonable cost. Including in interest bearing loan are short term bank loans and long term bank loans and lease liabilities.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The gearing ratios as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pinjaman bank	772.370.005	1.356.713.772	*Bank loans*
Liabilitas sewa	119.385.893	120.450.255	*Lease liabilities*
Total pinjaman yang berdampak bunga	891.755.898	1.477.164.027	*Total interest bearing loans*
Jumlah ekuitas	3.162.412.356	3.075.138.026	*Total equity*
Rasio pengungkit (x)	0,28	0,48	*Gearing ratio (x)*

40. INFORMASI SEGMEN / *40. SEGMENT INFORMATION*

Segmen geografis / *Geographical segments*

Tabel berikut menunjukkan distribusi dari aset dan pendapatan Grup berdasarkan segmen geografis:

The following table shows the distribution of the Group assets and revenue by geographical segment:

	2023	2022	
Aset			*Assets*
Sumatera Selatan	4.643.081.013	5.033.970.608	*South Sumatera*
Lampung	136.373.202	130.259.475	*Lampung*
Jambi	75.309.221	75.309.196	*Jambi*
Jakarta	1.967.202	3.185.654	*Jakarta*
Jumlah aset	4.856.730.638	5.242.724.933	*Total assets*

	2023	2022	
Pendapatan			***Revenue***
Pasar basis			***Basis market***
Sumatera Selatan	321.207.929	986.548.212	*South Sumatera*
Lampung	1.302.706.475	655.520.254	*Lampung*
	1.623.914.404	1.642.068.466	
Pasar nonbasis			***Nonbasis market***
Jambi	270.597.319	127.701.751	*Jambi*
Bengkulu	103.118.845	63.048.948	*Bengkulu*
Bangka Belitung	9.758.701	15.252.565	*Bangka Belitung*
	383.474.865	206.003.264	
Jumlah penjualan semen	2.007.389.269	1.848.071.730	*Total sales of cement*
Penjualan *white clay*			*Sales of white clay*
Sumatera selatan	32.913.628	31.817.578	*South Sumatera*
Jumlah penjualan *white clay*	32.913.628	31.817.578	*Total sales of white clay*
Jasa angkutan dan lainnya			***Transportation services and others***
Sumatera Selatan	376.493	1.878.048	*South Sumatera*
Total jasa angkutan dan lainnya	376.493	1.878.048	*Total transportation services and others*
Jumlah pendapatan	2.040.679.390	1.881.767.356	*Total revenue*

41. PENYAJIAN KEMBALI DAN REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI

Dalam proses penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, manajemen mempertimbangkan ulang interpretasi atas fakta, keadaan, dan perlakuan akuntansi yang relevan yang berdampak pada penyajian kembali dan reklasifikasi laporan keuangan konsolidasian pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Oleh karena itu, laporan posisi keuangan konsolidasian per 1 Januari 2022 disajikan sebagai hasil dari penyajian kembali dan klasifikasi ulang ini.

1. Provisi Jangka Panjang

   Grup belum melakukan pencatatan atas estimasi biaya bongkar aset tetap atas Pabrik Palembang dan Pabrik Panjang yang berdiri di atas tanah milik PT Kereta Api Indonesia dan PT Pelabuhan Indonesia II. Oleh karena itu, manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2022. Penyesuaian ini menyebabkan kenaikan saldo aset tetap sebesar Rp10.506.037, saldo provisi jangka panjang sebesar Rp26.355.644, penurunan saldo liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp3.486.913 dan penurunan saldo laba sebesar Rp12.362.693 pada tanggal 1 Januari 2022.

41. RESTATEMENT AND RECLASSIFICATION OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

In the process of preparing the Group's consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2023, management reconsidered the interpretation of the relevant accounting facts, circumstances and treatment which resulted into restatement and reclassification of the consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2022. Consequently, the consolidated statement of financial position as of January 1, 2022 was presented as a result of this restatement and reclassification.

1. Long Term Provision

The Group has not yet recorded the estimated costs of dismantling fixed assets for the Palembang Factory and Panjang Factory which stand on land owned by PT Kereta Api Indonesia and PT Pelabuhan Indonesia II. Therefore, management decided to restate the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and the beginning of the comparison period, January 1, 2022. This adjustment resulted in an increase in the fixed asset balance of Rp10,506,037, long term provision of Rp26,355,644, decrease in deferred tax liabilities of Rp3,486,913 and decrease on retained earnings of Rp12,362,693 on January 1, 2022.

Penyesuaian ini juga menyebabkan kenaikan beban pokok pendapatan sebesar Rp499.138 dan kenaikan beban keuangan sebesar Rp1.565.864 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

This adjustment also caused an increase in cost of revenue of Rp499,138 and an increase in finance expenses of Rp1,565,864 for the year ending December 31, 2022.

2. Provisi Reklamasi dan Pasca Tambang

2. Provision for Reclamation and Mine Closure

Grup melakukan kajian ulang atas saldo cadangan provisi reklamasi dan pasca tambang dan ditemukan terdapat kelebihan pencatatan provisi yang disebabkan oleh *double future value* atas tingkat inflasi dan belum dilakukannya pencatatan aset terkait dengan kegiatan provisi tersebut. Oleh karena itu, manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2022. Penyesuaian ini menyebabkan kenaikan saldo aset tetap sebesar Rp5.726.027, penurunan saldo provisi jangka panjang sebesar Rp27.754.469, kenaikan saldo liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp7.365.709 dan kenaikan saldo laba sebesar Rp26.114.788 pada tanggal 1 Januari 2022.

The Group conducted a review of the balance of reclamation and post-mining provision reserves and it was found that there was an excess of provisions recorded due to the double future value of the inflation rate and the assets related to these provision activities had not been recorded. Therefore, management decided to restate the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and the beginning of the comparison period, January 1, 2022. This adjustment resulted in an increase in the fixed asset balance of Rp5,726,027, a decrease in the long term provision balance of Rp27,754,469, increase in deferred tax liabilities Rp7,365,709 and an increase in retained earnings of Rp26,114,788 on January 1, 2022.

Penyesuaian ini juga menyebabkan penurunan beban pokok pendapatan sebesar Rp3.148.348 dan kenaikan beban keuangan sebesar Rp1.140.336 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

This adjustment also resulted in a decrease in cost of revenue of Rp3,148,348 and increase in finance expenses of Rp1,140,336 for the year ending December 31, 2022.

3. Liabilitas Sewa

3. Lease Liabilities

Grup melakukan kajian ulang liabilitas sewa tanah Pabrik Palembang dan Pabrik Panjang atas tanah milik PT Kereta Api Indonesia dan PT Pelabuhan Indonesia II. Terdapat penyesuaian perhitungan liabilitas sewa yang sebelumnya basis perhitungan menggunakan realisasi pembayaran menjadi basis sesuai jadwal pembayaran yang telah ditetapkan dalam kontrak sewa untuk menentukan nilai liabilitas dan aset sewa hak guna. Oleh karena itu, manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2022. Penyesuaian ini menyebabkan kenaikan saldo aset tetap sebesar Rp28.179.928, kenaikan saldo liabilitas sewa Rp39.644.657, penurunan saldo liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp2.522.240 dan penurunan saldo laba sebesar Rp8.942.489 pada tanggal 1 Januari 2022.

The Group conducted a review of the land lease liabilities of the Palembang Factory and Panjang Factory for land owned by PT Kereta Api Indonesia and PT Pelabuhan Indonesia II. There is an adjustment to the calculation of lease liabilities, which previously used the basis of calculations using realized payments as a basis according to the payment schedule stipulated in the lease contract to determine the value of leasehold liabilities and assets. Therefore, management decided to restate the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and the beginning of the comparison period, January 1, 2022. This adjustment resulted in an increase in the fixed asset balance of Rp28,179,928, an increase in the lease liability balance of Rp39,644,657, decrease in deferred tax liabilities of Rp2,522,240 and an decrease in retained earnings of Rp8,942,489 on January 1, 2022.

Penyesuaian ini juga menyebabkan kenaikan beban pokok pendapatan sebesar Rp989.345 dan kenaikan beban keuangan sebesar Rp1.823.316 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

This adjustment also caused an increase in cost of revenue of Rp989,345 and an increase in finance expenses of Rp1,823,316 for the year ending December 31, 2022.

4. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

   Grup belum melakukan pencatatan atas biaya akrual tunjangan hari raya. Oleh karena itu manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2022. Penyesuaian ini menyebabkan kenaikan saldo liabilitas imbalan kerja jangka pendek sebesar Rp8.115.179 dan penurunan saldo laba sebesar Rp8.115.179.

5. Piutang Usaha – Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

   Entitas anak Perusahaan melakukan kajian ulang atas cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha kepada pihak ketiga yang belum tertagih yang berisiko gagal bayar dan perlu dilakukan penambahan cadangan kerugian penurunan nilai. Oleh karena itu manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2022. Penyesuaian ini menyebabkan penurunan saldo piutang usaha sebesar Rp8.773.577, penurunan saldo liabilitas pjak tangguhan sebesar Rp1.930.187 dan penurunan saldo laba sebesar Rp6.843.390 pada tanggal 1 Januari 2022. Penyesuaian ini juga menyebabkan kenaikan beban lainnya sebesar Rp7.735.444 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

6. Pajak Tangguhan

   Entitas anak Perusahaan melakukan kajian ulang atas saldo aset dan liabilitas pajak tangguhan dimana entitas anak belum mencatat pajak tangguhan atas pengaruh dari pengakuan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Oleh karena itu manajemen memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan awal periode sajian komparasi, 1 Januari 2022. Penyesuaian ini menyebabkan kenaikan saldo aset pajak tangguhan sebesar Rp14.256.152, penurunan saldo liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp4.320.089 dan kenaikan saldo laba sebesar Rp18.576.241 pada tanggal 1 Januari 2022. Penyesuaian ini juga menyebabkan kenaikan beban pajak penghasilan sebesar Rp842.303 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

7. Lainnya

   Penyesuaian dan reklasifikasi lainnya merupakan penyesuaian-penyesuaian dan reklasifikasi yang secara individual tidak signifikan nilainya untuk mengoreksi kesalahan pencatatan.

4. Short Term Employee Benefits Liabilities

The Group has not recorded the accrued costs of holiday allowances. Therefore, management decided to restate the consolidated financial statements on December 31, 2022 and the beginning of the comparative period presented, January 1, 2022. This adjustment causes an increase in the short term employee benefits liabilities balance of Rp8,115,179 and decrease in retained earnings of Rp8,115,179.

5. Trade Receivable - Allowance for Impairment Losses

The Company's subsidiary carry out a review of the allowance for impairment losses on trade receivables from uncollectible third parties who are at risk of default and need to increase the allowance for impairment losses. Therefore, management decided to restate the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and the beginning of the comparison period, January 1, 2022. This adjustment resulted in a decrease in trade receivable balances of Rp8,773,577, decrease in deferred tax liabilities and Rp1,930,187 and a decrease in retained earnings of Rp6,843,390 on January 1, 2022. This adjustment also caused an increase in other expenses of Rp7,735,444 for the year ending December 31, 2022.

6. Deferred Tax

The Company's subsidiary carry out a review of the balance of deferred tax assets and liabilities where the subsidiary has not recorded deferred tax due to the impact of recognizing allowance for impairment losses on receivables. Therefore, management decided to restate the consolidated financial statements as of December 31, 2022 and the beginning of the comparison period, January 1, 2022. This adjustment resulted in an increase in deferred tax asset balances of Rp14,256,152, decrease in deferred tax liabilities balance of Rp4,320,089 and an increase in retained earnings of Rp18,576,241 on January 1, 2022. This adjustment also resulted in a increase in income tax expense of Rp842,303 for the year ending December 31, 2022.

7. Others

Other adjustments and reclasification are adjustments and reclasification that are individually not significant in value to correct recording errors.

Ringkasan atas dampak penyajian kembali dan reklasifikasi atas laporan keuangankonsolidasian Grup disajikan pada tabel di bawah ini:

A summary of the impact of the restatement and reclassification of the Group's consolidated financial statements is presented in the table below:

	31 Desember/ *December 31,* 2022				
	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Disajikan kembali/ *As restated***	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak berelasi	8.417.530	-	-	8.417.530	*Related parties*
Pihak ketiga	212.628.905	(16.509.021)	-	196.119.884	*Third parties*
Pajak dibayar di muka	4.959.948	42.045	(2.048.447)	2.953.546	*Prepaid taxes*
Beban dibayar di muka	22.817.135	-	475.965	23.293.100	*Prepaid expenses*
Uang muka	7.182.267	-	(475.965)	6.706.302	*Advances*
ASET TIDAK LANCAR					***NONCURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	-	12.626.248	-	12.626.248	*Deferred tax assets*
Aset tetap	4.043.993.169	37.848.156	-	4.081.841.325	*Fixed assets*
Aset tidak lancar lainnya	138.233.225	(2.531.021)	2.048.447	137.750.651	*Other noncurrent assets*
LIABILITAS					***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	33.084.475	8.115.179	-	41.199.654	*Short term employee benefits liabilities*
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long term debt maturity in one year*
Pinjaman bank	99.666.150	-	-	99.666.150	*Bank loans*
Liabilitas sewa	8.406.639	(5.560.926)	-	2.845.713	*Lease liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NONCURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long term debt - after deducting the portion that matures in one year*
Pinjaman bank	1.257.047.622	-	-	1.257.047.622	*Bank loans*
Liabilitas sewa	74.440.418	43.164.124	-	117.604.542	*Lease liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	93.901.761	(346.960)	-	93.554.801	*Deferred tax liabilities*
Provisi jangka panjang	51.041.268	(2.116.703)	-	48.924.565	*Long term provision*
EKUITAS					***EQUITY***
Saldo laba					*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	1.072.924.768	-	-	1.072.924.768	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	(187.394.811)	(11.672.223)	-	(199.067.034)	*Unappropriated*
Kepentingan nonpengendali	(13.546)	(11.297)	-	(24.843)	*Noncontrolling Interests*

	1 Januari/ *January 1,* 2022				
	Dilaporkan sebelumnya/ *As previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Disajikan kembali/ *As restated*	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Piutang usaha					*Trade receivables*
Pihak berelasi	16.445.777	-	-	16.445.777	*Related parties*
Pihak ketiga	165.762.388	(8.773.577)	-	156.988.811	*Third parties*
Pajak dibayar dimuka	7.043.550	(842.606)	-	6.200.944	*Prepaid taxes*
Beban dibayar dimuka	2.412.308	-	673.191	3.085.499	*Prepaid expenses*
Uang muka	9.267.193	-	(673.191)	8.594.002	*Advances*
ASET TIDAK LANCAR					***NONCURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	-	14.256.152	-	14.256.152	*Deferred tax assets*
Aset tetap	4.118.810.511	44.411.992	-	4.163.222.503	*Fixed assets*
LIABILITAS					***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	1.543.252	8.115.179	-	9.658.431	*Short term employee benefits liabilities*
Pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long term debt maturity in one year*
Pinjaman bank	58.854.644	-	-	58.854.644	*Bank loans*
Liabilitas sewa	12.896.985	1.977.562	-	14.874.547	*Lease liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NONCURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:					*Long term debt - after deducting the portion that matures in one year*
Pinjaman bank	1.592.119.081	-	-	1.592.119.081	*Bank loans*
Liabilitas sewa	78.688.545	37.667.095	-	116.355.640	*Lease liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	75.740.973	(3.040.810)	-	72.700.163	*Deferred tax liabilities*
Provisi jangka panjang	48.070.694	(1.398.825)	-	46.671.869	*Long term provision*
EKUITAS					***EQUITY***
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain	(54.382.339)	(94.787)	-	(54.477.126)	*Other comprehensive income (loss)*
Saldo laba					*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	1.023.526.135	-	-	1.023.526.135	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	(232.823.192)	5.831.460	-	(226.991.732)	*Unappropriated*
Kepentingan nonpengendali	(14.531)	(4.912)	-	(19.443)	*Noncontrolling interests*

	31 Desember/ *December 31,* 2022	Penyesuaian/ *Adjustment*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian					***Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income***
Beban pokok penjualan	(1.038.618.958)	(1.806.202)	(72.422.997)	(1.112.848.157)	*Cost of revenue*
Beban usaha					***Operating expenses***
Beban penjualan	(327.596.323)	(6)	78.850.862	(248.745.467)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(259.408.789)	884.845	-	(258.523.944)	*General and administrative expenses*
Pendapatan (beban) lainnya	5.584.208	(7.735.444)	(6.427.865)	(8.579.101)	*Other income (expenses)*
Pendapatan (beban) keuangan					***Financial income (expense)***
Pendapatan keuangan	11.690.674	-	(34.830)	11.655.844	*Finance income*
Beban keuangan	(158.151.124)	(4.529.506)	34.830	(162.645.800)	*Finance expenses*
Beban pajak penghasilan	(20.439.155)	(4.323.755)	-	(24.762.910)	*Income tax expense*
Laporan arus kas konsolidasian					**Consolidated statements of cashflow**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI					**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Pembayaran bunga keuangan	(551.478)	-	(162.378.288)	(162.929.766)	*Payment of finance interest*
Pembayaran bunga pinjaman bank	(152.107.552)	-	152.107.552	-	*Payment of interest bank loan*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN					***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran bunga liabilitas sewa	(10.270.736)	-	10.270.736	-	*Payment of lease liabilities interest*

42. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan 1 Januari 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk periode-periode yang berakhir pada tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

42. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The accompanying financial information of the Company (parent), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022 and January 1, 2022, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes equity, and cash flows for the years then ended, (collectively referred to as the "Parent Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting notes and other records used to prepare the consolidated financial statements, except for the investments in subsidiary which are accounted for using the cost method.

43. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 7 Maret 2024.

43. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibility of the management and were approved by the Directors and authorized for issuance on March 7, 2024.

****

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022 *)	1 Januari/ *January 1,* 2022 *)	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	97.143.131	513.805.008	481.679.990	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak berelasi	477.359.809	180.510.407	181.253.027	*Related parties*
Pihak ketiga	120.033.928	181.829.437	140.434.538	*Third parties*
Piutang lain - lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	3.133.125	2.854.423	244.203	*Related parties*
Pihak ketiga	3.503	336.127	618.433	*Third parties*
Persediaan	244.807.477	224.362.222	231.618.998	*Inventories*
Pajak dibayar dimuka	2.430.101	788.427	766.707	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar dimuka	1.866.055	22.285.512	1.947.375	*Prepaid expenses*
Uang muka	1.857.546	6.546.724	7.410.722	*Advances*
Aset lancar lainnya	2.424.127	376.802	551.500	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	**951.058.802**	**1.133.695.089**	**1.046.525.493**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NONCURRENT ASSETS***
Penyertaan saham	40.000.000	40.000.000	40.000.000	*Investment in share*
Aset tetap	3.884.047.598	3.998.763.247	4.068.730.119	*Propert, plant and equipment*
Aset takberwujud	11.916.438	19.888.818	27.564.566	*Intangible assets*
Aset tidak lancar lainnya	59.420.608	135.702.205	201.907.889	*Other noncurrent assets*
Jumlah aset tidak lancar	**3.995.384.644**	**4.194.354.270**	**4.338.202.574**	***Total noncurrent assets***
JUMLAH ASET	**4.946.443.446**	**5.328.049.359**	**5.384.728.067**	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

**) As restated (Note 41)*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022 *)	1 Januari/ *January 1,* 2022 *)	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	143.319.531	143.927.452	116.136.208	*Related parties*
Pihak ketiga	291.734.046	188.200.941	151.105.954	*Third parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	2.856.138	21.373.056	331.170	*Related parties*
Pihak ketiga	47.149.854	45.920.817	39.932.580	*Third parties*
Utang pajak	25.994.103	20.666.637	18.124.041	*Taxes payable*
Beban akrual	36.016.925	37.351.085	41.587.132	*Accrued expenses*
Pinjaman jangka panjang yang Jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long term debt maturity in one year*
Pinjaman bank	175.000.000	93.500.000	53.000.000	*Bank loans*
Liabilitas sewa	9.244.710	2.768.420	7.397.471	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	13.227.452	40.762.839	9.315.178	*Short term employee benefits liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	**744.542.759**	**594.471.247**	**436.929.734**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NONCURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang, setelah Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long term debt - After deducting the portion that matures in one year*
Pinjaman bank	597.370.005	1.256.772.886	1.585.640.806	*Bank loans*
Liabilitas sewa	110.066.183	117.604.542	115.933.330	*Lease liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	128.019.117	93.554.801	72.700.163	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	75.493.188	61.807.992	49.824.670	*Long term employee benefit liabilities*
Provisi jangka panjang	51.437.752	48.924.565	46.671.869	*Long term provision*
Jumlah liabilitas jangka panjang	**962.386.245**	**1.578.664.786**	**1.870.770.838**	***Total noncurrent liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	**1.706.929.004**	**2.173.136.033**	**2.307.700.572**	***TOTAL LIABILITIES***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to equity holders of the parent entity*
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar 30.000.000.000 Lembar saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 9.932.534.336 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham	993.253.434	993.253.434	993.253.434	*Authorized 30,000,000,000 common shares, issued fully paid-up capital 9,932,534,336 shares with per par value Rp100 per share*
Tambahan modal disetor	1.270.606.785	1.270.606.785	1.270.606.785	*Additional paid-in capital*
Saldo laba	1.052.338.201	952.234.468	866.095.103	*Retained earnings*
Kerugian komprehensif lain	(76.683.978)	(61.181.361)	(52.927.827)	*Other comprehensive loss*
JUMLAH EKUITAS	**3.239.514.442**	**3.154.913.326**	**3.077.027.495**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**4.946.443.446**	**5.328.049.359**	**5.384.728.067**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

) As restated (Note 41)

	2023	2022 *)	
PENDAPATAN	2.006.153.442	1.858.246.513	*REVENUE*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(1.365.701.006)	(1.099.208.115)	*COST OF REVENUE*
LABA KOTOR	**640.452.436**	**759.038.398**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(203.103.200)	(247.484.440)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(225.324.433)	(251.116.757)	*General and administrative expenses*
Pendapatan (beban) lainnya	39.258.406	(757.776)	*Other income (expenses)*
Pendapatan keuangan	5.036.590	11.602.127	*Finance income*
Beban keuangan	(98.414.036)	(161.959.628)	*Finance expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**157.905.763**	**109.321.924**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**(38.836.849)**	**(23.182.559)**	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA TAHUN BERJALAN	**119.068.914**	**86.139.365**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi			*Items that will not be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali program imbalan pasti	(19.875.150)	(10.581.454)	*Remeasurement of defined benefit program*
Pajak penghasilan terkait	4.372.533	2.327.920	*Related income tax*
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(15.502.617)	(8.253.534)	*Total other comprehensive loss for the year, after tax*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**103.566.297**	**77.885.831**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

**) As restated (Note 41)*

	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Penghasilan komprehensif lain - tidak direklasifikasi ke laba rugi/ *Other comprehensive income - not reclassified to profit or loss*	Saldo laba/ *Retained earnings*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
				Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2022	993.253.434	1.270.606.785	(52.927.827)	1.017.670.369	(148.346.968)	3.080.255.793	*Balance as of January 1, 2022*
Dampak atas penyajian kembali	-	-	-		(3.228.298)	(3.228.298)	*Impact on restatement*
Saldo per 1 Januari 2022 setelah penyesuaian *)	993.253.434	1.270.606.785	(52.927.827)	1.017.670.369	(151.575.266)	3.077.027.495	*Balance as of January 1, 2022 after adjustment *)*
Pecadangan saldo laba	-	-	-	49.398.633	(49.398.633)	-	*Appropriation of retained earnings*
Laba tahun berjalan *)	-	-	-	-	86.139.365	86.139.365	*Profit for the year *)*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(8.253.534)	-	-	(8.253.534)	*Other comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2022 *)	993.253.434	1.270.606.785	(61.181.361)	1.067.069.002	(114.834.534)	3.154.913.326	*Balance as of December 31, 2022 *)*
Penurunan pencadangan saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya	-	-	-	(123.285.465)	123.285.465	-	*Decrease in appropriated retained earnings*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	119.068.914	119.068.914	*Profit for the year*
Dividen	-	-	-	-	(18.965.181)	(18.965.181)	*Dividends*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(15.502.617)	-	-	(15.502.617)	*Other comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	993.253.434	1.270.606.785	(76.683.978)	943.783.537	108.554.664	3.239.514.442	*Balance as of December 31, 2023*

*) Disajikan kembali (Catatan 41)

) As restated (Note 41)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	1.802.569.650	2.047.807.773	*Receipt from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(1.216.893.573)	(1.351.594.374)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(185.955.785)	(163.880.790)	*Payments to employees*
Pembayaran bunga keuangan	(106.732.345)	(158.324.390)	*Payment of finance interest*
Penerimaan bunga	5.036.590	11.734.661	*Interest income receipt*
Penerimaan restitusi pajak	2.295.323	-	*Receipt from tax refunds*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(2.430.101)	-	*Payment corporate of income tax*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	297.889.759	385.742.880	*Net cash flows provided by operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pembelian aset tetap	(37.499.755)	(19.966.948)	*Acquisition of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(5.566.827)	(4.432.977)	*Purchase of intangible assets*
Aset dalam pembangunan	(59.873.094)	(28.312.064)	*Construction in progress*
Penjualan aset tetap	-	146.632	*Sales of fixed assets*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(102.939.676)	(52.565.357)	*Net cash flows used in investing activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman bank	901.425.000	-	*Receipt of bank loan*
Pembayaran pinjaman bank	(1.490.545.571)	(291.000.000)	*Payment of bank loan*
Pembayaran dividen	(18.965.181)	-	*Payment of dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(3.449.379)	(10.087.335)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(611.535.131)	(301.087.335)	*Net cash flows used in financing activities*
(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(416.585.048)**	**32.090.188**	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
PENGARUH PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	**(76.829)**	**34.830**	***EFFECTS OF FOREIGN EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**513.805.008**	**481.679.990**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**97.143.131**	**513.805.008**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

PT Semen Baturaja Tbk
Kantor Pusat
Jl. Abikusno Cokrosuyoso, Kertapati
Palembang 30258, Sumatera Selatan
Telp. +62 711 - 511261

Pabrik Baturaja
Jl. Raya Tiga Gajah Baturaja
Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32117
Telp. +62 735 - 320344, 320366, 320368

Pabrik Panjang
Jl. Yos Sudarso KM 7 Panjang
Bandar Lampung 35243
Telp. +62 721 - 31718, 31818, 31538

Kantor Perwakilan Jakarta
Gedung Graha Irama Lt. 9 Blok B & C
Jl. H. R. Rasuda Said Kav. 10, Jakarta 12950
Telp. +62 21 - 5261113, 5261114

www.semenbaturaja.co.id

2023

Annual Report
Laporan Tahunan

PT SEMEN BATURAJA Tbk

Increasing Excellence through Synergy and Collaboration in Harmony
Meningkatkan Keunggulan dengan Sinergi dan Kolaborasi dalam Harmoni

Annual Report
Laporan Tahunan
2023

PT SEMEN BATURAJA Tbk

HEAD OFFICE & PALEMBANG PLANT
KANTOR PUSAT & PABRIK PALEMBANG

Jl. Abikusno Cokrosuyoso Kertapati Palembang –
30258 P.O. Box 1175 Palembang – 30001

Telepon | Phone : (62) – 711 – 511261 (Hunting)
Fax : (62) – 711 – 512126
Email : corsec.smbr@sig.id
Website : **www.semenbaturaja.co.id**